

Szerződésszám: 23029

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Libra rendszer support szolgáltatása, valamint kapcsolódó Oracle ASFU licence-ek biztosítása ”

tárgyában kiírt K1072 közbeszerzési eljárás alapján

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Képviseli: Szepessy Tamás stratégiai és üzletfejlesztési vezérigazgató-helyettes
Iványi András beszerzési igazgató

Cégjegyzék szám: 01-10-043157

Adóigazgatási szám: 12166602-2-44

Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005

mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről az

Cégnév: **LIBRA SZOFTVER Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1113 Budapest, Karolina út 65.

Képviseli: Faur Kálmán Pál vezérigazgató

Cégjegyzék szám: 01-10-045373

Adóigazgatási szám: 13649234-2-43

Pénzforgalmi jelzőszám: 10700536-48144500-51100005

mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

a - továbbiakban együttesen Szerződő Felek - között, alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított, **K1072** Libra rendszer support szolgáltatása, valamint kapcsolódó Oracle ASFU licence-ek biztosítása” tárgyában.

Jelen szerződés Megrendelő 2013.01.15. napján 87-3268-1/2013. számon megküldött ajánlattételi felhívása és dokumentációja, valamint Vállalkozó 2013.02.04.- n kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása és Dokumentációja,
- a Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials.

esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés törzs szövege, az Ajánlattételi Felhívás és Dokumentáció, Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Jelen Szerződésben Felek az alábbi szolgáltatási területek részleteiről állapodnak meg:

Libra6i támogatás és követés:

- LIBRA alkalmazások támogatása, hot-line telefonos szolgáltatás biztosítása, proaktív (hibamegelőző) és reaktív (hibaelhárító) szolgáltatások az 1.sz. Mellékletben meghatározottak szerint,
- LIBRA alkalmazások és adatbázis környezet jogszabályi változásainak követése - 2.sz. Mellékletben meghatározottak szerint,

Napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás:

- Módosított, illetve új LIBRA funkciók megvalósítása a Megrendelő meghatározása alapján a 3. sz. Mellékletben meghatározottak szerint.

Oracle RDBMS és iAS support:

- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Adatbázis (RDBMS) ASFU licence
- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Internet Application Server (iAS) ASFU licence

1.2 LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Internet Application Server (iAS) ASFU licence
LIBRA6i rendszerek felsorolása

- LIBRA Alkalmazói alaprendszer (Telep)
- LIBRA-City (menetlevél funkció – 42 felhasználóra)
- LIBRA-Szerviz (gépjármű karbantartás – 50 felhasználóra)
- LIBRA-Álló (tárgyi eszközök kezelése – 5 felhasználóra)
- LIBRA-Totál (közüzemi ügyvitel – 60 felhasználóra)
- LIBRA-Tara (hulladékkezelés – 10 felhasználóra)

továbbá támogatás a Total és Tara modulok használatához szükséges

- LIBRA-Számla
- LIBRA-Likvid
- LIBRA-CashCenter

2 Feladat szakmai megfogalmazása

FKF Zrt. a meglévő funkcióinak szélesebb körű használatbavételét tervezi, elsősorban a felhasználói információs igények jelentős mértékű bővülésének, fejlődésének kielégítése érdekében.

2.1 Végfelhasználói licenzek

Megnevezés	Egyidejű felhasználók száma	Licenz időtartama
LIBRA6i – Alkalmazói alaprendszer (Telep)	-	Örökös
LIBRA6i – Menetlevél funkció (City) modul	42 felhasználó	Örökös

LIBRA6i – Gépjármű karbantartás (Szerviz) modul	50 felhasználó	Örökös
LIBRA6i – Tárgyi eszköz (Álló) modul	5 felhasználó	Örökös
LIBRA6i – Közüzemi ügyvitel (Total) modul	60 felhasználó	Örökös
LIBRA6i – Hulladékkezelés (TÁRA) modul	10 felhasználó	Örökös
LIBRA6i - Számla	Nem licence köteles termék	
LIBRA6i – Likvid	Nem licence köteles termék	
LIBRA6i - CashCenter	Nem licence köteles termék	

Megnevezés	Metrika	Felhasználók száma	Licenz időtartama
Oracle Database Enterprise Edition	Named User Plus	167 felhasználó	Örökös
Internet Application Server Enterprise Ed.	Named User Plus	167 felhasználó	Örökös

2.2 A terméktámogatás módszerei, részletezése

A Vállalkozónak rendelkeznie kell kiépített on-line módon üzemelő helpdesk rendszerrel, amely alkalmas a lejelentett hibák, fejlesztések (új igények) állapotának nyomon követésére, listázására, ezzel tudásbázist biztosítva a későbbiekben jelentkező hibák hatékonyabb megoldásában. Vállalkozó biztosítja a rendszerhez különböző szintű jogosultsági hozzáférést, az FKF Zrt. korlátozott számú (3 fő) munkatársának.

Ezen rendszerből kinyerhető listák alapján havonta előre meghatározott időpontokban történik a rendszerbe lejelentett hibák állapot követése.

A hibabejelentések kezelésére szervezeti struktúra kialakítása szükséges.

A problémákat súlyossági szint alapján csoportokba kell rendezni 1-től 4-ig. (Az 1-es szint a kritikus problémát jelzi.)

A súlyossági szint a probléma üzleti kihatásait jelzi, valamint meghatározza mindkét fél részéről a probléma megoldásához szükséges erőforrások szintjét.

1-es szint: A LIBRA6i rendszer alapvető funkciói oly mértékben sérültek, hogy a munkát nem lehet megfelelően folytatni. A működés kulcsfontosságú és vészhelyzet állt elő. Azonnali rendelkezésre állás szükséges, ami a hibaelhárítás megkezdését és a megoldásig magas szintű problémakezelést jelent.

2-es szint: A probléma a funkcionalitások súlyos veszteségéhez vezet. A működés csak korlátozott keretek között folytatódhat. Munkaidőben (7:30-17:00 óra) történő bejelentésnél két órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg munkaidőn túl, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon a következő munkanap 9 óráig kell visszaigazolni a hibaelhárítás megkezdését.

A 2-es szintű hibákat a bejelentéstől számított 72 órán belül meg kell oldani.

3-as szint: A probléma csak kisebb funkcionalitási veszteséget, csekély kényelmetlenséget okoz.

Munkaidőben történő bejelentésnél 24 órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg 5 munkanapon belül a hibát el kell hárítani.

4-es szint: A probléma nem okoz veszteséget a normális működésben. A bejelentéstől számított 48 órán belüli reakció szükséges, 20 munkanapon belül meg kell oldani a hibát.

A hibaelhárítást a teszt rendszeren elvégzett tesztelések után az éles rendszeren kell elvégezni.

Új igény bejelentése esetén a Vállalkozónak kötelessége szakembert biztosítani az igény felmérésére, akinek feladatai közé tartozik az igény pontos megfogalmazása, dokumentálása, a fejlesztési határidő meghatározása és az igényt tartalmazó dokumentáció elfogadtatása (mindkét fél részéről), illetve az igénynek az on-line rendszerbe való bekerülésének végrehajtása.

Rendszeres konzultációs napok keretében kerüljön sor a rejtett hibák és fejlesztési lehetőségek felderítését célzó tematikus felmérésekre. A felmérés adatai alapján tegyen javaslatot a továbbfejlesztés kialakításának lehetőségeire és alternatíváira.

A felmérésekre, kijelölt konzultációs napokon kerül sor, ahol a Vállalkozó modulfelelős munkatársa teljes munkaidejét az FKF Zrt. telephelyén tölti, betegsége és szabadsága idejére megfelelő szintű helyettesítést biztosít, illetve magas szintű tudással rendelkező belső munkatársai, úgynevezett háttér-tudásbázisként segítik munkáját.

Vállalkozó havonta jelentést ad a megjelent kritikusként minősített pachekról külön lebontva az adatbázist, illetve az FKF Zrt.-nél használatban lévő modulokat érintő csomagokat. Ezen jelentések képezik az alapját a patchelési időszakoknak.

Írásban nyilatkozzon az éles és a teszt rendszeren futó alkalmazások verziószámairól. Adatbázist vagy alkalmazást is érintő nagyobb jellegű, összetettebb változások (verzióváltás) átvezetése esetén a Vállalkozó minden esetben köteles az előzőleg egyeztetett időben elvégezni a tevékenység feladatait. Köteles értesíteni az FKF Zrt. munkatársait az elvégzett munka eredményességéről. Adja meg az új verziószámokat, ezen verzióhoz tartozó programokat, ill. segítse az FKF Zrt. munkatársait a verziókövetésben, nyilvántartásban.

Vállalkozó köteles az adatbázis és az alkalmazás működésének hangolásában proaktívan résztvenni.

