

Szállítási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 26392

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Képviseli: Csontos István vezérigazgató
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az:

UNISCHO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1151 Budapest, Szántófeld u. 6.
Képviseli: Scholtz Róbert ügyvezető
Cégjegyzék szám: 01 09 166055
Adóigazgatási szám: 10753204-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-46486700-01004006

mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1508 120 literes szelektív gyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartályok szállítása**” tárgyában.

Jelen szerződés Megrendelő 2015/S 117-211085 számú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2015.06.19-én közzétett ajánlati felhívása és Szállító részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, Szállító 2015.07.29-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015.09.17-én küldte meg Szállítónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szállító nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szállítóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya:

Szállítási szerződés keretében az FKF Nonprofit Zrt. részére **1400 db 120 literes szelektív gyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartály** szállítása az Ajánlatkérési dokumentáció II. részeként szereplő Műszaki leírásban – mely jelen szerződés 1. számú melléklete - megfogalmazott követelményeknek és paramétereknek megfelelően.

2. A szerződés ár:

Szállító az 1. pontban megjelölt 1400 db tartályt

nettó 7.355,- HUF + ÁFA/ db, azaz mindösszesen 10.297.000,- HUF + ÁFA ellenértékért szállítja le Megrendelő részére.

A nettó ár magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- anyag,- és egyéb költséget, a vámot az általános forgalmi adó kivételével, és tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai, továbbá a szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, (különös tekintettel az FKF Nonprofit Zrt. telephelyére történő szállítás költsége, beszámítva a rakodás költségét, valamint az előzőekkel kapcsolatosan felmerülő összes költséget és díjat.)

Megrendelő az árat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

3. A szerződés teljesítésének határideje:

Jelen szerződés alapján Szállító az 1. pontban megjelölt termék leszállítását szerződés aláírásától számított 30 napon belül köteles teljesíteni.

4. A teljesítés helye:

FKF Nonprofit Zrt. 1097 Budapest, Ecseri út 8-12. sz. alatti és a 1106 Fehér köz 2. szám alatti telephelye

5. A teljesítés módja:

5.1. Felek rögzítik, hogy: Szállító a szerződés aláírását követően 30 napon belül köteles leszállítani az 1. pontban megjelölt 1400 db hulladékgyűjtő tartályt.

5.2. Szállító köteles Megrendelőt a szállítás időpontjáról 5 munkanapon belül értesíteni.

Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Szállító felelős.

5.3. Szállító tudomásul veszi, hogy a leszállított termék(ek)nek sérülésmentesnek kell lenniük, és nem lehetnek 1 évnél régebbi gyártásúak.

Szállító köteles a termék(ek)et úgy csomagolni, és szállítani, hogy azokat semmilyen károsodás, sérülés ne érje. A szállítás során keletkezett hibákért Szállító vállalja a felelősséget.

Felek megállapodnak abban, hogy a tartályok szállítása Szállító kötelessége, a lerakodást Megrendelő végzi.

A szállítási okmányokhoz minden esetben csatolni kell az árura vonatkozó Minőségi Bizonyítványokat.

5.4. Megrendelő összeszerelt terméket nem fogad el (a kerekek felszerelését nem kéri a tartályokra, annak csak kiszállítását kéri). Amennyiben a beszállított termékek minőségileg nem felelnek meg az ajánlatnak, Megrendelő az termék átvételét megtagadhatja és a szerződést Szállító kárára felbonthatja.

5.5. Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő részére gyártott tartály más felhasználó részére nem értékesíthető. Ezen pont megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és Megrendelő jogosult azonnali hatállyal a szerződést felmondani, valamint a szerződés meghiúsulásának jogkövetkezményeit érvényesíteni.

5.6. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szállító köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Átadás-átvétel:

6.1. A leszállított termékek átvétele átadás-átvételi eljárás keretében történik. Az átadás-átvételi eljárás során mennyiségi és minőségi átvétel történik. Amennyiben Szállító az egy megrendelésben leadott termék mennyiséget több ütemben szállítja le, valamennyi szállítási ütem esetén önálló átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni.

6.2. A mennyiségi átvétel során Megrendelő ellenőrzi, hogy a leszállított mennyiség megfelel-e a szállítólevélen feltüntetett mennyiségnek. Megrendelő részéről a Megrendelő telephelyén lévő raktár vezetője mennyiségi átvételt a szállítólevél aláírásával igazolja. Ezen teljesítés igazolást követően Szállító jogosult a számla benyújtására. A számla benyújtását követően Megrendelő részéről, a Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szerint,

Minőségbiztosítási okokból, a szerződésszerű teljesítést a számlán a Műszaki beruházási és anyagbeszerzési Osztály vezetője jogosult igazolni.

