

## Szolgáltatási keretszerződés

Szerződés nyilvántartási szám:27622

amely létrejött egyrészről a:

### Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
Cégjegyzékszám: 01-10-043157  
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44  
Közösségi adószám: HU12166602  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
Képviseli: dr. Szilágyi Demeter – beszerzési igazgató  
Sámson László – hulladékkezelési igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):

### MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Rövidített cégnév: MVM ERBE Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 95.  
Cégjegyzékszám: 01-10-045821  
Adóigazgatási szám: 14116713-2-44  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000003-34050007  
Képviseli: dr. Korom Norbert Lajos - vezérigazgató  
Százuj István –projekt igazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

## ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1702 – Hulladékhasznosító Mű karbantartási tevékenységek és azok struktúrájának kialakítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2016.07.05 napján 87/40028/2016 iktatószámom megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2016. 08.15-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2016.10.06-án küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

### 1. A szerződés tárgya:

Megrendelő által üzemeltetett **Fővárosi Hulladékhasznosító Művet érintő karbantartási tevékenységek átvilágítása és azok struktúrájának kialakítása** a műszaki leírásban részletezett feltételek szerint.

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített díjazás ellenében.

### 2. A szerződés értéke:

Szolgáltató az 1. pontban megjelölt feladatokat a következő díjazás ellenében látja el:

Nettó 17 490 000,- Ft, azaz nettó tizenhétmillió-négyszázkilencvenezer forint..

A szolgáltatói díj az alábbi részekből tevődik össze:

Átvilágítási jelentés elkészítése: nettó 12 990 000. Ft, azaz nettó tizenkettőmillió-kilencszázkilencvenezer forint..

A hosszú távú karbantartási szerződéses struktúra kialakítása, tenderkiírások, ellenőrzése, közreműködés az értékelésben: nettó 4 500 000 Ft, azaz nettó négymillió-ötszázezer forint.

A fenti díj tartalmazza a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- és egyéb költséget az általános forgalmi adó kivételével.

Megrendelő a fentiekben meghatározott díjat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

### 3. A szerződés időtartama:

Jelen szerződést felek határozott időre, jelen szerződés aláírásától 2016. 10. 17-től számított 12 hónapra, azaz 2017. 10. 16-ig kötik meg.

### 4. A teljesítés helye:

Fővárosi Közterület- fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság központi telephelye, 1081 Budapest, Alföldi u. 7., valamint a Hulladékhasznosító Mű Üzeme, 1151. Budapest, Mélyfúró u. 10-12.

### 5. A teljesítés módja, ütemezése:

5.1. Szolgáltató feladata Megrendelő üzemeltetésében lévő Fővárosi Hulladékhasznosító Mű (HUHA) működése során szükséges karbantartási tevékenységek áttekintése és azok struktúrájának kialakítása, a Műszaki leírásban (1. számú melléklet) részletesen ismertetett feltételek szerint. A feladatok teljesítése kettő ütemben valósul meg.

I. Karbantartás szempontú Átvilágítási Jelentés készítése az alábbi főbb tartalmi elemekkel:

- a jelenlegi állapot rövid bemutatása,
- tervszerű megelőző karbantartási és üzemzavar elhárítási tevékenységek elemzése (időbeliség, szükséges erőforrások és üzemzavari tartalék/stratégiai alkatrészek rendelkezésre állása),
- speciális tudást igénylő és általános karbantartási tevékenységek,
- versenyszerűség, értékelés, az elvégzett munka minősége,
- nemzetközi benchmark összehasonlítható létesítményekkel,
- javaslatétel flexibilis és költséghatékony szerződéses struktúra kialakítására.

II. Az átvilágítási jelentés megrendelői elfogadásától a hosszú távú karbantartási szerződéses struktúra kialakításáig terjedő „átmeneti időszakban” Szolgáltató feladatai az alábbiak:



- az esedékes karbantartási területek egyeztetése a Megrendelővel,
- a kért tevékenység megalapozottságának ellenőrzése,
- a vonatkozó tenderkiírások műszaki fejezeteinek ellenőrzése,
- a versenyszerűség és alkalmassági feltételek ellenőrzése,
- közreműködés a Megrendelő érintett szervezeteivel az értékelési rendszer kialakításában,
- közreműködés a Megrendelővel az értékelés lefolytatásában és a szerződés műszaki rész véglegesítésében

5.2. Az egyes feladatokhoz rendelt határidők:

I. Feladat elem: a jelen szerződés aláírását követő 75. nap.

II. Feladat elem: Az I. feladat elem elvégzéséről szóló teljesítési igazolás keltétől a hosszú távú karbantartási szerződés megkötéséig.