Vállalkozó köteles, a törvényi előírások hatálybalépéséig a változásából adódó rendszerbeállítás, paraméterezés módosítását, az átállás támogatását elvégezni.

A rendszerparaméterezést alapjaiban befolyásoló tesztelések előtt új tesztkörnyezet előállítására szükséges illetve előzetes megbeszélés alapján elégséges lehet egy fejlesztés előtti rendszermentés igénylése.

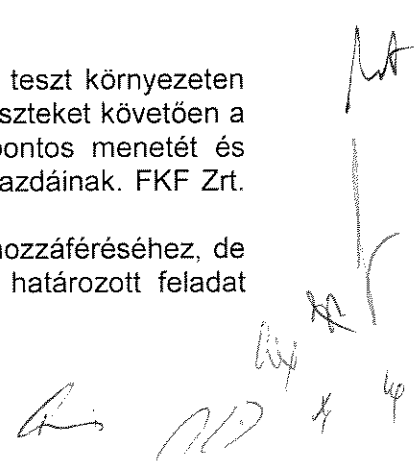
Fejlesztések átadásakor, új funkciók bevezetésekor a felhasználói tesztet minden esetben meg kell előznie egy dokumentált fejlesztői tesztnek.

Új funkció bevezetésekor, vagy rendszerparaméterezést igénylő fejlesztéskor a dokumentáció elkészítése és FKF Zrt. szakembereihez való eljuttatása a Vállalkozó feladata.

A felhasználói tesztre a teszt környezeten kerülhet sor. Vállalkozó feladata a programok teszt környezetre való telepítése. FKF Zrt. vállalja, hogy a fejlesztések tesztelését, a lejelentés és a dokumentáció átadása után ütemezetten megkezdi.

Az új, vagy módosított funkciók csak az előzetes specifikáció alapján a teszt környezeten elvégzett tesztelések után kerülhetnek át az éles rendszerre. A sikeres tesztek követően a Vállalkozó munkatársainak feladata, hogy dokumentálják a telepítés pontos menetét és adják át a programokat a dokumentációval együtt az FKF Zrt. rendszergazdáinak. FKF Zrt. vállalja a fejlesztések éles rendszerre való telepítését.

FKF Zrt. lehetőséget kíván biztosítani a Vállalkozónak az éles rendszer hozzáférésehez, de telepítési jogot írásban eljuttatott kérelem alapján, egyedi elbírálással, határozott feladat



elvégzéséhez kíván csak kiadni, melynek aláírási joga a Stratégiai és üzletfejlesztési Vezérigazgató-helyettes Úr értesítése mellett az Informatikai osztályvezetőt illeti meg.

A bevezetett új funkciókat dokumentálni kell oly módon, hogy a rendszer folyamatosan és hatékonyan működtethető legyen az egyes személyek egyéni tudásától és helyismeretétől való túlzott függőség nélkül.

3 SZAKMAI MEGBÍZOTTAK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

3.1 Felek kötelesek egy vagy több megbízottat kijelölni Megrendelő illetve Vállalkozó jelen Szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a megbízott személyéről egymást írásban értesíteni. Ezen jogok gyakorlása nem terjed ki a szerződés módosítására, illetve megszüntetésére. Mindkét fél jogosult arra, hogy Megbízottját(jait) bármikor elmozdítsa és a helyükre új személyeket jelöljön ki. Felek azonnal és írásban kötelesek értesíteni egymást az ilyen változásról. A változást nem tekintik a felek jelen szerződés módosításának.

3.2 Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban utasítást a Megrendelő részéről kizárólag a jelen szerződésben megjelölt, illetve megnevezett személyektől fogad el.

3.3 Vállalkozó nem felelős semmiféle olyan közvetett vagy közvetlen kárért, amely abból keletkezik, hogy a Megrendelő részéről fel nem hatalmazott személy kívánt utasítást adni, és amelyet Vállalkozó a jelen szerződés feltételei szerint nem teljesített.

3.4 Megrendelő értesítése a Megrendelő meghatalmazott kapcsolattartóin keresztül történik:

Név: Králik András informatikai osztályvezető

Tel: +36-30/432-1392

Fax: +36-1/459-6816

E-mail: KralikA@fkf.hu

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

3.5 Vállalkozó meghatalmazott képviselője:

Név: ifj. Faur Kálmán

Tel: +36-20-951-6677, 1-372-3221

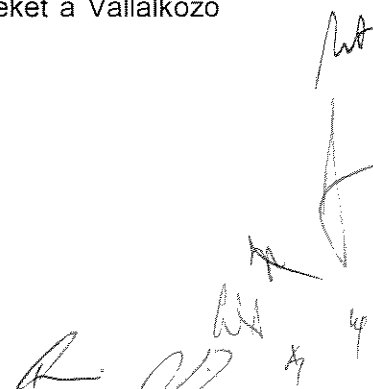
Fax: 1-209-1477

E-mail: kkfaur@mve.hu

Cím: 1113 Budapest, Karolina út 65.

4 EGYSÉGÁRAK, SZÁMLÁZÁS

4.1 Felek megállapodnak, hogy a Szerződés keretében történt teljesítéseket a Vállalkozó az alábbi egységárain számlázza megrendelő felé:



Megnevezés	mennyiség	nettó egységár (1 év illetve 1 embernap)
1. LIBRA6i támogatás és követés 9 modulra és 167 felhasználóra (Ft/év)	1 év	16.700.000 Ft
2. Oracle RDBMS és iAS support 167 felhasználóra (Ft/év)	1 év	5.500.000 Ft
3. Napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás ára (Ft/nap) • a kisebb, összességükben évi viszonylatban maximum 110 ember napot meg nem haladó fejlesztési szolgáltatásokat, amelyek nem jogszabályi változásból adódnak, és nem a meglévő funkciók hibaelhárításához kapcsolódnak	110 ember nap/év	116.000 Ft

4.2 A szerződés fix összege (táblázat 1., 2. és 3. sora) nettó 34.960.000 Ft/1 év + áfa.

A szerződés opciós összege (táblázat 1., 2. és 3. sora) nettó 34.960.000 Ft/1 év + áfa

A szerződés teljes összege (fix és opciós mennyiség) nettó 69.920.000 Ft + áfa, azaz nettó Hatvankilencmillió-kilencszázhuszezer forint + áfa.

Felek rögzítik, hogy a szerződés alapján kiszámlázott díj (beleértve a napi tanácsadói és fejlesztési díjat és a sürgősségi hibajavítást is) mindösszesen nem haladhatja meg a 35.000.000 Ft / év összeget.

4.3 A szerződésben szereplő árak nem tartalmazzák az Általános Forgalmi Adót.

4.4 Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy Megrendelő kérésére sürgősségi hibajavítás esetén hétvégi munkavégzésre is biztosít erőforrást. A sürgősségi hibajavítás munkanapokon illetve szabad- és munkaszüneti napokon (nem munkanapokon) történő munkavégzés díjazása a napi tanácsadói díjat az alábbi táblázat tartalmazza.. Sürgősségi hibajavításnak minősül a Megrendelő által írásban kért, a jelen szerződésben az adott tevékenységre meghatározott teljesítési határidőnél rövidebb határidőben történő hibajavítás.

1. hibaszint:	munkanapon: 50 %-os felár + 25 %-os felár hétvégi, vagy munkaszüneti nap esetén
2. hibaszint:	munkanapon: 30 %-os felár + 15 %-os felár hétvégi, vagy munkaszüneti nap esetén

4.5 Ajánlatkérő előleget a Kbt. 131. §-ban foglaltak alapján fizet.

Amennyiben Vállalkozó a szerződés aláírását követően előleget kér, úgy díjbekérőt küld Megrendelő részére a szerződött összeg 5%-áról, melyet Megrendelő

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "NR"
 - Middle right: a large handwritten mark resembling a stylized "L" or "7"
 - Bottom right: "R. N. H. Y" with a signature above it.

átutalással egyenlít ki. Vállalkozó az előleg jóváírásának napjával köteles az ÁFA törvénynek megfelelő előlegszámlát kiállítani és megküldeni Megrendelő részére.