6.3. Amennyiben Megrendelő a termék átvételét megtagadja, az átvétel megtagadásának tényét, annak indokát, a felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontját jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Megrendelő az átvételt megtagadja, amennyiben a leszállított termék nem felel meg a közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki leírásnak.

6.4. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szállító a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szállító alkalmasságának igazolásában.

7.2. Szállító köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

7.3. Szállító a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szállító úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szállító alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával, és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szállító az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szállító, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

7.5. Szállító által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

7.6. A teljesítésben résztvevő, Szállító ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szállító úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Kárveszély és tulajdonjog:

A szerződésszerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról Megrendelőre száll át. A termékek mindaddig Szállító tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét Megrendelő a Szállítónak meg nem fizeti.

9. Fizetési feltételek:

9.1. Megrendelő előleget nem fizet.

9.2. Az ellenérték megfizetése a Kbt. 130.§ (1) és (6) bekezdésének figyelembe vételével, a szerződésszerű teljesítés igazolását követően, számla ellenében átutalással történik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) -(2) bekezdés és az Art. 36./A§-ban foglaltak szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

9.3. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott szerződésazonosítóját (szerződésszámot) a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K1508) és a megrendelés számát, valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6. pontja szerinti a Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló dokumentumot. A Szállító által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

A Megrendelő felhívja a Szállító figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

9.4. Megrendelő a számla ellenértékét Szállító Budapest Bank Zrt-nél vezetett 10102093-46486700-01004006 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

9.5 Fizetési késedelem esetén Szállító a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Szállító számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

9.6. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

10. Kötbérfizetési kötelezettség:

10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. **Késedelmi kötbér mértéke:** a késedelmes szállítás esetén **Megrendelő** a késedelem minden megkezdett napjára napi 1% kötbérre jogosult, melynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 10%-a

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Szállító érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a Szállító a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelme elérte a 10 napot (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), Szállító a meghiúsulással érintett megrendelés nettó összege 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szállítóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szállítónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szállító a szerződéses nettó ár még fel nem használt része 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szállítások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szállító következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szállító felé továbbhárítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Teljesítési biztosíték:

- 11.1. Felek rögzítik, hogy Szállító a szerződés 2. pontjában meghatározott nettó szerződés érték - kerekítési szabályoknak megfelelően 1000 Ft-ra kerekítetten 4,5, %-a azaz 463.000 Ft (azaz négy százhatvanháromezer forint) összegben teljesítési biztosítékot nyújtott Megrendelő 10102093-05086900-05000005 számú számlájára óvadékként történő átutalásával. Vevő a szerződés megszűnésétől számított 30. napot követően köteles a teljesítési biztosítékként átutalt összeget vagy a biztosítékból történt lehívás esetén a fennmaradó összeget Szállító számlájára visszautalni, és az átutalási bizonylat másolatát faxon Szállító részére eljuttatni.
- 11.1.2. A teljesítési biztosítékul szolgáló összeg fedezetet jelent arra az esetre, ha Szállító késedelmesen vagy egyáltalán nem teljesít.
- 11.1.3. Késedelmes teljesítés esetén Vevő a kötbér összegét jogosult a teljesítési biztosíték összegéből lehívni.
- 11.1.4. A szerződés Szállítónak felróható okból történő meghiúsulása esetén Szállító a biztosíték összegét teljes egészében elveszíti.
- 11.1.5. A teljesítési biztosítékon felül Megrendelő azon kötbér igényét, amelyre a teljesítési biztosíték nem nyújt fedezetet, illetve egyéb kártérítési igényét is érvényesítheti Vevővel szemben.

12. Jótállás:

Szállító az általa szállított termékekre 5 év jótállást vállal. A jótállás időszaka a teljesítésigazolás keltétől kezdődik.

Jótállási időn belül Szállító köteles a hiba bejelentésétől számítva az eredetileg előírt szállítási határidőn belül a hibás terméket kicserélni.

A jótállási ügyintézés, a meghibásodás okának megállapítását - műszaki elbírálását Megrendelőnél a Környezetgazdálkodási és Minőségügyi Osztály Minőségügyi csoportja Szállítóval közösen végzi el. Reklamáció esetén a jótállónak - a Szállítónak, mint a jótállás kötelezettjének - kell bizonyítania, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

13. A szerződés felmondása, elállás:

13.1. **A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján,** Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) Szállítóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,

b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

13.2. Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződést a Szállítóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől - az érdekmúlás bizonyítása nélkül - elállni, és - mindkét esetben - a szerződés 10.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szállító súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

13.3. Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

14.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

14. Vis maior, akadályközlés:

14.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádn, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

14.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

14.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

14.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.

