

Szolgáltatási keretszerződés

szerződés-nyilvántartási szám: 26811

amely létrejött egyrészről a
Székhely: **FKF Nonprofit Zrt.**
Képviseli: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Céggjegyzékszám: Csontos István vezérigazgató
Adóigazgatási szám: 01-10-043157
Pénzforgalmi jelzőszám: 12166602-2-44
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):
Székhely: PQS International Hungary Kft.
Képviseli: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Mong Péter ügyvezető és
Romanszky Péter üzletág vezető
Céggjegyzékszám: 01-09-890869
Adóigazgatási szám: 11457688-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám: 12001008-01377056-00100000
mint közreműködő vállalkozás (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1532 az FKF Nonprofit Zrt. tulajdonában és használatában álló ingatlanain lévő gépészeti hálózatok, berendezések (kazánok, klímák, csőhálózat, stb.) épületfelügyeleti rendszer és az ezekhez tartozó elektromos hálózatok üzemeltetése, karbantartása és eseti felújítása, szerelése, a folyamatos működéssel összefüggő eseti építési helyreállítási, felújítási feladatok ellátása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2015.10.17. napján 2015/S 202-366869 iktatószámmon megjelent eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2015.11.27.-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2016. 01.27.-én küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Eljárást megindító Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a checkmark and the name "Sul".

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgyát a Megrendelő tulajdonában és használatában lévő, a műszaki dokumentációban részletezettek szerinti ingatlanain lévő gépészeti hálózatok, berendezések (kazánok, klímák, csőhálózat, stb.) épületfelügyeleti rendszer és az ezekhez tartozó elektromos hálózatok üzemeltetése, karbantartása és eseti felújítása, szerelése, a folyamatos működéssel összefüggő eseti építési helyreállítási, felújítási feladatok ellátása képezi.

Az elvégzendő feladatok az Ajánlatkérési dokumentáció II. részeként szereplő Műszaki leírásban kerültek meghatározásra, mely leírás jelen szerződés **1. sz. mellékletét** képezi.

2. A szerződés értéke

2.1 A szerződés keretösszege **nettó 125.000.000-Ft -15 % + ÁFA**, azaz nettó egyszázhuszonöt millió forint mínusz tizenöt százalék + ÁFA.

Az építmény-felújítási és korszerűsítési munkák elszámolása a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás dokumentációjának mellékleteként kiadott és a Szolgáltató által a közbeszerzési eljárásban benyújtott nettó egységarak alkalmazásával, tételes elszámolással történik.

Havi üzemeltetés, karbantartás nettó 4.900.000 Ft/hó + ÁFA átalánydíjon,

az eseti javítások és helyreállítási munkák rezióradíja 2.500 Ft/óra + ÁFA díjon kerül elszámolásra

2.2 Megrendelő a közbeszerzési eljárás során kiadott költségvetésben szerepeltetett rezióradíj és anyagárak jelen keretszerződés időbeli hatálya alatt nem kerülnek inflációs korrigálásra.

2.3 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megadott rezióradíj és anyagárak az alábbiak fedezetét is tartalmazzák:

- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, szállítását, szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és minden egyéb járulékos költségeket,
- a berendezések, a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő védelmét, állagmegóvását.

3. A szerződés időtartama

3.1. Felek jelen keretszerződést **az aláírás napjától számított 6 hónapra, azaz 2016. augusztus 08-ig**, illetve amennyiben ez hamarabb bekövetkezik, a keretösszeg kimerülésének napjáig tartó, határozott időtartamra kötik.

3.2. Megrendelő jogosult ezen időszakban a keretszerződés terhére a véghatáridőn belül megvalósuló a jelen szerződés 1. pontjában ismertetett munkák megrendelésére.

3.3. Megrendelő a keretszerződésben meghatározott összeg és határidő erejéig több kisebb összegű megrendelést adhat.

3.4. Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy ezen megállapodás keretén kívül is indíthat közbeszerzési eljárást, egyéb építőipari munkákkal kapcsolatosan.

3.5. Szolgáltató köteles a szerződés időtartamán belül az adott megrendelésekben meghatározott teljesítési határidőben teljesíteni, amely határidő kötbérterhes.

4. Ajánlatadás, munkák megrendelése, a Szolgáltató teljesítése, a műszaki átadás-átvétel és a számla elismerésének feltétele

4.1. Ajánlatadás, a keretszerződésen belül az eseti munkák megrendelésére

- Az előre nem tervezett kisebb (a Megrendelő által meghatározott nettó 100.000,- forint becsült értéket meg nem haladó feladatok) munkák esetén, a műszaki egyeztetést követően

See
Fid
gn
2

1 (egy) munkanap áll rendelkezésre az ajánlat beadására és ezen munkákat a megrendeléstől számított maximum 5 munkanapon belül meg kell kezdenie a Szolgáltatónak.

- Az előre nem tervezett nagyobb (a Megrendelő által meghatározott nettó 100.000,- forint becsült értéket meghaladó feladatok) munkák esetén, a műszaki egyeztetést követően maximum 2 (kettő) munkanap áll rendelkezésére az ajánlat beadására és ezen munkákat a megrendeléstől számított maximum 5 munkanapon belül meg kell kezdenie a Szolgáltatónak.
- Havarria esetében Szolgáltató a munkákat a megrendelés kiadásától számított 24 órán belül köteles megkezdeni.

4.2. Megrendelés

Megrendelő, megrendeléseket ad ki. A megrendelésnek minimálisan tartalmaznia kell az adott megrendelés és jelen szerződés számát, a munkavégzés helyét (lásd **2. sz. melléklet**), tárgyát, összegét és teljesítési határidejét.

4.3. A Szolgáltató teljesítése

- 4.3.1. A Szolgáltató a megrendelt munka befejezését követően az elvégzett munkát készre jelenti, melynek alapján a Szolgáltató Megrendelővel egyeztetve kitűzi az átadás-átvétel időpontját.
- 4.3.2. A Megrendelő csak 100%-os, hiba és hiánymentes teljesítés esetén veszi át a munkát, hiánypótlást nem fogad el!
- 4.3.3. A sikeres átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció és mellékleteinek átadása, azok Megrendelő részéről történő jóváhagyása, a felvonulási terület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása a terület tulajdonosa részére és a felmérési napló leigazolása.
- 4.3.4. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 4.3.5. A sikeres átadás-átvételt követően Megrendelő köteles a teljesítésigazolást kiadni.

4.4. Műszaki átadás-átvétel

- 4.4.1. A Megrendelő és a Szolgáltató közösen állapítja meg, hogy a költségvetésben szereplő munkák I. osztályú minőségben, szabályszerűen készültek el, majd jegyzőkönyvben a Szolgáltatótól átveszi.
- 4.4.2. Szolgáltató az átadás-átvétel sikeres lebonyolítása érdekében köteles a készre jelentés időpontjában a Megrendelőnek az alábbi iratokat 1 eredeti és 1 másolati példányban átadni:
 - teljesítmény nyilatkozat a beépített anyagokra
 - kivitelezői nyilatkozat, amennyiben releváns
 - elfogadott felmérési napló amennyiben elvárás
 - kezelési és karbantartási utasítások, gyártóüzemi átadási jegyzőkönyv, amennyiben releváns minőségtanúsítvány
 - a kivitelezéssel kapcsolatos minden olyan egyéb iratot, mely az eredményes működtetés, üzemeltetés szükséges a Megrendelő számára (pl. vizsgálati eredmények dokumentumai, nyomás próba jegyzőkönyv, megvalósulási terv)
 - a kivitelezés során esetlegesen okozott károk megtérítésével kapcsolatos dokumentációt, amennyiben releváns
- 4.4.3. Megrendelő abban az esetben köteles a műszaki átadás-átvételt lezárni és ezt a Szolgáltató számára megfelelően igazolni, amennyiben a kivitelezés teljes és hibátlan.
- 4.4.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 4.4.5. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételt a megkezdését követő 15 napon belül lezárni és kiadni a teljesítésigazolást, vagy indokainak megjelölése mellett azt megtagadni, mely esetben a Szolgáltatónak a munkákat ismételtelen készre kell jelenteni.
- 4.4.6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jogosult:
Megrendelő részéről: Baracsi Judit mb. ingatlan gazdálkodási osztályvezető

Handwritten signatures and initials:
A blue checkmark and the initials "Ag." are at the top right.
Below them are several other handwritten marks, including a signature that appears to be "Sul" and other illegible initials.

Szolgáltató részéről: Felker József létesítmény vezető

- 4.4.7. Az üzembe helyezés a Szolgáltató és a Megrendelő képviselője által kölcsönösen elfogadott időpontba történik.
- 4.4.8. Felek a Ptk. vonatkozó előírásai alapján az elkészült létesítményen a műszaki átadás-átvétel lezárását követő 12 hónapot követően, a nettó 2 millió forintot meghaladó összegű munkák esetén utó-felülvizsgálati bejárást tarthatnak, és ebben az esetben arról jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a jegyzőkönyv a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatos vagy abból eredő kivitelezési hibát tartalmaz, a Szolgáltató köteles azokat jótállási kötelezettsége alapján 5 munkanapon belül, vagy a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül térítésmentesen kijavítani.
- 4.4.9. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban köteles a Ptk. 6:123.§-ának figyelembe vételével eljárni

4.5. A számla elismerésének feltétele

A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szabályosan kiállított számlát kizárólag a számlához mellékelt eredeti (nem másolati példány), teljesítésigazoló által aláírt teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megrendelőnek. Ettől eltérni nem lehet. Megrendelőt szabálytalanul kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli, ennek elmaradása nem tekinthető a számla, hallgatólagos elfogadásának a Megrendelő részéről.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv kölcsönös aláírását követően Megrendelő részéről az elvégzett munkák teljesítésigazolására jogosult: Baracsi Judit mb. ingatlan gazdálkodási osztályvezető.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő előleget nem fizet.

5.2. Az ellenérték megfizetése banki átutalással történik, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § (1)-ében és a Kbt. 130. § (1) és-(6) bekezdésében foglaltak alapján.

Az üzemeltetési, karbantartási feladatokra vonatkozó Szolgáltatói átalánydíjra és az eseti megrendelésekre vonatkozó szolgáltatási díjakra Felek az Áfa törvény 58 § szerinti határozott idejű naptári hónapra vonatkozó havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A Szolgáltató az aktuális hónaphoz kapcsolódó feladatokról a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján a hónapot követő 10. napig állítja ki 1 db számláját Megrendelő részére.
A számla kiegyenlítése a beérkezéstől számított 30 napon belül történik.

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát, jelen szerződés azonosító számát, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K1532), a megrendelés számát valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 4. pontja szerinti teljesítésigazolás eredeti példányát.

