

## Vállalkozási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 25063

amely létrejött egyrészről a:

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő  
Nonprofit Részvénytársaság (rövidített név: FKF Nonprofit Zrt.)**

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
Képviselik: Iványi András beszerzési igazgató  
Molnár László projekt tervezési és irányítási osztályvezető  
Cégjegyzékszám: 01-10-043157  
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):

**ENVECON Környezetvédelmi és Projekttervező Korlátolt  
Felelősségű Társaság (rövidített név: ENVECON Kft.)**

Székhely: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 33. IV/3.  
Képviseli(k): Mátyás László ügyvezető  
Cégjegyzékszám: 01-09-889572  
Adóigazgatási szám: 14115547-2-41  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10700598-46833400-51100005  
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

### ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „„K1396 Nagy Válogatómű létesítmény és Mechanikai Előkezelő létesítmény tervdokumentációinak teljes körű műszaki ellenőrzése és közbeszerzési dokumentációk műszaki szempontú ellenőrzése, valamint műszaki szakértői tevékenység” tárgyában.

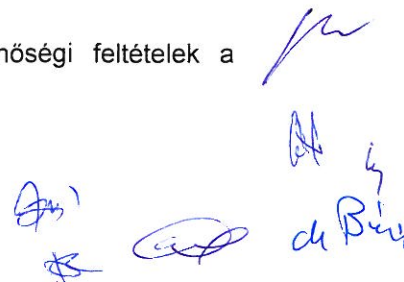
Jelen szerződés a Megrendelő 2014.július 10. napján 87/43402-01/2014 iktatószámom megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, Vállalkozó 2014. július 24-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást Megindító Felhívása,
- Ajánlatkérési Dokumentációja,
- Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Vállalkozó által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltakkal; a Vállalkozó nyertes ajánlata, az Eljárást Megindító Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Vállalkozó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.



## 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **Nagy Válogatómű létesítmény és Mechanikai Előkezelő létesítmény engedélyes és tender tervdokumentációinak teljes körű műszaki ellenőrzését és közbeszerzési dokumentációk műszaki szempontú ellenőrzését, valamint műszaki szakértői tevékenység** ellátását, amely az alábbi feladatokból áll:

### **1. feladat „Nagy” Válogatómű létesítmény engedélyezési és tenderdokumentációjának ellenőrzése**

- engedélyes és tendertervek ellenőrzése, tervfelülvizsgálat
- tervkorszerűsítési tanácsadás
- engedélyes és vagy tendertervek alapján készülő megrendelői követelmények ellenőrzése
- vízjogi engedélyes tervdokumentációk ellenőrzése, tervfelülvizsgálat
- a tervdokumentációk alapján készülő Tervezői költségvetések ellenőrzése, felülvizsgálata
- várható üzemeltetési költség-hatékonyság szerinti felülvizsgálat
- technológiai méretezések ellenőrzése (input anyagok tárolóterületei, feldolgozási kapacitás, output anyagok tárolóterületei)
- a tervdokumentációknak a hatályos környezetvédelmi engedélyekkel történő, szükséges módosítási területek megadása

### **2. feladat Mechanikai Előkezelő létesítmény engedélyezési és tenderdokumentációjának ellenőrzése**

- engedélyes és tendertervek ellenőrzése, tervfelülvizsgálat
- tervkorszerűsítési tanácsadás
- engedélyes és vagy tendertervek alapján készülő megrendelői követelmények ellenőrzése
- vízjogi engedélyes tervdokumentációk ellenőrzése, tervfelülvizsgálat
- a tervdokumentációk alapján készülő Tervezői költségvetések ellenőrzése, felülvizsgálata
- várható üzemeltetési költség-hatékonyság szerinti felülvizsgálat
- technológiai méretezések ellenőrzése (input anyagok tárolóterületei, feldolgozási kapacitás, output anyagok tárolóterületei)
- a tervdokumentációknak a hatályos környezetvédelmi engedélyekkel történő, szükséges módosítási területek megadása