5.3. Együttműködés a szerződés teljesítése során:

A szerződéses feladatok teljesítése során Megrendelő és Szolgáltató köteles együttműködni. Megrendelő köteles megadni Szolgáltató részére minden olyan adatot, információt, melyek a szerződéses feladatok eredményes teljesítéséhez szükségesek. Szolgáltató köteles a feladatok teljesítése során Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni.

5.4. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

## 6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele:

6.1. A szerződés feladatok teljesítése során az elvégzett munkák az alábbiak szerint kerülnek dokumentálásra:

I. Feladat elem: Karbantartás szempontú Átvilágítási Jelentés készítése.

Szolgáltató az elkészített Átvilágítási Jelentést papír alapon 3 példányban, elektronikus adathordozón 1 példányban köteles Megrendelő részére átadni.

II. Feladat elem: Az „átmeneti időszakban” elvégzett feladatokról Szolgáltató és Megrendelő teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet Megrendelő képviselője igazol.

6.2. Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására jogosult:

Név: Fancsalszki Róbert,

Telefonszám: +36 1 305 2466,

E-mail cím: fancsalszki@fkf.hu

Alvállalkozó igénybevétele esetén a teljesítésigazolás kiállításának feltétele a Kbt. 135. § (3) bek. a)-b) pont szerinti nyilatkozatok benyújtása Megrendelő részére Szolgáltató(k) és Alvállalkozó(k) aláírásával.

6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## 7. Alvállalkozó igénybe vétele

7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót, akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván a teljesítésbe bevonni, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatot is köteles megtenni (a kizáró okokról).

Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni.

7.3. A jogosan igénybevett alvállalkozóért (közreműködőért) Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. A szerződészkötésig a Szolgáltató által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: -

Székhely: -

Céjegyzékszám: -

Adószám: -

Bankszámla száma:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: -

7.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

## 8. Fizetési feltételek:

8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

8.2 A Szolgáltatót megillető díj összegének megfizetése az igazolt szerződés szerű teljesítés Megrendelő általi elismerését/igazolását követően, számla ellenében banki átutalással történik - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 135. § (3) bekezdésében, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

**Alvállalkozó igénybevétele esetén** az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik. Ennek során

a) „**Szolgáltató** /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatók/, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy közülük melyik **mekkora összegre jogosult az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek; a) pont),

b) „**Szolgáltató** /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatók/ legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy az általa/luk a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont **alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek b) pont), A nyilatkozatban az alvállalkozó(k) neve mellett fel kell tüntetni alvállalkozó(k) pénzforgalmi jelzőszámát is.

Megrendelő előírja, hogy a Szolgáltató /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatók/ által benyújtott, fenti b) pont szerinti **nyilatkozato(ka)t** a nyilatkozattal érintett **alvállalkozóknak** - az ellenérték őket megillető összege tekintetében - **cégszerűen jóváhagyólag alá kell írniuk**.

A vonatkozó nyilatkozatmintát jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

A jelen szerződés aláírásával Szolgáltató(k) kijelenti(k), hogy az Alvállalkozó(k) elismert teljesítésének ellenértékét az Alvállalkozó(k)ra engedményezi, és egyúttal tudomásul veszi, hogy ezen ellenértéket Megrendelő a Kbt. 135.§ (3) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül fizeti ki Alvállalkozó részére.

c) Az előzőek szerinti nyilatkozat(ok) kézhezvételét követően **Megrendelő felhívja a Szolgáltatót** /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatókat/, valamint a b) pont szerinti **alvállalkozó(ka)t**, hogy a teljesítés elismerését követően **állítsák ki számláikat**, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást (Kbt. 135. § (3) bek c) pont);

d) Az előzőek szerinti, Kbt. 135. § (3) bekezdés a)-c) pontokban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén Megrendelő **a Szolgáltatói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét** a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül **közvetlenül utalja át** Szolgáltatónak /közös ajánlattétel minden egyes Szolgáltatónak/ és minden egyes alvállalkozónak (Kbt. 135.§ (3) bek d) pont);



e) A d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Szolgáltatónak /közös ajánlattétel esetén valamely Szolgáltatónak/ vagy valamely alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján **köztartozása van**, a Megrendelő a Szolgáltatói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét **a köztartozás erejéig** az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint **visszatartja** (Kbt. 135. § (3) bek e) pont).

