

Szolgáltatási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zárkörűen működő Nonprofit Részvénytársaság.**
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Dr. Szilágyi Demeter beszerzési igazgató
Dr. Németh Attila képzési osztályvezető
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a:
SZTÁV Felnőttképző zRt.
Székhely: 1149 Budapest, Angol u. 36.
Cégjegyzékszám: 01-10-041911
Adóigazgatási szám: 10766718-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám: 103000002-20120980-00003285
Képviseli: Sum István vezérigazgató
mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

– a továbbiakban együttesen: Felek – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

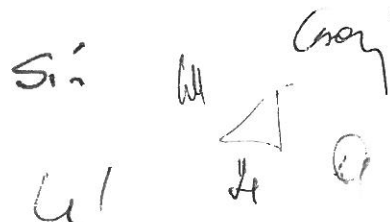
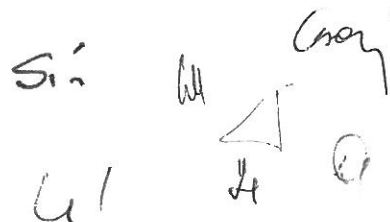
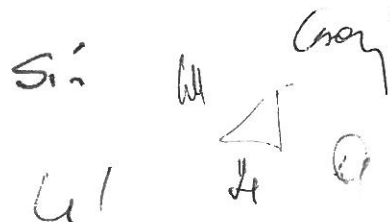
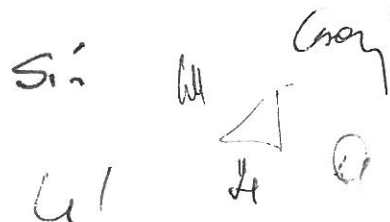
Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „K1491 Hulladékgyűjtő és -szállító szakmai bizonyítványok (OKJ: 21 851 01) megszerzésére irányuló képzés és vizsgáztatás” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 5346/2015. számú, a Közbeszerzési Értesítőben 2015.04.08-án közzétett eljárást megindító felhívása és Szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2015.04.21-én kelt ajánlata és a 2015.06.02-án megtartott elektronikus árlejtésen tett ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015.06.18-án küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Sz: 
Ul 
H 
E 

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya és mennyisége:

Az FKF Nonprofit Zrt. alapvető tevékenységei a települési szilárd hulladékkezelés és a fővárosi közterületek köztisztasági feladatainak ellátása, melyhez elengedhetetlen a felkészült, széles szakmai ismeretekkel rendelkező munkavállalók rendelkezésre állása. A megfelelő szakembergárda biztosítása érdekében az FKF Nonprofit Zrt. a saját munkavállalói részére képző intézmények oktatási és képzési szolgáltatásait kívánja igénybe venni.

Jelen szerződés tárgya a Megrendelő kijelölt munkavállalói részére Hulladékgyűjtő és -szállító szakmai bizonyítványok (OKJ azonosítója: 21 851 01) megszerzésére irányuló képzés továbbá valamennyi képzésen résztvevő vizsgáztatása.

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződésben részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített értéken.

2. A szerződés értéke:

Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységet az ajánlatában meghatározott továbbképzés esetében

A szolgáltatás keretösszege : 45 000 000 Ft -30%

Szolgáltató az általa vállalt feladato(ka)t az alábbi díj ellenében végzi:

	Díj
egy főre vetített oktatási és vizsgáztatási költség (személyenként egy vizsgával számolva)	nettó 48.000,- Ft / fő

Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyén történő oktatás nettó Ft/fő esetén magukban foglalják a teljesítéshez szükséges tanfolyami díjakat (beleértve valamennyi munkadíjat, hatályos vizsgadíjakat, a vizsga ügyintézés és az igazolvány kiállítása ügyintézésének díját, a résztvevők számára átadásra kerülő papír alapú tananyag díját, valamint a képzéssel kapcsolatban felmerülő egyéb költségeket), anyag,- és egyéb költségeket is.

Megrendelő által fizetett szolgáltatási díj az esetlegesen felmerülő pótvizsgák költségeire nem vehető igénybe. A pótvizsga díját az érintett dolgozónak magának kell megfizetnie.

Sr.
L/



3. A szerződés teljesítésének ideje:

Jelen szerződést Felek határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított 24. hónap végéig, azaz 2017. június 30-ig kötik.

