

MEGÁLLAPODÁS SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI DÍJ SZÁMLÁZÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság** (1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157, adószám: 12166602-2-44, képviseli: Csontos István vezérigazgató), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről közös ajánlattevőként a **Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: DBH) (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., Cg. 01-10-042094, adószám: 10805246-2-44, képviseli: Majtényi Kálmán vezérigazgató) és **Díjbeszedő Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: DBF) (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., Cg. 01-10-043995, adószám: 11780823-2-43, képviseli: Kiss Ádám vezérigazgató és Gallai Zsuzsanna vezérigazgatói tanácsadó), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott napon, az alábbiak szerint.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó K1579 számon közbeszerzési eljárást folytatott le „Szilárd hulladékkezelési díj számlázásával és visszkereset nélküli követelés értékesítésével kapcsolatos szolgáltatás” tárgyában, amelynek győztese a Díjbeszedő Holding Zrt. (vezető tag) és a Díjbeszedő Faktorház Zrt., mint Közös Ajánlattevő volt, ezért Megbízó velük kíván szerződést kötni az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza a DBH-t, a Megbízó által a jelen szerződés hatálya alatt teljesítendő hulladékkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó törzs- és számlázási adatok nyilvántartásával, karbantartásával, a hulladékkezelési díj számítógépes számlázásával, a díjszámlák elkészítésével, a számlák fogyasztó részére történő bemutatásával, a kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenység ellátásával, a Megbízó részére folyamatos adatszolgáltatási tevékenységgel (SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS).
- 1.2. A szerződő felek tényként rögzítik, hogy Megbízó a szerződés aláírása napján létrejött, a jelen szerződés 9. sz. mellékletét képező szerződésben meghatározott feltételekkel eladja az 1.1. pontban írtak alapján Megbízott által számlázott megbízói követeléseket a DBF-nek, amely azokat az ott írtak szerint megvásárolja (KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI KERETSZERZŐDÉS).

2. Megbízott feladatai

2.1. Fogyasztói kör meghatározása

Az 1.1. pontban meghatározott számlázási szolgáltatással érintett fogyasztók körét Megbízó és Megbízott havonta egyeztetik, majd azokat Megbízó a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal véglegesíti az alábbiak figyelembe vételével:

- lakossági fogyasztók esetében: a főváros közigazgatási területén lévő ingatlanok tulajdonosai, tulajdonosi közösségei (például: lakásszövetkezet, társasház), birtokosai, vagy használói, akiknél háztartási hulladék vonatkozásában a hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységet az FKF Nonprofit Zrt. végzi;
- gazdálkodó szervezetek esetében: a főváros közigazgatási területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel vagy ingatlan tulajdonjogával, használati jogával rendelkező, gazdálkodó szervezetek, amelyek vonatkozásában a hulladékkezelési

közszolgáltatási tevékenységet – szerződés alapján maximum havi 2,5 m³ mennyiségre – az FKF Nonprofit Zrt. végzi.

Fentiekől eltérő fogyasztói kör meghatározásában Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel megállapodnak.

2.2. A törzs-és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása

Megbízott a Megbízó által átadott adatok alapján számítógépes adatnyilvántartást hoz létre, amelyet a fogyasztók bejelentései, a Megbízó közlései, valamint a Megbízottként tudomására jutott adatoknak megfelelően a 2. sz. mellékletben foglalt tartalommal folyamatosan karbantart és aktualizál, az adatkezelés során szigorúan betartva a jelen szerződés 3. sz. mellékletében meghatározottakat, a változásokról pedig a Megbízót, mint adatkezelőt a 4. sz. mellékletben foglaltak szerint tájékoztatja. A Megbízottnak a hulladékkezelési díjra vonatkozó számla helyesbítések esetén biztosítania kell azok ürtésenkénti kiállítását is.

2.3. A hulladékkezelési díj számítógépes számlázása és a díjszámlák elkészítése

Megbízott az 5. sz. mellékletben részletezettek szerint a hulladékkezelési díjra vonatkozóan az 1. sz. mellékletben meghatározott fogyasztói körben, a Megbízó adatszolgáltatása alapján elkészíti a számlákat. A számlák formátumát jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a számlákat a hatályos jogszabályok és a Megbízó rendelkezései szerint a Megbízó nevében állítja ki, illetve azokat más szolgáltatások számláival összevontan, az általa készített terhelési összesítővel összefűzve mutatja be, ezáltal Megbízott közvetlen ügyfélviszonyba kerül Megbízó fogyasztóival. A számlák megszemélyesítése és kinyomtatása, borítékolása a Díjbeszedő Informatikai Kft. és az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. útján történik.

2.4. Számlabemutató a fogyasztók részére

Megbízott a hulladékkezelési díjra vonatkozó számlákat a 7. sz. melléklet szerint a fogyasztók részére bemutatja. A számlabemutató magában foglal minden olyan tevékenységet és eszközt, ami lehetőséget biztosít ahhoz, hogy a fogyasztók megfelelő időben és alátámasztottsággal értesüljenek az általuk fizetendő díjról, továbbá azt megfelelő fizetési határidőig (a mindenkori érvényes Fővárosi Közgyűlési rendeletben meghatározottak szerint) kiegyenlíthessék.

Ilyen tevékenység és eszköz, nem kizárólagos felsorolással:

- perszonalizált, postai készpénz-átutalási megbízással felszerelt számlalevél nyomtatása;
- számlalevél hajtogatása, borítékolása;
- számlalevél kézbesítése postai, elektronikus úton, vagy egyéb módon.

2.5. Ügyfélszolgálati tevékenység

Megbízott az ügyfélszolgálati feladatokat a 8. sz. melléklet szerint a teljes számlázási folyamatra teljesíti. A szerződés keretében meghatározott feladatokat Megbízott saját ügyfélszolgálati irodáiban látja el. Az ügyfélszolgálati irodákról, azok változásáról Megbízott folyamatosan tájékoztatja Megbízót, valamint a fogyasztókat. Ezen változások közlése nem minősül szerződésmódosításnak. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tartama alatt folyamatosan legalább hat ügyfélszolgálati irodát tart fenn.

2.6. Adatszolgáltatás a Megbízó részére

Megbízott a Megbízótól kapott adatokat a Díjbeszedő Informatikai Kft. által rendelkezésre bocsátott és folyamatosan karbantartott adat-nyilvántartási rendszerben tárolja, amely adat-nyilvántartási rendszernek mindenkor kompatibilisnek kell lennie a Megbízó által használt

adat-nyilvántartási rendszerrel. Amennyiben az adat-nyilvántartási rendszerben bármelyik Fél részéről bármilyen módosítás történik, Felek kötelesek külön egyeztetéseket folytatni, amelyek során ésszerű határidőt állapítanak meg annak befejezésére. Amennyiben a módosításra Megbízott érdekkörében felmerült ok miatt kerül sor, úgy a költségeket Megbízott viseli. A tárolt adatokhoz Megbízott a Megbízó részére térítésmentesen minden 50 millió Ft éves megbízási díj után két darab terminálon történő adatelérést biztosít, 50 %-os egyidejű kihasználtságot feltételezve. Megbízott az adatbázis elérését munkanapokon 7-20 óráig biztosítja.

Megbízott adatszolgáltatást teljesít Megbízó részére a 4. sz. mellékletben részletezett feltételek szerint.

2.7. Közreműködő igénybevétele

2.7.1 Megbízott a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), amely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Megbízott alkalmasságának igazolásában.

2.7.2 Megbízott köteles a Megbízónak bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

2.7.3 Megbízott a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megbízónak köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

2.7.4 Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

2.7.5 Megbízott által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: Díjbeszedő Informatikai Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Cégjegyzékszám: 01-09-173831

Adószám: 24370510-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: Hulladékkezelési díjak számítógépes számlázása, számlázó rendszer biztosítása, beszedési és behajtási folyamatot támogató informatikai szolgáltatás

2.7.6 A teljesítésben résztvevő, Megbízott ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: EPDB Nyomtatási Központ Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Cégjegyzékszám: 01-10-048079

Adószám: 24924243-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: számlák előállítás

Név: Díjnet Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Cégjegyzékszám: 01-10-045817

Adószám: 14113765-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: számlák elektronikus bemutatása

Név: Díjbeszedő Informatikai Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Cégjegyzékszám: 01-09-173831

Adószám: 24370510-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: Hulladékkezelés díjainak számítógépes számlázása, beszedési és behajtási folyamatot támogató informatikai szolgáltatás, nyilvántartás.

A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.8. Megbízott teljesítésének ellenőrzése

Megbízó jogosult Megbízott szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére. Megbízott köteles havonta írásban kimutatást is küldeni Megbízó felé a Megbízotthoz a szerződés végrehajtása tekintetében beérkezett panaszokról. Megbízott emellett lehetőséget biztosít Megbízó kijelölt képviselőinek, hogy személyesen ellenőrizzék Megbízott teljesítésének minden fázisát, illetve mintavétel útján meggyőződjenek a számlabemutatói tevékenység megtörténtéről.

3. Megbízó kötelezettségei

3.1. Fogyasztókkal történő elszámolás módja

A szolgáltatást igénybevevő Fogyasztók részére történő elszámolás formáját a Megbízó határozza meg az 5. sz. melléklet szerint.

3.2. Számlázási és módosító adatok átadása

Megbízó a számlázáshoz szükséges adatállományt az 1. és 5. sz. mellékletekben rögzített formában és határidőben adja át a Megbízottnak.

4. A megbízási díj és esedékessége

4.1. Megbízási díj

4.1.1. Megbízó Megbízottnak a jelen szerződésben rögzített (számlázással kapcsolatos szolgáltatás) kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért megbízási díjként havonta, utólagosan, a Megbízó által átadott számlatételek után – a kedvezmény elszámolására vonatkozó tétel sorok figyelmen kívül hagyása mellett – az alábbi egységárat fizeti ki jelen szerződés hatálybalépését követően számlánként: **172,-Ft + ÁFA/számla**, azaz egy százhetvenkettő forint + ÁFA/számla,

amely megbízási díj a megbízás ellátásával kapcsolatos valamennyi megbízotti költséget magában foglalja. Megbízó az előbbi rendelkezéseknek megfelelően köteles megtéríteni a neki felróható okból kiállított jóváíró számlák költségét is. Megbízó előleget nem biztosít.

Amennyiben a számlák tárgyhavi mennyisége nem éri el a 192.000 db-ot, Megbízott ebben az esetben is jogosult a fenti egységár alapján 192.000 db számlára vonatkozó díjat kiszámlázni. Társasházi ingatlanok esetében, amennyiben a társasház részére kiszámlázott hulladékkezelési díj a lakók között felosztásra és részükre kiterhelésre kerül, a megbízási díj a Megbízó által átadott számlatétel alapján a társasház részére kiállított számla után kerül felszámításra, a megosztásból fakadó többletköltségek a Megbízót nem terhelik.

- 4.1.2. Késedelmes fizetés esetén, a késedelemmel érintett időszakra a Megbízott jogosult a mindenkor Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:155 § bekezdéseiben írtakat érvényesíteni a késedelemi kamat vonatkozásában.
- 4.1.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés hatálya alatt a szerződésben meghatározott szolgáltatás költségei, beleértve a fejlesztéssel kapcsolatos költségeket is, jogszabály változások folytán megváltoznak, úgy Felek a jelen szerződésben megállapított díjat felülvizsgálják. Amennyiben ennek eredményeképpen a Felek úgy állapodnak meg, hogy a megbízási díj módosítása válik szükségessé, úgy az nem minősül szerződésmódosításnak, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire.

4.2. Fizetési feltételek, esedékesség

Szerződő felek határozott idejű elszámolásban állapodnak meg. Megbízott a 4.1. pontban rögzített megbízási díj

- 50 %-áról a bemutatási hónapot követő hónap 15. napjáig, bemutatási hónap utolsó napjára szóló fizetési határidővel;
- 50 %-áról a bemutatási hónapot követő hónap utolsó napjáig, a bemutatási hónapot követő hó 15. napjára szóló fizetési határidővel számlát állít ki az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXII. tv. (ÁFA tv.) 58. § szerint.

A Megbízott részéről benyújtandó számla kibocsátásának és befogadásának feltétele, hogy az adott tárgyidőszakra vonatkozó számlázási szolgáltatást illetően a teljesítésigazolást a Megbízó kiadja. A számla benyújtásához szükséges teljesítési igazolás kiállításának feltétele a tárgyhavi analitika Megbízó részére történő átadása. A teljesítésigazolásra a gazdasági igazgatóság jogosult és köteles azt az analitika átadásától számított 4 munkanapon belül Megbízott részére kiadni, vagy esetleges kifogásait ezen határidőn belül jelezni.

A Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszában foglaltak hatálya alá esik, amely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A számla ellenértékét Megbízó legkésőbb a fizetési határidőig, a számlán feltüntetett pénzforgalmi számlaszámra történő átutalással kiegyenlíti. A pénzügyi teljesítés napja az a nap, amikor az átutalás összegével a Megbízó pénzforgalmi számlája megterhelésre kerül.

5. A szerződés időbeli hatálya

- 5.1. A szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra, 2016. április 1-jétől (a számlázási szolgáltatások kezdetétől) 2018. március 31-ig tartó időtartamra kötik meg.