A számlán külön soron kerül feltüntetésre a karbantartási feladatokra vonatkozó Szolgáltatói átalánydíj és az eseti megrendelésekben meghatározott munkák díjai.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

Megrendelő részéről a számla szerződésszerű igazolására Baracsi Judit Ingatlan gazdálkodási osztályvezető jogosult.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt

visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

5.3. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató legfeljebb a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben.

5.4. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.

1439 Budapest, Pf.637.

5.5.. Megrendelő a **Kbt. 125. § (4)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún.offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Kötbérfizetési kötelezettség

6.1 A szerződés nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni a Megrendelő által kiállított és megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

6.1.1 Késedelmi kötbér

A késedelmes teljesítés esetén (ideértve a jótállási és szavatossági kötelezettség késedelmes teljesítését is) Megrendelő a késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként napi 2% kötbérre jogosult, melynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 20%-a.

6.1.2. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a megrendelésben megjelölt véghatárnap tekintetében Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulás esetén, vagy ha teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelmes teljesítése esetén a késedelme elérte a maximális időtartamot (10 napot, amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szolgáltató a meghiúsulással érintett egyedi megrendelés nettó értéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a szerződés (%-os eltérés nélküli) nettó keretösszegéből még fel nem használt rész 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

6.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített megrendelések ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni.

Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

- 6.3 Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Szolgáltatót a megrendelés teljesítése alól.

A meghírusulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

7. Munkaterület átadása, átvétele, kivitelezés ellenőrzése

- 7.1. Megrendelő Szolgáltató részére valamennyi érintett telephelyet a szerződés aláírását követően 5 munkanapon belül folyamatosan adja át üzemeltetésre, karbantartásra.

A felmérés alapján a teljesítési helyeken üzemeltetési naplót vezet, ami tartalmaz minden egyes a szerződés kereteibe tartozó gépet és berendezést. Az üzemeltetési naplót napra kész kell vezetni. A szerződés időtartama alatt a helyszínen ebbe a naplóban igazolja a karbantartásokat és a javításokat. Az időszakos karbantartások igazolására Ajánlattevő köteles dátumozott karbantartási címkével a következő berendezéseket ellátni:

- klímaberendezések (kül és beltéri egységei) (gépészeti üzemeltetésnél)
- folyadékűtők (gépészeti üzemeltetésnél)
- hőszivattúk (gépészeti üzemeltetésnél)
- fan-coil-ok (gépészeti üzemeltetésnél)
- légfűgönyök (gépészeti üzemeltetésnél)
- légkezelő gépek (gépészeti üzemeltetésnél)
- ivóvíz szűrők (általános üzemeltetésnél)
- kazánok (általános üzemeltetésnél)

- 7.2. Megrendelő köteles a munkaterületet az adott munka megkezdéséhez szükséges állapotban és időben a Szolgáltatónak átadni.

- 7.3. Megrendelő a kivitelezési munkálatok megkezdése előtt saját költségén a Szolgáltató képviselőjével közösen elkészíti a szükséges fotókat, mely dokumentáció a Szolgáltató által okozott esetleges károk mértékének megállapításához szükséges.

- 7.4. A munkaterület az átadás-átvétel időpontjától a Szolgáltató munkaterületének minősül, a munkaterülettel kapcsolatos minden kárfelölősség a Szolgáltatót terheli.

- 7.5. Szolgáltató köteles a hatáskörébe tartozókkal és a megfelelő munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni, a baleset- és tűzvédelemről a vonatkozó előírásoknak megfelelően gondoskodni, továbbá a közlekedés zavartalanságát a munkálatok során mindvégig biztosítani.

- 7.6. A munkaterület, valamint az ott tárolt minden nemű anyag és szerszám, továbbá a Szolgáltató munkavállalói személyes ingóságainak az őrzése a Szolgáltató feladata és költsége.

- 7.7. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során harmadik személynek okozott esetleges kárt haladéktalanul megtéríti.

- 7.8. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés kapcsán betartja és betartatja a hatályos környezetvédelmi előírásokat és mindenkor gondoskodik a munkaterület tisztán tartásáról.

- 7.9. Szolgáltató munkavégzését a Megrendelő bármikor ellenőrizheti. Észrevételeit az üzemeltetési naplóban köteles rögzíteni. Az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetése esetén a Megrendelő a Szolgáltató munkavégzését azonnali hatállyal megtilthatja, a minőség veszélyeztetése esetén az érintett rész munkálatait felfüggeszheti. Az ebből eredő határidő csúszására a kötbér feltételei vonatkoznak.

- 7.10. Megrendelőnek jogában áll ellenőrizni a kivitelezést végző munkavállalókat. Szolgáltató az ellenőrzés lehetőségét a Megrendelő számára hitelt érdemlő dokumentumok 24 órán belül történő bemutatásával biztosítja.

- 7.11. A felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés szerinti teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.



8. Biztonság, baleset-, munka- és tűzvédelem

- 8.1 Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival a Megrendelő munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A környezetvédelmi oktatást „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján végzi (**4. sz. melléklet**). A Szolgáltató a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamat során folyamatosan ellenőrzi.
Megrendelő nyilatkozatban vállalja, hogy a munkavégzés megkezdése előtt, dokumentált oktatás keretében ismerteti a Szolgáltatóval a munkaterületre vonatkozó speciális szabályokat (**5. sz. melléklet**).
- Hegesztési munka csak tűzgyújtási engedéllyel kezdhető meg. Az engedély az üzemeltetési napló mellékleteként csatolandó.
- 8.2 Minden tüzesetet azonnal jelenteni kell Megrendelő és az illetékes katasztrófavédelmi hatóság (Tűzoltóság) felé. Szolgáltató köteles a tűzgyújtást megelőzően meggyőződni arról, hogy a kivitelezés által érintett terület közelében tűzveszélyes anyag nincs. Tűzoltó készüléket előírás szerinti mennyiségben a helyszínen kell tárolni.
- 8.3 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy munkavégzése alatt egyidejűleg Megrendelő üzemeltetést végző dolgozói is jelen lehetnek a munkaterületen.
- 8.4 Szolgáltató munkáját úgy végzi, hogy tevékenységével a Megrendelő alkalmazottait nem veszélyezteti.
- 8.5 Szolgáltató egyedül viseli a felelősséget a személyzete egésze higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
- 8.6 Szolgáltató a munkát - a Megrendelő egyidejű írásban és telefonon történő értesítése mellett - azonnal felfüggesztheti, ha olyan körülmények állnak elő, amelyek veszélyesek dolgozóinak életére vagy egészségére.
- 8.7 Szolgáltatónak a szerződés teljesítése során különös figyelmet kell fordítania az épített környezet alakításáról és védelméről szóló hatályos törvény betartására.
- 8.8 Ha a munkaterületen a Szolgáltató vagy a vele szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozók, beszállítók szándékosan vagy véletlenül kárt okoznak, beleértve az őrzési hiányosságokat is, annak következményei a Szolgáltatót terhelik.

9. Minőségi kikötések

- 9.1 Szolgáltató a vonatkozó szabványok mértékadó előírásai szerinti legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal.
- 9.2 Szolgáltató köteles tanúsítani az elvégzett munka minőségét a Megrendelő igényének megfelelően. Vítás esetekben a Megrendelő a Szolgáltató költségére a minőséget független szakértő bevonásával ellenőrizteti. A jelentést a Felek kötelesek elfogadni.
- 9.3 Megrendelő minden beépítendő anyag és elvégzett munka ellenőrzésére jogosult a helyszínen.
- 9.4 Az ellenőrzést végző személyeket a Megrendelő jelöli ki. Az ellenőrzés során a Szolgáltató köteles az alkalmazott anyagok minőségét gyártói, illetve magyar hatósági minőségi bizonylatokkal, valamint a Szolgáltató által kibocsátott igazolással tanúsítani.

10. Megrendelő feladatai, kötelezettségei

- 10.1 Megrendelő köteles a munkaterület átadását megelőzően írásban közölni azokat a különleges vagy kivételes szabályokat és előírásokat, amelyeket Szolgáltatónak a kivitelezés során figyelembe kell vennie.
- 10.2 A Szolgáltató munkaterületre történő bejutásának biztosítása a Megrendelő feladata.

- 10.3 A nettó 100.000 Ft-ot meghaladó eseti hibajavítási munkáknál: Megrendelő feladata a munkák műszaki átadás-átvétel lezárását követő 12 hónapot követően tartandó utó-felülvizsgálat megszervezése.
- 10.4 A nettó 100.000 Ft-ot meghaladó eseti, hibajavítási munkáknál: amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató írásbeli értesítésére (készre jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de 30 napon belül nem fejezi be, a Szolgáltató kérésére, a teljesítésigazolást köteles kiadni.
- 10.5 Építőipari gépek működéséhez szükséges elektromos energia és víz biztosítása a Megrendelő feladata.
- 10.6 Megrendelő köteles a munkák ütemezését meghatározni, a Szolgáltatóval a helyszínen egyeztetni, a Szolgáltató által összeállított, munkánkénti költségvetéseket ellenőrizni. A hibajavítások elszámolása ennek alapján történik.
- 10.7 Megrendelő köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Szolgáltató részére megadni.
- 10.8 Megrendelő a szerződés szerűen teljesített munkát köteles átvenni.
- 10.9 A Megrendelőnek általános jogosultsága, hogy a Szolgáltató munkáját és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizze. A Szolgáltató akkor sem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

