

Szolgáltatási keretszerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 31024

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Cégjegyzékszám: 01-10-043157

Adóigazgatási szám: 12166602-2-44

Közösségi adószám: HU12166602

Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005

Képviseli: **Tringer Ágoston** PR és kommunikációs osztályvezető és **dr. Hetzl Norbert** közbeszerzési osztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): **Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Cégjegyzékszám: 01-10-042094

Adóigazgatási szám: 10805246-2-43

Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06001843-40010063

Képviseli: **Gombkötő Zsuzsanna** vezérigazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K2039 Tájékoztatási feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő Kbt. III. része szerinti, a Kbt. 113. §-a alapján EKR-OT-00143/2020 azonosító számon összefoglaló tájékoztatás közzétételével meghirdetett, nyílt eljárásban 2020. január 31. napján az EKR rendszerben EKR000068862020 azonosító számon közzétett ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja alapján készült.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezését Megrendelő 2020. március 16-án tette közzé az EKR rendszerben.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő Összefoglaló tájékoztatása, Eljárást megindító felhívása, Ajánlattételi Dokumentációja,
- Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó

bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal; a Szolgáltató nyertes ajánlata, az Eljárást megindító felhívás és az ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és Szolgáltató nyertes ajánlatának szerződés szempontjából releváns részei között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő részére **tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás** nyújtása a műszaki leírásban részletezett feltételek szerint.

Az elvégzendő feladatok megnevezése:

- I. Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése
- II. Tájékoztató hírlevelek tömeges kézbesítése

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletét képző, műszaki leírásban részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített díjazás ellenében.

2. A szerződés értéke:

Szolgáltató az 1. pontban megjelölt feladatokat nettó 16.000.000,- Ft + 3.200.000,- Ft opció + ÁFA, azaz nettó tizenhatmillió forint plusz hárommillió-kétszázezer forint opció + ÁFA keretösszeg erejéig látja el.

Az egyes feladatokat Szolgáltató az alábbi díjazás ellenében végzi el:

- | | | |
|-----|---|--------------|
| I. | Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése | 25,50 Ft/db, |
| II. | Tájékoztató hírlevelek tömeges kézbesítése | 9,40 Ft/db, |

Megrendelő a fentiekben meghatározott díjat/díjakat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

Felek rögzítik, hogy az e pontban szereplő opciós keretösszeg terhére Megrendelő nem köteles megrendeléseket kiadni, ez számára egy jogosultság. Az opciós jogát Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozattal jogosult gyakorolni a szerződés hatálya alatt, a szerződés hatályának lejártát megelőzően, a jelen pontban szereplő keretösszeg lehívása után.

3. A szerződés időtartama:

3.1. Jelen szerződés alapján Szolgáltató a szerződés hatályba lépésétől **2020. december 31-ig**, vagy ha az előbb bekövetkezik, a 2. pontban megjelölt keretösszeg kimerüléséig köteles teljesítésre.

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

3.2. Jelen szerződésben foglaltak alapján a 3.1. pont szerinti határidőben leadott egyedi megrendeléseket a Szolgáltató köteles teljeskörűen teljesíteni, függetlenül attól, hogy a teljesítés a szerződés időtartamán túlnyúlik.

4. A teljesítés helye:

Budapest közigazgatási területe, Megrendelő egyedi megrendeléseiben foglaltak szerint.

5. A teljesítés módja, ütemezése:

5.1. Megrendelő PR munkáját és marketing kommunikációját támogató lovtalanítással, valamint esetlegesen a hulladékbegyűjtés időpontjának változásával kapcsolatos – nem perszonalizált -

hírlevelek, tájékoztató levelek kézbesítése, eljuttatása a háztartásokhoz, a műszaki leírásban (1. számú melléklet) részletezett módon és az ott meghatározott feltételek szerint.

5.2. A teljesítés ütemezése:

Megrendelő az egyes feladatokat egyedi megrendelésekben rendeli meg Szolgáltatótól, melyekben pontosan meghatározza az elvégzendő feladat területi adatait, valamint megjelöli a teljesítési határidőt azzal, hogy az egyedi megrendelések teljesítési határideje minimum 15 nap, maximum 50 nap lehet, amelyektől azonban a Felek közös megegyezéssel eltérhetnek az adott egyedi megrendelésben akként, hogy a minimális teljesítési határidő kevesebb is lehet, mint 15 nap.

A teljesítési határidő a Megrendelő által elektronikus levélben kiadott egyedi megrendelés Szolgáltató általi írásos visszaigazolásának dátumától és időpontjától kezdődik. Szolgáltató vállalja, hogy az egyedi megrendelés kiadásától számított legfeljebb 1 munkanapon belül Megrendelő részére elektronikus levél formájában visszaigazolást küld. Amennyiben 1 napon belül írásos visszaigazolás nem érkezik, akkor Megrendelő a teljesítési határidő kezdetét (egyedi megrendelés kézhezvételének napját) az adott megrendelés kiadásától számított 1 nap elteltétől számolja.

5.3. Együttműködés a szerződés teljesítése során:

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatálya előtt egymással együttműködnek, feladataikat a lehető leghatékonyabb módon, egymás akadályoztatását elkerülve látják el. Megrendelő köteles megadni Szolgáltató részére minden olyan adatot, információt, melyek a szerződéses feladatok eredményes teljesítéséhez szükségesek. Szolgáltató köteles a feladatok teljesítése során Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:62. §-ában, illetve a 6:240. §-ában írtak az irányadók.

5.4. A szerződéses feladatok teljesítésével kapcsolatban beérkező beadványok (ügyfélmegkeresések és panaszok) kezelésének rendje:

- Ha a beadvány a Megrendelőhöz érkezik és a válaszadáshoz szükséges a Szolgáltató szakvéleménye, úgy Megrendelő a beadványt megküldi Szolgáltatónak, aki 8 naptári napon belül köteles és kivizsgálni, és a szükséges tájékoztatást megadni Megrendelő részére.
- Ha a beadvány a Szolgáltatóhoz érkezik, és ő rendelkezik a válaszadáshoz szükséges információkkal, akkor Szolgáltató – a Fogyasztóvédelmi törvény előírásainak megfelelően és kellő határidőben – a válaszlevelet elkészíti és kiküldi, valamint tájékoztatásul Megrendelő részére is megküldi.
- Ha a beadvány a Szolgáltatóhoz érkezik, de kellő információk hiánya miatt saját hatáskörben nem tudja megválaszolni, akkor szakvélemény kérése céljából megküldi Megrendelőnek. Szolgáltató a kapott szakvélemény alapján – a törvényi határidők figyelembe vételével - a válaszlevelet elkészíti és kiküldi, valamint tájékoztatásul Megrendelő részére is megküldi.

5.5. Szolgáltató vállalja, hogy:

- 5.5.1. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog legalább 23 fő, legalább 1 év kézbesítési gyakorlattal rendelkező kézbesítő szakemberrel;
- 5.5.2. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog legalább 1 fő személyes ügyfélszolgálati szakemberrel, aki legalább 1 év személyes ügyfélszolgálat területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik. A személyes ügyfélszolgálati szakemberrel kapcsolatos adatokat a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza;
- 5.5.3. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog legalább 1 fő telefonos ügyfélszolgálati szakemberrel, aki legalább 1 év telefonos ügyfélszolgálat területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik. A telefonos ügyfélszolgálati szakemberrel kapcsolatos adatokat a Szerződés 4. számú melléklete tartalmazza;
- 5.5.4. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog legalább 1 fő adatvédelmi feladatokkal megbízott szakemberrel. Az adatvédelmi feladatokkal megbízott szakemberrel kapcsolatos adatokat a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza. Az adatvédelmi feladatokkal megbízott szakember adatvédelmi feladatok ellátásáról szóló megbízását a Szerződés 9. számú melléklete tartalmazza;
- 5.5.5. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog legalább 4 db budapesti és/vagy Pest megyei elosztóhellyel;