6. A Megbízó és a Megbízott között operatív kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységek és személyek:

6.1. A Megbízó részéről:

Oprisné Fodor Anikó pénzügyi osztályvezető

1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Telefon: 4596781

E-mail:

6.2. A Megbízott részéről:

Nedeczkyne Balla Ildikó főosztályvezető

1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Telefon: +36-1-371-4644

Mobil: +36-30-942-5524

E-mail: balla-ildiko@dbrt.hu

7. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, a Megbízottnál a megbízáshoz kapcsolódó valamennyi a jelen megbízás teljesítésével kapcsolatos iratba, nyilvántartásba a Megbízott képviselőjének jelenlétében betekinteni, a szerződéssel kapcsolatos ügyekről másolatot készíteni.
8. A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére a hatályos jogszabályi rendelkezések, illetőleg a szerződő felek saját belső szabályzatai irányadók, amely utóbbi rendelkezésekről a szerződő felek kötelesek egymást tájékoztatni, ennek elmulasztása esetén a hatályos jogszabályok megtartása mellett bármely fél jogosult a saját szabályzata szerint eljárni.
9. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megbízás kapcsán tudomásukra jutott valamennyi adatot, tényt az üzleti titokra vonatkozó rendelkezések szabályai szerint kezelnek. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fogyasztókról tudomására jutott adatokat jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó megállapodás szerint köteles titkosan kezelni, harmadik félnek adatokat a Megbízó kifejezett írásbeli engedélye nélkül nem adhat ki.

10. A szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:

- A szerződés határozott időtartamának lejártával;
- Szerződő felek közös írásbeli megállapodása alapján;
- Szerződő felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnése esetén, a megszűnés napjával;
- jogszabályi változás, vagy vis major folytán a szerződés teljesítése ellehetetlenül, a vis maiorról szóló alábbi rendelkezések szerint;
- a Követelésvásárlási Keretszerződés megszűnése esetén, annak megszűnése napján;
- rendkívüli felmondás alapján, az alábbiakban meghatározottak szerint.

10.1.A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek

10.2. A szerződő felek közös megegyezéssel, írásban a jelen szerződést a határozott idő eltelte előtt, a jövőre nézve szüntethetik meg. A megszüntetés határidejének megállapítása során Szerződő feleknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy a települési szilárd hulladékkezelési szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó fogyasztói díjfizetési kötelezettség folyamatosan teljesíthető legyen. Kötelesek az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készíteni, határidőket és felelősöket kijelölni, valamint fokozott gondossággal a vitás kérdések lezárására törekedni.

10.3. Szerződő felek bármelyike jogosult a másik Szerződő fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik Szerződő félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés az írásbeli nyilatkozat címzett általi kézhezvételekor szűnik meg. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni az rendkívüli felmondás okát. Rendkívüli felmondásnak, és jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

10.3.1. A felek bármelyike ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;

10.3.2. Megbízott a jelen szerződésben szabályozott kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, Megbízói utasításoktól eltérően jár el, akadályozza a Megbízó ellenőrzési jogának gyakorlását;

10.3.3. Megbízó a megbízási díj fizetésére vonatkozó kötelezettségét súlyosan megszegi, 60 napon túl késedelembe esik.

10.4. A szerződés megszűnése esetén a szerződő feleket elszámolási kötelezettség terheli, melynek során megállapodnak a szerződés megszűnését követően az eseti adatszolgáltatás módjáról és feltételeiről. Ha a szerződő felek másként nem állapodnak meg, Megbízott a szerződés megszűnésétől (pl. rendkívüli felmondás kézhezvétele) számított legkésőbb 60 napon belül a Megbízó és a fogyasztók közötti jogviszonnyal összefüggő számlázásra és az átruházott követelésekre vonatkozó, a Megbízótól kapott, valamint a Megbízó fogyasztóitól az ügyfélszolgálati tevékenység ellátása során felvett aktuális, utolsó havi adatállományt köteles átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és teljességi nyilatkozattal átadni. Az adatszolgáltatás, továbbá az adatállomány átadása késedelméből fakadó kárt Megbízott köteles a Megbízó részére teljes körűen megtéríteni.

10.5. Megbízott biztosítja továbbá a Megbízó nevében kiállított számlák másolatainak reprodukálható módon történő megőrzését és Megbízó részére történő hozzáférés lehetőségét. Megbízott ezen feladatait Megbízó által meghatározott ideig, de legfeljebb a számviteli törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében az adott számviteli bizonylat keletkezésétől számított 8 évig látja el.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. Megbízott a megbízást a szerződésben és mellékleteiben rögzítettek szerint elfogadja.

11.2. Írásbeliség

11.2.1. A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levéllel vagy visszaigazolt telefax, illetve e-mail útján lehet a címzethez továbbítani.

11.2.2. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely megállapodás csak írásban érvényes.

11.3. Kézbesítés

A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban tekintendő kézbesítettnek:

11.3.1. személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

11.3.2. tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

11.3.3. telefax útján történő továbbítás esetén, amikor annak megérkezését a címzett visszaigazolta

11.3.4. elektronikus úton (e-mail) történő továbbítás esetén minden esetben szükséges a fogadó fél küldést visszaigazoló válasza vagy digitális tértivevény megküldése, ha utóbbi esetben a Szerződő felek egymás közötti elektronikus levelezésében a digitális tértivevényt kölcsönösen bevezették és alkalmazzák.

11.4. Jogszabály változtatás

11.4.1. Megbízott köteles ezen megbízási szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítésével összefüggésben álló valamennyi jogszabályt követni, azokban várható vagy beállt változásokról Megbízót időben tájékoztatni. Felek rögzítik, hogy a hulladékkezeléssel kapcsolatos ágazati szabályozás követése és a Megbízott ezzel kapcsolatos tájékoztatása a Megbízó feladata. Mindezek alapján a Megbízott köteles továbbá a releváns jogszabályváltozásokat folyamataiban, rendszereiben implementálni, ezekről a Megbízót előzetesen tájékoztatni, Megbízó kérésére konzultációs lehetőséget biztosítani. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha jelen szerződésre vonatkozó jogszabályváltozás jelenik meg, amely a szerződés tartalmára hatással van, akkor e szerződést annak megfelelően módosítják, a Kbt. vonatkozó előírásainak betartásával.

11.4.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés tárgyára vonatkozóan olyan jogszabályi változás következik be, amely a jelen szerződés teljesítésére vonatkozóan lényeges további előírásokat tartalmaz Felek működésére, úgy ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően kötelesek a szerződés módosítása vagy megszüntetése iránt intézkedni. Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten kötelezik magukat az együttműködésre, egyeztetésre, amelynek kereteit a jogszabályi előírások alapján határozzák meg.

11.5. Teljes körű megállapodás, részleges érvénytelenség

11.5.1. Jelen szerződés (beleértve annak mellékleteit is) teljes körűen, egységes szerkezetben tartalmazza a Szerződő felek között a szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást.

11.5.2. A szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezéseinek hatályosságát, kivéve, amennyiben az érvénytelenség bizonyult rendelkezés nélkül a Felek jelen szerződést nem kötötték volna meg.

11.6. A vitás ügyek rendezése

11.6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban vagy a szerződés teljesítése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat megkísérlik tárgyalások útján rendezni. A tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak, azonban módjuk van a szerződés – együttes akaratnyilvánítás alapján, írásban, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban történő – módosítására.

11.7. A szerződés módosítása

11.7.1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

11.8. A nem szabályozott kérdésekre irányadó jog

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben eltérően nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Hpt. szabályai irányadók.

11.9. Vis maior

11.9.1. Egyik fél sem tehető felelőssé kötelezettségei nem teljesítéséért vagy késedelméért, amennyiben ezt az érdekkörön kívül eső, általa el nem hárítható események okozzák. Korlátozás nélkül ideértve a bármilyen háborús cselekményeket, zendülést, polgári megmozdulásokat, forradalmat, blokádot, embargót, tüzeseteket, robbanást, árvizet, mostoha időjárási viszonyokat, járványokat, elektromos áram hiányát vagy más ellátási problémát, vagy az ipari vitákat, sztrájkokat, munkaerőhiányt, ipari vagy kereskedelmi vitákat is.

11.9.2. A vis maior helyzet előállta esetén az érintett fél köteles a másik felet haladéktalanul, lehetőleg írásban értesíteni az előállt körülmény tényéről, várható időtartamáról és okáról. Az értesítés indokolatlan elmulasztásáért vagy késedelméért az érintett fél kártérítési felelősséggel tartozik.

11.9.3. A szolgáltatás kéthónapnyi időtartamot meghaladó, vis maior okból történő akadályoztatása esetén bármely Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11.10. Szellemi alkotások

11.10.1. A felek védjegyeikkel, logóikkal és egyéb arculati elemeikkel maguk rendelkeznek, és a másik fél által kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatók fel. Felek a jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak, hogy a másik fél honlapján céglogójukat (védjegyüket) feltüntesse. Ezen túlmenően Megbízó korlátozott felhasználási jogot enged Megbízottnak védjegyein a szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében, beleértve a terhelési összesítőtől történő megjelenítést is.

11.10.2. A számlakép és a számla fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó vizuális elemek a Megbízó szellemi alkotásai, azzal kizárólag a Megbízó jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség annak valamennyi tartalmi és formai eleméért. A számlaképhez

kapcsolódó szellemi alkotásokon Megbízott kizárólag a szerződés időtartama alatt, az őt terhelő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében szerez korlátozott felhasználási jogot.

11.10.3. A terhelési összesítő és a fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó vizuális elemek a Megbízott szellemi alkotásai, azzal kizárólag a Megbízott jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség annak formai, és a Megbízó számlájától eltérő tartalmi elemekért.

11.10.4. A szerződés teljesítése a Megbízott részére a Díjbeszedő Informatikai Kft. által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszerével történik. A 2.6 pont szerinti hozzáférés kizárólag a szerződés időtartamára vonatkozó, terjedelmében (ideértve az annak megszűnését követő megőrzési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését is) a szerződésben rögzített jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez feltétlenül szükséges felhasználási jogot jelent, melyet Megbízott bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni, ha más, a Megbízó által elfogadott, arra alkalmas módon biztosítja a feladatainak ellátását.

11.11. Kereskedelmi üzenetek, ügyfél tájékoztatások

Megbízó szavatosságot vállal, hogy az általa a Megbízottan keresztül küldött kereskedelmi üzenetek és ügyfél-tájékoztatások a hatályos magyar jogszabályok szerint nem minősülnek reklámüzenetnek, vagy amennyiben reklámüzenetnek minősülnek, a küldéshez a jogszabályok által megkövetelt hozzájárulást a címzettektől megszerezte. Megbízó helytáll a Megbízottal szemben és mentesíti a Megbízottat minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a Megbízottat a Megbízó által küldött reklámüzenetekkel összefüggésben éri.

11.12. Példányok

A jelen szerződés ^{11. jav. Melléklet 03.11.} 7. számított oldalból, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező alább felsorolt mellékletekből álló, 6 (hat), egymással mindenben megegyező példányban készült.

Mellékletek felsorolása:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Érintett fogyasztói kör meghatározása |
| 2. sz. melléklet: | Fogyasztói adatnyilvántartás tartalma |
| 3. sz. melléklet: | Adatkezelési megállapodás |
| 4. sz. melléklet: | Adatszolgáltatás a Megbízó felé |
| 5. sz. melléklet: | Hulladékkezelési díjak számítógépes számlázása és a díjszámlák elkészítése |
| 6. sz. melléklet: | Számlaformátum |
| 7. sz. melléklet: | Számlabemutató |
| 8. sz. melléklet: | Ügyfélszolgálat |
| 9. sz. melléklet: | Követelésvásárlási keretszerződés |

A mellékletek és a szerződés közötti ellentmondás esetén, annak feloldása során a szerződés rendelkezéseinek kell elsőbbséget adni. Kivételt képez ez alól a 9. sz. melléklet, amely a követelésvásárlással kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a jelen szerződés rendelkezéseivel szemben elsőbbséget élvez. A két szerződés viszonyára a jelen szerződés és a Követelésvásárlási Keretszerződés rendelkezései irányadók.

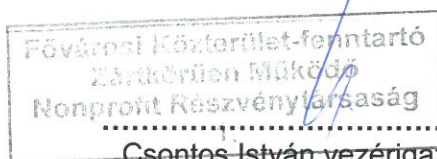
A szerződő felek megállapodnak, hogy a 9. sz. melléklet kivételével a mellékletek közös megegyezésen alapuló írásbeli módosítása, nem minősül szerződésmódosításnak.

11.13. Hatálybalépés

A szerződés az aláírás napján hatályba lép, de a számlázással kapcsolatos szolgáltatások kezdete 2016. április 1. amelynek megfelelően Megbízó a 2016.03. hónapra vonatkozó számlázási adatokat Megbízott részére átadja. A szerződés éves fordulónapja április 1. napja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a külön dokumentációt képező és a folyamatleírást érintő mellékleteket legkésőbb 2016.04.01-ig véglegesítik és ezt követően a szerződéshez csatolják. Az így elfogadott mellékleteket pedig aláírásuk szignójával látják el.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2016. március 11.



Csontos István vezérigazgató
FKF Nonprofit Zrt.
(Megbízó)



Majtényi Kálmán vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.
(Megbízott)



Kiss Ádám vezérigazgató
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)



Gallai Zsuzsanna vezérigazgatói tanácsadó
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2016 MÁRC 10.