11. Szolgáltató feladatai, kötelezettségei

- 11.1 Szolgáltató köteles telephelyenként külön-külön üzemeltetési naplót vezetni, és azt a munkaterületen elérhetővé tenni a szerződés időtartama alatt. Az üzemeltetési napló vezetésével kapcsolatban a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az irányadó. Ezen túlmenően minden olyan fontos információ bejegyzendő, amely a munkavégzőkre, az ütemezésre, a minőségre és az elszámolásra hatással lehet.
- Az üzemeltetési naplóba bejegyzésre jogosult:
- Megrendelő részéről (név, beosztás): Tóth Gyula műszaki ellenőr
- Szolgáltató részéről (név, beosztás): Tanárki István műszaki vezető
- 11.2 A beépítendő berendezések és anyagok a Szolgáltató tulajdonában maradnak, azok szakszerű őrzéséről és tárolásáról a beépítésig, illetve a felhasználásig a Szolgáltató köteles gondoskodni.
- 11.3 A biztonságos munkavégzés érdekében az 1993. évi XCIII. törvény és az összes vonatkozó munkavédelmi egészségügyi rendszabály valamint a tűzvédelmi előírások betartása. Szolgáltatót a kivitelezés időtartamára a saját dolgozóira vonatkozóan a Megrendelőnél érvényben lévő előírások szerinti munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatási és ellenőrzési kötelezettség is terheli.
- 11.4 Megrendelő, az ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 31000 és ISO 50001 szerinti integrált irányítási rendszer szerint végzi tevékenységét, ezért Megrendelő elvárja a Szolgáltatótól, hogy bármelyik telephelyén történő munkavégzés alkalmával szigorúan tartsa be az előírásokat, annak érdekében, hogy környezet szennyezést ne okozzanak. A munkaterületeket - az alkalmazott eszközök, gépek, festékek, építési- és szigetelő anyagokat, stb. szennyeződésmentesen, azok telepekről való elszállítása után - megfelelő módon tisztán kell a Megrendelőnek visszaadni.
- 11.5 Szolgáltató köteles a helyszínen tartani az engedélyeket, az engedélyezési és kiviteli dokumentációkat.
- 11.6 Szolgáltató köteles biztosítani Megrendelő képviselőjében eljáró személyek részére az adott helyre való bejutását és ott a biztonságos munkavégzést, információszerzést és ellenőrzést.
- 11.7 Szolgáltatónak kerülni kell a munkaterület, és a telephely környezetének szennyezését. Az általa esetleg beszennyezett terület megtisztításáról haladéktalanul gondoskodnia kell, ellenkező esetben Megrendelő jogosult saját költségén, de Szolgáltató terhére azt elvégeztetni.
- 11.8 Szolgáltató köteles telefonon haladéktalanul, telefaxon 1 munkanapon belül értesíteni a Megrendelőt, ha munkájában a határidőt, vagy a teljesítést megakadályozó, gátló, veszélyeztető körülmény merül fel. Az értesítésben pontosan rögzíteni kell az említett körülményeket, az azokat előidéző okokat, az

azok elhárításához szükséges intézkedéseket, valamint a szerződés szerinti teljesítési határidő módosulásának a mértékét.

- 11.9 Szolgáltató köteles a munkaterületen tevékenykedők munkáját összehangolni és biztosítani a szakszerű munkavégzéshez szükséges feltételeket.
- 11.10 Az építési területen tárolt anyagok és eszközök őrzéséről, állagának megóvásáról, az elvégzett munka őrzéséről Szolgáltató saját költségén köteles gondoskodni.
- 11.11 Amennyiben Szolgáltató az ajánlatában megjelölt az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta, köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.
- 11.12 Szolgáltató a helyszínen munkát végző alkalmazottainak és alvállalkozóinak tevékenységét úgy köteles szervezni, hogy az egyes megrendelésekben meghatározott határidők teljesíthetők legyenek.
- 11.13 Szolgáltatónak nyilatkozik, hogy tudomással bír arról, hogy bizonyos feladatok csak munkaidőn kívül, esti, hétvégi munkavégzés keretében végezhetőek el tekintettel a Megrendelő fő tevékenységének zavartalan biztosítása miatt.
- 11.14 Megrendelő bármikor jogosult megkövetelni, hogy a Szolgáltató vagy bármelyik alvállalkozó bármely személyzetét eltávolítsák és a Megrendelő által elfogadható személyzettel helyettesítsék, a Megrendelő számára külön költség nélkül, de kizárólag helytelen irányítás, súlyos hanyagság, jogszabályi vagy biztonságtechnikai előírások megsértése vagy bármely más ok miatt, amennyiben az megfelelő indok.
- 11.15 Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Ptk.szabályai az irányadók. Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Szakértelménél fogva figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén, de akkor is, ha Megrendelő alkalmatlan anyagot szolgáltat. Szolgáltató felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a felelősség alól e tekintetben mentesül.
- 11.16 Szolgáltató azonban Megrendelői utasítás ellenére és az ő kockázatára sem végezhet olyan tevékenységet, amely jogszabályt, hatósági rendelkezést sért vagy az élet és vagyonbiztonságot veszélyezteti.
- 11.17 Szolgáltató nyilatkozik, hogy tevékenysége során betartja és alvállalkozóival betartatja a hatályos jogszabályokat és szabványokat.

12. Hibás teljesítés

- 12.1 A Megrendelő a kivitelezés átvételét követően észlelt hiba esetén a Ptk. hibás teljesítésre és a kártérítésre vonatkozó előírásai szerint jogosult eljárni. Szolgáltató pedig köteles a Megrendelő által megjelölt jogos igény kielégítését a hiba bejelentésétől számított 5 napon belül megkezdni.

13. Felelősségbiztosítás, Vagyonbiztosítás

- 13.1. A Szolgáltatónak a közbeszerzés tárgyára, a szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károk fedezetére vonatkozó, évi min. 40 millió Ft/év és 5 millió Ft/káresemény összegű, a keretszerződés lejáratának időpontjáig érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
- 13.2. A Szolgáltató által megkötött biztosításnak ki kell terjednie a Megrendelőnél esetleg felmerülő minden olyan veszteségre és követelésre is, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető károk következtében jelentkeznek.
- 13.3. A felelősségbiztosítási kötvény (3. sz. melléklet) mellékelése jelen szerződés érvényes megkötésének feltétele.

14. Jótállás és szavatossági feltételek

- 14.1 Szolgáltató az általa végzett kivitelezési munkákra, és a beépített berendezésekre, anyagokra 12 hónap jótállást vállal. A jótállási időszak a műszaki átadás befejezésekor kezdődik.

- 14.2 A szavatossági kötelezettségek tekintetében, az adott munkanemekhez rendelt jogszabályi minimális előírásokhoz ragaszkodik Megrendelő.
- 14.3 A szerződés teljesítése során a beépített anyagoknál a vonatkozó hazai szabványok szerinti követelményeket be kell tartani.
- 14.4 A jótállási időn belül előforduló hibákat Szolgáltató köteles a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül kijavítani és a kijavításra Megrendelővel egyeztetett határidőt rögzíteni.
- 14.5 A jótállási időszak alatt a Szolgáltatónak kell bizonyítania, hogy az elvégzett munka a teljesítéskor megfelelt a szerződéses és törvényes kellékeknek és a hiba oka a teljesítés után keletkezett a Megrendelőnek (üzemeltetőnek) felróható okból.
- 14.6 A jótállás időszak alatt keletkező bármilyen hiba kijavítása a lehető legrövidebb és a műszakilag legösszeérhető időn belül - annak költségei viselése mellett - a Szolgáltató feladata, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy a hiba a teljesítést követően a Megrendelőnek felróható okból következett be.
- 14.7 Ha a Szolgáltató a jótállási kötelezettségi körébe tartozó hibák kijavításának másodszori felszólításra sem tesz határidőre eleget, akkor a Megrendelő jogosult a javítási munkákat saját maga, vagy más Szolgáltató bevonásával elvégeztetni és annak költségeit a Szolgáltatóra áthárítani. Mindazonáltal a Szolgáltató jótállási és szavatossági kötelezettsége osztatlan és a jogszabályoknak megfelelően tovább él.
- 14.8 A jótállási időszak alatt a Megrendelő bármikor írásban közölheti kifogásait a Szolgáltatóval szemben.
- 14.9 A kötelező alkalmassági időre a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM számú együttes rendelet vonatkozik.
- 14.10 Szolgáltató az általa alkalmazott alvállalkozó munkájáért ugyanúgy szavatol, mint a saját maga által végzett munkáért.
- 14.11 A szerződésnek nem megfelelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződéses igények érvényesítéséről.

15. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

- 15.1 Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.
- 15.2 Nem minősül a szerződés módosításának:
- a Felek képviselőinek/kapcsolattartóinak megváltozása,
 - továbbá semmi olyan változás, amely a szerződés tárgyát (a Feleket terhelő fő kötelezettségeket), valamint az ahhoz kapcsolódó, a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket nem érinti.
- 15.3 A fenti körbe tartozó változásokról a Felek értesítik egymást. Valamely változás akkor válik hatályossá, amikor azt a másik fél írásban visszaigazolja.
- 15.4 Nem helyettesítheti a szerződés módosítását a kooperációs emlékeztetőben vagy üzemeltetési naplóban rögzített megállapítás vagy egy egyoldalúan tett nyilatkozat.

16. Szerződésszegés és annak jogkövetkezményei

- 16.1 Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a keretszerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 6.1.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen:
- amennyiben a Szolgáltató a szerződésben foglalt kötelezettségeinek írásbeli felszólításra 3 napon belül nem tesz eleget.
 - Szolgáltató fizet, illetve elszámol a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 16.2 Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbi a) és b) pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A **Kbt. 125. § (5)** bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a keretszerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

17. Alvállalkozó igénybevétele

- 17.1 Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 17.2 Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 17.3 Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszámokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 17.4 Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 17.5 Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: . -

Adószám: . -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 17.6 A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cgjszám: . -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 17.7 A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

Handwritten notes:
→
Dy
3
Fodor
Sul
= 4

18. Kapcsolattartás

- 18.1 Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Tóth Gyula
Tel: 061-373-7260
E-mail: gytoth@fkf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl Rónai u. 34.

A teljesítést igazoló személy:

Név: Baracsi Judit
Tel: 061-373-72-92
E-mail: baracsij@fkf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl Rónai u. 34.

- 18.2 Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Romanschky Péter
Tel: +36/20/912-4271
Fax: +36/1/371-1721
E-mail: romanschky.peter@pqs.hu
Cím: 1095 Budapest, Mester u. 29-31.
Helyszíni építésvezető: Tanárki István

- 18.3 Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 18.4 A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.
- 18.5 Szolgáltató az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.
- 18.6 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

19. Vis maior, akadályközlés

- 19.1 A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 19.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

- 19.3 Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 19.4 Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.
- 19.5 Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített munkák teljesítése 30 napot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.
- 19.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

20. Záró rendelkezések

- 20.1 Felek a keretszerződés teljesítése folyamán kötelesek együttműködni és egymást minden olyan körülményről értesíteni, ami a megállapodás szerinti teljesítéssel kapcsolatos.
- 20.2 Megrendelő jogosult a keretszerződés szerinti eseti megrendelés teljesítését indokolt esetben - írásban történő értesítést követően - bármikor felfüggeszteni. Ilyen esetben a Szolgáltatónak kötelessége:
- azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és mértékben;
 - sürgősen megtenni minden ésszerű erőfeszítést az összes megrendelés, alvállalkozói szerződés és bérleti megállapodás felfüggesztéséért oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amelyek a felfüggesztett munka végrehajtására vonatkoznak;
 - megtenni a megfelelő munkavédelmi és vagyonbiztonsági intézkedéseket a munkahely biztonságának fenntartására, beleértve azokat a részeket is, ahol a munkálatok felfüggesztésére került sor;
 - minden más ésszerű intézkedést megtenni, amivel minimalizálni lehet az ilyen felfüggesztéssel járó költségeket.
- 20.3 A szerződés teljes vagy részleges felfüggesztéséért a károsultat kártalanítani kell. A felfüggesztés megszüntetése után a Szolgáltatónak folytatni kell a szerződés teljesítését.
- 20.4 Jelen keretszerződés a közbeszerzési eljárás dokumentumaival együtt érvényes és ezek ezen keretszerződés részét képezik.
- 20.5 Vitás kérdések rendezésében Felek egyezsége törekednek és megkísérlik vitáikat egyeztetés, egyezkedés vagy választott békéltető-szakértő segítségével rendezni.
- 20.6 Szolgáltató az Ajánlati Dokumentációt gondosan megvizsgálva, valamint az ajánlati feltételeket, tájékoztatásokat és útmutatót tudomásul véve tette meg ajánlatát és köti meg a keretszerződést.
- 20.7 A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 20.8 Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen Szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel. A létesítmény üzemeltetéséhez, fenntartásához szükséges dokumentációkat az üzemeltető részére azzal a kikötéssel kell átadni, hogy azokat csak az üzemeltetéshez és fenntartáshoz használhatja, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.
- 20.9 Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használhat, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

20.10 A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

20.11 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben nem rendezhető viták esetében Felek hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességének vetik alá magukat.