14.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített termékek szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

14.6. A fentieken túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

15. Értesítés, kapcsolattartás:

15.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója:

Név: Majer Erika beszerző
Tel: 373-7240
Fax:323-5841
E-mail: MajerE@fkf.hu
Cím: 1061 Bp. Rippl-Rónai u. 34-36.

15.2. Megrendelőnek a szerződésszerű teljesítés igazolására jogosult képviselője

Név: dr Körösi-Szabó István műszaki beruházási és anyagbeszerzési osztályvezető
Tel: 373-7210
Fax:323-5841
E-mail: DrKorosiSzabo@fkf.hu
Cím: 1061 Bp. Rippl-Rónai u. 34-36.

15.3. Szállítónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Scholtz Róbert
Tel: 06-30-924-6810
Fax: -
E-mail: unischo@unischo.hu
Cím: 1151 Budapest, Szántófield u. 6.

15.4. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

15.5. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

16. A szerződés módosítása:

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

17. Záró rendelkezések:

17.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

17.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.4. Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 17 pontból, 9 számozott oldalból és 2 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szállítót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás.
2. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték átutalását igazoló irat

Budapest, 2015. október 16.

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
1.

Csontos István
vezérigazgató

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
Megrendelő

Scholtz Róbert
ügyvezető

UNISCHO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Szállító


UNISCHO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
1151 Budapest
Szántóföld u. 6.
Adószám: 10753204-2-42

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2015. OKT 14
Aláírás: 


Sebestyén Lajos Éva
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:


Dátum: 2015. 10. 14. 
Aláírás:

dr. Nagy Lajos
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2015. 10. 14.
Aláírás:  Szabó Béla
Műszaki és koordinációs
csoportvezető

9 / 9

Vásárhelyi Tibor
stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes 

1.sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Panni

120 literes műanyag szelektív hulladékgyűjtő tartály

Műszaki követelmények:

- A 120 literes tartályok a hatályos MSZ EN 840 szabványcsoport szerint készüljenek, vagy feleljenek meg a RAL-GZ 951/1 minősítéseknek.

Az idézett MSZ szabványok megnevezése a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 26.§ szerint történik.

- A megajánlott termékek szorosan illeszkedjenek a meglévő gyűjtőgép beöntő-szerkezeteinek típusaihoz és eszközállományához, kezelési gyakorlathoz.
Társaságunk által használt beöntő szerkezetek Zöller-Kipper típusúak.
Az alkalmazott típusok:

Modell 250.130/110/240 literes
Modell 300.80/110/240/1100 literes
Modell 300.240/110/240/1100 literes
Zöller System 321 110/240/1100 literes
Stummer Medium XL CBS

Műszaki átvétel:

Az ajánlatkérő összeszerelt árut nem fogad el (Ajánlatkérő a kerekek felszerelését nem kéri a tartályokra). Amennyiben a beszállított áruk minőségileg nem felelnek meg az ajánlatnak, az ajánlatkérő az áru átvételét megtagadja és a szerződést az ajánlattevő kárára felbonthatja. A minőségi vizsgálat minden szállításkor megtörténik az Ajánlati felhívásban előírt szabványok és Ajánlattevő által ajánlatában megajánlott termékekre vonatkozó műszaki leírás alapján.

Egyéb feltételek:

- A szállítási okmányokhoz minden esetben csatolni kell az árura vonatkozó Minőségi Bizonyítványokat.
- A tartály fedelén az alábbi feliratokat kérjük, dombornyomással feltüntetni:
„Tartály űrtartalma 120 liter”
„Forró anyagok tárolására alkalmatlan!”
„FKF Nonprofit Zrt.”
Gyártás dátuma és a beazonosíthatóságot jelentő sorszám.
- **Társaságunk részére gyártott feliratozott tartály más felhasználó részére nem értékesíthető.**
- Az elvárt jótállási idő 5 év.
- Alkatrész utánpótlását kérjük legalább 8 évig.
- Az ajánlattevőnek az ajánlat részeként csatolnia kell a megajánlott termék műszaki paramétereit tartalmazó leírást. A műszaki leírás keretében a tartályokat méretezett rajzokkal, ábrákkal, fényképekkel kell bemutatni úgy, hogy az alkalmas legyen mintaadény bekérése nélkül is az alkalmasság, és az adott részek Műszaki leírásában megjelölt szabványoknak való megfelelés elbírálására.
- A nyertes ajánlattevő a beszállítások során az elfogadott műszaki leírástól illetve a vonatkozó szabványoktól műszaki és minőségi szempontból nem térhet el.
- A leszállított tartályok nem lehetnek 1 évnél régebbi gyártásúak, és sérülésmentesnek kell lennie. Ezen feltétel elfogadásáról ajánlattevőnek az ajánlatában külön nyilatkoznia kell.

