

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (rövidített név: FKF Nonprofit Zrt.)**
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Közösségi adószám: HU12166602
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviselek: dr. Szilágyi Demeter beszerzési igazgató
Olgyay-Szabó Attila környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): **Consact Minőségfejlesztési és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: CONSACT Kft.)**
Székhely: 1081 Budapest, Kiss József u. 8. fszt. 6.
Cégjegyzékszám: 01-09-165873
Adóigazgatási szám: 10752258-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám: 10700024-04457703-51100005
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1443 A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság integrált irányítási rendszerének utógondozása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő KÉ-3707/ iktatószámom 2015.03.06. napján közzétett eljárást megindító felhívása, a 2015.03.20. napján megküldött ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2015. 03.27-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015.05.14.-én küldte meg Szolgáltatónak.

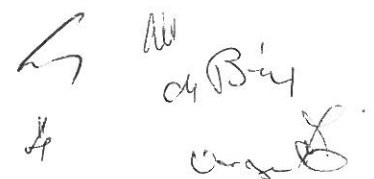
A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívása és Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- a Szolgáltató nyertes ajánlata,



- az Eljárást megindító Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya a **Megrendelő integrált irányítási rendszerének utógondozása.**

Az elvégzendő feladatok részletes meghatározását a szerződés **1. sz. melléklete** szerinti Műszaki leírás tartalmazza.

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a szerződés **1. sz. mellékletében** részletesen meghatározott feladatok elvégzését - Megrendelő egyedi megrendelése alapján - a szerződés 2.1 pontjában meghatározott keretösszeg erejéig a 2.2. pontban meghatározott óradíj figyelembevételével.

A keretösszeg Megrendelő igényeinek függvényében változó mértékben lehívható.

1.2. Megrendelő biztosítja Szolgáltató részére a feladatok elvégzéséhez:

- a bejutást a munkaterületekre,
- az egyeztetett feladatok végrehajtásához szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.

2. A szolgáltatás ellenértéke

2.1. A szerződés keretösszege:

nettó 5.000.000,-Ft – 2 % + ÁFA, azaz nettó Ötmillió forint – kettő százalék +ÁFA

2.2. Szolgáltató a szerződés 1. pontjában megjelölt és az 1. sz. mellékletben részletesen meghatározott, egyedi megrendelés(ek) alapján elvégzendő feladatait az alábbi óradíj ellenében látja el:

nettó 18.000 Ft/óra +ÁFA , azaz **nettó tizennyolcezer forint/óra +ÁFA**

2.3. A fenti nettó óradíj (szolgáltatási díj) tartalmaz minden olyan költségtényezőt, - beleértve a feladatok végrehajtását követően az egyes jelentések, integrált irányítási rendszert érintő fejlesztések, írásbeli dokumentumok Megrendelő általi szabad felhasználhatóságának díját is -, továbbá a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget az általános forgalmi adó kivételével -, amelyet a Szolgáltató a Megrendelővel szemben a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban érvényesíteni kíván, és amely összességében fedezetet nyújt az ajánlatkérési dokumentációban, az eljárást megindító felhívásban és jelen szerződésben meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

2.4. Megrendelő a fenti díjat a szerződés teljesítésének során fix díjnak tekinti, amelytől eltérő számlázást nem fogad el.

3. A szerződés időtartama

Felek jelen szerződést határozott időre: a **szerződés aláírásának napjától számított 24 hónapra, azaz 2017.05.29. napjáig terjedő időre, illetve amennyiben az előbb következik be, a keretösszeg kimerülésének napjáig terjedő időre kötik meg.**

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a jelen szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) ezen időponton túlnyúlhatnak.

4. A teljesítés helye

Megrendelő mindenkori telephelyei és fióktelepei /a szerződés megkötésekor meglévő telephelyek és fióktelepek listáját és címét a szerződés 1. sz. melléklete szerinti Műszaki leírás tartalmazza.

