

Vállalkozási szerződés

szerződés nyilvántartási szám:25304.....

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Szepessy Tamás Stratégiai és Üzletfejlesztési Vezérigazgató-helyettes
Vida István Gazdasági Igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről: **Qandala Kft**
Székhely: 1138 Budapest, Párkány u. 3. fszt.
Cégjegyzékszám: 01-09-680836
Adóigazgatási szám: 11874382-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: 12011351-01239896-00100001
Képviseli: Székely Róbert

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított a K1418 „Az FKF Nonprofit Zrt. tárgyi eszközeinek teljes körű, vonalkódos leltárfelvételére, és a tárgyi eszköz nyilvántartás reformjának előkészítése,, tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2014.09.10. napján 87/55255/1/2014. iktatószámon megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2014.09.24. napján kelt ajánlata, valamint a 2014.10.13. napján tartott ártárgyaláson benyújtott végleges ajánlata alapján készült a K1418. sz. közbeszerzési eljárásra vonatkozóan.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2014.10.13-án küldte meg Vállalkozónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési dokumentációja,
- Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Vállalkozó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

1. A szerződés tárgya és mennyisége



- 1.1. Jelen szerződés tárgyát az FKF Nonprofit Zrt. telephelyein lévő 45.000 darab (-10%) tárgyi eszköz teljes körű, vonalkódos, Libra tárgyi eszköz nyilvántartási rendszerbe való adatátvitellel való leltárfelvétele és nyilvántartása, valamint a tárgyi eszköz nyilvántartás reformjának előkészítése képezi jelen szerződésben részletezettek szerint.
- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződésben részletesen meghatározott feladat elvégzését a jelen szerződés 2. pontjában rögzített díj ellenében.

2. A szerződés értéke

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért Vállalkozót **összesen 24.500.000,- Ft + ÁFA, azaz huszonnégymillió-ötszázezer forint + ÁFA** díjazás illeti meg.
- 2.2. A jelen szerződés 2.1. pontja szerinti díjba beletartozik valamennyi munka, anyag, eszköz, és minden egyéb költség az általános forgalmi adó kivételével, ami a jelen szerződés szerződésszerű és hibátlan teljesítéséhez szükséges.
- 2.3. Jelen szerződésben megállapított díjat a Felek fix díjnak tekintik, melytől eltérő számlázást Megrendelő nem fogad el.

3. Teljesítési határidő

- 3.1. Jelen szerződésben foglalt feladatokat Vállalkozó legkésőbb 2015. 03. 31-ig köteles teljes körűen elvégezni a szerződés 6. pontjába részletezett határidők szerint.
- 3.2. Megrendelő a leltár alapját képező tárgyi eszköz nyilvántartási adatbázist legkésőbb a szerződés aláírását követő 10. napig köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 3.3. Megrendelő a szerződés megkötésének napjától biztosítja Vállalkozó részére a leltár elvégzésére történő felkészülést, a telephelyek bejárását, valamint a Vállalkozó által a jelen szerződésben meghatározott feladat elvégzéséhez indokoltan igényelt információkat.
- 3.4. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. A teljesítés helye

- 4.1. Jelen szerződés szerinti teljesítési helyek a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban szereplő telephelyek.
Jelen szerződés hatálya alatt a Megrendelő egyes telephelyei megszűnhetnek, ill. esetlegesen új telephely(ek)et is létesíthet. Megrendelő ilyen esetben a telephely megszűnése és az új telephely létesítése esetén ezek bekövetkeztétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatja Vállalkozót. Megrendelő új telephely létesítése esetén a létesítéstől számított 15 napon belül az új telephely tárgyi eszköz nyilvántartási adatbázisát a Vállalkozó rendelkezése bocsátja.
Felek megállapodása alapján a fenti esetekben nem szükséges jelen szerződést külön módosítani.
- 4.2. A záró jegyzőkönyv és az adatexport fájl, valamint a tárgyi eszköz nyilvántartás reform dokumentumainak átadási helye: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

5. A teljesítés módja

- 5.1. Jelen szerződés teljesítésének módját és feltételeit jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy szükség esetén haladéktalanul egyeztetnek jelen szerződésben meghatározott képviselőik útján, írásban vagy akár szóban is, amennyiben a szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése ezt megköveteli.
- 5.3. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Vállalkozó köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:123. § és 6:240. § szakaszainak kiemelt figyelembevételével eljárni a Ptk. többi vonatkozó rendelkezése mellett.

