

## Szállítási keretszerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 23160

amely létrejött egyrészről a:

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
Képviselet: Iványi András beszerzési igazgató  
Laczkó Szilvia Kommunikációs, PR  
és társasági kapcsolatok osztályának vezetője  
Cégjegyzékszám: 01-10-043157  
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):

**Topbalaton Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhely: **8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi F. u. 84.**  
Képviselet: Lasztovicza Gábor ügyvezető  
Cégjegyzékszám: 14-09-309845  
Adóigazgatási szám: 13008716-2-14  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102103-09555000-01003008  
mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

### ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1168 Marketing eszközök legyártása és kiszállítása**” tárgyában.

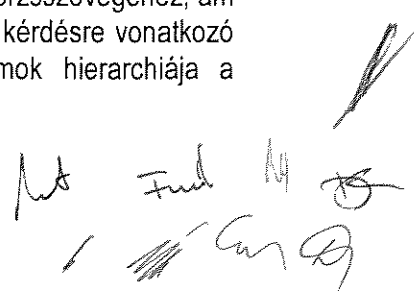
Jelen szerződés a Megrendelő 2013. február 1. napján 87/08319/1/2013. iktatószámmon megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szállító 2013. 2013. március 1-én kelt ajánlata valamint 2013. március 14-én megtartott ártárgyaláson tett ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2013. március 20-án küldte meg Szállítónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szállító nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a



következő: jelen szerződés törzs szövege, az Ajánlattételi Felhívás, az Ajánlatkérési Dokumentáció, Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szállítóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

### 1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Szállító pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen felsorolt marketing és reklámeszközök legyártását és szállítását, az ott meghatározott előírások szerint.

### 2. A szerződés értéke:

**A szerződés keretösszege: 20.000.000,- Ft -20% +ÁFA**

Az egyes termékek nettó egységárát a jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt táblázat tartalmazza.

A nettó ár magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- anyag-, szállítási és egyéb költséget, valamint az esetleges mintapéldányok díját, az általános forgalmi adó kivételével.

Megrendelő az árakat fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el, függetlenül az egyedi leírásokban szereplő mennyiségtől.

### 3. A szerződés időbeli hatálya:

Jelen szerződést Felek határozott időre, 2013. április 2-től 2014. május 31-ig, vagy ha az hamarabb bekövetkezik, a keretösszeg kimerüléséig kötik meg.

### 4. A teljesítés helye:

1081 Budapest, Alföldi u. 7., Sajtóraktár

### 5. A teljesítés módja:

5.1 Megrendelő vállalja, hogy a Megrendelő az Arculati kézikönyvét szerződéskötést követő 5 munkanapon belül Szállító rendelkezésére bocsátja.

5.2 Felek megállapodnak abban, hogy minden termék esetében, az egyedi megrendelés előtt, írásban rögzítik, hogy Megrendelő mintapéldány (ideértve: mintanyomat, nyomatterv) elkészítést igényli-e, és azt Szállító milyen határidőre vállalja. Amennyiben Megrendelő mintapéldány elkészítését igényli, úgy ennek költsége a Szállítót terheli.

Megrendelő a mintapéldány kézhezvételét követő 4 munkanapon belül írásban nyilatkozik arról, hogy a mintapéldány megfelelő-e, és

- Megrendelő ez alapján küldi meg az egyedi megrendelést, vagy
- ha a mintapéldány nem felel meg Megrendelőnek, akkor Megrendelő újabb mintapéldány kérhet be. Az el nem fogadott mintapéldány költségei Szállítót terhelik.

5.3 Az 1. pontban megjelölt termékek leírására részszállítások formájában, Megrendelő által megküldött egyedi megrendelések szerint kerül sor, amelyeket Megrendelő a Szállítónak telefaxon vagy e-mailen – a megadott szállítási határidőt figyelembe véve – küld meg. A részszállítás pontos részleteit (termék megnevezése, mennyiség, szállítási határidő) mindig az egyedi megrendelések tartalmazzák.