- 4.6 Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése a teljesítésigazolást követően, átutalással történik - melyből az előlegszámla összege levonásra kerül - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 130. § (1), (3) és (5) bekezdésében foglaltak alapján, 30 napos fizetési határidővel, az alábbiak szerint:
- licenz support díjak esetén: a támogatási időszak (szerződési időszak) első napjára, a szerződéskötést követően kiállított számla kibocsátása alapján,
 - szolgáltatás vonatkozásában: a tárgy negyedévet követően általános díj formájában fizetett, elismert és igazolt szolgáltatás után kiállított számla kibocsátása alapján,
 - az időalapú elszámolások vonatkozásában: a tényleges, igazolt teljesítések negyedévente történő elszámolását követően kiállított számla kibocsátása alapján.
- 4.7 Fizetési késedelem esetén Vállalkozó legfeljebb a Ptk. 301/A. § szerinti késedelemi kamatot érvényesítheti Megrendelővel szemben. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.
- 4.8 A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A kiállított számlán az FKF Zrt. által alkalmazott szerződés számot, továbbá a teljesítés jogcímét fel kell tüntetni. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.
- 4.9 A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

A számla benyújtásának helye: FKF Zrt. 1439 Budapest, Pf. 637

5 HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS

- 5.1 Felek a határidőket jelen Szerződés mellékleteiben határozzák meg, illetve új funkciók fejlesztéseinek a Felek közösen, egyedi megállapodásokban határozzák meg azokat.
- 5.2 Felek a szerződés határozott időre kötik, a szerződés aláírásának dátumától számított két évre, azaz 2015. március 4-ig kötik meg, azzal, hogy a második év opció, amelyet Megrendelő nem köteles igénybe venni. Megrendelő a szerződéskötést követő 11. hónap végéig egyoldalúan, írásbeli nyilatkozatban jelzi, hogy az opciós időtartamra a szerződést fenn kívánja-e tartani. Amennyiben Megrendelő az opciós időtartamot nem

MT
AK
L. N. J. P.

kívánja igénybe venni, úgy a szerződés, annak megkötésétől számított egy év elteltével megszűnik. Amennyiben Megrendelő nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy az opciós időtartamot igénybe kívánja venni.

- 5.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő az opciót igénybe veszi, úgy egyeztetnek a szolgáltatás díjának változásáról, azzal, hogy az nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző évre vonatkozó KSH által hivatalosan közzétett szolgáltatói fogyasztói árindex mértékét.

6 ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

- 6.1 Vállalkozó a teljesítések során a szerződésben megengedett módon történt módosításoknak eleget téve, szakmai felelőséggel teljesíti az átadásokat.
- 6.2 Átvételre történő felajánláskor (készrejelentés) Vállalkozónak át kell adnia a mellékletekben meghatározott, módosított dokumentumokat (felhasználói dokumentáció, segédletek, stb.).
- 6.3 Megrendelőnek jogában áll bármely tesztet megismételni, illetve annak megismétlését kérni, amíg az átadott funkciók működésének helyességéről meg nem győződik.
- 6.4 A sikeres átvételi eljárás lezárása a "Teljesítés igazolás" Felek által történt cégszerű aláírásával történik. Megrendelő ezt követően a vonatkozó funkció működését megfelelőnek kell tekintse, működési és funkcionális kérdésekben módosításra az adott munka keretein belül nincs mód.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására az Informatikai osztályvezető jogosult, a teljesítés igazolás melléklete kötelezően az elfogadott és lezárt fejlesztéseken túl a nyitott, lezáratlan fejlesztések, hibák, problémák tételes listája is.

7 ELSZÁMOLÁS, FIZETÉSI ÜTEMEZÉS

- 7.1 A jelen Szerződés 1. 2. számú mellékleteiben megállapított szolgáltatások ellenértékét, Megrendelői teljesítés igazolás alapján Vállalkozó az alábbi ütemezés szerint jogosult számlázni:
- LIBRA alkalmazások támogatása, hot-line biztosítása – tárgy negyedévet követő negyedév első hetében
 - LIBRA alkalmazások jogszabályi változások követése - naptári tárgyi negyedév első hetében

A szolgáltatás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény – továbbiakban ÁFA tv. 58. §-ának (1) bekezdése alapján időszakos elszámolási ügyletnek minősül, ennek értelmében a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát és a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot)

- 7.2 Új LIBRA funkciók (3.sz.melléklet) megvalósítása esetében teljesítés igazolást követően történhet a számlázás.

A számlának tartalmaznia kell jelen szerződés számát, illetve Vállalkozó köteles a számlához csatolni a Megrendelő által aláírt Teljesítés igazolást, ellenkező esetben a Megrendelő azonosíthatatlannak tekinti a számlát és visszaküldi azt. Ebben az

esetben a fizetési határidő csak a teljesítés igazolással együtt megküldött számla Megrendelő általi kézhezvételétől kezdődik.

7.3 Megrendelő képviselőjéhez egy eredeti példányban benyújtott számlát a Megrendelő kézhezvételétől számított 30 banki napon belül fizeti ki. Abban az esetben, ha Megrendelő a díjat a felszólítást követő 60 banki napon belül nem egyenlíti ki, úgy Szolgáltató jogosult a számlája kiegyenlítéséig szolgáltatásait felfüggeszteni

7.4 Elszámolás, szakértők besorolása:

Vállalkozó az 1.sz., 2.sz. illetve a 3.sz. Mellékletben meghatározott feladatok ellátására erőforrásokat biztosít. Vállalkozó megadja a támogatási feladatokat ellátó szakértők besorolását:

Szerényi Csilla	vezető tanácsadó
Sárközi Enikő	tanácsadó
Kohn Zita	tanácsadó
Tanács Gyula	tanácsadó
Gyenes István	adatbázis adminisztrátor
Gröschl András	vezető fejlesztő
Katona Lajos	fejlesztő
Hoffer Gábor	fejlesztő

8 KÖTBÉR ÉS TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

8.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

- Késedelmi kötbér: A jelen szerződés 1. sz. melléklet 3.3. pontjában meghatározott határidők elmulasztása esetén Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: 1-es szintű hiba esetén minden megkezdett 2 munkanaponként 200 000,-Ft, 2-es szintű hibaesetén minden megkezdett 3 munkanaponként 100 000,-Ft. 3-as és 4-es szintű hiba esetén minden megkezdett 5 munkanaponként 50 000,-Ft. A napok száma a hibajavítás szerződésben vállalt határidejéhez képest értelmezhető. Projekt jellegű munkák esetén, ahol előre meghatározásra kerülnek a feladatok, a fejlesztések menete illetve határideje a kötbér mértéke a projekt vállalt árának heti 2 %-a a késedelem minden megkezdett hetére.

Jogszábkövetés, ill. rendszer üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok elvégzésének hiánya esetén 1-es szintű hiba határidejének elmulasztásánál megfogalmazott szankciók lépnek érvénybe.

- Meghiúsulási kötbér, melynek mértéke: projekt jellegű munkák esetén, ahol előre meghatározásra kerülnek a feladatok, a fejlesztések menete illetve határideje, az el nem végzett munka, esetén a kötbér mértéke a meghiúsulással érintett rész nettó értékének 20%-a, a teljes szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a szerződés 4.2. pont szerinti teljes nettó összegének 20 %-a. El nem végzett munkának tekintendő az a feladat, ami az előzetes specifikációban szereplő funkcionalitást nem teljesíti.

Késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szállítások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni vagy a teljesítési biztosítékból lehívni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

8.2. Teljesítési biztosíték

8.2.1. Vállalkozó bankgarancia alapján kiállított, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában teljesítési biztosítékot nyújtott 2.796.000,-Ft (azaz Kettőmillió-hétszázkilencvenhatezer forint) összegben, amely a szerződés lejártát követő 30. napig, azaz 2015. április 4.-ig marad hatályban. Az eredeti bankgarancia/kötelezvény jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

8.2.2. A teljesítési biztosítékul szolgáló összeg fedezetet jelent arra az esetre, ha Vállalkozó késedelmesen, hibásan vagy egyáltalán nem teljesít.

8.2.3. Késedelem, továbbá hibás teljesítés esetén Megrendelő a kötbér összegét jogosult a garancia összegéből lehívni.

8.2.4. A szerződés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetén Vállalkozó a biztosíték összegét teljes egészében elveszíti.

8.2.5. A teljesítési biztosítékon felül Megrendelő azon kötbér igényét, amelyre a teljesítési biztosíték nem nyújt fedezetet, illetve egyéb kártérítési igényét is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

9 HIBAELHÁRÍTÁS

9.1 Megrendelő a garanciális hibákat a - 4. sz. mellékletben meghatározott - kitöltött Hibabejelentő lap faxon, vagy e-mail-en való elküldésével, lehetőség esetén pedig a LIBRA Groupware rendszerbe történő bejegyzéssel jelenti be. Megrendelőnek Felek külön megállapodása esetén lehetősége van elektronikus úton (Internet) történő kommunikációra is Vállalkozó standard formátumai alapján.

9.2 Vállalkozó a hibabejelentésre a Mellékletben meghatározott időn belül az - 4. sz. mellékletben meghatározott - kitöltött „Válasz a hibabejelentőre” című lap faxon, vagy elektronikus úton, e-mail-en való elküldésével válaszol. Ezt a tevékenységet kiválthatja a telefonos konzultáció, vagy távszerviz révén történő válasz, reakció, vagy hibajavítás, illetve a LIBRA Groupware rendszeren keresztüli kommunikáció. Vállalkozó a hibák javítását a megadott kategóriák szerint kezdi meg.