### **3. feladat Műszaki szakértői tevékenység végzése legalább 750 szakértői órakeret felhasználásáig**

- „A fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer környezetbarát technológiáinak bővítése, a hulladékfeldolgozás és újrahasznosítás arányának növelése” című, KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0002 azonosító számú európai uniós támogatással megvalósuló projekt (továbbiakban: Projekt) egyes projektelemeinél felmerülő műszaki szakértői tevékenység. A Projekt egyes létesítményei:
  - o Észak-pesti lerakó,
  - o Nagy válogatómű,
  - o Mechanikai előkezelő,
  - o Szemléletformáló Központ 2 db,
  - o Logisztikai és Szolgáltató központ,
  - o Lomdaráló,
  - o Fémleválasztó
- A tervezett beruházásnak a releváns KEOP Útmutató szerinti elszámolhatósági szempontú ellenőrzése, az esetlegesen nem elszámolható költségek megadása
- A terveknek a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0002 azonosító számú európai uniós támogatással megvalósuló projektre vonatkozó Megvalósíthatósági Tanulmányával való összhangjának ellenőrzése
- a feladathoz kötődően egyéb konzultációs és egyeztetési feladatok, döntés előkészítő anyagok előkészítése
- közbeszerzési eljárások keretén belüli műszaki kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatások tervezetének elkészítése
- ajánlatkérési dokumentációk műszaki szempontú minőségbiztosítása
- ajánlatok műszaki szempontú ellenőrzése



## 1.2. A szerződés műszaki tartalma

Jelen szerződés részletes műszaki tartalmát (beleértve a feladatok elvégzésének előzményeit is) a közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjának műszaki leírás része, jelen szerződés és az eljárást megindító felhívás tartalmazza.

Megrendelő a szerződéses feladatok teljesítéséhez jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az alábbi dokumentumokat/információkat:

- A KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0002 azonosító számú európai uniós támogatással megvalósuló projektre vonatkozó Megvalósíthatósági Tanulmányt
- A „Nagy” Válogatómű létesítmény engedélyezési és tervdokumentációjának aktuális változatát
- A Mechanikai Előkezelő létesítmény engedélyezési és tervdokumentációjának aktuális változatát

Vállalkozó a feladatokat a fenti dokumentumokban foglaltak figyelembe vételével köteles elkészíteni.

## 2. A szerződéses díj

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzését mindösszesen:

nettó 24.500.000 Ft – 10 % + ÁFA , azaz nettó huszonnégymillió-ötszázezer forint (mínusz) tíz százalék + ÁFA keretösszeg (vállalkozási díj) erejéig vállalja, amely tartalmazza az 1. részfeladat esetén **átalány díj** (nettó Ft-ban) a 2. részfeladat esetén **átalány díj** (nettó Ft-ban) és a 3. részfeladat esetén **átalány óradíj** (nettó Ft-ban) legalább 750 szakértői órakeret felhasználását.

2.2. Az egyes elvégzendő feladatok díjai a Vállalkozó ajánlatában megadott, 1. részfeladatra vonatkozó átalány díj: nettó 9 600 000 Ft + ÁFA, a 2. részfeladatra vonatkozó átalány díj: nettó 8 100 000 Ft + ÁFA és a 3. részfeladatra vonatkozó nettó 8 000 Ft + ÁFA átalány-óradíj alapján kerülnek meghatározásra és elszámolásra.

A visszaigazolt megrendelésekben ezen díjaknak kell szerepelnie.

2.3. A fenti átalány díjak és az átalány-óradíj magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- anyag,- és egyéb költséget az általános forgalmi adó kivételével, és tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet az Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, így különösen: a közreműködők díjazását teljes egészében, az esetleges szerzői jogi jogdíjakat, a Megrendelő általi szabad felhasználás díját.

Megrendelő a díjakat fix díjaknak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

## 3. A teljesítés helye

A szerződésben meghatározott feladatokat Vállalkozónak az egyedi megrendelésben megjelölt:

- Budapest X. ker. Eszterlánc és Ezüstfa utca sarkán (hrsz.: 42544/22)
- Pusztazámor Regionális Hulladékkezelő Központ hrsz.: 073
- Budapest VIII. ker. Alföldi u. 7.

helyszíneken kell teljesítenie. Vállalkozónak az Írásos dokumentumokat, illetve a teljesítésigazolást Megrendelő eltérő rendelkezése hiányában Megrendelő székhelyén (Budapest 1081. Alföldi utca 7. sz.) kell benyújtani.



