

Szolgáltatási keretszerződés
(III. részre vonatkozóan)

szerződés nyilvántartási szám: 25240

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Iványi András beszerzési igazgató
Olgyay-Szabó Attila környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): **Faragó és Fia Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 1085 Budapest, Baross u. 36.
Cégjegyzékszám: 01-09-706913
Adóigazgatási szám: 12859375-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-20243153-00003285
Képviseli: Faragó Tamás cégvezető
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)
– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1349 Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyein keletkező veszélyes hulladékok, egyéb veszélyes és nem veszélyes anyagok átadása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2014. 07.16. napján KÉ-12980/2014. iktatószámom közzétett eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2014.08.04.-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2014.09.25.-én küldte meg Szolgáltatónak.

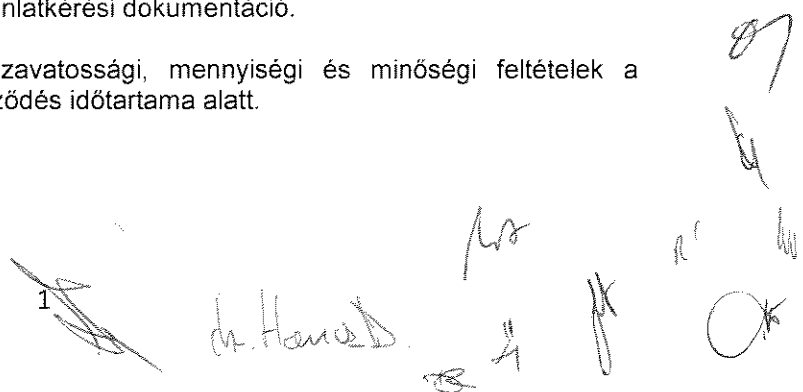
A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.



1. A szerződés tárgya és mennyisége

- 1.1. Jelen szolgáltatási szerződés tárgyát a Megrendelő telephelyein olaj- és iszapfogó műtárgyak által megtisztított **technológiai szennyvíz begyűjtése, elszállítása** és átadása kezelésre, hasznosításra, ártalmatlanításra képezi (továbbiakban együttesen: kezelés), környezetszennyezést kizáró módon.
- 1.2. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen közbeszerzési eljárás műszaki és teljesítési leírásában (1. sz. melléklet) részletesen meghatározott feladatok elvégzését a jelen szerződésben rögzített feltételek és díj szerint.

2. A szerződés értéke:

- 2.1. Szolgáltató a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatainak szerződésszerű teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg a szerződés teljes időszakára:

hulladék kezelése: nettó 6.000,-Ft + ÁFA / m³
összességében nettó 750.000-Ft (- 10%) + ÁFA keretösszeg.

- 2.2. A hulladék kezelésének díja tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, szállítási-, rakodási-, átadási- és egyéb költséget (az általános forgalmi adó kivételével).
- 2.3. A szerződés szerinti hulladék kezelésének díját Felek fix díjnak tekintik, melytől eltérő számlázást Megrendelő nem fogad el.

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződést Felek határozott időre, a szerződés megkötésétől számított 12 hónapig, vagyis 2014. október 6-tól 2015. október 6-ig kötik meg, vagy – amennyiben ez előbb bekövetkezik - a keretösszeg kimerüléséig kötik.

4. A teljesítés helye

Jelen szerződés teljesítési helyei:

Szállító utcai telephely 1211 Budapest, Szállító u 2.

