

MEGÁLLAPODÁS SZILÁRD HULLADÉKKEZELÉSI DÍJ SZÁMLÁZÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157, adószám: 12166602-2-44, képviseli: Vida István gazdasági igazgató és Iványi András Csaba beszerzési igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a Díjbeszedő Holding Zrt. (továbbiakban DBH) (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-042094; képviseli: Kovács Zoltán vezérigazgató) és a Díjbeszedő Faktorház Zrt. (továbbiakban DBF) (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; cégjegyzékszám: 01-10-043995; képviseli: Kiss Ádám vezérigazgató és Molnárné dr. Tóth Judit vezető jogtanácsos), mint Közös Ajánlattevők, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott napon, az alábbiak szerint.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó K1209 számon közbeszerzési eljárást folytatott le „Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és követelés értékesítés, valamint kézbesítési szolgáltatás” tárgyában, amelynek győztese az I. rész tekintetében a Díjbeszedő Holding Zrt. (vezető tag) és a Díjbeszedő Faktorház Zrt., mint közös Ajánlattevő volt, ezért Megbízó velük kíván szerződést kötni az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza a DBH-t, a Megbízó által a jelen szerződés hatálya alatt teljesítendő hulladékkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó törzs- és számlázási adatok nyilvántartásával, karbantartásával, a hulladékkezelési díj számítógépes számlázásával, a díjszámlák elkészítésével, a számlák fogyasztó részére történő bemutatásával, a kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenység ellátásával, a Megbízó részére folyamatos adatszolgáltatási tevékenységgel (SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁS).

1.2. A szerződő felek tényként rögzítik, hogy Megbízó a szerződés aláírása napján létrejött, a jelen szerződés 9. sz. mellékletét képező szerződésben meghatározott feltételekkel eladja az 1.1. pontban írtak alapján Megbízott által számlázott megbízói követeléseket a DBF-nek, amely azokat az ott írtak szerint megvásárolja (KÖVETELÉSMEGVÁSÁRLÁSI KERETSZERZŐDÉS).

2. Megbízott feladatai

2.1. Fogyasztói kör meghatározása

Az 1.1. pontban meghatározott számlázási szolgáltatással érintett fogyasztók körét Megbízó és Megbízott havonta egyeztetik, majd azokat Megbízó a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal véglegesíti.

2.2. A törzs-és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása

Megbízott a Megbízó által átadott adatok alapján számítógépes adatnyilvántartást hoz létre, amelyet a fogyasztók bejelentései, a Megbízó közlései, valamint a Megbízottként tudomására jutott adatoknak megfelelően a 2. sz. mellékletben foglalt tartalommal folyamatosan karbantart és aktualizál, az adatkezelés során szigorúan betartva a jelen szerződés 3. sz. mellékletében meghatározottakat, a változásokról pedig a Megbízót mint adatkezelőt a 4. sz. mellékletben foglaltak szerint tájékoztatja.

2.3. A hulladékkezelési díj számítógépes számlázása és a díjszámlák elkészítése

Megbízott az 5. sz. mellékletben részletezettek szerint a hulladékkezelési díjra vonatkozóan az 1. sz. mellékletben meghatározott fogyasztói körben, a Megbízó adatszolgáltatása alapján elkészíti a számlákat. A számlák formátumát jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a számlákat a hatályos jogszabályok és a Megbízó rendelkezései szerint a Megbízó nevében állítja ki, illetve azokat más szolgáltatások számláival összevontan, az általa készített terhelési összesítővel összefűzve mutatja be, ezáltal Megbízott közvetlen ügyfélviszonyba kerül Megbízó fogyasztóival. A számlák megszemélyesítése és kinyomtatása, borítékolása során a Megbízott alvállalkozóként veszi igénybe a Díjbeszedő Nyomda Zrt-t.

2.4. Számlabemutató a fogyasztók részére

Megbízott a hulladékkezelési díjra vonatkozó számlákat a 7. sz. melléklet szerint a fogyasztók részére bemutatja. A számlabemutató magában foglal minden olyan tevékenységet és eszközt, amely ahhoz szükséges, hogy a fogyasztók megfelelő időben és alátámasztottsággal értesüljenek az általuk fizetendő díjról, továbbá azt megfelelő fizetési határidőig kiegyenlíthessék. Ilyen tevékenység és eszköz, nem kizárólagos felsorolással:

- perszonalizált, postai készpénz-átutalási megbízással felszerelt számlalevél nyomtatása;
- számlalevél hajtogatása, borítékolása;
- számlalevél kézbesítése postai, elektronikus úton, a Díjnet Zrt. közreműködésével vagy egyéb módon.

2.5. Ügyfélszolgálati tevékenység

Megbízott az ügyfélszolgálati feladatokat a 8. sz. melléklet szerint a teljes számlázási folyamatra teljesíti. A szerződés keretében meghatározott feladatokat Megbízott saját ügyfélszolgálati irodáiban látja el. Az ügyfélszolgálati irodákról, azok változásáról Megbízott folyamatosan tájékoztatja Megbízót, valamint a fogyasztókat. Ezen változások közlése nem minősül szerződésmódosításnak. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tartama alatt folyamatosan legalább hat ügyfélszolgálati irodát tart fenn. A fővárosi fogyasztói körön kívüli fogyasztók számára bármelyik kirendeltség igénybevételelét biztosítja.

2.6. Adatszolgáltatás a Megbízó részére

Megbízott a Megbízótól kapott adatokat, a Díjbeszedő Informatikai Kft. által rendelkezésére bocsátott és folyamatosan karbantartott adat-nyilvántartási rendszerben tárolja, mely adat-nyilvántartási rendszernek mindenkor kompatibilisnek kell lennie a Megbízó által használt adat-nyilvántartási rendszerrel. Amennyiben az adatnyilvántartási rendszerben bármelyik fél részéről bármilyen módosítás történik, Felek kötelesek egyeztetéseket folytatni, amelyek során ésszerű határidőt állapítanak meg Megbízott számára a kompatibilitás megteremtéséhez szükséges fejlesztések elvégzésére, valamint megállapodnak a fejlesztési költségek megosztásáról. Amennyiben a módosítási igény Megbízó részéről merül fel, úgy annak költségeit – külön szerződés alapján – Megbízó köteles viselni, amennyiben pedig a módosításra releváns jogszabály változás vagy Megbízott érdekkörében felmerülő ok miatt kerül sor, úgy a költségeket Megbízott viseli. A tárolt adatokhoz Megbízott a Megbízó részére közvetlen hozzáférést biztosít, valamint adatszolgáltatást teljesít a 4. sz. mellékletben részletezett feltételek szerint.

