

Szolgáltatási keretszerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 25913

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: dr. Szilágyi Demeter beszerzési igazgató és
Egri László műszaki igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az:

Draspó-Tempo Auto és Szolgáltató Kft.

Székhely: 2321 Szigetbecse, Petőfi u. 33.
Cégjegyzékszám: 13-09-074649
Adóigazgatási szám: 12234909-2-13
Pénzforgalmi jelzőszám: 10800007-40000000-10604001
Képviseli: Draspó Jenő ügyvezető

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1404 az FKF Nonprofit Zrt. tulajdonában lévő különféle járművek kis- és nagy fődarabjainak felújítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 1593/2015 számú, a Közbeszerzési Értesítőben 2015.01.30.-án közzétett eljárást megindító felhívása és Szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2015. 02.16. napján kelt ajánlata alapján készült a K1404 sz. közbeszerzési eljárás IX. részére vonatkozóan.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015.03.27.-én küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlatkérési dokumentációja,
- Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal; Szolgáltató nyertes ajánlata, az ajánlati felhívása és az ajánlatkérési dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt feltételek Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján Szolgáltató feladata a **Megrendelő tulajdonában lévő különféle járművek alább megjelölt kis- és nagy fődarabjainak felújítása egyedi megrendelések alapján.** Az Ajánlatkérési dokumentáció 1/a. sz. melléklete tájékoztató jelleggel, példaként tartalmazza azon kis- és nagy fődarab-gyártmányokat, amelyek felújítására jelen szerződés keretében sor kerülhet. Megrendelő az itt nem szereplő gyártmányok felújítását és javítását is jogosult megrendelni. Megrendelő a szerződéskötéskor nem tudja előre pontosan meghatározni a fődarabok meghibásodásának számát és jellegét, ezeket az egyedi megrendelések fogják tartalmazni. Jelen szerződés keretében tehát Szolgáltató az alábbi fődarabok felújítását köteles elvégezni Megrendelő egyedi megrendelése alapján az itt meghatározott keretösszeg erejéig:

IX. rész: Féknyergék felújítása (3 000 000 HUF –30 %)

2. A teljesítés helye

Szolgáltató a Megrendelő 1098 Budapest, Ecseri út 8-12. szám alatt lévő telephelyén található 50. sz. Központi alkatrész raktárban veszi át állapotfelmérésre a megrendelői igényjelzésben megjelölt fődarabokat.

A felújításra szoruló fődarabok állapotfelmérése, majd a felújítás megrendelése esetén azok felújítása Szolgáltató telephelyén történik. Szolgáltató a felújított fődarabokat Megrendelő fent jelzett telephelyére szállítja vissza, és ott adja át Megrendelőnek.

3. Teljesítési határidő

3.1. Fődarab-felújítási igényét Megrendelő írásban, egyedi megrendelés formájában (telefax, e-mail) jelzi Szolgáltatónak. Szolgáltató a megrendelői igényjelzést 1 munkanapon belül köteles visszaigazolni, illetve Megrendelővel 1 munkanapon belül írásban időpontot egyeztetni az állapotfelmérés elvégzéséhez.

3.2. Szolgáltató a Megrendelővel írásban egyeztetett időpontban (de legkésőbb a megrendelői igényjelzéstől számított 1 héten belül) a Megrendelő 2. pontban megjelölt telephelyén veszi át Megrendelőtől állapotfelmérésre a Megrendelő által kiszerezelt fődarabot. Az állapotfelmérést Szolgáltató saját telephelyén végzi el, melynek célja megállapítani, hogy az adott fődarab felújításra szorul-e. Az állapotfelmérésre vonatkozó követelményeket a Műszaki Leírás rögzíti. Amennyiben az állapotfelmérés alapján Szolgáltató írásban azt jelzi Megrendelőnek, hogy a fődarab felújítása szükséges, akkor Megrendelő telefax, e-mail útján megrendeli Szolgáltatótól a fődarab-felújítási munkát. Szolgáltató a megrendelést 2 munkanapon belül köteles visszaigazolni. Amennyiben visszaigazolás nem érkezik, Megrendelő a teljesítési határidőt a megrendelés elküldésének napjától számítja.