Aláírás: Sebestyén Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2016 MÁRC 10.

Aláírás: dr. Szabó Gabriella
jogi igazgató

Szakmailag rendben:

Dátum: 2016. 03. 11.

Aláírás: Leé Krisztián
számviteli osztályvezető

Oldal 11 / 11

I. Számlázás

1. A Megbízott feladatkörébe tartozó, érintett fogyasztói kör meghatározása (havonta)

I. Végleges időszaki számla-állomány összesítő lista:

- Tárgyidőszak megnevezése (2016. április 01. - 2018. március 31.)
- **Lakossági¹:** - átadott **tételszám**
 - ebből kedvezményezett tételszám
 - összes lakossági - kedvezménnyel csökkentett - **számlázott díj**
 - általános forgalmi adó
- **Gazdálkodó szervezetek²:**
 - **tételszám**
 - **számlázott díj**
 - általános forgalmi adó

II. Eseti végleges (jóváírás –pótkerítés) számla állomány összesítő lista:

- Tárgyidőszak megnevezése (2016. április 01. - 2018. március 31.)
- **Lakossági:** - átadott **tételszám**
 - ebből kedvezményezett tételszám
 - összes lakossági - kedvezménnyel csökkentett - **számlázott díj**
 - általános forgalmi adó
- **Gazdálkodó szervezetek:**
 - átadott **tételszám**
 - **számlázott díj**
 - általános forgalmi adó

¹ **Lakossági fogyasztónak minősülnek e szerződés kapcsán:** a főváros közigazgatási területén lévő ingatlanok tulajdonosai, tulajdonosi közösségei (például: lakásszövetkezet, társasház), birtokosai, vagy használói, akiknél háztartási hulladék vonatkozásában a hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységet az FKF Nonprofit Zrt végzi.

² **Gazdálkodó szervezeteknek minősülnek e szerződés kapcsán:** a főváros közigazgatási területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel vagy ingatlan tulajdonjogával, használati jogával rendelkező, gazdálkodó szervezetek, amelyek vonatkozásában a hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységet – szerződés alapján maximum havi 2,5 m³ mennyiségre – az FKF Nonprofit Zrt. végzi.

Törzs- és számlázási adatnyilvántartás tartalma

1. Törzs- és számlázási adatok

A számlázás alapjául szolgáló adatok:

Törzsadatok:

- szolgáltatási (fogyasztási) hely azonosítója (fővárosban kerület + díjbeszedő azonosító)
- fogyasztási hely azonosító (FKF AZON) /Üzemegység kód + Libra azonosító/;
- fogyasztó kód
- fogyasztó neve;
- gazdálkodó szervezetek adószáma;
- fogyasztási hely pontos címe (postai irányítószám, város, község, közterület neve, jellege, házszám, hrsz., lépcsőház, emelet, ajtó);
- számla bemutatási adatok: név, cím, levelezési vagy fizetőhely cím (levelezési cím / fizetőhely cím csak olyan új fogyasztó esetében, ahol a számlázási cím eltér a fogyasztási hely címétől);
- fogyasztói kategória (lakossági, gazdálkodó szerv);
- fogyasztói reláció (fővárosi);
- számlázás kezdete;
- változás kód.

Számlázás változó adatai:

- tartályok típusa, darabszáma, ürítés gyakorisága;
- egységárak és a hozzátartozó érvényességi idők;
- rezsicsökkentéshez szükséges bázis egységárak;
- számlatétel nettó Ft értéke;
- rezsicsökkentés nélküli számlatétel nettó Ft értéke;
- további adatok: számla típusa (terhelés/jóváírás), számlaazonosító, számlázott időszak, kedvezmény, stb.

2. Szolgáltatástípusok és megjelölései (lakossági és gazdálkodó szervezet)

- előtömörített hulladékkezelési díj (Szolgáltatási kód: E1, E2, E3, E4, E5, E7)
- hulladékkezelési díj (Szolgáltatási kód: HS),
- készenléti tartály díja (Szolgáltatási kód: BS),
- tartálymozgatás díja (Szolgáltatási kód: TM),
- tartályok tisztító mosási díja (Szolgáltatási kód: MO)
- szelektív hulladékkezelési díj (Szolgáltatási kód: SG).

Az adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adatbiztonságra vonatkozó megállapodás

1. Törvényi felhatalmazás a személyes adatok kezelésére, az adatkezelés terjedelme. (Adatkezelőnek a Közzolgáltató minősül.)

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó (a továbbiakban: Megbízó vagy Közzolgáltató) jogosult a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) rendelkezéseinek megfelelően. Ennek során a Közzolgáltató, mint adatkezelő kizárólag az igénybe vevő családi és utónevének, születési család és utónevének, lakcímének, tartózkodási és értesítési címének születési helyének és idejének, valamint anyja születési család és utónevének kezelésére van törvényes jogalapja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény alapján. Az ezeken túl igényelt adatok kezeléséhez az érintettek hozzájárulása szükséges. Ez a hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása kell, hogy legyen, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A felsorolt adatokon felüli, törvényes cél nélküli, készletező adatgyűjtés jogellenes és a számlázáshoz, díjbeszedéshez, a közüzemi díjhátralék behajtásához szükségtelen.

2. Felhatalmazás adatfeldolgozás céljából a Közzolgáltató által kezelt személyes adatoknak a Megbízott részére történő továbbítására. (Számlázás és díjbeszedés céljából a Megbízott díjbeszedő társaság adatfeldolgozónak minősül.)

Szerződő felek rögzítik, hogy a települési szilárdhulladék-gazdálkodással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 26/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Ör.) 17. § szakasza alapján a Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az Ör.-ben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni. Továbbá jogosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) és (2) bekezdése alapján a követeléseit adók módjára behajtani. Az adatfeldolgozó személyében bekövetkező változásokról a közzolgáltató köteles tájékoztatni a fogyasztókat.

3. Az adatfeldolgozással megbízott díjbeszedő társaság feladatai és felelőssége [Az Info tv. 9 § szerinti rendelkezések] .

3.1. A megbízott díjbeszedő társaság a vele kötött szerződésben meghatározott keretek között felelős a részére továbbított személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Jogosult a személyes adatoknak a jelen szerződés szerinti átvételére, gyűjtésére, felvételére, rögzítésére, rendszerezésére, tárolására, archiválására, adatváltozás esetén megváltoztatására, illetve az adatok korrigálására, az adatok számlázás és díjbeszedés céljából történő felhasználására, továbbítására és köteles a korrigált adatoknak az adatkezelő felé történő heti rendszerességgel történő jelentésére. A megbízott adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő

ceas

lga

rendelkezése szerint vehet igénybe. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy nemcsak az adatkezelőt, hanem őt mint adatfeldolgozót is adat- és titokvédelem terheli a fogyasztói (közszolgáltatást igénybevevők, illetőleg e körön kívül eső átadott fogyasztói állomány keretein belül rendelkezésre bocsátott, illetve megismert) személyes adatok tekintetében, egyúttal kijelenti, hogy a fogyasztók személyes adatainak – hozzájárulás nélküli – nyilvánosságra hozatala személyhez fűződő jogot sért, amelynek a megbízotti érdekkörben történő megszegéséből származó hátrányos anyagi következményekért megbízó felé a megbízott teljes körűen köteles helytállni (kártérítési kötelezettség).

3.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő Közszolgáltató rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, összességében: az adatok feldolgozása, rendszerezése és felhasználása során a jelen szerződésbe és annak mellékleteibe foglaltak szerint járhat el, illetve eltérés esetén az adatkezelő előzetes hozzájárulását köteles beszerezni.

3.3. A megbízott díjbeszedő társaság kijelenti, hogy a 4. sz. rész 1. pontban rögzítetteknek megfelelően csak olyan személyes adat dolgozható fel, amely az adatkezelés céljának (számlázás, díjbeszedés) megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

3.4. Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatfeldolgozó köteles az átadott, illetve megismert adatokat védeni különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket köteles tenni, különös tekintettel arra, hogy a személyes adatok továbbítása és tárolása elektronikus hálózat útján és elektronikus eszközökkel történik. Köteles egyúttal a feldolgozott adatokat elektronikus úton archiválni, ennek rendszerét kialakítani és az adatokat legalább 8 évig megőrizni és kérésre az e-archívumot (illetve annak másolatát) az adatkezelő megbízónak – a megbízási szerződésben foglaltak szerint – rendelkezésre bocsátani.

Az FKF Nonprofit Zrt. részére adatszolgáltatás teljesítése (adatbázis módosulása)

1. Megbízott havonta, az adott hónap 28. napjáig tájékoztatja a Megbízót az 5. számú melléklet szerint:
 - az átadott törzsadat változás állomány feldolgozatlan tételeiről, hibakódokkal kiegészítve
 - az átadott számla állomány feldolgozatlan tételeiről, hibakódokkal kiegészítve
 - az általa végrehajtott új beépítések azonosítóiról, valamint az azonosító módosításokról.Az állományok megfeleltetése szintén az 5. számú mellékletben foglaltak szerint történik.

2. Megbízott a számla bemutatási hónap 9-én, illetve amennyiben 9.-e munkaszüneti napra esik, az azt követő első munkanapon a szolgáltatásokat igénybevevők szerint (fővárosi és egyéb reláció, továbbá lakossági/gazdálkodói bontásban) bruttó és nettó értékre összegzett külön árbevételi és külön ÁFA kimutatást készít.
Kimutatás tartalma:
 - tárgyhóra számlázott közszolgáltatási díj Ft értéke (gépi számlázás),
 - tárgyhóra számlázott jóváírás (kedvezmény) Ft értéke (gépi számlázás),
 - eseti számlázás Ft értéke,
 - ÁFA összege %-os bontásban.

3. Megbízott a számlázást követő hónap 9-én, illetve amennyiben 9.-e munkaszüneti napra esik, az azt követő első munkanapon a saját hatáskörben végrehajtott eseti számlázásról tételes listát készít és ad át Megbízónak.

4. Megbízott tudomására jutott – helyszínen észlelt, illetve fogyasztói bejelentés alapján közölt – a fogyasztási helyre vonatkozó információkat Megbízott napi rendszerességgel elektronikus formában Megbízónak átadja. Megbízott az információkat Bejelentés felvételen, az esetlegesen kapcsolódó mellékletekkel együtt elektronikusan, szkennelt formában, folyamatosan küldi meg Megbízó részére (1 Bejelentés felvétel + mellékletei ⇒ 1 db e-mail üzenet). Megbízó a Megbízott által továbbított üzeneteket saját rendszerében fogadja, majd egyesével, egyedi sorszámmal (iktatószámmal) ellátva iktatja, valamint saját hatáskörben elvégzi az illetékességébe tartozó ügyek intézését, illetve a reklamációk rendezését.

5. Megbízott interneten keresztüli VPN kapcsolattal biztosítja az on-line adatelérést Megbízó részére. Megbízott térítésmentesen minden 50 millió Ft éves megbízási díj után két darab terminálon történő adatelérést biztosít, 50 %-os egyidejű kihasználtságot feltételezve. Megbízott az adatbázis elérését munkanapokon 7-20 óráig biztosítja. Megbízott az adott évre vonatkozó hozzáférési jogosultságok számáról, azok esetleges módosulásáról a Megbízó lakossági ügyekért felelős kapcsolattartóját írásban értesíti.

cses d

hgf

Hulladékkezelés díjainak számítógépes számlázása és a díjszámlák elkészítése

1. A számlázás alapját képező dokumentumok:

1.1. Időszaki számla állomány: Megbízó által havonta – minden hónap 20. napján, ha 20. munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző munkanapon – számla állományban elektronikus úton (SFTP szerveren keresztül) átadott számlatételek. (A Megbízott által 8 napon belül hibaállományként megjelölt számlatételeket Megbízó tételesen vizsgálja, Megbízottal egyeztetni, majd a helyes tételek a következő hónapban időszaki javított számla állományban jelennek meg. Az időszaki számla állomány helyes adatainak feldolgozását és ezek alapján a számlák kibocsátását azonban Megbízott haladéktalanul megkezdi.)

1.2. Időszaki javított számla állomány: Megbízó által havonta – minden hónap 20. napján, ha 20. munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző munkanapon – javított időszaki számla állományban elektronikus úton (SFTP szerveren keresztül) átadott számlatételek.

1.3. Eseti számla állomány:

- Megbízó által havonta – minden hónap 10. napján, ha 10. munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző munkanapon – számla állományban elektronikus úton (SFTP szerveren keresztül) átadott számlakorrekciók (jóváírás, pótszámla), valamint
- Megbízott által saját hatáskörben végrehajtott, árbevételt nem érintő egyidejű jóváírás-pótszámlázás, továbbá
- a korábbi hónapban megküldött eseti számlaállományból Megbízott által a hónap 28-ig visszaadott, hibás számlatételként megjelölt számlatételek közül a helyesnek minősülő tételek.

2. Megbízott által végzendő számlázás feltételei:

2.1. Megbízótól a díjszámlák elkészítéséhez szükséges állományok megérkezése az 1. pontban meghatározott határidőkben.

2.2. Megbízótól kapott állományok:

- törzsadat változási állomány,
- számla állomány.