20.12 Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve a vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.

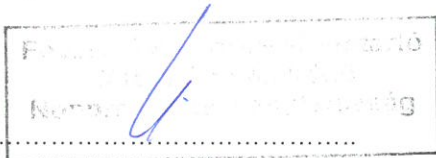
A szerződést a Felek elolvasták, megértették, majd mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 15 számozott oldalból, és 6 mellékletből áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Munkavégzés helyeinek listája
3. sz. melléklet: Felelősség biztosítási kötvény igazolása
4. sz. melléklet: Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei" című oktatási segédanyag
5. sz. melléklet: Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat (minta)

Budapest, 2016. február 08.



FKF Nonprofit Zrt.

Csontos István vezérigazgató
Megrendelő

PQS International Hungary Kft
Mong Péter ügyvezető
Szolgáltató

PQS International Hungary Kft.
1095 Budapest, Mester utca 29-31.
Adószám: 11457688-2-43
Cg.:01-09-890869
35.

PQS International Hungary Kft.
Romanschky Péter üzletág vezető
Szolgáltató

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2016 FEBR 08

Aláírás: Sebestyén Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2016. 02. 08.

Aláírás: dr. Csapláros Ágnes
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2016 FEBR 08

Aláírás: Baracsi Judit
mb. ingatlan gazdálkodási
osztályvezető

Vásárhelyi Tibor
stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes

MŰSZAKI LEÍRÁS

Előzmények

Az FKF Nonprofit Zrt-nek tulajdonában és használatában álló ingatlanin és ingatlanrészein lévő gépészeti berendezések, hálózatok és szerelvények (kazánok, klímák, csőhálózat, stb.), bármelyikében felmerülő, a folyamatos működéssel összefüggő létesítmény-üzemeltetési, karbantartási és eseti javítás és helyreállítási munkákra, kisebb felújítási munkákra választja ki Ajánlatkérő a minden szempontból legmegfelelőbb kivitelező szervezetet.

Az FKF Nonprofit Zrt. Budapest egész területén rendelkezik telephelyekkel (fontosabb telepek a II., III., VI., VIII., IX., XI., XII., XV., XVIII., XXI. kerületben található), de működik hulladéklerakó Dunakeszin és Pusztazámoron, illetve Társaságunk több üdülővel is rendelkezik (Balatonfüred, Ráckeve, Zamárdi-felső és Hajdúszoboszló településen).

A telephelyek és az azokon lévő épületek, helyiségek az alábbi főbb csoportokra oszthatók.

- szociális létesítmények (öltözők, zuhanyzók, étkező)
- iroda, ügyviteli létesítmények (irodák, tárgyalók, irattárak, tároló helyiségek)
- műhelyépületek (gépjárművek javításához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységeket ellátó csarnoképületek, műhelyek)
- raktárak és hidegraktárak (különböző alkatrészek, irodaeszközök tárolására szolgáló épületek, helyiségek. Ezek lehetnek hideg- és meleg raktárak)
- üzemeltetéshez szükséges épületek, helyiségek (kazánházak, hő központok, szerver helyiségek, stb.)

Az épületgépészeti és az ehhez tartozó elektromos rendszerek általános technikai szintűek, régi kialakításúak életkorukból adódóan korszerűsítésre, felújításra szorulnak.

- A fűtési rendszerek: egyedi konvektoros, illetve központi fűtéses.
- Központi fűtések szivattyús kialakításúak, acéllemez és öntöttvas tagos radiátorokkal, lapradiátorokkal. A rendszerek gáz fűtőkészülékről, központi gázkazánokról, vagy hőközponton keresztül távhőellátásról üzemelnek.
- Fan coil hűtő-fűtő rendszerek, több beltéri egységű klímák, egyedi Split klímák
- Vízellátás-csatornázás: hagyományos rendszerek, régi és újabb technológiák, anyagok megtalálhatók. (acél, öntöttvas, azbesztcement, PVC, horganyzott acél, réz, többbrétegű csövek).

A feladatok nem terjednek ki az Ajánlati felhívásban részletezett feladatokhoz közvetlenül nem kapcsolódó mérnöki, szakértői tevékenységekre, felmérésekre, szakvélemények és tervek készítésére.

A feladatok nem terjednek ki – a berendezés és épületautomatika rendszerein kívül eső - gyengeáramú hálózat, a szünetmentes tápegység (UPS – de a hálózat igen), tűzjelző rendszer és vagyonvédelmi rendszer karbantartására.

Az Ajánlattevő a szerződés alapján végzett rendszeres, időközi-, vagy havária esetére előírt javítási és karbantartási kötelezettségeit, az előírt általános szakmai szabályok, valamint az egyes berendezésekre a gyártó által előírt utasítások betartásával köteles elvégezni. és azt dokumentálni.

A feladatteljesítések szerződéses időszakra vonatkozó dokumentálásának formai és tartalmi követelményeit Ajánlattevő javaslata figyelembevételével Megrendelő hagyja jóvá.

Az Ajánlattevő köteles részt venni minden hatósági felülvizsgálaton, ellenőrzésen és ezeken az ellenőrzéseken szakszerűen képviselni Megrendelőt.

Az Ajánlattevő a szolgáltatásait teljes anyagi felelősség mellett, saját kockázatára nyújtja és felel alkalmazottai, alvállalkozói és egyéb közreműködői tevékenységéért és magatartásáért.

Az Ajánlattevő garantálja az ajánlat teljességét:

az átalánydíjas feladatkörében semmilyen, az ingatlan listában szereplő létesítmény elvárható hatékony és ésszerű működéséhez és állagmegóvásához szükséges és a megrendelő által átalánydíjas karbantartásként megrendelt tevékenység, karbantartás vagy gépcsoport nem maradt ki az átalányárból.

Ajánlattevő a munkákat hatályos jogszabályok, rendeletek és a gyártmányutasítás és garanciális, szavatossági feltételek szerint végzi.

Ajánlattevő szerződéses feladatait a teljesítési helyeken, a Megrendelő tevékenységének, munkájának legkisebb mértékű zavarása mellett végzi. Ha a feladat elvégzése számottevően zavarná a megrendelő tevékenységét, úgy azt az Ajánlattevő a megrendelő munkaidején kívül köteles elvégezni.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a teljesítési helyen, a Megrendelőnek jogában áll az Ajánlattevőhöz tartozó adott személy(ek) belépését, munkavégzését ideiglenesen vagy véglegesen megtiltani.

Megrendelőnek joga van az Ajánlattevő munkavállalóit, alvállalkozóit ellenőrizni és amennyiben azokkal szemben kifogása van, úgy indoklással ellátott írásos nyilatkozatával azok haladéktalan cseréjét kérni.

Hibabejelentést az Ajánlattevő csak a szerződésben megjelölt, feljogosított személyektől fogadhatja el.

Megrendelő a kiírás mellékelt ingatlan listában felsorolt teljesítési helyek számát, a teljesítési helyek alapterületét, a szerződésben rögzített szabályok szerint egyoldalúan megváltoztathatja.

A nagyobb összegű (nettó 100.000 – Ft feletti) és a karbantartások körébe nem tartozó munkák (pld. javítás, felújítás, bővítés) elvégzésére a Ajánlatkérő árajánlatot kér az ajánlattevőtől. Az ajánlatot a Vállalkozó által megajánlott rezsiorádjira figyelemmel kell megadni a TERC VIP 2015. szakipari normatívái alapján.

Havária és eseti hiba javítása esetén amennyiben a javítási díj meghaladja a nettó 100.000,-Ft-ot, úgy Vállalkozó köteles a TERC VIP Összevont Építőipari Költségvetési-Készítő Programrendszerrel készített költségvetés alapján árajánlatot benyújtani Megrendelő részére 5 munkanapon belül. Az üzemeltetési feladatok ellátása során felhasznált kis értékű anyagok (nettó 10.000 Ft/egységdarab), segédanyagok díját az átalánydíj magában foglalja, a 10.000,- Ft fölötti anyagárat a Megrendelő erre kijelölt képviselője a TERC VIP költségvetés alapján ellenőrzi. Ajánlattevő által megadott ajánlatban szerepeltetett anyagárak a TERC VIP költségvetéssel megegyező, vagy Ajánlatkérő számára kedvezőbb lehet.

A Vállalkozónak fel kell készülnie arra, hogy bizonyos feladatok csak munkaidőn kívül, esti, hétvégi munkavégzés keretében végezhetőek.

Elvégzendő feladatok:

Ajánlattevő feladata a teljesítési helyek (ingatlanlista) épületállományának és a műszaki berendezések folyamatos üzemképességének a fenntartása, a megelőző jellegű tevékenység előtérbe helyezésével.

A megelőző tevékenység előtérbe helyezése azt jelenti, hogy az Ajánlattevő a tevékenységét úgy köteles végezni, hogy annak eredményeként minimálisra csökkenjen a váratlan meghibásodási lehetőségek száma, illetve az általuk okozott károk, illetve az üzemi állásidő mértéke.

Ajánlattevő feladata továbbá a hűtő, fűtő és szellőző berendezések optimális és energiatakarékos besabályozása és a besabályozott értékek folyamatos figyelemmel kísérése a Megrendelő által előírt karbantartási gyakoriságok keretén belül.

Épületgépészeti és energetikai rendszerek üzemeltetése:

- A szociális, iroda, műhely, raktár, garázs, gépjárműmosó épületekben és építményeken kívüli, fogyasztói közmű hálózatokon (víz, csatorna, elektromos, gáz és fűtési vezetékek) folyamatos működésének fenntartása, karbantartása, hibák javítása.
- Tűzi-vízvezetékek és tűzcsapok javítása

- Hőközpontok, kazánházak, légkezelő gépek, szellőző-berendezések, klímák üzemeltetése (ezen feladat a Hulladékhasznosító Mű technológiai berendezéseire nem terjed ki.).
- Gázkazánok, gázkonvektorok üzemeltetése, karbantartása, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzése, felmerült hibák javítása.
- Levegő vezetékek, időszakos kazán biztonsági szemlére való felkészítése, hatósági engedélyek meghosszabbíttatása.

