

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A Budapest XVIII. ker. Ipacsfa u. 14. sz. alatti ingatlanon– Kármentesítési monitoring vizsgálatok elvégzése és monitoring jelentések készítése

tárgyában kiírt **K1346** számú közbeszerzési eljárás alapján

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (rövid név: FKF Nonprofit Zrt.)**
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviselik: Iványi András beszerzési igazgató
Olgyay-Szabó Attila Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a: **Vidra Környezetgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 9025 Győr, Bálint M. u. 100.
Cégjegyzékszám: 08-09-001850
Adóigazgatási szám: 10532328-2-08
Pénzforgalmi jelzőszám: 10103379-46932300-01000006
Képviseli(k): Bartal György ügyvezető igazgató
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1346 A Budapest XVIII. ker. Ipacsfa u. 14. sz. alatti ingatlanon– Kármentesítési monitoring vizsgálatok elvégzése és monitoring jelentések készítése**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő KÉ-7145/2014. iktatószámom 2014.04.22. napján közzétett eljárás megindító felhívása, a 2014.04.25. napján átadott/megküldött ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2014.05.08-án kelt ajánlata és 2014.06.19.-én megtartott elektronikus árlejtésen tett ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2014.07.09-én küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása és Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal; a Szolgáltató nyertes ajánlata, az Eljárást megindító felhívás és Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

Sol Jk

M
07
4
Fed
de Bgy
08
Olgyay

1. A szerződés tárgya

Felek jelen szerződést a Budapest XVIII. ker. Ipacsfa u. 14. sz. alatti ingatlanon – Kármentesítési monitoring vizsgálatok elvégzése, adatszolgáltatások, monitoring jelentések elkészítése és kármentesítési monitoring záró dokumentáció készítése tárgyában kötik.

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződésben részletezett feladatok elvégzését.

Megrendelő a kármentesítési monitoring jelentések, és a kármentesítési monitoring záró dokumentáció részére történő átadás-átvételét követően a dokumentumok felett teljes, korlátlan rendelkezési jogot szerez, azokat jogosult szabadon felhasználni.

Szolgáltató fentiekre tekintettel állapította meg a szolgáltatási díjat.

1.1. Előzmények

A Budapest, XVIII. kerület Ipacsfa utcai ingatlanon 1976-tól 2007-ig aszfaltgyártó üzem működött. Az érintett területen a korábban folytatott aszfaltkeverési tevékenységhez kapcsolódó szennyezés következett be. A Felügyelőség a KTVF: 12395-7/2010. számú határozatában az FKF Zrt-ét a földtani közeg tekintetében beavatkozás elvégzésére, valamint a beavatkozás ideje alatt kármentesítési monitoring végzésére kötelezte.

A területen 3 db monitoring kút került kialakításra, a kutak KTVF:3242-6/2013. számú vízjogi üzemeltetési engedélye 2018.06.30. napjáig érvényes. A kármentesítés során mintegy 376 m³ szennyezett talaj cseréje 2013-ban megtörtént. A kármentesítési záró dokumentáció alapján a Felügyelőség a KTVF: 8301-11/2013. számú határozatában felszín alatti víz tekintetében kármentesítési monitoring végzésére kötelezte az FKF Zrt-ét.

1.2. Szolgáltató feladatainak részletes meghatározása

Szolgáltatónak a KTVF:8301-11/2013. számú határozatban szereplő kötelezések teljesítése érdekében az alábbiakban részletezett feladatok kell elvégeznie:

1.2.1. Monitoring vizsgálatok

A kármentesítési monitoring vizsgálatokat 2014. II. félévtől 2015.12.31. napjáig kell végezni a telephelyen létesített 3 db monitoring kútból az alábbiak szerint:

- Havonta - Szolgáltató által választott, de mindig - azonos időpontban és a mintavételek előtt vizsgálandó paraméterek:
 - Kutak nyugalmi vízszintje
- Féléves gyakorisággal vizsgálandó komponensek:
 - Általános vízkémiai paraméterek (szulfát, ammónium)
 - Fémek és félfémek (arzén)
 - Policiklikus aromás szénhidrogének (acenaftén, fluorén, fenantrén)

Szolgáltatónak a vízminták vételét és vizsgálatát a monitoringgal érintett félévek 3. hónapjának végéig el kell végezni.