2.3. Megbízó és Megbízott adatállományainak megfeleltetése, egyeztetése a Megbízott által küldött hibaállomány, valamint Megbízott azonosító változás állomány alapján történik.

3. Számlák elkészítése és a fogyasztók részére történő bemutatása

3.1. Számlák elkészítése

Az időszaki számla állomány - helyes tételei szerinti - **fogyasztói számlákat** a Megbízott legkésőbb **a szolgáltatást követő hónap 1-jéig** számlázási rendszerében elkészíti, míg **az eseti állomány** – helyes tételei szerinti – **fogyasztói számlákat** a Megbízott **az átadást követő hó 1-jéig** készíti el.

Az időszaki javított számla állomány tételei szerinti fogyasztói számlákat a Megbízott legkésőbb **a szolgáltatást követő 2. hónap 1-jéig** számlázási rendszerében elkészíti, **míg az eseti számlaállomány javított tételei** szerinti fogyasztói számlákat a Megbízott legkésőbb **a javított állomány átadását követő hónap 1-jéig** készíti el.

A Megbízott a számlákon feltünteti a rezsicsökkentéshez kapcsolódó, jogszabályokban előírt információkat. A számlákban megjelenítendő rezsicsökkentésre vonatkozó, göngyöltett megtakarítás mértékét, a rezsicsökkentett számla összeget a Megbízott számolja és tartja nyilván.

3.2. A számlák fogyasztók részére történő bemutatása a 7. számú melléklet szerint történik.

- **Az időszaki számla állomány szerinti fogyasztói számlák** bemutatása a szolgáltatást követő hónapban, a hónap 1. vagy 15. napján történik.
- **Az időszaki javított számla állomány szerinti fogyasztói számlák** bemutatása a szolgáltatást követő 2. hónapban, a hónap 1. vagy 15. napján történik.
- Az **eseti számla állomány szerinti** fogyasztói számlák bemutatása az állomány átadását követő hónapban, a hónap 1. vagy 15. napján történik.

4. A fogyasztók részére bemutatandó számlák, illetve terhelési összesítők formátumát és tartalmi elemeit a **6. számú rész** tartalmazza.

5. A Ptk. szerinti elévülési idő figyelembe vételével a Megbízott és a Megbízó is nyolc évig megőrzi a számlázási ciklusonként előállított számla állományokat.

cs

df

Szemétszállítási díjjárlomány input (Megbízótól (FKF Nonprofit Zrt.) Megbízottnak (DBH Zrt.) számlázásra átadott) struktúrája (FKF-----,txt)

Törzsadat változási állomány

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
1	KAT	Character	1	Fogyasztói kategória: 1 - lakossági, 2 – szerződéses
2	DB_AZON	Character	8	Szolgáltatási hely azonosítója (kerület + DB azonosító) Új törzsadat esetén a mező üres.
3	CHSG	Character	25	A szolgáltatás helyére vonatkozó cím helység (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
4	CKER	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó kerület arab számmal. (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
5	CKTN	Character	25	A szolgáltatás helyére vonatkozó közterület név. (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
6	CKTJ	Character	15	A szolgáltatás helyére vonatkozó közterület jelleg (utca, tér, út, ...) (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
7	HSZ1	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -tól (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
8	HSZ1_T	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -tól törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
9	HSZ2	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -ig (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
10	HSZ2_T	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -ig törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
11	EP	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó épület (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
12	EP_T	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó épület törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
13	LH	Character	3	A szolgáltatás helyére vonatkozó lépcsőház (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
14	EM	Character	3	A szolgáltatás helyére vonatkozó emelet kód a DBH által adott kódtáblázat szerint. (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
15	A	Character	3	A szolgáltatás helyére vonatkozó ajtó (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
16	A_T	Character	1	A szolgáltatás helyére vonatkozó ajtó törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
17	IRSZ	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó cím postai irányító száma (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
18	HRSZ	Character	16	A szolgáltatás helyére vonatkozó helyrajzi szám (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
19	BERLO	Character	60	A szemétyűjtő tartályokat bérlő neve (Libra – Fogyasztó címzett)
20	SZAMILA_K	Date	8	Számlázás kezdete
21	ADOIG	Character	11	A tartályt bérlő adóigazgatási száma
22	LEV_IRSZ	Character	4	Levelezési cím postai irányítószáma (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a 3-18 mezőkben adott címtől)
23	LEV_VAROS	Character	30	Levelezési cím helység neve (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a 3-18 mezőkben adott címtől)
24	LEV_UTCA	Character	60	Levelezési cím közterület (utca, út, tér, ...) neve (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a 3-18 mezőkben adott címtől)
25	LEV_NEV	Character	70	Számla benyújtási név (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a BERLO mezőben adott névtől)
26	VKOD	Character	4	FKF által adott változáskódok, melyek értékei a következők lehetnek: Lásd megjegyzés a dokumentum végén.
27	SZLA_AZON	Character	20	Számla azonosító
28	REKSZ	Numeric	6	Rekordsorszám, minden állományban 1-el induló folyamatos sorszám
Total			397	

Számia állomány

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
1	KAT	Character	1	Fogyasztói kategória: 1 - lakossági, 2 – szerződéses
2	DB_AZON	Character	8	Szolgáltatási hely azonosítója (kerület + DB azonosító) Új törzsadat esetén a mező üres.
3	SZLA_JELLEG	Character	3	1-1 karakterig: számla típusa: I - időszaki számla, E - eseti számla 2-3 karakterig: Számla jelleg: VS - Vevő számla; VL - Jövőiró számla (Ez határozza meg a tételek sorok előjelét.)
4	SZLA_AZON	Character	20	Számla azonosító.
5	HSZLA_AZON	Character	20	Helyesbítő számla esetén a helyesbítendő számla azonosítója.
6	SZLA_SOR	Numeric	4	Számla tétel sor sorszáma, adott számla azonosítón belül.
7	FH_AZON	Character	9	Fogyasztási hely azonosító Libra rendszerből.
8	FH-CIM	Character	80	Fogyasztási helyre vonatkozó cím (postai irányító száma, közterület név, jelleg, házszám)
9	E_KOD	Character	6	Tartályok típusa, az edény űrtartalma szerint: L11=110L, L36=360L, L24=240L, M11=1100L, M12=120L, L16=60L, L26=60L, L18=80L, L28=80L, L77=770L, E01, E02, E11, E12, E24, E77, P02, P11, P12, P24, U02, U12, U24, V24
10	S_KOD	Character	3	Szolgáltatás kód, valamint tétel sor típus jelzés (kedvezményes esetén), az alábbi felépítéssel: 1-2 karakterig: szolgáltatás kódja, értékei: HS - hulladékszállítás, TM - tartálymozgatás, BS - készletértékesítés, E(1,2,3,4,5,7) – előtörölt hulladék tartály díj, MO – tartályok tisztító mosási díja, SG – szelektív hulladékszállítás
11	DB	Numeric	3	3-3 karakterig: tétel sor típusa, értékei: 0 - ha nem kedvezményes, 1 - ha kedvezményes sor
12	M3	Numeric	8 (2)	Tartályok db száma Üres, nem használt adatmező, 8 karakter hosszún.
13	GYUJT	Numeric	1	A gyűjtések heti gyakorisága. Elfogadható értékei: 1/2/3/4/5/6/7/0 (GYUJT=0, abban az esetben, ha belső gyűjtés miatt csak edénybérletéről van szó, mert ez esetben csak a tartály utáni bérleti díj számlázandó.) Szelektív hulladékszállítás esetén elfogadható érték: 8/9/0 (gyűjtés gyakorisága: kétheti, negyhetesi, havi)
14	EGYSEGAR	Numeric	5 (2)	Egységár (ÁFA nélkül), kedvezmény sor esetén negatív előjellel.
15	FT	Numeric	8	Számlatétel nettó Ft értéke (HS esetén: EGYSEGAR * DB * GYAK * 4,345; SG: EGYSEGAR * DB * 1 vagy 2,173 vagy 1,086; BS: EGYSEGAR * DB)

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
16	AFA	Character	2	ÁFA
17	ELSZ_TOL	Date	8	Elszámolási időszak kezdete.
18	ELSZ_IG	Date	8	Elszámolási időszak vége.
19	REAR	Numeric	5 (2)	Rezsicsökkentés előtti egységár
20	RFT	Numeric	8	Rezsicsökkentés nélküli nettó Ft értéke
21	REKSZ	Numeric	6	Rekordsorszám, minden állományban 1-el induló folyamatos sorszám
Total			222	

A fájl név felépítése az alábbi: fkf-----.txt,

ahol a:

4. Karakter:

I - ha a rendszeres havi, időszaki számlák állománya,

E - ha eseti (helyesbítő) számlák állománya,

T - törzsváltozási állomány

5.-10. Karakter: Számlázási év (4 karakter), hó.

11.-12. Karakter: Számlázási év, hó-n belüli sorszám.

13. Karakter: feladási verziósám.

DBH Zrt. által küldött törzs hibaállomány

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
1	KAT	Character	1	Fogyasztói kategória: 1 - lakossági, 2 – szerződéses
2	DB_AZON	Character	8	Szolgáltatási hely azonosítója (kerület + DB azonosító) Új törzsadat esetén a mező üres.
3	CHSG	Character	25	A szolgáltatás helyére vonatkozó cím helység (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
4	CKER	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó kerület arab számmal. (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
5	CKTN	Character	25	A szolgáltatás helyére vonatkozó közterület név. (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
6	CKTJ	Character	15	A szolgáltatás helyére vonatkozó közterület jelleg (utca, tér, út, ...) (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
7	HSZ1	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -tól (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
8	HSZ1_T	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -tól törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
9	HSZ2	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -ig (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
10	HSZ2_T	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó házszám -ig törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
11	EP	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó épület (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
12	EP_T	Character	2	A szolgáltatás helyére vonatkozó épület törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
13	LH	Character	3	A szolgáltatás helyére vonatkozó léposóház (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
14	EM	Character	3	A szolgáltatás helyére vonatkozó emelet kód a DBH által adott kódtáblázat szerint. (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
15	A	Character	3	A szolgáltatás helyére vonatkozó ajtó (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
16	A_T	Character	1	A szolgáltatás helyére vonatkozó ajtó törés (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
17	IRSZ	Character	4	A szolgáltatás helyére vonatkozó cím postai irányító száma (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
18	HRSZ	Character	16	A szolgáltatás helyére vonatkozó helyrajzi szám (Libra – az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező fogyasztási hely cím)
19	BERLO	Character	60	A személygyűjtő tartályokat bérlő neve (Libra – Fogyasztó címzett)
20	SZAMLA_K	Date	8	Számlázás kezdete
21	ADOIG	Character	11	A tartályt bérlő adóigazgatási száma
22	LEV_IRSZ	Character	4	Levelezési cím postai irányítószáma (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a 3-18 mezőkben adott címtől)
23	LEV_VAROS	Character	30	Levelezési cím helység neve (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a 3-18 mezőkben adott címtől)
24	LEV_UTCA	Character	60	Levelezési cím közterület (utca, út, tér, ...) neve (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a 3-18 mezőkben adott címtől)
25	LEV_NEV	Character	70	Számla benyújtási név (Csak ha DB_AZON üres és eltérő a BERLO mezőben adott névtől)
26	VKOD	Character	4	FKF által adott változáskódok, melyek értékei a következők lehetnek: Lásd megjegyzés a dokumentum végén.
27	SZLA_AZON	Character	20	Számla azonosító
28	REKSZ	Numeric	6	Rekordsorszám, minden állományban 1-el induló folyamatos sorszám
29	hibakód	Numeric	4	hibakód
Total			401	

DBH Zrt. által küldött számla hibaállomány

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
1	KAT	Character	1	Fogyasztói kategória: 1 - lakossági, 2 - szerződéses
2	DB_AZON	Character	8	Szolgáltatási hely azonosítója. (kerület + DB azonosító) Új törzsadat esetén a mező üres.
3	SZLA_JELLEG	Character	3	1-1 karakterig: számla típusa: I - időszakos számla, E - eseti számla 2-3 karakterig: Számla jelleg: VS - Vevő számla; VL - Jövőiró számla (Ez határozza meg a tételesorok előjelét.)
4	SZLA_AZON	Character	20	Számla azonosító
5	HSZLA_AZON	Character	20	Helyesbítő számla esetén a helyesbítendő számla azonosítója.
6	SZLA_SOR	Numeric	4	Számla tételesor sorszáma, adott számla azonosítón belül.
7	FH_AZON	Character	9	Fogyasztási hely azonosító Libra rendszerből
8	FH_CIM	Character	80	Fogyasztási helyre vonatkozó cím (postai irányító száma, közterület név, jelleg, házsám)
9	E_KOD	Character	6	Tartályok típusa, az edény úrtartalma szerint:
10	S_KOD	Character	3	L11=110L, L36=360L, L24=240L, M11=1100L, M12=1100L, L12=120L, L16=60L, L26=60L, L18=80L, L28=80L, L77=770L, E01, E02, E11, E12, E24, E77, P02, P11, P12, P24, U02, U12, U24, V24 Szolgáltatási kód, valamint tételesor típus jelzés (kedvezményes esetén), az alábbi felépítéssel: 1-2 karakterig: szolgáltatás kódja, értékei: HS - hulladékszállítás, TM - tartálymozgatás, BS - készletértékesítés, E(1,2,3,4,5,7) előtömörített hulladék tartály díj, MO – tartályok tisztító mosási díja, SG – szelektív hulladékszállítás 3-3 karakterig: tételesor típusa, értékei: 0 - ha nem kedvezményes, 1 - ha kedvezményes sor
11	DB_AZON	Numeric	3	Tartályok db száma
12	M3	Numeric	8(2)	Üres, nem használt adatmező, 8 karakter hosszban.
13	GYUJT	Numeric	1	A gyűjtések heti gyakorisága. Elfogadható értékei: 1/2/3/4/5/6/7/10 (GYUJT=0 abban az esetben, ha belső gyűjtés miatt csak edénybérletéről van szó, mert ez esetben csak a tartály utáni bérleti díj számlázandó.)
14	EGYSEGAR	Numeric	5(2)	Szelektív hulladékszállítás esetén elfogadható érték: 8/9/0 (gyűjtés gyakorisága: kétheti, négyheti, havi) Egységár (ÁFA nélkül), kedvezmény sor esetén negatív előjelű.