A visszatartás az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

8.3 A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás azonosítószámát (K 1702), valamint annak, hogy a kifizetés a Kbt. 135.§ (3) bek. alapján történik. A Szolgáltató számlája esetén a számlához mellékelni kell a szerződés 6. pontja szerinti a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás egy eredeti példányát, amelynek alvállalkozó igénybevétele esetén tartalmaznia kell a teljesítésbe bevont alvállalkozók nevét, pénzforgalmi jelzőszámát és a teljesítésének értékét. Alvállalkozó igénybevétele esetén továbbá a számlához csatolni kell a szerződés 8.2. b.) pontja szerinti nyilatkozatot arról, hogy az alvállalkozók mekkora összegre jogosultak az ellenértékből).

Amennyiben Szolgáltató a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, a számlán szövegesen fel kell tüntetni, hogy alvállalkozó igénybevétele nem került sor.

#### **Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.**

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

8.4. A Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerint megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

8.5. Megrendelő a számla ellenértékét - figyelemmel a 8.2 pontban meghatározottakra - Szolgáltató OTP Banknál vezetett 10918001-00000003-34050007 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki

8.6. A számla postázási címe:

**FKF Nonprofit Zrt.**

1439 Budapest, Pf.637.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

8.8. Megrendelő a **Kbt. 136. § (1)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

R

## **9. Kötbérfizetési kötelezettség**

g  
A1

RF  
A. Suel



9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles.

Az egyes feladatelemek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke napi 2%, melynek alapja a jelen szerződésben az adott feladatelem nettó szolgáltatói díja, de maximum 20%.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása estén, vagy ha a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), Szolgáltató a jelen szerződésben szereplő, az adott feladatelem nettó szolgáltatói díja 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződés még nem teljesített nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

9.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szállítások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

## 10. Egyéb feltételek:

10.1. Megrendelő biztosítja a feladat elvégzéséhez a következőket:

- Előzetes egyeztetés után bejutást biztosít Szolgáltató részére az FKF Nonprofit Zrt Hulladékhasznosító Mű telephelyére.
- Előzetes egyeztetés alapján biztosítja Szolgáltató részére a feladatai elvégzéséhez szükséges információkat és iratanyagot.

10.2. Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

10.3. Szolgáltató szerződéses tevékenysége során köteles betartani a vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok előírásait. Szolgáltató felelős a munkavállalóinak munka- és védőruhával, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért.

Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival az FKF Nonprofit Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A környezetvédelmi oktatást „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag (3. sz. melléklet) alapján végzi.

Szolgáltató a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamat során folyamatosan ellenőrzi.

## 11. Szellemi termékek tulajdonjoga:

Szolgáltató által jelen szerződés keretében létrehozott szellemi termékek tulajdonjoga Megrendelőt illetik. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen szellemi termékeket a jövőben Megrendelő minden térbeli és időbeli korlátozástól mentesen használhatja, hasznosíthatja illetve tovább fejlesztheti.



## 12. Szavatosság:

12.1. Szolgáltató szavatolja, hogy az általa teljesített feladatok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, valamint a közbeszerzés eljárás *műszaki leírásában* előírt követelményeknek, a Ptk. 6:123.§-ában foglaltaknak, s alkalmasak a Megrendelő által meghatározott célra, amelyre a közbeszerzési eljárás irányult.

12.2. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé. Ennek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott dokumentációt kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében használja fel.

12.3. Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

12.4. Egyebekben a Ptk. kellékszavatosságra és jótállásra vonatkozó előírásai az irányadóak.

## 13. A szerződés felmondása, elállás

13.1. **A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján**, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

13.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szerződés alapján rögzített határidőt elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

13.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

13.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

## 14. Vis maior, akadályközlés:

14.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

14.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

14.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

14.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

14.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

14.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

## 15. Értesítés, kapcsolattartás:

15.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Fancsalszki Róbert  
Tel: +36 1 305 2466  
Fax: +36 1 323 5867  
E-mail: fancsalszki@fkf.hu  
Cím: 1151 Budapest, Mélyfúró utca 10-12.

15.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Kovács Zsolt  
Tel: +36 1 382 4733; +36 20 488 3473  
Fax: +36 1 204 4198  
E-mail: zsolt2kovacs@erbe.hu  
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 95.

15.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött, után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

15.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

## 16. A szerződés módosítása

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

## 17. Záró rendelkezések

17.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.







17.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.4 Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget

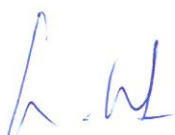
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 9 számozott oldalból és 5 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: A feladatok részletes felsorolása. (Műszaki leírás)
2. melléklet: Szolgáltató ajánlata
3. melléklet: „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag
4. melléklet: Meghatalmazás
5. melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában

Budapest, 2016. október 17.