Nagykovácsi úti időszakos hintőanyag tároló 1029 Budapest, Nagykovácsi út 011197/17 hrsz

5. A teljesítés módja

- 5.1. Megrendelő Műszaki beruházási és anyagbeszerzési Osztálya által kiadott, telephelyek technológiai szennyvíz elszállítására és/vagy az összekötő csatornákat, műtárgyak, ürgödörök, árkok, stb. tisztítási igényére vonatkozó egyedi, írásbeli megrendelésének kézhezvételétől számított 10 napon belül Szolgáltató köteles az egyedi megrendelésben meghatározottak szerint a – Megrendelő használatában lévő – telephelyére kiszállni és az egyedi megrendelésben megjelölt hulladéko(k)at begyűjteni, elszállítani és a begyűjtött hulladék(ok) kezelésére hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek átadni kezelésre vagy ártalmatlanításra.
- 5.2. A Szolgáltató feladata hulladék szállításához szükséges, kitöltött okmányok biztosítása („SZ” jegy, ADR okmányok).
A hulladék(ok) elszállítását a Szolgáltatónak átrakodással kell végrehajtania. A feladat elvégzését az Megrendelő igénylő egysége ellenőrzi, és a végrehajtást igazolja a kísérő okmányokon (pl.: munkalap, szállító levél, stb.).
- 5.3. Az egyedi megrendelés teljesítése során begyűjtött hulladék súlyát a begyűjtéssel érintett telephelye(ke)n méri le a Szolgáltató, mindkét fél képviselőjének jelenlétében.
Az egyes telephelyeken begyűjtött hulladékokról a Felek képviselői jegyzőkönyvet vesznek fel, ami tartalmazza legalább az adott telephelyen:
 - begyűjtött és elszállított hulladék fajtáját EWC kód szerint,
 - begyűjtött és elszállított hulladék súlyát,
 - a begyűjtés és elszállítás időpontját (év, hónap, nap, óra és perc pontossággal) és
 - a Felek képviselőinek nevét és aláírását.
- 5.3. A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok alapján az átvett veszélyes hulladékért tevékenysége időtartama alatt, mint annak birtokosa felel.

6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele

- 6.1. Szolgáltatónak az egyedi megrendelések teljesítése során minden egyes teljesítéssel érintett telephelyről nyilvántartást kell vezetnie, valamint a jelen szerződés 5.3. pontja szerinti jegyzőkönyvet kell készítenie, amiket Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni, továbbá ezeket a dokumentumokat az egyedi megrendelés teljesítésének utolsó napját követő 3 munkanapon belül a Szolgáltatónak írásban el kell juttatnia a Megrendelőhöz.
Ezt követően, amennyiben szerződésszerűen, kifogás nélkül, hibátlanul végezte a munkáját a Szolgáltató, a fenti dokumentumok alapján kiállításra kerül a Megrendelő részéről a teljesítésigazolás.
- 6.2. A Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően az „SZ” jegy 4. példányát (Kezelő visszaküldi a termelőnek) és a mérlegjegyet az egyedi megrendelés teljesítését követő 15 napon belül köteles megküldeni Megrendelő jelen szerződés 13.1. alpontjában meghatározott, szerződésszerű teljesítést igazoló személynek.
Ezek kézhezvételétől számított 15 napon belül állítja ki a Szolgáltató részére a szakmai teljesítés igazolását a Megrendelő Környezetgazdálkodási és minőségügyi Osztályának vezetője, a szerződésszerű teljesítés igazolását pedig a Megrendelő Műszaki beruházási és anyagbeszerzési Osztályának a vezetője állítja ki.
- 6.5. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.
- 6.6. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:123. § szakaszának figyelembe vételével eljárni

7. Alvállalkozó igénybe vétele

- 7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szakasza szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégbetűket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve, az igénybe vett feladat ellátásához szükséges hatályos hatósági engedélyek másolatai) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 7.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:
Név: -
Székhely: -
Cgszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

7.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: Táborplast Kft.

Székhely: 1237 Budapest, Szilágyi Dezső u. 101.

Cgjszám: 01-09-465498

Adószám: 12101847-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: hulladékok végleges ártalmatlanítása

7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Fizetési feltételek

8.1. Megrendelő előleget nem fizet.

8.2. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése a következők szerint történik. A Szolgáltató az egyedi megrendelés szakmai teljesítésének igazolását követően jogosult a számla benyújtására a Megrendelő felé.