2.7. Közreműködő igénybevétele

2.7.1 Megbízott a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember

(továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Megbízott alkalmasságának igazolásában.

- 2.7.2 Megbízott köteles a Megbízónak bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 2.7.3 Megbízott a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megbízónak köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 2.7.4 Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 2.7.5 Megbízott által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: --

Székhely: --

Céggjegyzékszám: --

Adószám: --

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: --

- 2.7.6 A teljesítésben résztvevő, Megbízott ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: Díjbeszedő Informatikai Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Céggjegyzékszám: 01-09-173831

Adószám: 24370510-2-43

Név: Díjbeszedő Nyomda Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Céggjegyzékszám: 01-10-043813

Adószám: 12369692-2-43

Név: Díjnet Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Céggjegyzékszám: 01-10-045817

Adószám: 14113765-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik:

A számlázás teljesítéséhez: a számlázási rendszer biztosításához, a hulladékkezelés díjainak számítógépes számlázásához, a számlák fogyasztók részére történő elektronikus bemutatásához, valamint a számlák nyomtatásához.

A műszaki leírás II. alpontjában foglaltak teljesítéséhez: a hulladékkezelési díj követelések nyilvántartásához, a beszédési, behajtási folyamatok támogatásához.

A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.8. Megbízott teljesítésének ellenőrzése

Megbízó jogosult Megbízott szerződés szerű teljesítésének ellenőrzésére. Megbízott köteles havonta írásban kimutatást is küldeni Megbízó felé a Megbízotthoz a szerződés végrehajtása tekintetében beérkezett panaszokról. Megbízott emellett lehetőséget biztosít Megbízó kijelölt képviselőinek, hogy személyesen ellenőrizzék Megbízott teljesítésének minden fázisát, illetve mintavétel útján meggyőződjenek a számlabemutatói tevékenység megtörténtéről.

3. Megbízó kötelezettségei

3.1. Fogyasztókkal történő elszámolás módja

A szolgáltatást igénybevevő Fogyasztók részére történő elszámolás formáját a Megbízó határozza meg az 5. sz. melléklet szerint.

3.2. Számlázási és módosító adatok átadása

Megbízó a számlázáshoz szükséges adatállományt az 1. és 5. sz. mellékletekben rögzített formában és határidőben adja át a Megbízottnak.

4. A megbízási díj és esedékessége

4.1. Megbízási díj

4.1.1. Megbízó Megbízottnak a jelen szerződésben rögzített (számlázással kapcsolatos szolgáltatás) kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért megbízási díjként havonta, utólagosan, a Megbízó által átadott számlatételek után – a kedvezmény elszámolására vonatkozó tételsorok figyelmen kívül hagyása mellett – az alábbi egységárat fizeti ki jelen szerződés hatálybalépését követően számlánként:

170,-Ft + ÁFA/ számla, azaz százhetven forint + ÁFA/számla,

mely megbízási díj a megbízás ellátásával kapcsolatos valamennyi megbízotti költséget magában foglalja Megbízó az előbbi rendelkezéseknek megfelelően köteles megtéríteni a neki felróható okból kiállított jóváíró számlák költségét is.

Amennyiben a számlák tárgyhavi mennyisége nem éri el a 192.000 db-ot, Megbízott ebben az esetben is jogosult a fenti egységár alapján 192.000 db számlára vonatkozó díjat kiszámlázni. Társasházi ingatlanok esetében, amennyiben a társasház részére kiszámlázott hulladékkezelési díj a lakók között felosztásra és részükre kiterhelésre kerül, a megbízási díj a Megbízó által átadott számlatétel alapján a társasház részére kiállított számla után kerül felszámításra, a megosztásból fakadó többletköltségek a Megbízót nem terhelik.

4.1.2. Késedelmes fizetés esetén, a késedelemmel érintett időszakra a Megbízott jogosult a mindenkori Ptk. 301/B. szerinti összegű késedelmi kamatot felszámolni.

4.1.3. Megbízott legkésőbb 2015. január 31. napjáig köteles írásban közölni Megbízóval a 2015. február 01-től általa alkalmazni kívánt megbízási díj mértékét és a javasolt díjemelés részletes, érdemi indoklását. A változás mértéke nem lehet több, mint a KSH által 2014. évre vonatkozóan közzétett éves fogyasztói árindex változás.

4.1.4. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés hatálya alatt a szerződésben meghatározott szolgáltatás költségei a számla tartalmára és formátumára vonatkozó jogszabály változás folytán megváltoznak, úgy a Felek a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjat felülvizsgálhatják, mely nem minősül szerződésmódosításnak, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire is.

4.2. Fizetési feltételek, esedékesség

Szerződő felek határozott idejű elszámolásban állapodnak meg. Megbízott a 4.1. pontban rögzített megbízási díj

- 50 %-áról a számlázott teljesítési időszak hónapját követő hónap (díjfizetők részére történő számla bemutatás) 15. napjáig, a hónap utolsó napjára szóló fizetési határidővel;
- 50 %-áról a számlázott teljesítési időszak hónapját követő hónap (díjfizetők részére történő számla bemutatás) utolsó napjáig, a hónapot követő hó 15. napjára szóló fizetési határidővel számlát állít ki a 2007. évi CXXII. tv. (ÁFA tv.) 58. § szerint,

A Megbízott részéről benyújtandó számla kibocsátásának és befogadásának feltétele, hogy az adott tárgyidőszakra vonatkozó számlázási szolgáltatást illetően a teljesítésigazolást a Megbízó kiadja. A számla benyújtásához szükséges teljesítési igazolás kiállításának feltétele a tárgyhavi analitika Megbízó részére történő átadása. A teljesítésigazolásra a mindenkori gazdasági igazgató és a kommunikációs, pr és társasági kapcsolatok főosztályvezetője, vagy az általuk meghatalmazott személy jogosult és köteles azt az analitika átadásától számított 4 munkanapon belül Megbízott részére kiadni, vagy esetleges kifogásait ezen határidőn belül jelezni.