4. A teljesítés helye:

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a képzések és a vizsgáztatás egy része a Megrendelő alábbi telephelyein valósul meg:

- 1037 Budapest, Testvérhegyi u. 10/A
- 1097 Budapest, Ecseri út 8-12
- 1151 Budapest, Mélyfűró u. 10-12.
- 1211 Budapest, Szállító u. 2.

Felek rögzítik, hogy minden egyes csoport esetében külön egyeztetnek a képzés és a vizsgáztatás helyszínéről, melyet írásban rögzítenek.

Szolgáltatónak biztosítania kell az informatikai-, és oktatástechnikai eszközök rendelkezésre állását az egyes telephelyeken

5. A teljesítés módja:

5.1.A Szolgáltató feladatai:

Szolgáltató az oktatásokat és a vizsgákat, a Megrendelő igényeinek megfelelően teljes körűen lebonyolítja; ennek során:

- Szolgáltató vállalja, hogy képzéseket reggel 6 és este 20 óra közötti időtartamon belül, rugalmasan a képzésen résztvevő munkavállalók munkaidejéhez igazítva biztosítja, a jelentkezési lapok alapján, a Megrendelő 14.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartón keresztül előre írásban egyeztetett időpontokban;
- Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő munkavállalója által kitöltött jelentkezési lap alapján a jelentkezést legkésőbb a beérkezést követő 3 munkanapon belül a Megrendelő 14.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartón keresztül előre írásban visszaigazolja
- Szolgáltató, a jelentkezések visszaigazolásával egy időben, a képzéssel kapcsolatos minden részletről (időtartam, segédanyagok, képzéshez/vizsgálóhoz szükséges dokumentumok listája, stb.), a részvételhez elengedhetetlenül szükséges egyéb információkról, tájékoztatást ad a Megrendelő és a képzésen részt vevő munkavállalója részére;
- Szolgáltató és Megrendelő között a képzésekkel kapcsolatos levelezések (jelentkezési lapok megküldése, azok visszaigazolása, esetleges jelzések, tájékoztatások stb.) elektronikusan folynak, a folyamatos kapcsolattartás feltételeit Szolgáltató a maga részéről köteles biztosítani;
- Szolgáltató biztosítja az elméleti képzések + vizsgák megvalósításához szükséges segédeszközöket (pl. projektor, vetítővászon, laptop, nyomtató), továbbá valamennyi résztvevő számára a tananyagot papír alapon;

Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő Munkavédelmi Szabályzatában rögzítetteket betartja, valamint, hogy alkalmazottait és alvállalkozóit munkavédelmi oktatásban részesíti.

A Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival az FKF Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A

környezetvédelmi oktatást „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag (1. sz. melléklet) alapján végzi.

A Szolgáltató köteles a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a szerződés teljesítése során folyamatosan ellenőrizni.

5.2. Felek rögzítik, hogy a gyakorlati képzések és a vizsgák megvalósításához szükséges célgépeket Megrendelő biztosítja.

5.3. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123.§-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele:

6.1. Szolgáltató csak az után jogosult számlát kiállítani, ha a továbbképzés (egy adott tanfolyam) teljesítését a Megrendelő igazolta. A teljesítési igazolás részeként csatolni kell az oktatás tananyagát, tematikáját, ütemezését, a vonatkozó jogszabályokban előírt egyéb dokumentumokat, valamint az egyes oktatási és vizsgaidőpontokhoz tartozó jelenléti ívek másolatait és a vizsgajegyzőkönyvek másolatait, valamint sikeres vizsgák esetén a végzettséget igazoló dokumentumok másolatait.

Szolgáltató ezen pont teljesítése során köteles a Ptk. 6:124.§-ában foglaltak figyelembe vételével eljárni.

6.2. Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására jogosult: Dr. Németh Attila képzési osztályvezető.

6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződés szerűsége következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ és kizáró okok hatálya alatt.

7.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható

hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

- 7.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:

Név: -

Székhely: -

Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 7.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Dokumentáció és jogvédelem:

Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé. Ennek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott dokumentációt kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében használja fel.