A kazán általános karbantartása:

- munkavégzés módja: évente fűtés indításakor
- mechanikus részek karbantartása, a mozgást végző alkatrészek felülvizsgálata, működőképességük ellenőrzése, tisztítása, zsírozása, gázrendszer tömörségének ellenőrzése.
- külső mechanikai átvizsgálás
- torlasztó tárcsa, lángterelőkúp tisztítása, beállítása, méretek ellenőrzése, szükség szerinti után állítása, gázszűrő szükség szerinti tisztítása mágnes szelepek működésének és tömörségének vizsgálata
- nyomás szabályzók ellenőrzése, szükség szerinti után állítása
- levegő perdítő elemek tisztítása, beállítása
- gyújtóégő, szerelvények, nyomáskapcsolók próbája
- villamos berendezések karbantartása, az égőt vezérlő automatika működésének ellenőrzése, a biztonsági előírásoknak megfelelő programidők bemérése
- mágnesszelepek nyitási sorrendjének ellenőrzése
- gyújtóelektródák beállítása, gyújtó- szikra ellenőrzése
- végálláskapcsolók, külső reteszek próbája
- hőfok + termosztát kapcsoló összhang ellenőrzése
- a lángérzékelő üzembiztonságának felülvizsgálata
- állító motor próbája
- vezérlőpult karbantartása, teljes próbája
- melegüzemi felülvizsgálata, besabályozása
- a tüzelőberendezés tüzeléstechnikai szempontból történő felülvizsgálata, szükség szerinti után állítása
- az üzemeltetéshez szükséges gáznyomás beállítása, a beállított értékek rögzítése
- a tüzelőberendezés lángképének besabályozása, az általa kiszolgált egységnek megfelelően
- az égéshez szükséges gáz-levegő, arány finombeállítása, távozó füstgázhőmérséklet bemérése, CO₂, CO mérés, korom, hatásfok mérés, a mért adatok rögzítése
- az égő által kiszolgált egység és az égő üzemének együttes vizsgálata, a további biztonságos üzemeltetéshez szaktanácsadás

Fűtés általános karbantartása:

- munkavégzés módja: fűtés indításakor
- tömörségi próba egyedi fűtések esetében
- tömörségi próba, távfűtés esetében a szolgáltatóval egyeztetve
- a rendszer szelepeinek ellenőrzése, beállítása
- tágulási tartály ellenőrzése
- a rendszerhez tartozó szivattyúk ellenőrzése
- szabályzó automatika ellenőrzése
- forró víz tárolók ellenőrzése, vízkő mentesítése, szükség esetén a fűtőszál cseréje
- csatlakozások után húzása

Szivattyúk általános karbantartása:

- egyenletes járás ellenőrzése
- csapágyzörej ellenőrzése
- rezgésvizsgálat
- tömítések ellenőrzése
- feszültség ellenőrzése
- motorvédő kapcsoló ellenőrzése

Vízmelegítő/bojler általános karbantartása:

- szivárgás ellenőrzése
- fűtőszál működés ellenőrzése
- kontrol lámpa ellenőrzése
- biztonsági szelep ellenőrzése (bekötése)

Víz-csatorna általános karbantartása:

- vízsűrők tisztítása
- csapok, szaniterek ellenőrzése, vízkő mentesítése
- csepegések, szivárgások ellenőrzése megszüntetése
- lefolyóhálózat ellenőrzése, tisztítása
- vízlágyítók ellenőrzése, tisztítása, feltöltése

A klímák és légkezelők karbantartása:

Feladat meghatározása: Klímagépek, szellőző-berendezések, légkezelők és a kapcsolódó berendezések karbantartása

Munkavégzés módja: negyedéves helyszíni ellenőrzés

Általános feladatok:**Klímák:****Split klímák:**

- szűrők tisztítása
- rendszer tömörségének ellenőrzése
- üzemi nyomásviszonyok ellenőrzése
- kapcsoló szekrények ellenőrzése
- elektromos csatlakozások ellenőrzése
- feszültség és áramfelvétel mérés, jegyzőkönyvezés
- cseppvíz elvezetés ellenőrzése, javítása, szivattyúk tisztítása, szifonok feltöltése
- kültéri egység kondenzátorainak tisztítása
- szabályzó és védelmi berendezések ellenőrzése
- kondenzátor ventilátorának ellenőrzése
- nyomáskapcsoló ellenőrzése
- hő kioldó beállításainak ellenőrzése
- csővezés rögzítésének ellenőrzése
- hang és zajszint ellenőrzése
- üzemi és hibajelzések próbája
- hőszigetelések ellenőrzése

- befűjt levegő hőmérséklet mérése

Fan-coilok:

- Csapágymelegedések ellenőrzése
- Általános ellenőrzése szemrevételezése
- hőcserélők ellenőrzése, tisztítása
- szűrők tisztítása, szükség esetén cseréje
- vízcsatlakozások tömítettség ellenőrzése
- elektromos csatlakozások után húzása
- termosztát, szabályozó szelep működés ellenőrzése
- hűtési-fűtési hálózat ellenőrzése
- ventilátor ellenőrzése
- hang és zaj mértékének az ellenőrzése
- ékszíjfeszesség ellenőrzése, beállítása
- motor teljesítményfelvétel ellenőrzése
- hőkioldó helyes beállításának ellenőrzése
- áramlásjelző kapcsolók működésének ellenőrzése
- szűrők tisztítása, cseréje
- hőcserélők tisztítása
- kondenzvíz elvezetés ellenőrzése tisztítása
- tömörségi próba, légtelenítések elvégzése

Hűtőkör:

- hűtőkompresszor áramfelvételének ellenőrzése
- hőkioldó helyes beállításának ellenőrzése, beállítása
- presszosztátok helyes beállításának ellenőrzése, beállítása
- túlhevítési hőmérséklet ellenőrzése, beállítása
- hűtőközeg töltet mennyiségének ellenőrzése, utántöltése
- teljesítmény szabályzó mágnes szelep ellenőrzése
- teljesítményszabályozó berendezés működésének ellenőrzése
- hűtőkompresszorok alátámasztásának, rögzítésének ellenőrzése
- hűtőközeg-vezetékek rögzítésének ellenőrzése, javítása szükség szerint

Szabályozás:

- szabályozórendszer működőképességének ellenőrzése
- parancsolt értékek beállításának ellenőrzése
- határolók működőképességének ellenőrzése
- vezérlés
- elektromos berendezések és elemek sorkapcsainak, csatlakozásainak után húzása
- hibajelző áramkörök és kijelzések ellenőrzése
- motorok indításának ellenőrzése, beállítása

Légkezelők:

Ventilátorok:

- csapágymelegedés ellenőrzése 1 órás folyamatos üzem után.
- elektromos csatlakozás ellenőrzése
- feszültség és áramfelvétel mérése, jegyzőkönyvezése
- állapot szemrevételezése, felfüggesztések, rögzítések ellenőrzése
- tisztítás

- ventilátor lapátkerék ellenőrzése
- rezgésmentes futás ellenőrzése, javítása
- csapágyzsírzás szükség szerint
- csapágy csere szükség szerint
- ventilátorékszij feszességének ellenőrzése, beállítása
- meghajtomotor teljesítmény felvételének ellenőrzése, beállítása
- hőkioldó helyes beállításának ellenőrzése, beállítása
- összlégmennyiség mérése szükség szerint

Légkezelők:

- Légszűrők tisztítása
- üzemi nyomásviszonyok ellenőrzése
- feszültség és áramfelvétel mérése
- cseppvíz elvezető ellenőrzése
- automatika, hőkioldó és védelmi berendezések ellenőrzése
- vízszivárgás ellenőrzése
- hőcserélő évi fertőtlenítése
- szivattyúk és szabályzó szelepek ellenőrzése
- nyomásmérő ellenőrzése
- frekvenciaváltó ellenőrzése
- csapágyak ellenőrzése, kenése, rezgésdiagnosztikai vizsgálat elvégzése, csapágycsere szükség szerint
- ventilátor ellenőrzése és kenése
- motor ellenőrzése
- ékszij ellenőrzése, állítása, tisztítása
- hang és zajszint vizsgálata
- hőszigetelések ellenőrzése
- vezérlők reteszek ellenőrzése
- légcsatornák tömítettségének ellenőrzése
- hőcserélők tisztítása szükség szerint
- fagyvédelem ellenőrzése
- Δp kapcsolók ellenőrzése
- zsaluk, zsalu mozgatók ellenőrzése

Hűtőgép:

- tavaszi indításkor a rendszer feltöltése vízzel (ahol nem glikolos a rendszer)
- őszi leálláskor a víz leeresztése
- olajnyomás, olajvizsgálat, szükség esetén csere
- mágnes szelep, expanziós szelep ellenőrzése
- áramláskapcsoló ellenőrzése
- téli üzem, fagyálló fagypont vizsgálat, fagyvédelem ellenőrzése, ahol nem vízzel van feltöltve
- vizes hűtőregiszter, tisztítása
- biztonsági berendezések beállítása
- elektromos csatlakozók után húzása
- töltetszivárgás ellenőrzése
- teljesítmény mérés, kompresszor áramfelvétel mérése max. terhelésnél
- elpárologtató fűtés ellenőrzése
- manométerek ellenőrzése

- folyadékhőmérséklet mérése, jegyzőkönyvezése
- kapcsolószekrények ellenőrzése illetve tisztítása
- kapcsolók és nyomógombok, optikai és akusztikai kijelzők ellenőrzése
- sorkapocs és csavarkötések után húzása
- vezérlés ellenőrzése
- túláramvédők beállítása
- léghűtésű kondenzátor ellenőrzése illetve tisztítása
- ventilátor motor védelme, áramfelvétel ellenőrzése
- motor kenés, ékszíjfeszesség beállítása, szükség szerint cseréje
- ventilátorok fokozatkapcsolása, illetve fordulatszám szabályozás
- hőcserélők, légszűrők tisztítása
- szivárgás vizsgálata

Légfüggöny:

- általános ellenőrzés szemrevételezés
- tömörségi próba, légtelenítések elvégzése

Szabályozás:

- érzékelő hitelességének ellenőrzése, után állítása
- szabályozó működőképességének ellenőrzése
- parancsolt érték skála hitelességének ellenőrzése, után állítása
- határolók működésének ellenőrzése, beállítása
- szabályozószelepek működésének ellenőrzése, beállítása és szükség szerinti beszabályozás
- szabályozószaluk működésének ellenőrzése, beállítása és szükség szerinti beszabályozás
- analóg kimenetek ellenőrzése
- beavatkozó szervek működésének ellenőrzése

Vezérlés:

- reteszfeltételek működésének ellenőrzése, beállítása
- hibajelző áramkörök és kijelzések ellenőrzése
- erősáramú betáp sorkapcsainak után húzása
- motorok sorkapcsainak és mágnes kapcsolóinak után húzása
- valamennyi sorkapocs és relé kötésponjtjainak után húzása
- gépházi kalorikus hálózatok
- a kalorifer gőzborotvás tisztítása
- gépház fűtési hálózat szerelvényeinek (szelepek, csapok stb.) ellenőrzése, karbantartása

Szivattyúk és vízkörök:

- Meghajtómotor áramfelvételének ellenőrzése
- Meghajtómotor és szivattyú csapágynak ellenőrzése, szükség szerinti cseréje
- Hő kioldó helyes beállításának ellenőrzése
- Vízálózatban lévő szűrők elpiszkolódásának ellenőrzése, tisztítása
- Rezgésvizsgálat
- Motorvédő kapcsoló ellenőrzése

Vízlágító berendezések karbantartási munkái:

Feladat meghatározása: vízlágító berendezések karbantartása

Munkavégzés módja: negyedéves

Általános feladatok:

- A berendezések karbantartása, szükség esetén a szűrők tisztítása és a töltet cseréje.

