

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

" Budapest, XVIII. ker. Ipacsfa utca 12. szám alatti telephelyről építési törmelék elszállítása, tereprendezés, deponált aszfalt törése, vasbeton-felület bontási munkái"
tárgyában kiírt K1055 közbeszerzési eljárás alapján

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Képviseli: Papp Szilárd Ingatlan Gazdálkodási és Fejlesztési Igazgató és Burda Ferenc
Ingatlan Gazdálkodási Osztályvezető

Cégjegyzék szám: 01-10-043157

Adóigazgatási szám: 12166602-2-44

Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005

mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről a(z)

Cégnév: **Garden-System Kft**

Képviseli : Egyed László ügyvezető igazgató

Székhely: 2143 Kistarcsa, Móra Ferenc u. 87.

Cégjegyzék szám: 13-09-132039

Adóigazgatási szám: 13664529-2-13

Pénzforgalmi jelzőszám: 11718000-29903081

mint Vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

a - továbbiakban együttesen Szerződő Felek - között, alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal.

PREAMBULUM

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított " Budapest, XVIII. ker. Ipacsfa utca 12. szám alatti telephelyről építési törmelék elszállítása, tereprendezés, deponált aszfalt törése, vasbeton-felület bontási munkái" tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2012. április 19. napján közzétett ajánlati felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2012. április 27-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők.

Al- BKH

o

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés törzs szövege, az Ajánlati Felhívás, az Ajánlatkérési Dokumentáció, Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya

- Budapest, XVIII. ker. Ipacsfa utca 12. szám alatti telephelyről építési törmelék elszállítása, tereprendezés, deponált aszfalt törése, vasbeton-felület bontási munkái

2. A teljesítés helye és ideje

Munkavégzés helye: 1186 Budapest, Ipacsfa u. 12.
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

Munkavégzés ideje:

Munkaterület átadása-átvétele, munkavégzés kezdete: jelen szerződés megkötését követő 2 munkanapon belül

Kivitelezési munkák befejezése, műszaki átadás-átvétel kezdete: Munkaterület átadás-átvételét követő 30 napon belül,

A Vállalkozó jogosult előteljesítésre.

3. A jelen szerződés műszaki tartalma

Az ajánlati dokumentációban meghatározott műszaki tartalom az alábbi főbb tevékenységeket foglalja magában

- aszfalt depónia törmelékre bontása gépi erővel
- vasbetonlemez bontása
- darabos bontási vegyes törmelék rakodása szállítóeszközre, a törmelék elszállítása feltöltés készítése beszállított földanyagból, tömörítéssel
- a megtisztított terület felületrendezése gépi erővel, kiegészítő kézi munkával

2

M- B- 10

4. A pénzügyi elszámolás

A Vállalkozói díj: 15.934.000 Ft +ÁFA, azaz Tizenötmillió-kilencszázharmincnégyezer forint + áfa amely egyösszegű fix átalányár.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az ÁFA törvény 142. § alapján nem tartozik fordított adózás hatálya alá.

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerint elvégzendő munkák megvalósításához szükséges minden tevékenység ellenértékét, az azokhoz kapcsolódó esetleges díjakat, adókat és mindazon egyéb költséget, ami a szerződésszerű teljesítés megvalósításához szükséges. Ennek megfelelően a Vállalkozói díjon felül Vállalkozó jelen szerződés alapján semmilyen további díjra vagy költségterítésre nem jogosult.

4.1 Az ellenérték fizetés:

Felek egyösszegű ellenérték kifizetésében állapodnak meg az alábbiak szerint:

Számlabenyújtás a sikeres átadás-átvételt követően, a teljesítésigazolás kiadása után lehetséges a Kbt. 130. § szerint. A teljesítésigazolás kiadására az Ingatlan gazdálkodási és fejlesztési igazgató vagy az ingatlan gazdálkodási osztályvezető jogosult.

A számla alátámasztása érdekében a számlához csatolni kell a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolást.

4.2 Számlázás: A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát és a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot). A számla kifizetése banki átutalással történik a Kbt. 130 § (3) bekezdése a.) pontja alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Számla benyújtásának módja, címe: postai úton FKF Zrt. 1439 Budapest, Pf.: 637.

A

M. B. H. 4/20

4.3 Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. § szerint érvényesíthet késedelmi kamatot Megrendelővel szemben. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

5. Kötőbér számítása:

A Vállalkozó a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő késedelme, hibás teljesítése, megghiúsulása esetén kötbér fizetésére köteles. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

5.1. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő megghiúsulása esetén, vagy amennyiben Vállalkozó a teljesítést megtagadja, vagy Megrendelő a szerződéstől Vállalkozó késedelme miatt eláll, úgy a Vállalkozó a jelen szerződés nettó értéke 20%-ának megfelelő megghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigenyvek, többletköltségek).

Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására kényszerül, úgy a Vállalkozó a jelen szerződés nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

5.2 Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a határidő lejártá utáni 2. naptól a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke napi 100 000,-Ft azaz egyszázezer forint, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó esedékes számláját (számláit) csökkenteni, kötbérértesítő egyidejű megküldésével. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

6. Megrendelő feladata:

- Munkaterület biztosítása munkavégzésre alkalmas állapotban a munkaterület átadásának időpontjára.
- Teherszállítási, behajtási lehetőség biztosítása Ipacsa utca 12. szám alatti telephelyre,
- A munkavégzés során folyamatos koordináció,
- Felvonulási terület biztosítása,

7. Vállalkozó feladata:

7.1. A munkaterület és az azon elhelyezett munkaeszközök, valamint az elvégzett munka őrzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.