3.3. Szolgáltató a megrendelés visszaigazolása (illetve ha ez elmaradt a megrendelés kiadása) napjától számítva a megrendelésben meghatározott határidőre, de legkésőbb **30 napon belül** köteles elvégezni a megrendelt fődarab-felújítási munkát. A fődarab-felújítási munka akkor tekinthető teljesítettnek, ha Szolgáltató a felújított fődarabot Megrendelőnek a 2. pontban megjelölt telephelyén visszaadta (átadás-átvételi jegyzőkönyv), és azt Megrendelő átvette.

A fődarabok állapotfelmérésre, javításra a 2. pontban megjelölt helyszínen a következő időpontokban vehetők át: magyarországi munkanapokon 06:00 és 14:00 között.

3.4. Amennyiben a felújított fődarab átadását követően felprogramozásra, illetve Megrendelő alkalmazottjainak betanítására is szükség van, azt Szolgáltató végzi el Megrendelő által kiadott megrendelésben megjelölt telephelyén, a felújított fődarab átadását követő 1 héten belül.

Amennyiben a felújított fődarab átadását követő 1 héten belül a fődarab beépítés késleltetése miatt a felprogramozásra, illetve Megrendelő alkalmazottjainak betanítására nincs lehetőség, Megrendelő ezen szolgáltatás teljesítési időpontjáról külön írásban tájékoztatja Szolgáltatót.

3.5. Megrendelő az utolsó megrendelést arra tekintettel köteles kiadni, hogy az abban foglalt fődarab-felújítási feladat **2017.04.15-ig** (a szerződéskötéstől számított 24 hónap elteltének napja) teljesíthető legyen. Ezen időpontot követően Megrendelő új megrendelést már nem ad ki. Amennyiben a szerződés szerinti feladatok fedezetét biztosító keretösszeg ezen időpontnál korábban kimerül, Megrendelő haladéktalanul írásban tájékoztatja Szolgáltatót erről a tényről, s a szerződés ezen okból történő megszűnésének időpontjáról.

4. A teljesítés módja

4.1. Szolgáltató a szerződés és a megelőző közbeszerzési eljárás dokumentumai által meghatározott fődarab-felújítási munkákat a vonatkozó jogszabályi feltételek (különös tekintettel a Ptk. 6: 123.§-ában foglalt követelmények), hatósági előírások maradéktalan betartásával, megrendelésenként, részteljesítések formájában köteles elvégezni a 3. pontban rögzített határidők betartásával.

4.2. A fődarab-felújítási munka során beépített tételek gyári eredeti új, vagy az ezekkel egyenértékűnek elfogadott utángyártott új alkatrészek lehetnek.

A beépített alkatrészeknek meg kell felelniük az 5/1990 (IV.12) és a 6/1990 (IV.12) KÖHÉM rendeleteknek. Az első beépítésű alkatrészek mellé Szolgáltató köteles csatolni a gyártómű nyilatkozatát az alkatrészek első beépítésére vonatkozóan.

4.3. Eredeti gyári alkatrésznek Megrendelő azon alkatrészeket tekinti, amelyeket a gyártómű összeszerelés során beépítenek, azokon a gyártómű emblémája feltüntetésre kerül, és a gyártómű által kiadott alkatrész katalógusban gyári cikkszámmal szerepel.

4.4. A felújítandó fődarabok felújítása esetén, amennyiben a felhasznált alkatrészek nem gyári első beépítésűek, tekintve, hogy környezetvédelmi és közlekedésbiztonsági szempontból kiemelten fontos pótalkatrészeknek minősülnek, ezért az 5/1990 (IV. 12.) KöHÉM rendelet 23. §-ban és a 6/1990 (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 9. § (4) bekezdésben leírtak, valamint utóbbi rendeletben hivatkozott MSZ-07-4402:1992 szabvány alapján minősítő vizsgálatra kötelezettek. Ezek felújításához Szolgáltatónak rendelkeznie kell jóváhagyott és érvényes minősítő vizsgálatot igazoló, a „H” minősítő jel használatára vonatkozó engedéllyel, melyet Szolgáltatónak a felújított fődarabokhoz mellékelnie kell.

4.5. A felújított fődarabokhoz mellékelni kell az 5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 25. § szerint a minőségét tanúsító műbizonylatot. A felújított fődarabokon elhelyezett adattáblán, vagy a műbizonylaton a fődarab egyedi számának feltüntetésével jelölni kell a felújító adatait és a jótállás lejártának időpontját (év/hét).