5.5.6. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog a nyomtatványok tárolására alkalmas legalább 20 m²-es budapesti és/vagy Pest megyei raktárhelyiséggel. A raktárnak előre egyeztetett időpontokban kell nyitva lennie, hogy a Megrendelő vagy a Megrendelővel szerződött nyomda által szállított anyag átadás-átvétele megtörténhessen. A Megrendelő minden szállítás előtt legalább 2 munkanappal előre jelzi a Szolgáltató felé a tervezett szállítást és a tervezett szállítás várható időpontját, a raktárnak ezen előre jelzett időpontokban kell kötelezően nyitva lennie. A raktárhelyiséggel kapcsolatos adatokat a Szerződés 6. számú melléklete tartalmazza;

5.5.7. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog legalább 1 db budapesti helyszínen található személyes ügyfélszolgálati irodával. Az ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendjének meg kell felelni a mindenkor hatályos 1997. évi CLV. törvény előírásainak. A személyes ügyfélszolgálati irodával kapcsolatos adatokat a Szerződés 7. számú melléklete tartalmazza;

5.5.8. rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog telefonos és online ügyfélszolgálattal. A telefonos és online ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendjének meg kell felelni a mindenkor hatályos 1997. évi CLV. törvény előírásainak. A telefonos és online ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatokat a Szerződés 8. számú melléklete tartalmazza.

5.6 A Szolgáltató köteles a Szerződés 3-9. számú mellékleteiben foglalt adatokkal kapcsolatosan bekövetkezett változásokat a Megrendelő felé haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 5 munkanapon belül írásban bejelenteni és a bejelentéssel együtt a Szolgáltatónak a Megrendelő részére meg kell küldenie írásban a megfelelő, releváns adatokat.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés 3-9. számú mellékleteiben található adatok változása nem minősül szerződésmódosításnak.

5.7. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Az elvégzett feladatok dokumentálása:

6.1. A szerződéses feladatok teljesítése során Felek a feladatok igazolt teljesítéséről havonta jegyzőkönyvet vesznek fel.

6.2. Megrendelő részéről a szakmai teljesítés igazolására a PR és Kommunikációs osztály vezetője jogosult. A szakmai teljesítésigazolást követően a Szolgáltató Megrendelő felé számla benyújtására jogosult. A számla benyújtását követően Megrendelő részéről, a Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szerint, minőségbiztosítási okokból, a szerződésszerű teljesítést a számlakísérő okmányon a **Dr. Szilágyi Demeter Gergely a Beszerzési és Logisztikai Igazgatóság vezetője** jogosult igazolni.

Szolgáltató a szerződésszerű teljesítés igazolását követően havonta utólag jogosult számla benyújtására Megrendelő felé.

6.3. A hibák kiküszöbölése végett Megrendelő a teljesítés során, továbbá utólagosan is szűrőpróba szerűen ellenőrzi Szolgáltató munkáját, továbbá saját ellenőrein keresztül Szolgáltatónak is kötelessége a kézbesítést végző munkatársai munkavégzésének folyamatos és alkalmi, szűrőpróba szerű ellenőrzése.

6.4. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért szolgáltató felelős.

6.5. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

7.2. A Szolgáltató **szereződéskötéskor** megtett nyilatkozata a teljesítésbe bevonásra kerülő alvállalkozókról, jelen szerződéshez annak 10. sz. mellékleteként kerül csatolásra.

7.3. A Kbt. 65. § (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak nyomán követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a 10. sz. mellékletben megjelölt alvállalkozók közül az alábbiakat, mint alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló szervezeteket jelölte meg ajánlatában:¹

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

Telefon és fax szám:-

Képviselő (vezető) neve:-

A szerződésnek az az ajánlatban megjelölt része, amelynek teljesítésében az alkalmasságot igazoló szakember, illetve szakmai tapasztalatot igazoló szervezet közreműködik:-

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó szervezet(ek) tehát alvállalkozóként vesz(nek) részt a teljesítésben.

Amennyiben Szolgáltató a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megrendelőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megrendelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Szolgáltató nem tett eleget a 138. § (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megrendelő jogosult ez okból a szerződést felmondani. (Ez esetben a 12.2. pontban szabályozott felmondási ok áll fenn).

7.4. A szerződés kötést követően, a teljesítés időtartama alatt Szolgáltató köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni, ha alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Szolgáltató szerződés kötést követően tett előzetes bejelentése (nyilatkozata) a teljesítésbe bevonásra kerülő alvállalkozókról jelen szerződéshez annak 11. sz. mellékleteként kerül csatolásra.

7.5. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.6. Amennyiben a Vállalkozó által a Megrendelő felé már bejelentett alvállalkozók személyében, megjelölt adataiban változás történik, azt Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelenteni Megrendelő felé. Vállalkozó ezen nyilatkozata jelen szerződéshez annak 12. sz. mellékleteként kerül csatolásra.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő előleget nem fizet.

8.2. Az ellenérték megfizetése, a teljesítésigazolások alapján benyújtott számla ellenében, banki átutalással történik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdés, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben foglaltak szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

8.3. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerinti határozott havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási periódus a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató az aktuális számlázási periódushoz kapcsolódó szolgáltatásokról legkésőbb az aktuális számlázási periódus legutolsó napját követő 10. napig számlát állít ki a Megrendelő részére.

¹ A Szolgáltató nyertes ajánlatában foglalt adatok alapján kerül kitöltésre.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési azonosítószámot (K2039), az elszámolás időszakát, valamint a számlához mellékelni kell továbbá a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

8.4. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

8.5. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató Takarékbank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett 18203332-06001843-40010063 számú pénzforgalmi jelzőszámára történő átutalással egyenlíti ki.

8.6. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

8.8. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. Kötőfizetési kötelezettség:

9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. Késedelmi kötbér: Szolgáltató késedelembe esik, amennyiben valamely jelen szerződés szerinti feladat teljesítését a Megrendelő által kiadott egyedi megrendelésben meghatározott, jelen szerződés 5.2. pontjában rögzített időintervallumban nem fejezte be. Késedelmes teljesítés esetén Megrendelő minden megkezdett naptári napra naptári naponként 1 % késedelmi kötbért érvényesíthet, melynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó ellenértéke, legfeljebb azonban a megrendelés értékének 10 %-a.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. Részleges meghiúsulási kötbér: a szerződés részleges meghiúsulása esetén, így különösen de nem kizárólagosan akkor, ha Szolgáltató késedelme meghaladja a szolgáltatás egyedi megrendelésben rögzített teljesítésére nyitva álló maximális időtartamot, az adott szolgáltatásra vonatkozó egyedi megrendelésben rögzített vállalási díj Szolgáltatót nem illeti meg, mindemellett Megrendelő a nem teljesített egyedi megrendelés rögzített szolgáltatás nettó értéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért érvényesíthet Szolgáltatóval szemben.

9.1.3. Meghiúsulási kötbér a szerződés teljes meghiúsulása esetére: amennyiben olyan okból amelyért Szolgáltató felelős a szerződés meghiúsul, a részleges meghiúsulások összesített száma eléri a négy

darabot vagy Megrendelő a szerződéstől a 12.2. pont szerint eláll, vagy azt ugyanezen pont alapján felmondja, úgy Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke: a jelen szerződés opcióval csökkentett nettó értékének 20 %-a; az opcionálisan igénybe vehető keretösszeg felhasználása esetén az opcionális keretösszezből még nem teljesített érték 20%-ának megfelelő összeg.

9.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértéke beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé tovább hárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

10. Egyéb feltételek:

10.1. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

Felek egyezően adják elő, hogy ismerik az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó előírásait, rendelkezéseit, melyek betartására kötelezettséget vállalnak.