Színek, alapanyagok:

120 literes tartály

kék edénytest és tető:

RAL 5015 (700 db)

sárga edénytest és tető:

RAL 1023 (700 db)

A tartályok alapanyaga:

A tartályokhoz felhasználható alapanyag magas molekuláris számú UV stabilizált polietilén.
A tartályok gyártásához új vagy regenerált anyag is felhasználható.
A felhasznált anyag minőségét az ajánlattevő az alapanyag gyártó művétől származó műbizonylattal köteles igazolni, amelyet az ajánlathoz csatolni kell.
Az ajánlattevőnek külön nyilatkoznia kell, hogy a termék a mellékelt műbizonylatú anyag felhasználásával készült, s megfelel az MSZ EN 840-5 és -6 szabvány előírásainak.
Az újrafelhasznált anyag legfeljebb 20 tömegszázaléknyi lehet és legfeljebb egyszeresen regenerált.

A tartály kialakítása:

A gyűjtőedényt úgy kell kialakítani, hogy a formastabilitása megfelelő legyen, a hasznos teherbírást 20%-kal meghaladó súly igénybevétel esetén is.

Névleges terhelés:	(120 l * 0,4)	+8 kg	
		-6 kg	
A gyűjtőedény volumene (térfogat):	120 + 8; -6		liter

Kerekek és tengelyezés:

A tartály 2 db műanyag keréken (keréktesten) legyen gördíthető, melyeken tömör gumibroncs van.
A kerekek a tartály külső részén helyezkedjenek el. Egy-egy kerék statikus teherbírása legalább 100 kg legyen.

A tengely átmenő tengely legyen.

A tengely átmérője min. $\varnothing 20,0 \pm 0,3$ mm legyen.

Anyaga minőségi acélból, tömör kivitelben készüljön (csőtengely nem megengedett).

A tengelyfelerősítésnél az edénytest minimum 6 mm vastag bordázattal rendelkezzen.

Fedél kialakítása és zsanérozás:

A fedelet úgy kell kialakítani, hogy falvastagsága és bordázata révén ne vetemedjen. A felfekvő felület legfeljebb 30%-ánál lehet maximum 2 mm-es rés.

A fedél zsanérozásnál a biztonságos minimális kétszeres zsanérozást írjuk elő.

Az edénytesthez a tartályfogantyú minimum három ponton legyen rögzítve.

A zsanércsapcszegeket csak roncsolásos eljárással lehessen megbontani (kiesés elleni biztosítás).

Ergonómiailag kialakított fogantyúkkal (2 db) rendelkezzen a tető a nyitáshoz.

A fedél belső pereme úgy legyen kialakítva, hogy a kondenzvizet ne az edénybe vezesse.

120 l-es műanyag hulladékgyűjtő tartály műszaki paraméterei

A vonatkozó szabványok és előírások kötelezően előírt méretein és kialakításán túl az alábbiakat kell figyelembe venni.

Elülső felvevő kialakítása olyan legyen, hogy a tartály fala és a felvevő pereme közötti távolság $33+8-0$ mm, és a felvevőperem függőleges legyen.

A tartály felülete mindenütt homogén legyen.

A tartály feleljen meg az MSZ EN 840-6 biztonsági és egészségvédelmi követelményeknek, valamint az MSZ 840-5 vizsgálatokra vonatkozó előírásainak.

A tartály teljes magassága max. 1005 mm lehet.

A tartálytető teljesen (270°-ban) nyíljon.

A leírás, illetve ábrázolás térjen ki a különböző merevítőbordák darabszámára, vastagsági méretére.

A tartályokat méretezett rajzokkal, ábrákkal, fényképekkel kell bemutatni úgy, hogy az alkalmas legyen mintaedény bekérése nélkül is az alkalmasság, az MSZ EN 840 szabványcsoportnak való megfelelés elbírálására.