A Műbizonylathoz minden esetben mellékelni kell a felújított fődarab próbapadi vizsgálatáról kiállított valamennyi mérési jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyveken a vizsgálatot végző szervezet cégjelzése és a vizsgálatot végző személy aláírása kötelező. Szolgáltatónak a Megrendelő részére lehetőséget kell biztosítania a javításközi ellenőrzésre. A javításközi ellenőrzéshez, minden eszközt és feltételt Szolgáltatónak kell biztosítania.

4.6. A leszerelt állapotban ki- és visszaszállított fődarabok felszerelését Megrendelő végzi. Az esetleges felprogramozást és betanítást Szolgáltató végzi, Szolgáltató telephelyén. A kiszállásra, felprogramozásra és a betanításra Szolgáltató külön díjat nem számolhat fel.

4.7. Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6: 62.§-ában, illetve a 6:240. §-ában írtak az irányadók.

4.8. A felújításra átvett fődarabok vonatkozásában a kárveszélyt mindaddig Szolgáltató viseli, amíg azokat Megrendelőnek dokumentáltan vissza nem adta.

4.9. A felújított fődarabokat Szolgáltató szállítólevéllel együtt köteles Megrendelő részére átadni.

A megrendelt fődarab-felújítási munka teljeskörű elvégzését követő **átadás-átvétel** során Megrendelő képviselője ellenőrzi, hogy a Szolgáltató által elvégzett fődarab-felújítási munka elvárásainak megfelelően megtörtént-e.

Megrendelő az átvételt jogosult megtagadni, amennyiben Szolgáltató a szállítólevelet nem adja át, vagy nyilvánvaló, hogy fődarab felújítása nem felel meg Megrendelő – közbeszerzési eljárás dokumentumaiban rögzített – elvárásainak.

Amennyiben Megrendelő az átvételt megtagadja, Felek ezt jegyzőkönyvben rögzítik, s Megrendelő póthatáridőt tűz a megfelelő teljesítésre. A késedelem idejére Megrendelőnek késedelmi kötbér igénye keletkezik.

A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő - az erről felvett jegyzőkönyv alapján - jótállási igényét, vagy felmondási jogát érvényesítheti Szolgáltatóval szemben.

4.10. A sikeres átadás-átvételt Felek a szállítólevél aláírásával igazolják. A szerződésszerű teljesítést Megrendelő 15.2. pontban megjelölt képviselője jogosult igazolni.

4.11. Egyebekben hibás teljesítés esetén Megrendelő jelen szerződés jótállásra vonatkozó szabályai, valamint a Ptk. 6:159.§ (2.bek.), ill. a 6:177.§ szerinti szavatossági jogok gyakorlására vonatkozó szabályai szerint jár el.

4.12. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

5. Biztonságtechnika, munkavégzés

5.1. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során köteles betartani a Megrendelőre vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok és Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szabályait, amely jelen szerződés 1. sz. melléklete.

5.2. Szolgáltató köteles olyan egészség- és munkavédelmi programot megvalósítani és működtetni, amely a hatályos törvények szerint kötelező a munkák végzése közben.

5.3. Szolgáltató a vonatkozó egészség- és munkavédelmi törvény vagy jogszabályi, megrendelői követelmény megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5.4. Szolgáltató munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért Szolgáltató a felelős.

6. Szolgáltatási díj

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a szerződés tárgyaként meghatározott munkákat mindösszesen **3.000.000 Ft – 30% + ÁFA keretösszeg** erejéig vállalja megrendelni. A havonta, utólagosan fizetendő szolgáltatási díj kiszámítása az alábbi díjtétel alapján történik:

Amennyiben az állapotfelmérést követően a fődarab felújítására sor kerül, úgy Szolgáltató az állapotfelmérést térítésmentesen (0 Ft-ért) végzi.

Amennyiben az állapotfelmérést követően a fődarab felújítására nem kerül sor, úgy Szolgáltató az állapotfelmérést a nyertes ajánlatában megajánlott nettó egységáron végzi.

