

Szolgáltatási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 25084

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Közösségi adószám: HU12166602
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Iványi András beszerzési igazgató
Révész Ákos informatikai osztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): Flexoft Consulting Fejlesztő és Tanácsadó Kft.
Székhely: 1015 Budapest, Hattyú u. 14.
Cégjegyzékszám: 01-09-963698
Adóigazgatási szám: 23396896-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: 13597539-12302010-00053294
Képviseli: Molnár József ügyvezető
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1358 Dokumentumkezelő rendszer bevezetéséhez az ajánlatkérési dokumentációban részletesen meghatározott szakterületek dokumentum áramlási folyamatának és mennyiségének felmérése.**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő által Vállalkozó részére 2014.06.04-én megküldött eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció, valamint Vállalkozó 2014.06.25-én kelt ajánlata és a 2014.07.25-én megtartott ártárgyalás alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,

- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Eljárást megindító Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

uj

1. A szerződés tárgya és mennyisége:

Az FKF Nonprofit Zrt. mint Megrendelő ügyvitelében dokumentumkezelő rendszer bevezetéséhez az ajánlatkérési dokumentációban részletesen meghatározott szakterületek dokumentum áramlási folyamatának és mennyiségének felmérése.

A feladat részletes meghatározását az Ajánlatkérési Dokumentáció II. részeként szereplő Műszaki Leírás tartalmazza.

2. A szerződés értéke:

Szolgáltató az 1. pontban megjelölt feladatot nettó 3.500.000,- Ft + ÁFA díjazás ellenében végzi el. A fenti ár tartalmazza a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- segédanyag,- és egyéb költséget (az általános forgalmi adó kivételével).

Megrendelő a fenti díjakat a szerződés teljesítése során fix áraknak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

3. A szerződés időtartama:

Jelen szerződést Felek határozott időre, a szerződés aláírásától számított 60 nap időtartamra, azaz 2014.10.20-ig kötik meg.

4. A teljesítés helye:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

1081 Budapest, Alföldi u.7. szám alatti székhelye.

5. A teljesítés módja:

5.1. Szolgáltató feladatai:

Projekt alapító dokumentum: benyújtása a szerződéskötést követő 5 naptári napon belül, mely tartalmazza az elvégzendő feladatok ütemtervét és az egyeztetések gyakoriságát, ütemtervét

Szolgáltató tanulmányt készít, melyben dokumentálja a Megrendelő számára a Műszaki leírásban megnevezett szakterületek ügyvitelének dokumentumtípusait, azok számosságát és a dokumentumokhoz kapcsolódó feladatokat.

Szolgáltató feladatai továbbá:

- Együttműködés a Megrendelő projekthez rendelt munkatársaival és vezetőivel,
- Megbeszélések szervezése, vezetése és dokumentálása (emlékeztetők),
- Projektmenedzsment és adminisztráció,
- Projekt eredménytermékeinek előállítása és leszállítása magyar nyelven,
- Eredmények bemutatása: Szolgáltatónak a szerződéses feladatok befejezési határidejét megelőzően legkésőbb a 16. naptári napig prezentáció keretében be kell mutatnia az elkészült eredménydokumentumot. Ezt követően legfeljebb 10 naptári nappal, be kell nyújtania annak végleges írásos változatát. Amennyiben Megrendelő a prezentáció során, ill. a végleges dokumentumban hiányosságokat tapasztal - az eredménydokumentum nem tartalmazza azokat a paramétereket, melyek előírásra kerültek-, úgy hiánypótlást rendel el az eredménydokumentummal kapcsolatban. Szolgáltatónak a javított eredménydokumentumot 5 naptári napon belül, Megrendelő igényeinek megfelelően javítva újra be kell nyújtania.

5.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, birtokába jutott információk bizalmas jellegűek. Valamennyi átadott nem-nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb információt szigorúan bizalmasan kezel és csak a feladat teljesítésének céljából használja fel.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő az elkészített tanulmány átadás/átvételét követően az anyag felett teljes, korlátlan rendelkezési jogot szerez, azt jogosult szabadon felhasználni, Szolgáltató erre tekintettel állapította meg a szolgáltatási díjat.

5.3. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele:

6.1. Teljesítés igazolását megalapozó jegyzőkönyv:

Szolgáltató által elkészített tanulmány Megrendelő részére történő átadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyveket kell felvenni.

6.2. Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására jogosult: Révész Ákos Informatikai osztályvezető.

6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.3 Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégeadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

7.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:

Név: -

Székhely: -

Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

7.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő előleget nem fizet.

8.2. Az ellenérték megfizetése a feladat szerződésszerű teljesítésének igazolását követően banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésében, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 §-ában foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, és a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott szerződésazonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K1358), valamint a számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6. pontja szerinti a Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló dokumentumokat.

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

8.3. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetéseivel kapcsolatában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át.

8.4. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató KDB Banknál vezetett 13597539-12302010-00053294 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.5. A számla postázási címe:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
1439 Budapest, Pf.637.