9.3 Kritikusnak (1-es szintű) tekintendő az a hiba, amely a program funkcióinak használatát egy órát meghaladóan (a hiba kezdő időpontjául a Megrendelő által Vállalkozónak faxon, vagy email-ben vagy a Libra Groupware-en leadott hibabejelentés időpontját fogadják el) lehetetlenné teszi, például úgy mint:

- a Rendszer teljes leállása,
- Megrendelő ügyfeivel kapcsolatos közvetlen program funkciók, illetve azon funkciók, amelyek ügyfélkapcsolati input, vagy output információkkal foglalkoznak nem működnek,
- Megrendelő működési környezete alapján meghatározott felettes szervek és hatóságok, valamint a törvényi előírásokat képviselő intézmények által elvárt

output adatszolgáltatással kapcsolatos közvetlen program funkciók nem működnek.

- a rendszer bármely, az előző két pontot érintő, folyamatának végigvitelét megakadályozza és a rendszeren belül megkerülő megoldás sem alkalmazható.

9.4 A kritikus hiba kategóriába nem tartoznak bele azok a funkciók:

- amelyek mellett a munkavégzés valamilyen elkerülő, a rendszeren belüli megoldásban, vagy akár kézi beavatkozás révén tovább folytatható a hiba kijavításáig anélkül, hogy Megrendelő ügyfelei számára ez lényeges kiesést, vagy idővesztést okozna,
- amelyek a programok ergonómiáját, kivitelét javítják.

10 MENTESÜLÉS A SZERZŐDÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI ALÓL

10.3 Vis maiorok minősülnek a Szerződés létrejötte után bekövetkező alábbi események: háborúk vagy forradalmak, tűzvészek, árvizek, járványok és természeti csapások

10.4 Ha vis maior helyzet áll elő, a Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást a vis maior helyzetről és annak okáról. Ha Megrendelő írásban másképpen nem rendelkezik, Vállalkozónak folytatnia kell szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, amíg az ésszerű, és az összes lehetséges, vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a Szerződés teljesítése érdekében. Vis maior esetén a határidők a Felek kölcsönös megegyezésével és szerződésmódosítással megváltoztathatóak

10.5 Egyébiránt, a fenti vis maior körén kívül nem mentesül a Szerződő Fél a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban e körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

10.6. Ha bármelyik fél az őt megillető vagy a ráruházott jogának gyakorlásával vagy annak érvényesítésével nem él, az nem tekinthető a Szerződésben foglalt jogairól való lemondásnak, illetve ez a későbbiekben nem akadályozhatja a jogok gyakorlását vagy érvényesítését.

11 SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖRÉN KÍVÜL

11.1 Megrendelőnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:

- Vállalkozó a Szerződésben meghatározott határidőkben 4 hetet meghaladó késedelembe esik.
- Vállalkozó garanciális és hibaelhárítási kötelezettségeit Megrendelő által igazolt módon sorozatosan (10 alkalommal vagy annál többször) késve teljesíti.
- Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén.

A Kbt. 125.§ (4) és (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

12 JOGVITÁK

- 12.1 Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Felek a Pp. szerint illetékes bírósághoz fordulnak.
- 12.2 A jelen Szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

13 ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 13.1 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben a tudomásukra jutott, a másik Féllel (és Vállalkozó alvállalkozóival), illetőleg annak tevékenységével kapcsolatos valamennyi adat, tény, jelentés, elemzés, ismeret, megoldás vagy egyéb információ (a jelen fejezet alkalmazásában: Információ) üzleti titoknak minősül.
- 13.2 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bármilyen formában tudomásukra jutott, a másik Féllel (és Vállalkozó alvállalkozóival), illetőleg annak tevékenységével kapcsolatos Információt időbeli korlátozás nélkül az adott Információra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelik, továbbá az Információt a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra.
- 13.3 Felek az Információkat a jelen Szerződés teljesítése során alkalmazott személyeken kívül harmadik személynek nem szolgáltatják ki és nem teszik hozzáférhetővé, azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben hasznosítják, az esetleges másolati példányokat pedig igazolt módon megsemmisítik. Ezen rendelkezés nem vonatkozik jogszabály, bíróság vagy hatóság által megkövetelt bejelentésre vagy írásos nyilatkozatra, azonban a nyilatkozat megtételére köteles fél a másik féllel a nyilatkozat megtétele előtt a nyilatkozattétel időpontját és tartalmát illetően konzultálni köteles.
- 13.4 A Vállalkozó számára jelen szerződés teljesítése során birtokába jutott – Megrendelő által bemutatott vagy átadott know-how – információkat, illetve az abból szintetizált ismereteit, a Vállalkozó egyéb szerződéses viszonyaiban harmadik féllel való üzleti kapcsolatában kifejezetten csak a Megrendelő írásos engedélye mellett hasznosíthatja, illetve alkalmazhatja és erről tájékoztatást küld a Megrendelő részére.

14 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1 Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.
- 14.2 Jelen Szerződés aláírásával a szerződő felek kijelentik és elismerik, hogy ezen Szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.




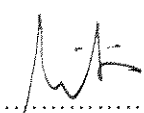
14.3 Jelen Szerződés a felek cégszerű aláírásával 4 eredeti példányban készül, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Melléklet:

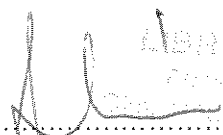
1. számú melléklet: Libra alkalmazások támogatása „hot-line” telefonos szolgáltatás biztosítása
2. számú melléklet: LIBRA alkalmazások és az adatbázis környezet szoftverkövetése
3. sz. melléklet: Új LIBRA funkciók megvalósítása a Megrendelő meghatározása és megrendelése alapján, valamint konzultációs tevékenység biztosítása Megrendelő számára megrendelésre
4. sz. melléklet: Formanyomtatványok: Hibabejelentő, Teszt jegyzőkönyv, Igény bejelentő, Megrendelés visszaigazolás, Teljesítésigazolás, Válasz a hibabejelentésre, Válasz az igénybejelentésre
5. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték

Budapest, 2013. március 4




.....
Szépe Tamás
Stratégiai és Üzletfejlesztési
Vezérigazgató-helyettes


.....
Iványi András
Beszerzési igazgató

Megrendelő


.....
Faur Kálmán Pál
vezérigazgató
Libra Szoftver Zrt.

Vállalkozó

1.sz. Melléklet

Libra6i támogatás és követés:

- LIBRA alkalmazások támogatása, hot-line telefonos szolgáltatás biztosítása, proaktív (hibamegelőző) és reaktív (hibaelhárító) szolgáltatások az 1.sz. Mellékletben meghatározottak szerint,
- LIBRA alkalmazások és adatbázis környezet jogszabályi változásainak követése - 2.sz. Mellékletben meghatározottak szerint,

Napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás:

- Módosított, illetve új LIBRA funkciók megvalósítása a Megrendelő meghatározása alapján a 3. sz. Mellékletben meghatározottak szerint.

Oracle RDBMS és iAS support:

- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Adatbázis (RDBMS) ASFU licence
- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Internet Application Server (iAS) ASFU licence

„hot-line” telefonos szolgáltatás biztosítása

1 Az alkalmazás támogatás általános tartalma

Az alkalmazás támogatás tartalma a Vállalkozó által forgalmazott LIBRA vállalatirányítási rendszer az ajánlattételi felhívás és dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetben meghatározott szerződésben foglalt funkcióira vonatkozó támogatási szolgáltatások biztosítása.

A Vállalkozó által biztosított támogatási szolgáltatások az alábbiak:

Libra6i támogatás és követés

- az adatbázisban előforduló, nem a Megrendelő által okozott, rendeltetésszerű használat mellett bekövetkezett hibák térítésmentes kijavítása,
- nem a Vállalkozó által, vagy a LIBRA alkalmazás által okozott hibák térítésköteles javítása,
- „hot-line” jellegű telefonos ügyelet elérhetőségének biztosítása, a rendszert ismerő szakértők biztosítása,
- távadat-átviteli vonalon történő szerviz biztosítása
- a Felhasználói rendszerfelügyelet (rendszergazda) szakmai támogatása,
- az igény szerinti képzés illetve továbbképzés megszervezése.

2 Az alkalmazás támogatás módzatai

Vállalkozó a felsorolt szolgáltatásokat az alábbi módon teljesíti:

- "hot-line" (telefonos segítségnyújtás) munkaidőben 7³⁰ - 17⁰⁰-ig,
- speciális, telefonos segítségnyújtás, illetve szakmai konzultáció biztosítása,
- helyszíni támogatás (előre egyeztetett időpontokban).

3 A Vállalkozó kötelezettségei az alkalmazás támogatása során

3.1. Vállalkozó a LIBRA gazdálkodási rendszerre vonatkozó szoftver-felhasználási szerződésekkel átadott szoftver példányok tekintetében, a támogatási díjak ellenében biztosítja az alkalmazástámogatási szolgáltatásokat.