5. A szerződés teljesítése

Teljesítés módja, annak elfogadása

5.1. Szolgáltatónak a szerződés 1. pontjában megjelölt és a szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott feladatait

Megrendelő egyedi megrendelés(ei) alapján, az egyedi megrendelésben - az előzetesen egyeztetett és elfogadott munkaóra alapján a Megrendelő által meghatározott - teljesítési határidőig

az 1. számú melléklet szerinti Műszaki leírásban megjelölt szabványokban, a Megrendelő egyedi megrendelés(ei)ben foglalt feladatokra vonatkozó belső előírás(ok)nak, valamint a hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően kell elvégeznie.

Egyedi megrendelés kapcsán a teljesítéssel érintett évben negyedévente, a következő negyedévre vonatkozó feladatok ütemezését a Felek írásban egyeztetik legkésőbb a teljesítéssel érintett negyedév első hónapjának 5. napjáig. Az előre egyeztetett ütemtervtől eltérő, újonnan felmerült sürgős feladatot a Megrendelő írásban köteles jelezni és egyeztetni a Szolgáltatóval.

Megrendelő a megrendeléseit **írásban**: postai vagy elektronikus levél (e-mail) útján közli Szolgáltatóval, arra, hogy a megrendelés mikor tekintendő átadottnak/közöltnek a 13.4. pontban foglaltak vonatkoznak.

5.2. Szolgáltatónak az általa elvégzett feladatokról, fejlesztésekről elkészített szakvéleményeket/jelentéseket/írásbeli dokumentumokat, 2 példányban kell átadnia Megrendelő részére az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidőig.

Szolgáltató feladatait Megrendelő telephelyein és fióktelepein, a Megrendelőnél alkalmazott és meghatározott munkaidőben, a Megrendelő belső működési rendjét szabályozó előírásoknak megfelelően, azokat alkalmazva kell végeznie.

5.3. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ában foglaltak figyelembe vételével eljárni.

5.4. Teljesítés igazolását megalapozó jegyzőkönyv:

Szolgáltató által elvégzett feladatokról, az elkészített szakvélemények/jelentések/írásbeli dokumentumok Megrendelő részére történő átadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni a következők szerint.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the name "C. B. B.".

Felek az elvégzett munkákról negyedévente jegyzőkönyvet vesznek fel a teljesítéssel érintett negyedévet követő hónap 15. napjáig, amelybe az elvégzett munkákat, tevékenységeket fel kell tüntetni, és amelyet a Megrendelő és a Szolgáltató részéről az arra feljogosított személyeknek alá kell írnia.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell (legalább) a következő adatokat:

az egyes munkával, tevékenységgel kapcsolatos adatokat.

A jegyzőkönyv aláírására jogosult:

- Megrendelő részéről: Olgay-Szabó Attila környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető

Szolgáltató részéről: Erdőssy Imre ügyvezető Ezek alapján kerül kiállításra Megrendelő részéről a teljesítési igazolás, teljesítési jegyzőkönyv formájában.

5.5. Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására Olgay-Szabó Attila környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető jogosult.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy az elvégzett feladatokról, az elkészített szakvélemények/jelentések/írásbeli dokumentumok átadásáról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv átvételét követő - ,5 (öt) munkanapon belül

- szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítést igazolja, vagy
- amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, jelzi Szolgáltató felé az esetleges észrevételeit, kiegészítéssel kapcsolatos igényét, amelynek Szolgáltató 7 (hét) munkanapon belül köteles eleget tenni.

A Szolgáltató köteles a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás(oka)t számlájához csatolni.

5.6. A Megrendelőnek általános jogosultsága, hogy a Szolgáltató munkáját ellenőrizze. A Szolgáltató akkor sem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.7. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Szakértelménél fogva a Szolgáltató figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén. A Szolgáltató felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a felelősség alól e tekintetben mentesül.

5.8. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

6. Alvállalkozó igénybe vétele

6.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

6.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

6.3 Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan



igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

- 6.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 6.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában** részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 6.6. A **teljesítésben résztvevő**, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 6.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

7. Az ellenérték megfizetése, fizetési feltételek

- 7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

- 7.2. Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése az ÁFA törvény 58.§ szerint, negyedévente utólagosan, az adott negyedévben az egyedi megrendelések szerződésszerű teljesítéseinek igazolását követően, számla ellenében átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 130. § (1) és (5) bekezdésekben foglaltak alapján a számla kézhez vételétől számított 30 napon belül.