Szolgáltatónak a Megrendelő laboratóriuma számára minden mintavétel alkalmával kontroll mintát kell biztosítani.

Szolgáltatónak a kármentesítési monitoring rendszer részét képező 3 db monitoring kút műszaki- és mintavételre alkalmas állapotát a nyugalmi vízszint ellenőrzések és mintavételek alkalmával ellenőriznie szükséges. Szolgáltatónak a Megrendelőt az ellenőrzéseket követően, - amennyiben eltérés tapasztalható (pl. kútfej, zárósapka, betongallér, korlát megrongálódás, kút feliszapolódás, kút eltömedékelődés stb.) -3 (három) napon belül írásban tájékoztatnia kell.

Bel RL

*MT 07
Fü. a Bt. 4
H. Anway*

1.2.2. Értékelő dokumentumok/adatszolgáltatások

- Kármentesítési monitoring jelentés készítése (2db)

Szolgáltatónak a vizsgálati eredményeket és azok szöveges kiértékelését évente, kármentesítési monitoring jelentések formájában kell megküldenie a Megrendelő részére.

Az összefoglaló éves jelentéseknek tartalmazniuk kell a mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvek másolati példányait, valamint a vízszint adatokat.

Szolgáltató részére az első éves monitoring jelentés elkészítéséhez Megrendelő biztosítja a monitoring kutak 2014. évi I. féléves vizsgálati eredményeit.

- Kármentesítési monitoring záró dokumentáció elkészítése (1db)

Szolgáltatónak a kétéves monitoring tevékenység végén a monitoring eredmények figyelembevételével kármentesítési monitoring záró dokumentációt kell készíteni és a Megrendelő részére átadnia.

A dokumentációban javaslatot kell tenni a kármentesítés további szakaszaira vonatkozóan, valamint a monitoring rendszer további működtetésére, a vizsgálati paraméterekre és a vizsgálatok gyakoriságára vonatkozóan.

Szolgáltatónak a kármentesítési monitoring záró dokumentációt a 219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében előírt tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

- FAVI-MIR-K adatlapok elkészítése

Szolgáltatónak a környezeti monitoring rendszerek adatszolgáltatását a FAVI Monitoring információs alrendszerben a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásról szóló 18/2007. (V.10.) KvVM rendelet 6. sz. melléklete szerinti „Monitoring információs rendszer, környezethasználati monitoring” megnevezésű MIR-K adatlapok elkészítésével kell teljesítenie. Szolgáltatónak az adatlapok kitöltésénél figyelembe kell vennie az adott évre vonatkozó mintavételek és minőségvizsgálatok gyakoriságát.

Szolgáltatónak a Favi-MIR-K adatlapokat az éves összefoglaló jelentésekkel együtt kell a Megrendelő részére átadnia.

Szolgáltatónak közreműködést kell biztosítania az elkészült és az illetékes környezetvédelmi hatóság részére benyújtott szakértői véleményekkel, éves monitoring jelentésekkel, a kármentesítési monitoring záró dokumentációval kapcsolatban a hatóság által esetlegesen tett észrevételek, hiánypótlások teljesítésében. Ennek keretében feladata az illetékes környezetvédelmi hatóság által a hiánypótlás(ok)ban megjelöltek szerint és határidőig a kiegészítések, hiánypótlások összeállítása és Megrendelő részére történő átadása.

Szolgáltatónak a fentiekben megjelölt hatósági határozatokban és a hatályos, vonatkozó (különösen az ajánlati dokumentációban szereplő műszaki leírásban hivatkozott) jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kell feladatait elvégeznie. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok módosulnak, vagy a határozato(ka)t a hatóság módosítja, akkor a módosításoknak megfelelően kell Szolgáltatónak végeznie a feladatokat.