Vállalkozó tevékenységeit az ISO 9001 szabvány szerint végzi el.
Proaktív (hibamegelőző) szolgáltatások:

A szoftverváltozatok használati joga (licence): A Megrendelő minden olyan rendszeren használhatja és lemásolhatja a Vállalkozó szoftvereinek aktuális változatait, amely rendszerre az aktuális licence jogát megvásárolta illetve azok a Vállalkozó Rendszertámogatási szolgáltatása alá tartoznak.

Szoftverátadás és dokumentáció: Amikor a Vállalkozó aktuális szoftver változatot bocsát ki a Megrendelő szoftveréhez és rendszeréhez, Megrendelői igény esetében a szoftver legfrissebb átdolgozását tartalmazó médiát és a dokumentációkat eljuttatja a Felhasználóhoz.

Elektronikus támogatás a Vállalkozó Tudásbázisából: A Vállalkozó elektronikus hozzáférést biztosít a legfrissebb termék- és támogatási információkat tartalmazó adatbázisához. Tájékoztat az új termékekről, a szoftverfejlesztések helyzetéről, tervezési és alkalmazási megjegyzéseket közöl, ismerteti a rendelkezésre álló szoftverjavító kódokat és lehetőséget ad a szoftverek és dokumentáció aktuális változatainak elektronikus letöltésére.

3.2. Reaktív (hibaelhárító) szolgáltatások

Külön e-mail cím - A Vállalkozó egyedi, kizárólag a Vállalkozó Rendszertámogatási szolgáltatást igénylő ügyfelek számára fenntartott e-mail címet biztosít a Megrendelő munkatársai számára, amelyen azonnal el tudják juttatni az Ügyféltámogató központhoz a Megrendelő számítástechnikai környezetében felmerült problémákat. A Vállalkozó garantálja az e-mail cím figyelését, és arra történő a minősítési besorolás alapján történő reagálást. A Vállalkozó és a Megrendelő előre meghatározzák az esetek minősítési besorolását. Amennyiben a bejelentett eset még nem minősített, akkor a Vállalkozó telefonon keresztül egyeztetve a Megrendelővel minősíti az esetet.

Garantált eredmény: A Vállalkozó dönthet, hogy helyszíni javítást végez, vagy a felhasználó által biztosított távfelügyeleten (ISDN kapcsolat, VPN elérés, stb.) keresztül kezdi meg a hiba elhárítását. A rendszermérnök megszakítás nélkül dolgozik egészen addig, amíg sikerül helyreállítania a Megrendelő rendszerének üzemképes állapotát, illetve addig, amíg sikerül jelentős javulást elérnie.

Más gyártók termékeinek támogatása: Amennyiben a probléma más gyártó termékeivel kapcsolatban merül fel, a Vállalkozó minden tőle elvárható segítséget megad a Megrendelőnek a kritikus probléma megoldásához. Az egyéb gyártók termékeivel kapcsolatban felmerülő problémákról a Vállalkozó azonnal értesíti a Megrendelőt, és átadja neki a problémát, hogy az incidens csak minimális időre szakítsa meg a támogatás folytonosságát.

3.3. A reaktív szolgáltatások szolgáltatási szintjei

Bejövő hívások fogadása, írásbeli, vagy elektronikus alapú (e-mail, Libra Groupware) bejelentések fogadása munkanapokon, munkaidőben (7.30-17.00): Korlátlan mennyiségű válasz. A sürgősségi osztályba tartozástól függően az ügyféltámogató mérnök visszahívja a Megrendelő képviselőjét. Kritikus esetekben a szolgáltatás azonnal igénybe vehető.

Hibaszint	Meghatározás	Válaszadás Garantált Kezdő Időpontja	Garantált hibaelhárítási idő
1	„Kritikus hiba”: a LIBRA alkalmazás leállása, amely súlyos üzemeltetési problémát okoz	Bejelentést 2 órán belül	12 órán belül, akár elkerülő módszer alkalmazásával
2	Súlyos probléma, amikor az éles üzem folyik, de jelentősen sérült módon. (A hosszú távú működés gyors megoldást igénylő probléma)	2 ÓRA, ILLETVE MÁSNAP REGGEL 9 ÓRÁIG	72 óra
3	Fontos ügy, amely a nincs jelentős kihatással a folyamatos működésre.	24 ÓRA (GYAKORLATILAG A KÖVETKEZŐ MUNKANAP)	5 munkanap
4	Probléma, amely az ellenőrző vizsgálaton túl további beavatkozást nem igényel	48 ÓRA	Megállapodás alapján, de legkésőbb 20 nap

(Felek az értesítések időpontjául a faxon, vagy az erre feljogosított személyek e-mail-jein küldött dokumentumok illetve a Libra Groupware bejegyzéseinek időpontját fogadják el.)

3.4. Eszkalációs folyamatok:

Felelősség az emelt szintű javítási folyamatok elindításáért

Az Vállalkozó eszkaláció kezelő programja akkor kezdődik, amikor a problémán dolgozó mérnök felismeri, hogy a hiba nem javítható meg az elvárt szolgáltatási időhatárokon belül, vagy a probléma további üzemeltetési nehézségeket okoz a Felhasználónak.

Az eszkalációs folyamat során a hiba megoldásáért felelős vezető a kijelölt kapcsolattartó személy az Megrendelő felé, aki biztosítja az Megrendelő pontos és időben történő információ ellátását.

Akció terv

A probléma megoldásáért felelős vezetők és szakemberek az Megrendelő szakembereivel együttműködve elkészítik a teendőket és időhatárokat tartalmazó akció tervet. A megoldásért felelős vezető bevonja a szükséges Vállalkozói erőforrásokat, rendszeresen tájékoztatja a megoldáson dolgozó Vállalkozó és Megrendelő oldali szakembereket, így biztosítva, hogy az akció tervben kijelölt ellenőrzési pontok teljesülnek és minden fontos információ a résztvevők számára elérhető.

3.5. Külön térítésköteles, Vállalkozónak nem felróható okból keletkezett hibák kezelése:

Felek egyeztetnek a térítéskötelezettségről. Felek a Vállalkozói munkavégzést munkalapos elszámolással rendezik. Felárak (ajánlattevő által az ajánlatában megadottak alapján) a szerződés 4.1. pontjában szereplő napi díjakhoz viszonyított %-os sürgősségi és munkaszüneti felárral kerülnek elszámolásra.

3.6. Hibakövetés:

A hiba elhárítását követően a Vállalkozó a problémát megfigyelési állapotba teszi mindaddig, amíg nem győződik meg arról, hogy a problémát tökéletesen megoldotta. Ezen időszak alatt, minden a hiba megoldásába bevont erőforrás továbbra is rendelkezésre áll. A megoldási folyamat végén a csoport tagjai áttekintik a probléma okait, és erről tájékoztatják a Megrendelő szakembereit. A Megrendelő haladéktalanul írásbeli tájékoztatást ad (faxon, e-mailen vagy a Libra Groupware rendszeren keresztül) a Vállalkozó részére, ha a rendszerben bármiféle - akár vélt - hibát talál, amelyet a Vállalkozóval közösen pontosítanak (a hibát, annak tényét és tartalmát közösen igazolják és egyeztetik).

A Megrendelő köteles technikai ügyintézőt megnevezni, aki az integrált információs rendszer összes hardver-, hálózati,- alapszoftver elemét ismeri, illetve azok ügyében dönteni képes.

A Megrendelő a távszervíz biztosítása érdekében a saját belső és Vállalkozó szabványainak megfelelő ideiglenes, eseti VPN alapú bejelentkezési lehetőséget biztosít.

3.7. Hibaelhárítás nem Vállalkozó által és nem a LIBRA alkalmazás által okozott hibák esetében:

Vállalkozónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a normál hibaelhárítás keretében a meghatározott kötelezettségei alapján a hiba elhárítását a 3.3. pontban foglaltak szerint megkezdi.

Vállalkozó a ténylegesen hibaelhárítással töltött időt a Szerződés 4.1. pontja szerinti napidíjjal jogosult elszámolni.

A LIBRA támogatási szolgáltatások nem tartalmazznak semminemű adatrögzítési, kezdeti adatfeltöltési, kezelési, migrációs munkavégzést, további oktatásokat (pl. új személyzet bevonása esetén). A támogatási szolgáltatások keretén belül Vállalkozó térítésmentesen nem végez olyan feladatokat, amelyek a hardverek átalakításával, vagy módosításával, az archiválás eljárások módosításával, illetve az alapszoftverek cseréjével, módosításával, továbbá verzióváltásával kapcsolatos vagy egyéb, az üzemeltetési környezettel összefüggő feladatok ellátását jelenti.