10.2. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

10.3. Szolgáltatónak rendelkeznie kell a munkavégzés során kijelölt adatvédelemért felelős munkatárssal vagy megbízott szakemberrel, akinek személyét és elérhetőségét megadják Megrendelő részére. Az adatok átadásához rendelkeznie kell Szolgáltatónak megfelelően védett informatikai rendszerrel (jelszóval védett elkülönített FTP szerverrel). Az adattárolás és adatkezelés során az adatok kezelésével, feldolgozásával foglalkozó megbízott szakember személyéről Szolgáltató köteles nyilatkozni Megrendelő részére, továbbá személyi változás esetén 5 munkanapon belül köteles frissített nyilatkozatban tájékoztatni Megrendelőt. Szolgáltató a Megrendelőtől kapott adatokat csak és kizárólag a szerződésben előírt feladatai teljesítése során használhatja, harmadik személy részére nem adhatja át, további adatfeldolgozó vagy adatkezelő igénybevétele esetén a Szolgáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a Megrendelőt.

A szerződés során kezelt adatok vonatkozásában a mindkét fél Adatkezelőnek minősül. A Szolgáltató az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a megbízó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Megrendelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. A rögzített személyes adatok kizárólag a szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, célhoz kötötten kezelhetők.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató további adatfeldolgozót, alvállalkozót vegyen igénybe. Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelő adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevétele vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Megrendelő adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. A Szolgáltató az igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységéért úgy felel, mint a saját tevékenységéért. A Szolgáltató a jelen pontban írottak, illetve a jogszabályi rendelkezések megsértésével igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységéért teljes körű felelősséggel és helytállással tartozik.

A Megrendelő felel az általa szolgáltatott adatok, információk helyességéért és az adatkezelés jogszerűségéért. A Szolgáltató köteles a teljesítés során birtokába került személyes adatokat a jelen

7 



szerződésben foglaltaknak megfelelően megőrizni, valamint ennek betartására kioktatni munkatársait és alvállalkozóit is.

Adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatkezelő az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatkezelő az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre

A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának befejezését követően minden személyes adatot visszajuttat a Megrendelőnek, és törli a meglévő másolatokat.

Felek a szerződéses kötelezettségeinek ellátásához a lentebb felsorolt adatokat adhatják át egymás részére. A felek az adatok továbbítása során gondoskodnak a személyes adatoknak jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról.

A szolgáltató részére átadott adatok:

- Ügyfél neve
- Ügyfél lakcíme
- Ügyfél levelezési címe
- Ügyfél e-mail címe
- Ügyfél telefonos elérhetősége

A Szolgáltató köteles az adatbiztonsággal kapcsolatban szervezési és technikai intézkedéseket hozni annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok feldolgozására használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatfeldolgozás (adatkezelés) biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Az adatkezelésre vonatkozó további előírásokat jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

10.4. Szolgáltató szerződéses tevékenysége során köteles betartani a vonatkozó adatvédelmi, munkae- és környezetvédelmi jogszabályok előírásait.

11. Szavatosság:

Szolgáltató szavatolja, hogy a feladatok teljesítése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a közbeszerzés eljárás műszaki leírásában előírt követelményeknek, a Ptk. 6:123.§-ában foglaltaknak megfelelően jár el.

12. A szerződés felmondása, elállás:

12.1. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül az az eset, ha Szolgáltatóval szemben a szerződés hatálya alatt négy alkalommal a szerződés 9.1.2. pontja szerinti meghiúsulási kötbér kiszabására kerül sor.

12.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés:

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádn, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses köteleik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a köteleik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

13.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Értesítés, kapcsolattartás:

14.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Dr. Szilágyi Demeter Gergely – Beszerzési és logisztikai igazgató (szerződésszerű teljesítés igazolója)

Tel: +36-1-459-6747

E-mail: DrSzilagyiD@fkf.hu

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Név: Tringer Ágoston - PR és kommunikációs osztályvezető (szakmai teljesítés igazolója)

Tel: +36-1-459-5708

E-mail: TringerA@fkf.hu

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

9 







Név: Baráth Gergely - PR és marketing csoportvezető (szakmai kérdésekben kijelölt kapcsolattartó)
Tel: +36-1-459-6726 E-mail: BarathG@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Név: Váradiné Szalacs Margit - beszerző (kapcsolattartó)
Tel: +36-1-459-6700 E-mail: VaradineSz@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Név: Dr. Fejes Péter – mb. biztonsági osztályvezető (adatvédelemmel megbízott munkatárs)
Tel: +36-1-459-6997 E-mail: FejesP@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Ügyfélszolgálati kérdésekben kijelölt e-mail cím: FurakZ@fkf.hu

14.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Nedeczkyné Balla Ildikó
Tel: +36 30 942 5524
Fax: +36 1 371 4612
E-mail: balla-ildiko@dbrt.hu
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Név: dr. Pfszter Tamás (Szolgáltató részéről adatvédelemmel megbízott munkatárs)

Tel: 36 30 964 9262 E-mail: pfiszter-tamas@dbrt.hu

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109

Ügyfélszolgálati kérdésekben kijelölt e-mail cím: roosz-agnes@dbrt.hu

Amennyiben a Feleknek a fentiekben megjelölt kapcsolattartóinak a megadott adataiban változás történik, úgy arról felek 5 munkanapon belül írásban (e-mail vagy levél) értesítik egymást, mely nem minősül a szerződés módosításának

14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött, után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. A szerződés módosítása:

15.1. Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

15.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a személyében bekövetkező esetleges változás a Kbt. 139.§-ában foglalt feltételekkel lehetséges

16. Záró rendelkezések:

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló - (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi előírás alapján kötelezettség teljesítése, hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – illetve bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

16.5. Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

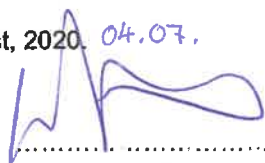
Jelen szerződés 12 számozott oldalból és 12 db mellékletből áll. 5 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt 3 példány Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: A feladatok részletes felsorolása (Műszaki leírás)
2. számú melléklet: Adatkezelési előírások
3. számú melléklet: Szolgáltató személyes ügyfélszolgálati szakemberének adatai
4. számú melléklet: Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálati szakemberének adatai
5. számú melléklet: Szolgáltató adatvédelmi szakemberének adatai
6. számú melléklet: Szolgáltató raktár helyiségének adatai
7. számú melléklet: Szolgáltató személyes ügyfélszolgálati irodájának adatai
8. számú melléklet: Szolgáltató telefonos és online ügyfélszolgálatának adatai
9. számú melléklet: Szolgáltató adatvédelmi feladatokkal megbízott szakemberének adatvédelmi feladatok ellátásáról szóló megbízatása

10. számú melléklet: Szolgáltató szerződéskötéskor tett nyilatkozata a bevonni kívánt alvállalkozókról
11. számú melléklet: Szolgáltató szerződés teljesítése során tett nyilatkozata a bevonni tervezett alvállalkozókról
12. számú melléklet: Szolgáltató szerződés teljesítése során tett nyilatkozata a már korábban bejelentett alvállalkozók személyében, adataiban a szerződés teljesítése során bekövetkező változásokról

Budapest, 2020. 04.07.



Tringer Ágoston
PR és kommunikációs osztályvezető
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.



dr. Hetzl Norbert
közbeszerzési osztályvezető
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő



Gombkötő Zsuzsanna
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Szolgáltató

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

a „K2039 Tájékoztatási feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás”

tárgyú Kbt. III. rész szerinti nemzeti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő a Fővárosi Önkormányzat által kijelölt közszolgáltató, a közszolgáltatási feladatainak mindenkor ellátását kiemelkedő jelentőségű tevékenységként kezeli, így kiemelt követelményeket támaszt azon szakvállalkozással szemben, amely a Társaság kézbesítési feladatait elvégzi, előállítja. Alapvető elvárása, hogy küldeményei a kijelölt háztartásokhoz minden esetben eljusson a kézbesítési határidő betartása mellett, és hogy a megfelelő küldemény a megfelelő címekre jusson el.