1.3. **Műszaki tartalom, a szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információk, dokumentumok**

Jelen szerződés műszaki tartalmát a szerződésben foglaltakon kívül a közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának műszaki leírás része és az eljárást megindító felhívás tartalmazza.

Megrendelő a szerződéses feladatok teljesítéséhez Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az alábbi dokumentumokat:

- a környezetvédelmi hatóság **KTVF:8301-11/2013.** számú határozata
- a környezetvédelmi hatóság **KTVF:3242-6/2013.** számú határozata

Szolgáltató a fenti dokumentumokban foglaltak figyelembevételével köteles feladatait ellátni, fenti határozatokban és a 219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján köteles a kármentesítési monitoring záró vizsgálati dokumentációt összeállítani és elkészíteni.

1.4. A Megrendelő feladata:

A Megrendelő az általa elfogadott, a Szolgáltató által összeállított kármentesítési monitoring záró dokumentációt benyújtja az illetékes környezetvédelmi hatóság részére.

Megrendelő a kármentesítési monitoring záró dokumentációval kapcsolatban az illetékes környezetvédelmi hatóság által esetlegesen tett észrevételek, hiánypótlások kézhezvételét követő 2 munkanapon belül ezek másolatát Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a kiegészítések, hiánypótlások elvégzése érdekében.

2. A szerződés teljesítésének helye

A teljesítés helye, munkaterület biztosítása

2.1. A teljesítés helye: FKF Nonprofit Zrt. 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

A munkavégzés helye (vizsgálatok, szemlék, mintavétel)

Budapest XVIII. ker. Ipacsfa utca 14. sz. alatti, 140018/2 hrsz-ú ingatlan

2.2. Megrendelő a Szolgáltató szerződéses feladatainak ellátásához a 2.1. pontban megjelölt ingatlanon szükséges szemle, mintavétel, vizsgálatok elvégzésének lehetőségét munkanapokon 07:00-16:00 óra közötti időszakban - jelen szerződésben rögzített kapcsolattartók által egyeztetett konkrét időpontokban - biztosítja Szolgáltató részére:

Amennyiben Megrendelő a szemle elvégzéséhez szükséges üzemidőt bármilyen okból (pl. műszaki okból) nem tudja az előzetesen egyeztetett időszakra Szolgáltató részére biztosítani, erről - a szemle/vizsgálat/mintavétel megkezdése előtt - haladéktalanul tájékoztatja rövid úton (telefon) a Szolgáltatót. Amennyiben a Szolgáltató a szemle/vizsgálat/mintavétel elvégzéséhez szükséges üzemidőt bármilyen okból nem tudja az előzetesen egyeztetett időszakra igénybe venni, erről - az előzetesen egyeztetett időpontot megelőzően - haladéktalanul tájékoztatja rövid úton (telefon) a Megrendelőt. Az értesítések elmulasztásából eredő esetleges károkért az értesítést elmulasztó fél felel.

3. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidők

3.1. Felek jelen szerződést határozott időre: **2014. július 30. napjától 2016. június 30. napjáig kötik.**

3.2 Teljesítési határidők

Az egyes feladatok teljesítésének határideje az alábbi:

Ipacsfa utcai kármentesítési monitoring	
Feladat	Teljesítési határidő
I. év	
Monitoring vizsgálat elvégzése, amely tartalmazza a havonta végzendő kutak nyugalmi vízszintjének vizsgálatát is (3 db kút)	2014. II. félév: 2014. szeptember 30.
I. éves (2014. évi) összefoglaló kármentesítési monitoring jelentés készítése szöveges értékeléssel	2015.január 14.
FAVI-MIR-K adatlapok elkészítése (26 db)	I. éves összefoglaló jelentéssel együtt (2015.január 14.)
II. év	
Monitoring vizsgálatok (2 db) elvégzése,	2015. I. félév: 2015. március 31.