  
.....  
Dr. Szilágyi Demeter  
beszerzési igazgató  
**FKF Nonprofit Zrt.**  
Megrendelő

  
.....  
Sámson László  
hulladékkezelési igazgató  
**FKF Nonprofit Zrt.**  
Megrendelő

  
.....  
dr. Korom Norbert Lajos  
**MVM ERBE Zrt.**  
vezérigazgató

**MVM ERBE ENERGETIKA**  
**Mémókiroda Zrt.**  
1.

  
.....  
Százuj István  
**MVM ERBE Zrt.**  
projekt igazgató

Pénzügyi fedezet rendben: Dátum: ..... 2016. OKT. 17. Aláírás:  Sebestyén Lakatos Éva  
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben: Dátum: 2016. 10. 14. Aláírás:  dr. Nagy Lajos  
jogtanácsos

Szakmailag rendben: Dátum: 2016. 10. 15. Aláírás:  Fancsalszki Róbert  
Hulladékhasznosító Mű Üzem  
üzemvezető

Közbeszerzésileg rendben: Dátum: 2016. 10. 14. Aláírás:  PAP GÁBOR





**Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. Fővárosi Hulladékhasznosító Mű**  
**Karbantartási tevékenységek és azok struktúrájának kialakítása tárgyú közbeszerzés műszaki**  
**leírása és követelményjegyzéke**

**I. ütem: karbantartás szempontú Átvilágítási Jelentés készítése**

A Hulladékhasznosító Mű folyamatos, hosszú távú üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatban az alábbi műszaki területek áttekintése és értékelése az Ajánlatkérő által biztosított alábbi adatok, információk és dokumentációk alapján:

Technológiai rendszerek állapota (gépészet, villamos, építészet, irányítástechnika)

- főberendezések műszaki dokumentumai (pl. gépkönyvek, műszaki adatlapok);
- technológiát bemutató dokumentumok, kapcsolási vázlatok;
- a hőszolgáltatást bemutató dokumentumok, kapcsolási vázlatok;
- a villamos rendszert bemutató dokumentumok, kapcsolási sémák;
- az irányítástechnikai rendszert bemutató dokumentumok, áttekintő sémák;
- hulladék beszállító-, fogadó-, és feladórendszert bemutató dokumentumok, kapcsolási vázlatok;
- maradékanyag kezelő rendszert bemutató dokumentumok, kapcsolási vázlatok;
- a vízelőkészítő rendszert bemutató dokumentumok, kapcsolási vázlatok;
- hűtőrendszereket bemutató dokumentumok, kapcsolási vázlatok;
- épület-, és építményjegyzék;
- főberendezések korát, üzemidejét, tervezett és várható maradék élettartamát bemutató dokumentumok (gőzturbinák, kazánok, generátorok, stb.).

Üzemeltetés, termelés

- az elmúlt 5 év termelési adatai, fix és változó költségei;
- üzemeltetői létszám és összetétel;
- jövőbeni üzemeltetési koncepció;
- hosszú távú szolgáltatási szerződésekben rögzített kötelezettségek (ha vannak ilyenek).

Karbantartás

- jelenlegi karbantartási koncepció;
- jelenlegi karbantartási létszám és összetétel;
- éves karbantartási jelentések (TMK, üzemzavar stb.);
- jellemző meghibásodások, okok és elemzések;
- közép- és hosszú távú karbantartási tervek;
- főbb karbantartási szerződések.

Fejlesztés

- a létesítést követően végrehajtott lényegesebb fejlesztések;
- közép- és hosszú távú fejlesztési, beruházási tervek;
- kötelezően végrehajtandó fejlesztések dokumentációja.

**Eredménytermék:** Karbantartás szempontú átvilágítási jelentés, az alábbi főbb tartalmi elemekkel:

- a jelenlegi állapot rövid bemutatása,
- tervszerű megelőző karbantartási és üzemzavar elhárítási tevékenységek elemzése (időbeniség, szükséges erőforrások és üzemzavari tartalék/stratégiai alkatrészek rendelkezésre állása),
- speciális tudást igénylő és általános karbantartási tevékenységek,
- versenyszerűség, értékelés, az elvégzett munka minősége,
- nemzetközi benchmark összehasonlítható létesítményekkel,
- javaslattétel flexibilis és költséghatékony szerződéses struktúra kialakítására.