9. Fizetési feltételek:

9.1. Megrendelő előleget nem fizet.

9.2. Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése az egyedi megrendelések teljesítésének elismerését követően, számla ellenében átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130 §(1)és (6)-ben foglaltak alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Megrendelő az árat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el

51- 21 21
41 4 21

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számlát az ÁFA tv. 85. §-ának figyelembe vételével kell kiállítani.

A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát és a megrendelés számát, valamint a számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6.1. pontja szerinti teljesítési igazolást.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

9.3. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-át.

9.4. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató MKB Banknál vezetett 103000002-20120980-00003285 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

9.5. A számla benyújtásának címe az alábbi:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf. 637.

9.6. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

9.7. Megrendelő a **Kbt. 125.§-ának (4) bekezdésére** hivatkozva előírja, hogy

a.) Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
valamint

b.) Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 125.§- (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

10. Kötbérfizetési kötelezettség:

10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles. A késedelem minden megkezdett napjára napi 1 %, melynek alapja a késedelmesen teljesített képzés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege: a késedelmesen teljesített képzés értékének 15%-a.

St-
61
L
A
Q1

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.1.2. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy a teljesítést egyéb-érdekkörében felmerülő-okból megtagadja, avagy késedelve elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szolgáltató a meghiúsult képzések nettó értékének 20% -ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződésből még nem teljesített rész (%-os eltéréssel csökkentett) nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Egyéb feltételek:

11.1. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:62. §-ában írtak az irányadók.

11.2. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

12. A szerződés felmondása, elállás

12.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 10.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szerződés alapján a

Felek által a képzések megtartásának időpontjához rögzített határidőt elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

12.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Értesítés, kapcsolattartás:

14.1.1. Megrendelőnek a szerződés a teljesítés igazolására kijelölt képviselője:

Név: Dr. Németh Attila

Tel: +36 30 834 3721; +36 1 459 6751

Fax: +36 1 459 6896

E-mail: NemethA@fkf.hu

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca. 7.

Sr!
ul
LI
4
G

14.1.2. Megrendelőnek a teljesítéssel összefüggő kérdésekben kijelölt kapcsolattartója:

Név: Csetneki Ildikó

Tel: + 36 30 542 1497; +36 1 459 6700/6999

Fax: + 36 1 459 6860

E-mail: csetnekii@kf.hu

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

14.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Laczik Ferenc

Tel: +36 20 773 4006

Fax: +36 1 267 6471

E-mail: laczik@sztav.hu

Cím: 1149 Budapest, Angol u. 36.

14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. A szerződés módosítása:

Jelen szerződésben szabályozottakat Felek csak írásban, a Kbt. előírásainak megfelelően módosíthatják.

16. Záró rendelkezések:

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (a hatályos Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések

rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4 Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget

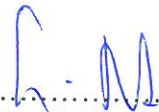

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 10 (tíz) számozott oldalból és 1 mellékletből áll. 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag

Budapest, 2015. június 30.

 Dr. Szilágyi Demeter beszerzési igazgató	Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság 8.	 Dr. Németh Attila képzési osztályvezető
Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Megrendelő		Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Megrendelő


.....
Sum István
vezérigazgató
SZTÁV Felnőttképző zRt.
Szolgáltató
SZTÁV Felnőttképző zRt.
1149 Budapest, Angol u. 36.
MKB zRt. 10300002-20120980-00003285
Cégjegyzékszám: 01-10-041911
Adószám: 10766718-2-42



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET
FENNTARTÓ ZRT

BVK HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001
ISO 14001

Szolgáltatási keretszerződés 1. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószer, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítani kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

SZTÁV Felnőttképző zRt.

1149 Budapest, Angol u. 36.

MKB zRt. 10300002-20120980-00003285

Cégjegyzékszám: 01-10-041911

Adószám: 10766718-2-42

Cég neve:

Szerződés tárgya:

Hulladékgyűjtő- és szállító szakmai bizottságok
megszervezése irányuló képzés és vizsgáztatás

Szerződéskötés időpontja: 2015.06.30.

Alulírott,

Suu István

(felelős vezető neve és beosztása)

igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, 2015.06.30.

S, -

.....
aláírás, pecsét

SZTÁV Felnőttképző zRt.

1149 Budapest, Angol u. 36.

MKB zRt. 10300002-20120980-00003285

Cégjegyzékszám: 01-10-041911

Adószám: 10766718-2-42