A Megbízó felhívja a Megbízott figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A számla ellenértékét Megbízó legkésőbb a fizetési határidőig, a számlán feltüntetett pénzforgalmi számlaszámra történő átutalással kiegyenlíti. A pénzügyi teljesítés napja az a nap, amikor az átutalás összegével a Megbízó pénzforgalmi számlája megterhelésre kerül.

5. A szerződés időbeli hatálya

5.1. A szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra, 2014. február 1-től (a számlázási szolgáltatások kezdetétől) 2016. február 28-ig tartó időtartamra kötik meg.

6. A Megbízó és a Megbízott között operatív kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységek és személyek:

6.1. A Megbízó részéről:

Vida István, Gazdasági igazgató

Telefon: +36 30 4717213 vagy 459-6700/670 fax: 4596804 e-mail: vidai@fkf.hu

- elszámolási kérdésekben

Révész Ákos informatikai osztályvezető

Telefon +36 30 5155565 vagy 459-6779

fax: 4596808, e-mail: revesza@fkf.hu

- informatikai szakmai kérdésekben

Tóth Edit értékesítési főosztályvezető

Telefon: 4596784

fax: 4596829 e-mail: tothed@fkf.hu

- lakossági, társasházi adatváltozással, számlázással kapcsolatos ügyekben

- gazdálkodó szervezetekkel, azok adatváltozásaival, számlázással kapcsolatos ügyekben




Oldal 5 / 10



6.2. A Megbízott részéről:

Gallai Zsuzsanna díjbeszedési főosztályvezető

Telefon: 371-4613

fax: 371-4612

e-mail gallai-zsuzsanna@dbrt.hu

- szerződésekkel, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
- informatikai szakmai kérdésekben,
- elszámolási kérdésekben,

7. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni, a Megbízottnál a megbízáshoz kapcsolódó valamennyi a jelen megbízás teljesítésével kapcsolatos iratba, nyilvántartásba a Megbízott képviselőjének jelenlétében betekinteni, a szerződéssel kapcsolatos ügyekről másolatot készíteni.

8. A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére a hatályos jogszabályi rendelkezések, illetőleg a szerződő felek saját belső szabályzatai irányadók, amely utóbbi rendelkezésekről a szerződő felek kötelesek egymást tájékoztatni, ennek elmulasztása esetén a hatályos jogszabályok megtartása mellett bármely fél jogosult a saját szabályzata szerint eljárni.

9. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megbízás kapcsán tudomásukra jutott valamennyi adatot, tényt az üzleti titokra vonatkozó rendelkezések szabályai szerint kezelnek. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fogyasztókról tudomására jutott adatokat jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó megállapodás szerint köteles titkosan kezelni, harmadik félnek adatokat a Megbízó kifejezett írásbeli engedélye nélkül nem adhat ki.

10. A szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:

- A szerződés határozott időtartamának lejártával ;
- Szerződő felek közös írásbeli megállapodása alapján;
- Szerződő felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnése esetén, a megszűnés napjával;
- jogszabályi változás, vagy vis major folytán a szerződés teljesítése ellehetetlenül, a vis maiorról szóló alábbi rendelkezések szerint;
- a Követelésvásárlási Keretszerződés megszűnése esetén, annak megszűnése napján;
- rendkívüli felmondás alapján, az alábbiakban meghatározottak szerint.

10.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek

10.2. A szerződő felek közös megegyezéssel, írásban a jelen szerződést a határozott idő eltelte előtt, a jövőre nézve szüntethetik meg. A megszüntetés határidejének megállapítása során Szerződő feleknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy a települési

szilárd hulladékkezelési szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó fogyasztói díjfizetési kötelezettség folyamatosan teljesíthető legyen. Kötelesek az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készíteni, határidőket és felelősöket kijelölni, valamint fokozott gondossággal a vitás kérdések lezárására törekedni.

- 10.3.** Szerződő felek bármelyike jogosult a másik Szerződő fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik Szerződő félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Azonnali felmondás esetén szerződés az írásbeli nyilatkozat címzett általi kézhezvételekor szűnik meg. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha
- 10.3.1. A felek bármelyike ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;
- 10.3.2. Megbízott a jelen szerződésben szabályozott kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, Megbízói utasításoktól eltérően jár el, akadályozza a Megbízó ellenőrzési jogának gyakorlását;
- 10.3.3. Megbízó a megbízási díj fizetésére vonatkozó kötelezettségét súlyosan megszegi, 60 napon túl késedelembe esik.
- 10.4.** A szerződés megszűnése esetén a szerződő feleket elszámolási kötelezettség terheli, melynek során megállapodnak a szerződés megszűnését követően az eseti adatszolgáltatás módjáról és feltételeiről. Ha a szerződő felek másként nem állapodnak meg, Megbízott a szerződés megszűnésétől (pl. rendkívüli felmondás kézhezvétele) számított legkésőbb 60 napon belül a Megbízó és a fogyasztók közötti jogviszonnyal összefüggő számlázásra és az átruházott követelésekre vonatkozó, a Megbízótól kapott, valamint a Megbízó fogyasztóitól az ügyfélszolgálati tevékenység ellátása során felvett aktuális, utolsó havi adatállományt köteles átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és teljességi nyilatkozattal átadni. Az adatszolgáltatás, továbbá az adatállomány átadása késedelméből fakadó kárt Megbízott köteles a Megbízó részére teljes körűen megtéríteni.
- 10.5.** Megbízott biztosítja továbbá a Megbízó nevében kiállított számlák másolatainak reprodukálható módon történő megőrzését és Megbízó részére történő hozzáférés lehetőségét. Megbízott ezen feladatait Megbízó által meghatározott ideig, de legfeljebb a számviteli törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében az adott számviteli bizonylat keletkezésétől számított 8 évig látja el.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. Megbízott a megbízást a szerződésben és mellékleteiben rögzítettek szerint elfogadja.

11.2. Írásbeliség

11.2.1. A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levéllel vagy visszaigazolt telefax, illetve e-mail útján lehet a címzetthez továbbítani.

11.2.2. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely megállapodás csak írásban érvényes.