Várható kézbesítési feladatok az FKF Nonprofit Zrt. 26/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendeletben, valamint Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott írásos értesítési kötelezettségei alapján:

- éves díjmentes lakossági lomtalanítással kapcsolatos tájékoztatók kézbesítése
- hulladékbegyűjtés időpontjában (lakossági kommunális-, zöldhulladék és házhoz menő szelektív hulladékbegyűjtés) történt változásról szóló tájékoztatók kézbesítése

Ajánlatkérő minden esetben nem perszonalizált, azaz csak és kizárólag címzett és címzés nélküli küldemények kézbesítését kéri a nyertes Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevővel támasztott kiemelt szempontjai:

1. Az FKF Nonprofit Zrt. szolgáltatásai szempontjából – különös tekintettel a lomtalanítási hírlevelekre és értesítő levelekre – rendkívül fontos, hogy a kézbesítési hatékonyság a lehető legmagasabb szintű legyen, a küldemények ténylegesen időben, a megfelelő postaládákba kerüljenek.
2. A téves, pontatlan, nem időben történő kézbesítés mind Társaságunk, mind a közszolgáltatásban érintett lakosság számára jelentős hátrányt, adott esetben anyagi kárt okozhat, így ennek elkerülése stratégiai érdekünk. Nyertes Ajánlattevő minden esetben ezt figyelembe véve köteles munkáját végezni.
3. A hibák kiküszöbölése végett a - Ajánlatkérő a teljesítés során, továbbá utólagosan is szűrőpróba szerűen ellenőrzi a nyertes Ajánlattevő munkáját, továbbá saját ellenőrein keresztül nyertes Ajánlattevőnek is kötelessége a kézbesítést végző munkatársai munkavégzésének folyamatos és alkalmi, szűrőpróba szerű ellenőrzése.
4. Minden kézbesítésből eredő ügyfélmegkeresést, reklamációt, bejelentést Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő ügyfélszolgálatának részére ad át, aki köteles azt megfelelő módon kezelni, kivizsgálni, megválaszolni a panaszos ügyfelek részére.
5. A pontos kézbesítési mennyiségek meghatározása, Ajánlatkérő által megadott adatok (címekeket tartalmazó lista, vagy a kézbesítési területet határoló utcák felsorolása, vagy a kézbesítésbe bevont került/kerületek megadása, esetlegesen azon belül megadott ingatlantípus /társasház, családi házas ingatlanok/) alapján - amely tartalmazza az egyes értesítési körzeteket, a kiértékelés legkésőbbi időpontját, és címekeket (társasházak esetében a társasház címét, de a lakásokra és lépcsőházakra vonatkozó információt, lásd azok száma nem) - nyertes

2 



Ajánlattevő feladata, azaz pl. lomtalanítás esetében a pontos értesítési címek mennyisége, azaz családi házak és társasházi postaládák darabszáma (csak magánszemélyekre vonatkozóan, azaz ha egy címen csak vállalkozás működik az nem tartozik bele). Így Ajánlattevőnek rendelkeznie kell pontos, naprakész cím és háztartásszám, valamint ingatlantípusra (családi ház vagy társasház, ez utóbbi esetben lakások száma) vonatkozó nyilvántartással, amelyet köteles folyamatosan frissíteni.

6. Amennyiben a kézbesítéshez szükséges mennyiség megállapítása során nyertes Ajánlattevő nem megfelelő mennyiségeket (darabszám) ad meg Ajánlatkérő részére, vagy hibás kézbesítés miatt ismételt kiértékelésre van szükség, úgy a hiányzó vagy pótlólagos mennyiség azonos minőségű legyártása a nyertes Ajánlattevő feladata és költsége, amelyet Ajánlatkérőtől megkapott nyomdai fájlok alapján köteles legyártatni, vagy amennyiben a nyertes Ajánlattevő a megfelelő minőséget nem tudja garantálni, úgy saját költségén Ajánlatkérő által megjelölt nyomdával köteles saját költségén után gyártatni.
7. Ajánlatkérő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, megfelelő kezelésére, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbá a GDPR (General Data Protection Regulation – GDPR, 2016/679/EU rendelkezéseinek maximális, teljes körű betartására. Miután – különösen a lomtalanítással kapcsolatos - kézbesítési feladatok során Ajánlatkérő által a nyertes Ajánlattevő részére olyan adatokat ad át, amely személyes adatnak minősülnek, ezek megfelelő átadása, kezelése, tárolása, majd az adatok törlése kiemelt figyelmet követel meg nyertes Ajánlattevő részéről. Ebből fakadóan rendelkeznie kell a munkavégzés során kijelölt adatvédelemért felelős munkatárssal, akinek személyét és elérhetőségét megadják Ajánlatkérő részére. Az adatok átadásához rendelkeznie kell a nyertes Ajánlattevőnek megfelelően védett informatikai rendszerrel (jelszóval védett elkülönített FTP szerverrel). Az adattárolás és adatkezelés során az adatok kezelésével, feldolgozásával foglalkozó munkatársak személyéről a nyertes Ajánlattevő köteles nyilatkozni Ajánlatkérő részére, továbbá személyi változás esetében 5 munkanapon belül köteles frissített nyilatkozatban tájékoztatni Ajánlatkérőt. Nyertes Ajánlattevő Ajánlatkérőtől kapott adatokat csak és kizárólag a szerződésben előírt feladatai teljesítése során használhatja, harmadik személy részére nem adhatja át, további adatfeldolgozót vagy adatkezelőt csak Ajánlatkérő külön engedélyével vehet igénybe. A szerződésben rögzített feladatok teljesítése után nyertes Ajánlattevő köteles az átadott adatok saját szerveréről, adatbázisából, egyéb tárhelyeiről való visszaállíthatatlan törléséről gondoskodni, ennek megtörténtét írásban nyilatkozni Ajánlatkérő felé.
8. Felhívjuk továbbá a nyertes Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlatkérő jogosult az adatok kezelését, felhasználását a szerződés időtartama alatt - akár folyamatosan, akár eseti jelleggel - ellenőrizni. Adatvédelemmel kapcsolatos követelményeinkért lásd. a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet 10.1.-10.3.; 16.4. pontjai és annak 2. számú melléklete (Az adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adatbiztonságra vonatkozó előírások)
9. A nyertes Ajánlattevőnek pontos és aktuális budapesti címlistával és adatbázissal kell rendelkeznie, ismernie kell a budapesti háztartások pontos számát.

10. Ajánlattevőnek rendelkeznie kell megfelelő informatikai rendszerrel, amellyel akár Excelben megadott, akár térkép formában átadott címlista alapján képes a pontos kézbesítési mennyiségek megállapítására.
11. A nyertes Ajánlattevőnek rendelkeznie kell megfelelő méretű raktározási kapacitással, amely az egyes nyomdai anyagok megfelelő tárolására alkalmas.
12. A nyertes Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kézbesítéshez szükséges megfelelő kézbesítői létszámmal, akik megfelelő tapasztalattal, helyismerettel rendelkeznek, valamint bejutásuk van az egyes társasházak lépcsőházaiba, továbbá a kézbesítendő anyagok mennyiségére való tekintettel megfelelő eszközparkkal.
13. A kézbesítendő anyagokat Ajánlatkérő, vagy Ajánlatkérővel szerződött nyomda szállítja le nyertes Ajánlattevő részére, aki azt átadás-átvétellel veszi át, a beérkezett mennyiség ellenőrzése nyertes Ajánlattevő feladata, aki írásban igazolja le a mennyiség megfelelőségét Ajánlatkérő részére.