## **II. ütem: „átmeneti állapot” (tenderkiírások ellenőrzése, közreműködés az értékelésben)**

Az átvilágítási jelentés megrendelői elfogadásától a hosszú távú karbantartási szerződéses struktúra kialakításáig terjedő átmeneti időszakban Vállalkozó feladatai az alábbiak:

- az esedékes karbantartási területek egyeztetése a Megrendelővel,
- a kért tevékenység megalapozottságának ellenőrzése,
- a vonatkozó tenderkiírások műszaki fejezeteinek ellenőrzése,
- a versenyszerűség és alkalmassági feltételek ellenőrzése,
- közreműködés a Megrendelő érintett szervezeteivel az értékelési rendszer kialakításában,
- közreműködés a Megrendelővel az értékelés lefolytatásában és a szerződés műszaki rész véglegesítésében

## **NYERTES AJÁNLATTEVŐNEK FIGYELEMBE KELL VENNI A STRUKTÚRA KIALAKÍTÁSA SORÁN:**

### **III. ütem: hosszú távú karbantartási szerződéses struktúra kialakítása**

#### **Preambulum**

A tenderkiírás célja, hogy a Megrendelő a tulajdonát képező **Fővárosi Hulladékhasznosító Mű** (továbbiakban: **Létesítmény**) Vállalkozó számára történő karbantartásba adásával biztosítsa a kiadott, az 1. sz. mellékletben részletezett Engedélyekben, és egyéb, a Létesítmény működésével kapcsolatos szerződésekben és Megállapodásokban foglalt kötelezettségek teljesítését, és a Létesítmény hosszú távú karbantartását.

A Létesítmény helyszínrajzát, a karbantartás határait valamint a karbantartásra átvett berendezések műszaki adatait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Létesítmény összes berendezésének gépkönyveit, gyártóművi kezelési és karbantartási utasításait valamint a rendszerszintű kezelési és karbantartási utasításokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az aktuális Éves termelési/rendekezésre állási tervet a 4. sz. melléklet tartalmazza.

#### **Vállalkozó kötelezettsége:**

- a Létesítményt a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, hatósági határozatokban, a külső és belső szabályzatokban, kezelési és karbantartási utasításokban előírt módon,



rendeltetésének megfelelően karbantartani, javítani, az üzemzavart és rendellenességet elhárítani;

- A Megrendelő által átadott éves Termelési/Rendelkezésre állási terv és a vonatkozó karbantartási utasítások alapján Éves Karbantartási Tervet készíteni és azt a Megrendelővel egyeztetni;
- a Létesítményt mindenkor olyan állapotban tartani, amely megfelel egy hasonló teljesítményű, tüzelőanyag-típusú, üzemmódú és korú Létesítmény állapotának, figyelembe véve az Létesítmény tervezett élettartamát;
- szerződéses feladatait úgy végezni, és a Létesítmény berendezéseit olyan állapotban tartani, amely biztosítja a Létesítmény előírt/elvárt rendelkezésre állását;
- a Karbantartási utasításokat, valamint a kapcsolódó rajzdokumentációkat szükség szerint módosítani, a Létesítmény üzemviteli adatait rögzíteni, továbbá az üzemzavarok, rendellenességek értékelését elvégezni;
- a tevékenysége, vagy a mulasztása által esetlegesen bekövetkező károkat megtéríteni, a környezetveszélyeztetést illetve szennyezést megszüntetni, az esetleges környezetkárosítást felszámolni, és a külön jogszabályban meghatározott környezeti állapotot helyreállítani, az ilyen eseményekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni;
- haladéktalanul értesíteni Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését bármilyen módon veszélyezteti, vagy azt gátolja;
- a szükséges adatszolgáltatásokat és havi/negyedéves jelentéseket megküldeni;
- a Létesítményt „a Jó gazda” gondosságával, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartása mellett karbantartani, tevékenységét az „elvárhatóság”, a „Jó szakmai és közszolgáltatói gyakorlat” elvének alkalmazásával, dokumentált módon végrehajtani;
- a karbantartási dokumentációkat előírás szerint kezelni, és tárolni;
- a karbantartáshoz szükséges valamennyi anyagot és szolgáltatást biztosítani, annak dokumentált költség elszámolásával;
- a karbantartás céljából leszállított tartalék anyagokat és alkatrészeket kezelni, szakszerűen tárolni, a felhasznált alkatrészeket pótolni, annak dokumentált költség elszámolásával együtt;
- bármely, karbantartási tevékenységgel összefüggésben keletkező változást az Létesítmény aktuális állapotát tartalmazó műszaki dokumentáción annak keletkezésétől számított 30 napon belül átvezetni;
- rendelkezni mindazon eszközökkel (berendezés, szerszám, műszer és anyag), amelyek jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek;
- a karbantartási tevékenységek elvégzésére szakképzett karbantartó személyzetet biztosítani, a karbantartási munkákat szakcégekkel, szerződéses rendszerben elvégeztetni;
- karbantartási feladatai elvégzését úgy megszervezni, hogy az Létesítmény működése folyamatos, magas színvonalú és a lehető leggazdaságosabb legyen;
- kizárólag olyan személyeket foglalkoztatni, akik megfelelő szakértelemmel, a munkavégzéshez szükséges folyamatos szinten tartó oktatások megtörténtét bizonyító dokumentációival és a megfelelő vizsgaokmányokkal is rendelkeznek;
- az alkalmazottak, a megbízott személyek, és a szerződéses vállalkozók, illetve alvállalkozók tevékenységéért és végzett munkájáért, mint sajátjáért felelni;
- a karbantartáshoz szükséges adatokat, információkat, követelményeket megismerni, és azokat alkalmazni;
- kárral vagy balesettel járó eseményről azonnali szóbeli információt szolgáltatni;
- A Létesítmény berendezéseinek nagyjavítási, fejlesztési illetve felújítási feladatait elvégezni;
- tevékenysége során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékokat összegyűjteni, a veszélyes anyagokat tárolni, az ezzel kapcsolatos tevékenységét dokumentáltan elvégezni;





