

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Fizetési számlaszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Iványi András Beszerzési igazgató
Molnár László projekt tervezési és irányítási osztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):

DIMER Hulladékkezelő, Szállító Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Székhely: 1188 Budapest, Lőrinci u. 17/A.
Cégjegyzékszám: 01-09-665104
Adóigazgatási szám: 12315260-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám: 14100079-37667349-01000008
Képviseli: Csiszárík István Tibor ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1200 a PRHK I. ütem depónia víztelenítési munkái**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2013. április 8. napján megküldött ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2013. április 16-án kelt ajánlata és 2013. április 24-én megtartott ártárgyalás alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,

- Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés törzs szövege, az Ajánlattételi Felhívás, az Ajánlatkérési Dokumentáció, Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya:

A Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: PRHK) I. ütem depónia víztelenítési munkáinak elvégzése.

Vállalkozó feladata, hogy a PRHK I. ütemének alsó elszívású, átalakított gázgyűjtő állomásánál, a hulladéklerakó-tér vízszintjének a csökkentése érdekében elvégezze a lerakótestben, nagy mennyiségben található csurgalékvíz lecsapolását. A csurgalékvíz leeresztését a kialakított csatlakozón keresztül Vállalkozónak kell felügyelnie, továbbá biztosítani köteles az ahhoz szükséges konténert. A konténerben összegyűlt csurgalékvizet arra alkalmas szippantó autóval Vállalkozó feladata a telephelyen található csurgalékvíz-tároló medencébe üríteni.

2. A teljesítésének helye és ideje és módja:

A munkavégzés helye: A Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központ I. ütemű hulladéklerakó tere.

A teljesítés ideje: Vállalkozó a keretösszeg kimerüléséig, de maximum a szerződés megkötésétől számított 3 hónapig kötelezett munkavégzésre.

A teljesítés módja: Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés alapján a következők szerint köteles a munkát elvégezni:

A helyszínen minden munkanap köteles megjelenni, és a lerakótestből – Megrendelő képviselőjével egyeztetett módon – lehetőség szerint annyi mennyiségű csurgalékvizet lecsapolni, amennyi az adott napon műszakilag lehetséges. Vállalkozó a napi munkavégzését (munkaóráját) teljesítési naplóban rögzíti, amelyet Megrendelő helyszíni képviselője minden nap végén igazol. A teljesítési naplóban foglaltak képezik a számlázás alapját.

A munkaterület átadása-átvétele, a munkavégzés kezdete: A jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül, azaz legkésőbb 2013. május 9.

A munkaterület átadás-átvételének pontos időpontja átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

A kivitelezési munkák befejezése, műszaki átadás-átvétel kezdete:

Legkésőbb a munkaterület átadás-átvételét követő 3 hónap,

azaz 2013. július 9.

3. Műszaki tartalom:

Az ajánlatkérési dokumentáció II. pontjában (Műszaki dokumentáció) foglaltak szerint.

4. Teljesítés:

A jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítése az eredményes műszaki átadás-átvétellel (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv) zárul le.

5. A szerződés keretösszege, az ellenérték megfizetése:

5.1. Jelen szerződés keretösszege nettó 10 millió Ft+ÁFA.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységet 22 000,-Ft/óra díj ellenében látja el.

Megrendelő az itt meghatározott óradíjat fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

5.2. Megrendelő havonta jogosult számla benyújtására.

5.3. A számla alátámasztása érdekében a számlákhoz csatolni kell a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolást.

5.4. A teljesítés igazolására a Projekt tervezési és irányítási osztályvezető jogosult.

5.5. Megrendelő előleget nem fizet.

5.6. Az ellenérték megfizetése a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 130. §-a.) bekezdésben, valamint a 306/2011. (XII. 23.) számú Korm. rendelet (12)-(14) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

5.7. Számlázás:

Megrendelő minden hónap 5. napjáig kiállítja a teljesítésigazolást, amelynek alapját a 2. pontban rögzített teljesítési naplóban foglaltak képezik.

A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A felek az Áfa törvény 58.§ szerinti utólagos havi elszámolásban állapodnak meg. A számlákon a teljesítés dátuma megegyezik a fizetési határidővel. Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése a teljesítésigazolásokat követően havonta, a számla ellenében átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 130. § (1), (3) és (5) bekezdésében foglaltak alapján, A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, teljesítés időszakát és a jelen szerződés Megrendelőjénél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámát). A számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 2. pontja szerinti teljesítésigazolást.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai

hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

5.8. A kifizetés időpontjának Ajánlatkérő számlájának megterhelése számít.

A számla postázási címe: FKF Zrt. 1439 Budapest, Pf. 637

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

5.9. Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Vállalkozó legfeljebb a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

6. Kötbér számítása:

Vállalkozó a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő késedelme, meghiúsulása, hibás teljesítése esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

6.1 Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem első napjától naponta 1 %, de legfeljebb a teljes vállalkozási díj 10 %-a.

A kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a munka elvégzése alól.

6.2. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása estén, vagy amennyiben a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Vállalkozó a jelen szerződés nettó értéke 10%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy a Vállalkozó a jelen szerződés nettó értéke 10%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

6.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni, kötbérértesítő egyidejű megküldésével. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani

7. A Vállalkozó költségviselése:

A jelen szerződés 5. pontjában meghatározott nettó vállalkozói díj magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- és anyagköltséget –, melyre tekintettel Vállalkozó egyéb költségtérítésre jelen szerződés vonatkozásában nem jogosult.

