

Szolgáltatási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
 Cégjegyzékszám: 01-10-043157
 Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
 Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
 Képviseli: Iványi András beszerzési igazgató
 Dr. Németh Attila képzési osztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a(z):

SZTÁV Felnőttképző Zrt.

Székhely: 1149 Budapest, Angol u. 36.
 Cégjegyzékszám: 01-10-041911
 Adóigazgatási szám: 10766718-2-42
 Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-20120980-00003285
 Képviseli: Sum István vezérigazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

– a továbbiakban együttesen: Felek – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „K1369 Építő- és anyagmozgató gépkezelő szakmai bizonyítványok (OKJ azonosítója: 32 582 02) és gépkezelői jogosítványok megszerzésére irányuló képzés és vizsgáztatás” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 11610/2014. számú, a Közbeszerzési Értesítőben 2014.06.20-án közzétett eljárást megindító felhívása és Szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2014.07.10-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2014.08.18-án küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:



- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

u!  dr. Hamar D. ⁴ 

1. A szerződés tárgya és mennyisége

Jelen szerződés tárgya az Építő- és anyagmozgató gépkezelője szakmai bizonyítványok (OKJ azonosítója: 32 582 02), és gépkezelői jogosítványok megszerzésére irányuló képzés és vizsgáztatás a FKF Nonprofit Zrt. kijelölt munkavállalói részére.

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződésben részletesen felsorolt feladatok elvégzését a jelen szerződés 2. pontjában rögzített értékeken.

2. A szerződés értéke

Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységet az ajánlatában meghatározott oktatás, képzés és vizsgáztatás esetében a jelen pontban meghatározott árakon végzi.

A szolgáltatás keretösszege: 17 000 000 Ft + 40%

A szolgáltatás díja (képzés és vizsgáztatás) az alábbiakból tevődik össze:

Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány)	53.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)	52.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Targoncavezető szakmairány)	54.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány) + 1 gépkezelői vizsga	76.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány) + 2 gépkezelői vizsga	81.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő szakmairány) + 3 gépkezelői vizsga	86.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány) + 1 gépkezelői vizsga	75.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány) + 2 gépkezelői vizsga	80.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány) + 3 gépkezelői vizsga	85.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Targoncavezető szakmairány) + 1 gépkezelői vizsga	77.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Targoncavezető szakmairány) + 2 gépkezelői vizsga	82.000 Ft/fő
Építő- és anyagmozgató gépkezelője OKJ (Targoncavezető szakmairány) + 3 gépkezelői vizsga	87.000 Ft/fő
1 gépkezelői vizsga	23.000 Ft/fő
2 gépkezelői vizsga	28.000 Ft/fő
3 gépkezelői vizsga	33.000 Ft/fő

Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyén történő képzés és vizsgáztatás nettó Ft/fő esetén magában foglalja a teljesítéshez szükséges tanfolyami díjakat (valamennyi munkadíjjal [ideértve a vizsga ügyintézés és az igazolvány kiállítás ügyintézésének díját], a 84/2009. (XII. 30.) KHEM rendelet szerint hatályos vizsgadíjat, a bizonyítvány és a jogosítvány kiállításának költségeivel, - anyag,- és egyéb költségekkel együtt).

A szolgáltatáshoz kapcsolódó 84/2009. (XII. 30.) KHEM rendelet szerinti hatósági díjakat – vizsgadíjakat, valamint a gépkezelői jogosítvány kiállításának költségeit – Megrendelő a Szolgáltatónak fizeti meg számla ellenében, oly módon, hogy azok a számlán elkülönítetten kerülnek feltüntetésre.

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződést Felek határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított 24 hónap időtartamra, azaz 2016.08.29. napjáig, vagy a keretösszeg kimerüléséig kötik.

4. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy minden egyes tanfolyami csoport esetében külön egyeztetnek a képzés és a vizsgáztatás pontos helyszínéről és időpontjáról, melyet írásban is rögzítenek.