- ellátni a munkavédelemmel, a tűzvédelemmel, a környezetvédelemmel és az emelőgépek üzemeltetésével kapcsolatos teendőket, elkészíteni a vonatkozó kárelhárítási tervet, tűzvédelmi szabályzatot és veszélyelemzést.
- a Hatóságok által végzett, az Létesítményben tartott ellenőrzéseken, vizsgálatokon, kivizsgálásokon illetve a hatósági egyeztetéseken részt venni;
- a nem szakszerű (hibás) karbantartási tevékenységből származó károkat Megrendelő számára megtéríteni;
- üzemeltetni a darukat és emelőgépeket,
- általános felelősségbiztosítást kötni, illetve azt érvényben tartani;
- integrált irányítási rendszert működtetni. ISO 9001, (14001, 27001)

#### **Vállalkozó jogosult:**

- a teljes körű karbantartási tevékenység ellátásához szükséges költségeit a vállalozási díjban érvényesíteni;
- az előírt határidőben - a teljesítési igazolás aláírását követően - a vállalozási díjat a Megrendelő felé kiszámlázni;
- a Megrendelő birtokában lévő, a teljes körű karbantartáshoz szükséges valamennyi információt bekérni, és azokat a feladatai végrehajtása érdekében a titoktartási kötelezettségek betartásával felhasználni;
- karbantartási tapasztalatai figyelembevételével javaslatot tenni a Létesítményi berendezések karbantartásának gazdaságosságát, annak üzembiztonságát növelő átalakításokra, vagy kiegészítő berendezések, rendszerek létesítésére;
- a karbantartási távfelügyeleti és a vezetői információs rendszert a meglévő Létesítményi irányítástechnikai berendezésekhez illeszteni, amennyiben ez nem veszélyezteti az Létesítmény üzembiztonságát.

#### **Megrendelő kötelezettségvállalása:**

- A Hulladékhasznosító Mű működéséhez szükséges engedélyk (hatósági előírások, kötelezettségek) üzleti titkot nem tartalmazó részeit átadni és érvényességét fenntartani (1. sz. melléklet),
- a mérlegkörü szerződést fenntartani,
- a megkötendő hosszú távú karbantartási szerződés hatálybalépését követően Vállalkozónak legalább három - eredeti, vagy az eredetivel egyező minőségű másolati - példányban átadni a 3. sz. melléklet szerinti, a berendezésekkel együtt szállított műszaki leírásokat, kezelési, és karbantartási utasításokat, és egyéb minden olyan dokumentumot, melyek a Létesítmény karbantartásához elengedhetetlenek, kiemelten az üzemeltetett berendezések, vagy azzal összefüggő berendezések műszaki leírásait, gyártóművi dokumentációit, technológiai, kezelési, és karbantartási utasításait;
- a mindenkor érvényes berendezés-, és rendszerszintű üzemeltetési utasításoknak megfelelően a Létesítményt üzemeltetni,
- a Létesítményre érvényes Vagyon, Géptörési valamint az Üzemszüneti Biztosítási Szerződést megkötni és annak érvényét fenntartani;
- a gyártóművek által leszállított tartalék alkatrészeket a Vállalkozó részére átadni;
- a következő évre vonatkozó Termelési/Rendelkezésre állási tervet, az aktuális év kezdete előtti szeptember 30-ig átadni;
- a Vállalkozó Létesítmény karbantartási tevékenységéhez szükséges engedélyei megszerzéséhez, illetve azok érvényének fenntartásához szükséges - a Megrendelőnél rendelkezésre álló - adatokat, és információkat teljes körűen biztosítani;
- Vállalkozót a hosszú távú szerződéseit érintő üzemzavarok kivizsgálásába bevonni, az üzemzavarokról írásos összefoglaló jelentést készíteni
- a vállalozási díjat - teljesítésigazolálás aláírását követően az előírt határidőn belül - megfizetni;