2



6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele

- 6.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti mennyiségi számbavételről és annak eredményéről szóló záró jegyzőkönyvet a leltárfelvétel elvégzését követően (legkésőbb 2015. 01. 31.-ig) 2 példányban papíralapon, az adatexport fájlt pedig elektronikus adathordozón, CD-n szintén 2 példányban Megrendelő részére átadni.

A Vállalkozó köteles 2015. 03. 31-ig elkészíteni és dokumentált formában Megrendelő részére átadni a tárgyi eszköz nyilvántartás reformjának előkészítésének eredményét, mely tartalmazza;

- a tároló helyek új kódrendszerének kidolgozását,
- a tároló helyek nyilvántartásba vételét,
- az eszközök tároló helyekhez történő hozzárendelését,
- a tárgyi eszközök mozgatását kísérő bizonylatok felülvizsgálatát, bizonylatának kidolgozását,
- írásbeli javaslatot a kézi raktáraknál a jelenlegi bizonylatolós rendszernek számítógépes nyilvántartással történő helyettesítésére.

A Megrendelő a dokumentumok hiánytalan átvételét követően a Vállalkozó részére teljesítésigazolást állít ki.

- 6.2. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése késedelmes/ hiányos, Felek ezt jegyzőkönyvben rögzítik, s Megrendelő póthatáridőt tűz a kijavításra, a szükséges feladatok elvégzésére. Ebben az esetben Megrendelőnek kötbér igénye keletkezik.
- 6.3. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséről a teljesítést követő 10. napig a Megrendelő képviselője kiadja a teljesítési igazolást, ami alapján Vállalkozó jogosult a számláját kiállítani.
- 6.4. Megrendelő részéről az elvégzett munkák teljesítésének igazolására jogosult:
- Vida István gazdasági igazgató és
 - Szűts-Szabó Attila Istvánné számviteli osztályvezető.
- 6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele

- 7.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 7.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § és kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyíthatóan hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

3

Handwritten signatures and initials: "AR", "Szűts-Szabó Attila", "Vida István", "Handwritten signature", "Handwritten signature".

7.5. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

7.6. A teljesítésben résztvevő, Vállalkozó ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely:-

Cgjszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: Vállalkozó a tárgyi eszközök mennyiségi számbavétele rész teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót.

7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Felelősség

8.1. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, az Vállalkozó ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

8.3. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

9. Fizetési feltételek

9.1. Megrendelő előleget nem fizet.

9.2. Felek részszámlázásban állapodnak meg az alábbi ütemezés szerint:

- 1. részszámla: 10.000 darab tárgyi eszköz leltárfelvételét követően, a teljes szerződéses összeg 20%-a, melynek összege: 4.900.000,- Ft + ÁFA, azaz négymillió-kilencszázezer forint + ÁFA.
- 2. részszámla: 30.000 darab tárgyi eszköz leltárfelvételét követően, a teljes szerződéses összeg 30%-a, melynek összege: 7.350.000,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió-háromszázötvenezer forint + ÁFA.
- 3. részszámla: a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű teljesítését követően, a teljes szerződéses összeg 50%-a, melynek összege: 12.250.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenkettőmillió-kettőszázötvenezer forint + ÁFA.

Az ellenérték megfizetése a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszának figyelembe vételével, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.



A számla benyújtásának előfeltétele, hogy Vállalkozó minden, a szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentumot, adatot átad Megrendelőnek.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), közbeszerzési azonosítószámot (K1418), valamint a számlához mellékelni kell továbbá a szerződés 6. pontja szerinti, a Megrendelő által kiállított, eredeti, aláírt teljesítésigazolást.