4.1. Megrendelő telephelyén történő képzés:

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a képzésekre és a vizsgáztatásokra a Megrendelő alábbi telephelyein kerül sor:

- 1037 Budapest, Testvérhegyi u. 10/A
- 1097 Budapest, Ecseri út 8-12
- 1151 Budapest, Mélyfúró u. 10-12.
- 1211 Budapest, Szállító u. 2.
- 2039 Pusztazámor, külterület 053,073 HRSZ.

Szolgáltatónak biztosítania kell a képzéshez és a vizsgához elengedhetetlenül szükséges oktatástechnikai eszközök rendelkezésre állását az egyes telephelyeken

5. A teljesítés módja

5.1. Szolgáltató az oktatásokat és a vizsgákat, a Megrendelő igényeinek megfelelően teljes körűen lebonyolítja; ennek során:

- Szolgáltató vállalja, hogy képzéseket reggel 6:00 és este 20:00 óra közötti időtartamon belül, rugalmasan, az egyes telephelyeken párhuzamosan- (legalább három csoport, csoportonként maximum 40 fő), és a képzésen résztvevő munkavállalók munkaidejéhez igazítva biztosítja, a jelentkezések alapján, a Megrendelő jelen szerződés 14.1.2. pontjában meghatározott kapcsolattartóján keresztül előre írásban egyeztetett időpontokban;
- Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő által megküldött jelentkezést legkésőbb a beérkezést követő 3 munkanapon belül a Megrendelő jelen szerződés 14.1.2. pontjában meghatározott kapcsolattartóján keresztül előre írásban egyeztetett időpontokban; a részére visszaigazolja
- Szolgáltató, a jelentkezések visszaigazolásával egy időben, a képzéssel kapcsolatos minden részletről (időtartam, segédanyagok, képzéshez/vizsgához szükséges dokumentumok listája, stb.), a részvételhez elengedhetetlenül szükséges egyéb információkról, tájékoztatást ad a Megrendelő és annak munkavállalója részére;
- Szolgáltató az egyes oktatási-, és vizsga időpontokhoz tartozó jelenléti ívek hitelesített másolatait és a vizsgajegyzőkönyvek hitelesített másolatait, sikeres vizsgák esetén a szakmai végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolatait, valamint a szükséges tananyag munkavállalók részéről történő átvételének igazolásait, a vizsgák megtörténtét követően teljesítésigazolás kiállítása érdekében átadja a Megrendelő részére;
- Szolgáltató és Megrendelő között a képzésekkel kapcsolatos levelezések (jelentkezések megküldése, azok visszaigazolása, esetleges jelzések, tájékoztatások stb.) elektronikusan folynak, a folyamatos kapcsolattartás feltételeit Szolgáltató a maga részéről köteles biztosítani;
- Szolgáltató díjmentesen biztosítja a képzések és a vizsgák megvalósításhoz szükséges segédeszközöket (projektor, vetítövásznon, laptop...stb.), továbbá valamennyi résztvevő számára a tananyagot papír alapon;
- Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő Munkavédelmi Szabályzatában rögzítetteket betartja, valamint, hogy alkalmazottait és alvállalkozóit munkavédelmi oktatásban részesíti.

5.2. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:123. § szakaszának figyelembevételével eljárni.

6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele

6.1. Szolgáltató csak az után jogosult számlát kiállítani egy képzésről (adott tanfolyamról), ha az adott képzés (tanfolyam) teljesítését a Megrendelő igazolta. A teljesítési igazolás részeként csatolni kell az oktatás tematikáját, ütemezését, valamint tanfolyamonként a képzésre és vizsgákra

történő jelentkezés visszaigazolását, a vonatkozó jogszabályokban előírt egyéb dokumentumokat, valamint az egyes oktatási és vizsgaidőpontokhoz tartozó jelenléti ívek másolatait és a vizsgajegyzőkönyvek másolatait, sikeres vizsgák esetén a szakmai végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolatait, valamint a szükséges tananyag munkavállalók részéről történő átvételének igazolásait.

