

# Vállalkozási keretszerződés

szerződés-nyilvántartási szám: 26399

amely létrejött egyrészről a:

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
cégjegyzékszám: 01-10-043157  
adószám: 12166602-2-44  
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
képviselő: Csontos István vezérigazgató  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a:

**Z9 Konzultációs és Reklám Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1036 Budapest, Lajos u. 78.  
cégjegyzékszám: 01-09-933411  
adószám: 12416536-2-41  
pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000086-07280007  
képviselő: Mészáros Zoltán ügyvezető  
mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

– továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

## Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1512/2 Rendezvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2015. szeptember 2. napján 87/50997/1/2015. iktatószámon megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2015. szeptember 4-én kelt ajánlata és a 2015. szeptember 21-én megtartott ártárgyalás alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015. szeptember 22-én küldte meg Vállalkozónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési dokumentációja,
- Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Vállalkozó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Dr. Horváth... [Handwritten signatures and initials]

## **1. A szerződés tárgya**

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletesen meghatározott rendezvények szervezési feladatainak elvégzését a Megrendelő egyedi megrendeléseire és a jelen szerződésben foglaltak alapján.

## **2. A szerződés értéke**

2.1. Felek megállapodása alapján Vállalkozót a jelen szerződés szerinti feladatainak szerződésszerű teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg a szerződés teljes időszaka alatt:

**összesében nettó 24.500.000-Ft (-30%) + ÁFA keretösszeg erejéig.**

Az egyes – akár külön-külön is megrendelhető – feladatok nettó egységárait jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2.2. A vállalkozási díj magában foglalja a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi (munka,- anyag,- és egyéb) költséget és díjat, az általános forgalmi adó kivételével. Felek megállapodása alapján a Vállalkozó a vállalkozási díjon felül további díjkövetelést nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

2.3. Megrendelő az egyes megrendelhető rendezvények árát fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el a Vállalkozó részéről.

2.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott rendezvények közül a Megrendelő kizárólagos joga meghatározni az általa megrendelni kívánt rendezvények számát és típusát. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott összeget a Megrendelő a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott rendezvényekre szabadon felhasználhatja, azok közül akár több ugyanolyan rendezvényt is megrendelhet ameddig a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott összeghatárt nem lépi át.

2.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köteles a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott összes rendezvénytípusból legalább egyet megrendelni jelen szerződés teljesítési ideje alatt, tekintettel arra, hogy a megrendelésre kerülő rendezvény típusok kiválasztása kizárólag a Megrendelő jogosultsága.

## **3. A szerződés hatálya és teljesítési ideje**

3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy időben írják alá jelen szerződést, abban az esetben a később aláíró fél aláírásának időpontja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

3.2. Felek jelen szerződés alapján annak kölcsönös aláírásától kezdődően, a szerződés megkötésétől számított 12 hónapig (azaz 2016. október 2. napjáig) kötelesek teljesítésre. Az egyes egyedi megrendelések teljesítési határidejét az egyedi megrendelések tartalmazzák.

## **4. A teljesítés helye**

4.1. Felek megállapodása alapján jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények teljesítési helye Budapest és Püspökladány közigazgatási határán belül kerül kijelölésre.

4.2. Az egyes egyedi megrendelések pontos teljesítési helyét az egyedi megrendelések tartalmazzák.

## **5. A teljesítés módja**

5.1. Felek a szerződés aláírásakor a szerződés aláírásával érintett naptári negyedévre, majd minden negyedév első 10 napjában a következő negyedévre vonatkozóan egyeztetik írásban a rendezvények ütemezését. Az előre egyeztetett ütemtervtől eltérő, újonnan felmerült sürgős