A1



- a termelési/rendelkezésre állási tervben meghatározottaknak megfelelően, a szükséges tüzelőanyagot (hulladékot) és vegyszereket biztosítani,
- szerződéses kapcsolatrendszerének felhasználásával a megtermelt villamos energia kiszállításáról gondoskodni; menetrendadás és egyéb jelentések elkészítése is a Megrendelő feladatkörébe tartozik.
- külön (helységbérleti) szerződésben rögzítettek szerint, költségtérítés ellenében a Vállalkozó Létesítmény karbantartását végző munkatársai számára biztosítani a munkavégzéshez megfelelő körülményeket;
- raktározási lehetőséget és átmeneti veszélyes anyag tárolót biztosítani,
- érvényes engedélyei (hatósági kötelezések) alapján a szükséges adatszolgáltatásokat és bejelentéseket elvégezni;
- haladéktalanul értesíteni Vállalkozót minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítését bármilyen módon veszélyezteti, vagy azt gátolja.
- biztosítani a karbantartási távfelügyeleti rendszer csatlakoztatásának elvi lehetőségét a meglévő Létesítményi irányítástechnikai berendezésekhez;
- a normál üzemeltetés során gondoskodik az Létesítmény rendjéről, takarításáról
- gondoskodik az Létesítmény őrzéséről és biztonságáról,

#### **Megrendelő jogosult:**

- a Vállalkozó teljes körű karbantartási tevékenységét ellenőrizni, beleértve a folyamatosan képződő karbantartási adatokat, (másolatokat, nyomtatásokat, automatikusan előállított riportokat és jelentéseket). Vállalkozó a Megrendelő ezen kérését nem tagadhatja meg;
- belső ellenőrzéseket, esemény kivizsgálásokat saját hatáskörben elvégezni;
- a bekövetkezett üzemzavarok okának kivizsgálásában részt venni;
- javaslatot tenni a karbantartás gazdaságosságát, illetve annak üzembiztonságát növelő módszerek alkalmazására;
- többletfeladatok felmerülése esetén kezdeményezni a hosszú távú karbantartási szerződés szükséges mértékű módosítását;
- a Hatóságok által végzett, az Létesítményben tartott ellenőrzéseken, vizsgálatokon, kivizsgálásokon illetve a hatósági egyeztetéseken részt venni.

#### **Műszaki követelmények:**

Legalább 3 éves erőművi tapasztalat – tervezés, üzemeltetés és karbantartás területén.

## Szolgáltató ajánlata

<b>MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zrt.</b>		
1117 Budapest, Budafoki út 95.		
<b>Ajánlati adatok</b>		
<b>1.</b>	<b>Mindösszesen nettó ajánlati ár (1.1. és 1.2. összege)</b>	<b>nettó 17 490 000,- Ft</b>
1.1	Átvilágítási Jelentés készítése nettó ajánlati ár	nettó 12 990 000,- Ft
1.2	A hosszú távú karbantartási szerződéses struktúra kialakítása, tenderkiírások, ellenőrzése, közreműködése az értékelésben nettó ajánlati ár	nettó 4 500 000,- Ft
<b>2.</b>	<b>Átvilágítási Jelentés készítése teljesítési idő naptári napban (maximum 90 naptári nap)</b>	<b>75 naptári nap</b>



**Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók  
környezetvédelmi kötelezettségei**

**- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -**

**2013. március**

## **1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA**

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. (továbbiakban FKF Zrt.) megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

## **2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG**

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

## **3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

### **3.1. Általános környezetvédelmi szabályok**

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

### **3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok**

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószeresek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

#### **3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok**

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

#### **3.2.3. A levegő védelmével kapcsolatos előírások**

*Handwritten marks:*  
A blue checkmark-like symbol.  
A blue 'A' with a vertical line through it.



A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

#### **3.2.4. Hulladékgyalogdálás**

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- \* mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- \* hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- \* keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- \* kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgálygaldálkódási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

#### **3.2.4. Veszélyes anyagok és készítmények**

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

#### **3.2.5. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások**

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

#### **3.2.6. Az épített környezet védelme**

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre. A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

#### **4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.



**Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat**

Cég neve: .....