- A lágyított víz minőségének ellenőrzése
- A karbantartások során egy alkalommal teljes körű műszaki átvizsgálás
- A bejelentett üzemzavarok, meghibásodások elhárításának megkezdése a bejelentést követő 24 órán belül. a Javítások elvégzéséről minden esetben jegyzőkönyvet állít ki, amelynek egy példányát a Megrendelő megbízottjánál hagyja.
- A karbantartás műszaki határa: a nyersvíz csatlakozási pontról a lágyított víz csökötéséig.

Gáznyomásszabályzó egységek:

Feladat meghatározása: gáznyomásszabályzó egységek karbantartása

Munkavégzés módja: negyedéves és éves

Általános feladatok:

Negyedéves:

- A beállított nyomásértékek ellenőrzése a szabályozó egységeken
- A biztonsági lefúvató működőképességének ellenőrzése, ha szükséges a szabályzó vagy biztonsági lefúvató zárás illetve nyitás értékeinek korrigálása
- Gyorszár alsó és felső zárasi értékeinek ellenőrzése
- A vezérlőszabályozó működésének ellenőrzése és beállítási értékek korrigálása a műszaki lehetőségeknek illetve üzemi viszonyoknak megfelelően
- A szabályzó statikus zárásának ellenőrzése
- A kerülőág zárásának ellenőrzése

Éves:

- A szabályzók szeleptányérjainak ellenőrzése, szükség szerint cseréje
- A szerelvények és csővezetékek gáztömörtségének felülvizsgálata
- A regisztrálók és manométerek működőképességének hitelesítésének, értékhelyességének ellenőrzése
- Amennyiben a szabályozóegységek állapota megkívánja, a szabályzók szétszedése, tisztítása, összeszerelése és nyomásértékek újbóli beállítása
- Amennyiben a primer oldali szűrők után túlzott nyomásesés tapasztalható, azok tisztítása, szükség szerinti betétcsere
- A fűtőegységek működőképességének ellenőrzése

Gázveszélyjelző berendezések:

Feladat meghatározása: gázveszélyjelző berendezések karbantartása

Munkavégzés módja: kéthavonta

Általános feladatok:

- Készülékek vizsgálata, szükség szerinti javítása, beszabályozása
- Az érzékelő fej (ek) hitelesítése földgázzal
- Külső perifériák működésének ellenőrzése, mechanikus állapotának rögzítése
- a munka elvégzése után a működési funkciók bemutatása a FKF, ill. a meghatalmazottja számára
- rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő (un. havária) munkák esetében a bejelentéstől számított 2 órán belül
- eseti és gyors beavatkozást igénylő, de a folyamatos üzemet nem veszélyeztető hibák esetében a bejelentéstől számított 1 munkanapon belül (24 órás hiba)
- egyéb esetekben maximum a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül a helyszínen tud lenni és ott meg tudja kezdeni a hibaelhárítást.

Havária hibának minősül:

- csőtörés, dugulás, vízellátás
- szerver klíma

- kazán hiba
- hűtés, fűtés rendszer teljes leállása vagy olyan szintű meghibásodása, amely már nem elégíti ki a munkahelyek jogszabály szerinti minimális egészségügyi követelményeit
- súlyos sérülés kockázatát jelentő balesetveszély.

24 órás hibának minősül:

- balesetveszély elhárítása
- légtechnika
- fűtés, hűtési rendszer részleges leállása

5 munkanapos hibának minősül:

- minden egyéb, az előző kategóriákba nem sorolt hiba (gépészet, stb.)

FKF Nonprofit Zrt. Épületfelügyeleti rendszer

A gépészeti berendezések üzemeltetésével összefüggésben az FKF Nonprofit Zrt. épületfelügyeleti rendszerét is üzemeltetni és karbantartani szükséges.

Az épületfelügyelet azon érzékelők, beavatkozók, szabályozók, automatika elosztók, szoftverek és számítógépek együttese, amellyel a mögötte lévő gépészetet intelligens módon lehet üzemeltetni. Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyein az elmúlt két évtized során a kazánok működtetése és ellenőrzése, szabályozása érdekében kiépült egy ilyen rendszer.

Az épületfelügyeleti rendszer a mai követelményeknek megfelelő gépészeti karbantartáshoz nélkülözhetetlen. Használata folytonos, a keletkezett hibákat csak ezen keresztül lehet időben felfedezni és javítani.

Gépészeti szempontból a legfontosabb tevékenység az azonnali hibaelhárítás a felügyeleti rendszer jelzései alapján. Ha például érkezik egy hibaüzenet, hogy egy fűtési körben lévő víz hőmérséklete az előre beállított minimumnál hidegebb, akkor azonnal meg lehet vizsgálni az okát és elhárítani a hibát (pl. a kazán az indítás ellenére nem gyújtott be). Ez a hiba azonban a felhasználó számára „láthatatlan”, hiszen nem az történik hogy egy irodaépületből bejelentik a karbantartóknak hogy hideg van. Mire ez történne, általában már nincs hiba. A cél az, hogy lehetőleg ne is legyen bejelentés. Ez persze nem mindig lesz lehetséges, de a legfontosabb helyeken vannak olyan érzékelők, amelyek alapján nyomon követhetőek a folyamatok.

A rendszernek jelentős szerepe van továbbá az energiatakarékos üzemeltetésben is: időprogramok alkalmazásával csak a feltétlenül szükséges napszakokban kell energiát használni az épületek komfort szintű működtetéséhez, a többiben elegendő a csökkentett üzem. De igaz ez a hétvégékre, illetve az olyan napokra is, amelyeken munkaszüneti nap van. Ezeket az időprogramokat bármikor lehet módosítani az igényeknek megfelelően.

A webszerveres szabályozókból kettő (Testvérhegyi út, Szállítók útja) gázfogyasztás korlátozó funkciókat is ellát. Ez segít optimalizálni a lekötendő gázmennyiséget, illetve elkerülni a túlfogyasztást aminek jelentős anyagi következményei lehetnek.

A múltbéli folyamatok elemzéséhez rendelkezésre állnak trendfigyelő funkciók. Nyomon lehet követni például egy előremenő fűtési víz hőmérséklet értékének alakulását vagy valamilyen gép ki és bekapcsolt állapotának időtartamát.

A telephelyeken alkalmanként gépészeti átalakítások történnek. Ezeket le kell követni a felügyeleti rendszeren. A hardveres kiegészítéseken kívül a szabályozókban működő programokat módosítani kell. Ezeket célszerű a már meglévő programozói környezetből kiindulva elkészíteni.

Az épületfelügyeleti rendszer méretei nagyok, számos alkotórészből áll. Rendszeres karbantartása szükséges, mert ezen alapszik a gépészet működtetése.

FKF Nonprofit Zrt. épületfelügyeleti rendszer részei

- 13 telephelyen 37 elosztóban 52 szabályozó programkártyákkal
- telephelyenként terepi busz/IP kommunikációs eszközök
- az elosztókban I/O modulok, gyenge és erősáramú berendezések az adott gépészetnek megfelelően
- a szabályozók kijelzővel ellátottak vagy külön kijelző van felszerelve az elosztóra
- nagy mennyiségben érzékelők (hőmérséklet, nyomás), beavatkozók (pl. szelepmozgató motorok)
- előző pont teljes kábelezése a szekrényekig hőközponton vagy kazánházon belül
- a szabályozókban lévő - adott gépészetre adaptált - egyedi működtető programok
- 1 felügyeleti számítógép (hardver+szoftver+adatbázis)
- 55 db grafikus ernyőképen ezernél több adatpont megjelenítés
- 2 station szoftver

A felügyeleti számítógép az Alföldi utca kazánházában kapott helyet.

Itt (illetve jelenleg a 2db station számítógépen is) lehet állítani a paramétereket, kézi üzembe tenni adatpontokat, hibaüzeneteket értékelni, trendeket készíteni stb.

Minden telephelyen egy terepi busz / IP alapú kommunikációs eszköz található. A terepi buszon vannak összekötve a szabályozók, ahol egynél több van. A kommunikációs eszközök IP felületétől a felügyeleti számítógép IP felületéig terjedő adatátvitel FKF hatáskör. Ugyanígy a terepi busz kábelek azon részei, amelyek pl. épületeket vagy épületrészeket kötnek össze egy adott telephelyen belül.

A szabályozók között van 3 db, amelyek webszerveres felépítésűek. Mivel ezek teljesen új generációhoz tartoznak és a belső hálózatról egy böngésző programmal közvetlenül elérhetők grafikus felületen, nincsenek a felügyeleti rendszer alá felvéve. Önmaguk is egy-egy mini felügyeletet képviselnek. A háromból kettő gázfogyasztás korlátozási funkciókat lát el, a harmadik klíma szabályozást.

Halasztott elhárítású hibának minősül: Egyes halasztható javítások vagy munkák elvégzését Megrendelő karbantartási időpontra, vagy a soron következő eseti javítás időpontjára is előírhatja. Ebben az esetben Megrendelő írásos megrendelésében a teljesítés határidejét az előzőeknek megfelelően szerepelteti.

Ajánlattevő a hibaelhárítás megkezdésétől számítva a hiba elhárításáig időben megszakítatlanul, folyamatosan köteles végezni a hiba elhárításának folyamatát. A hibaelhárítási folyamat indokolatlan megszakítása hibás teljesítésnek minősül.