4 / 12
Lel Blh

Mr
de Bris
Hray
D

amely tartalmazza a havonta végzendő kutak nyugalmi vízszintjének vizsgálatát is (3 db kút)	2015. II. félév: 2015. szeptember 30.
II. éves (2015. évi) összefoglaló kármentesítési monitoring jelentés elkészítése szöveges értékeléssel	2016. január 14.
FAVI-MIR-K adatlapok elkészítése (26 db)	II. éves összefoglaló jelentéssel együtt (2016. január 14.)
Kármentesítési monitoring záró dokumentáció elkészítése (amely tartalmazza Szolgáltató javaslatait is a kármentesítés további szakaszaira vonatkozóan, valamint a monitoring rendszer további működtetésére, a vizsgálati paraméterekre és a vizsgálatok gyakoriságára vonatkozóan)	2016. március 14.

Az éves összefoglaló jelentésekkel és a kármentesítési monitoring záró dokumentációval kapcsolatban az illetékes környezetvédelmi hatóság által előírt esetleges hiánypótlásokat Szolgáltatónak a hiánypótlási határidőt megelőzően 5 munkanapon belül kell Megrendelő részére átadnia a Megrendelő által kért példányban és formátumban.

4. A Szerződés teljesítése

Teljesítés módja, annak elfogadása:

4.1. Szolgáltatónak az 1.2. pontban meghatározott feladatokat a 3.2 pontban foglalt teljesítési határidőig a műszaki leírásban, valamint az 1.3. pontban megjelölt dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, a hatályos vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, különösen az átadott hatósági határozatokban, a műszaki leírásban és jelen szerződésben megjelölt jogszabályban meghatározottak szerint kell elvégeznie.

Szolgáltatók az éves összefoglaló jelentéseket és a kármentesítési monitoring záró dokumentációt 5 példányban kell nyomtatott formátumban és egy példány elektronikus formátumban CD-re vagy DVD-re írva átadnia a Megrendelő részére. Az átadásra kerülő CD-re vagy DVD-re kell az Excel formátumú mérési és vizsgálati adatokat is írni.

Amennyiben az összeállításra kerülő dokumentációk tartalmaznak térképeket, tervrajzokat, azokat Szolgáltatónak szerkeszthető dwg formátumban is meg kell adnia.

Szolgáltatónak az éves összefoglaló jelentésekről 1 db nyomtatott példányban és elektronikus adathordozón írható formátumban előzetes munkapéldányt kell átadnia Megrendelő részére, a 3.2. pontban megjelölt teljesítési határidőt megelőzően legalább 15 nappal előbb, véleményezés céljából.

Szolgáltatónak évente az I. féléves monitoring vizsgálati eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveket a 3.2. pontban megjelölt teljesítési határidőig 3 példány nyomtatott és 1 példány elektronikus adathordozón (CD-re vagy DVD-re írva) kell átadni a Megrendelő részére.

Szolgáltatónak az illetékes környezetvédelmi hatóság részére benyújtott szakértői véleményekkel, éves monitoring jelentésekkel, a kármentesítési monitoring záró dokumentációval összefüggően az esetleges hiánypótlások összeállítását is el kell végeznie legkésőbb a hatósági határozatban megjelölt határidőt megelőző 5 munkanappal előbb.

4.2. Szolgáltató jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott feladatok elvégzése után - figyelembe véve a 3.2. pontban foglalt teljesítési határidőket -, összesen 3 (három) alkalommal az alábbiak szerint jogosult számlázni:

- a 2014. II. féléves monitoring vizsgálatok díját, a 2014. évi FAVI-MIR-K lapok díját, valamint a 2014. évi éves összefoglaló jelentés díját a 2014. évi éves összefoglaló jelentés megküldését

Be / Bk

Handwritten notes and signatures:
 - *Handwritten signature*
 - *Handwritten signature*
 - *Handwritten signature*
 - *Handwritten signature*

követően a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás(ok) kiállítását követően jogosult kiszámlázni,

- a 2015. I. és II. féléves monitoring vizsgálatok díját, a 2015. évi FAVI-MIR-K lapok díját, valamint a 2015. évi éves összefoglaló jelentés díját a 2015. évi éves összefoglaló jelentés megküldését követően a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás(ok) kiállítását követően jogosult kiszámlázni,
- a kármentesítési monitoring záró dokumentáció díját a záró dokumentáció átadását követően a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően jogosult kiszámlázni.