Pontos feladat meghatározása:

III. **Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése** a budapesti háztartások részére, postaládába bedobva, meghatározott időpontban, az Ajánlatkérő által megadott kerületi és azon belül meghatározott körzeti bontásnak megfelelően

Feladat meghatározása:

Nyertes Ajánlattevő feladata a - jellemzően az évi egyszeri díjmentes lakossági lomtalanítással kapcsolatos, valamint a hulladékbegyűjtés időpontjában (lakossági kommunális-, zöldhulladék és házhoz menő szelektív hulladékbegyűjtés) történt változásról szóló tájékoztató hírlevelek Ajánlatkérő által megadott időben és helyszínen (kerületenként, azon belül Ajánlatkérő által kijelölt körzetek szerint) történő kézbesítése a budapesti háztartások részére, postaládába bedobva, az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő által elektronikus úton budapesti kerületre vonatkozóan átadott Excel lista alapján a nyertes Ajánlattevő feladata az egyes kerületen belül Ajánlatkérő által kijelölt körzetekben található pontos háztartás darabszám meghatározása és táblázatban elektronikus úton Ajánlatkérő részére történő megküldése.
- Ez alapján Ajánlatkérő a szükséges tájékoztató hírlevelek nyomdai előállítását elvégezteti és a szükséges mennyiséget, a kerületen belüli egyes körzeteknek megfelelő bontásban beszállítja a nyertes Ajánlattevő részére, a nyertes Ajánlattevő által megjelölt telephelyre (raktárba). A leszállított nyomdai anyagot nyertes Ajánlattevő köteles az átvételnél leszámolni és írásban Ajánlatkérő részére igazolni, hogy a megfelelő mennyiség hozzá beérkezett.
- Ezt követően nyertes Ajánlattevő feladata az adott kerület adott körzetéhez tartozó tájékoztató hírlevelek kézbesítési tervnek megfelelően történő kézbesítése a körzetbe tartozó háztartások postaládáiba bedobva.
- A tájékoztató hírleveleket nyertes Ajánlattevő az adott körzetben lévő háztartások postaládáiba legkésőbb az Ajánlatkérő által átadott Excelben meghatározott, az adott körzethez tartozó

lomkihelyezési napot megelőző 15 (azaz tizenöt) naptári nappal köteles a postaládákba bedobni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy társasházak esetében minden egyes háztartás postaládájába köteles a tájékoztató hírlevelet bedobni, a körzethez tartozó háztartásszámot is ennek megfelelően szükséges meghatározni a nyertes Ajánlattevőnek Ajánlatkérő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő által megadott címlista az egyes ingatlanok típusára (családi, társas, stb.) vonatkozóan nem tartalmaz információt, így az adott címen található ingatlan jellegéről a nyertes Ajánlattevőnek kell rendelkeznie pontos ismeretekkel, hogy adott ingatlan milyen típusú, adott címen mennyi háztartás található.

IV. Tájékoztató hírlevelek tömeges kézbesítése a budapesti háztartások részére, postaládába bedobva, meghatározott időpontban, az Ajánlatkérő által megadott kerületen/kerületeken belül

Feladat meghatározása:

Nyertes Ajánlattevő feladata – jellemzően zöldhulladék-gyűjtésről, valamint a hulladékbegyűjtés időpontjában (lakossági kommunális-, zöldhulladék és házhoz menő szelektív hulladékbegyűjtés) történt változásról szóló tájékoztató hírlevelek Ajánlatkérő által megadott időben és helyszínen (kerületen, vagy kerületeken, vagy teljes Budapesten belül), az Ajánlatkérő által kijelölt kerületben, kerületekben található, vagy az össze budapesti háztartás részére történő kézbesítése, postaládába bedobva, az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő által kijelölt budapesti kerületre, vagy kerületekre, vagy teljes Budapestre vonatkozóan nyertes Ajánlattevő feladata a pontos háztartás darabszám meghatározása és ennek Ajánlatkérő részére történő megküldése.
- Ez alapján Ajánlatkérő a szükséges tájékoztató hírlevelek nyomdai előállítását elvégezteti és a szükséges mennyiséget beszállítja a nyertes Ajánlattevő részére, a nyertes Ajánlattevő által megjelölt telephelyre/telephelyekre (raktárba/raktárakba). A leszállított nyomdai anyagot nyertes Ajánlattevő köteles az átvételnél leszámolni és írásban Ajánlatkérő részére leigazolni, hogy a megfelelő mennyiség hozzá beérkezett.
- Ezt követően nyertes Ajánlattevő feladata az adott kerület adott körzetéhez tartozó tájékoztató hírlevelek kézbesítési tervnek megfelelően történő kézbesítése a körzetbe tartozó háztartások postaládáiba bedobva.
- A tájékoztató hírleveleket a nyertes Ajánlattevő az adott körzetben lévő háztartások postaládáiba legkésőbb az Ajánlatkérő által meghatározott napig köteles a postaládákba bedobni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy társasházak esetében minden egyes háztartás postaládájába köteles a tájékoztató hírleveleket bedobni, a körzethez tartozó háztartásszámot is ennek megfelelően szükséges meghatározni nyertes Ajánlattevőnek Ajánlatkérő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő által megadott címlista az egyes ingatlanok típusára (családi-, társasház, stb.) vonatkozóan nem tartalmaz információt, így az adott címen található

ingatlan jellegéről Ajánlattevőnek kell rendelkeznie pontos ismeretekkel, hogy címen társasház esetében hány lakás tartozik.

Várható mennyiségek az egyes feladattípuson belül a szerződéses időszakban – tájékoztató jellegű mennyiségek!

| | | |
|-----|---|------------|
| I. | Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése | 750 500 db |
| II. | Tájékoztató hírlevelek tömeges kézbesítése | 228 050 db |

Az adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adatbiztonságra vonatkozó előírások

1. Törvényi felhatalmazás a személyes adatok kezelésére, az adatkezelés terjedelme.

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

A szerződés teljesítése során mindkét fél adatkezelőnek minősül.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő és Szolgáltató is jogosult a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), valamint a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően. Ennek során a Közszolgáltató, mint adatkezelő kizárólag az igénybe vevő

- természetes személy családi és utónevének, lakcímének, tartózkodási és értesítési címének
- gazdálkodó szervezet (nem természetes személy) ingatlanhasználó közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címének

kezelésére van törvényes jogalapja a Ht. és a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény alapján. Az ezeken túl igényelt adatok kezeléséhez az érintettek hozzájárulása szükséges. Ez a hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása kell, hogy legyen, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

2. Felhatalmazás adatfeldolgozás céljából az adott Fél által kezelt személyes adatoknak a másik Fél részére történő továbbítására

Szerződő felek rögzítik, hogy a települési szilárdhulladék-gazdálkodással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 26/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Ör.) 17. § szakasza alapján a Megrendelő, mint Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni.

3. A Szolgáltató feladatai és felelőssége [Az Info tv. II/B. fejezetben meghatározott rendelkezések].

3.1. A Szolgáltató a vele kötött szerződésben meghatározott keretek között felelős a birtokába jutott ill. a részére továbbított személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Jogosult a személyes adatoknak a jelen szerződés szerinti átvételére, rögzítésére, rendszerezésére, tárolására, adatváltozás esetén megváltoztatására, illetve az adatok korrigálására, az adatoknak a Közszolgáltató tájékoztatási feladatainak ellátása céljából történő felhasználására. A Szolgáltató tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy nemcsak az adatkezelőt, hanem őt is adat- és titokvédelem terheli a fogyasztói (közszolgáltatást igénybevevők, illetőleg e körön kívül eső átadott fogyasztói állomány keretein belül rendelkezésre bocsátott, illetve megismert) személyes adatok tekintetében, egyúttal kijelenti, hogy a fogyasztók személyes adatainak – hozzájárulás nélküli – nyilvánosságra hozatala személyhez fűződő jogot sért, amelynek a megbízotti érdekkörben történő megszegéséből származó hátrányos anyagi következményekért Megrendelő felé a megbízott teljes körűen köteles helytállni (kártérítési kötelezettség).

3.2. Szolgáltató az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, összességében: az adatok feldolgozása, rendszerezése és felhasználása során a jelen szerződésbe és annak mellékleteibe foglaltak szerint járhat el, illetve eltérés esetén a Megrendelő előzetes hozzájárulását köteles beszerezni.

3.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés 10.2 és 10.3 pontjában rögzítetteknek megfelelően csak olyan személyes adat dolgozható fel, amely az adatkezelés céljának **(tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatokat)** megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

3.4. Szolgáltató köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Szolgáltató köteles az átadott, illetve megismert adatokat védeni különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket köteles tenni, különös tekintettel arra, hogy a személyes adatok továbbítása és tárolása elektronikus hálózat útján és elektronikus eszközökkel történik.