11.3. Kézbesítés

A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban tekintendő kézbesítettnek:

11.3.1. személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

- 11.3.2. tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
- 11.3.3. telefax útján történő továbbítás esetén, amikor annak megérkezését a címzett visszaigazolta
- 11.3.4. elektronikus úton (e-mail) történő továbbítás esetén minden esetben szükséges a fogadó fél küldést visszaigazoló válasza vagy digitális tértivevény megküldése, ha utóbbi esetben a Szerződő felek egymás közötti elektronikus levelezésében a digitális tértivevényt kölcsönösen bevezették és alkalmazzák.

11.4. Jogszabály változtatás

- 11.4.1. Megbízott köteles ezen megbízási szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítésével összefüggésben álló valamennyi jogszabályt követni, azokban várható vagy beállt változásokról Megbízót időben tájékoztatni. Felek rögzítik, hogy a hulladékkezeléssel kapcsolatos ágazati szabályozás követése és a Megbízott ezzel kapcsolatos tájékoztatása a Megbízó feladata. Mindezek alapján a Megbízott köteles továbbá a releváns jogszabályváltozásokat folyamataiban, rendszereiben implementálni, ezekről a Megbízót előzetesen tájékoztatni, Megbízó kérésére konzultációs lehetőséget biztosítani. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha jelen szerződésre vonatkozó jogszabályváltozás jelenik meg, amely a szerződés tartalmára hatással van, akkor e szerződést annak megfelelően módosítják, a Kbt. vonatkozó előírásainak betartásával.

11.5. Teljes körű megállapodás, részleges érvénytelenség

- 11.5.1. Jelen szerződés (beleértve annak mellékleteit is) teljes körűen, egységes szerkezetben tartalmazza a Szerződő felek között a szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást.
- 11.5.2. A szerződés valamely rendelkezésének jogszabálya ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezéseinek hatályosságát, kivéve, amennyiben az érvénytelenség bizonyult rendelkezés nélkül a Felek jelen szerződést nem kötötték volna meg.

11.6. A vitás ügyek rendezése

- 11.6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban vagy a szerződés teljesítése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat megkísérlik tárgyalások útján rendezni. A tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak, azonban módjuk van a szerződés – együttes akaratnyilvánítás alapján, írásban, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban történő – módosítására.

11.7. A szerződés módosítása

- 11.7.1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

11.8. A nem szabályozott kérdésekre irányadó jog

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben eltérően nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Hpt. szabályai irányadók.

11.9. Vis maior

- 11.9.1. Egyik fél sem tehető felelőssé kötelezettségei nem teljesítéséért vagy késedelméért, amennyiben ezt az érdekkörén kívül eső, általa el nem hárítható események okozzák. Korlátozás nélkül ideértve a bármilyen háborús cselekményeket, zendülést,

polgári megmozdulásokat, forradalmat, blokádot, embargót, tüzeseteket, robbanást, árvizet, mostoha időjárási viszonyokat, járványokat, elektromos áram hiányát vagy más ellátási problémát, vagy, az ipari vitákat, sztrájkokat, munkaerőhiányt, ipari vagy kereskedelmi vitákat is..

- 11.9.2. A vis maior helyzet előállta esetén az érintett fél köteles a másik felet haladéktalanul, lehetőleg írásban értesíteni az előállt körülmény tényéről, várható időtartamáról és okáról. Az értesítés indokolatlan elmulasztásáért vagy késedelméért az érintett fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 11.9.3. A szolgáltatás kéthónapnyi időtartamot meghaladó, vis maior okból történő akadályoztatása esetén bármely Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11.10. Szellemi alkotások

- 11.10.1. A felek védjegyeikkel, logóikkal és egyéb arculati elemeikkel maguk rendelkeznek, és a másik fél által kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatók fel. Felek a jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak, hogy a másik fél honlapján céglogójukat (védjegyüket) feltüntesse. Ezen túlmenően Megbízó korlátozott felhasználási jogot enged Megbízottnak védjegyein a szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében, beleértve a terhelési összesítőn történő megjelenítést is.
- 11.10.2. A számlakép és a számla fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó vizuális elemek a Megbízó szellemi alkotásai, azzal kizárólag a Megbízó jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség annak valamennyi tartalmi és formai eleméért. A számlaképhez kapcsolódó szellemi alkotásokon Megbízott kizárólag a szerződés időtartama alatt, az őt terhelő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében szerez korlátozott felhasználási jogot.
- 11.10.3. A terhelési összesítő és a fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó vizuális elemek a Megbízott szellemi alkotásai, azzal kizárólag a Megbízott jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség annak formai, és a Megbízó számlájától eltérő tartalmi elemekért.
- 11.10.4. A szerződés teljesítése a Megbízott részére a Díjbeszedő Informatikai Kft. által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszerrel történik. A 2.6 pont szerinti hozzáférés kizárólag a szerződés, időtartamára vonatkozó, terjedelmében (ideértve az annak megszűnését követő megőrzési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését is) a szerződésben rögzített jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez feltétlenül szükséges felhasználási jogot jelent, melyet Megbízott bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni, ha más, a Megbízó által elfogadott, arra alkalmas módon biztosítja a feladatainak ellátását.

11.11. Kereskedelmi üzenetek, ügyféltájékoztatások

Megbízó szavatosságot vállal, hogy az általa a Megbízottan keresztül küldött kereskedelmi üzenetek és ügyfél-tájékoztatások a hatályos magyar jogszabályok szerint nem minősülnek reklámüzenetnek vagy, amennyiben reklámüzenetnek minősülnek, a küldéshez a jogszabályok által megkövetelt hozzájárulást a címzettekől megszerezte. Megbízó helytáll a Megbízottal szemben és mentesíti a Megbízottat minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a Megbízottat a Megbízó által küldött reklámüzenetekkel összefüggésben éri.

11.12. Példányok

A jelen szerződés 7 számozott oldalból, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező alább felsorolt mellékletekből álló, 6 (hat), egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet a szerződő felek aláírásra jogszerűen felhatalmazott képviselői helybenhagyólag aláírtak, alulírott napon és helyen.