8.6. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

uy

9. Kötbérfizetési kötelezettség:

9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a teljesítési határidőkhöz képesti késedelem minden megkezdett naptári napjára, naptári naponként a szolgáltatás nettó értékének 2 %-a a kötbér mértéke, de legfeljebb a szolgáltatás nettó értékének 20 %-a.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. Meghiúsulási kötbér:

A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelme elérte a maximális időtartamot (10 napot), (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), Szolgáltató szerződés szerinti nettó díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a szerződés szerinti nettó díj 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

9.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

10. Szavatosság:

Szolgáltató szavatolja, hogy a munkavégzése során a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el. Szavatolja, hogy teljesítése a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak és a szakma követelményeinek megfelel.

11. A szerződés felmondása, elállás:

11.1. **A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján**, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel, b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

11.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szakvélemények/jelentések elkészítésére előírt határidőt elmulasztja, és a késedelme elérte azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege elérte a maximumot.

11.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

lej

Béla

5.1
[Handwritten signature]

11.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

12. Vis maior, akadályközlés:

12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádnak, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

12.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult a szerződést felmondani.

12.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

13. Értesítés, kapcsolattartás:

13.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Révész Ákos

Tel: +36 1 459 6716

Fax: +36 1 459 9816

E-mail: ReveszA@fkf.hu

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

13.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Molnár József

Tel: +36-20-330-7140

Fax: ----

E-mail: molnar.jozsef@flexoft.hu

Cím: 1015 Budapest, Hattyú u. 14

13.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást,

uj

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

13.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

14. A szerződés módosítása:

Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak a Kbt. előírásai szerint, írásban kell történnie.

15. Záró rendelkezések:

15.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

15.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

15.4. Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 számozott oldalból és 1 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

1. sz. melléklet: a közbeszerzési eljárás műszaki leírása

Budapest, 2014. augusztus 22.

Sándor Csilla
Közbeszerzési osztályvezető

Iványi András
beszerzési igazgató
Megrendelő

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.

Révész Ákos
informatikai osztályvezető
Megrendelő

Molnár József

Molnár József
ügyvezető
Szolgáltató

Flexoft Consulting Kft.
1015 Budapest, Hattyú u. 14.
Adószám: 23396896-2-41

Feladat meghatározása

A nyertes pályázó dokumentálja a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. számára a jelen felhívásban megnevezett szakterületek ügyvitelének dokumentumtípusait, azok számosságát és a dokumentumokhoz kapcsolódó feladatokat. Az Ajánlattevő adjon egyösszegű ajánlatot a lentebb részletezett feladatok elvégzésére és a feladatok eredménytermékeinek előállítására.

Vizsgálandó területek

Az elvégzendő feladatok és azokhoz kapcsolódó szakterületek:

- Egyeztetés az Ajánlatkérő projektbe delegált munkatársaival, a következő szakterületek bevonásával:
 - o Jogi osztály, iktatási csoport, szerződés nyilvántartási csoport
 - o Ügyfélszolgálati osztály
 - o Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztály
 - o Gazdasági igazgatóság
 - o Ingatlan gazdálkodási, fejlesztési és projekt igazgatóság
 - o FŐRI (Fővárosi Önkormányzati Rendszertani Igazgatóság) kapcsolódó ügyvitel

A fenti célok elérése érdekében a projektben a következő eredménytermékeket kell elkészíteni:

1. Projekt alapító dokumentum: benyújtása a szerződéskötést követő 5 naptári napon belül, mely tartalmazza az elvégzendő feladatok ütemtervét és az egyeztetések gyakoriságát, ütemtervét
2. Egyeztetések emlékeztetői
3. Eredménydokumentum elkészítése (három nyomtatott példányban, valamint elektronikusan PDF formátumban) és prezentáció keretében bemutatása, melynek elvárt felépítése a következő:
 - b. A projektbe bevont szakterületek által kezelt dokumentumok típusainak és altípusainak összefoglalása (fő felosztás: elektronikus és nem elektronikus), azok mennyisége, csoportokba sorolása
 - c. Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok, tevékenységek összefoglalása.
 - d. Iktatási feladatok meghatározása.
 - e. Dokumentumok kezeléséhez azonosított szerepkörök meghatározása

Ajánlattevő feladata

- A fenti projekt feladatok végrehajtása,
- Együttműködés az FKF projekthez rendelt munkatársaival és vezetőivel,
- Megbeszélések szervezése, vezetése és dokumentálása (emlékeztetők),
- Projektmenedzsment és adminisztráció,
- Projekt eredménytermékeinek előállítása és leszállítása magyar nyelven,
- Eredmények bemutatása: Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés befejezési határidejét megelőzően legkésőbb a 16. naptári napig prezentáció keretében be kell mutatnia az elkészült eredménydokumentumot. Ezt követően legfeljebb 10 naptári nappal, be kell nyújtania annak végleges írásos változatát. Amennyiben az Ajánlatkérő a prezentáció során, ill. a végleges dokumentumban is hiányosságokat tapasztal - az eredménydokumentum nem tartalmazza azokat a paramétereket, melyek előírásra kerültek-, úgy nyertes Ajánlattevő részéről hiánypótlást rendel el az eredménydokumentummal kapcsolatban. Nyertes Ajánlattevőnek a javított eredménydokumentumot 5 naptári napon belül, Ajánlatkérő igényeinek megfelelően javítva, meg kell küldenie az Ajánlatkérő részére.