Szolgáltató köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a számára a Megrendelő által átadott személyes adatok bizalmosságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását megőrizni, valamint ennek érdekében az adatfeldolgozásban érintett, vele munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyeket az ehhez szükséges intézkedésekről, szabályokról kioktatni, azok betartását ellenőrizni, továbbá gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz az adatfeldolgozásban érintett, azokhoz hozzáférésre feljogosított személyek kizárólag a szerződésben rögzített, meghatározott céllal és szükséges mértékben férjenek hozzá.

Szolgáltató a személyes adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi, jogosulatlan hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény (az adatbiztonság olyan sérelme), amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Szolgáltató köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a számára a Megrendelő által átadott személyes adatok biztonságát érintő adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő 24 órán belül Megrendelőt tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok körére, mennyiségére, továbbá az incidens valószínűsíthető következményeire és a Szolgáltató által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedésekre.

Szolgáltató köteles tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíteni a Megrendelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, valamint a Megrendelő kérésére rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

Szolgáltató a Szerződés megszűnését, illetve az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha törvény másként nem rendelkezik – köteles minden számára átadott személyes adatot, illetve személyes adatot tartalmazó adathordozót haladéktalanul
- megsemmisíteni, illetve az elektronikusan tárolt, kezelt adatok esetében azok visszaállíthatatlanságát garantáló technológia alkalmazásával véglegesen törölni.

- a Megrendelő számára továbbítani, visszajuttatni és azt követően megsemmisíteni, illetve az elektronikusan tárolt, kezelt adatok esetében azok visszaállíthatatlanságát garantáló technológia alkalmazásával véglegesen törölni a nála az adatfeldolgozás folyamán készített és esetlegesen fellelhető másolati példányokat.

DG

CS JF

Szolgáltató személyes ügyfélszolgálati szakemberének adatai:

Név: Glück Csabáné

Telefon: +36 1 382 8700/4515

Fax: +36 1 481 9717

Közvetlen e-mail: gluck-csabane@dbrt.hu

Ng

cs lep

Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálati szakemberének adatai

Név: Miskolczi Mónika

Telefon: +36 1 382 8700/4929

Fax: +36 1 414 0299

Közvetlen e-mail: miskolczi-monika@dbrt.hu

04

07 40

Szolgáltató adatvédelmi szakemberének adatai

Név: dr. Pfszter Tamás

Telefon: +36 1 371 4677; +36 30 964 9262

Fax: +36 1 204 0102

Közvetlen e-mail: pfszter-tamas@dbrt.hu

Munkavégzésének helye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.



Szolgáltató raktár helyiségének adatai

Raktárhelyiség(ek) címe(i):

1. 1024 Budapest, Margit krt. 15.
2. 1062 Budapest, Lehel. u. 5.
3. 1091 Budapest, Üllői út 117.
4. 1098 Budapest, Napfény u. 8.
5. 1119 Budapest, Vahot u. 8.
6. 1158 Budapest, Molnár Viktor u. 94-96.

Szolgáltató személyes ügyfélszolgálati irodájának adatai

Személyes ügyfélszolgálat címe:

1. 1024 Budapest, Margit krt. 15.
2. 1062 Budapest, Lehel. u. 5.*
3. 1091 Budapest, Üllői út 117.
4. 1098 Budapest, Napfény u. 8.
5. 1119 Budapest, Vahot u. 8.*
6. 1158 Budapest, Molnár Viktor u. 94-96.

Személyes ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

| | | |
|------------|-------|----------------|
| Hétfő: | 8-tól | 18-ig (*20-ig) |
| Kedd: | 8-tól | 18-ig |
| Szerda: | 9-től | 16-ig |
| Csütörtök: | 9-től | 16-ig |
| Péntek: | 8-tól | 14-ig |



Szolgáltató telefonos és online ügyfélszolgálatának adatai

Online ügyfélszolgálat központi e-mail címe ügyfélmegkeresések részére: doku@dbrt.hu

Telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége(i):

vezetékes telefonszám: +36 1 414 5000

mobil szám:-

fax szám:-

Telefonos ügyfélszolgálat ügyélfogadási rendje:

| | | |
|------------|-------|-------|
| Hétfő: | 8-tól | 20-ig |
| Kedd: | 8-tól | 17-ig |
| Szerda: | 8-tól | 17-ig |
| Csütörtök: | 8-tól | 17-ig |
| Péntek: | 8-tól | 15-ig |



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Díjbeszedő Holding Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budaörfi út 107-109; Cg.: 01-10-092094; adószám: 10805246-2-43; képviseli: Garamszegi Tamás vezérigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: DBH)

másrészről a Díjbeszedő Faktoring Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budaörfi út 107-109; Cg.: 01-10-043995; adószám: 11780823-2-43; képviseli: Garamszegi Tamás vezérigazgató és Kócsás Éva vezérigazgató-helyettes), mint Megbízó (a továbbiakban: DBF)

harmadrészről a EPDB Nyomtatási Központ Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budaörfi út 107-109; Cg.: 01-10-048079; adószám: 24924243-2-43; képviseli: Molnár Gergely Tamás vezérigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: EPDB)

negyedrészről a Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budaörfi út 107-109; Cg.: 01-10-045817; adószám: 14113765-2-43; képviseli: Garamszegi Tamás vezérigazgató és Kócsás Éva vezérigazgató-helyettes), mint Megbízó (a továbbiakban: DNET)

ötöd részről a Díjbeszedő Informatikai Kft. (székhely: 1117 Budapest, Budaörfi út 107-109; Cg.: 01-09-173831; adószám: 24370510-2-43; képviseli: Fonal Tibor és Csorba Gábor ügyvezetők), mint Megbízó (a továbbiakban: DBIT)

együttesen: Megbízó

továbbá a PPOS Audit Kft. (képviselet: Dr. Kulcsár Zoltán, 2120 Dunakeszi, Szabadka u. 26. cégjegyzékszám: 13-09-190476, adószám: 26196138-2-13, bankszámlaszám: 10918001-00000097-58980000), mint megbízott (a továbbiakban: PPOS, Megbízott) között az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó megbízza PPOS-t azel, hogy a Megbízó az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016:679 rendelete (a továbbiakban GDPR) 37-39. cikkeiben szabályozott adatvédelmi tisztviselési pozícióját teljesítse bc. PPOS e megbízást elfogadja.

1.1. PPOS az adatvédelmi tisztviselési feladatok ellátása során a GDPR 39. cikkében meghatározott feladatokat látja el, ezen belül rendelkezésre áll az alábbiak megvalósításában:

- adatvédelmi irányelvek, szabványok, utasítások és folyamatleírások kidolgozása, megvalósítása és karbantartása, valamint a megfelelő dokumentumok végrehajtásának felügyelete a szervezeti egységekben;
- a feldolgozási, rögzítési és archiválási előírások megítélés teljesítésének ellenőrzése és felügyelete;
- az adatvédelmi folyamatok felügyelete és nyomon követése, valamint az adatvédelmi intézkedések végrehajtása;
- konzultációs tevékenység minden a személyes adatok kezelését, érintettek jogait érintő kérdésben;
- a Cégcsoport alkalmazottainak rendszeres tanácsadói és képzési tevékenység minden releváns adatvédelmi kérdésben;
- kapcsolattartó személy az incidensek bejelentésére és vizsgálatára;

d

- g. tanácsadás a potenciális adatfeldolgozók kiválasztásáról, valamint az adatvédelemre vonatkozó szerződéses megállapodások (rendeletek) elkészítése;
- h. adatvédelmi értékelések végrehajtása és az adatfeldolgozók ellenőrzése;
- i. adatkezelést, illetve adatfeldolgozást érintő szerződések felülvizsgálata, értékelése és javaslat azok módosítására;
- j. riportolás az Igazgatóság felé;
- k. a GDPR 30. cikkében meghatározott adatszolgáltatási nyilvántartások felülvizsgálata, vezetése, naprakészen tartása;
- l. az adatvédelmi intézkedések hatékonyságának felmérése;
- m. a nemzeti hatóságokkal, külföldi szervezetekkel és tanácsadókkal folytatott együttműködés az adatvédelem területén.