A hibaelhárító szolgálatot olyan szakképesítéssel és megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező embereknek kell ellátniuk, akik a főbb üzemeltetési szakmában (villanszerelő, víz-, gázszerelő, kazánszerelő, klíma és légtechnikai szerelő, stb.) megfelelő szakmai képesítéssel és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, képesek kreatív módon, a váratlanul felmerülő problémák önálló megoldására.

Ajánlattevő köteles saját költségén a hibaelhárító szolgálatot felszerelni mindazon eszközzel, amellyel képesek a teljesítési helyen várhatóan előforduló hibák kijavítására.

A hibaelhárító szolgálat munkatársainak a szolgáltatási helyeken egységes, tiszta, az Ajánlattevő céglogójával és fényképes azonosítóval ellátott munkaruhában kell megjelennie.

Amennyiben a hiba kijavítása bármely oknál fogva csak ideiglenes jelleggel lehetséges, úgy a műszaki megoldásról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell, ő jogosult és köteles dönteni a végleges megoldásról és a legrövidebb időn belül gondoskodni a hibaelhárításáról. Az ideiglenes javítás tényét, annak okát a Vállalkozó a munkalapon köteles feltüntetni.

Ajánlattevő köteles a nagyobb költségkihatású - a nettó 100.000 Ft-os összköltséget meghaladó - hibák elhárításának módját és ütemezését a Megrendelő erre kijelölt képviselőjével előzetesen egyeztetni, és a TERC alapján költségvetést készíteni.

A fűtési időszakban Ajánlattevő feladata a Telephelyeken a fűtés, illetve a meleg vízellátás folyamatos biztosítása.

A fűtés programozottan történik, figyelembe véve az egyes egységek munkaidejét, valamint a heti pihenőnapokat. Munkaidőn kívüli időszakban, hétvégén, ünnepekkor csak temperáló fűtés megengedett, melynek hőmérsékletét egyedileg határozza meg az FKF.

FKF november 15 – március 15 közötti időszakban ún. „Téli Munkarend”-ben dolgozik, melynek során különböző téli munkarendre vonatkozó fokozatok kerülnek elrendelésre. Ez befolyásolja a fűtés, ill. meleg víz készítés rendjét. A fűtés és meleg víz készítés rendje az akkori helyzetnek megfelelően kerül módosításra.

A nyári időszakban, április 15 – október 15. közötti időszakban csak meleg vízkészítés a feladat a Telephelyeken. Kivétel ez alól a fűtési elő és utószezon, amikor az időjárás függvényében előfordulhat a fűtés szükségessége. Ilyenkor a helyi igényeknek megfelelően, egyedi mérlegelés, illetve elrendelés alapján történik meg a fűtés beindítása ott, ahol az indokolt.

A nyári időszakban a hűtés, ahol lehetséges, programozottan történik és folyamatos.

A nyári időszakban a meleg víz előállítását programozottan történik, mindenkor figyelembe véve a telephelyi igényeket mind létszám, mind időpont tekintetében.

Egyedi többletigény merülhet fel hétvégeken, illetve különböző fővárosi rendezvények esetében, amikor a Telephelyek ambuláns szolgálatot teljesítenek. Ekkor a feladatot egyedileg kell megoldani, egyedi megrendelés szerint.

A Telephelyekre általános üzemeltetési rendet meghatározni nem lehet. Mindenkor igazodni kell a telephelyi igényekhez, viszonyokhoz, s a feladatot az energiatakarékosság, valamint a szolgáltatás maximális teljesülése mellett kell elvégezni. Ezért a kialakult programok az igényekhez igazodva folyamatosan módosításra kerülnek.

A felmérés alapján a teljesítési helyeken üzemeltetési naplót vezet, ami tartalmaz minden egyes a szerződés kereteibe tartozó gépet és berendezést. A szerződés időtartama alatt a helyszínen ebbe a naplóban igazolja a karbantartásokat és a javításokat. Az időszakos karbantartások igazolására Ajánlattevő köteles dátumozott karbantartási címkével a következő berendezéseket ellátni:

- klímaberendezések (kül és beltéri egységei) (gépészeti üzemeltetésnél)
- folyadékhűtők (gépészeti üzemeltetésnél)
- hőszivattúk (gépészeti üzemeltetésnél)
- fan-coil-ok (gépészeti üzemeltetésnél)
- légfűgönyök (gépészeti üzemeltetésnél)
- légkezelő gépek (gépészeti üzemeltetésnél)
- ivóvíz szűrők (általános üzemeltetésnél)
- kazánok (általános üzemeltetésnél)

A berendezéseken csak egy érvényes címke lehet - a régi lejárt címkét Ajánlattevő köteles eltávolítani.

Az Ajánlattevő köteles a munkavégzés során keletkező hulladékokat elszállítani, és azok minősége szerint a környezetvédelmi előírások betartásával azokat kezelni, továbbá köteles a munkavégzés során keletkezett szennyeződések el és feltakarításáról gondoskodni és a munka befejezésekor a területet tiszta állapotban átadni.

Ajánlattevő feladata az elavult, gazdaságtalanul működő, hibás eszközök és rendszerek felújítására, cseréjére vonatkozó javaslatétel a Megrendelő részére.

Az Ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén, pedig ezen felül felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Szolgáltatást teljes anyagi felelősség mellett, saját kockázatára nyújtja, és felel alkalmazottai és esetleges alvállalkozói vagy bármilyen jogcímen igénybe vett harmadik személyek (egyéb közreműködők) magatartásáért.

Az általános díjas vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges rezsi és segédanyag költségeket, a kiszállási díjat, továbbá a karbantartás során keletkező hulladékok kezelési költségeit, továbbá a szolgáltatás nyújtásához szükséges vállalkozói háttér szolgáltatások költségeit is, valamint a karbantartások során beépített anyagok árát nettó 10.000,- Ft/egységárig. A vállalkozási díj magában foglalja ezen túlmenően az alvállalkozók által teljesített szolgáltatások ellenértékét is. Ajánlattevő alvállalkozói közreműködésre hivatkozással további díjazásra nem jogosult általános díjas karbantartás és eseti javítások esetében sem.

Ajánlattevő további költségei megtérítését a megrendelő eseti megrendelése alapján az elfogadott szakági rezsidiák, a felhasznált anyagok árai havonta érvényesíti. Az Ajánlattevő által a szerződés keretében teljesített Szolgáltatások vonatkozásában felszámított díjak nem térhetnek el a szerződésben, illetve mellékleteiben rögzített díjtételektől.

Az Ajánlattevő az eseti szolgáltatások tekintetében a szerződésben szereplő díjtételek alkalmazásával havonta utólag egy számlát nyújt be a megrendelőnek. Az Ajánlattevő köteles a számla postázását megelőzően a teljesítés helye szerinti számlarészletező táblázatát Excel formátumban a megrendelő által megadott e-mail címre megküldeni a teljesítést követő hó 5. munkanapjáig és a táblázatot nyomtatott formában a számlához is mellékelni köteles.

Az Ajánlattevő leigazolt számláit a Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napos banki átutalással egyenlíti ki.

Megrendelő kizárólag a szerződésben írtaknak és a jogszabályoknak megfelelően kiállított és a szerződés szerinti eljárást követően előterjesztett számla alapján köteles fizetés teljesítésére.

Ajánlattevő a meghatározott Szolgáltatásokat köteles I. osztályú (illetve az adott szolgáltatás jellegéből adódóan azzal ekvivalens, a legmagasabb minőségi besorolásnak megfelelő) minőségben elvégezni. Ettől eltérő minőségben történő teljesítést Megrendelő nem fogad el. A szolgáltatásoknak és a felhasznált anyagoknak, termékeknek meg kell felelniük a jogszabályi követelményeknek, valamint a termékekre, a Szolgáltatások teljesítésére vonatkozó szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak.

Az Ajánlattevő köteles a minőségi kifogást haladéktalanul megvizsgálni, és a hibás teljesítés kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, legfeljebb a kifogás vételétől számított 24 órán belül megtenni, ennek keretében:

- újból teljesíteni a Szolgáltatást,
- technológiai változást eszközölni,
- a nem megfelelő anyagot vagy alkatrészt megfelelőre cserélni
- a Szolgáltatást végző személy(ek) helyett más személy(eke)t kijelölni,

Előzőekben körülírt, a hibás teljesítés kijavítása keretében az Ajánlattevő további Vállalkozási díjra, vagy egyéb költségtérítésre, semmilyen jogcímen nem jogosult.

Amennyiben az olyan késedelem, amely a Szolgáltatások közül a folyamatos és biztonságos üzemeltetés fenntartását gátolja (különösen, de nem kizárólagosan: áramellátás zavara, a szerver klíma hibás működés, a fűtés hibás működése, csőtörés, szennyvízcsatorna dugulása) az Ajánlattevő érdekkörében felmerült ok miatt a bejelentéstől számított 24 órát meghaladja, Megrendelő jogosult a szerződés Ajánlattevő részéről történő teljesítését meghiúsultnak tekinteni, és a szerződést részben vagy egészben egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani.

Ajánlattevő az általa elvégzett munkákra, a beépített berendezésekre, anyagokra 1 év jótállást vállal.

Amennyiben a szerződés teljesülése az Ajánlattevő érdekkörében felmerült ok miatt meghiúsul, ide értve a szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú jogos felmondását is, Megrendelő jogosult az Ajánlattevő felé meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A meghiúsulási kötbér mértéke az összes teljesítési helyre vonatkozó karbantartási átalánydíj teljes szerződés bruttó összegének 20 %-a, amely minimálisan szükséges ahhoz, hogy a Megrendelő az Ajánlattevő érdekkörében bekövetkezett meghiúsulás vagy az Ajánlattevő szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondást követően a Megrendelő biztosítani tudja minden ingatlana folyamatos tevékenységét. Megrendelő ezen túlmenően jogosult érvényesíteni minden olyan kárigényét, ami az Ajánlattevő által el nem végzett szolgáltatásokból származik és a kárigény összege a meghiúsulási kötbér értékét meghaladja. A kötbér kötelezettség megfizetése nem mentesíti az Ajánlattevőt az esetlegesen fennálló kártérítési kötelezettség megfizetése alól. Szerződés teljesítése során bármely fél kárt okoz a másik félnek, azt köteles megtéríteni. Az Ajánlattevő, vagy bármely alkalmazottja, közreműködője által akár a szerződés teljesítése vagy a szerződés teljesítésén kívül álló ok, illetve magatartás következtében kárt okoz akár a Megrendelőnek vagy a Megrendelő bármely alkalmazotjának, közreműködőjének, úgy az Ajánlattevő feltétlen kötelezettséget vállal az okozott kár maradéktalan megtérítésére a kár okozását követő 8 munkanapon belül.