4.3. A teljesítések igazolására Megrendelő részéről Olgyay-Szabó Attila Környezetgazdálkodási minőségügyi osztályvezető jogosult.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy az éves összefoglaló monitoring jelentések, illetve a kármentesítési monitoring záró dokumentáció átvételét (kézhezvételét) követő 5 munkanapon belül

- szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítést igazolja, vagy
- amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, jelzi Szolgáltató felé az esetleges észrevételeit, kiegészítéssel kapcsolatos kérését, amelynek Szolgáltató 3 munkanapon belül köteles eleget tenni.

4.4. A Szolgáltató köteles a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást számlájához csatolni.

4.5. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

5. A szolgáltatás ellenértéke

Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat mindösszesen:

1.380.000,-Ft + ÁFA, azaz egymillió-háromszáznolcvanezer forint + ÁFA díj ellenében végzi el.

Az egyes szolgáltatások nettó szolgáltatási díját az 1. számú melléklet tartalmazza.

A díjak fixek, módosításuk a szerződés hatálya alatt nem lehetséges.

A nettó díj magában foglalja a teljesítéshez szükséges minden olyan költségtényezőt az általános forgalmi adó kivételével, amelyet Szolgáltató a Megrendelővel szemben a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban és az alapján jelen szerződésben meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

A nettó díj továbbá tartalmazza a 4.1. pont szerinti formátumú és példányszámú dokumentumok elkészítését és átadását, továbbá az illetékes környezetvédelmi hatóság által hiánypótlásként előírt átdolgozás, kiegészítés, kijavítás költségét. Szolgáltató a hiánypótlás miatt végzett munkájáért semmilyen, a szolgáltatási díjon felüli költség érvényesítésére nem jogosult.

6. Az ellenérték megfizetése

6.1. Megrendelő előleget nem fizet.

A szolgáltatás ellenértékének megfizetése - jelen szerződés 4. és 5., valamint 3.2. pontjában foglaltak alapján - az adott feladat elvégzése után a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás(oka)t követően, számla ellenében banki átutalással történik - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.

törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével -, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

6.2. Számlázás: A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, a közbeszerzés számát K1346 továbbá a teljesítés jogcímét, valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 4. pontja szerinti eredeti teljesítésigazolást.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózió adatbázisban.

A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

6.3. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató Budapest Banknál vezetett 10103379-46932300-01000006 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

6.4. Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Szolgáltató legfeljebb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

7. Kötbér számítása

7.1. A Szolgáltató a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból történő késedelmére, meghiúsulása esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

7.1.1. Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles. Szolgáltató teljesítése késedelmesnek minősül, amennyiben nem tartja be a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőket. A késedelmi kötbér mértéke: a teljesítési határidőkhöz képesti késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatás (részteljesítés) nettó értékének 2 %-a, de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó értékének 20%-a.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót a szerződés teljesítése alól.

7.1.2. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy, ha Szolgáltató a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, avagy késedelmére elérte a maximális időtartamot (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szolgáltató a meghiúsulással érintett szolgáltatásra (részteljesítésre) vonatkozó nettó díj 20%-ának, amennyiben a teljesítés teljes egészében meghiúsul a teljes szerződéses nettó érték 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli

Handwritten signature

Handwritten notes:
M
4
Ful de Biz
Shway

egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek, valamint az illetékes környezetvédelmi hatóság által kiszabott büntetési tétel összegét).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a még nem teljesített szolgáltatások szerződés szerinti teljes nettó értéke 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni, kötbérértesítő egyidejű megküldésével. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

8. Felelősség – Jogvédelem- Kellékszavatosság

8.1. Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem szerződészerűen jár el, és emiatt a Megrendelőnek harmadik személlyel szemben kötelezettsége keletkezik, Szolgáltató ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségét.