Szolgáltató ezen pont teljesítése során köteles a Ptk. 6:124.§ szakaszában foglaltak figyelembe vételével eljárni.

- 6.2. Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására jogosult: Dr. Németh Attila képzési osztályvezető.
- 6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele

- 7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ és kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 7.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:
Név: -
Székhely: -
Cgyszám: -
Adószám: -
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -
- 7.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)
Név: -
Székhely: -
Cgyszám: -
Adószám: -
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: oktatás, vizsgáztatás.
- 7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Dokumentáció és jogvédelem

- 8.1 Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé. Ennek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott dokumentációt kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében használja fel.
- 8.2 Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. Megrendelő előleget nem fizet.
- 9.2 Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése a egyedi megrendelések teljesítésének elismerését követően, számla ellenében átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130. § szakaszában foglaltak alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Megrendelő a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott árakat jelen szerződés teljesítése során fixnek tekinti, melyektől eltérő számlázást nem fogad el

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számlát az ÁFA törvény 169. § szakaszának figyelembe vételével kell kiállítani.

A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát és a megrendelés számát, valamint a számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6. pontja szerinti teljesítési igazolást.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

- 9.3. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszát.
- 9.4. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató MKB Banknál vezetett 10300002-20120980-00003285 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 9.5. A számla benyújtásának címe az alábbi:
Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
Pénzügyi osztály
1439 Budapest, Pf. 637.
- 9.6. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szakasza szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

10. Kötbérfizetési kötelezettség

- 10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. **Késedelmi kötbér:** Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles.
A késedelem minden megkezdett napjára napi 1 %, melynek alapja a késedelmesen

teljesített képzés (tanfolyam) nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege: a késedelmesen teljesített képzés (tanfolyam) értékének 15%-a.
Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

- 10.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy a teljesítést egyéb, érdekkörében felmerülő okból megtagadja, avagy késedelme elérte a maximális időtartamot (15 napot, amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szolgáltató a meghiúsult képzések nettó értékének 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződés teljes nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

- 10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.
A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Egyéb feltételek

- 11.1. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:62. § szakaszában írtak az irányadók.
- 11.2. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

12. A szerződés felmondása, elállás

- 12.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - b) Szolgáltatóként a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 10.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szerződés alapján a Felek által a képzések megtartásának időpontjához rögzített határidőt elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.
- 12.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés

- 13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.
- 13.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Értesítés, kapcsolattartás

- 14.1. Megrendelőnek a szerződés a teljesítés igazolására kijelölt képviselője:
Név: Dr. Németh Attila képzési osztályvezető
Tel: 459-6751
Fax: 459-6896
E-mail: nemethA@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca. 7.
- 14.1.2. Megrendelőnek a teljesítéssel összefüggő kérdésekben kijelölt kapcsolattartója:
Név: Csetneki Ildikó
Tel: 459-6999
Fax: 459-6896
E-mail: csetnekiI@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca. 7.
- 14.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:
Név: Laczik Ferenc
Tel: 0620-773-4006
Fax: 267-6471
E-mail: laczik@sztav.hu
Cím: 1149 Budapest, Angol u. 36.
- 14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tertivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tertivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”,

vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

16. Záró rendelkezések

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.


16.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét

16.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

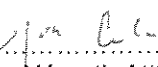
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés nyolc (8) számozott oldalból és 16 pontból áll. 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Budapest, 2014. augusztus 29.


Iványi András
beszerzési igazgató
Megrendelő

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.


Dr. Németh Attila
képzési osztályvezető
Megrendelő

SI

SZTÁV Fejlesztőképző ZRt.
Sum István
vezérigazgató
Szolgáltató
1149 Budapest, Angol u. 56.
Cégszám: 10300002-20120980-00003285
Cégjegyzékszám: 01-10-041911
Adószám: 10766718-2-42