- rendezvényt a Megrendelő írásban köteles a lehető leghamarabb jelezni és egyeztetni a Vállalkozóval.
- 5.2. Vállalkozó köteles egy egyes megrendelt rendezvények előkészítése során szükséges egyeztetések, koordinációs és logisztikai feladatok teljes körű ellátására.
  - 5.3. Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények szervezésében a Megrendelő érintett szervezeti egységeivel szükséges egyeztetéseken részt venni, a képviseléről gondoskodni.
  - 5.4. A jelen szerződés alapján nem a Megrendelő telephelyein, hanem külső helyszínen való rendezvény esetén a Vállalkozó kötelessége és feladata a rendezvény helyszínének biztosítása.
  - 5.5. A jelen szerződés alapján megrendelt rendezvényekhez kapcsolódó esetlegesen megrendelt catering szolgáltatás biztosítása a kitelepüléssel együtt a Vállalkozó feladata.
  - 5.6. A jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények teljes körű egészségügyi biztosítása az 5/2006. (II. 7.) EüM rendeletnek megfelelően (pl.: esetkocsi, mentőgépkocsi, orvos, mentőtiszt, mentőápoló, készenlét) a Vállalkozó feladata.
  - 5.7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján megrendelt rendezvény lebonyolítása során szükséges helyszíni regisztráció, továbbá ruhatár, akkor az ezekre vonatkozó igényeket a Megrendelő az egyedi megrendelésében jelzi a Vállalkozónak, aki köteles ezeket a tevékenységeket is ellátni, illetve Felek megállapodása alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni az egyes rendezvényekhez esetlegesen szükséges területfoglalási engedélyek beszerzéséről, továbbá az egyes hatóságok felé szükséges bejelentések, kérelmek, engedélyek teljes körű és határidőben történő ügyintézéséről.
  - 5.8. Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények lebonyolításához, előzetes és helyszíni koordinációs feladataihoz szükséges megfelelő számú és képzettségű személyzet biztosítására.
  - 5.9. Felek megállapodása alapján az egyes rendezvényekhez esetlegesen szükséges bérelt eszközök helyszínre szállítása, installálása, üzembe helyezése, üzemeltetéséhez szükséges személyzet biztosítása a Vállalkozó feladata és kötelessége.
  - 5.10. Felek megállapodnak, hogy az egyes rendezvényekhez kapcsolódó kiegészítő jellegű, opcionálisan rendelhető rendezvényszolgáltatásokat a Megrendelő az eseti megrendeléseiben határozza meg a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt lehetőségek közül, az ott feltüntetett árakon.
  - 5.11. Megrendelőnek általános jogosultsága, hogy a Vállalkozó munkáját ellenőrizze. A Vállalkozó akkor sem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
  - 5.12. Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó együttműködési kötelezettségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadók. Szakértelménél fogva a Vállalkozó figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén. A Vállalkozó felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a felelősség alól e tekintetben mentesül.
  - 5.13. Vállalkozó köteles minden, a munkák elvégzéséhez szükséges munkát és személyzetet biztosítani, valamint köteles biztosítani azt, hogy a munkákat az adott tevékenységhez a jogszabályokban előírtak szerint szükséges szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező személyzet útján nyújtsa.  
Vállalkozó munkavállalóinak és közreműködőinek a jogszabályok szerint szükséges munka- és védőruhával, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért a Vállalkozó felelős.

- 5.14. Megrendelő bármikor jogosult megkövetelni, hogy a Vállalkozó vagy bármelyik közreműködőjének a személyzetét vagy annak bizonyos tagjait eltávolítsák a rendezvény helyszínéről és a Megrendelő által elfogadható személyzettel helyettesítsék szükség esetén, külön költség nélkül. Megrendelő ezzel a jogával különösen a rendezvény helytelen irányítása, vagy súlyos hanyagság, jogszabályi vagy biztonságtechnikai előírások megsértése esetén élhet.
- 5.15. Megrendelő a szerződés időtartama alatt Vállalkozónak biztosítja a behajtási lehetőséget a teljesítéssel érintett saját vagy általa használt területeire.

## **6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele**

- 6.1 Felek minden egyes teljesített rendezvényről jegyzőkönyvet vesznek fel a rendezvényt követő 5. napig, melybe az elvégzett feladatokat, tevékenységeket fel kell tüntetni, és amelyet a Megrendelő és a Vállalkozó részéről az arra feljogosított személyeknek alá kell írnia.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell (legalább) a következő adatokat:

- az egyes feladatokkal, tevékenységgel kapcsolatos főbb adatokat.

A jegyzőkönyv aláírására jogosult:

- Megrendelő részéről: Dorogi Gabriella Kommunikációs, PR és Társasági Kapcsolatok Főosztályának vezetője
- Vállalkozó részéről: Mészáros Zoltán ügyvezető

Ezek alapján kerül kiállításra Megrendelő részéről a teljesítési igazolás, teljesítési jegyzőkönyv formájában. Megrendelő részéről az elvégzett munkák teljesítésének igazolására: Dorogi Gabriella Kommunikációs, PR és Társasági Kapcsolatok Főosztályának vezetője jogosult.

- 6.2 Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.
- 6.3 A jelen szerződésben meghatározott feladatok, rendezvények szerződésszerű teljesítése minden egyes rendezvény teljesítési jegyzőkönyvének Megrendelő részéről történő kiállítással zárul.

## **7. Alvállalkozó igénybe vétele**

- 7.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 7.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szakasza szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatokot (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó, mint

ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

- 7.5. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: -

Székhely: -

Céjjegyzékszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 7.6. A teljesítésben résztvevő, Vállalkozó ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Céjjegyzékszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

## **8. Fizetési feltételek**

- 8.1. Megrendelő nem fizet előleget.

- 8.2. Az ellenérték megfizetése az egyedi megrendelések /rendezvény(ek)/ teljesítését követően Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás kiállítását követően, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelőnek megküldött számla ellenében átutalással történik a Vállalkozó részére a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

- 8.3. A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, a közbeszerzés azonosító számát „K1512/2”, a teljesítés jogcímét, az egyedi megrendelés számát, valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6.1. pontja szerinti teljesítésigazolást.

- 8.4. A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

- 8.5. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

- 8.6. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetéseivel kapcsolatában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszát.

- 8.7. A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

- 8.8. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

- 8.9. Megrendelő a számla ellenértékét Vállalkozó Unicredit Banknál vezetett 10918001-00000086-07280007 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'A. Hauer' and several other initials.*

- 8.10. A számla postázási címe:  
**FKF Nonprofit Zrt.**  
1439 Budapest, Pf.: 637.