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Érintett fogyasztói kör meghatározása
2. sz. melléklet: Fogyasztói adatnyilvántartás tartalma
3. sz. melléklet: Adatkezelési megállapodás
4. sz. melléklet: Adatszolgáltatás a Megbízó felé
5. sz. melléklet: Hulladékkezelési díjak számítógépes számlázása és a díjszámlák elkészítése
6. sz. melléklet: Számlaformátum
7. sz. melléklet: Számlabemutató
8. sz. melléklet: Ügyfélszolgálat
9. sz. melléklet: Követelésmegvásárlási keretszerződés


A mellékletek és a szerződés közötti ellentmondás esetén, annak feloldása során szerződés rendelkezéseinek kell elsőbbséget adni. Kivételt képez ez alól a 9. sz. melléklet, amely a követelésvásárlással kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a jelen szerződés rendelkezéseivel szemben elsőbbséget élvez. A két szerződés viszonyára a jelen szerződés és a Követelésvásárlási Keretszerződés rendelkezései irányadók.

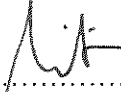
A szerződő felek megállapodnak, hogy a 9. sz. melléklet kivételével a mellékletek közös megegyezésen alapuló írásbeli módosítása, nem minősül szerződésmódosításnak.

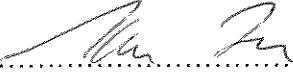
11.13. Hatálybalépés


A szerződés az aláírás napján hatályba lép, de a számlázással kapcsolatos szolgáltatások kezdete 2014. február 1., melynek megfelelően Megbízó 2014.02.20-ig a 2014.01. hónapra vonatkozó számlázási adatokat Megbízott részére átadja. A szerződés éves fordulónapja február 1. napja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a külön dokumentációt képező és a folyamatleírást érintő mellékleteket legkésőbb 2014.02.01-ig véglegesítik és ezt követően a szerződéshez csatolják. Az így elfogadott mellékleteket pedig aláírásuk szignójával látják el.


Kelt: Budapest, 2014. január 29.


.....
Vida István gazdasági igazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
(Megbízó)


.....
Iványi András Csaba beszerzési igazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
(Megbízó)


.....
Kovács Zoltán vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.
(Megbízott)


.....
Kiss Ádám vezérigazgató
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)


.....
Molnárné dr. Tóth Judit vezető jogtanácsos
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)





KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg. 01-10-043157, adószám: 12166602-2-44, képviseli: Vida István gazdasági igazgató és Iványi András Csaba beszerzési igazgató, Bankszámlaszám: 10102093-05086903-00000007), mint eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről a Díjbeszedő Faktorház Zrt. (képviseleti: Kiss Ádám vezérigazgató és Molnárné dr. Tóth Judit vezető jogtanácsos), mint Vevő (a továbbiakban: Vevő) között, az alulírott napon, az alábbiak szerint:

A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó K1209 számon közbeszerzési eljárást folytatott le „Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és követelés értékesítés, valamint kézbesítési szolgáltatás” tárgyában, amely alapján a számlázással kapcsolatos szolgáltatás tárgyában vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Alapszerződés) kötött a DBH-vel, mint közös ajánlattevők vezető tagjával, mint az eljárás győztesével. Vevő mint a közbeszerzési eljárás győztes konzorcium másik tagja köti meg a jelen szerződést, amely az Alapszerződés 9. sz. mellékletét képezi. Felek kijelentik, hogy az Alapszerződés tartalmát ismerik, annak egyes, az alábbiakban hivatkozott rendelkezéseit a jelen szerződésben meghatározott viszonyaikban magukra nézve – az értelemszerű változásokkal – kötelezőnek tekintik.

1. Követelések átruházása és ellenértéke

1.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy Vevő az Alapszerződés szerint a DBH által kiszámlázott számlakövetelésekből az Eladó által havonta tételesen megjelölt követeléseket megvásárolja, a hulladékkezelési szolgáltatás Eladó által a fogyasztók részére történő teljesítését követő hónapban, a jelen szerződésben meghatározott vételáron, és fizetési feltételek mellett. Vevő az Eladó által megvásárlásra felajánlott követeléseket köteles megvásárolni, amennyiben azok a követelések jellemzőiket tekintve azonosak a DBH által számlázott követelésekkel.

1.2. A felek megállapodnak, hogy a követelések vételára az átruházásra kerülő kiszámlázott követelésállomány bruttó számlaértékének 95,4 %-a. A vételár megállapítása során a felek tekintettel voltak arra, hogy a Vevő az Eladóval szemben semmilyen költségtérítési igényt nem érvényesíthet a követelések nyilvántartásával, illetve behajtásával kapcsolatban, leszámítva a jogalap nélküli követelések adminisztrációjával és igényérvényesítésével kapcsolatos igazolt költségeket, amelyeket Eladó köteles a Vevő felhívására megtéríteni.

1.3. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján átruházott követelések bizonytalan követelésként kerülnek átruházására, erre figyelemmel, továbbá a Ptk. 330.§ (1) b. pont alapján a kötelezettek teljesítéséért Eladó kezesi felelősségét a felek kifejezetten és egybehangzóan kizárják.

1.4. Felek kijelentik, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díj behajtására vonatkozó jogszabályi feltételekkel tisztában vannak Vevő a követelést saját veszélyére és kockázatára vásárolja meg, és a követelés átruházását követően Eladóval szemben – az esetlegesen jogalap nélküli követelések visszavásárlásán kívül – semmilyen igényt nem támaszt.

2. A vételár alapjának meghatározása, kiegyenlítése, késedelmi kamat

Eladó a számla bemutatási hónap ötödik napjáig írásban tájékoztatja Vevőt az átruházni kívánt követelés mértékéről, majd a számla bemutatási hónap nyolcadik napjáig számlát nyújt be Vevő részére ezen összegről. Vevő a számlát köteles befogadni, és azt a jelen szerződésben meghatározott határidőben és módon kiegyenlíteni Eladó részére. Vevő a követelések tulajdonjogát a hulladékkezelési szolgáltatásról szóló fogyasztói számlák kibocsátásával egyidejűleg szerzi meg.

2.1. Vevő a vételárat - a jelen szerződés 1. függelékét képező megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel - az alábbiak szerint köteles megfizetni Eladó részére:

A vételárat Vevő a számlabemutatási hónap utolsó banki napjáig köteles Eladó részére megfizetni úgy, hogy 50%-át a számla bemutatási hónap utolsó banki napját megelőző 10 banki napon keresztül egyenlő részletekben, a fennmaradó 50%-át pedig a számlabemutatási hónap utolsó banki napján egyösszegben fizeti ki. A pénzügyi teljesítés napja az a nap, amikor Vevő pénzforgalmi számláját az adott vételár részlettel a számlavezető bank megterheli.