Az egyedi megrendelés szerződésszerű teljesítésének igazolását követően köteles a Megrendelő a szolgáltatás ellenértékének megfizetésére a számla ellenében, ami átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130. § szakaszában foglaltak alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

8.3. A számlán fel kell tüntetni a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), közbeszerzési azonosítószámot (K1349) és az a Megrendelő Műszaki beruházási és anyagbeszerzési Osztálya által kiadott egyedi megrendelés számát. A számlához mellékelni kell az „SZ” jegy egy példányát és a mérlegjegyet.

A számla benyújtását követően a Megrendelő részéről, a Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szerint, minőségbiztosítási okokból, a szerződésszerű teljesítést a számla kísérő okmányon a Műszaki beruházási és anyagbeszerzési Osztály vezetője jogosult igazolni.

8.4. A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

8.5. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszát.

8.6. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató MKB Banknál vezetett 10300002-20243153-00003285 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.7. A számla postázási címe:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
1439 Budapest, Pf.637.

8.8. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szakasza szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

9. Kötőfizetési kötelezettség

9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. **Késedelmi kötbér:** Az egyes egyedi megrendelésekben meghatározott 10 napos elszállítási határidő késedelme esetén a késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként az egyedi megrendelés nettó ellenértékének 2%-a, de legfeljebb a késedelemmel érintett egyedi megrendelés nettó ellenértékének 20 %-a
Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, avagy a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szolgáltató jelen szerződés teljes nettó érték 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).
Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződés nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani
A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

10. Egyéb feltételek

10.1. Megrendelő biztosítja a feladat elvégzéséhez a következőket:

- A telephelyre való bejutás engedélyezése
- Szükség esetén emelő szerkezet (targonca)
- Szükség esetén áramforrás

10.2. Szolgáltató szerződéses tevékenysége során köteles betartani a Megrendelő telephelyein a vonatkozó munka- és környezetvédelmi valamint biztonsági előírásokat.

A Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében köteles ismertetni munkavállalóival az FKF Nonprofit Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A környezetvédelmi oktatást „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján végzi, mely jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

A Szolgáltató a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamat során folyamatosan ellenőrzi.

Megrendelő nyilatkozik, hogy a munkavégzés megkezdése előtt, dokumentált oktatás keretében ismerteti a Vállalkozóval a munkaterületre vonatkozó speciális szabályokat (3. sz. melléklet).

10.3. Szolgáltató kötelezettségei:

- 10.3.1. Szolgáltató köteles gondoskodni a biztonságos munkavégzéshez szükséges felszerelésekről, szerszámokról és munkavédelmi eszközökről.
- 10.3.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a teljesítésben csak munkaszerződéssel vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező munkavállalót foglalkoztathat.

11. A szerződés felmondása, elállás

11.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint

Handwritten signatures and initials:
Handwritten signature: *Handwritten signature*
Handwritten initials: *Handwritten initials*
Handwritten initials: *Handwritten initials*
Handwritten initials: *Handwritten initials*
Handwritten initials: *Handwritten initials*
Handwritten initials: *Handwritten initials*

jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

- b) Vállalkozó a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

- 11.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekműlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2. alpontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató az egyes egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidőt két alkalommal elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.
- 11.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 11.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

12. Vis maior, akadályközlés

- 12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felrható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, bloká, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 12.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.
- 12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.
- 12.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről. Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Szállító felelős.

13. Értesítés, kapcsolattartás

- 13.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a szerződésszerű teljesítést igazoló személy:
- Név: Sándor Edit Angéla műszaki beruházási és anyagbeszerzési osztályvezető

Tel: +36 1 373 7210
Fax: +36 1 323 5841
E-mail: BeckerE@fkf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u.34-36.

Megrendelő kapcsolattartója (beszerző):

Név: Lőrincz János
Tel: +36 1 373 7203
Fax: +36 1 323 5841
E-mail: LorinczJ@fkf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u.34-36.