A szerződés tárgya szerinti fődarabok teljes felújításának nettó egységárát és az állapotfelmérés nettó egységárát a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

6.2. A 6.1. pont szerinti díjak tartalmaznak minden olyan költségtényezőt, amelyet a Szolgáltató Megrendelővel szemben érvényesíteni jogosult, így magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- anyag,- és egyéb költséget az általános forgalmi adó kivételével, így különösen: a közreműködők (pl. alvállalkozók) díjazását, a kiszállási, szállítási és a lerakodási költséget teljes egészében. Megrendelő a 3.sz. melléklet szerinti egységárakat a szerződés első 12 hónapjában fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el. 12 hónap elteltével Szolgáltató kezdeményezheti az egységárak módosítását, de legfeljebb az előző évre a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékéig..

7. Fizetési feltételek

7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

7.2. Az ellenérték (szolgáltatási díj) megfizetése havi utólagos elszámolással az elvégzett feladatok teljesítését követően Megrendelő képviselője által aláírt szállítólevél, majd a teljesítés 15.2. szerinti igazolása után, számla ellenében a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül banki átutalással történik a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésekben foglaltak alapján, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, és a Ptk. 6:130 §-ában foglaltaknak megfelelően.

A jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat vonatkozásában Felek az ÁFA törvény 58. § szerinti határozott idejű havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. Szolgáltató a tárgyhavi teljesítésekről a tárgyhónapot követő 15. napig egy számlát állít ki a Megrendelő részére. Az elszámolási időszak az adott hónap első napjától az utolsó napjáig tart.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott szerződésazonosítóját (szerződésszámot) a közbeszerzési eljárás azonosító számát

(K1404), az egyedi megrendelés(ek) számát, az elszámolás időszakát, valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által a jelen szerződés 4.10. pontja szerint aláírt szállítólevelet.

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

7.3. Megrendelő a számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Szolgáltató CITI Banknál vezetett 10800007-40000000-10604001 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.4. A számla postázási címe:
FKF Nonprofit Zrt. .
1439 Budapest, Pf.637.

7.5. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § érvényesül Felek viszonylatában. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

8. Szavatosság, jótállás

8.1. Szolgáltató szavatolja, hogy teljesítése megfelel a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, valamint a közbeszerzés eljárás műszaki leírásában előírt követelményeknek.

8.2. Szolgáltatót teljes körű jótállási kötelezettség terheli az általa a jelen szerződés keretében felújított valamennyi fődarabra és beépített alkatrésze. A jótállási idő – a Szolgáltató ajánlatában foglaltak alapján 12 hónap A jótállási idő kezdetének a felújított fődarab Megrendelő részére történő visszaszállításának napja (a szállítólevél kiállításának napja), vagy nem megfelelő teljesítés esetén a 4.9. pont szerinti jegyzőkönyv kiállításának napja számít.

Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Megrendelőt semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Szolgáltatóval, sem harmadik személlyel szemben.

8.3. A jótállási időben meghibásodott felújított fődarabok, cseréjét Szolgáltató az írásban történő igénybejelentéstől számított 5 munkanapon belül a Megrendelő telephelyén (Budapest, IX., Ecseri út 8-12; 50 számú Központi Alkatrész Raktár) köteles elvégezni, amennyiben az nem lehetséges úgy Szolgáltató a meghibásodott fődarabot, ill. beépített alkatrészt saját költségén szállítja el saját telephelyére és vissza. A telephely nyitva tartására a 3.3. pontban foglaltak vonatkoznak. A jótállási igény teljesítéséről Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

9. Kötbér

9.1. A szerződés nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén Szolgáltató az alábbiak szerinti kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.2. **Késedelmi kötbér:** Szolgáltató amennyiben a megrendelésekben foglalt határidők betartásával késedelembe esik, naptári naponként napi 1% kötbér fizetésére köteles, melynek alapja az adott megrendelés (részteljesítés) nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege az adott megrendelés (részteljesítés) nettó értékének 10%-a.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.3. **Meghiúsulási kötbér:** Az adott megrendelés teljesítésének Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, így ha Szolgáltató késedelme adott megrendelés esetén elérte a 10 naptári napot (ez szintén meghiúsulásnak minősül), Szolgáltató a meghiúsulással érintett megrendelés (részteljesítés) nettó értéke 30 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).



Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül (12. pont), úgy Szolgáltató a teljes nettó szerződéses keretösszegeből még nem teljesített érték 30 %-ának megfelelő összegű megíúsulási kötbér fizetésére köteles.