### **9. Szerződés szerű teljesítést megerősítő kötelezettségek**

- 9.1. Felek megállapodása alapján jelen szerződés nem teljesítése vagy nem szerződés szerű teljesítése esetén a Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. **Késedelmi kötbér:**

amennyiben a Vállalkozó hibájából a megadott napon és helyszínen a rendezvény több, mint egy órát meghaladó késéssel kezdődik meg, úgy Megrendelőt az adott napra (rendezvényre) vonatkozó vállalkozói díj összegének 25%-ának megfelelő késedelmi kötbér illeti meg.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. **Meghiúsulási kötbér:**

amennyiben a Vállalkozó a rendezvény megtartására kijelölt napon a meghatározott helyszínen nem jelenik meg, az adott napra (rendezvényre) vonatkozó vállalkozói díj a Vállalkozót nem illeti meg, mindemellett Vállalkozót köteles az adott napra (rendezvényre) vonatkozó vállalkozói díjnak megfelelő összeget Megrendelő részére kötbérként megtéríteni. továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Vállalkozó a jelen szerződésből még nem teljesített szolgáltatás – %-os eltéréssel csökkentett – nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékesé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített rendezvények ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani  
A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.
- 9.3. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

### **10. Dokumentáció és jogvédelem**

- 10.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a tudomására jutott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, dokumentumokat és egyéb szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

### **11. A szerződés felmondása, elállás**

- 11.1. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Vállalkozóként szerződő félben közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint

- jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Vállalkozóként a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 11.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha:
- a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot, vagy
  - a rendezvény nem valósult meg az előre egyeztetett időpontra a Vállalkozónak felróható okból, vagy
  - az adott rendezvény programjának vagy szolgáltatási elemeinek 25%-a hiányzott, vagy
  - 2 alkalommal a rendezvény kezdési időpontja több mint két órával késett.
  - amennyiben Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból a rendezvényen személyi sérülés, vagy a rendezvényen felszolgált ételekkel bizonyítható módon összefüggésbe hozható megbetegedés történik a rendezvény résztvevőinek körében.
- 11.3. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 11.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Polgári Törvénykönyvben a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

## **12. Vis maior, akadályközlés**

- 12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 12.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.
- 12.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

### **13. Értesítés, kapcsolattartás**

- 13.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:  
Név: Thurzó Réka  
Tel: 30/575-9133  
Fax: 36 1 210 05 72  
E-mail: [thurzor@fkf.hu](mailto:thurzor@fkf.hu)  
Cím: 1081-Budapest Alföldi u 7
- 13.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:  
Név: Mészáros Zoltán ügyvezető  
Tel: 0670-977-9480  
Fax: -  
E-mail: [m.zoltan@z9group.hu](mailto:m.zoltan@z9group.hu)  
Cím: 1036 Budapest, Lajos u. 78.
- 13.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 13.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.
- 13.5. Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

### **14. A szerződés módosítása**

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.  
A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

### **15. Záró rendelkezések**

- 15.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 15.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.



15.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

15.5. Mindegyik fél köteles a másik féllel kapcsolatban vagy a szerződéssel összefüggésben tudomására jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen szerződés hatálya alatt, sem a szerződés megszűnése után nem teheti hozzáférhetővé, kivéve, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira, munkavállalóira és közreműködőire is.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 15 pontból, 9 számozott oldalból és 2, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Rendezvények műszaki leírása
2. sz. melléklet: Az egyes rendezvények árlistája

Budapest, 2015. október 3.

Fővárosi Közterület-fenntartó  
Zártkörűen Működő  
Nonprofit Részvénytársaság

1.

Csontos István  
vezérigazgató

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság  
Megrendelő

Mészáros Zoltán  
ügyvezető

Z9 Konzultációs és Reklám Korlátolt Felelősségű Társaság  
Vállalkozó

Z9 GROUP  
MARKETING & MORE

Z9 Konzultációs és Reklám Kft.  
1036 Budapest, Lajos utca 78.

Adószám: 12416536-2-41  
UniCredit Bank 10918001-000000086-07280007  
www.z9group.hu

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2015. SZEPTEMBER 30.

Aláírás: 

Sebestyén Lakatos Éva  
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2015. 09. 30.

Aláírás: 

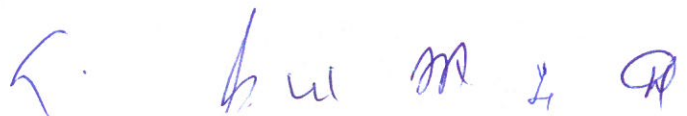
dr. Hancz Dániel  
jogi előadó

Szakmailag rendben:

Dátum: 2015. 09. 30.

Aláírás: 

Hegedűs András István  
PR és marketing csoportvezető



**1.sz. melléklet**

**KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS**

**Az alábbiakban részletezett** rendezvények teljes körű megszervezése és lebonyolítása, amely az alábbiakat foglalja magában:

(Megrendelő nem köteles valamennyi rendezvénytípust megrendelni. Egyes típusok többször is megrendelésre kerülhetnek.)