Dinócsik Tünde Mónika - Re: K1508 - 120 literes szelektívgyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartályok beszerzése

Feladó: "Unischo Kft." <unischo@unischo.hu>
Címzett: Dinócsik Tünde Mónika<DinocsikT@fkf.hu>
Dátum: 2015.09.21. 12:44
Tárgy: Re: K1508 - 120 literes szelektívgyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartályok beszerzése
Másolat: "Berta Ferenc" <bertaferenc@t-online.hu>, "Unischo" <unischo@unischo.hu>...
Melléletek: K1508Szállítási szerztervezet.docx

FKF Nonprofit Zrt.
Közbeszerzési Osztály
Dinócsik Tünde hölgy

Tisztelt Hölgyem,
mellékelten küldöm a K1508 számú árubeszerzés szerződés tervezetének részünkről kiegészített változatát. Kérdésére válaszom: a teljesítési biztosítékot megadott számlájukra utalással rendezzük, mégpedig úgy, hogy az ajánlati biztosítékot számlájukon hagyva csak a hiányzó különbözetet, 360.000.-Ft összeget utaljuk. Tisztelettel
Scholtz Róbert
UNISCHO Kft.,

----- Original Message -----

From: Dinócsik Tünde Mónika

To: unischo@unischo.hu

Sent: Friday, September 18, 2015 8:20 AM

Subject: K1508 - 120 literes szelektívgyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartályok beszerzése

Tisztelt Ajánlattevő!

Eredményhirdetést követően mellékelem a megkötendő szerződést, mellyel kapcsolatban kérem, hogy adataik ellenőrzését, valamint a hiányzó (pirossal jelölt) részek kitöltését követően azt részemre visszaküldeni szíveskedjék.

Kérem, hogy a teljesítési biztosíték nyújtásának módjáról is nyilatkozni szíveskedjenek.

Ön 103.000 Ft értékben ajánlati biztosítékot nyújtott (átutalás keretében). Kérem, hogy arról is nyilatkozni szíveskedjék, hogy ezt az összeget visszautaljuk-e az Ön részére (a Kbt-ben meghatározott időpontig, azaz a szerződéskötést követő naptól számított 10 napon belül) avagy a továbbiakban ez az összeg teljesítési biztosítékként funkcionáljon-e. Ebben az esetben természetesen az átutalandó/bankgaranciával nyújtandó teljesítési biztosíték összege ezzel az összeggel csökkentve lesz (463.000 - 103.000 Ft, azaz: 360.000 Ft).

Várom megtisztelő válaszát.

Tisztelettel:

Dinócsik Tünde

közbeszerzési referens

KÖZBESZERZÉSI OSZTÁLY

FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-FENNTARTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTARSASÁG
BUDAPESTI VÁROSIGAZGATÓSÁG HOLDING ZRT.

Dinócsik Tünde Mónika - Vá: K1508 - 120 literes szelektívgyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartályok beszerzése

Feladó: Leé Krisztián
Címzett: Dinócsik Tünde Mónika; Nagy Lajos; Nagy Róbert Zoltán; Szabó Béla Pál...
Dátum: 2015.10.09. 10:56
Tárgy: Vá: K1508 - 120 literes szelektívgyűjtésre szolgáló új, műanyag hulladékgyűjtő tartályok beszerzése
Másolat: Közbeszerzési Osztály

Tisztelt Bizottság!

2015.10.02-án fizetett az Unischo Kft. K1508 teljesítési biztosítékként 360.365,-Ft-ot, valamint 2015.07.27-én ajánlati biztosítékként 103.000,-Ft-ot.

Üdvözlettel:

Leé Krisztián
Számviteli osztályvezető
SZÁMVITELI OSZTÁLY

FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-FENNTARTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
BUDAPESTI VÁROSIGAZGATÓSÁG HOLDING ZRT.

Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.
PF: 1439 Budapest, Pf. 637
TEL: +36 1 459 6721
FAX: +36 1 459 6885
MOBIL: +36 30 2 777 936
WEB: www.fkf.hu
E-MAIL: leek@fkf.hu

>>> Dinócsik Tünde Mónika 2015.10.09. 9:14 >>>

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Ajánlattevővel történt egyeztetések alapján a szerződéskötés időpontja 2015.10.16-a lesz.

A szerződéskötés feltétele az előírt teljesítési biztosíték határidőre történő beérkezése.
Ajánlattevő a múlt hét során történt telefonos egyeztetés során nyilatkozott, hogy a biztosítéket átutalja részünkre jóval az előírt határidő előtt.

Kérem szépen pénzügyi szakterületi képviselő nyilatkozatát, hogy az előírt biztosíték megérkezett-e már a részünkre.

Mellékelem Ajánlattevővel történt egyeztetésről szóló levelet (Ajánlattevő úgy nyilatkozott hogy a már előzőleg átutalt ajánlati biztosítékon felüli összeget utalja részünkre).

Tisztelettel:

Dinócsik Tünde
közbeszerzési referens
KÖZBESZERZÉSI OSZTÁLY