Mr  
F. J. J. J.  
J. J. J. J.  
J. J. J. J.  
J. J. J. J.

A vállalt részszállítási határidő az igény visszaigazolására leadott telefax, e-mail dátumától és időpontjától kezdődik.

5.4. Szállító az 1. pontban megjelölt termékek leszállítását az egyedi, írásos megrendelésekben meghatározott teljesítési határidőn belül vállalja. Szállító az egyedi megrendelés(ek) kézhezvételét 2 munkanapon belül köteles írásban visszaigazolni.

5.5. Szállító köteles a termékeket úgy csomagolni, és szállítani, hogy azokat semmilyen károsodás, sérülés ne érje. A szállítás során keletkezett hibákért Szállító vállalja a felelősséget.

## 6. Átadás-átvétel:

6.1. A leszállított termékek átvétele átadás-átvételi eljárás keretében történik. Az átadás-átvételi eljárás során minőségi és mennyiségi átvétel történik. Amennyiben Szállító az egy megrendelésben leadott termék mennyiséget több ütemben szállítja le, valamennyi szállítási ütem esetén önálló átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni.

6.2. A mennyiségi átvétel során Megrendelő ellenőrzi, hogy a leszállított mennyiség megfelel-e a szállítólevélen feltüntetett mennyiségnek. A Megrendelő részéről a Megrendelő székhelyén lévő sajtóraktár vezetője mennyiségi átvételt a szállítólevél aláírásával igazolja. Ezen teljesítés igazolást követően Szállító jogosult a számla benyújtására. A számla benyújtását követően Megrendelő részéről, a Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szerint, minőségbiztosítási okokból, a szerződés szerű teljesítést a számlán a Kommunikációs, PR és Társasági Kapcsolatok osztályvezetője jogosult igazolni.

6.3. Amennyiben Megrendelő a termék átvételét megtagadja, az átvétel megtagadásának tényét, annak indokát (pl. törött, sérült, hibás, rosszul feliratozott, stb. a termék), a felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontját jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Megrendelő az átvételt megtagadja, amennyiben a leszállított termék nem felel meg a közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki leírásnak.

6.4. Megrendelő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződés szerű következményeként megilletik.

## 7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szállító a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szállító alkalmasságának igazolásában.

7.2. Szállító köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.3. Szállító a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szállító úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the name "Furuk" and several illegible initials and marks.

7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szállító alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szállító az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szállító, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

7.5. Szállító által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: -

Székhely: . -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik:  
-

7.6. A teljesítésben résztvevő, Szállító ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: Bánkuti-2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 2600 Vác, Árok sor 6.

Cégjegyzékszám: 13-09-098301

Adószám: 13240646-2-13

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik:  
szitázás, tamponnyomás

7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szállító úgy felel, mintha maga járt volna el.

## 8. Kárveszély és tulajdonjog

A szerződés szerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról Megrendelőre száll át. A termékek mindaddig Szállító tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét Megrendelő a Szállítónak meg nem fizeti.

## 9. Fizetési feltételek:

9.1. Megrendelő előleget nem fizet.

9.2. Megrendelő az ellenszolgáltatást a Szállító által megrendelésenként kiállított számla ellenében, a számla beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással köteles megfizetni.

A Szállító által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát és a megrendelés számát, valamint a számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6. pontja szerinti szállítólevelet, amely teljesítési igazolásként szolgál.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetési vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át.

9.3. Megrendelő a számla ellenértékét Szállító Budapest Banknál vezetett 10102103-09555000-01003008 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

9.4. A számla benyújtásának címe:

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.**  
**Pénzügyi osztály**  
1439 Budapest, Pf.637.