- A rendezvény előkészítése során szükséges egyeztetések, koordinációs és logisztikai feladatok teljes körű ellátása.
- A rendezvényszervezésben érintett szervezeti egységekkel szükséges egyeztetéseken való részvétel.
- Külső helyszín esetén a rendezvény helyszínének biztosítása
- Catering szolgáltatás (kitelepüléssel)
- A rendezvények egészségügyi biztosítása az 5/2006. (II.7.) EüM rendeletnek megfelelően (szükség esetén esetkocsi és mentőgépkocsi, orvos, mentőtiszt, mentőápoló készenléti biztosítása)
- Ajánlattevő által biztosítandó helyszínek esetén - amennyiben ez szükséges - területfoglalási engedélyek intézése, hatóságok felé szükséges bejelentések, kérelmek, engedélyek ügyintézése
- A rendezvény lebonyolításához, előzetes és helyszíni koordinációs feladataihoz szükséges személyzet biztosítása
- Az összeállított rendezvényeket alapsomagként kell értelmezni, amelyeket egyéb opcionális szolgáltatásokkal egészíthet ki a megrendelő igény esetén.
- Kiegészítő opcionális rendezvény szolgáltatások eseti megrendelés szerint (a II. pont szerinti felsorolás szerint)

## **I. Rendezvények**

### **1. 1500 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen I. (Budapesten)**

Létszám: 1500

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak, színpad és sörpad biztosítása
- helyszíni regisztráció
- beléptető karszalag biztosítása
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, az élőzenéhez gépzene, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m<sup>2</sup>-es rendezvénysátor biztosítása színpaddal
- 10 db mobil mellékhelyiség
- 15 db 3x3 m-es partysátor
- 90 db sörpad (asztal paddal)

Catering – étel:

- Készétel 1500 főre
  - 1000 adag sertéspörkölt főtt burgonyával és kenyérral, savanyúsággal;
  - 500 db hotdog;
- 500 db sportszelet (25g)

Catering – ital:

- 1500 db 0,5 l üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)

Fizetős büfészolgáltatás:

palacsinta, lángos, főtt kukorica, üdítő, víz, sör, bor, kávé, édes aprósütemény, sós aprósütemény), fagyalt vagy jégkrém (több ízben)

Dekoráció:

- 120 éves születésnap dekoráció (120 db héliumos lufi vegyes színekben)

## 2. 2000 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 2000

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering (lsd, fizetős büfészolgáltatás)
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak, színpad és sörpad
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- beléptető karszalag biztosítása

Technikai szükségletek:

- hangosítás,
- az élőzenéhez gépzene,
- két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m<sup>2</sup>-es rendezvénysátor biztosítása színpaddal
- 15 db 3x3 m-es partysátor
- 15 db mobil mellékhelyiség
- 90 db sörpad (asztal paddal)

Fizetős büfészolgáltatás:

- hideg és meleg ételek,
- üdítő, víz, sör, kávé, édes aprósütemény, sós aprósütemény

## 3. 50 fős Sajtótájékoztató - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics,
- édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes) ,
- ásványvíz,
- kávé, tea

## 4. 300 fős Sajtótájékoztatóval egybekötött díjátadó ünnepség (Budapesten)

Létszám: 300

Helyszín: Mikulásgyár /MikulásGyár Alapítvány rendezvénysátra/ - vagy annak elmaradása esetén azzal egyenértékű (300 fő egyidejű leültetésére alkalmas, színpaddal, tömegközlekedéssel és autóval jól megközelíthető helyszínen) rendezvényhelyszínen

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- szünetekben gépzene biztosítása
- rendezvénysátrak és sörpad, színpad biztosítása

- regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás a díjátadóhoz és a gépzenéhez, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- a Mikulásgyár 300 fő befogadására alkalmas sátra, sörpaddockal, vagy annak elmaradása esetén azzal egyenértékűen (300 fő egyidejű leültetésére alkalmas, színpaddal, tömegközlekedéssel és autóval jól megközelíthető helyszínen) berendezett terem

Catering – étel: (300 főre)

- hot dog, pogácsa, beigli, szaloncukor, mézeskalács, teasütemény

Catering – ital: (300 főre)

- kakaó, tea, kávé,
- forralt bor

## 5. 200 fős Belső vállalati rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 200

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- dekoráció
- catering
- ruhatár (szükséges berendezést FKF NZrt. biztosítja)
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofonnal

Catering – étel: (200 főre)

- Jókai bablevés, Kossuth szelet párolt rizzsel, töltött tojás Petőfi módra

Catering – ital: (200 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes),
- ásványvíz,
- kávé, tea

Dekoráció

- 1 db Óriás kokárda (1 m átmérőjű),
- 10 db közepes kokárda (50 cm átmérőjű),
- elnöki asztal ünnepi díszítése (2 db),
- színpad nemzeti színű szoknyában,
- talpas zászlótartóban két (100X200 cm méretű) nemzeti zászló

## 6. 50 fős sajtótájékoztató rendezvény külső helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: 50 fő befogadására alkalmas helyszínen (jó közlekedéssel, igényes berendezéssel)

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofonnal

Berendezés, eszközök:

- Elnöki asztal (2 db) ünnepi díszítése, 50 szék

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)

- ásványvíz, kávé, tea
- Dekoráció:
- Elnöki asztal dekoráció asztali elővirág dekoráció (80 cm szélességű)

## 7. 1500 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen II. (Budapesten)

Létszám: 1500

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak és sörpad, színpad biztosítása
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- beléptető karszalag biztosítása

Technikai szükségletek:

- hangosítás

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m<sup>2</sup>-es rendezvénysátor biztosítása
- a 400 m<sup>2</sup>-es sátor méretéhez illő mobil színpad biztosítása
- 12 db 3x3 m-es partysátor
- 10 db mobil mellékhelyiség
- 90 db sörpad (asztal paddal)

Catering – étel: (1500 főre)

- Készétel 1500 főre (1000 sertéspörkölt főtt burgonyával és kenyérrel, savanyúsággal, 500 db hotdog); 500 db sportszelet 25g

Catering – ital: (1500 főre)

- 1500 db 0,5 l üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)

Fizetős büfészolgáltatás

- palacsinta, lángos, főtt kukorica,
- üdítő, víz, sör, bor, kávé,
- édes aprósütemény, sós aprósütemény
- fagyalt vagy jégkrém (több ízben)

## 8. 500 fős belső vállalati rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 500

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak és sörpad
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- beléptető karszalag biztosítása

Technikai szükségletek:

- hangosítás, az élőzenéhez gépzene, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m<sup>2</sup>-es rendezvénysátor biztosítása, színpaddal, sátorfűtéssel
- 12 db 3x3 m-es partysátor
- 10 db mobil mellékhelyiség

- 90 db sörpad (asztal paddal)
  - mászófal
- Catering – étel: (500 főre)
- 200 lángos (sajtos, tejfölös)
  - 200 virsli (mustár, ketchup), fehér kenyér
  - - 100 héjában sült burgonya, sajttal és tejföllel
- Catering – ital: (500 főre)
- választható: 5 cl gyümölcs (barack vagy szilva) pálinka vagy 1 üveg sör
  - 0,5 dl üdítő vagy ásványvíz (szénsavas vagy szénsavmentes)
- Fizetős büfészolgáltatás
- palacsinta, lángos, főtt kukorica,
  - üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
  - ásványvíz,
  - sör, bor (vegyes választék, száraz fehér, száraz vörös, száraz rozé),
  - kávé,
  - édes aprósütemény, sós aprósütemény,
  - fagylalt vagy jégkrém (több ízben)

## "BIANCO" RENDEZVÉNYTÍPUSOK

### 9. 50 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: 50 fő befogadására alkalmas helyszínen (jó közlekedéssel, igényes berendezéssel)

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- Elnöki asztal (2 db) ünnepi díszítése, 50 szék

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes), kávé, tea

### 10. 50 fős rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen (Budapesten)

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz, kávé, tea

### **11. 50 fős rendezvény - FKF helyszínen (Pusztazámoron)**

Létszám: 50

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen (Pusztazámoron)

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz, kávé, tea

### **12. 100 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)**

Létszám: 100

Helyszín: Külső helyszín (zárt téri, budapesti)

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- elnöki asztal, 100 szék

Catering – ital: (100 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz

### **13. 100 fős rendezvény - belső helyszínen (Budapesten)**

Létszám: 100

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – ital: (100 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz

Catering – étel: (100 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

### **14. 200 fős rendezvény - belső helyszínen (Budapesten)**

Létszám: 200

Helyszín: FKF NZrt. Által biztosított helyszínen

Feladatok:



- technikai eszközök biztosítása
  - catering
  - helyszíni regisztráció
  - igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- Technikai szükségletek:
- hangosítás, két mikrofon
- Catering – ital: (200 főre)
- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
  - ásványvíz
- Catering – étel: (200 főre)
- szendvics, édes-sós aprósütemény

## **II. Egyéb opcionális rendezvény szolgáltatások**

1. karaoke szolgáltatás / 1 napra  
Karaoke szolgáltatás kitelepülés rendezvényen (a szolgáltatás tartalmazza a Karaoke videókat, hangfalakat, 3 db vezeték nélküli mikrofont, 1db projektort, 1db vetítővásznat és 1 fő technikus szolgáltatását)
2. standup comedy előadás  
30 perces standup comedy előadás, ismert standup comedy előadóval
3. művészeti előadás (ének)  
60 perces ének előadás, gépi vagy élőzenei kísérettel (POP műfajban, válogatott dalokkal)
4. művészeti előadás (tánc)  
30 perces csoportos tánc előadás (néptánc vagy modern tánc)
5. művészeti előadás (színészet)  
30 perces színművészeti előadás (1 fő színművésszel, vers, próza, vagy bármely színházi műfajban)
6. kreatív foglalkozás (Ft/óra)  
hulladékok újrahasznosítása kreatív foglalkozás keretében, tartós használati tárgyak készítése hulladékokból (pl.: molinóból táska)
7. tolmácsfülke, szinkrontolmácsolás, tolmácsberendezés / óra 50 fő számára  
a szolgáltató feladata a tolmácsoláshoz szükséges technikai berendezések biztosítása valamint a professzionális tolmács biztosítása (angol-magyar, magyar-angol, német-magyar, magyar-német)
8. tolmácsfülke, tolmácsolás, tolmácsberendezés / óra 100 fő számára  
a szolgáltató feladata a tolmácsoláshoz szükséges technikai berendezések biztosítása valamint a professzionális angoltolmács biztosítása
9. rendezvény internet szolgáltatása /nap  
szabadtéri vagy beltéri rendezvény ellátása internet szolgáltatással
10. eseményekről valósídejű kép és hang közvetítése az interneten keresztül /nap  
szabadtéri vagy beltéri rendezvény valósídejű kép és hang közvetítése interneten keresztül
11. előzene szolgáltatás 60p  
60 perces előadás kitelepüléssel, hangosítással (a szolgáltatás tartalmazza az előadó, a szükséges technikai berendezések biztosítását és a személyzet biztosítását is)
12. előzene szolgáltatás 90p