4 A Megrendelő kötelezettségei az alkalmazás támogatása során

A Megrendelő az 1 sz. Függelékben foglaltak szerint haladéktalanul írásbeli tájékoztatást ad a Vállalkozó részére, ha a rendszerben bármiféle - akár vélt - hibát talál.

A Megrendelő köteles technikai ügyintézőt megnevezni, aki az integrált információs rendszer összes hardver-, hálózati,- alapszoftver elemét ismeri, illetve azok ügyében dönteni képes.

A Megrendelő köteles a távszervíz biztosítása érdekében a saját belső és Vállalkozó szabványainak megfelelő telefonos- ISDN, ADSL, vagy VPN alapú bejelentkezési lehetőséget biztosítani.

A Megrendelő nem végezheti és nem engedélyezheti a programok megfejtését, visszafordítását, szerkesztését, illetve bármilyen más - nem eredeti beszerzési - célra történő felhasználását.

5 Nem a Vállalkozó által és nem az alkalmazás által okozott hibák térítésköteles kijavítása

Megrendelő a hibákat a - 1.sz. Függelékben meghatározott - kitöltött Hibabejelentő lap faxon való elküldésével jelenti be.

Normál hibaelhárítás nem Vállalkozó által és a nem az alkalmazás által okozott hibák esetében

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a normál hibaelhárítás keretében jelen mellékletben meghatározott kötelezettségei alapján a hiba elhárítását megkezdi.
- Vállalkozó a ténylegesen hibaelhárítással töltött időt a Szerződés 4.1. pontja szerint napidíjjal jogosult elszámolni.

Sürgősségi hibaelhárítás nem Vállalkozó által és a nem az alkalmazás által okozott hibák esetében

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon időszak alatt amikor az adott rendszert a felhasználók használják a sürgősségi hibaelhárítás keretében a hiba bejelentésétől számított 8 órán belül, ezen időszakon kívül 24 órán belül a hiba elhárítását megkezdi.
- Vállalkozó sürgősségi kiszállási díjként 4 órányi, a szerződés 4.1. pontja szerinti napidíjat jogosult felszámítani, amennyiben a hiba bejelentésekor nem tartózkodik a helyszínen.
- Vállalkozó a ténylegesen hibaelhárítással töltött időt a Szerződés szerinti a szerződés 4.1. pontja szerinti napidíjjal jogosult elszámolni.

2.sz. Melléklet

LIBRA alkalmazások és az adatbázis környezet szoftverkövetése

1 Az alkalmazás követés tartalma

Az alkalmazás követés tartalma a Vállalkozó által forgalmazott LIBRA vállalatirányítási rendszer jelen szerződésben meghatározott funkcióira vonatkozó szoftverkövetési szolgáltatások biztosítása.

A Vállalkozó által biztosított követési szolgáltatások az alábbiak:

- Az üzemeltetési környezet (vonatkozó érvényes jogszabályok és törvények) által megkövetelt módosított LIBRA alkalmazás verziók biztosítása,
- az operációs rendszer és az adatbázis-kezelő új verzióit követő LIBRA fejlesztések biztosítása oly módon, hogy a LIBRA rendszer szempontjából legmegbízhatóbb üzemeltetői környezet fenntartása biztosított legyen,
- központi LIBRA adatbázisok környezeti változásokból fakadó szükség szerinti módosítása illetve bővítése,
- a LIBRA rendszer általános fejlesztései során előálló funkció-bővítéseinek és változásainak biztosítása,
- a LIBRA funkcióváltozásai által igényelt adatkonverziók térítésmentes biztosítása
- Az üzemeltetési környezet által megkövetelt LIBRA verziók biztosításával járó (pl. kialakítás, fejlesztés, verzióváltások, stb.) élőmunka ráfordítás mindenkor kedvezményes árlista alapján történő térítésköteles biztosítása. Éves szinten legfeljebb 1 verzióváltás szükséges, egy verzióváltás elvégzése 2-3 szakértői nap.

2 Az alkalmazás követés módozatai

Vállalkozó az előbbieken felsorolt szolgáltatásokat az alábbi módon teljesíti:

- Az igények és lehetőségek szerint aktuális adatbázis verziók biztosítása a szerverre és opcionálisan a kliensekre történő telepítéssel.
- Új, lényeges elemeiben és működésében megváltozott verzió biztosítása a környezeti változások (törvények, futtató környezet stb.) igényei szerint. E verziók biztosítására általában naptári év elején kerül sor (ún. „fő” verziószámok megváltoztatása révén létrejövő új verzió, pl. ver. 1.00 helyett ver. 2.00 biztosítása). Vállalkozó a verziószámok példaként bemutatott használatától eltérhet.
- Új alverziók, vagy módosított verziók évközi folyamatos biztosítása a környezeti változások igényei és a folyamatos fejlesztésnek megfelelően (ún. „al” verziószámok megváltoztatása révén létrejövő új verzió, pl. ver. 1.00 helyett ver. 1.01 biztosítása). Ezt Vállalkozó az új „fő” verzió szám váltását követően 1 naptári évig biztosítja. Vállalkozó a verziószámok példaként bemutatott használatától eltérhet.
- Új verziókra történő átállás biztosítása helyszíni, vagy távszerviz biztosításával,
- A funkcionális változtatások bemutatása és megismertetése.

3 A Vállalkozó kötelezettségei az alkalmazás szoftverkövetése során

Vállalkozó a LIBRA vállalatirányítási rendszerre vonatkozó szoftver-felhasználási szerződésekkel átadott szoftver példányok tekintetében, a követési díjak ellenében biztosítja a szerződés szerint megfogalmazott szolgáltatásokat.

Vállalkozó távadat-átviteli vonalon keresztül (ISDN, ADSL, VPN) on-line támogatást biztosít a megfelelő verziók és új funkciók üzembeállítása érdekében.

4 A Megrendelő kötelezettségei az alkalmazás szoftverkövetése során

A Megrendelő írásbeli tájékoztatást ad a Vállalkozó részére, ha a rendszerben bármiféle, az üzemeltetői környezet által meghatározottól eltérő működést vél felfedezni.

A Megrendelő köteles szakmai konzulenszt kijelölni, aki ismeri a jogszabályok által megkövetelt funkcionális elvárásokat és a megfelelő működés érdekében konzultációs lehetőséget biztosít az új verziók átadásakor, illetve szakmai kérdésekben dönteni képes. Megrendelő köteles a szoftverkövetéssel kapcsolatos, Vállalkozó által végzett élömunka költségeinek megtérítésére abban az esetben, amennyiben arra Megrendelő igényt tart, vagy az üzemeltetési környezet megváltozása miatti új változat Megrendelőnél történő kialakításához élömunka befektetés szükséges.



3.sz. Melléklet

Új LIBRA funkciók megvalósítása a Megrendelő meghatározása és megrendelése alapján, valamint konzultációs tevékenység biztosítása Megrendelő számára megrendelésre

1 A tevékenység tárgya

Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelőnél üzemelő, Vállalkozó által fejlesztett programokkal kapcsolatban garanciális fejlesztési és konzultációs támogatást nyújt.

2 Alkalmazások Módosítása

Általános előírások

Az alábbi szolgáltatás keretében Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő által igényelt programozási feladatok elvégzését - egyéb megállapodás hiányában - a bejelentéstől számított 3 munkanapon belül megkezdi.

Alkalmazások koordinálása

Apró változtatások

Ad-hoc lekérdezések

Megrendelő a 1.sz. Függelékben meghatározott formanyomtatvány megfelelő sorainak kitöltésével határozza meg Vállalkozó feladatait (Igénybejelentő).

Vállalkozó szintén a 1.sz. Függelékben meghatározott formanyomtatvány megfelelő sorainak kitöltésével tájékoztatja Megrendelőt a szükséges ráfordításról, illetve a vállalási határidőről (Válasz az igénybejelentésre).

Amennyiben a Megrendelő tevékenysége során a rendszer működését, üzemeltetését érdemben befolyásoló módosításra került a rendszer hardver vagy szoftver konfigurációja, úgy azt a Megrendelő köteles dokumentálni az adott rendszer konfigurációs naplójában legalább az alábbi adatokat.

Dátum

Módosítást végző neve

Módosítás tartalma

Módosítás oka (szükség szerint)

Vállalkozó a ténylegesen munkával töltött időt a Szerződés tervezet 4.1. pont szerinti napi díjjal jogosult elszámolni.

Átadás-átvétel

Vállalkozó az átadás-átvétel során köteles:

A 1.sz Függelékben meghatározott Tesztelési naplónak minden olyan pontját elvégezni, illetve minden olyan dokumentumot átadni, amit Vállalkozó által végzett módosítás érintett.

Felek a 1.sz. Függelékben meghatározott Teljesítés igazolás nyomtatványt kitölteni és Megrendelő képviselőjével elfogadtatni kötelesek.