1.2. PPOS az adatvédelmi tisztviselői megbízásban foglalt feladatok megvalósulásához a szükséges mértékben (időkorlát nélkül) e-mail útján és telefonon konzultációs lehetőséget biztosít. PPOS személyes konzultációs lehetőséget a Megbízó székhelyén szükség szerint, a Megbízó által megjelölt időpontban, de legfeljebb havonta egy alkalommal igény szerinti időtartamban biztosít.

2. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés keretében meghatározott feladatok ellátásához szükséges információkat teljes körűen a PPOS rendelkezésére bocsátja. Megbízó vállalja, hogy ún. egykapus kapcsolattartás keretében a 9.1. pontban megjelölt kapcsolattartója útján - akadályoztatása esetén Megbízó vezető jogtanácsosán keresztül tart kapcsolatot PPOS-sal.
- 2.2. Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni PPOS-sal. Megbízó jogosult PPOS-tól információt kérni a munka aktuális állásáról.
- 2.3. Megbízó köteles a szerződés 4. pontjában meghatározott, a PPOS által leszámított díjat megfizetni.
- 2.4. Megbízó joga, hogy PPOS által elkészített, és jelen szerződés alapján a Megbízó rendelkezésére bocsátott, szerzői jogi védelem alatt álló dokumentumokat saját kiadványaiban, honlapján és felületein rendeltetészerűen felhasználja a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően.
- 2.5. Megbízó jogosult PPOS 2.4. pontban szereplő dokumentumait idegen nyelvekre lefordíttatni és felhasználni a 2.4. pont szerint.

3. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. PPOS köteles feladatait az elvárható gondossággal teljesíteni, és a teljesítés során Megbízóval együttműködni. PPOS jogosult - Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett - alvállalkozót igénybe venni, melyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 3.2. PPOS köteles a Megbízó részéről jelen szerződés 9.1. pontjában megjelölt kapcsolattartót haladéktalanul értesíteni e-mail és/vagy telefon útján, amennyiben feladata elvégzése során bármilyen okból akadályoztatva van.
- 3.3. PPOS vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott feladatokat teljesíti.
- 3.4. PPOS jogosult számlát kiállítani a 4. pontban részletezett ütemezés alapján.

4. DÍJAK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A szerződésben foglaltaknak megfelelően, a PPOS havonta, minden, a megbízási szerződéssel érintett hónapot követő hónap első hetében számlát állít ki, melyet postai úton eljuttat a Megbízó részére.

1/1

2 JPS

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

4.2. A számlán szereplő összeg (megbízási díj) havonta + Áfa, azaz forint + általános forgalmi adó. Feltételezzük, hogy a megbízási díj a jelen szerződésben megbízási oldalon részben felek tekintetében az alábbiak szerint oszlik meg:

| | |
|-------------------------------|----|
| Díjbeszedő Holding Zrt.: | Ft |
| Díjbeszedő Faktoring Zrt.: | Ft |
| Díjbeszedő Informatikai Kft.: | Ft |
| EPDB Nyomtatási Központ Zrt.: | Ft |
| Díjnet Zrt.: | Ft |

PPOS vállalja, hogy a megbízási díjat a megbízási oldalon részben felek felé külön számlán számlázza a fenti megosztás alapján.

4.3. A megbízási díj magában foglalja PPOS költségeit is.

4.4. PPOS jogosult a megbízási díj mértékét minden év január 1-jén először 2021. január 1-jén - az előző évre vonatkozóan a KSH által közzétett Égyszámítási Árcímindex alakulásának megfelelően korrigálni.

4.5. A számlán szereplő megnevezés: adatvédelmi tanácsadás.

4.6. A fizetés a számla kelteől számított 15 napon belül esedékes. Készenléti fizetés esetén Megbízó késedelemi kamatot köteles fizetni, melynek mértéke a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése alapján - a késedelemmel érintett napi átlagos éves elszámolt összeg alapján - a késedelemmel érintett napi átlagos éves elszámolt összeg alapján nyolc százalékkal növelt értéke.

5. FELELŐSÉG, KÁRTÉRÍTÉS

5.1. Megbízó felelős az általa a PPOS részére nyújtott mindennemű adatszolgáltatás, tájékoztatás teljességéért. A PPOS által történt adatszolgáltatás kérésére a Megbízó által adott válasz úgy tekintendő, hogy a Megbízó minden rendelkezésére álló adatot szolgáltatott a PPOS részére. Felek megállapodnak, hogy kétség esetén a Megbízó köteles bizonyítani, hogy valamely tényről, adatról, információról, lényeges körülményről a PPOS-t tájékoztatta. Felek megállapodnak, hogy PPOS nem tartozik felelőséggel a Megbízó adatszolgáltatási, tájékoztatói kötelezettsége nem teljes körű teljesítéséből eredő károkért.

5.2. PPOS a jelen szerződés keretében adott szakmai véleménye kialakításakor, és minden dokumentum elkészítésekor az adatvédelmi biztos állásfoglalásaira, ajánlásaira, az adatvédelmi hatóság gyakorlatára és a jelenlegi joggyakorlatra figyelemmel van, azonban PPOS rögzíti, Megbízó pedig tudomásul veszi, hogy az említett állásfoglalások, gyakorlat nem jogforrási jellegűek, az azokban lefektetett álláspont és jogalkalmazási gyakorlat változhat, így azok következetes alkalmazása elmaradásából vagy gyakorlat megváltozásából eredő esetleges következményekért, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) és a bíróságok jogalkalmazási gyakorlatáért a PPOS nem tartozik felelőséggel.

5.3. PPOS teljes körűen kizárja felelőségét a Megrendelő mulasztásából, különösen a szükséges engedélyek beszerzésének hiányából, a szerződés teljesítéséhez szükséges információk szolgáltatásának elmulasztásából eredő károk bekövetkezésével kapcsolatban, PPOS nem köteles vizsgálni, hogy a Megrendelő a szükséges engedélyekkel rendelkezik-e.

5.4. Felek megállapodnak, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:526. § alapján a PPOS felelőségét a szerződésen kívül okozott és a következményi károkért, gazdasági veszteségekért (ideértve, de nem korlátozva

11

3 3/5

MS

40

ezekre: a forgalom visszaesését, nyereség csökkenését, ügyfelek elvesztését stb.) kizárják, ide nem értve az esetleges szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget.

- 5.5. Felek megállapodnak, hogy a PPOS szerződéshez fűződő felelősségét a Ptk. 6:152. § alapján 25.000.000 Ft összegben korlátozzák, összhangban PPOS felelősségbiztosítási szerződésében meghatározott biztosítási összeggel. A jelen korlátozás nem terjed ki a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződéshez fűződő felelősségre. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen bekezdésben foglalt korlátozás a szolgáltatással és ellenszolgáltatással arányos, azt a szerződés teljes feltételekrendszeréhez mérten tisztességesnek minősítik. Megbízó tudomásul veszi, külön díjfizetés ellenében lehetőség nyílna jelen szerződésre vonatkozóan magasabb biztosítási összeg/kártérítési limit meghatározására, de ezzel a lehetőséggel nem kíván élni.
- 5.6. Mindkét fél kártérítési felelősséggel tartozik a másik fél számára a tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán okozott károkért a 6.8. pontban foglaltak figyelembevételével.
- 5.7. PPOS a jelen szerződés keretében nyújtott szolgáltatásért a 6.7. pont szerint felelősséget vállal legfeljebb huszonegymillió forint összegig tekintettel a szerződéses díjra (a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányosságára). Megbízó a huszonegymillió forint feletti kárérték megfizetése alól kifejezetten mentesíti PPOS-t.
- 5.8. PPOS kifejezetten kizárja mindennemű felelősségét Megbízó abból eredő kárának bekövetkezésével kapcsolatban, hogy Megbízó a PPOS által jelen szerződés alapján készített tájékoztatóban, valamint megfogalmazott javaslatokban, ajánlásokban foglaltakat nem tartja be.
- 5.9. PPOS tájékoztatja Megbízót, hogy PPOS szolgáltatásával okozott esetleges vagyoni károkat, és PPOS által okozott személyiségi jogzértérek tekintetével felmerülő sérelemdíjat szakmai felelősségbiztosítója, a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe téríti meg. Kötvénytám: 118 0000174.
- 5.10. PPOS rögzíti, Megbízó tudomásul veszi, hogy a PPOS által készített szakvélemény és a jelen szerződés alapján készített egyéb dokumentum nem minősül a GDPR 42. cikke szerinti tanúsítványnak, ilyen tanúsítvány kiállítására a 43. cikkben említett tanúsító szervezetek vagy az illetékes felügyeleti hatóságok jogosultak.