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát (szerződésszámot), a közbeszerzési azonosító számot (K1443), valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 5. pontja szerinti teljesítésigazolás(ok) egy eredeti példányát. A számlán a teljesítés dátuma megegyezik a fizetési határidővel.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "4", "Orange", and "Bint".

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

Megrendelő részéről a számla szerződésszerű igazolására Olgyay-Szabó Attila környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető jogosult.

7.3. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetéseivel kapcsolatában Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ában foglaltakat.

7.4. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

7.5. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700024-04457703-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.6. **Késedelmi kamat:** Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

7.7. Megrendelő a **Kbt. 125. § (4)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún.offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. Kötbérfizetési kötelezettség

8.1. A Szolgáltató a szerződés teljesítésének a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból történő késedelme, hibás teljesítése, meghiúsulása esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

A szerződés késedelmes teljesítése, hibás teljesítése, vagy nem teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

8.1.1 **Késedelmi kötbér:** Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles. Szolgáltató teljesítése késedelmesnek minősül, amennyiben nem tartja be az egyedi megrendelés(ek)ben meghatározott teljesítési határidőket. A késedelmi kötbér mértéke: a teljesítési határidőkhöz képesti késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatás (feladat) nettó értékének 2 %, de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatás (feladat) nettó értékének 20 %-a.

8.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy, ha Szolgáltató a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the name "Olgyay-Szabó Attila" and a signature.

– okból megtagadja, avagy késedelme elérte a maximális időtartamot (10 napot), - amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül -, a Szolgáltató amennyiben a teljesítés részben hiúsul meg, a meghiúsulással érintett szolgáltatásra (feladatra) vonatkozó nettó díj 20 %-ának megfelelő, amennyiben a teljesítés egészében meghiúsul, a 2 %-os mennyiségi eltéréssel csökkentett szerződéses nettó keretösszeg még fel nem használt része 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Megrendelő érvényesítheti továbbá Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a teljes szerződéses nettó keretösszeg még fel nem használt része 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

- 8.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvételezését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

- 8.3 Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződés teljesítése alól. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9. Biztonságtechnika, munkavégzés

- 9.1. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő a munka végzésével összefüggő munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait. Megrendelő ezekről a Szolgáltatót az „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című 2013. márciusi keltű oktatási segédanyag átadásával (a szerződés **2. sz. melléklete**) tájékoztatja.
- 9.2. A Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival és (alvállalkozóival) a Megrendelő munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi követelményeit a **2. sz. melléklet** szerinti oktatási segédanyag alapján. Az oktatás lebonyolítása után a Szolgáltatónak nyilatkoznia kell az oktatás lebonyolításáról és a munkavégzés ideje alatti munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményekkel kapcsolatos felelősségvállalásról a szerződés **3. sz. melléklete** szerinti „Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” cégszerű aláírásával, amelyet jelen szerződésben a Megrendelő kapcsolattartójaként megjelölt személynek ad át.
- 9.3. A Szolgáltatónak folyamatosan ellenőrizni és érvényesíteni kell a teljes munkafolyamat során a munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartását. Jelen szerződésben rögzített tevékenység során a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, minőségirányítással és környezetvédelemmel összefüggő kötelezettségek betartását a Megrendelő megbízott képviselői ellenőrizhetik.
- 9.4. Szolgáltató felelős a munkavállalóinak – amennyiben szükséges – a munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért.