2.2. Vevő az esedékes fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén az esedékesség időpontjától a fizetési kötelezettség teljesítéséig késedelmi kamatot köteles fizetni Eladó részére, amelynek mértéke a Ptk. 301/B.§ szerinti.

2.3. Eladó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Vevő fizetési késedelme a 10 munkanapot meghaladja, és fizetési kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget.

3. Kötbér, biztosíték

3.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben Vevő a 2.1. pont szerinti fizetési kötelezettségének teljesítésével – akár a teljes tartozás, akár annak egy része tekintetében - 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, azt úgy tekintik, hogy Vevő a tárgyhavi fizetési kötelezettségét nem teljesítette. Ebben az esetben Vevő köteles Eladó részére a nem teljesített összeggel azonos mértékű, de legfeljebb 1.500.000.000,-FT (egymilliárd-ötszázmillió Forint) összegű meghiusulási kötbért megfizetni. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy tekintettel a Vevő által megvásárolt követelés összegére a nemteljesítés esetére kikötött kötbér mértékét nem tekintik túlzottnak, különös tekintettel arra, hogy a Ptk 246.§ (3) bekezdés alapján a nemteljesítés esetére kikötött kötbér a teljesítés követelését (a vételár megfizetését) kizárja, azaz Eladó a jelen pont szerinti kötbér érvényesítése esetén Vevőtől a 2.1. pont szerinti vételár megfizetését nem követelheti. Eladó jogosult a kötbér összegét meghaladó kárának (így különösen a kötbérrel nem fedezett vételárrész összegének) érvényesítésére is.

3.2. A 3.1 pontban írt kötbér megfizetésének biztosítására Vevő köteles Eladó részére az alapszerződés aláírásának napjáig az alábbi feltételeknek megfelelő bankgaranciát átadni az Eladó számára megfelelő formában.

3.3. Az alábbi feltételek teljesülése esetén az adott bankgarancia megfelelő, és azt az Eladó köteles elfogadni:

i. azt egy Magyarországon vagy az Európai Unió valamely tagállamában

- bejegyzett első osztályú hitelintézet bocsátotta ki;**
ii. **a kibocsátó hitelintézet visszavonhatatlan fizetési kötelezettségét tartalmazza;**
iii. **a bankgarancia az Eladó által feltétel nélkül és azonnal, az igénybejelentés megalapozottságának vizsgálata nélkül, részletekben is igénybe vehető;**
iv. **Vevő a bankgarancia szolgáltatására az alábbiak szerint köteles:**

Az alapszerződés aláírásának napjáig köteles Eladó részére átadni a 2016.02.28-ig érvényes, jelen 3.3. pontban írtaknak megfelelő bankgarancia nyilatkozat eredeti példányát.

- v. **a bankgarancia összege 1.500.000.000-Ft azaz egymilliárd-ötszázmillió Forint.**

Vevő nem teljesítése esetén Eladó jogosult az esedékessé vált kötbérigényét a bankgarancia terhére érvényesíteni, és az esedékessé vált kötbér összegét a bankgaranciából lehívni.

Amennyiben a bankgarancia terhére kifizetés történik, úgy Vevő köteles a bankgaranciát haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül az eredeti összegre feltölteni, és ezt Eladó felé haladéktalanul igazolni. Ennek elmulasztása esetén Eladó a feltöltésre Vevőt írásban felszólítja. Amennyiben az írásbeli felszólítás ellenére Vevő a felszólítás kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a feltöltési kötelezettségének nem tesz eleget, Eladó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. A Felek további nyilatkozatai a követelésvásárlással kapcsolatosan

- 4.1. Vevő nyilatkozik, hogy rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a jelen szerződésben foglalt üzletszerű követelésvásárlási (faktoring) tevékenység folytatásához szükséges.
- 4.2. Eladó a jelen szerződés alapján megvalósuló engedményezésről a szolgáltatásról kiállított számla szövegében tájékoztatja a fogyasztókat.

5. A szerződés időbeli hatálya

- 5.1. A szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra, az Alapszerződés időtartamára kötik meg, amely időtartamra a szerződés rendes felmondás útján történő megszűntetés lehetőségét kizárják.

6. A Eladó és a Vevő között operatív kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységek és személyek:

- 6.1. Az Eladó részéről:

Vida István, Gazdasági igazgató

Telefon: +36 30 4717213 vagy 459-6700/670

fax: 4596804 e-mail: vidai@fkf.hu

- elszámolási kérdésekben

Révész Ákos informatikai osztályvezető
Telefon +36 30 5155565 vagy 459-6779 fax: 4596808, e-mail: revesza@kfk.hu
- informatikai szakmai kérdésekben

Tóth Edit értékesítési főosztályvezető
Telefon: 4596784 fax: 4596829 e-mail: tothed@kfk.hu
- lakossági, társasházi adatváltással, számlázással kapcsolatos ügyekben
- gazdálkodó szervezetekkel, azok adatváltásaival, számlázással kapcsolatos ügyekben

6.2. A Vevő részéről:

Gallai Zsuzsanna tanácsadó
Telefon: 371-4613 fax: 371-4612 e-mail gallai-zsuzsanna@dbrt.hu

- szerződésekkel, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben,
- informatikai szakmai kérdésekben,
- elszámolási kérdésekben,

7. A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére az értelemszerű változtatásokkal az Alapszerződésben foglaltak irányadók; a Vevőnek jogában áll a DBH-t közreműködőként igénybe venni.

8. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a követelésértékesítés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi adatot, tényt az üzleti, illetve fizetési titokra vonatkozó rendelkezések, szerint kezelnek. Felek kölcsönösen szavatosságot vállalnak, hogy az általuk az együttműködésük során továbbított személyes adatok a jelen szerződésben meghatározott célok teljesítésére az itt meghatározott feltételek szerint felhasználhatók. Ennek alapján a felek kölcsönösen vállalják, hogy helytállnak a másik féllel szemben és mentesítik azt minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a másik felet a jogellenesen továbbított, illetve a szerződésben meghatározott célra nem felhasználható személyes adatok jogosulatlan kezelésével összefüggésben éri.