90 perces előadás kitelepüléssel, hangosítással (a szolgáltatás tartalmazza az előadó, a szükséges technikai berendezések biztosítását és a személyzet biztosítását is)

13. gépzene szolgáltatás / óra

zenei szolgáltatás rendezvényeken, kitelepüléssel, hangosítással (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges technikai berendezések biztosítását és a személyzet biztosítását is)

14. előjátékos gyermekszíndarab

45-60 perces gyermekszíndarab előadás rendezvényeken, kitelepüléssel (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges technikai berendezések, díszletek biztosítását is)

15. cirkuszi produkció

60 perces előadás rendezvényen kitelepüléssel (bűvész / bohóc / vagy egyéb cirkuszi produkció)

16. gyermek játszóház / óra/ játék

6-12 éves gyermekek számára alkalmas játék biztosítása

17. arcfestés / nap

arcfestés gyermekek számára rendezvényen bőrbarát arcfestéssel (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges eszközök és alapanyagok biztosítását is, valamint a rendezvényre történő 1 fő szakember kitelepülés költségeit)

18. ugrálóvár csúszdával / nap – legalább 10 gyermek egyidejű játékára alkalmas

csúszdás ugrálóvár biztosítása rendezvényen (kiszállítási, üzembe helyezés, biztonságos üzemeltetéséhez szükséges személyzet biztosítása)

19. trambulin / nap

trambulin biztosítása rendezvényen (kiszállítása, felépítése, üzemeltetése, szükséges személyzet biztosítása) trambulin átmérője: min. 400 és max 500 cm között kell, hogy legyen

20. lánckörhinta / nap

gyermek lánckörhinta biztosítása rendezvényen 16 fő számára (kiszállítása, felépítése, üzemeltetése, szükséges személyzet biztosítása)

21. csocsóasztal / nap

csocsóasztal szolgáltatás rendezvényen (kiszállítási, üzembe helyezés)

22. Gyermekkórus

gyermekkórus énekműsora 30 percen (15-20 főből álló gyermekkórus előadása)

23. májusfa állítás

a májusfa állításhoz szükséges eszközök beszerzése, kiszállítása, a felállítás kivitelezése

24. 10 facsetete ünnepélyes elültetése rendezvényen

facsetetek beszerzése, helyszínre szállítása, ültetéséhez szükséges eszközök és szakszemélyzet biztosítása

25. mászófal (gyermekek számára alkalmas)

mászófal kitelepítése, biztonságos üzemeltetése, személyzet biztosítása

26. néptánc előadás / fő

30 perces néptánc előadás rendezvényen, kitelepüléssel (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges eszközök biztosítását is)

27. szalagos tánc előadás / fő

30 perces szalagos tánc előadás rendezvényen, kitelepüléssel (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges eszközök biztosítását is)

28. póni lovagoltatás /nap  
gyermekek póni lovagoltatására alkalmas állat kiszállítása és a biztonságos lovagláshoz szükséges eszközök valamint személyzet biztosítása
29. állatsimogató / nap  
5 különböző állatfaj kiszállítása és a biztonságos simogatásukat lehetővé tévő eszközök valamint személyzet biztosítása
30. népművészeti kézműves foglalkozás 1 / fő / óra  
népművészeti jártassággal rendelkező foglalkozás vezető biztosítása, alapanyagok biztosítása népművészeti játék vagy dísz tárgy elkészítéséhez
31. csapatépítő játék  
8-10 fő együttes játékára lehetőséget adó szabadtéri csapatépítő játék kitelepítése, üzemeltetése és személyzet biztosítása
32. vurstli  
célbalövés, célbadobás és pecázás FKF-es ajándékokért (kitelepülés, eszközök és személyzet biztosítása), az ajándékokat az FKF Nonprofit Zrt. biztosítja
33. jóslás szolgáltatás 1 fő / óra  
bármely jóslási módszerrel jóslási szolgáltatás
34. asztrológiai tanácsadás 1 fő / óra  
bármely asztrológia irányzat szerint asztrológiai tanácsadás rendezvényen
35. tűzszonglőr és meteor szonglőr 1 fő / óra  
rendezvényen tűz vagy meteor szonglőr bemutató
36. gólyalábas bemutató 1 fő /óra  
rendezvényen gólyalábas bemutató, kitelepüléssel, szükséges eszközök biztosításával
37. catering szolgáltatás 50 fő részére (alap)  
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, szendvics, édes és sós aprósütemény
38. catering szolgáltatás 50 fő részére (extra)  
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, ebédmenü (Bazsalikomos paradicsomleves angol zellerszárral, vadas marha zsemlegombóccal, almás rétes vaníliásodóval)
39. catering szolgáltatás 100 fő részére (alap)  
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, szendvics, édes és sós aprósütemény
40. catering szolgáltatás 100 fő részére (extra)  
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, ebédmenü ( töltött káposzta friss tejföllel, szilvás gombóc)
41. catering szolgáltatás 200 fő részére (alap)  
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, szendvics, édes és sós aprósütemény
42. catering szolgáltatás 200 fő részére (extra)  
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, ebédmenü ( Vörösboros marha pörkölt tarhonyával, savanyúsággal; somlói galuska)
43. alkalmi ünnepi dekoráció  
50-200 fő befogadására alkalmas helyszín alkalomhoz illő dekorálása - változó témában (pl.: farsang, gyermeknap, karácsony, egyéb)