10. Felelősség – jogvédelem- fejlesztések, írásbeli dokumentumok szabad felhasználása - kellékszavatosság

- 10.1. Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személlyel szemben kötelezettsége keletkezik, Szolgáltató ezen kötelezettségeket átvállalja, vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségét.
- 10.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, birtokába jutott információk bizalmas jellegűek. Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott, illetve a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, birtokába jutott nem-nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb információt szigorúan bizalmasan kezeli és csak a feladat teljesítésének céljából használja fel. Szolgáltató továbbá tudomásul veszi, hogy a Megrendelő információbiztonsági előírásait köteles betartani.
- 10.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő az elvégzett fejlesztések, elkészített /jelentések/ írásbeli dokumentumok átadás/átvételét követően azok felett teljes, korlátlan rendelkezési jogot szerez, azokat jogosult szabadon felhasználni, Szolgáltató erre tekintettel állapította meg a szolgáltatási díjat.
- 10.4. Szolgáltató szavatolja, hogy a feladatai teljesítése során a vonatkozó szabványoknak, hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el. Szavatolja, hogy teljesítése, az általa elvégzett feladatok megfelelnek a vonatkozó hatályos jogszabályoknak, szabványoknak és a szakmai követelményeknek, valamint a szerződés **1. sz. mellékletét** képező Műszaki leírásában megjelölt követelményeknek és jelen szerződésben foglaltaknak.

Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi terméket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

11. A szerződés felmondása, elállás

- 11.1. **A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján**, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
 - Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben, vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 11.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és mindkét esetben a szerződés 8.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése (a szerződésből eredő lényeges kötelezettségek súlyos vagy ismétlődő megszegése) esetén, így különösen, de nem kizárólag
- ha az egyes feladatok teljesítése során az egyedi megrendelésekben rögzített teljesítési határidőket több alkalommal elmulasztja, vagy
 - ha a Szolgáltató késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot az adott feladat teljesítése esetén, vagy
 - ha Szolgáltató jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót.
- 11.3. Felmondás esetén Szolgáltató csak az elvégzett munka ellenértékére jogosult.
- 11.4. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the name "Bily" and other illegible markings.

11.5. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

12. Vis maior, akadályközlés

12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádnak, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

12.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.

12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 1 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

12.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ában foglaltak betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

13. Felek együttműködése és kapcsolattartása

13.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

13.2. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója:

Név: Olgyay-Szabó Attila
Tel: 1-459-6912
Fax: 1-323-5834
E-mail: OlgyayA@kf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

13.3. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója:

Handwritten signature: *Olgyay-Szabó Attila*
Handwritten signature: *Olgyay-Szabó Attila*

Név: Erdőssy Imre ügyvezető
Tel: +36-309412134
Fax: +36-1210-7124
E-mail: erdosnyi@consact.hu
Cím: 1081 Budapest, Kiss József utca 8. fszt. 6.

- 13.4** Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 13.5** Szolgáltató az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles – igény szerint írásos – tájékoztatást adni.
- Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.
- 13.6.** A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

14. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

15. Jogviták rendezése

Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő azon vitáikat, amelyek a szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszüntetésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkeznek, megkísérik békés úton, peren kívül, közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16. Záró rendelkezések

- 16.1.** A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 16.2.** Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

ak Bily
A
C

16.3. A Felek rögzítik, hogy a Felekkel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomásukra jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül kötelesek titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem tehetik hozzáférhetővé. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira is.

16.4. A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.5. Felek jelen szerződést, és annak mellékleteit átolvasták, közösen értelmezték, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Jelen szerződés 11 számozott oldalból és 3 db mellékletből áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek

1. számú melléklet: Az Ajánlatkérési Dokumentáció részeként kiadott Műszaki leírás
2. számú melléklet: „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című 2013. márciusi oktatási segédanyag
3. számú melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”

Budapest, 2015. május 29.

**Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.**

.....
dr. Szilágyi Demeter
FKF Nonprofit Zrt.
Beszerzési igazgató

.....
Olgyay-Szabó Attila
FKF Nonprofit Zrt.
Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető

Megrendelő

.....
Erdőssy Imre
CONSACT Kft.
ügyvezető
Szolgáltató

**Olgyay-Szabó Attila
Környezetgazdálkodási és
minőségügyi osztályvezető**

CONSACT
Minőségfejlesztési és Vezetési
Tanácsadó Kft.
1081 Budapest, Kiss József u. 8.

dr. B...
L...
4

Műszaki leírás

A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság integrált irányítási rendszerének utógondozására

1. Ajánlatkérés tárgya:

A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) az ISO 9001:2008 és az ISO 14001:2004, ISO 50001:2011, ISO/IEC 27001:2005, az ISO 31000:2009 szabványokon alapuló, valamint HACCP követelményeket is tartalmazó integrált irányítási rendszerének megszilárdítását és folyamatos fejlesztését tanácsadói utógondozás igénybevételével kívánja megvalósítani.