9. A szerződés a következő esetekben és módon szűnhet meg:

- A szerződés határozott időtartamának lejártával;
- Szerződő felek közös írásbeli megállapodása alapján;
- Szerződő felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnése esetén;
- jogszabályi változás, vagy vis major folytán a szerződés teljesítése ellehetetlenül;
- rendkívüli felmondás alapján.

9.1 A szerződő felek közös megegyezéssel, írásban a jelen szerződést a határozott idő eltelte előtt, a jövőre nézve szüntethetik meg. Kötelesek az elszámolás mielőbbi lefolytatása érdekében jegyzőkönyvbe foglalt intézkedési tervet készíteni, határidőket és felelősöket kijelölni, valamint fokozott gondossággal a vitás kérdések lezárására törekedni.

9.2 Szerződő felek bármelyike jogosult a másik szerződő fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik szerződő félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az írásbeli jognyilatkozatban

meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. Azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- 9.2.1. Vevő ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;
- 9.2.2. Vevő a jelen szerződésben szabályozott lényeges kötelezettségeinek – különös tekintettel a 3.1 pontban meghatározott fizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítésére - határidőben nem tesz eleget.;
- 9.3. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) Szolgáltató ként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek

10. Vegyes rendelkezések

10.1. Az Alapszerződés vis maiorra, szellemi alkotásokra és kereskedelmi üzenetekre vonatkozó rendelkezései megfelelő változtatásokkal a szerződő felekre is irányadóak.

10.1.1. A felek kapcsolattartására az Alapszerződés vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.

10.2. Jogszabályváltozás

10.2.1. Vevő köteles a követelészvásárlásra és behajtásra irányadó valamennyi jogszabályt követni, azokban várható vagy beállt változásokról Eladót időben tájékoztatni. Felek rögzítik, hogy a hulladékkezeléssel kapcsolatos ágazati szabályozás követése és a Vevő ezzel kapcsolatos tájékoztatása az Eladó feladata. Vevő köteles továbbá a releváns jogszabályváltozásokat folyamataiban, rendszereiben implementálni, ezekről az Eladót előzetesen tájékoztatni, Eladó kérésére konzultációs lehetőséget biztosítani.

10.2.2. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha jelen szerződésre vonatkozó jogszabályváltozás jelenik meg, amely a szerződés tartalmára hatással van, akkor e szerződést annak megfelelően módosítják, a Kbt.-ben foglaltak betartásával.

10.3. Teljes körű megállapodás, részleges érvénytelenség

10.3.1. Jelen szerződés (beleértve annak mellékleteit is) teljes körűen, egységes szerkezetben tartalmazza a Szerződő felek között a szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást.

10.3.2. A szerződés valamely rendelkezésének jogszabálya ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezéseinek hatályosságát, kivéve, amennyiben az érvénytelenség bizonyult rendelkezés nélkül a Felek jelen szerződést nem kötötték volna meg.

10.4. A vitás ügyek rendezése

10.4.1. A vitás ügyek rendezésére az Alapszerződés vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

10.5. A szerződés módosítása

10.5.1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

10.6. A nem szabályozott kérdésekre irányadó jog

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben eltérően nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyv* és a *Hpt.* szabályai irányadók.

10.7. Példányok

A jelen szerződés 5 számozott oldalból, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1 db függelékből áll, és 6 (hat), egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet a szerződő felek aláírásra jogszerűen felhatalmazott képviselői helybenhagyólag aláírtak alulírott napon és helyen.

10.8. Hatálybalépés

A szerződés az aláírás napján hatályba lép, de a követelésvásárlással kapcsolatos szolgáltatások kezdete 2014. február 1. Ebből következően a szerződés éves fordulónapja február 1. napja.

Kelt: Budapest, 2014. január 29. i.

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
77.

.....
Vida István gazdasági igazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
(Eladó)

.....
Iványi András Csaba beszerzési igazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
(Eladó)

.....
Kiss Ádám vezérigazgató
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Vevő)



.....
Tóth Judit dr. vezető jogtanácsos
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Vevő)

Megállapodás szerződéses kötelezettségek teljesítéséről

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7., Cg: 01-10-043157, adószám: 12166602-2-44, képviseli: Vida István gazdasági igazgató és Iványi András Csaba beszerzési igazgató); a továbbiakban: „FKF”), másrészről a

Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Bp., Budafoki út 107-109., Cg: 01-10-042094, képviseli: Kovács Zoltán vezérigazgató; a továbbiakban: „DBH”) és harmadrészről a **Díjbeszedő Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1117 Bp., Budafoki út 107-109., Cg: 01-10-043995 képviseli: Kiss Ádám vezérigazgató és Molnárné dr. Tóth Judit vezető jogtanácsos; a továbbiakban: „DBF”) között alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal és feltételek szerint.

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az FKF (K1209) számon közbeszerzési eljárást folytatott le az I. rész: „*Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és követelés értékesítés*” tárgyában. Az eljárás eredményeképpen az I. részre vonatkozóan, az FKF a győztes ajánlattevő DBH – DBF konzorciummal kíván szerződést kötni.
2. A közbeszerzési dokumentáció részét képező Konzorciumi Megállapodásnak megfelelően, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés alapján az FKF számlázással kapcsolatos szolgáltatások teljesítésével a DBH-ot, míg a követelésvásárlási szolgáltatások teljesítésével a DBF-et bízta meg. A DBF a követelések érvényesítése során, igénybe veszi a DBH szolgáltatásait.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy ezen megállapodás kiegészíti a közbeszerzési eljárás eredményeként az FKF valamint a DBH és DBF között mai napon aláírt Szerződéseket.
4. Tekintettel a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők által vállalt egyetemleges felelősségre, a felek rögzítik, hogy az FKF a Követelésvásárlási Szerződés 1.2 pontja szerinti vételárat – a 2.2 pontban meghatározott ütemezés mellett – a DBF nemteljesítése esetén követelheti a DBH-tól is, a Ptk. készfizető kezesség érvényesítésére irányadó szabályai szerint.
5. Tekintettel a DBH és DBF egyetemleges felelősségvállalására a vételár Követelésvásárlási Szerződés szerinti megfizetésére, a Felek rögzítik, hogy a Követelésvásárlási Szerződés szerinti bankgaranciát mint biztosítékot a DBH is jogosult felajánlani, melyet – ha a bankgarancia a Követelésvásárlási Szerződésben meghatározott egyéb feltételeknek is megfelel – az FKF köteles elfogadni. Ebben az esetben a bankgarancia fenntartására és esetleges feltöltésére vonatkozó kötelezettségek a DBHot kötelezik, a bankgarancia érvényesítése pedig a Követelésvásárlási Szerződés rendelkezései szerint – a Követelésvásárlási Szerződésre, valamint a jelen szerződés rendelkezéseire történő hivatkozással – történik.
6. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy a DBF-nak a Követelésvásárlási Szerződésből az FKF felé keletkező fizetési kötelezettségét a DBH is teljesítheti.
7. Jelen megállapodás határozott időre szól, és addig marad hatályban, amíg mind a Követelésvásárlási Szerződés, mind a fentiekben meghatározott megbízási szerződés hatályban vannak. A határozott időtartam alatt a jelen szerződés rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