44. Főzőverseny / csapat  
főzőverseny lebonyolításához szükséges alapanyagok és eszközök biztosítása (bogrács, brikett, olaj, hagyma, fehérkenyér, nyers hús (marha)- 2kg/csapat, nyers burgonya 3 kg/csapat), csapatoknak egységes színű póló biztosítása
45. nagybusz bérlés / óra  
rendezvény buszszolgáltatása, minimum 50 fő férőhelyes, légkondicionált járművekkel, sofőrrel
46. effektgép bérbeadása rendezvényre / nap - buborékfújó gép  
kültéren is használható hordozható buborékfújó gép és 1 napra szükséges folyadék biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
47. effektgép bérbeadása rendezvényre / nap – füstgép  
kültéren is használható hordozható füstgép és 1 napra szükséges füstfolyadék biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
48. effektgép bérbeadása rendezvényre / nap - konfetti ágyú  
kültéren is használható hordozható konfetti ágyú és 1 napra szükséges konfetti biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
49. fénytechnikai berendezés bérbeadása rendezvényre / nap - színes színpadi LED lámpa  
kültéren is használható hordozható színes színpadi LED lámpa, biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
50. fénytechnikai berendezés bérbeadása rendezvényre / nap - színváltós színpadi LED scanner  
kültéren is használható hordozható színpadi LED scanner lámpa, biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
51. fénytechnikai berendezés bérbeadása rendezvényre / nap - színpadi stoboszkóp  
kültéren is használható hordozható színpadi Stoboszkóp /1500W-os villanócsővel szerelt/, biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
52. nagyteljesítményű aggregátor bérbeadása / nap  
nagyteljesítményű aggregátor biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
53. FULL HD projektor bérbeadása rendezvényre / nap  
FULL HD projektor biztosítása rendezvényen a készülék kiszállítása és biztonságos üzembe helyezése
54. beltéri dekorációs LED fal bérbeadása rendezvényre /nap / modul  
beltéri hordozható LED fal biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása, installálása és biztonságos üzembe helyezése
55. kültéri dekorációs LED fal bérbeadása rendezvényre /nap / modul  
kültéren is használható hordozható LED fal biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása, installálása és biztonságos üzembe helyezése
56. nagyteljesítményű hangtechnikai berendezés biztosítása rendezvényen / nap  
2500 Watt teljesítményű hangtechnikai berendezés biztosítása rendezvényen, a készülék kiszállítása, installálása és biztonságos üzembe helyezése
57. fedett mini színpad bérlés / nap  
min. 25 max. 35 m2-es színpad bérbeadása, kiszállítása, építése és bontása
58. fedett normál színpad bérlés / nap

min. 45 max. 55 m<sup>2</sup>-es színpad bérbeadása, kiszállítása, építése és bontása

59. hostess szolgáltatás rendezvényre 1 fő / óra

60. karikatúra rajzoló művész rendezvényre 1 fő / óra  
a szolgáltatás része a kitelepülés, a szükséges eszközök biztosítása és a karikatúra készítés

61. hagyományőrző íjászat / óra  
rendezvényen hagyományőrző íjászati bemutató és oktatás, a szolgáltatás része a  
kitelepülés, a szükséges eszközök biztosítása

62. sörpad bérlés / db / nap  
rendezvényeken sörpad bérlése (szállítás és bérbeadás)

63. hőgomba bérlés / db / nap  
rendezvényeken hőgomba biztosítása, és üzemeltetése (szállítás, bérbeadás és üzemeltetés)