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarítás
15	FT	Numeric	8	Számlatétel nettó Ft értéke (HS esetén: EGYSEGAR * DB * GYAK * 4,345; SG: EGYSEGAR * DB * 1 vagy 2,173 vagy 1,086; BS: EGYSEGAR * DB)
16	AFA	Character	2	Áfa
17	ELSZ_TOL	Date	8	Elszámolási időszak kezdete.
18	ELSZ_IG	Date	8	Elszámolási időszak vége.
19	REAR	Numeric	5(2)	Rezsicsökkentés előtti egységár
20	RFT	Numeric	8	Rezsicsökkentés nélküli nettó Ft értéke
21	REKSZ	Numeric	6	Rekordsorszám, minden állományban 1-el induló folyamatos sorszám
22	HIBAKÓD	Numeric	4	A feldolgozást akadályozó hiba kódja
Total			226	

Hibakódok:

Kód	Értelemezés
12	város nincs a helység táblában
13	hibás irányítószám
14	hibás cím adatok
15	fogyasztói kategória hibás
21	Db_azon hibás
22	Vkod értéke hibás
23	új beépítésnél feleslegesen megadott dbkir, dbazon
100	sza_azon nincs az FKFrörzsben
101	Db_azon nincs a Dkonto-ban
102	Db_azon üres és az FKFrörzs nem lett beépítve, mert hibásak az adatok
103	s_kod 3. poz. hibás
104	s_kod 1-2. poz hibás
105	kateg-skod összefüggés hibás
106	e_kod hibás (edénytípus)
107	kateg-skod-ekod összefüggés hibás
108	fogyasztói kategória hibás
109	sza-azon nincs kitöltve
110	sza jelleg 1. poz hibás
111	sza jelleg 2-3. poz hibás
112	gyűjt. értéke hibás

Kód	Értelmezés
113	elszto!, elszig nincs kitöltve
114	elszto!, elszig nem hó eleje, vége
115	elszto!>=elszig
116	Ft összege hibás
117	Ft összeg előjele hibás
118	kedvezmény Ft összege hibás
119	egységár nem a fogyasztási időszakhoz tartozik
120	eseti számla időszakok nincs megbontva rezsicsökkentés 2013.07.01. dátumra
121	jóváírás DBKIR-DBAZON nélkül
122	vidéki irányítószám hiba
201	nincs számla a megadott időszakban
202	nem találtam meg a fogyasztót
203	a számla forintja teljesen eltér
204	nincs kedvezményes számla a megadott időszakban
205	erre a számlára már készült jóváírás
206	duplán került átadásra a korrekciós sor
207	nincs FKF szolgáltatása a fogyasztónak
208	nincs számla a megadott litérrel
209	szolgáltató kérésére feldolgozásból kimarad
210	erre a számlára már készült korrekció
211	rezi_cskökkentés nélküli egységár hibás
213	erre az időszakra már készült számla
316	hibás a szelektív szolgáltatás Ft értéke

Azonosító változás állomány, melyet DBH Zrt. készít, FKF Nonprofit Zrt. Libra rendszerben fogadja.

Az adott havi számlaállomány alapján az alábbi mezőkkel közölhető a DB_AZON változás, valamint kiadott DB_AZON.

DB AZON állomány

Sorsz.	Adatmező neve	Adatmező típusa	Hossza	Magyarázat
1	FH_AZON	Character	9	Számla állománybeli fogyasztási hely azonosító, csak új beépítés esetén kerül kiöltésre.
2	RDB_AZON	Numeric	8	Új beépítés esetén üres. DB_AZON változásnál tartalmazza, hogy melyik azonosító változott.
3	DB_AZON	Character	8	Kiadott DB_AZON, vagy megváltozott DB_AZON.
Total			25	

A fájl név felépítése az alábbi: DBA-----:txt,
ahol a:

- 4. Karakter: V - változási állomány
- 5.-10. Karakter: Számlázási év (4 karakter), hó, a megfelelő számla állománnyal egyezik
- 11.-12. Karakter: Számlázási év, hó-n belüli sorszám, a megfelelő számla állománnyal egyezik
- 13. Karakter: feladási verziószám, a megfelelő számla állománnyal egyezik

A.) Számla állomány konvenciók

Nyilvántartott törzsadatok megfeleltetése:

Librafi – TOTAL modul	DKONTO
Fogyasztási hely kód, cím	-----
Régi kód	DB_AZON
Fogyasztó címzett	Bérlő neve
Adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező címe	Szolgáltatási hely cím
Fizető címzett	Levelezési név
Fizető cím (fogyasztói szerződésben kiválasztott)	Levelezési cím
Főkategória	Kategória
Alkategória	Kerület
Adószám	Adószám

A **DKONTO** és Libra rendszerbeli adatállományok összekapcsolására a DB azonosító szolgál.

A DB azonosító jellemzői az alábbiak:

1. fogyasztói változás esetén nem változik,
2. csak egy fogyasztó tartozhat hozzá,
3. kerületen belül egyedi azonosító,
4. nem azonos a szállítási hely fogalommal, mivel több fogyasztási helynek egy DB azonosítója lehet,
5. **DB azonosítóhoz tartozó címet szolgáltatási helynek nevezzük, mely cím a Libra rendszerben az adott DB_AZON-hoz tartozó fogyasztási helyek közül a legkisebb fogyasztási hely kóddal rendelkező címnek felel meg.**

Háromféle számlaállomány készül, azaz:

1. rendszeres
2. rendszeresből kimaradt tételek – második rendszeres
3. eseti (helyesbítő)

A rendszeres számlaállományokhoz olyan törzsállományok tartoznak, amely az induló állapothoz, illetve az utolsó rendszeres feladott állapothoz viszonyított változásadatokat tartalmazza. Megbizott ennek alapján - a változáskód állásától függően, a megadott oszloptartalmak alapján - átvezeti a változásokat a saját törzsadatain.

A rendszeres számlaállományban egy fogyasztási helynek csak egy számlája lehet.

Az eseti számlaállományban olyan törzsállomány készül, amely minden számlához tartalmaz egy törzsadat sort; biztosítva a fogyasztó beazonosíthatóságát. Megbizott nem módosítja a saját törzsadatait (VKOD üres!).

B., Törzsállomány konvenciók

1.) Változáskód értelmezése

A változáskód egy 3 karakteres mező, az egyes pozíciók eltérő oszloptartományra vonatkoznak. Az egyes pozíciók tartalma 0/1/2, azaz **változatlan / új / változás lehet**.

Pozíció	Tartalom	Oszlopsorszám	Lehetséges értékek
1	Bérlő neve	19	0 1 2
2	Szolgáltatási hely cím	3-18	0 1 2
3	Egyéb (kategória, adószám)	1,21	0 1 2
4	Levelezési név, cím	22-25	1

FKF Nonprofit Zrt. a levelezési név, cím adatokat csak az új törzsadatnál adja, tehát akkor, ha üres a DB_AZON mező, és nem azonos a szolgáltatási hely cím, bérlő név adatokkal.

2.) Lehetséges kombinációk

Az egyes pozíciók tartalma:

0 – változatlan

1 – új

2 – változás

107

kef

Esemény	Librában végrehajtott:	Változásállomány tartalma				Változásállomány eredménye:
		Pozíció				
		1	2	3	4	
A	Új fogyasztási hely, új szerződés, új fogyasztó	Fogyasztási hely felvittele, DB_AZON üresen hagyva Partner felvittele, szolgáltatási hely címmel Fogyasztói szerződés felvittele	1	1	1	FKF Nonprofit Zrt. állományban nem ad DB_AZON-t Új DB_AZON kiosztás DBH Zrt-nél.
A	Több új fogyasztási hely, Több új szerződés, egy új fogyasztó	Fogyasztási helyek felvittele, DB_AZON üresen hagyva Partner felvittele, szolgáltatási hely címmel Fogyasztói szerződések felvittele, mindegyikben ugyanaz a partner, ugyanaz a fogyasztó cím.	1	1	1	FKF Nonprofit Zrt. állományban nem ad DB_AZON-t Új DB_AZON kiosztás DBH Zrt-nél. Összevont számla készül.
B	Fogyasztó változás	Fogyasztói szerződés lezárása Új partner felvittele, szolgáltatási hely címmel Új fogyasztói szerződés felvittele A DB_AZON csak ennél a fogyasztási helynél szerepel.	1	0 2	0 2	DB_AZON nem változik, FKF Nonprofit Zrt. adja.
B	Fogyasztó változás	Fogyasztói szerződés lezárása Új partner felvittele, szolgáltatási hely címmel Új fogyasztói szerződés felvittele A DB_AZON nem csak ennél a fogyasztási helynél szerepel.	1	0 2	0 2	FKF Nonprofit Zrt. állományban nem ad DB_AZON-t DBH Zrt. új DB_AZON-t ad.
C	Szerződés megszűnés	Fogyasztói szerződés lezárása	-	-	-	
D	Régi partner, új szolgáltatási hely Összevont számla	Fogyasztási hely felvittele, DB_AZON kitöltése a megfelelővel. Fogyasztói szerződés felvittele, ugyanazzal a fogyasztó címmel, mint az összevonandó	1	1	1	DBH Zrt. törzsállományban nincs teendő.
D	Régi partner, új szolgáltatási hely Külön számla	Fogyasztási hely felvittele, DB_AZON üresen hagyva Fogyasztói szerződés felvittele.	1	1	1	FKF Nonprofit Zrt. állományban nem ad DB_AZON-t DBH Zrt. új DB_AZON-t ad.
E	Szolgáltatási hely címváltozás (elírásjavítás, átszámolás, utca átnevezés)	Fogyasztási hely, valamint fogyasztó címének javítása	0	2	0	
F	Bérlő névváltozás (elírásjavítás, névváltozás)	Fogyasztó névváltozás (új címsor felvittele)	2	0	0	
G	Partner szolgáltatási helyeinek összevonása egy számlára	DB_AZON átírása egyre Fogyasztói szerződésben a fogyasztó cím azonos kell legyen.	-	0 2	-	

Esemény		Librában végrehajtott:	Változásállomány tartalma				Változásállomány eredménye:
H	Partner szolgáltatási helyének szétszedése több fogyasztási helyre, de egy számlára	Új fogyasztási hely(ek) felvitele DB_AZON átirása egyre Új fogyasztói szerződés(ek) felvitele Fogyasztói szerződésben a fogyasztó cím azonos kell legyen.	1	1	1	1	

3.) Események, melyek a Megbízott oldalról indulnak:

Minden változás elektronikusan kerül átadásra FKF Nonprofit Zrt.-nek.

4.) Megjegyzések

1. FKF Nonprofit Zrt.-től kapott törzsállományban a levelezési cím, valamint levelezési névváltozás nem közölhető, ezt elektronikusan (e-mailen) kell DBH Zrt. felé folyamatosan jelezni, illetve rögzíteni kell a Librában. (OKA: DBH Zrt.-nél jelentkeznek ezek a változások gyakrabban, ezért a felülük küldött törzsállományban duplán kerülne közlésre.)
2. Törzsadat változásokat FKF Nonprofit Zrt. a DB azonosító alapján kezeli, amennyiben új törzsadat van, a DB_AZON mező üresen kerül átadásra.
3. A visszaadott DB_AZON-ok, valamint azok esetleges változásait fogadni kell a Megbízó Libra rendszerében.
4. A Libra rendszerből csak azokra a tételekre lehet helyesbítő tranzakciót kiállítani, melyeknek a számlája is ott van. A korábbi időszakra történő helyesbítések elektronikusan (SFTP szerverten keresztül) kerülnek átadásra DBH Zrt.-nek.

20900 sz. szerződés 6. sz. melléklet

Terhelési összesítő és számla minta



Díjbeszedő Holding Zrt.
1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Bankszámlaszám:
18203332-06001843-40010032
Jogosult azonosítója: A10805246T001

Telefonos ügyfélszolgálat
06 1 414 5000
Automata mellékvizmérőállás-bejelentés (0-24 óra)
06 1 414 5000/1 06 80 203 613
Internet
www.dbrt.hu www.dijnet.hu

Fizetőazonosító
555555555
Terhelési összesítő száma
999999999

Terhelési összesítő

15/123456/10
110 22100 D 43

1

MINTA FOGYASZTÓ
MINTA U 45.
BUDAPEST
1234

Terhelési összesítő kelte
2016.04.01.
Fizetési határidő
2016.04.15.