13.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Molnár Tímea Zsanett
Tel: +36 29 576 230/204
Fax: +36 29 576 231
E-mail: timea@faragoesia.hu
Cím: 2366 Kakucs, Rónay György u. 2.

13.3 Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

13.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

14. A szerződés módosítása

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

15.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg.

Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, bármelyik Fél a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat.

15.4. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a jelen szerződésből illetve annak megszűnéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

Handwritten signatures and initials:
A large signature on the left, and several smaller initials and signatures on the right, including one that appears to be "Handwritten" and another that looks like "R".

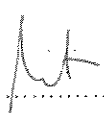
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

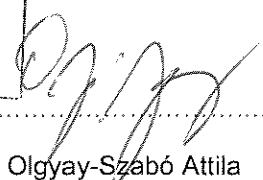
Jelen szerződés 8 számozott oldalból, 15 pontból és 3 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyein keletkező technológiai veszélyes hulladékok gyűjtésének, elszállításának és kezelésének műszaki és teljesítési leírása
2. sz. melléklet: Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei című oktatási segédanyag
3. sz. melléklet: Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Budapest, 2014. október 6.


.....
Iványi András
Beszerzési igazgató


.....
Olgyay-Szabó Attila
Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető

**Fővárosi Köztisztasági fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.**

Megrendelő


.....
Faragó Tamás
Faragó és Fia Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft.
Szolgáltató

**Faragó és Fia
Környezetvédelmi Kft
1088 Bp., Baross u. 36.
Adósz.: 12859375-2-42**

Handwritten notes and signatures:
dr. Hamar D.
4
[Handwritten initials and marks]

A telephelyeken keletkező, tárolókban gyűjtött (technológiai) szennyvizek elszállítása, összekötő csatornák tisztítása és az ott keletkezett hulladék elszállítása

Jelen beszerzés célja:

- Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyein (jelenleg a Szállító utcai telephely és Nagykovácsi úti időszakos hintóanyag tároló), olaj- és iszapfogó műtárgyak által megtisztított technológiai szennyvíz elszállítása, és átadása kezelésre, hasznosításra, ártalmatlanításra,
 - azonosító kód: 20 03 04 v. 20 03 06.
 - azonosító kód 16 10 alcsoport, a képződés telephelyén kívül történő kezelésre szánt vizes folyékony hulladék (nem veszélyes hulladék)

Új technológia, ezért a megadott mennyiség becsült érték: 150 m³.

A keletkezett technológiai szennyvizet Vállalkozó arra engedéllyel rendelkező szakvállalkozás részére köteles átadni kezelés (előkezelés/hasznosítás/ártalmatlanítás) céljából.

A feladatot a hatályos, vonatkozó környezetvédelmi jogszabályoknak megfelelően kell elvégezni.

A gyűjtő és szállító szakcég a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján az átvett technológiai szennyvízért tevékenysége időtartama alatt, mint annak birtokosa felel.


Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyeiről elszállított technológiai szennyvizet kizárólag arra hatályos környezetvédelmi hatóság jogerős engedélyével rendelkező szakvállalkozásnak lehet átadni kezelésre (előkezelés/hasznosítás/ártalmatlanítás).

- A technológiai szennyvizek szállításához szükséges kísérő okmányok, dokumentumok biztosítása a Vállalkozó feladata (Szállító levél és munkalap a szállításkor).

**Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március



1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Nonprofit Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

Az FKF Nonprofit Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Nonprofit Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Nonprofit Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. *Általános környezetvédelmi szabályok*

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. *A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok*

3.2.1. *A föld védelmével kapcsolatos szabályok*

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. *A víz védelmével kapcsolatos szabályok*

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólappal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- * mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- * hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- * keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- * kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére

áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6.A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelésük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7.Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Nonprofit Zrt. felé.



Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:

.....
.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása)
igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk megismerte a megbízási területre
vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Nonprofit Zrt.
megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag
alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi
munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
aláírás, pecsét