#### 4. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő

- 4.1. Jelen szerződést Felek határozott időre a szerződés aláírásának napjától 2015. december 31. napjáig kötik meg.
- 4.2. A szerződés alapján elvégzendő feladatokat Vállalkozó a Megrendelő egyedi megrendeléseiben meghatározott határidőre köteles teljesíteni. Az utolsó megrendelést Megrendelő arra tekintettel adja ki, hogy annak alapján Vállalkozó a feladatokat 2015. december 31-ig elvégezhesse. 2015. december 31. után Megrendelő újabb megrendelést már nem ad ki.

A keretösszeg kimerülésének tényét (a pontos dátum megjelölésével) Megrendelő írásban jelzi Vállalkozónak. A keretösszeg kimerülésének időpontját követően Megrendelő új megrendelést már nem ad ki.

- 4.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a jelen szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl: kellékszavatosságon, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) ezen időponton túlnyúlhatnak.

#### 5. A szerződés teljesítése

##### A teljesítés módja, annak elfogadása

- 5.1. A szerződés tárgyát képező feladatokat Vállalkozó a közbeszerzési műszaki leírásban, jelen szerződésben és az egyedi megrendelésekben meghatározott feltételek alapján köteles elvégezni. Megrendelő az eseti megrendelésekben határozza meg az elvégzendő feladatot, a feladat elvégzésének határidejét (amelyről előzetes egyeztetést folytat Vállalkozóval), a teljesítés módját, valamint a 3. részfeladat esetén az annak keretében meghatározott feladatokra maximálisan elszámolható szakértői órák számát.

- 5.2. A Vállalkozó az 1. és a 2. részfeladat esetén az engedélyes és tender tervdokumentációknak teljes körű műszaki, és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk műszaki szempontú, Megrendelő által elfogadott ellenőrzésének elvégzését követően, a kivitelezésekre irányuló közbeszerzési felhívások közzétételének időpontját követően jogosult számlát benyújtani az ajánlatában meghatározott átalány díj + ÁFA értékekben.

Vállalkozó az egyes feladatok elvégzését köteles az egyedi megrendelésben meghatározott határidőben és módon készre jelenteni Megrendelő részére.

A Vállalkozó köteles az egyedi megrendelésben meghatározott dokumentumokat az ott előírt példányszámban és formában átadni Megrendelő részére.

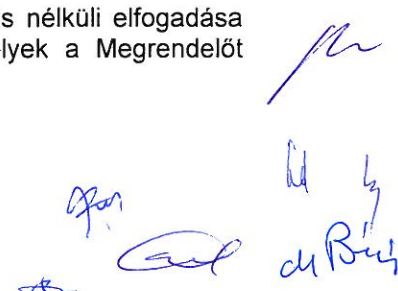
- 5.3. Megrendelő részéről a teljesítést Molnár László projekt tervezési és irányítási osztályvezető igazolja.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy az egyedi megrendelésben meghatározott dokumentumok átvételét (kézhezvételét) követő 5 (öt) munkanapon belül

- szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítést igazolja, vagy
- amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, jelzi Vállalkozó felé az esetleges észrevételeit, kiegészítéssel kapcsolatos kérését, amelynek Vállalkozó, a Megrendelő által meghatározott határidőben (amelyről előzetes egyeztetést folytat Vállalkozóval) köteles eleget tenni.

- 5.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást számlájához csatolni.

- 5.5. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.



## 6. Alvállalkozó igénybevétele

- 6.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 6.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 6.3. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszemélyes adatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogszabályon kívüli igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 6.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 6.5. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: . -

Székhely: . -

Cégjegyzékszám: . -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 6.6. A teljesítésben résztvevő, Vállalkozó ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

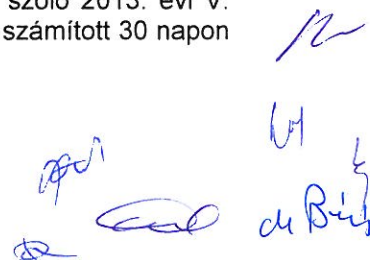
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: -

- 6.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

## 7. Fizetési feltételek

- 7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

- 7.2. Az ellenérték megfizetése a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás kiállítását követően kiállított számla alapján banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül az alábbiak szerint.