9.5. **Késedelmi kamat:** Fizetési késedelem esetén Vállalkozó legfeljebb a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

## **10. Kötbérfizetési kötelezettség:**

10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. Késedelmi kötbér mértéke: az eseti megrendelésekben közölt határidőkhöz képesti késedelem minden megkezdett napjára a késedelmesen leszállított megrendelés nettó ellenértékének 2%-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke: a késedelemmel érintett szerződéses nettó érték 20 százaléka.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.1.2. Hibás teljesítési kötbér mértéke: nem megfelelő minőségben történő teljesítés esetén a hiba közlésétől a hibás teljesítés kijavításának napjáig, megkezdett naptári naponként **napi 2 %**, amelynek alapja a hibás teljesítéssel érintett megrendelés nettó ellenértéke. A hibás teljesítési kötbér maximális összege az adott megrendelés nettó értékének **20 %-a**

10.1.3. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Szállító érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, avagy a késedelme, avagy a hibás teljesítés esetén a kijavításra rendelkezésre álló türelmi időt követően a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szállító a meghiúsulással érintett megrendelés vonatkozó nettó díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szállítóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szállítónak felelő okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szállító a meghiúsulással érintett teljes szerződés nettó értékének a 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvetelését az általa még ki nem egyenlített szállítások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szállító következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szállító felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

#### 11. Jótállás, szavatosság:

Szállító szavatolja, hogy minden általa szállított termék kifogástalan minőségű és gyári hibáktól mentes, és megfelel a közbeszerzés eljárásban műszaki leírásban előírt követelményeknek.

Szállító a leszállított termékekre minimum 6 hónap garanciát vállal.

#### 12. A szerződés felmondása, elállás:

12.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Szállítóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szállítóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 10.1.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szállító súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

12.3. Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

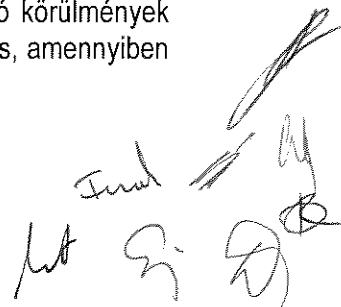
12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

#### 13. Vis maior:

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.



13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganasítják.

13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített termékek szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

#### 14. Értesítés, kapcsolattartás:

14.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Orendi Éva  
Tel: 06 1 459 67 19  
Fax: 06 1 459-6834  
E-mail: [orendie@fkf.hu](mailto:orendie@fkf.hu)  
Cím: Budapest-1081 Alföldi utca 7

14.2. Szállítónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

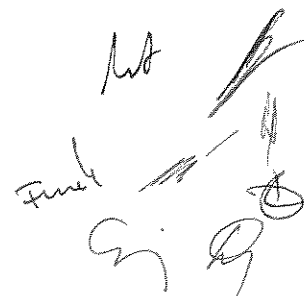
Név: Lasztovicza Gábor  
Tel: 0670/450-3580  
Fax: 06-1/788-2553  
E-mail: [lasztovicza.gabor@nyomasmindenre.hu](mailto:lasztovicza.gabor@nyomasmindenre.hu)  
Cím: 1015 Budapest, Batthyány u. 51. fsz. 2.

14.4. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.5 A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

#### 15. A szerződés módosítása:

Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak a Kbt. előírásait figyelembe véve, írásban kell történnie.



## 16. Záró rendelkezések:

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenképp békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4. Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által a rendelkezésre bocsájtott Fővárosi Közterület Fenntartó Zrt. Arculati Kézikönyvének minden eleme szerzői jogim oltalom alatt áll, az abban foglaltakat csak annyiban használhatja fel, amennyiben az a szerződésben rögzítettek végrehajtásához szükséges.. amennyiben ezen pontot Szállító megszegi, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, és minden emiatt felmerülő igazolt kárát jogosult a szállítóval szemben érvényesíteni

16.5 Megrendelő hozzájárul, hogy jelen szerződés alapján Szállító feltüntesse referenciaként.



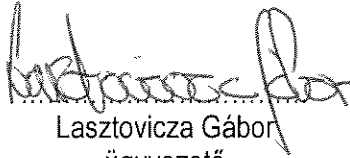
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból és 1 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szállítót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: marketing és reklámeszközök listája és a szerződéses egységárak

Budapest, 2013. április 2.