A számlák ellenértékének beszedésére a megbízókkal kötött szerződés alapján a Díjbeszedő Holding Zrt. jogosult

2

Fogyasztó neve, címe	Szolgáltató	Számlaszám	Számla összesen (Ft)
MINTA FOGYASZTÓ 1234 BUDAPEST MINTA U 45.	FKF Nonprofit Zrt.	FKF/00000000	1 539

Fizetési mód: csoportos beszedés

Fizetendő **1 539 Ft**

Tájékoztatás a hátralék alakulásáról:

Nyitó (2016.02.14.)	0
Terhelés	4 278
Felhasznált befizetés, jóvéírás	4 278
Záró (2016.03.14.)	0
Jóvéírás	0

cs
A

def



Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számla

1. sz. eredeti példány
Oldalszám: 1/3
Számla sorszáma: FKF/22222222

Szolgáltató neve: Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
Címe: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Adószáma: 12166602-2-44
Bankszámlaszáma: *

Ügyfélszolgálat elérhetőségei:
Cím: 1098 Budapest, Ecséri út 8-12.
(H 8-20, K-Cs 8-16, P 8-14)
Postacím: 1439 Budapest, Pf. 637
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 459 6700
Kék szám: +36 40 353 353
+36 40 FKF FKF
Fax: +36 1 459 6860
Internet: www.fkf.hu
E-mail: fkfzrt@fkf.hu

MINTA ÜGYFÉL
BUDAPEST
MINTA U 45.
1234

Elszámolt időszak: 2016.03.01 - 2016.03.31.
Fizetendő összeg: 2 996 Ft
Fizetési határidő: 2016.04.15.

Felhasználó azonosító száma: 123456789

Felhasználó neve: MINTA ÜGYFÉL

Felhasználó címe: 1234 BUDAPEST
MINTA U 45.

Felhasználási hely címe: 1234 BUDAPEST
MINTA U 45.

A rezsidijszám csökkentése nélkül Önt ebben az elszámolt időszakban a következő fizetési kötelezettség terhelte volna:	3 421 Ft
A rezsidijszám csökkentésének eredményeképpen az Ön megtakarítása	
- ebben az elszámolt időszakban:	425 Ft
- 2013. július 1-je óta összesen:	8 075 Ft
(Ezen összegek az Ön számlájából előzetesen levonásra kerültek.)	

*** Számla kiegyenlítésére vonatkozó információk**

A számla ellenértékét a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság a Díjbeszedő Faktorház Zrt.-re (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.) engedélyezte. A számla ellenértékének beszedésére a Díjbeszedő Holding Zrt. jogosult. A számlák kiegyenlítése az alábbi módokon történhet:

- A terhelési összesítőhöz mellékelte postai készpénzáttutalási megbízás felhasználásával (amennyiben a számlán feltüntetett fizetési mód készpénzáttutalási megbízás). Kérjük, ebben az esetben ellenőrizze a bankszámlaszámok egyezőségét a készpénzáttutalási megbízáson és a terhelési összesítőn.
- A 18203332-06001843-40010032 bankszámlaszámra történő egyedi átutalással. Kérjük, ebben az esetben a befizetés egyértelmű azonosítása érdekében az átutalás közlemény rovatában tüntesse fel a terhelési összesítő számát.
- Csoportos beszedési megbízással. Kérjük, ebben az esetben a számlával és terhelési összesítővel fardjon be számlavezető bankfiókjához, a megbízás kitöltése során a Díjbeszedő Holding Zrt. jogosult azonosítóját (A10805246T001) szíveskedjen megadni.
- A készpénzáttutalási megbízáson, illetve magánszemélyek részére a terhelési összesítőn feltüntetett QR kód alapján bankkártyával mobiltelefonon keresztül az iCsekk alkalmazás segítségével.
- OTP Bank Nyrt. ATM automatákon keresztül történő számlakiegyenlítéssel.
- Készpénzben, vagy bankkártyával történő kiegyenlítéssel a terhelési összesítő hátoldalán vagy a www.dbrt.hu honlapon feltüntetett bármely ügyfélszolgálati irodában.
- A Díjnet online számlakezelő rendszerhez, illetve azon belül a Díjbeszedő Holding Zrt.-hez mint számlakibocsátóhoz történő regisztráció esetén további fizetési lehetőségek (internetbanki, bankkártyás és mobilfizetés) közül is választhat (www.dijnet.hu).
- A védendő fogyasztói körbe tartozó, fogyatékkal élő ügyfelek részére a Díjbeszedő Holding Zrt. a továbbiakban is biztosítja a díjbeszedő munkatársainál nyugta ellenében történő készpénzes fizetés lehetőségét. Kérjük, erre vonatkozó igényét a díjbeszedőnél vagy a Díjbeszedő Holding Zrt. valamely ügyfélszolgálati irodájában, illetve (06-1)414-5000-es központi telefonszámán szíveskedjen jelezni.

Handwritten signature

Handwritten signature



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT.
BUDAPESTI VÁROSIKÖZMŰELLÁTÓ ÉS
KÖZTISZTIKÁRSÁG ZRT.

CÍM: 1081 Budapest, Alföldi u. 7. FAX: +36 1 459 6860
PF.: 1439 Budapest, Pf. 637 WEB: www.fkf.hu
TEL.: +36 1 459 6700 E-MAIL: fkfzrt@fkf.hu

TÁJÉKOZTATÓ A REZSICÖKKENTÉSÉRŐL

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény, valamint a 2013. évi CXIV. törvény módosította a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt. A törvény által előírt 10%-os díjcsökkentést a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság 2013. július 1-jétől a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjakban érvényesíti. A díjszámítás alapja: a 2012. április 14. napján a települési önkormányzati rendeletben meghatározott teljes díj, törvény által meghatározott módja.

A fentiek figyelembevételével a fizetendő díj az alábbiak szerint alakul:

- **Természetes személy** esetén, a fizetendő díj 2013. július 1-jétől kezdődően a rezsicsökkentés érvényesítésének köszönhetően legalább tíz százalékkal csökken, melyről a havi számlában tájékoztatjuk.
- **Költségvetési szerv, illetve ápolást, gondozást nyújtó intézmény** esetén (a 1993. évi III. törvény szerint), a Ht. 91. § (6) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanhasználóra irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- **Társasház esetén** a Ht. 91. § (3) bekezdése alapján a díjcsökkentés a társasházat alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyekel természetes személy ingatlanhasználó használ. A díjcsökkentést a tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni. A társasház évente írásban tájékoztatja a közszolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházaon belüli megoszlásáról. A közszolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasházat megillető díjcsökkenést. A fenti rendelkezéseket lakásszövetkezetekre is megfelelően alkalmazzuk.
- **Közbeiktatott személy vagy szerződéses kapcsolati lánc** esetén, amennyiben a hulladékgyűjtési közszolgáltató (Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság) az általa nyújtott közszolgáltatást közbeiktatott személy vagy szerződéses kapcsolati lánc útján juttatja el a természetes személy ingatlanhasználó, illetve jogszabály alapján vele egy díjkategóriába tartozó (költségvetési szerv, ápolást, gondozást nyújtó) intézmény felé, úgy a közbenső szereplő – mely nem társasház – az elszámolási időszakot megelőző hónap 10. napjáig köteles Társaságunk, a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság részére adatot szolgáltatni arról, hogy az elszámolási időszakban milyen arányban oszlik meg a vele szerződéses kapcsolatban álló rezsicsökkentésre jogosult és más felhasználók között a hulladékgyűjtési közszolgáltatás díja. Az ingatlanhasználók egyazon ingatlanon belüli megoszlását szükséges megadni, az ingatlant alkotó albetétek tulajdoni/ingatlanhasználói hányadának tekintetében, %-os arányban. A nyilatkozat alapján Társaságunk külön-külön számlát bocsát ki a rezsicsökkentésre jogosult és más felhasználók hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjáról.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy ha az adatszolgáltatást a közvetített szolgáltatásban részes közbenső szereplő – mely nem társasház – határidőre nem teljesíti, úgy Társaságunk csak egy, a díjcsökkentést nem tartalmazó számlát bocsát ki. Ebben az esetben is megilleti a rezsicsökkentésre jogosultat a törvényben rögzített díjkezdvezmény, melynek terhét a közszolgáltatást közvetített szolgáltatásként nyújtó személynek kell viselnie.

A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság elkötelezett a díjfizetők terheinek csökkentésében.

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Vevő (fizető) azonosító: 55555555
Vevő (fizető) neve: MINTA ÜGYFÉL
Vevő (fizető) címe: 1234 BUDAPEST MINTA U 45.
Vevő (fizető) adószáma:

Oldalszám: 3/3
Számla sorszáma: FKF/22222222

Szerződéses folyószámla:
Számla sorszáma: FKF/22222222
Fizetési mód: készpénzátutalási megbízás

Teljesítés időpontja: 2016.04.15.
Számla kelte: 2016.03.25.
A szolgáltatás megnevezése:
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

SZÁMLARÉSZLETEZŐ

Tétel megnevezése	Mennyiség és mértékegysége	Nettó egységár és mértékegysége	Nettó díj (Ft)	ÁFA (%)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 110 l-es	heti 1 * 1 db	543,00 Ft/ürítés	2 359	27	637	2 996
Bruttó számlaérték összesen*						2 996
Fizetendő összeg						2 996

ÁFA összesítő (Ft)	ÁFA %	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
	27%	2 359	637	2 996
	Összesen	2 359	637	2 996

A nyilvántartás szerinti folyószámla-egyenlege 2016.03.14. napon: **0 Ft**

Tájékoztató adatok

*A rezsiesökkentés a fogyasztókat a 2012. április 14. napján alkalmazott díj figyelembevételével meghatározott bruttó számlaérték alapulvételével illeti meg, a tétel a már csökkentett összeget tartalmazza.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egy hónapra eső díja a heti ürítések száma, a rendelkezésre bocsajtott gyűjtőtartályok száma, az egyszeri ürítési díj és a hónapra eső hetek száma szorzataként adódik. Hónapra eső hetek száma: 365/12 hónap/7 nap=4,345. A szelektív tartálymozgatás gyakorisági szorzója heti gyakoriság esetében: 365/12 hónap/7 nap=4,345; 2 heti gyakoriság esetében: 365/12 hónap/14 nap=2,173; 4 heti gyakoriság esetében: 365/12 hónap/28 nap=1,086.

DKONTO.SZÁMLA Díjbeszedő Holding Zrt.

Számlabemutató a számlakötelezett fogyasztók részére

Megbízott a számítógépes számlázást követően a számlák nyomtatásához szükséges adatállományt előállítja, **a számlákat havonta 1-jén, vagy 15-én bemutatja** az érintett fogyasztói kör részére a Megbízó által átadott tételszámoknak megfelelően.

A számlabemutató történhet:

- készpénzben, illetve postai úton készpénzben fizető fogyasztók esetében díjbeszedő útján történő bemutatással,
- folyószámlával rendelkező fogyasztók esetében díjbeszedő útján történő bemutatással a pénzügyintézethez való benyújtást megelőzően hat munkanappal,
- elektronikus úton, azon fogyasztók számára, akik regisztráltak magukat a Megbízott elektronikus díjfizetési rendszerében (Díjnet),
- szükség esetén postai úton.

Megbízott a készpénzben fizető fogyasztói kört érintően az adott hónap folyamán, lehetőleg havonta azonos időpontokban mutatja be a számlákat.

A számlabemutató – a fogyasztó rendelkezése szerint – történhet Interneten (elektronikus formában), a fogyasztási címen, illetve ettől eltérően a fogyasztó által megjelölt bemutatási (fizetőhely) címen.

A számlákat úgy kell a fogyasztók rendelkezésre bocsátani, hogy a fogyasztónak a mindenkori jogszabályi, közgyűlési előírásoknak megfelelő fizetési határidő a rendelkezésére álljon azok kiegyenlítésére.

us

def

Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása

Megbízott az alábbiak szerint teljesít ügyfélszolgálati feladatokat.

Ügyfélszolgálati feladatok:

Megbízóra vonatkozó bejelentések fogadása, rögzítése és Megbízó részére történő továbbítása:

- fogyasztói adatok változása
- társasházi közös képviselő változás (Megbízott elektronikus formában küldi, a változás tényét igazoló dokumentumok csatolásával),
- címjavítás,
- számlázott díjjal kapcsolatos reklamációk, bejelentések rögzítése,
- elégtelen szolgáltatás kifogásolása,
- hibás díjkivetés reklamációja,
- közszolgáltatással kapcsolatos és egyéb információs tájékoztatás.

Megbízott **valamennyi**, a számlázásra vonatkozó, illetve a szolgáltatással kapcsolatos bejelentést írásban rögzíti, és az azonnali intézkedést igénylő problémákat rövid úton (telefonon) míg az egyéb bejelentéseket **napi rendszerességgel** a Megbízó részére elektronikus úton a Megbízó által előírt formában továbbítja.

1. **Megbízó hatáskörében végrehajtott változások mind gazdálkodó, mind lakossági ügyfelek vonatkozásában:**

- számlázás indítása, megszüntetése, szüneteltetése,
- fogyasztóváltozás,
- címmódosítás,
- név- és címpontosítás,
- fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
- edény típus, db szám, ürítési gyakoriság módosítása,
- korrekciós számlák adatainak átadása Megbízott részére.