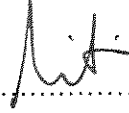
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2014. január 29.

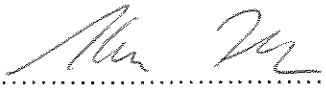
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.
77.



.....
Vida István gazdasági igazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.



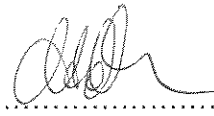
.....
Iványi András Csaba beszerzési igazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.



.....
Kovács Zoltán vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.
(Megbízott)



.....
Kiss Ádám vezérigazgató
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)



.....
Molnárné dr. Tóth Judit vezető
jogtanácsos
Díjbeszedő Faktorház Zrt.
(Megbízott)



Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt.

1081 Budapest

Alföldi út 7.

(a továbbiakban: Kedvezményezett)

Bankgarancia száma: 333/00003/14/01

FIZETÉSI BANKGARANCIA NYILATKOZAT

Az FHB Kereskedelmi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1082 Budapest, Üllői út 48., Cg. 01-10-045459, adószám: 13750664-4-44, KSH szám: 137506646419-114-01), (a továbbiakban: Bank) tudomással bír arról, hogy a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. (1081 Budapest, Alföldi út 7.) (a továbbiakban: Kedvezményezett) a „Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és követelés értékesítés, valamint kézbesítési szolgáltatás” tárgyában lefolytatott K1209 számú közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést szándékozik aláírni **Díjbeszedő Faktorház Zrt-vel** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., cégjegyzék helye és száma: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, Cg. 01-10-043995), (a továbbiakban: Faktorház) és a **Díjbeszedő Holding Zrt-vel** (1117 Budapest, Budafoki út 107-109., cégjegyzék helye és száma: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, Cg. 01-10-042094) (a továbbiakban: Megbízó) mint közös Ajánlattevővel.

Tudomással bírnak továbbá arról is, hogy a Kedvezményezett és a Faktorház „Szilárd hulladékkezelési díjjal kapcsolatos számlázás és követelés értékesítés, valamint kézbesítési szolgáltatás” tárgyában lefolytatott K1209 számú közbeszerzési eljárás eredményeként követelést vásárlási keretszerződést szándékozik kötni, és amelyhez kapcsolódóan a Faktorház teljesítési kötelezettségeinek biztosítására bankgarancia rendelkezésre bocsátását is előírták 1.500.000.000 Ft összegben.

A fentiekkel összhangban, valamint a Megbízó írásbeli megbízása alapján, ezennel a Bank nevében bankgaranciát vállalunk a Kedvezményezett javára **1.500.000.000,-Ft, azaz egymilliárd-ötszázmillió forint** összeg erejéig.

Jelen bankgarancia vállalás alapján a Bank feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy a Kedvezményezett első írásbeli felszólítására (igénybejelentés), az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a Bank vagy bármely más fél által támasztott jogi kifogás vagy vita ellenére, a Kedvezményezett javára a Kedvezményezett által megjelölt összegben – legfeljebb azonban a jelen bankgarancia fent megjelölt keretösszege erejéig – fizetést teljesít, amennyiben Kedvezményezett úgy nyilatkozik, hogy a Kedvezményezett által követelt összeg azért vált esedékessé, mert a Megbízó és/vagy a Faktorház követelést vásárlási szerződés szerinti fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesítette, egyben megadják a szerződés szövegét.

Bankunk kizárólag papír alapon a Bank fenti címén „Vállalati Igazgatóság” részére benyújtott, a fenti pontban foglalt tartalommal, az Önök számlavezető bankjába bejelentett banki aláírásra jogosultak által aláírt írásbeli felszólítást fogad el. Telefonon, telefaxon, telexen vagy e-mailen érkező igénybejelentést Bankunk nem fogad el, arra fizetést nem teljesít. Az igénybejelentés a Kedvezményezett számlavezető hitelintézetén keresztül nyújtandó be, a rajta szereplő cégszerű aláírás hitelességének igazolásával.

A jelen bankgaranciából fakadó fizetési kötelezettségét Bankunk 5 (öt) munkanapon belül teljesíti a Kedvezményezett által megadott bankszámlára.

Jelen bankgarancia keretösszege a bankgarancia alapján teljesített kifizetésekkel automatikusan csökken.


Jelen bankgarancia 2014. február 1-jén lép hatályba és **2016. február 28-ig** marad érvényben. A bankgarancia igénybejelentésére legkésőbb a lejárat napján 16 óráig kell, hogy sor kerüljön. Ezen időpontot túl beérkezett igénybejelentésekre a Bank fizetést nem teljesít, a fenti időpontot követően a jelen bankgarancia minden külön jognyilatkozat nélkül hatályát veszti, azaz annak alapján a Bankot fizetési

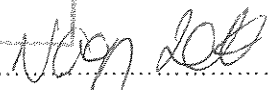
kötelezettség nem terheli, függetlenül attól, hogy a bankgarancia eredeti példánya a Kedvezményezettnél marad.

A bankgaranciából eredő kötelezettségünk lejárat előtt automatikusan érvényét veszti abban az esetben is, ha a bankgarancia eredeti példánya Bankunk birtokába visszakerül.

A garanciából származó igények – a Bank előzetes hozzájárulása nélkül – nem engedményezhetők és nem ruházhatók át.

Budapest, 2014. január 30.


.....
Nyisztor Péter
ügyvezető igazgató


.....
Nagy Zsolt
főosztályvezető