8. Teljesítési segédek, alvállalkozók igénybevétele:

8.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

8.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszámokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az ő alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / alvállalkozó:

Név: -

Székhely: -

Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződés azon része, melynek teljesítésében más szervezet / alvállalkozó részt vesz: -

A teljesítésben résztvevő, a Vállalkozó ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: -

9. A Megrendelő utasítási joga, a Vállalkozó együttműködési kötelezettsége:

Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó együttműködési kötelezettségére a Ptk. 392. §-ában írtak az irányadók.

Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Szakértelménél fogva figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén, de akkor is, ha Megrendelő alkalmatlan anyagot szolgáltat.

Vállalkozó felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak.

Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a felelősség alól e tekintetben mentesül.

A Vállalkozó azonban Megrendelői utasítás ellenére és az ő kockázatára sem végezhet olyan tevékenységet, amely jogszabályt, hatósági rendelkezést sért vagy az élet és vagyónbiztonságot veszélyezteti.

10. Biztonságtechnika, munkavégzés:

- Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles betartani a telephelyen érvényben lévő, munka- és környezetvédelmi, valamint biztonsági előírásokat,
- Megrendelő a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében a Vállalkozó munkavállalóival és alvállalkozóival az FKF Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit ismerteti.
- Megrendelő a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamat során folyamatosan ellenőrzi.

A Vállalkozó köteles olyan egészség- és munkavédelmi programot megvalósítani és működtetni, amely a hatályos törvények szerint kötelező a munkák végzése közben. A Vállalkozó a vonatkozó egészség- és munkavédelmi törvényt vagy követelményt, megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért a Vállalkozó felelős.

11. Munkaszervezés, koordináció, személyzet:

Vállalkozó a helyszínen munkát végző alkalmazottainak és alvállalkozóinak tevékenységét úgy köteles szervezni, hogy a jelen szerződésben meghatározott határidő teljesíthető legyen. A Vállalkozó köteles minden, a munkák elvégzéséhez szükséges munkát és személyzetet biztosítani, valamint köteles biztosítani azt, hogy a munkákat az adott tevékenységhez a jogszabályokban előírtak szerint szükséges szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező személyzet útján nyújtsa.

Vállalkozó köteles a munkákat a Megrendelő berendezéseinek folyamatosan üzemelő részeivel és a Megrendelő által megbízott más vállalkozók által végzett munkákkal koordinálni, továbbá együttműködni velük és a Megrendelővel annak biztosítására, hogy a Vállalkozó és más vállalkozók munkái ne zavarják egymást.

12. A Megrendelő ellenőrzési joga és kötelezettsége:

Megrendelőnek általános jogosultsága, hogy a Vállalkozó munkáját ellenőrizze.

Vállalkozó akkor sem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

13. Vis maior:

A felek mentesülnek a késedelmes vagy nem teljesítésből adódó következmények alól, ha ezt Vis Maior okozza.

Vis Maiornak tekinthető – a teljesség igénye nélkül – tűzvész, sztrájk, természeti katasztrófa, háború, forradalom, embargó a szállítóknál vagy beszállítóknál stb. A Vállalkozó a Vis Maior bekövetkeztéről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt megjelölve annak okát és várható következményeit.

14. Szerződés módosítása:

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

15. A szerződés megszüntetése:

15.1 A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

15.2 Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése (a szerződésből eredő lényeges kötelezettségek súlyos vagy ismétlődő megszegése) esetén - írásbeli nyilatkozatával a teljes szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Ha a Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

16. Kapcsolattartás:

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

16.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Molnár László
Tel: 06 30 690-6286,
Fax: 06 1 459-6805
E-mail: molnarl@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

16.2. Szállítónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Csiszárík István Tibor
Tel: 06 20 9226711
Fax: 06 1 6900077
E-mail: cs.istvantibor@dimerkft.com
Cím: 1188 Budapest, Lőrinc u. 17/a.

Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

17. Jogviták rendezése

Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő azon vitáikat, amelyek a szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkeznek, megkísérik békés úton, peren kívül rendezni.

18. Általános feltételek

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: levél, fax, illetve e-mail útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül - az elküldés időpontjában - közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók

A Felek rögzítik, hogy a Felekkel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomásukra jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül kötelesek bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem tehetik hozzáférhetővé. Ez a kötelezettség kiterjed Felek alkalmazottaira is.


Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg írják alá.

Melléklet: Oktatási segédanyag


Budapest, 2013. május 7.

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
77.


.....
Iványi András
Beszerzési igazgató


.....
Molnár László
Projekt tervezési és irányítási
osztályvezető

Megrendelő


.....
Csiszárík István Tibor
ügyvezető
DIMER Hulladékkezelő, Szállító Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Vállalkozó

DIMER KFT. ①
1188 Budapest, Lőrinci u. 17/A.
Adószám: 12315260-2-43
Szlsz.: 14100079-37667349-01000008
Cqj.: 01-09 665104



FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-FENNTARTÓ ZRT.

Környezetvédelmi osztály

Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédel- mi kötelezettségei

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2009. május

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó *egyéni*leg is felelőséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetvédelmi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2 A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1 A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2 A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapot következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4 Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetvédelmi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (98/2001. (VI.15.) Korm. r., 164/2003. (X.18.) Korm. r.) által előírt dokumentációt.

3.2.5 Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6 A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló, 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7 Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a műemlékvédelemről szóló 1991. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.