8.2. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információkat, dokumentációkat, technológiai ismereteket a szerződés keretén belül használja fel, azokat harmadik személy részére nem adja át, harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, amelynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

8.3. Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa összeállított éves összefoglaló monitoring jelentések és kármentesítési monitoring záró dokumentáció megfelelnek a jogszabályoknak, vonatkozó szabványoknak és egyéb előírásoknak.

Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi terméket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

9. Alvállalkozók igénybevétele

9.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

9.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

9.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

9.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

del BSH

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large arrow pointing right, and several illegible signatures and initials.

9.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozó(k) /más szervezet(ek) a következők:

Név: WESSLING Hungary Kft.

Székhely: 1047 Budapest, Fóti út 56.

Cgjszám: 01-09-167826

Adószám: 10772452-2-41

A szerződés azon része, melynek teljesítésében más szervezet / alvállalkozó részt vesz: Laboratóriumi vizsgálatok

9.6. A teljesítésben résztvevő, a Szolgáltató ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k)

Név: WESSLING Hungary Kft.

Székhely: 1047 Budapest, Fóti út 56.

Cgjszám: 01-09-167826

Adószám: 10772452-2-41

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: laboratóriumi vizsgálatok.

9.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

10. Biztonságtechnika, munkavégzés

10.1. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő a munka végzésével összefüggő munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait. Megrendelő ezekről a Szolgáltatót az „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag átadásával (a szerződés **2. sz. melléklete**) tájékoztatja.

10.2. A Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival és (alvállalkozóival) a Megrendelő munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi követelményeit „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című 2. sz. melléklet szerinti oktatási segédanyag alapján. Az oktatás lebonyolítása után a Szolgáltatónak nyilatkoznia kell az oktatás lebonyolításáról és a munkavégzés ideje alatti munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményekkel kapcsolatos felelősségvállalásról a szerződés **3. sz. melléklete** szerinti „Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” cégszerű aláírásával, amelyet jelen szerződésben a Megrendelő kapcsolattartójaként megjelölt személynek ad át.

10.3. A Szolgáltatónak folyamatosan ellenőrizni és érvényesíteni kell a teljes munkafolyamat során a munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartását.

10.4. Jelen szerződésben rögzített tevékenység során a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, minőségirányítással és környezetvédelemmel összefüggő kötelezettségek betartását a Megrendelő megbízott képviselői ellenőrizhetik.

10.5. Szolgáltató munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért a Szolgáltató felelős.

11. Vis maior

11.1 A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

9
4

11.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

11.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

11.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogantatják.

11.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített egyes feladatok teljesítése 20 napot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

12. Szerződés módosítása

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

13. A szerződés felmondása, elállás

13.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

13.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és mindkét esetben a szerződés 7.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi, így különösen, de nem kizárólag - ha a Szolgáltató késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot,
- jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót.

13.3. Felmondás esetén Szolgáltató csak az elvégzett munka ellenértékére jogosult.

13.4. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

13.5. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem korlátozzák a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

ke/ RL

MT
Cini de Bicy
B Anway

14. Felek együttműködése, kapcsolattartása

14.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

14.2. Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

Megrendelő részéről:	
név:	Árvay Petra
értesítési cím	1081 Budapest, Alföldi u. 7.
telefon / fax	30/600-9127/323-5834
e-mail	dudasnearvayp@fkf.hu
Szolgáltató részéről:	
név:	Szerződéses ügyben: Barcsai Éva, monitoring ügyben: Plangenauer Dávid
értesítési cím	9023 Győr, Bálint Mihály u. 100.
telefon / fax	T:96/510 497, F: 96/510 499 T: 96/510 493
e-mail	Vidrakft@vidra.hu , barcsaie@vidra.hu , plangi@vidra.hu

Szolgáltató az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.