2. **Megbízott hatáskörében végrehajtott változások a Megbízó által előírt módon és formában:**

• Gazdálkodó ügyfelek vonatkozásában:

- címmódosítás,
- név- és címpontosítás,
- fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
- korrekciós számlák készítése kizárólag abban az esetben, ha a korrekció árbevétel nem érintő egyidejű jóváírás-pótszámlázás,
- azonosító módosítás.

• Lakossági ügyfelek vonatkozásában:

- fogyasztóváltozás,
- címmódosítás,
- név- és címpontosítás,
- fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
- társasházi közös képviselő változás,
- korrekciós számlák készítése kizárólag abban az esetben, ha a korrekció árbevétel nem érintő egyidejű jóváírás-pótszámlázás,
- azonosító módosítás.

A Díjbeszedő Holding Zrt. kirendeltségei

Kerület	Cím	Kirendeltség-vezető	Telefonszám/fax	Ügyfélfogadás időpontja
I., II., III., XII.	1024 Margit krt. 15.	Etler Péter	212-4033 481-9717	Hétfő-kedd: 8-18 Szerda-csütörtök: 9-16 Péntek: 8-14 (* hétfőnként 20 óráig tartanak nyitva)
IV., XIV., XV., XVI.	1158 Molnár Viktor u. 94-96.	Czeczidlovsky H. Gábor	410-2140 481-9719	
V., VI., VII., XIII.	1062 Lehel u. 5.*	Neumann György	239-0963 481-9718	
VIII., IX., X.	1098 Napfény u. 8.	Máthé Zoltán	481-9758 481-9716	
XI., XXI., XXII. Központi Ügyfélszolgálat	1119 Vahot u. 8.*	Máthé Zoltán	382-8718 203-4503	
XVII., XVIII., XIX., XX., XXIII.	1091 Üllői út 117.	Vas László	215-9746 216-9747 481-9715	

Fenti táblázatban szereplő telefonszámok az ügyfelek részére nem adhatók ki.

A Díjbeszedő Holding Zrt. az ügyfelek kirendeltségekre irányuló telefonhívásait a **(06-1) 414-5000**-es telefonszámon fogadja.

KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság** (1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157, adószám: 12166602-2-44, képviseli: Csontos István vezérigazgató), mint eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről a **Díjbeszedő Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., Cg. 01-10-043995, adószám: 11780823-2-43 képviseli: Kiss Ádám vezérigazgató és Gallai Zsuzsanna vezérigazgatói tanácsadó), mint Vevő (a továbbiakban: Vevő) között, az alulírott napon, az alábbiak szerint:

A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó K1579 számon közbeszerzési eljárást folytatott le „*Szilárd hulladékkezelési díj számlázásával és visszkereset nélküli követelés értékesítésével kapcsolatos szolgáltatás*” tárgyában, amely alapján a számlázással kapcsolatos szolgáltatás tárgyában vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) kötött a közös ajánlattevőkkel a Díjbeszedő Holding Zrt-vel (a konzorcium vezető tagja, a továbbiakban: DBH) és a Díjbeszedő Faktorház Zrt-vel, mint az eljárás győztesével. Vevő, mint a közbeszerzési eljárás győztes konzorcium másik tagja köti meg a jelen szerződést, amely az Alapszerződés 9. sz. mellékletét képezi. Felek kijelentik, hogy az Alapszerződés tartalmát ismerik, annak egyes, az alábbiakban hivatkozott rendelkezéseit a jelen szerződésben meghatározott viszonyaikban magukra nézve – az értelemszerű változásokkal – kötelezőnek tekintik.

1. Követelések átruházása és ellenértéke

- 1.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy Vevő az Alapszerződés szerint a DBH által kiszámlázott számlakövetelésekből az Eladó által havonta tételesen megjelölt követeléseket megvásárolja, a hulladékkezelési szolgáltatás Eladó által a fogyasztók részére történő teljesítését követő hónapban, a jelen szerződésben meghatározott vételáron, és fizetési feltételek mellett. Vevő az Eladó által megvásárlásra felajánlott követeléseket köteles megvásárolni, amennyiben azok a követelések jellemzőiket tekintve azonosak a DBH által számlázott követelésekkel.
- 1.2. A felek megállapodnak, hogy a követelések vételára az átruházásra kerülő kiszámlázott követelésállomány bruttó számlaértékének **95,4 %**-a. A vételár megállapítása során a felek tekintettel voltak arra, hogy a Vevő az Eladóval szemben semmilyen költségterítési igényt nem érvényesíthet a követelések nyilvántartásával, illetve behajtásával kapcsolatban, leszámítva a jogalap nélküli követelések adminisztrációjával és igényérvényesítésével kapcsolatos igazolt költségeket, amelyeket Eladó köteles a Vevő felhívására megtéríteni.
- 1.3. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján átruházott követelések bizonytalan követelésként kerülnek átruházására, erre figyelemmel, a kötelezettek teljesítéséért Eladó kezesi felelősségét a felek kifejezetten és egybehangzóan kizárják.
- 1.4. Felek kijelentik, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díj behajtására vonatkozó jogszabályi feltételekkel tisztában vannak. Vevő a követelést saját veszélyére és kockázatára vásárolja meg, és a követelés átruházását követően Eladóval szemben – az

esetlegesen jogalap nélküli követelések visszavásárlásán kívül – semmilyen igényt nem támaszt.

2. A vételár alapjának meghatározása, kiegyenlítése, késedelmi kamat

Eladó a számla bemutatási hónap ötödik napjáig írásban tájékoztatja Vevőt az átruházni kívánt követelés mértékéről, majd a számla bemutatási hónap nyolcadik napjáig számlát nyújt be Vevő részére ezen összegről. Vevő a számlát köteles befogadni, és azt a jelen szerződésben meghatározott határidőben és módon kiegyenlíteni Eladó részére. Vevő a követelések tulajdonjogát a hulladékkezelési szolgáltatásról szóló fogyasztói számlák kibocsátásával egyidejűleg szerzi meg.

2.1. Vevő a vételárat - a jelen szerződés 1. függelékét képező megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel - az alábbiak szerint köteles megfizetni Eladó részére:

A vételárat Vevő a számlabemutatási hónap utolsó banki napjáig köteles Eladó részére megfizetni úgy, hogy 50%-át a számla bemutatási hónap utolsó banki napját megelőző 10 banki napon keresztül egyenlő részletekben, a fennmaradó 50%-át pedig a számlabemutatási hónap utolsó banki napján egyösszegben fizeti ki. A pénzügyi teljesítés napja az a nap, amikor Vevő pénzforgalmi számláját az adott vételár részlettel a számlavezető bank megterheli.

2.2. Vevő az esedékes fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén az esedékesség időpontjától a fizetési kötelezettség teljesítéséig késedelmi kamatot köteles fizetni Eladó részére, amelynek mértéke a Ptk. 6:155.§ szerinti.

2.3. Eladó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Vevő fizetési késedelme a 10 munkanapot meghaladja, és fizetési kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget.

3. Kötbér, biztosíték

3.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben Vevő a 2.1. pont szerinti fizetési kötelezettségének teljesítésével – akár a teljes tartozás, akár annak egy része tekintetében - 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, azt úgy tekintik, hogy Vevő a tárgyhavi fizetési kötelezettségét nem teljesítette. Ebben az esetben Vevő köteles Eladó részére a nem teljesített összeggel azonos mértékű, de legfeljebb 1.500.000.000,-Ft (egymilliárd-ötszázmillió Forint) összegű meghiúsulási kötbért megfizetni. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy tekintettel a Vevő által megvásárolt követelés összegére a nem teljesítés esetére kikötött kötbér mértékét nem tekintik túlzottnak, különös tekintettel arra, hogy a Ptk. 6:187. § (1) bekezdés alapján a nem teljesítés esetére kikötött kötbér a teljesítés követelését (a vételár megfizetését) kizárja, azaz Eladó a jelen pont szerinti kötbér érvényesítése esetén Vevőtől a 2.1. pont szerinti vételár megfizetését nem követelheti. Eladó jogosult a kötbér összegét meghaladó kárának (így különösen a kötbérrel nem fedezett vételárrész összegének) érvényesítésére is.

3.2. A 3.1 pontban írt kötbér megfizetésének biztosítására Vevő köteles Eladó részére az alapszerződés aláírásának napjáig az alábbi feltételeknek megfelelő bank vagy biztosító által vállalt garanciát átadni az Eladó számára megfelelő formában.

3.3. Az alábbi feltételek teljesülése esetén az adott garancia megfelelő, és azt az Eladó köteles elfogadni:

- i. azt egy Magyarországon vagy az Európai Unió valamely tagállamában bejegyzett első osztályú hitelintézet vagy biztosító bocsátotta ki;
- ii. a kibocsátó hitelintézet vagy biztosító visszavonhatatlan fizetési kötelezettségét tartalmazza;
- iii. a bank vagy biztosító által vállalt garancia az Eladó által feltétel nélkül és azonnal, az igénybejelentés megalapozottságának vizsgálata nélkül, részletekben is igénybe vehető;
- iv. Vevő a garancia szolgáltatására az alábbiak szerint köteles:

Az alapszerződés hatályba lépésének napjáig köteles Eladó részére átadni a 2016.04.01-től 2018.03.31-ig érvényes, jelen 3.3. pontban írtaknak megfelelő garancia nyilatkozat eredeti példányát.

- v. a garancia összege 1.500.000.000-Ft azaz egymilliárd-ötszázmillió Forint.

Vevő nem teljesítése esetén Eladó jogosult az esedékessé vált kötbérigényét a garancia terhére érvényesíteni, és az esedékessé vált kötbér összegét a garanciából lehívni.

Amennyiben a garancia terhére kifizetés történik, úgy Vevő köteles a garanciát haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül az eredeti összegre feltölteni, és ezt Eladó felé haladéktalanul igazolni. Ennek elmulasztása esetén Eladó a feltöltésre Vevőt írásban felszólítja. Amennyiben az írásbeli felszólítás ellenére Vevő a felszólítás kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a feltöltési kötelezettségének nem tesz eleget, Eladó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. A Felek további nyilatkozatai a követelésvásárlással kapcsolatosan

- 4.1. Vevő nyilatkozik, hogy rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a jelen szerződésben foglalt üzletszerű követelésvásárlási (faktoring) tevékenység folytatásához szükséges.
- 4.2. Eladó a jelen szerződés alapján megvalósuló engedményezésről a szolgáltatásról kiállított számla szövegében tájékoztatja a fogyasztókat.

5. A szerződés időbeli hatálya

- 5.1. A szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra, az Alapszerződés időtartamára kötik meg, amely időtartamra a szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetés lehetőségét kizárják.

6. Az Eladó és a Vevő között operatív kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységek és személyek:

- 6.1. Az Eladó részéről:

Oldal 3 / 9

Elszámolási kérdésekben:
Oprisné Fodor Anikó pénzügyi osztályvezető
1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Telefon: 4596781
E-mail: oprisnefodora@fkf.hu

Informatikai szakmai kérdésekben
Szabó Miklós
1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Telefon: 0630/581-03-20
E-mail: szabomi@fkf.hu

Lakossági, társasházi adatváltozással, számlázással kapcsolatos ügyekben
Feledi Klára
1098 Budapest, Ecseri út 8-12.
Telefon: 0630/930-64-33
Email: feledik@fkf.hu

Gazdálkodó szervezetekkel, azok adatváltozásaival, számlázással kapcsolatos ügyekben
Hiszek Tímea
1068 Budapest, Rippl Rónai utca 34.
Telefon: 0630/350-96-16
Email: hiszek@fkf.hu

6.2. A Vevő részéről:

Nedeczkyne Balla Ildikó főosztályvezető
1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Telefon: +36-1-371-4644
Mobil: +36-30-942-5524
E-mail: balla-ildiko@dbrt.hu

- szerződésekkel, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
- informatikai szakmai kérdésekben,
- elszámolási kérdésekben,

7. A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére az értelemszerű változtatásokkal az Alapszerződésben foglaltak irányadók; a Vevőnek jogában áll a DBH-t közreműködőként igénybe venni.

8. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a követelésértékesítés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi adatot, tény az üzleti, illetve fizetési titokra vonatkozó rendelkezések szerint kezelnek. Felek kölcsönösen szavatosságot vállalnak, hogy az általuk az együttműködésük során továbbított személyes adatok a jelen szerződésben meghatározott célok teljesítésére az itt meghatározott feltételek szerint felhasználhatók.

Ennek alapján a felek kölcsönösen vállalják, hogy helytállnak a másik féllel szemben és mentesítik azt minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a másik felet a jogellenesen továbbított, illetve a szerződésben meghatározott célra nem felhasználható személyes adatok jogosulatlan kezelésével összefüggésben éri.

9. A szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:

- A szerződés határozott időtartamának lejártával;
- Szerződő felek közös írásbeli megállapodása alapján;
- Szerződő felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnése esetén;
- jogszabályi változás, vagy vis major folytán a szerződés teljesítése ellehetetlenül;
- rendkívüli felmondás alapján.