Cél a Társaságnál kialakított és bevezetett integrált irányítási rendszer működésének optimalizálása, igény szerinti fejlesztése.

A Társaságnál végzett tevékenységek felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.

A nyertes pályázó feladatait a 2. sz. függelék tartalmazza.

2. A teljesítés helye:

A teljesítés az FKF Nonprofit Zrt. bármely kiemelt telephelyére és fióktelepére kiterjedhet az alábbiak szerint:

- 1027 Budapest, Erőd u. 3-5. (HRSZ: 13754)
- 1031 Budapest, Testvérhegyi út 10/a (HRSZ: 20251)
- 1037 Budapest, Testvérhegyi út 2-6. (HRSZ: 20248/2)
- 1037 Budapest, Csillaghegyi u 41. (HRSZ: 19869/1)
- 1064 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36. (HRSZ: 28278)
- 1081 Budapest, Alföldi u. 7. (HRSZ: 34729)
- 1097 Budapest, Ecseri út 8-12. (HRSZ: 38236/497)
- 1097 Budapest, Gyáli út 36. (HRSZ: 38236/499)
- 1106 Budapest Fehér köz 2. (HRSZ: 39210/25)
- 1107 Budapest, Bihari út 8/c (HRSZ: 38317/8)
- 1104 Budapest, Harmat u. 103. (HRSZ: 42137/38)
- 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12. (HRSZ: 3425)
- 1125 Budapest Felhő u. 6/a (HRSZ: 9630/2)
- 1151 Budapest, Károlyi S. u. 119-121. (HRSZ: 91166/4; 91166/3; 91166/2)
- 1151 Budapest, Mélyfúró u. 10-12. (HRSZ: 91166/5)
- 1186 Budapest, Ipacsfa utca 14. (HRSZ: 140018/2)
- 1201 Budapest Attila u. 64-66. (HRSZ: 177689/1)
- 1211 Budapest, Szállító u. 2. (HRSZ: 209961/4)
- 2120 Dunakeszi Hulladéklerakó (HRSZ: 029/1; 029/2; 029/3; 041)
- 2039 Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központ (HRSZ: 053; 073)

Ezen kívül a teljesítés helye kiterjedhet a Társaság tulajdonában lévő lakossági hulladékgyűjtő udvarokra, hulladékgyűjtő szigetekre és szolgáltatási csoportokra, valamint üdülőkre egyaránt az alábbiak szerint:

Lakossági hulladékgyűjtő udvarok telephelyei, hulladékgyűjtő szigetek:

- 1037 Budapest, Testvérhegyi út 10/a (HRSZ: 20251)
- 1044 Budapest, Ugró Gyula 1-3. (HRSZ: 76331/193)
- 1045 Budapest, Zichy Mihály utca 9-15. (HRSZ: 71329/16)
- 1089 Budapest, Sárkány utca 5. (HRSZ: 36002)
- 1097 Budapest, Ecseri út 9. (HRSZ: 38236/452)
- 1106 Budapest, Fehér köz 2. (HRSZ: 39210/25)
- 1115 Budapest, Bánk Bán utca 8-10. (HRSZ: 3425)
- 1131 Budapest, Tatai utca 96. (HRSZ: 26671/2)
- 1144 Budapest, Füredi utca 74-76. (HRSZ: 39469/30)
- 1161 Budapest, Csömöri út 6-12. (HRSZ: 110969; 110968)
- 1157 Budapest, Zsókavár utca 67. (HRSZ: 91158/215)

- 1151 Budapest, Károlyi Sándor út 119-121. (HRSZ: 91166/4)
- 1173 Budapest, Gyökér köz 4. (HRSZ: 125381/11)
- 1211 Budapest, Mansfeld Péter u. 86. (HRSZ: 210352)
- 1184 Budapest, Jegenye fasor 15/b (HRSZ: 154456/2)
- 1225 Budapest, Nagytétényi út 335. (HRSZ: 232342)
- 2039 Pusztazámor (HRSZ: 053)