M. B. H. 7/2

Q

- 7.2. Vállalkozót a kivitelezés időtartamára a saját dolgozóira vonatkozóan köteles betartani a Megrendelőnél érvényben lévő előírások szerinti munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatási és ellenőrzési előírásokat.
- 7.3. a Vállalkozó szerződés tárgya szerinti tevékenysége végzésével az építési törmelék tulajdonjoga a vállalkozót illeti meg. Ezzel összefüggésben vállalkozó köteles teljesíteni a 2000. évi XLIII törvény 13. §-ban és a kapcsolódó alsóbb szintű jogszabályokban a hulladék termelőjének, birtokosának köteleseit, így pl. –többek közt – az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeket is.

Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, környezeti, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta, és a szerződést ezek ismeretében köti meg. A fentiek alapján tehát a munka- és felvonulási terület használatával összefüggő többletköltségi igényt a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet.

8. Ellenőrzési, adatszolgáltatási feladatok

Vállalkozó ellenőrzési feladatait Megrendelő és Vállalkozó külön-külön és együttesen is jogosult ellátni.

Vállalkozó tevékenységéről köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tartalommal és formában építési naplót vezetni. Az építési naplót Vállalkozó köteles a teljesítés helyén tartani és szükség esetén lehetővé tenni, hogy abba Megrendelő képviselője betekintsen v. bejegyzést tegyen. A szervezési, beavatkozási feladatok elvégzésére Megrendelő és Vállalkozó a 10. pontban megjelölt kapcsolattartókat jogosítja fel:

9. Szerződés módosítása, megszüntetése:

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

A Kbt. 125.§ (4) és (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

nk BILG

27

10. Felek együttműködése

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

Megrendelő részéről:	
név:	Papp Szilárd vagy Burda Ferenc
értesítési cím	1081 Bp., Alföldi u. 7.
telefon / fax	459-6774 v. 373-7292
e-mail	PappS@fkf.hu vagy BurdaF@fkf.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Egyed László vagy Varga Zoltán
értesítési cím	2143 Kistarcsa, Móra Ferenc u. 87
telefon / fax	06 30 6253318 vagy 06 20 2608111
e-mail	garden-system@t-email.hu

Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

11. Biztonságtechnika, munkavégzés:

Vállalkozó szerződéses tevékenysége során köteles betartani a vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok előírásait.

Vállalkozó munkavállalóival és alvállalkozóival az FKF Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit a szerződés teljesítésének megkezdését megelőzően ismerteti.

A környezetvédelmi oktatást az „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján végzi.

Megrendelő és a Vállalkozó a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamatok során folyamatosan ellenőrizheti.

A Vállalkozó munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért a Vállalkozó felelős.

vk. Bk

12. Munkaszervezés, koordináció, személyzet:

Vállalkozó a helyszínen munkát végző alkalmazottainak és alvállalkozóinak tevékenységét úgy köteles szervezni, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidő teljesíthető legyen. A Vállalkozó köteles minden, a munkák elvégzéséhez szükséges munkát és személyzetet biztosítani, valamint köteles biztosítani azt, hogy a munkákat az adott tevékenységhez a jogszabályokban előírtak szerint szükséges szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező személyzet útján nyújtsa.

A Megrendelő bármikor jogosult arra, hogy a Vállalkozó vagy bármelyik alvállalkozó bármely személyzetét a munkavégzés helyszínéről eltávolítsa (illetve eltávolíttassa). Vállalkozó ilyenkor köteles a Megrendelő által elfogadható személyzettel helyettesíteni az eltávolított személyt, a Megrendelő számára külön költség nélkül, de kizárólag helytelen irányítás, súlyos hanyagság, jogszabályi vagy biztonságtechnikai előírások megsértése vagy bármely más ok miatt, amennyiben az megfelelő indok.

13. Teljesítési segédek, alvállalkozók

Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

17.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

17.2. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

17.3. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az őj alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / alvállalkozó:

Név: ---

Székhely: ---

Cégjegyzékszám: ---

Adószám: ---

vk. Btk

47

79

A szerződés azon része, melynek teljesítésében más szervezet / alvállalkozó részt vesz:
.....

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó ajánlatban megnevezett alvállalkozó(k)

Név: ---

Székhely: ---

Cégjegyzékszám: ---

Adószám: ---

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz:
.....

14. Egyebek

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: levél, fax, illetve e-mail útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül - az elküldés időpontjában - közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik.

Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő azon vitákat, amelyek a szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkeznek, megkísérlik békés úton, peren kívül rendezni.

A Felekkel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomására jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül köteles titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem teheti hozzáférhetővé. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira is.

Szerződő Felek jelen szerződést, és annak mellékleteit átolvasták, közösen értelmezték, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók

Budapest, 2012. 05. 25. *Eüvárosi Kétszintes Helytartó Zrt.*
Budapest, VIII. Alföldi u. 7.
17.

Papp Szilárd
Papp Szilárd
ingatlanügyszaki és
fejlesztési igazgató

Burda Ferenc
Burda Ferenc
Ingatlan Gazdálkodási
Osztályvezető

Garden-System Kft.
2143 Kistarcsa, Móra F. u. 87.
Adószám: 13664529-2-13
Banksz.: 11718000-29903081
Erdős László
Vállalkozó