 ..... Iványi András beszerzési igazgató  Megrendelő	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. 77.</div>	 ..... Laczkó Szilvia Kommunikációs, PR és társasági kapcsolatok osztályának vezetője Megrendelő
 Lasztovcza Gábor ügyvezető Topbalaton Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. Szállító		



Megnevezés	tájékoztató jelleggel	nettó egységár	Összesen nettó érték Ft-ban
Bögre szublimált nyomással	300	833 Ft	249 900 Ft
Bögre két oldalas tamponnyomással	300	503 Ft	150 900 Ft
Üveg pohár 300 ml Tamponnyomással	300	171 Ft	51 300 Ft
Üveg pohár 500 ml Tamponnyomással	300	230 Ft	69 000 Ft
Golyóstoll	1000	48 Ft	48 000 Ft
Bambusztoll készlet	200	1 500 Ft	300 000 Ft
Lufi – 27 cm	1000	28 Ft	28 000 Ft
Lufi – 33 cm	1000	31 Ft	31 000 Ft
Textilszatyor	500	284 Ft	142 000 Ft
Hűtő mágnes 32 mm	200	121 Ft	24 200 Ft
Hűtő mágnes 44 mm	200	131 Ft	26 200 Ft
Hűtő mágnes 58 mm	200	146 Ft	29 200 Ft
Műanyag kiskuka	3000	150 Ft	450 000 Ft
Esernyő	100	800 Ft	80 000 Ft
Színes ceruza készlet	300	153 Ft	45 900 Ft
Baseball sapka felnőtt	400	550 Ft	220 000 Ft
Baseball sapka gyermek	400	610 Ft	244 000 Ft
Téli kötött sapka	500	420 Ft	210 000 Ft
Kulcstartó tamponnyomással	500	280 Ft	140 000 Ft
Kulcstartó gravírozva	500	292 Ft	146 000 Ft
Termosz 500 ml	300	1 333 Ft	400 000 Ft
Termosz 700 ml	300	1 433 Ft	430 000 Ft
Műanyag kulacs 500 ml	300	373 Ft	112 000 Ft
Műanyag kulacs 700 ml	300	600 Ft	180 000 Ft
Műanyag uzsonnás doboz	1000	232 Ft	232 000 Ft
Kézi seprű szett	200	310 Ft	62 000 Ft
Reklámtolltartó papírpalástból	1000	300 Ft	300 000 Ft
Szelektív hulladékgyűjtő táska	400	1 750 Ft	700 000 Ft
Gyermek póló szitanyomással	400	440 Ft	176 000 Ft
Gyermek póló transzferyomással	400	440 Ft	176 000 Ft
Gyermek póló applikálással	400	500 Ft	200 000 Ft
Gyermek póló himzéssel	200	500 Ft	100 000 Ft

TOPIBALATON KFT  
 Kft. Szabolcsmáriai úrda,  
 Hódmezővásárhely, u. 8/A  
 Tel: +36 76 1300871  
 Fax: +36 76 1300872  
 E-mail: info@topibalon.com



Üveghamutartó	200	220 Ft	44 000 Ft
Műanyag Frizbi	300	295 Ft	88 500 Ft
Nyakba akasztható mobiltelefon tartó	200	310 Ft	62 000 Ft
Fényvisszaverő csuklópánt	300	110 Ft	33 000 Ft
Napszemüveg	300	287 Ft	86 100 Ft
Felfújható strandlabda	200	305 Ft	61 000 Ft
Fém névjegykártyatartó	200	258 Ft	51 600 Ft
Műanyag névjegykártyatartó	200	620 Ft	124 000 Ft
Egyedi francia kártya	200	740 Ft	148 000 Ft
Egyedi magyar kártya	200	740 Ft	148 000 Ft
<b>Mindösszesen:</b>			<b>19 350 000 Ft</b>

BUDAPESTI LÁTON KFT  
 1132 Budapest, Máriafürdő  
 Adószám: 13008710-2-11  
 Bankszámlaszám:  
 11-18001-00000103-41760000