3 Konzultációs szolgáltatás

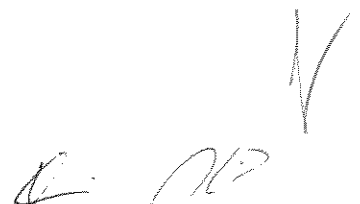
Vállalkozó Megrendelő igénybejelentése alapján konzultációs tevékenységeket láthat el. E tevékenységekhez Vállalkozó a megfelelő szakismerettel rendelkező szakértőket biztosítja Megrendelő számára.

A konzultációs tevékenységek tartalma:

- **Állomány szakértés**
- **Állomány javítás**
- **Migrációs tevékenységek**
- **Jogszábaály értelmezés, adaptációs tevékenységek**
- **Oktatási tevékenységek**
- **Klasszikus szakértői konzultáció**

A konzultációs tevékenységek elvégzésének igazolására Felek a Teljesítés igazolást, mint bizonylatot (1.sz. Függelék) alkalmazzák.

A konzultációs tevékenységek elszámolása negyedévente a Teljesítés igazolások alapján történik meg. A konzultációs tevékenység elszámolási díjának képzése a Szerződés tervezet 4.1. pontja szerinti napi díjjal történik.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

4. sz. melléklet:

HIBABEJELENTŐ

LSZ azonosító:	
-----------------------	--

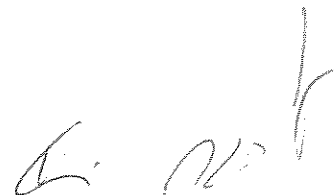
Bejelentő cég adatai:	
Bejelentő cég neve:	
Bejelentő személy neve:	
Bejelentő elérhetősége:	Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Hibaleírás:			
Modul neve, menüpont:			
Verziószámok:	Adatbázisverzió:		Modulverzió:
Hiba időpontja:	év	hó	nap óra
A program hibüzenete:			
A hiba szöveges leírása:			
Mellékletek darabszáma:	Képernyő:		Lista:

Hibaminősítés:	
4. szintű hiba: (a hiba nem súlyos (esztétikai, formai), a javítás nem sürgős)	
3. szintű hiba: (helytelen működés, a hiba kikerülhető, a javítás nem sürgős)	
2. szintű hiba: (a hiba a felhasználó által nem kikerülhető, a javítás sürgős)	
1. szintű hiba: (a folyamatos működés nem biztosított, a javítás sürgős)	

Dátum:

Hibabejelentő aláírása



TESZT JEGYZŐKÖNYV

LSZ azonosító (LSZ adja)

Cégadatok

Tesztelést végző cég neve:			
Tesztelő személy neve:			
Tesztelő elérhetősége:	Telefon:	Fax:	
	E-mail:		

Tesztelési feltételek

<u>Üzem mód / kapcsolat típus:</u>	<u>Adatbázis szerver:</u> Windows <input type="checkbox"/> / UNIX <input type="checkbox"/> / Linux <input type="checkbox"/>		<u>Kapcsolat típusa:</u>	
	<u>Alkalmazás szerver:</u> Nincs <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> / UNIX <input type="checkbox"/> / Linux <input type="checkbox"/>		Kliens <input type="checkbox"/> Böngésző (iAS) <input type="checkbox"/>	
<u>Példány / login név, jelszó:</u>	<u>Példány:</u>	<u>Loginnév/pw:</u>		
<u>Modul neve, menüpont:</u>				
<u>Verziószámok:</u>	<u>Adatbázisver:</u>	<u>Modulverzió:</u>		
<u>Feldatvégzés ideje (óra/perc):</u>	<u>Kezdet:</u>	<u>Befejezése:</u>		
<u>Bemeneti paraméterek:</u>				
<u>Input mellékletek száma:</u>	<u>Képernyő db:</u>	<u>Lista db:</u>		

Teszt értékelése

<u>Rendszerüzenetek, hibaüzenetek:</u>										
<u>Output mellékletek száma:</u>	<u>Képernyő db:</u>					<u>Lista db:</u>				
<u>Használhatóság:</u>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	FUNKCIÓ					KEZELHETŐSÉG				
<u>Sebesség / Általános értékelés:</u>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	SEBESSÉG					ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS				
<u>Észrevételek, megjegyzések:</u>										

Tesztelő személy aláírása

[Handwritten signature]

IGÉNYBEJELENTŐ

LSZ azonosító (LSZ adja) / /

Cégadatok	
Igényjelentő cég neve:	
Bejelentő személy neve:	
Bejelentő elérhetősége:	Telefon: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>

Az igény leírása			
Az igény megnevezése:			
Kapcsolódó modul(ok):			
Kapcsolódó menüpont(ok):			
Jelenlegi verziószámok:		Adatbázisver: <input type="text"/>	Modulverzió: <input type="text"/>
Az igény szöveges leírása:			
Mellékletek darabszáma:	Képernyő db: <input type="text"/>	Lista db: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Határidő	
Elvárt teljesítési dátum:	<input type="text"/>

Dátum:

Igénybejelentő aláírása

MEGRENDELÉS VISSZAIGAZOLÁS

LSZ azonosító (LSZ adja)

Megrendelő adatai	
Megrendelő cég neve:	
Kapcsolattartó a Megrendelőnél:	
Megrendelő elérhetősége:	Telefon: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>

Pénzügyi feltételek	
Ráfordítás a LSZ részéről:	Tanácsadói/projektvezetői emberóra: <input type="text"/> emberóra
	Fejlesztői/vezető fejlesztői/DBA emberóra: <input type="text"/> emberóra
Vállalási ár:	<input type="text"/> ,- Ft + ÁFA

Vállalási határidő	
LIBRA adatbázis Verziószám:	<input type="text"/>
Átadási dátum:	<input type="text"/>

Megjegyzések:			
Mellékletek darabszáma:	Képernyő db: <input type="text"/>	Lista db: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Dátum: _____

LSZ képviselője

TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

LSZ azonosító (LSZ adja) _____

Felhasználó adatai	
Cég neve:	
Kapcsolattartó a Felhasználónál:	
Felhasználó elérhetősége:	Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Munkavégzés					
Teljesítés időpontja:					
Tényleges ráfordítás az LSZ részéről:	<table border="1"><tr><td>Tanácsadói/projektvezetői emberóra:</td><td>_____ emberóra</td></tr><tr><td>Fejlesztői/vezető fejlesztői/DBA emberóra:</td><td>_____ emberóra</td></tr></table>	Tanácsadói/projektvezetői emberóra:	_____ emberóra	Fejlesztői/vezető fejlesztői/DBA emberóra:	_____ emberóra
Tanácsadói/projektvezetői emberóra:	_____ emberóra				
Fejlesztői/vezető fejlesztői/DBA emberóra:	_____ emberóra				
Elszámolás jellege:	<input type="checkbox"/> Költség térítéses <input type="checkbox"/> Szerződés szerint térítésmentes				

Megjegyzések:	
----------------------	--

A bizonylat kiállításának dátuma: _____

Megrendelő képviselője

LIBRA Szoftver

VÁLASZ A HIBABEJELENTÉSRE

LSZ azonosító (LSZ adja)

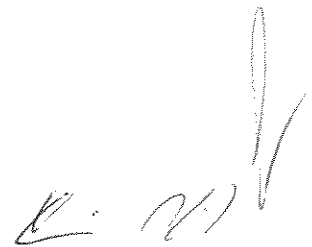
Bejelentő adatai	
Bejelentő cég neve:	<input type="text"/>
Bejelentő személy neve:	<input type="text"/>

Problémamegoldás	
Felelős kapcsolattartó LSZ részéről:	<input type="text"/>
LSZ kapcsolattartó elérhetősége:	Telefon: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>
Problémakezelés, megoldási javaslat:	<input type="text"/>
Mellékletek darabszáma:	Képernyő db: <input type="text"/>
	Lista db: <input type="text"/>

Javítás jellege, ideje	
Javítás módja:	Javítás verzión kívül X <input checked="" type="checkbox"/> Javítás új verzióval <input type="checkbox"/>
LIBRA adatbázis verziószám (ha verziós a javítás):	<input type="text"/>
Várható javítási időpont:	<input type="text"/>

Dátum:

LSZ képviselője



VÁLASZ AZ IGÉNYBEJELENTÉSRE

LSZ azonosító (LSZ adja)	IV/
---------------------------------	-----

Bejelentő adatai	
Bejelentő cég neve:	
Bejelentő személy:	
Az igény megnevezése:	

Az igény minősítése	
Fejlesztés	Támogatás
3 embernapinál rövidebb idejű	
Hibajavítás <input type="checkbox"/>	Bevezetési tevékenység <input type="checkbox"/>
Módosítás, tartalmi változtatás <input type="checkbox"/>	Oktatás <input type="checkbox"/>
Kiegészítés, bővítés <input type="checkbox"/>	Szakértői kiszállás <input type="checkbox"/>
3 embernapinál hosszabb idejű fejlesztés, új alprojekt megvalósítása <input type="checkbox"/>	Verzióváltás <input type="checkbox"/>

Munka		
Teljesítés vállalt időpontja:		
Becsült ráfordításigény az LSZ részéről:	Tanácsadói/projektvezetői emberóra:	Emberóra
	Fejlesztői/vezető fejlesztői/DBA emberóra:	Emberóra
Elszámolás jellege:	Költség térítéses <input type="checkbox"/>	Térítésmentes <input type="checkbox"/>

Felelős LSZ kapcsolattartó:		
LSZ kapcsolattartó elérhetősége:	Telefon:	Fax:
	E-mail:	
Kiegészítés LSZ részéről:		
Mellékletek darabszáma:	Képernyő db:	Lista db:

Amennyiben elfogadja válaszukat / ajánlatunkat, kérjük, küldjön megrendelést!