9.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a kötbér összegével Szolgáltató által kiállított számla összegét csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik.

10. Felelősség

10.1. Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, Szolgáltató ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

10.2. Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

11. Alvállalkozó igénybe vétele

11.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

11.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alatt.

11.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

11.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

11.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:

Név: -

Cím: -

Adóazonosító jel-

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

11.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely:-

Cgyszám: -

Adószám:-

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:

- 11.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

12. A szerződés felmondása, elállás

- 12.1. **A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján**, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltató szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

- 12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen (de nem kizárólagosan), ha Szolgáltató 10 napot meghaladó késedelembe esik a szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésével.

- 12.3. Felmondás esetén Szolgáltató csak az elvégzett munka ellenértékére jogosult.

- 12.4. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

- 12.5. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

- 12.6. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

13. Vis maior

- 13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

- 13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

- 13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

- 13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés

indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

- 13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

14. Titoktartás

Szolgáltató kijelenti, hogy tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott bármilyen információt, tényt és adatot az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

15. Értesítés, kapcsolattartás

- 15.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója:

Név: Jávör Gábor
Tel: +361 3737241
Fax: +361 3235841
E-mail: JavorG@fkf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.

- 15.2. Megrendelőnek a szerződésszerű teljesítés igazolására jogosult képviselője:

Név: Sándor Edit Angéla
Tel: +361 3737210
Fax: +361 3235841
E-mail: BeckerE@fkf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.

- 15.3. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Imre Róbertné
Tel: +36 24 538400 vagy +36 30 2115417
Fax: +36 24 538401
E-mail: imre.robertne@draspotempo.hu
Cím: 2310 Szitetszentmiklós-Gyártelep, ÁTI Sziget Ipari Park 39.sz.épület

- 15.4. Minden, a szerződést érintő értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

- 15.5. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

16. A szerződés módosítása

Felek a szerződést kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban módosíthatják.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 17.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. törvény (a szerződéskötéskor hatályos Ptk.), különösen a Vállalkozási szerződésre irányadó szabályok, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 17.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 17.4. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a jelen szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 17 pontból, 9 számozott oldalból és 3 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

1. melléklet: A Megrendelőre vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok és belső előírások (oktatási anyag)
2. melléklet: Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat
3. melléklet: Fődarabonként alkalmazható szerződéses egységárak

Budapest, 2015. április 15.



dr. Szilágyi Demeter
beszerzési igazgató
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.



Egri László
műszaki igazgató
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő

DRASPÓ-TEMPO AUTÓ
és Szolgáltató KFT.
2221 Szigetbuda, Pesti út. 33.

Draspó Jenő
ügyvezető
Draspó-Tempo Auto és Szolgáltató Kft.
Szolgáltató



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-
FENNTARTÓ ZRT.

BVK HOLDING TAGJA



25913 számú szerződés 1. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készül.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószeresek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen, hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő, keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen, kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor

hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM.

rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelésükről tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:

.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalómk és alvállalkozómk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
alíírás, pecsét



Az FKF Nonprofit Zrt. tulajdonában lévő különféle járművek kis- és nagy fődarabjainak felújítása
IX. rész: Féknyergek

FŐDARAB MEGNEVEZÉSE	GYÁRTMÁNY	GYÁRISZÁM	EGYÉB INFORMÁCIÓ	TELJES FELÚJÍTÁS NETTÓ EGYSÉGÁRA (Ft)	ÁLLAPOTFELMÉRÉS NETTÓ EGYSÉGÁRA (Ft)	
FÉKNYEREG	KNORR-BREMSE	A 9444203901	K 0042277 A 05047 05024	55 000	5000	
	KNORR-BREMSE	A 97 54204901	K 00 2065 A 03511 J200J	55 000	5000	
	KNORR-BREMSE	A 9754 206701	K 009915 A 05461 10364	55 000	5000	
	KNORR-BREMSE	A 9754206501	K 00 9913 A 054 55 11225	55 000	5000	
	WABCO	A 4054210598	090211 13 40 130 008	60 000	5000	
	MERITOR	81508046341	MAN 18.285	68 000	5000	
	KNORR-BREMSE	81508046609	MAN TGA 26.390	55 000	5000	
	KNORR-BREMSE	81508046512	MAN TGS 26.320	55 000	5000	