6. SZERZŐI JOGOK

- 6.1. A PPOS által készített adatvédelmi dokumentumok szerzői jogi védelem alatt állnak.
- 6.2. A PPOS jelen szerződésben felhasználási engedélyt ad Megbízónak, hogy a 7.1. szerinti dokumentumokat rendeltetészerűen kezelje és felhasználja.
- 6.3. Megbízó joga, hogy PPOS által elkészített és szerzői jogi védelem alatt álló dokumentumokat saját kiadványaiban, honlapján és egyéb internetes felületein felhasználja a készitéstől számított 10 évig.
- 6.4. Megbízó jogosult a PPOS által a jelen szerződés alapján készített dokumentumokon a jogszabályi változások átvezetésére a rendeltetészerű joggyakorlás elvére figyelemmel.
- 6.5. PPOS arculati elemi PPOS saját tulajdonát képezik, és birtoka szerint jogosult a Megbízó általi további használatukat megtiltani.

7. NÉVHASZNÁLAT

- 7.1. Megbízó jogosult PPOS rövid és hosszú nevét honlapján, kommunikációs anyagaiban használni, az adatvédelmi tanácsadással összefüggésben illetve adatvédelmi tisztviselőként.

JRC

[Handwritten signature]

7.2. PPOS jogosult Megbízó nevét és logóját referencia megjelölésnek használni.

8. TITOKVÉDELLEM

8.1. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés tartalmát harmadik fél számára ide nem értve PPOS alvállalkozóját, megbízottját, kártérítés esetén felelősségbiztosítóját nem fedi fel.

8.2. PPOS kötelezettséget vállal, hogy a rábízott különösen üzleti és informatikai biztonsági - titkokat megőrzi, harmadik félnek - ide nem értve PPOS alvállalkozóját, megbízottját, kártérítés esetén felelősségbiztosítóját - nem adja át, illetve ilyen információkat a szerződés céljával ellentétben nem használ fel.

9. KAPCSOLATTARTÁS

9.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közöttük a kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken valósul meg.

Megrendelő:

- cím: 1117 Budapest, Budaörsi út 107-109.
- kapcsolattartó neve: dr. Pfizter Tamás adatvédelmi kapcsolattartó
- e-mail cím: pfizter-tamas@dbt.hu

Vállalkozó:

- cím: 2120 Dunakeszi, Szabadka u. 26.
- kapcsolattartó neve: Dr. Kulcsár Zoltán
- e-mail cím: kulcsar.zoltan@ppos.hu

9.2. Felek kijelentik, hogy közöttük bármilyen küldemény, értesítés csak a fentiekben megjelölt címek valamelyikére történő megküldés esetén tekinthető kézbesítettnek.

10. SZERZŐDÉS HATÁLYA

10.1. Jelen szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba, a szerződést a felek 2020. december 31-ig, határozott időre kötik, a felek a szerződést rendes felmondás útján nem mondhatják fel.

10.2. Jelen szerződés 2021. január 1-jén határozatlan idejű szerződéssé alakul át, a Felek ezt követően 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással bármikor, indokolás nélkül felmondhatják.

10.3. Felek megállapodnak, hogy rendkívüli felmondásra (azonnali hatályú felmondás) kizárólag a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén van lehetőség, amennyiben a másik Fél szerződésszegését a sértett Fél írásos felszólítása után sem orvosolja.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Felek vállalják, hogy a szerződéses jogviszony keretében felmerülő problémákat békés úton rendezik. Amennyiben ez nem lehetséges, Felek kikötik a Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességét, melynek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg alávetik magukat.

11.2. Jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.

11.3. Jelen szerződés 7. pontja (titokvédelem) időkorlát nélkül hatályban marad.

11.4. Jelen szerződés aláírásával szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy ezen szerződésben foglaltakkal egyetértőnek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Handwritten signature

Handwritten initials
5

Handwritten signature

Handwritten initials

11.5. A szerződés a felek cégszerű aláírásával nyolc eredeti példányban készül, melyből DBH három, minden további fél számára pedig egy-egy példányban.

11.6. Jelen szerződést aláírók büntetőjogi felelősségük teljes tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Budapest, 2018. december 19.



[Handwritten signature]

Díjbeszedő Holding Zrt.
képviseli: Garamszegi Tamás

[Handwritten signature]

PPOS Audit Kft., Megbízott
képviseli: Dr. Kulcsár Zoltán



[Handwritten signature]

Díjbeszedő Faktorház Zrt.
képviseli: Garamszegi Tamás és Kószás Éva

[Handwritten signature]

Díjnet Zrt.
képviseli: Garamszegi Tamás és Kószás Éva



EPDB Nyomatási Központ Zrt.
képviseli: Molnár Gergely

[Handwritten signature]

Díjbeszedő Informatikai Kft.
képviseli: Fónai Tibor / Csorba Gábor



6 *[Handwritten mark]*

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Szolgáltató nyilatkozata az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában a szerződéskötéskor

Vállalkozó neve: Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Cégjegyzékszám: 01-10-042094
Adószám: 10805246-2-43
Képviselik: Gombkötő Zsuzsanna vezérigazgató

továbbiakban, mint Szolgáltató cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő) 2020.04.07. napján „K2039 Tájékoztatási feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás” tárgyában megkötésre kerülő Szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében

a) alvállalkozó a szerződéskötéskor nem kerül bevonásra.

Kelt: Budapest, 2020. 04.07......



Gombkötő
Gombkötő Zsuzsanna
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.
Szolgáltató

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Szolgáltató nyilatkozata az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában a szerződés teljesítése során²

Vállalkozó neve:
Székhely:
Céggjegyzékszám:
Adószám:
Képviselik:

továbbiakban, mint Szolgáltató céggjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján „K2039 Tájékoztatási feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás” tárgyában megkötött Szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében a szerződéskötéskor már bejelentett alvállalkozókon kívül

az alábbi alvállalkozó(k) kerül(ek) bevonásra:

1.³

Név:
Székhely:
Céggjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....

2.⁴

a.) Egyidejűleg a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a megjelölt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

b.) Egyidejűleg a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján csatolom az érintett alvállalkozó(k) nyilatkozatát arról, hogy a megjelölt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt:, 201.....

.....
(céggjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Szolgáltató

² A nyilatkozatot az alvállalkozó bevonását megelőzően kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bek- alapján.

³ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

⁴ A 2.a) ill. 2.b) pont közül a nem releváns törlendő!

Szolgáltató nyilatkozata az alvállalkozók személyében, adataiban a szerződés teljesítése során bekövetkező változásokról

Vállalkozó neve:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselik:

továbbiakban, mint Szolgáltató cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján „K2039 Tájékoztatói feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás” tárgyában megkötött Szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében a már korábban bejelentett alvállalkozók személyében, adataiban az alábbi változás következett be:

Az érintett Alvállalkozó korábban bejelentett adatai:

1.⁵

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....

Az érintett Alvállalkozó módosult adatai:

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.... ..

Alulírott nyilatkozom, hogy az itt fel nem tüntetett, korábban már bejelentett alvállalkozók személyében, adataiban változás nem következett be.

Kelt:, 201.....

.....
(céggjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Szolgáltató

⁵ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó érintettsége esetén.