Szolgáltatási csoportok

- II. kerület: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 9-11. (HRSZ: 13242/0/A/117; 13242/0/A/118)
- III. kerület: 1032 Budapest, Bécsi út 231. (HRSZ: 16918/21/A/3)
- IV/A kerület: 1042 Budapest, Király u. 11. (HRSZ: 71422/125)
- IV/B kerület: 1048 Budapest, Hajló u. 38. (HRSZ: 76561/68/A/147)
- IV/B kerület: 1048 Budapest, Galopp u. 14. (HRSZ: 76561/68/A/145)
- V/A kerület: 1056 Budapest, Belgrád rkp. 25. (HRSZ: 23854/0/A/2)
- VI. kerület: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. (HRSZ: 28775/0/A/26; 28775/0/A/28)
- VIII. kerület: 1083 Budapest, Baross 111. (HRSZ: 35728/28)
- IX. kerület: 1096 Budapest, Haller u. 84-86. (HRSZ: 37280/6)
- X/A kerület: 1102 Budapest, Állomás u. 25. (HRSZ: 39016/9/A/660)
- X/B kerület: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. (HRSZ: 42309/27)
- XI. kerület: 1111 Budapest, Bertalan L. u. 21. (HRSZ: 5031/1/A/38)
- XII. kerület: 1125 Budapest Felhő u. 6/a (HRSZ: 9630/2)
- XIII/A kerület: 1136 Budapest, Balzac u. 8-10. (HRSZ: 25220/0/A/76)
- XIII/B kerület: 1131 Budapest, Szent László u. 111. (HRSZ: 26671/2)
- XIV/A. kerület: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36. (HRSZ: 28278)
- XIV/B kerület: 1148 Budapest, Adria sétány 2. (HRSZ: 40031/17/A/41)
- XV. kerület: 1153 Budapest, Szerencs u. 13. (HRSZ: 86962/0/A/1)
- XVI. kerület: 1163 Budapest, Magyarvár u. 40. (HRSZ: 100288)
- XVII. kerület: 1174 Budapest, Széchenyi u. 3. (HRSZ: 125381/1)
- XVIII. kerület: 1183 Budapest, Üllői út 547. (HRSZ: 149594)
- XIX. kerület: 1195 Budapest, Batthyány u. 3. (HRSZ: 161957/13)
- XX. kerület: 1201 Budapest, Tinódi u.2. (HRSZ: 177717)
- XXI. kerület: 1215 Budapest, Csete Balázs u. 7. (HRSZ: 209364/9)
- XXII. kerület: 1221 Budapest, Tolcsvai u. 7/b (HRSZ: 224582/7/B/3)

Üdülők:

- 8621 Zamárdi-felső Vécsey u. 56. (HRSZ: 1175; 1176)
- 4200 Hajdúszoboszló, Damjanich u. 56. (HRSZ: 3019)
- 8230 Balatonfüred, Kosztolányi sétány 6. (HRSZ: 3928/P/10; 3928/P/11; 3928/P/12; 3928/H/9; 3928/H/10; 3928/H/11)
- 2300 Ráckeve, Gönczöl tér 16. (HRSZ: 5522)

Hintőanyag tárolók:

- 1029 Budapest, Nagykovácsi út (HRSZ: 011197/17)
- 1117 Budapest Budafoki út 72. (HRSZ: 40008/2)

3. A teljesítés ütemezése:

A teljesítés ütemezése az Ajánlatkérő megrendelése, illetve a nyertes pályázóval kötött szerződésben foglaltak szerint történik.



FKF Nonprofit Zrt. főbb tevékenységei

Az FKF Nonprofit Zrt. tevékenységét 20 db kiemelt telephelyen és fióktelepen, melyben 2 db hulladéklerakó telephely is szerepel, 17 db lakossági hulladékgyűjtő udvaron, 25 db szolgáltatási csoporton, valamint 2 db hintőanyag tároló telephelyen keresztül látja el. Egyes tevékenységeket több telephelyen is folytat.