Az 1. és 2. részfeladatok esetén az engedményes és tender tervdokumentációknak teljes körű műszaki, és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk műszaki szempontú, Megrendelő által elfogadott ellenőrzésének elvégzését követően, a kivitelezésekre irányuló közbeszerzési felhívások közzétételének időpontját követően kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult részszámlát benyújtani a 2.2 pontban meghatározott 1. és 2. részfeladatra vonatkozó díjjal.

A 3. részfeladat esetén Felek az ÁFA törvény 58 § szerinti határozott idejű havi utólagos elszámolásban állapodnak. Vállalkozó az aktuális hónaphoz kapcsolódóan elvégzett feladatokról összeállított óraszám kimutatás alapján kiállított teljesítésigazolás Megrendelő által történő elfogadását követően, a hónap utolsó napját követő 15. napig állít ki számlát Megrendelő részére, az elszámolási időszak feltüntetésével a 2.2 pont szerinti 3. részfeladatra vonatkozó átalány-óradíjon.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési azonosítószámot (K1396), a megrendelés számát és a számlához mellékelni kell a szerződés 5.3. pontja szerinti a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás egy eredeti példányát.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

7.3. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-át.

7.4. Megrendelő a számla ellenértékét Vállalkozónak a CIB Banknál vezetett 10700598-46833400-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.5. A számla postázási címe:

**Fővárosi Közterület-fenntartó**  
**Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**  
1439 Budapest, Pf.637.

7.6. Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Vállalkozó legfeljebb a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

## 8. Kötbérfizetési kötelezettség

8.1. A Vállalkozó a szerződés nem teljesítése, vagy késedelmes teljesítése esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére, a Megrendelő által kiállított és megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

8.1.1. **Késedelmi kötbér:** A késedelmi kötbér mértéke az egyedi megrendelésben szereplő teljesítési határidőhöz képesti késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként napi 1 %, amelynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 20 %-a.

8.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha Vállalkozó késedelme – egy adott megrendelés alapján történő teljesítés esetében - elérte a 20 napot, (amely szintén meghiúsulásának minősül), a Vállalkozó a meghiúsulással érintett megrendelés (megrendelések) nettó értéke 20%- ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

8.1.3. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Vállalkozó a 2. pontban meghatározott teljes nettó vállalkozási díjból (keretösszezből) még fel nem használt rész 20%- ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

8.2. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített megrendelések /számlák ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

## 9. Kellékszavatosság

Vállalkozó szavatolja, hogy az általa, a szerződés tárgya szerinti szakértői tevékenysége során elkészített, és Megrendelőnek átadott dokumentumok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Ptk. 6:123.§-ában foglaltaknak, s alkalmasak a Megrendelő által meghatározott célra, amelyre a közbeszerzési eljárás irányult.

## 10. A szerződés felmondása, elállás

10.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

10.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 8.1.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha a késedelme eléri a 20 napot.

10.3. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

10.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.



## 11. A Megrendelő utasítási joga, a Vállalkozó együttműködési kötelezettsége

A Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:240. §-ában foglaltak az irányadók.

Vállalkozó és Megrendelő a teljesítés során folyamatosan együttműködnek egymással.

Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő által kezdeményezett szóbeli konzultációkon a Megrendelő által meghatározott időpontokban.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Szakértelménél fogva figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén.

A Vállalkozó felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak.

Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a felelősség alól e tekintetben mentesül.

A Vállalkozó azonban Megrendelői utasítás ellenére és az ő kockázatára sem végezhet olyan tevékenységet, amely jogszabályt, hatósági rendelkezést sért vagy az élet és vagyonbiztonságot veszélyezteti.

## 12. Biztonságtechnika, munkavégzés:

12.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő a munka végzésével összefüggő munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait. Megrendelő ezekről a Vállalkozót a „Társaság megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag átadásával (a szerződés **1. sz. melléklete**) tájékoztatja.

12.2. A Vállalkozó a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival és (alvállalkozóival) a Megrendelő munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi követelményeit az 1. sz. melléklet szerinti oktatási segédanyag alapján. Az oktatás lebonyolítása után a Vállalkozónak nyilatkoznia kell az oktatás lebonyolításáról és a munkavégzés ideje alatti munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményekkel kapcsolatos felelősségvállalásról a szerződés **2. sz. melléklete** szerinti „Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” cégszerű aláírásával, amelyet jelen szerződésben a Megrendelő kapcsolattartójaként megjelölt személynek ad át.