9.1 A szerződő felek közös megegyezéssel, írásban a jelen szerződést a határozott idő eltelte előtt, a jövőre nézve szüntethetik meg. Kötelesek az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készíteni, határidőket és felelősöket kijelölni, valamint fokozott gondossággal a vitás kérdések lezárására törekedni.

9.2 Szerződő felek bármelyike jogosult a másik szerződő fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik szerződő félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni a rendkívüli felmondás okát. Rendkívüli és jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

9.2.1. Vevő ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;

9.2.2. Vevő a jelen szerződésben szabályozott lényeges kötelezettségeinek – különös tekintettel a 3.1 pontban meghatározott fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítésére - határidőben nem tesz eleget.

9.3. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

10. Vegyes rendelkezések

10.1. Az Alapszerződés vis maiorra, szellemi alkotásokra és kereskedelmi üzenetekre vonatkozó rendelkezései megfelelő változtatásokkal a szerződő felekre is irányadóak.

10.1.1. A felek kapcsolattartására az Alapszerződés vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

10.2. Jogszabályváltozás

10.2.1. Vevő köteles a követelésvásárlásra és behajtásra irányadó valamennyi jogszabályt követni, azokban várható vagy beállt változásokról Eladót időben tájékoztatni. Felek rögzítik, hogy a hulladékkezeléssel kapcsolatos ágazati szabályozás követése és a Vevő ezzel kapcsolatos tájékoztatása az Eladó feladata. Vevő köteles továbbá a releváns jogszabályváltozásokat folyamataiban, rendszereiben implementálni, ezekről az Eladót előzetesen tájékoztatni, Eladó kérésére konzultációs lehetőséget biztosítani.

10.2.2. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha jelen szerződésre vonatkozó jogszabályváltozás jelenik meg, amely a szerződés tartalmára hatással van, akkor e szerződést annak megfelelően módosítják, a Kbt.-ben foglaltak betartásával.

10.2.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés tárgyára vonatkozóan olyan jogszabályi változás következik be, amely a jelen szerződés teljesítésére vonatkozóan lényeges további előírásokat tartalmaz Felek működésére, úgy ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően kötelesek a szerződés módosítása vagy megszüntetése iránt intézkedni. Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten kötelezik magukat az együttműködésre, egyeztetésre, amelynek kereteit a jogszabályi előírások alapján határozzák meg.

10.3. Teljes körű megállapodás, részleges érvénytelenség

10.3.1. Jelen szerződés (beleértve annak mellékleteit is) teljes körűen, egységes szerkezetben tartalmazza a Szerződő felek között a szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást.

10.3.2. A szerződés valamely rendelkezésének jogszabálya ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezéseinek hatályosságát, kivéve, amennyiben az érvénytelenség bizonyult rendelkezés nélkül a Felek jelen szerződést nem kötötték volna meg.

10.4. A vitás ügyek rendezése

10.4.1. A vitás ügyek rendezésére az Alapszerződés vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

10.5. A szerződés módosítása

10.5.1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

10.6. A nem szabályozott kérdésekre irányadó jog

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben eltérően nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyv* és a *Hpt.* szabályai irányadók.

10.7. Példányok

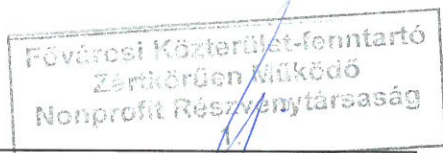
A jelen szerződés ^{4 jav. - alapul Dalka BtG 03.11.} 5 számozott oldalból, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1 db függelékből áll, és 6 (hat), egymással mindenben megegyező példányban készült.

10.8. Hatálybalépés

A szerződés az aláírás napján hatályba lép, de a követelésvásárlással kapcsolatos szolgáltatások kezdete 2016. április 01. Ebből következően a szerződés éves fordulónapja április 01. napja.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2016. március ^{11.}



Csontos István vezérigazgató

FKF Nonprofit Zrt.

(Eladó)



Kiss Ádám vezérigazgató

Díjbeszedő Faktorház Zrt.

(Vevő)



Gallai Zsuzsanna

Gallai Zsuzsanna vezérigazgatói tanácsadó

Díjbeszedő Faktorház Zrt.

(Vevő)

Pénzügyi fedezet rendben:

2016 MÁRC 10.

Sul
Sebestyénne Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

Megállapodás szerződéses kötelezettségek teljesítéséről

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság** (székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157, adószám: 12166602-2-44, képviseli: Csontos István vezérigazgató; a továbbiakban: „**FKF Nonprofit Zrt.**”), másrészről a

Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., Cg: 01-10-042094, adószám: 10805246-2-44, képviseli: Majtényi Kálmán vezérigazgató; a továbbiakban: „**DBH**”) és harmadrészről a **Díjbeszedő Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** Cg: 01-10-043995, adószám: 11780823-2-43, képviseli: Kiss Ádám vezérigazgató és Gallai Zsuzsanna vezérigazgatói tanácsadó; a továbbiakban: „**DBF**”) között alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal és feltételek szerint.

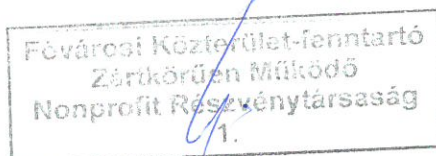
1. A szerződő felek rögzítik, hogy az FKF Nonprofit Zrt. „K1579” számon közbeszerzési eljárást folytatott le a „Szilárd hulladékkezelési díj számlázásával és visszkereset nélküli követelés értékesítésével kapcsolatos szolgáltatás” tárgyában. Az eljárás eredményeképpen az FKF Nonprofit Zrt. a győztes ajánlattevő DBH – DBF közös ajánlattevőkkel kíván szerződést kötni.
2. A közbeszerzési dokumentáció részét képező Konzorciumi Megállapodásnak megfelelően, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés alapján az FKF Nonprofit Zrt. számlázással kapcsolatos szolgáltatások teljesítésével a DBH-t, míg a követelészárlási szolgáltatások teljesítésével a DBF-t bízza meg. A DBF a követelések érvényesítése során, igénybe veszi a DBH szolgáltatásait.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy ezen megállapodás kiegészíti a közbeszerzési eljárás eredményeként az FKF Nonprofit Zrt., valamint a DBH és DBF között mai napon aláírt Szerződéseket.
4. Tekintettel a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők által vállalt egyetemleges felelősségre, a felek rögzítik, hogy az FKF Nonprofit Zrt. a Követelészárlási Szerződés 1.2 pontja szerinti vételárat – a 2.2 pontban meghatározott ütemezés mellett – a DBF nemteljesítése esetén követelheti a DBH-tól is, a Ptk. készfizető kezesség érvényesítésére irányadó szabályai szerint.
5. Tekintettel a DBH és DBF egyetemleges felelősségvállalására a vételár Követelészárlási Szerződés szerinti megfizetésére, a Felek rögzítik, hogy a Követelészárlási Szerződés szerinti bank/biztosító által vállalt garanciát, mint biztosítékot a DBH is jogosult felajánlani, amelyet – ha a garancia a Követelészárlási Szerződésben meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel – az FKF Nonprofit Zrt. köteles elfogadni. Ebben az esetben a garancia fenntartására és esetleges feltöltésére vonatkozó kötelezettségek a DBH-t kötelezik, a garancia érvényesítése pedig a Követelészárlási Szerződés rendelkezései szerint – a Követelészárlási Szerződésre, valamint a jelen szerződés rendelkezéseire történő hivatkozással – történik.
6. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy a DBF-nek a Követelészárlási Szerződésből az FKF Nonprofit Zrt. felé keletkező fizetési kötelezettségét a DBH is teljesítheti.
7. Jelen megállapodás határozott időre szól, és addig marad hatályban, amíg mind a Követelészárlási Szerződés, mind a fentiekben meghatározott megbízási szerződés

hatályban vannak. A határozott időtartam alatt a jelen szerződés rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2016. március *M.*



Csontos István vezérigazgató
FKF Nonprofit Zrt.
(Megbízó)



Kiss Ádám vezérigazgató
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)



Majtényi Kálmán vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.
(Megbízott)



Gallai Zsuzsanna
Gallai Zsuzsanna vezérigazgatói tanácsadó
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)

Ellátás: rendezet rendben: *Suu*

2016 MARCH 10.

Sebestyénne Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

Suu

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

1081 Budapest

Alföldi út 7.

(a továbbiakban: Kedvezményezett)

Bankgarancia száma: 333/00003/14/04

FIZETÉSI BANKGARANCIA NYILATKOZAT

1. Az **FHB Kereskedelmi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1082 Budapest, Üllői út 48., Cg. 01-10-045459, adószám: 13750664-4-44, KSH szám: 137506646419-114-01) tudomással bír arról, hogy a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.** (1081 Budapest, Alföldi út 7.) (a továbbiakban: Kedvezményezett) a „*Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és visszkereset nélküli követelés értékesítésével kapcsolatos szolgáltatás*” tárgyában lefolytatott K1579 számú közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést szándékozik aláírni **Díjbeszedő Faktorház Zrt-vel** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., cégjegyzék helye és száma: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, Cg. 01-10-043995), (a továbbiakban: Faktorház) és a **Díjbeszedő Holding Zrt-vel** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., cégjegyzék helye és száma: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, Cg. 01-10-042094) (a továbbiakban: Megbízó) mint közös Ajánlattevővel.

Tudomással bírnak továbbá arról is, hogy a Kedvezményezett és a Faktorház „*Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és visszkereset nélküli követelés értékesítésével kapcsolatos szolgáltatás*” tárgyában lefolytatott K1579 számú közbeszerzési eljárás eredményeként **Követelismegvásárlási keretszerződést** szándékozik kötni, és amelyhez kapcsolódóan a Faktorház teljesítési kötelezettségeinek biztosítására bankgarancia rendelkezésre bocsátását is előírták 1.500.000.000,- Ft összegben.

2. A fentiekkel összhangban, valamint a Megbízó írásbeli megbízása alapján, ezennel mi az **FHB Kereskedelmi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1082 Budapest, Üllői út 48., Cg. 01-10-045459, adószám: 13750664-4-44, KSH szám: 137506646419-114-01), (a továbbiakban: Bank) bankgaranciát vállalunk a Kedvezményezett javára **1.500.000.000,-Ft, azaz egymilliárd-ötszázmillió forint** összeg erejéig.

3. Jelen bankgarancia vállalás alapján a Bank feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy a Kedvezményezett első írásbeli felszólítására (Lehívás), az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a Bank vagy bármely más fél által támasztott jogi kifogás vagy vita ellenére, a Kedvezményezett javára a Kedvezményezett által megjelölt összegben – legfeljebb azonban a jelen bankgarancia fent megjelölt keretösszege erejéig – fizetést teljesít, amennyiben Kedvezményezett úgy nyilatkozik, hogy a Kedvezményezett által követelt összeg azért vált esedékessé, mert a Megbízó és/vagy a Faktorház követelésvásárlási szerződés szerinti fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesítette, egyben megadják a szerződés szövegét és tartalmát.

4. Bankunk a jelen bankgarancia alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségét kizárólag átutalással, az Önök által a Lehívásban megjelölt bankszámlára teljesíti.

5. Jelen bankgaranciánk összegét automatikusan csökkenti minden, az Önök javára szóló kifizetés, amelyet Bankunk az Önök igénybejelentése alapján a jelen bankgarancia alapján teljesít.

6. Jelen bankgarancia 2016.04.01. napján abban az esetben lép hatályba, amennyiben a Bank által 2014. január 30. napján – ugyancsak a Kedvezményezett által kiírt közbeszerzéshez kapcsolódóan a Megbízó megbízásából - a Kedvezményezett részére kibocsátott és 2016. február 10. napján módosított **333/00003/14/01** sz. Fizetési Bankgarancia Nyilatkozatra annak lejáratáig, azaz 2016. március 31. napján 16 óráig a Kedvezményezettől nem érkezik érvényes Lehívás a Bankhoz.

7. Jelen bankgarancia hatálybalépésétől legkésőbb **2018. április 30.** napján 12.00 (Tizenkettő) óráig érvényes, mely időpontban a bankgarancia minden további értesítés nélkül érvényét és hatályát veszti. Bankunk ezen időpontig fogad el fizetési felhívást, azaz ezen időpontig a Lehívásnak

Bankunkhoz be kell érkeznie, az ezt követően kézhez kapott Lehívás alapján a Bankot fizetési kötelezettség Önökkel szemben nem terheli.

8. A Lehívás Bankhoz történő beérkezése (benyújtásának időpontja) tekintetében a Bank nyilvántartása az irányadó.


9. Bankunk papír alapon a Bank fenti címén „Vállalati Igazgatóság” részére benyújtott, a 2. pontban foglalt tartalommal, cégszerűen aláírt Lehívást fogad el. Telefonon, telefaxon, telexen vagy e-mailen érkező fizetési felszólítást Bankunk nem fogad el, arra fizetést nem teljesít.

10. Az írásbeli Lehíváson szereplő cégszerű aláírások hitelességét az Önök számlavezető bankjának igazolni szükséges.

11. Jelen bankgaranciából származó igények nem átruházhatóak, nem engedményezhetőek, záloggal, vagy bármely más módon nem terhelhetőek meg.

12. Jelen bankgaranciában nem szabályozott kérdésekben a magyar jog és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. február 24.


.....
dr. Hegedűs Gábor
Főosztályvezető




.....
Dancs Péter
Főmunkatárs