14.3. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat, értesítéseiket, üzeneteiket (továbbiakban: értesítés) írásban: levél (tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy személyes kézbesítéssel), fax, illetve e-mail útján közlik egymással, kivéve, ha jelen szerződés valamely esetre ettől kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tártivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül - az elküldés időpontjában - közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tártivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tártivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. Jogviták rendezése

Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő azon vitáikat, amelyek a szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkeznek, megkísérik békés úton, peren kívül, közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

11 / 12
Kélt RA

10
Bélt
12 Árvay
de Bélt
K

16. Záró rendelkezések

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A Felek rögzítik, hogy a Felekkel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomásukra jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül kötelesek titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem tehetik hozzáférhetővé. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira is.

16.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.

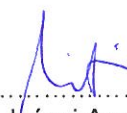
16.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt. valamint a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók

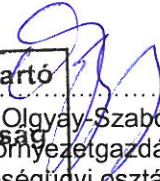
16.5. Felek jelen szerződést, és annak mellékleteit átolvasták, közösen értelmezték, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

16.6. Jelen szerződés 16 pontból, 12 számozott oldalból áll, és 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Budapest, 2014. július 30.

1. számú melléklet: Feladatok nettó szolgáltatási díjai (Ajánlatkérési Dokumentáció 1/a. melléklete szerinti végleges ajánlati árak)
2. számú melléklet: „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag
3. számú melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”


Iványi András
beszerzési igazgató
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő


Olgay-Szabó Attila
Környezetgazdálkodási és
minőségügyi osztályvezető
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő

**Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság**
8.


Bartal György
Ügyvezető igazgató
Vidra Környezetgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság
Szolgáltató

VIDRA
Környezetgazdálkodási Kft. 9.
9025 Győr, Bálint M. u. 100.
Adószám: 10532328-2-08

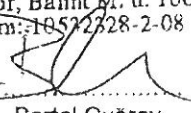
Feladatok részletezése

Feladat	Teljesítési határidő	nettó ajánlati ár
1 db Monitoring vizsgálat elvégzése, mely tartalmazza a havonta végzendő kutak nyugalmi vízszintjének vizsgálatát is (3 db kút)	2014. II. félév: 2014. szeptember 30.	305.400
2014. évi összefoglaló kármentesítési monitoring jelentés készítése szöveges értékeléssel	2015. január 14.	72.000
26 db FAVI-MIR-K adatlap elkészítése	I. éves összefoglaló jelentéssel együtt (2015. január 14.)	72.000
II. év		
2 db Monitoring vizsgálat elvégzése, mely tartalmazza a havonta végzendő kutak nyugalmi vízszintjének vizsgálatát is (3 db kút)	2015. I. félév: 2015. március 31. 2015. II. félév: 2015. szeptember 30.	628.200
2015. évi összefoglaló kármentesítési monitoring jelentés elkészítése szöveges értékeléssel	2016. január 14.	75.600
26 db FAVI-MIR-K adatlap elkészítése	II. éves összefoglaló jelentéssel együtt (2016. január 14.)	75.600
1 db Kármentesítési monitoring záró dokumentáció (mely tartalmazza Ajánlattevő javaslatait is a kármentesítés további szakaszaira vonatkozóan, valamint a monitoring rendszer további működtetésére, a vizsgálati paraméterekre és a vizsgálatok gyakoriságára vonatkozóan)	2016. március 14.	151.200
Mindösszesen nettó ajánlati ár:		1.380.000

Kelt: Győr, 2014. június 19.

VIDRA

Környezetgazdálkodási Kft. 4.
9025 Győr, Bálint M. u. 100.
Adószám: 18572328-2-08


 Bartal György
 ügyvezető

9



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET
FENNTARTÓ ZRT.

BVK HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001
ISO 14001

Szolgáltatási Szerződés 2. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolással rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