Tevékenységek:

- Települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, szelektív hulladékgyűjtés.
- Hulladék átrakó állomás üzemeltetése.
- Települési szilárd hulladék lerakásos ártalmatlanítása. Nem hasznosítható hulladékok elhelyezése.
- Hulladékhasznosítás.
- Égetéssel történő hulladékhasznosítás.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Lakossági hulladékgyűjtő udvarok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- Akkreditált laboratórium működtetése, települési szilárd hulladék, talaj, víz mintavételére, fizikai-kémiai, ökotoxikológiai vizsgálatára.
- Szilárd burkolatú utak, közjárdák, közterületi és közlekedési műtárgyak, építmények burkolatainak és tartozékainak takarítása, mosása, síkosság mentesítése, hóeltakarítás.
- Hintőanyag tárolás.
- Gépjármű karbantartási és eszközfenntartási tevékenység.
- Gépjárművek környezetvédelmi vizsgálatának elvégzése, hatósági műszaki vizsgáztatás, menetíró műszerek felszerelése, illesztése, vizsgálata, javítása és aktiválása.
- Ingatlangazdálkodási és fejlesztési tevékenység.
- Infrastruktúra fenntartás.
- Raktározási feladatok.
- Gondnoksági tevékenység.
- Energiagazdálkodási tevékenység.
- Fejlesztési és projekt tevékenység.
- Környezetközpontú és minőségirányítási rendszer irányítása.
- Energiairányítási és információbiztonsági irányítási rendszer működtetése.
- Kockázatmenedzsment rendszer működtetése.
- PR tevékenység.
- Jogi tevékenység.
- Informatikai- és infokommunikációs infrastruktúra üzemeltetése.
- Emberi erőforrás-gazdálkodási, személyügyi tevékenység.
- Pénzügyi és gazdasági vonatkozású tevékenység ellátása.
- Belső ellenőrzési, biztonsági feladatok irányítása.
- Beszerzési tevékenység.
- Értékesítési tevékenység.
- Ügyfélszolgálati tevékenység.
- Munka és tűzvédelmi tevékenység.
- Kiegészítő folyamat: üdültetés, éttermi szolgáltatások élelmiszer biztonsági folyamatainak felülvizsgálata (HACCP rendszer utógondozás)
- Kiegészítő folyamat: foglalkozás egészségügyi szolgálat.
- Tárolás.

Ajánlattevő főbb feladatai:

A Társaságnál működő minőség- környezetközpontú-, energia-, információbiztonsági irányítási rendszerek, valamint a kockázatmenedzsment rendszer valamennyi, az Ajánlatkérési Dokumentáció Műszaki leírásának 1. sz. függelékében felsorolt tevékenységre, az összes telephelyre, fióktelepre kiterjed. A HACCP rendszer a következő melegítő konyhát üzemeltető üdülőkre vonatkozik: Zamárdi-felső, Hajdúszoboszló.

Az utógondozási tanácsadási tevékenység a Társaságnál jelenleg alkalmazott integrált minőség, környezetközpontú, információbiztonsági, energiairányítási rendszerével, valamint kockázatmenedzsment és HACCP rendszerével kapcsolatosan az alábbi témakörökre terjedhet ki:

- az ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 és ISO 27001 szabványok esetleges változásából adódó változtatások, fejlesztések,
- HACCP rendszer működésének felülvizsgálatában történő részvétel,
- az ISO 31000:2009 szabványra épülő kockázatkezelési rendszer felülvizsgálatában történő részvétel,
- vevői, tulajdonosi, belső igényekből eredő változtatások, fejlesztések,
- a felügyeleti/tanúsító auditok előkészítése,
- a belső auditálási folyamatokban való közreműködés,
- az integrált irányítási rendszerrel kapcsolatos oktatások tartása (belső auditorok és vezetők, stb. oktatása),
- az integrált irányítási rendszerrel összefüggő döntések előkészítése, végrehajtása,
- az integrált irányítási rendszer dokumentumainak aktualizálásában való közreműködés,
- szükség szerint részvétel értekezleteken, megbeszéléseken, döntéshozó fórumokon,
- folyamatos tájékoztatás, informálás.



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET
FENNTARTÓ ZRT

BVK HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001
ISO 14001

Szolgáltatási keretszerződés 2. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószeres, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes

hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő büzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólappal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen, hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő, keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen, kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:

.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
alíírás, pecsét