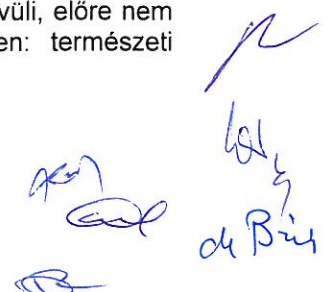
12.3. A Vállalkozónak folyamatosan ellenőrizni és érvényesíteni kell a teljes munkafolyamat során a munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartását.

12.4. Jelen szerződésben rögzített tevékenység során a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, minőségirányítással és környezetvédelemmel összefüggő kötelezettségek betartását a Megrendelő megbízott képviselői ellenőrizhetik.

12.5. Vállalkozó munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért a Vállalkozó felelős.

## 13. Vis maior

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).





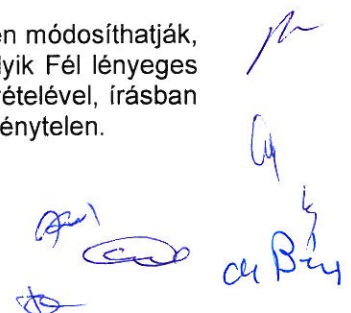
- 13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 20 napot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

#### 14. Értesítés, kapcsolattartás:

- 14.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:  
Név: Molnár László  
Tel: +36 1 4596728  
Fax: +36 1 4596805  
E-mail: [molnarl@kf.hu](mailto:molnarl@kf.hu)  
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
- 14.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:  
Név: Mátyás László  
Tel: 06-30-984-1564  
Fax: 06-1-224-0169  
E-mail: [matyas.laszlo@envecon.hu](mailto:matyas.laszlo@envecon.hu)  
Cím: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 33. IV/3.
- 14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha az egyedi megrendelés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 14.4 A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

#### 15. A szerződés módosítása

Felek a szerződést a Kbt. szabályainak keretei között kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak a Kbt. szabályainak figyelembe vételével, írásban kell történnie. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.



## 16. Záró rendelkezések:

- 16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 16.2. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.
- 16.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott Megrendelő gazdasági tevékenységével, vagy a szerződés tárgyához kapcsolódó, azt érintő bármilyen tény, tájékoztatást és adatot, védett ismeretet (know-howt) az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőrzi. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira is. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
- 16.4. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 16.5. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2014. augusztus 18.

1. számú melléklet „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag
2. számú melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”

Sándor Csilla  
Közbeszerzési osztályvezető

**Fővárosi Közterület-fenntartó  
Zártkörűen Működő  
Nonprofit Részvénytársaság**  
8.

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő  
Nonprofit Részvénytársaság  
Iványi András Csaba beszerzési igazgató  
Megrendelő

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő  
Nonprofit Részvénytársaság  
Molnár László Projekt tervezési és irányítási  
osztályvezető  
Megrendelő

**ENVECON KFT.**  
1026 Budapest,  
Szilágyi E. fasor 33. IV. em. 3.  
Adószám: 14115547-2-41  
10700598-46833400-51100005

ENVECON Környezetvédelmi és Projekttervező  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Mátyás László ügyvezető  
Vállalkozó



**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ ZRT.

**BVK** HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001

Vállalkozási Szerződés 1. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók  
környezetvédelmi kötelezettségei**

**- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -**

**2013. március**

## **1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA**

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

## **2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG**

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

## **3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

### **3.1. Általános környezetvédelmi szabályok**

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

### **3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok**

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes

anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószer, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

### **3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok**

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások**

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő büzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolással rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

### **3.2.4. Hulladékgazdálkodás**

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,

- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

### **3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények**

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítani kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

### **3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások**

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a

Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.7. Az épített környezet védelme**

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

## **4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

**Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat**

Cég neve:

.....

Szerződés tárgya:

.....

Szerződéskötés időpontja: .....

Alulírott, ..... (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, .....

.....  
alíírás, pecsét