A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

- 9.3. A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.
- 9.4. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszát.
- 9.5. Megrendelő a számla ellenértékét Vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12011351-01239896-00100001 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 9.6. A számla postázási címe:
FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf. 637.
- 9.7. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. **Késedelmi kötbér:** a késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként napi 1% kötbérre jogosult, melynek alapja a szerződés teljes nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális összege a teljes szerződéses érték 10%-a.
Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** a jelen szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy Vállalkozó a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, avagy késedelmes teljesítése esetén a rendelkezésre álló türelmi időt (maximum 10 nap) követően a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Vállalkozó a teljes szerződéses érték 20 %-nak megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

A szerződés Megrendelő részéről történő azonnali hatályú felmondása esetére kikötött meghiúsulási kötbér: Amennyiben Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Vállalkozó a szerződés teljes nettó értéke 20 %-nak megfelelő kötbér fizetésére köteles.

- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani.
A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Egyéb feltételek

- 11.1. A Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:62. § szakaszában írtak az irányadók.
- 11.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

12. A szerződés felmondása, elállás

- 12.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - Vállalkozóként a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 10.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén.
- 12.3. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés

- 13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés



indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

- 13.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Értesítés, kapcsolattartás

- 14.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

- 14.2. Megrendelőnek a szerződéssel és teljesítéssel összefüggő kérdésekben kijelölt képviselője:

Név: Szüts Szabó Attiláné
Tel: +36-1-459-6781
Fax: +36-1-459-6804
E-mail: szutsszaboa@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

- 14.3. Vállalkozónak a szerződéssel és teljesítéssel összefüggő kérdésekben kijelölt képviselője:

Név: Székely Róbert
Tel: +36-30-274-8701
Fax: +36-1-700-4508
E-mail: szekely.robort@qandala.hu
Cím: 1138 Budapest, Párkány u. 3.

- 14.4. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja.

A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

- 14.5. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

- 14.6. Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős

15. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

- 16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7
Handwritten signature and text: "bül" and "Hancs D."

- 16.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.
- 16.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.5. Mindegyik fél köteles a másik féllel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomására jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem teheti hozzáférhetővé. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira is.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 8 (nyolc) számozott oldalból, 16 pontból és 1 db. mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

Budapest, 2014. október 28.

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.

FKF Nonprofit Zrt.

Szepessy Tamás

Stratégiai és Üzletfejlesztési Vezérigazgató-
helyettes
Megrendelő

FKF Nonprofit Zrt.

Vida István

Gazdasági Igazgató
Megrendelő

QANDALA Kft.

1138 Budapest, Párkány u. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-680896

Adószám: 11874382-2-41

B.sz.: 12011351-01239896-0010000

Információ: www.qandala.hu

Qandala Kft

Székely Róbert

Ügyvezető

Vállalkozó

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Az FKF Nonprofit Zrt. tárgyi eszközeinek teljes körű, vonalkódos leltárfelvételére, és a tárgyi eszköz nyilvántartás reformjának előkészítése

A Vállalkozó feladata a tárgyi eszközök teljes körű leltározása és vonalkód hiány esetén a vonalkóddal történő ellátása, a leltár kiértékelése, valamint a tárgyi eszköz nyilvántartás reformjának előkészítése.

1. Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevő részére átadja a leltározási állomány kiindulási listáját az alábbiak szerint:

A leltározandó állomány meghatározása egy adott időpontban történik ajánlatkérő nyilvántartása alapján. A nyilvántartás vezetése utólag bizonylatok alapján történik. A nyilvántartás zárása havonta a tárgyhót követő hónap 15-ig valósul meg. Az előzőekből következik, hogy 15-e előtti átadásnál a tárgyhót megelőző 2. havi állomány, míg a 15-e utáni kezdésnél a tárgyhót megelőző hónap állománya lehet a kiindulási alap.