Szerződés tárgya: .....

Szerződéskötés időpontja: .....

Alulírott, ..... (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült. Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, .....

.....  
aláírás, pecsét


## MEGHATALMAZÁS

Alulírott(ak) .....(név) ..... (beosztás), mint a ..... (külföldi adóilletőségű gazdasági szervezet neve) ....., székhelye/címe: ..... ) kötelezettségvállalásra és cégjegyzésre jogosult képviselő(i) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 136. § (2) bekezdése alapján az alábbi Meghatalmazást adom/adjuk:

1. Az alábbi eredményes közbeszerzési eljárásban a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (rövidített elnevezés: FKF Nonprofit Zrt. (székhelye:1081 Budapest, Alföldi u. 7., cégjegyzékszám: 01-10-043157), mint ajánlatkérő és a jelen meghatalmazást adó külföldi adóilletőségű gazdasági szervezet/társaság, mint nyertes ajánlattevő között 201.....(hó).....(napon) szerződéskötésre került sor:

- Közbeszerzési eljárás száma:
- Közbeszerzési eljárás megnevezése:
- Szerződés időtartama vagy a határideje:

2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő gazdasági szervezet/társaság egyértelmű megnevezése és adatai, amely részéről a jelen Meghatalmazás kibocsátásra kerül:

- Szervezet/társaság neve magyarul:
- Szervezet/társaság neve a saját nyelven:
- Székhelye:
- Adószáma:
- Cégjegyzékszám:

3. A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerint külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4. A 3. pontra figyelemmel meghatalmazom/meghatalmazzuk a Nemzeti Adó és Vámhivatalt, mint magyar adóhatóságot, hogy a ..... (szervezet/társaság neve és székhelye/címe) illetősége szerinti adóhatóságtól: .....(adóhatóság megnevezése és címe) közvetlenül beszerezzen a szervezetünkre/társaságunkra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. A jelen meghatalmazás a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés aláírásának/hatálybelépésének napján lép hatályba és mindaddig hatályban marad és érvényes, amíg az 1. pont szerinti szerződés szerinti Feleknek egymással szemben bármilyen kötelezettsége fennáll és egymással véglegesen el nem számolnak.

Hely: ..... Dátum:.....(év).....(hónap).....nap)

.....  
cégszerű aláírás

### Mellékletek:

Meghatalmazást aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) Aláírási címpéldány(ai) (amennyiben a közbeszerzési eljárásban nem került csatolásra)

Cégekivonat (amennyiben a közbeszerzési eljárásban nem került csatolásra)



**Nyilatkozat  
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában**

Cég neve:

Székhely:

Adószám:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) nyilatkozom/zuk, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő) .....napján, K1702 közbeszerzés számon, ..... szerződésszámon megkötött szolgáltatási szerződés teljesítése érdekében

**a)<sup>1</sup> alvállalkozó nem került bevonásra.**

Kelt: ....., 201.....

.....  
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása  
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása  
cégnév)  
Vállalkozó

**b)<sup>2</sup> az alábbi alvállalkozó(k) került(ek) bevonásra, aki(k) a szolgáltatás ellenértékéből az alábbi összegre jogosultak:**1.<sup>3</sup> Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

az ellenértékből számlázásra kerülő alvállalkozói teljesítés nettó összege:

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d.) pontjában foglaltak alapján Megrendelőnek a vállalkozói és alvállalkozói teljesítés ellenértékét közvetlenül kell átutalnia a Vállalkozónak és minden egyes alvállalkozónak, Vállalkozó a fent megjelölt alvállalkozói teljesítések összegét engedményezi alvállalkozó(k)ra, a fenti teljesítés(ek) összegéig.

Kelt: ....., 201.....

.....  
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása  
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása  
cégnév)  
Vállalkozó

..... (cégnév) Alvállalkozó nyilatkozik<sup>4</sup>

- hogy a fenti összeg erejéig az engedményezést tudomásul veszi, nyilatkozik továbbá
- hogy az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban, vagy<sup>5</sup> számlamásolatához csatolva benyújtja a 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolását.

Kelt: ....., 201.....

.....  
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása  
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása  
cégnév)  
Alvállalkozó

<sup>1</sup> Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törölendő<sup>2</sup> Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törölendő<sup>3</sup> Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén<sup>4</sup> Értelemszerűen kiegészítendő annyi alvállalkozói nyilatkozási résszel, ahány alvállalkozó van.<sup>5</sup> Nem kívánt rész törölendő