Dátum:

LSZ képviselője

Kedvezményezett neve:

**FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-FENNTARTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

székhely:

1081 Budapest

Alföldi utca 7.

Budapest, 2013.03.01.

OM/KLI

1/2 oldal

3EG30263 SZ. TELJESÍTÉSI BANKGARANCIA

1. Ügyfelünktől értesültünk arról, hogy ügyfelünk, a **LIBRA SZOFTVER ZRT.** (székhely: H-1113 Budapest, Karolina út 65., cégjegyzékszám: 01-10-045373) (a továbbiakban: Megbízó), Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kíván kötni Önökkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) a „*Libra rendszer support szolgáltatása, valamint kapcsolódó Oracle ASFU licence-ek biztosítása*” tárgyában kiírt K1072 közbeszerzési eljárás alapján.

2. Ügyfelünk tájékoztatta a bankunkat arról, hogy a Szerződés értelmében a Megbízó cégnek HUF 2.800.000,- összegben bankgaranciát kell kibocsátatnia a Szerződésben vállalt teljesítési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául.

3. A fentiekre tekintettel, mi, a **CIB BANK ZRT.** (1027 Budapest, Medve u. 4-14., a továbbiakban: Bank), a Megbízó megbízása alapján ezennel feltétel nélküli és visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk arra, hogy az Önök javára

HUF 2.800.000,-

(azaz: Kettőmillió-nyolcszázézer forint)

összeget meg nem haladó mértékben kifizetést teljesítünk Önöknek, közvetlenül az Önök első írásbeli felszólítására, az alapjogviszony vizsgálata nélkül és tekintet nélkül a Megbízó, a mi magunk vagy bármely harmadik személy ellenvetéseire, bármely harmadik személy által támasztott kifogás vagy vita ellenére, feltéve ha Önök igénybejelentésükben kijelentik, hogy a Megbízó a jelen bankgarancia érvényességi időszakában, az Önök közvetlen felhívása ellenére, az abban megjelölt teljesítési szerződéses kötelezettségét a teljesítési idő alatt nem teljesítette. Igénybejelentésük mellékleteként benyújtandó a Megbízó részére küldött írásbeli felszólításuk másolata – amelyben megjelölik az elvégzendő munkákat/javításokat és azok értékét -, valamint a felszólítás postára adását, vagy a kézbesítését igazoló irat (postai feladóvevény, tértivevény vagy átvételi elismervény) másolata.

A jelen bankgaranciával szemben benyújtott igénybejelentés esetén a Bank a benyújtott igénybejelentést, és az azokhoz esetlegesen kapcsolódó okmányokat azok kézhezvételét követő 5 (öt) banki napon belül megvizsgálja, és amennyiben a Bank úgy ítéli meg, hogy az igénybejelentés alapján fizetést kell teljesítenie, akkor fizetési kötelezettségét további 3 (három) banki napon belül teljesíti a Kedvezményezett által megadott bankszámlára.

4. Igénybejelentésüket ezen bankgaranciára vonatkozóan átutalással teljesítjük az Önök által a Banknak írásban megküldött, cégszerűen aláírt felszólításnak megfelelően, az abban meghatározott számlaszámra. Cégszerűen aláírt igénybejelentésüket szíveskedjenek, számlavezető bankjukon keresztül eljuttatni a Bankhoz, oly módon, hogy ezen számlavezető bank a Bank felé autentikus SWIFT értesítéssel igazolja, hogy az igénybejelentés szabályszerűen hozzá, mint az Önök számlavezető bankjához cégjegyzésre jogosult képviselőként bejelentett személy(ek) aláírásával megegyező módon került aláírásra („**cégszerű aláírás hitelesítése**”). A Bank telefonon, telefaxon, e-mail, vagy egyéb távközlési eszköz útján érkező igénybejelentést nem fogad el.

5. Jelen bankgarancia akár egy összegben, akár részletekben igénybe vehető az Önök igénye szerint, azonban jelen bankgarancia alapján a Bank által teljesített kifizetések együttes összege nem haladhatja meg a jelen bankgarancia fent meghatározott keretösszegét. A jelen bankgarancia alapján teljesített valamennyi kifizetés a bankgarancia keretösszegét automatikusan csökkenti.

6. Jelen bankgaranciából származó igények engedményezése, átruházása, záloggal, vagy bármely más módon történő megterhelése csak a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.

7. Amennyiben Önök a Megbízóval abban állapodnak meg, hogy a Szerződés módosításával az Önökkel szerződő fél személyét megváltoztatják, a Bank a jelen bankgarancia alapján fizetést kizárólag abban az esetben teljesít, ha a Szerződésben a Megbízó más szerződő féllel való jogutódlásához és ezzel összhangban a garancia megbízási szerződés és a jelen bankgarancia módosításához a Bank írásban hozzájárul, melynek megfelelően mind a garancia megbízási szerződés, mind a jelen bankgarancia módosításra kerül.

8. **Jelen bankgarancia a fenti érvényes és hatályos Szerződés Megbízó (vállalkozó) és Kedvezményezett (megrendelő) által aláírt másolatának a Bank által történő átvételével lép hatályba.** A hatálybalépésről írásban értesítjük a Kedvezményezettet és a Megbízót. Jelen bankgarancia az eredeti példány Bankba történő visszajuttatásáig, a Bank általi kézhezvételéig, de legfeljebb **2015. április 04-ig** (a továbbiakban: Lejárató Időpont) marad hatályban. Igénybejelentésüknek a jelen bankgarancia szerint hozzá mellékelendő iratokkal együtt legkésőbb e napon – ha e nap munkaszüneti vagy bankszünnap, úgy az ezt megelőző banki munkanapon – az ügyfélforgalom számára rendszeresített nyitvatartási időszakon belül, de legkésőbb hétfőtől csütörtökig 16.00 óráig, míg pénteken 15.00 óráig meg kell érkeznie a Bank 1027 Budapest, Medve u. 4-14., vagy a 1024 Budapest, Petrezselyem u. 2-8. szám alatti címére. A Lejárató Időpontig a jelen bankgaranciában meghatározott igénybejelentésnek és az aláírás-hitelesítésnek is be kell érkeznie a Bankhoz banki kézhezvétellel, hogy a Bank teljesíteni tudja a jelen bankgaranciában vállalt fizetési kötelezettségét. Ezen időpontot követően a Banknak a bankgaranciából fakadó minden kötelezettsége automatikusan megszűnik, függetlenül attól, hogy az eredeti bankgaranciát a Bankhoz visszajuttatják-e vagy sem. Jelen bankgarancia akkor is megszűnik, ha a Lejárató Időpontot megelőzően a Bank visszakapja Önöktől vagy a Megbízótól a jelen bankgarancia eredeti példányát. Jelen bankgarancia hatályát veszti akkor is, ha Önök egy cégszerűen aláírt eredeti példányú lemondó nyilatkozatot juttatnak el a Bankhoz annak – számlavezető bankjuk által autentikus SWIFT értesítés útján történő - igazolásával, hogy az azon szereplő cégszerű aláírások hitelesek („**cégszerű aláírás hitelesítése**”), melyben a Bankot a jelen bankgaranciában vállalt kötelezettségek alól visszavonhatatlanul és feltétel nélkül mentesítik.

9. Jelen bankgaranciára, a jelen bankgarancia alapján keletkező valamennyi jogra és kötelezettségre a magyar jog, valamint a URDG szabályanyag (URDG) 758. számú kiadvány (Magyarul: Nemzetközi Kereskedelmi Kamara "Felszólításra Fizetést Ígérő Garanciákra Vonatkozó Egységes Szabályai") rendelkezései az irányadóak.

10. Jelen bankgarancia egy eredeti példányban készült.

Kelt: Budapest, 2013.03.01.


Kovácsné Hollókövi Andra
garancia teamvezető


Szényi Péterné
okmányos műveleti szakértő

CIB Bank Zrt. nevében és képviselőjében: