

Vállalkozási Keretszerződés

" Az FKF Zrt. tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatait támogató különféle hírlevelek, nyomtatványok, füzetek, borítékok, plakátok, naptárak gyártása és szállítása "

tárgyában kiírt K1166 közbeszerzési eljárás alapján

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Képviseli: Szepessy Tamás stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes és

Iványi András beszerzési igazgató

Cégjegyzék szám: 01-10-043157

Adóigazgatási szám: 12166602-2-44

Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005

mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a(z)

Grafit Pencil Nyomda Szolgáltató és Kommunikációs Kft.

Székhely: 1046 Budapest, Klauzál u. 9.

Képviseli : Korok Péter ügyvezető

Cégjegyzék szám: 01-09-995354

Adóigazgatási szám: 11939278-2-41

Pénzforgalmi jelzőszám: 10102103-08883400-01003003

mint Vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

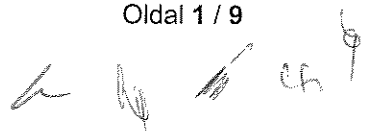
a - továbbiakban együttesen Szerződő Felek - között, alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal.

PREAMBULUM

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított **„Az FKF Zrt. tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatait támogató különféle hírlevelek, nyomtatványok, füzetek, borítékok, plakátok, naptárak gyártása és szállítása”** tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2013/S 023-035527 számon 2013. február 01. napján közzétett ajánlati felhívása és dokumentációja, valamint Vállalkozó 2013. március 14-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők.



Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés törzs szövege, az Ajánlati Felhívás és Dokumentáció, Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya és tartalma

Vállalkozó elvállalja a Megrendelő tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatait támogató, az 1. számú mellékletben részletezett, különféle hírlevelek, nyomtatványok, füzetek, borítékok, plakátok, naptárak gyártását és szállítását.

Vállalkozó a fenti feladatokat a Megrendelő eseti írásbeli megrendelése alapján, a megrendelésben meghatározott határidőre, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített árakon, a megrendelésben szereplő feladatra vonatkozóan meghatározott paraméterekkel és az átadott elektronikus kreatív anyagoknak megfelelően elkészített és Megrendelő által jóváhagyott kefelevonatok alapján köteles teljesíteni.

Megrendelő az eseti megrendeléseit írásban (e-mail) adja le Vállalkozó részére a megrendelés tárgyához igazodó ésszerű teljesítési határidő megjelölésével, mely 5 munkanapnál nem lehet kevesebb. A teljesítési határidő a megrendelés elküldésétől számítandó, Vállalkozó köteles a megrendelést egy napon belül visszaigazolni, ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a megrendelés joghatályosan megtörtént.

2. A szerződés keretösszege: 150.000.000,- Ft + áfa

3. A szerződés időtartama

A Felek a jelen szerződést 2013. április 30-tól 2015. április 30-ig tartó határozott időre hozzák létre, de legfeljebb a keretösszeg kimerítéséig.

4. Teljesítési határidő: a szállítások ütemezése, a teljesítés helye, módja, átvétel ideje

4.1. Megrendelő egyedi megrendelések kibocsátásával rendeli meg a nyomtatványokat. Vállalkozó vállalja, hogy teljesíti az egyes megrendelésekben megadott mennyiség leszállítását.

4.2. Megrendelő a konkrét mennyiségeket és szállítási határidőket egyedi megrendelésekben adja meg. Vállalkozó köteles az egyes megrendelésekben megjelölt határidőre teljesíteni.

A Megrendelések kibocsátására Megrendelő nevében jogosult:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

Kommunikációs PR és Társasági Kapcsolatok osztálya

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page, including a large 'MR' and several smaller initials.

Budapest, VIII. Alföldi u. 7.

Képviseli: Laczkó Szilvia osztályvezető

Telefon: 459-6944

Fax: 210-0572

E-mail cím: laczkos@fkf

4.3. A teljesítés helye, átvétel ideje:

A Megrendelő által a megrendelésben meghatározottak szerint, vagy Megrendelő székhelye – 1081 Budapest, Alföldi u. 7. vagy a kézbesítési szolgáltatást végző Vállalkozó telephelye – Budapest közigazgatási határán belül.

Megrendelő a megrendelt termékek átvételét előzetes egyeztetést követően, munkanapokon 8:00 és 14:00 óra között biztosítja.

4.4. Az 1. számú mellékletben részletezett termékek adattartalmának változtatási jogát Megrendelő fenntartja. A szerződés két évre elhúzódó teljesítése során ugyanis Megrendelőnél olyan változások állhatnak elő üzleti folyamataiban, melyek szükségessé teszik az egyes nyomtatványok lenyomati képének megváltoztatását. Amennyiben ilyen igény merül fel, Megrendelő az erre vonatkozó igényét a módosított tartalmú nyomtatvány első megrendelése előtt legalább 1 hónappal előzetesen írásban közli Vállalkozóval. Vállalkozó vállalja, hogy az új adattartalomnak megfelelően 10 munkanapon belül elkészíti az új nyomtatvány tartalmú kefélenyomatot, melyet Megrendelő kapcsolattartója leellenőriz és annak elfogadását írásban Vállalkozó részére visszaigazolja. Ezt követően az adott nyomtatványra kibocsátott megrendeléseket Vállalkozó az új, elfogadott lenyomat-mintának megfelelően köteles teljesíteni. Csak jóváhagyott kefélenyomat alapján lehet a gyártást megkezdeni.

4.5. Vállalkozó nem jogosult a lenyomat módosításáért külön díjat felszámítani, amennyiben az nem jár technológiai változtatással (például, ha nem változik a nyomtatandó színek száma, méret változás stb.) A lenyomat módosítása ebben az esetben nem jelent szerződésmódosítást.

4.6. Vállalkozó a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettség elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. munkanapon kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, Vállalkozó költségére és veszélyére Megrendelő gondoskodik.

4.7. Vállalkozó az elkészült megrendelést köteles saját költségén a teljesítés helyére szállítani és ott Megrendelő erre felhatalmazott képviselője részére szállítólevélen átadni. Megrendelő a termékeket a mennyiségi ellenőrzést követően szállítólevélen veszi át. Megrendelő a megrendelés alapján előállított termékek minőségét 5 munkanapon belül megvizsgálja. Minőségi kifogás esetén azt Megrendelő – a hiba megjelölésével – haladéktalanul írásban jelzi Vállalkozó részére. Vállalkozó köteles a hibás terméket a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 5 munkanapon belül kicserélni.

Teljesítési igazolás kiadására csak mennyiségileg és minőségileg kifogástalan teljesítés esetén kerülhet sor.

4.8. Vállalkozó a nyomtatványokat 100 darabonként szalagozva, 1.000-ként pedig csomagolva, dobozolva/fóliázva köteles szállítani. A csomagolás külső burkolatán fel kell tüntetni a termék megnevezését, valamint a benne található mennyiséget. Megrendelő az ettől eltérő csomagolási módról Vállalkozót az egyedi megrendelésben értesíti.

Vállalkozó köteles a megrendelt termékeket úgy szállítani, hogy azokat semmilyen károsodás, sérülés ne érje. A szállítás során keletkezett hibákért Vállalkozó vállalja a felelősséget.

5. A teljesítés pénzügyi elszámolása

A jelen szerződés szerinti tevékenységek elvégzéséért a Vállalkozót az eseti megrendelésben meghatározott feladatra vonatkozóan a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában szereplő egységárak (szerződés 1. számú melléklete) szerinti díjazás illeti meg.

A szerződés első 12 hónapjában az 1. számú mellékletben rögzített egységárak kötöttek. Az egységárak legkorábban 12 hónap elteltével Vállalkozó kezdeményezésére, de közös megegyezéssel módosíthatók, legfeljebb a KSH által előző évre közzétett fogyasztói árindex mértékének megfelelő mértékben.

5.1 Fizetési feltételek, számlázás :

Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése az eseti megrendelések teljesítésének elismerését követően, számla ellenében átutalással történik. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, és a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot) és a megrendelés számát. A számla alátámasztása érdekében a számlához csatolni kell a Megrendelő által kiadott teljesítési igazolást, szállítóleveleket, vagy átvételi jegyzőkönyveket. A számla kifizetése a tárgyhóban teljesített megrendelések alapján, havonta utólag banki átutalással történik a Kbt. 130 § (3) bekezdése a.) pontja alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására a Kommunikációs PR és Társasági Kapcsolatok osztályvezetője jogosult.

A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A Megrendelő jogosult a számlákat a fizetési határidő meghosszabbítása mellett kifizetetlenül visszaküldeni, ha a fenti feltételek nem teljesülnek. Ebben az esetben a fizetési határidő a hibátlanul kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételétől kezdődik.

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés

időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

Megrendelő a számla ellenértékét Vállalkozó Budapest Bank Nyrt-nél vezetett 10102103-08883400-01003003 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

Számla benyújtásának helye: FKF Zrt. 1439 Budapest Pf. 637. Pénzügyi Osztály

A Kbt. 125.§ (4) – (6) bekezdése alapján

- Megrendelő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és fentiek szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti

5.2 Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Vállalkozó legfeljebb a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

6. Kötbér

A Vállalkozó a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő késedelme, hibás teljesítése, illetve meghiúsulása esetén kötbér fizetésére köteles Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

Késedelmi kötbér: Vállalkozó késedelembe esik, amennyiben valamely jelen szerződés szerinti megrendelés teljesítését a Megrendelő által a megrendelésben meghatározott időpontra nem fejezi be, vagy hibás teljesítés esetén a kijavításra 5 munkanapon belül nem kerül sor. Késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a késedelem minden megkezdett napjára 1 % késedelmi kötbért érvényesíthet, melynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó ellenértéke, legfeljebb azonban megrendelés értékének 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér: a hibával érintett megrendelés nettó értékének 20%-a.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból jelen szerződés felmondására kényszerül, úgy Vállalkozó a szerződésből keretösszegéből még nem teljesített rész nettó értéke 20%--ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített megrendelés ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni, kötbérértesítő egyidejű megküldésével. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

7. Jótállás

Vállalkozó 6 hónap jótállást vállal a termékek szerződésszerű minőségéért. A hibásan leszállított termékeket Megrendelő kérésére, az általa megadott ésszerű határidőre Vállalkozó köteles kicserélni. Amennyiben a feldolgozás / kézbesítés során derül ki a termékek hibája, Megrendelő a hibát, a hibásan szállított mennyiséget jegyzőkönyvezi két fő aláírásával ellátva. Vállalkozó ebben az esetben is köteles a hibás terméket Megrendelő által megadott ésszerű határidőn, de legkésőbb 5 munkanapon belül kicserélni.

8. Szerződés módosítása, megszüntetése:

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

Megrendelőnek jogában áll a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, de nem kizárólag abban az esetben, ha valamely megrendelés teljesítése kapcsán a Vállalkozó késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

A Kbt. 125.§ (4) és (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

9. Felek együttműködése

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben

foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

Megrendelő részéről:	
név:	Uhri László
értesítési cím	1081 Budapest, Alföldi u. 7.
telefon / fax	459-6931 / 210-0572
e-mail	uhril@fkf.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Korok Péter
értesítési cím	1046 Budapest, Klauzál u. 9.
telefon / fax	+36 30 9346 307
e-mail	korok@grafitpencil.hu

Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

10. Felelősség

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, a Vállalkozó ezen kötelezettségeket átvállalja, vagy megtéríti a Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

11. Teljesítési segédek, alvállalkozók

Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

11.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

11.2. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszempontokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevetett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

11.3. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az ő alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / alvállalkozó:

Név: --

Székhely: ---

Cégjegyzékszám: ---

Adószám: ---

A szerződés azon része, melynek teljesítésében más szervezet / alvállalkozó részt vesz: ---

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: ---

Székhely: ---

Cégjegyzékszám: ---

Adószám: ---

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: stancolás és fóliázás, ajándék tasak ragasztás, boros tasak stancolása és ragasztása, lomtalanítási tájékoztató anyagok borítókolása, füzet borítójának fóliázása és UV lakkozása, ragasztókötés, óriás plakát nyomtatása, Citylight nyomtatása

12. Egyebek

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: levél, fax, illetve e-mail útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül - az elküldés időpontjában - közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik.

Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő azon vitákat, amelyek a szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkeznek, megkísérik békés úton, peren kívül rendezni.

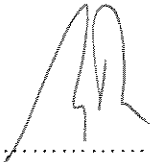
A Felekkel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomására jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül köteles titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem teheti hozzáférhetővé. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira is.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók

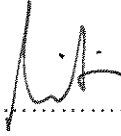
Felek jelen szerződést, és annak mellékleteit átolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban, jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Melléklet: 1. számú melléklet – Nyomtatványok részletezése, szerződéses egységárak

Budapest, 2013. április 29.

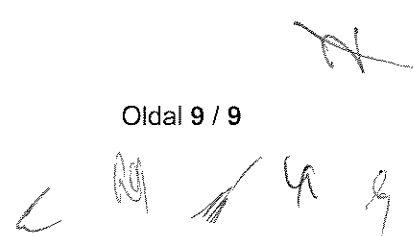

.....
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
Szepessy Tamás
Stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes
Megrendelő

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
77.


.....
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
Iványi András
Beszerzési igazgató
Megrendelő

GRAFIT PENCIL NYOMDA KFT.
1045 Budapest, Klauzál u. 9.
Adószám: 11939278-2-31
6.
Pencil
Budapest Bank
10102103-02093400-01003001

Grafit Pencil Nyomda
Szolgáltató és Kommunikációs Kft.
Korok Péter ügyvezető
Vállalkozó



Megnevezés	Példányszám	Szerződéses nettó egységár Ft-ban
1.) Névjegykártya I	a. 200 db	100,00
	b. 500 db	50,00
	c. 1 000 db	30,00
	d. 5 000 db	6,00
	e. 10 000 db	30,00
2.) Névjegykártya II	a. 200 db	110,00
	b. 500 db	54,00
	c. 1 000 db	32,00
	d. 5 000 db	7,00
	e. 10 000 db	4,00
3.) Levélpapír	a. 1 000 db	14,00
	b. 3 000 db	6,30
	c. 5 000 db	4,90
4.) C/6-os boríték standard szilikonos I	a. 500 db	40,00
	b. 1 000 db	22,80
5.) L/A 4-es boríték standard szilikonos II	a. 500 db	42,00
	b. 1 000 db	24,30
6.) C/5-ös boríték standard szilikonos III	a. 500 db	45,00
	b. 1000 db	25,30
7.) TC/4-es boríték standard szilikonos IV	a. 500 db	50,00
8.) TB/4-es boríték standard szilikonos V	a. 500 db	56,00
	b. 1 000 db	32,80
9.) Dosszié	a. 500 db	120,25
	b. 1 000 db	78,20
	c. 3 000 db	51,48
	d. 5 000 db	46,63
10.) Vállalati újság	a. 1 500 db	138,18
	b. 3 000 db	75,00
11.) Éves Jelentés	a. 1 500 db	260,00
12.) Hírlevél	a. 5 000 db	6,58
	b. 20 000 db	6,24
	c. 200 000 db	4,07
	d. 900 000 db	1,72

13.) Üdvözlőkártya	a. 3 000 db	9,80
	b. 5 000 db	7,70
14.) Ajándék tasak	a. 500 db	247,56
	b. 1 000 db	202,56
	c. 5 000 db	97,86
15.) Boros tasak	a. 500 db	203,39
	b. 1 000 db	173,52
	c. 5 000 db	91,36
16.) Meghívó	a. 1 000 db	11,28
	b. 3 000 db	6,88
	c. 5 000 db	5,04
17.) Szórólap I.	a. 500 db	40,00
	b. 1 000 db	22,00
	c. 5 000 db	9,20
	d. 10 000 db	7,36
18.) Szórólap II.	a. 500 db	50,00
	b. 1 000 db	30,00
	c. 5 000 db	17,57
	d. 10 000 db	12,27
19.) Lomtalanítási tájékoztató csomag	a. 10 000 garnitúra	29,43
	b. 20 000 garnitúra	22,91
	c. 30 000 garnitúra	20,40
	d. 50 000 garnitúra	18,66
20.) Lomtalanítási plakát	a. 500 db	126,00
	b. 1 000 db	66,00
	c. 2 000 db	35,50
	d. 3 000 db	24,50
	e. 5 000 db	9,26
	f. 10 000 db	6,74
21.) Füzet I	a. 25 000 db	28,93
	b. 100 000 db	19,80
	c. 200 000 db	18,80
22.) Füzet II	a. 25 000 db	43,98
	b. 100 000 db	31,90
	c. 200 000 db	29,80
23.) Füzet III	a. 25 000 db	26,74
	b. 100 000 db	19,90
	c. 200 000 db	18,90

24.) Füzet IV	a. 12 000 db	54,56
	b. 24 000 db	38,85
	c. 36 000 db	28,48
25.) Füzet V	a. 12 000	51,87
	b. 24 000	43,63
	c. 36 000	40,52
26.) Füzet IX	a. 12 000	84,66
	b. 24 000	55,28
	c. 36 000	53,28
27.) Füzet VII	a. 45 000 db	54,90
	b. 200 000 db	33,79
	c. 900 000 db	31,01
28.) Füzet VIII	a. 45 000	34,51
	b. 200 000	26,54
	c. 900 000	23,68
29.) Füzet IX	a. 45 000	48,88
	b. 200 000	34,80
	c. 900 000	31,00
30.) Füzet X	a. 45 000	81,27
	b. 200 000	71,20
	c. 900 000	59,95
31.) Falinaptár	a. 1 500 db	277,50
	b. 3 000 db	276,58
	c. 5 000 db	179,92
32.) Határidőnapló	a. 1 500 db	945,30
	b. 3 000 db	523,60
	c. 5 000 db	355,50
33.) Asztali naptár hátlappal	a. 1 000	493,00
	b. 2 000	440,45
34.) Óriásplakát	a. 100	5393,50
	b. 500	1190,00
	c. 1 000	948,50
35.) Citylight	a. 100	1086,75
	b. 500	516,60
	c. 1 000	353,43
36.) Öntapadó papír	a. 100	41,20
	b. 1 000	12,94
	c. 2 000	10,00
	d. 5 000	6,00
	e. 10 000	4,00

37.) Öntapadó műanyag fólia	a. 100	580,00
	b. 1 000	349,50
	c. 2 000	277,25
	d. 5 000	131,10
	e. 10 000	125,34
38.) Grafikai előkészítés, szövegtördelés	a. egy A/4-es oldal	8500,00
	b. egy A/5-ös oldal	4000,00
	c. egy A/6-os oldal	3000,00