2. A jelenlegi nyilvántartási rendszer, tároló helyenként tartja nyilván az eszközöket. A tároló helyek nem minden esetben fedik a tényleges földrajzi helyet ahol az eszköz található. Ezt az adatot az ágazati kód (leltárfelvételi hely) tartalmazza, de ezt aktualizálni kell, mert jelenleg – a sok költözés miatt – nem teljesen fedi a valóságot.

A leltár felvétel előkészítése, amely magába foglalja a részletes leltározási ütemterv elkészítését, a leltárértekezleten való részvételt és az eszközfelelősökkel történő kapcsolatfelvételt, egyeztetést.

3. A leltározást a nyilvántartás adataira támaszkodó számbavétel módszerével kell megvalósítani. A számbavétel során megoldandó feladatok:

a) Vonalkódos eszközök

- a vonalkóddal már rendelkező eszközök leltározása, illetve azonosítása a nyilvántartással
- a vonalkóddal nem rendelkező eszközök azonosítása a nyilvántartással, vonalkóddal történő ellátása és a vonalkód rögzítése a nyilvántartásban
- a vonalkóddal nem rendelkező, a nyilvántartásban nem szereplő eszközök vonalkóddal történő ellátása és az eszköz felvétele a nyilvántartásba

b) Vonalkód nélküli nyilvántartásra minősített eszközök

- az előtalált eszköz számbavétele és azonosítása a nyilvántartással
- az előtalált, nyilvántartásban nem szereplő eszköz felvétele a nyilvántartásba

4. A papíralapú vonalkód biztosítása Ajánlattevő feladata.

5. A leltározott eszközökről, leltárhelyenként (leltározási egységenként) leltárjegyet szükséges kiállítani, amelyet a leltározó személyek és az adott szervezet eszközfelelőse lát el aláírásával.

6. A mennyiségi számbavételt követően szükséges a leltár kiértékelése, eltérések tisztázása, pontosítása, hibák javítása, a nyilvántartási adatokhoz képest leltározott, hiány, többlet és nem a helyén talált eszközök kimutatása.



7. A mennyiségi számbavételről és annak eredményéről záró jegyzőkönyv és a Libra rendszer felé az adatexport file elkészítése. A leltár kiértékelés befejezési határideje 2015. január 31.

8. A tárgyi eszköz nyilvántartás reformjának előkészítéseként szükséges:

- a tároló helyek új kódrendszerének kidolgozása,
- a tároló helyek nyilvántartásba vétele,
- a tároló helyek hozzárendelése az eszközökhöz,
- a tárgyi eszközök mozgatását kísérő bizonylatok felülvizsgálata, bizonylatának kidolgozása,
- javaslattétel a kézi raktáraknál a jelenlegi elavult bizonylatolós rendszerének számítógépes nyilvántartással történő helyettesítésére.

9. A reform előkészítésének határideje: 2015. március 31.

Telephelyek listája:

Sporttelep	Budapest	X.	Harmat u.103.
Hajdúszoboszlói üdülő	Hajdúszoboszló		Damjanich.u.56
Zamárdi üdülő	Zamárdi		Vécsey K.u.56.
Balatonfüredi üdülő	Balatonfüred		Kosztolányi u.2.
Horgásztanya	Szigetcsép		Szigetcsép
Felhő utcai munkásszállás	Budapest	XII.	Felhő u. 6/a
Alföldi utca	Budapest	VIII.	Alföldi u. 7.
Ecseri út	Budapest	IX.	Ecseri u. 8-12.
Testvérhegyi út	Budapest	III.	Testvérhegyi u.2-6.
Attila utca	Budapest	XX	Attila u. 64-66
Szállító utca	Budapest	XXI.	Szállító u. 2.
Rippl R. utca	Budapest	VI.	Rippl.R.u.34-36
Erőd utca	Budapest	II.	Csapláros u. 6.
Dunakeszi lerakó üzemeltetés	Dunakeszi		Külterület 029/1,029/2
Pusztazámor lerakó üzemeltetés	Pusztazámor		Külterület 053,073
Bánk bán utcai hulladékudvar	Budapest	XI.	Bánk bán u. 8-12.
Tatai utcai hulladékudvar	Budapest	XIII.	Tatai u. 90.
Fehér-közi hulladékudvar	Budapest	X.	Fehér köz 2.
Ecseri úti hulladékudvar	Budapest	IX.	Ecseri u. 9.
Károlyi Sándor utcai hulladékudvar	Budapest	XV.	Károlyi S.u.119-121
Csömöri úti hulladékudvar	Budapest	XVI.	Csömöri u.6-12
Testvérhegyi úti hulladékudvar	Budapest	III.	Testvérhegyi u.10/a.
Füredi úti hulladékudvar	Budapest	XIV.	Füredi u.
Ugró Gyula utcai hulladékudvar	Budapest	IV.	Ugró Gy.u.1-3.
Sárkány utcai hulladékudvar	Budapest	III.	Sárkány u. 5.
Zichy Mihály utcai hulladékudvar	Budapest	IV.	Zichy M.,u.
Bajáki Ferenc utcai hulladékudvar	Budapest	XXI.	Mansfeld Péter u. 86.
Gyökér közli hulladékudvar	Budapest	XVII.	Gyökér köz 4.
Zsókavár utcai hulladékudvar	Budapest	XV.	Zsókavár u.67.
Jegenyefa sori hulladékudvar	Budapest	XVIII.	Jegenyefasor 15/b
Nagytétényi hulladékudvar	Budapest	XXII.	Nagytétényi u. 341-343
I. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	I.	Pauler u. 21
II. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	II.	Kis Rókus u. 9-11
III. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	III.	Hévízi u. 9
IV/a. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	IV.	Király u. 11.
IV/b. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	IV.	Hajló u. 38.
IX kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	IX.	Haller u. 88.
V/a. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	V.	Belgrád rkp.25.
V/b. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XIII.	Balzac u. 8-10.
VI. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	VI.	Podmaniczky u.33.

VII. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	VI. Podmaniczky u. 33..
VIII. kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	VIII. Baross u. 111/b
X/a. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	X. Állomás u. 25.
X/b. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	X. Újhegyi sétány 16.
XI. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XI. Bertalan L.u.21.
XII. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XII. Felhő u. 6/a
XIII/a. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XIII. Balzac u. 8-10
XIII/b. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XIII. Szent László u. 111.
XIV/a. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	VI. Rippl.R.u.34-36
XIV/b. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XIV. Adria sétány 2.
XIX. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XIX. Batthyány u.3.
XV. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XV. Szerencs u.13.
XVI. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XVI. Magyarvár u.40.
XVII. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XVII. Széchenyi u.9-11
XVIII. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XVIII. Üllői u. 547.
XX. és XXIII. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XX. Tinódi u. 2.
XXI. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XXI. Széchenyi u.21.
XXII. Kerület szolgáltatási csoport üzemeltetés	Budapest	XXII. Tolcsvai u. 7.
Károlyi S. út	Budapest	XV. Károlyi S.u.119-121
Aluljáró takarító csoport Bp. X. Bihari 8/c	Budapest	X. Bihari 8/c
Bánk Bán utca	Budapest	XI. Bánk bán u. 8-12.
HUHA Mélyfúró u.	Budapest	XV. Mélyfúró u. 10-12
Ipacsfa utca	Budapest	XVIII. Ipacsfa u. 14.
Fehérköz	Budapest	X. Fehér köz 2.
Csillaghegy	Budapest	III. Csillaghegyi u.41.
Bp. X. Szárnyas u.3.	Budapest	X. Szárnyas u.3.
Bp. XIV. Irottkő u. 14	Budapest	XIV. Irottkő u. 15
Bp. XIII. Párkány u. 22.	Budapest	XIII. Párkány u. 22.
Bihari	Budapest	X. Bihari u. 4.
Budafoki	Budapest	XI. Budafoki u. 72.
Ráckeve üdülő	Ráckeve	Gönczöl tér 16.
BUFA	Budapest	X Újhegyi út 52.