RENDEZVÉNY MEGRENDELÉS		
Műsorok tartalmának megnevezése		
I. 1.	1500 fős szabadtéri rendezvény - FKJ helyszínen I. (Budapesten)	7 200 000 Ft
I. 2.	2000 fős szabadtéri rendezvény - FKJ helyszínen (Budapesten)	2 800 000 Ft
I. 3.	50 fős színhelyszíntartó - FKJ helyszínen (Budapesten)	100 000 Ft
I. 4.	300 fős színhelyszíntartóval egybekötött díjátadó Binnspitz (Budapesten)	2 500 000 Ft
I. 5.	200 fős belső vállalati rendezvény - FKJ helyszínen (Budapesten)	1 600 000 Ft
I. 6.	50 fős színhelyszíntartó rendezvény külső helyszínen (Budapesten)	900 000 Ft
I. 7.	1500 fős szabadtéri rendezvény - FKJ helyszínen II. (Budapesten)	7 200 000 Ft
I. 8.	500 fős belső vállalati rendezvény - FKJ helyszínen (Budapesten)	750 000 Ft
"BLANCO" RENDEZVÉNYTÍPUSOK		
Műsorok tartalmának megnevezése		
I. 9.	50 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)	500 000 Ft
I. 10.	50 fős rendezvény - FKJ helyszínen (Budapesten)	100 000 Ft
I. 11.	50 fős rendezvény - FKJ helyszínen (Pusztaszeresen)	200 000 Ft
I. 12.	300 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)	700 000 Ft
I. 13.	300 fős rendezvény - FKJ helyszínen (Budapesten)	150 000 Ft
I. 14.	Külső rendezvény (200 fős) belső helyszínen (Budapesten)	400 000 Ft
Egyéb események rendezvény megnevezésének		
Műsorok tartalmának megnevezése		
II. 1.	tervok megvalósítás / 3 napra	10 000 Ft
II. 2.	tervok megvalósítás / 3 napra	130 000 Ft
II. 3.	rendezvény előkészítés (terv)	10 000 Ft
II. 4.	rendezvény előkészítés (terv)	10 000 Ft
II. 5.	rendezvény előkészítés (terv)	10 000 Ft
II. 6.	rendezvény előkészítés (terv)	10 000 Ft
II. 7.	rendezvény előkészítés (terv) / óra 30 fős eseményre	10 000 Ft
II. 8.	rendezvény előkészítés (terv) / óra 100 fős eseményre	10 000 Ft
II. 9.	rendezvény előkészítés (terv) / nap	30 000 Ft
II. 10.	rendezvény előkészítés (terv) / nap	30 000 Ft
II. 11.	előzetes előkészítés	20 000 Ft
II. 12.	előzetes előkészítés	20 000 Ft
II. 13.	előzetes előkészítés / óra	500 Ft
II. 14.	előzetes előkészítés / óra	10 000 Ft
II. 15.	előzetes előkészítés / óra	3 000 Ft
II. 16.	előzetes előkészítés / óra / nap	15 000 Ft
II. 17.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 18.	előzetes előkészítés / nap	80 000 Ft
II. 19.	előzetes előkészítés / nap	5 000 Ft
II. 20.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 21.	előzetes előkészítés / nap	1 000 Ft
II. 22.	előzetes előkészítés / nap	1 000 Ft
II. 23.	előzetes előkészítés / nap	15 000 Ft
II. 24.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 25.	előzetes előkészítés / nap	5 000 Ft
II. 26.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 27.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 28.	előzetes előkészítés / nap	80 000 Ft
II. 29.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 30.	előzetes előkészítés / nap	2 000 Ft
II. 31.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 32.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 33.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 34.	előzetes előkészítés / nap	15 000 Ft
II. 35.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 36.	előzetes előkészítés / nap	50 000 Ft
II. 37.	előzetes előkészítés / nap	300 000 Ft
II. 38.	előzetes előkészítés / nap	100 000 Ft
II. 39.	előzetes előkészítés / nap	400 000 Ft
II. 40.	előzetes előkészítés / nap	200 000 Ft
II. 41.	előzetes előkészítés / nap	800 000 Ft
II. 42.	előzetes előkészítés / nap	100 000 Ft
II. 43.	előzetes előkészítés / nap	30 000 Ft
II. 44.	előzetes előkészítés / nap	3 000 Ft
II. 45.	előzetes előkészítés / nap	3 000 Ft
II. 46.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 47.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 48.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 49.	előzetes előkészítés / nap	15 000 Ft
II. 50.	előzetes előkészítés / nap	15 000 Ft
II. 51.	előzetes előkészítés / nap	15 000 Ft
II. 52.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 53.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 54.	előzetes előkészítés / nap	10 000 Ft
II. 55.	előzetes előkészítés / nap	20 000 Ft
II. 56.	előzetes előkészítés / nap	30 000 Ft
II. 57.	előzetes előkészítés / nap	40 000 Ft
II. 58.	előzetes előkészítés / nap	800 Ft
II. 59.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 60.	előzetes előkészítés / nap	1 000 Ft
II. 61.	előzetes előkészítés / nap	500 Ft
II. 62.	előzetes előkészítés / nap	1 000 Ft
II. 63.	előzetes előkészítés / nap	1 000 Ft



Z9 Konzultációs és Reklám Kft.  
 1036 Budapest, Lajos utca 78  
 Adószám: 12416536-2-41  
 U-Credit Bank 10918001-00000086-07230007  
 www.z9group.hu

Z9 Kft.  
 MEYERZOS ZOLTAN