Ingatlan lista

Ssz.	Irányító-szám	Cím	Helyrajzi szám	Telek mérete (m ²) tulajdoni lap szerint	Hasznos alapterület (m ²) felmérés szerint	Fő funkció
1.	1013	Budapest I. ker., Pauler u. 21. alagsor	7098/0/A/39	-	157	használaton kívül
2.	1024	Budapest II. ker., Kistrókus u. 9-11.	13242/0/A/117 13242/0/A/118	-	307	kerületi kirendeltség
3.	1027	Budapest II. ker., Erőd u. 3-5. (Csapláros u.)	13754	2 370	2069	forgalmi telep
4.	1027	Budapest II. ker., Bem rakpart 30. (Fő u. 47.)	14451/0/A/1	-	172	üzgyfélszolgálati helyiség
5.	1029	Budapest II. ker., Nagykovácsi út	011197/17	1 469	18	híttöanyag tároló
6.	1032	Budapest III. ker., Bécsi út 231.	16918/21/A/3	-	192	kerületi kirendeltség
7.	1035	Budapest III. ker., Hévízi u. 9.	18529/4/A/132	-	75	használaton kívül
8.	1037	Budapest III. ker., Csillaghegyi út 41.	19869/1	6 664	1242	forgalmi telep, híttöanyag tároló
9.	1037	Budapest III. ker., Testvérhegyi út 10/a	20251	30 525	3878	forgalmi telep, munkásszálló
10.	1037	Budapest III. ker., Testvérhegyi út 2-6.	20248/2	171	17	hulladékudvar
11.	1042	Budapest IV. ker., Király u. 11.	71422/125	13 088	-	parkoló
12.	1048	Budapest IV. ker., Hajló u. 36. fsz. 3.	76561/68/A/147	-	152	kerületi kirendeltség
13.	1044	Budapest IV. ker., Galopp u. 14. fsz. 1.	76561/68/A/145	-	126	kerületi kirendeltség
14.	1045	Budapest IV. ker., Ugró Gyula u. 1-3.	76331/193	359	73	kerületi kirendeltség
15.	1056	Budapest V. ker., Zichy M. - Istvánbelki út	71329/16	181	31	hulladékudvar
16.	1068	Budapest VI. ker., Belgrád rkp. 25.	23854/0/A/2	-	167	kerületi kirendeltség
17.	1067	Budapest VI. ker., Rippl Rónai u. 34.	28278	3 184	4482	iroda, forgalmi telep
			28775/0/A/26 28775/0/A/28	-	400	kerületi kirendeltség
				-	206	kerületi kirendeltség

18.	1081	Budapest VIII. ker., Alföldi u. 7.	34729	4765	7531	céggközpont
19.	1089	Budapest VIII. ker., Sárkány u. 5.	36002	922	52	hulladékudvar
20.	1083	Budapest VIII. ker., Baross u. 111.	35728/28	-	218	kerületi kirendeltség
21.	1097	Budapest IX. ker., Ecseri út 8-12.	38236/497	102 830	24783	forgalmi telep, hitőanyag tároló
22.	1097	Budapest IX. ker., Gyáli út 36.	38236/499	6 795	5441	szociális épület
23.	1097	Budapest IX. ker., Ecseri út 9.	38236/452	420	32	hulladékudvar
25.	1096	Budapest IX. ker., Haller u. 84-86.	37280/6	-	-	parkoló
26.	1106	Budapest X. ker., Fehér köz 2.	39210/25	10 389	1671	kerületi kirendeltség
27.	1108	Budapest X. ker., Újhegyi út 52.	42513/3	783	11	raktár, iroda
28.	1104	Budapest X. ker., Harmat u. 103.	42137/38	5 625	1839	hulladékudvar
29.	1107	Budapest X. ker., Szárnyas u. 3. fsz.	38315/60/A/36 38315/60/A/37	34 908	361	hulladékválogató
31.	1107	Budapest X. ker., Bihari út 8/c.	38317/8	-	221	sporttelep
32.	1102	Budapest X. ker., Állomás u. 25. fsz.	39016/9/A/660	358	374	iroda
33.	1108	Budapest X. ker., Újhegyi sétány 16.	42309/27	-	100	aluljárótakarító kirendeltség
34.	1106	Budapest X. ker., Eszterlanc utca - Ezüstfa u.	42544/22	-	319	kerületi kirendeltség
35.	1117	Budapest XI. ker., Budafoki út 72.	4008/2	30 384	-	kerületi kirendeltség
36.	1115	Budapest XI. ker., Bánk bán u. 8-12.	3425	6 339	2186	nagyválogató
37.	1111	Budapest XI. ker., Bertalan Lajos u. 21.	50311/A/38	649	544	hintőanyag tároló
38.	1125	Budapest XII. ker., Felhő u. 6/a.	9630/2	390	12	labor
39.	1131	Budapest XIII. ker., Szent László u. 111. (Tatai út 96.)	26671/2	-	263	hulladékudvar
40.	1136	Budapest XIII. ker., Balzac u. 8-10. alagsor 3.	25220/0/A/76	-	1026	kerületi kirendeltség
42.	1148	Budapest XIV. ker., Adria sétány 2.	40031/17/A/41	3 549	128	munkásszálló, hintőanyag tároló
43.	1144	Budapest XIV. ker., Fűredi u. 74-76.	39469/30	-	222	kerületi kirendeltség
				2 291	12	kerületi kirendeltség
				-	724	hulladékudvar
				-	201	kerületi kirendeltség
				1 061	57	kerületi kirendeltség

44.	1153	Budapest XV. ker., Szerencs u. 13.	86962/0/A/1	-	95	kerületi kirendeltség
45.	1157	Budapest XV. ker., Zsókavár u. 67.	91158/215	600	67	hulladékudvar
47.	1151	Budapest XV. ker., Károlyi S. u. 119-121.	91166/4	72 823	11560	forgalmi telep, hulladékudvar, hirtőanyag tároló
			91166/3			
			91166/2			
48.	1151	Budapest XV. ker., Mélyfűró u. 10-12.	91166/5	52 188	3051	Hulladékhasznosító Mű
49.	1151	Budapest XV. ker., Károlyi Sándor u.	88863/4	12 164	-	fejlesztési terület
50.	1163	Budapest XV. ker., Károlyi Sándor u.	88863/5	8 740	-	szemléletformáló és újrahasznosítási kp.
51.	1161	Budapest XVI. ker., Magyarvár u. 40.	100288	-	112	kerületi kirendeltség
51.	1161	Budapest XVI. ker., Csömöri út 6-12.	110969	540	50	hulladékudvar
			110968			
52.	1174	Budapest XVII. ker., Széchenyi u. 3. (Gyökér u. 20.)	125381/1	1 238	148	kerületi kirendeltség
53.	1173	Budapest XVII. ker., Gyökér köz 4.	125381/11	1 092	57	hulladékudvar
54.	1183	Budapest XVIII. ker., Üllői út 547.	149594	-	168	kerületi kirendeltség
55.	1184	Budapest XVIII. ker., Jegénye fasor 15/b	154456/2	1 600	60	hulladékudvar
56.	1186	Budapest XVIII. ker., Méta utca - Besence u.	156140/21	4 351	-	szemléletformáló és újrahasznosítási kp.
57.	1181	Budapest XVIII. ker., Ipacsfa u. 14.	140018/2	38 954	2824	fejlesztési terület, raktározás, tárolás
58.	1195	Budapest XIX. ker., Batthyány u. 3.	161957/13	-	178	kerületi kirendeltség
59.	1201	Budapest XX. Ker., Tinódi u. 2.	177717	-	301	kerületi kirendeltség
61.	1215	Budapest XXI. ker., Csete Balázs u. 7.	209364/9	-	144	kerületi kirendeltség
62.	1211	Budapest XXI. ker., Mansfeld Péter u. 86.	210352	631	57	hulladékudvar
63.	1211	Budapest XXI. ker., Szállító u. 2.	209961/4	50 136	6615	forgalmi telep, iroda
64.	1221	Budapest XXII. Ker., Tolcsvai u. 7. B. ép. 2. em.	224582/7/B/3	-	275	kerületi kirendeltség
65.	1225	Budapest XXII. ker., Nagytétényi u. 335.	232342	4 823	25	hulladékudvar
66.	2120	2120 Dunakeszi	029/1	438 116	161	regionális hulladékkezelő



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
T 06 40 200 250

generali.hu

2015/09001/1677399
PRIZMA FM Zrt.

BUDAPEST
Mester utca 29-31

1095

Budapest, 2015.12.15.
Iktatószám: 2015/09001/1677399
Ügyintéző: Végh Zsófia
Fax: +3612693996
Telefon: +3614523100
e-mail: Zsofia.Vegh@generali.hu
Kötvényszám: 95590901010162700
Ügyfélszám: 45963449

Tárgy: Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Cím!

Alulírott Generali Biztosító Zrt., igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk társaságunknál határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő / Biztosított neve: PRIZMA FM Zrt.
Szerződő / Biztosított címe: 1095 BUDAPEST, Mester utca 29-31
Kötvényszám: 95590901010162700
Kockázatviselés kezdete: 2009.07.14
Biztosított tevékenység:

EGYÉB SZOLGÁLTATÁS

1. PQS International Zrt (1095 Budapest, Mester utca 29-31.)
Vasúti járműhigiénia takarítás, Hankook étterem üzemeltetés,
Henkel Magyarország Kft. részére végzett tevékenységek:
anyagmozgatás, postázás, háziasszonyi tevékenység, recepció, műszaki ügyelet,
őrzés, takarítás, dekoráció, shop üzemeltetés,
Takarítás, recepciók szolgálat, árumozgatási és fizikai kisegítés
Parkfenntartás, zöldterület gondozás, rovar- és rágcsálóiirtás
Catering étkeztetés technológia bérbeadása,
Gépjármű bérbeadása
Személy és vagyonvédelem (pénzszállítási tevékenység nélkül)

2. PQS International Hungary Kft. (1095 Budapest, Mester utca 29-31.)



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
T 06 40 200 250

generali.hu

Létesítmény gazdálkodás, műszaki üzemeltetése, takarítás
Korház takarítás (nem steril)
Járműhigiénia, kézi autómosás
Catering-üzemi vendéglátás, intézményi vendéglátás
Parkfenntartás, zöldterület gondozás, rovar- és rágcsálóirtás
Gépi hóeltakarítás és csúszásmentesítés
Árumozgatási és fizikai kisegítés
Garázsszolgálat, ügyfélszolgálati tevékenység
Repülőgép takarítás
Személy és vagyonvédelem (pénzszállítási tevékenység nélkül)
Zöldterület gondozási tevékenység során kifejezetten csak gyomirtási tevékenység

Raiffeisen Bank Zrt (1054 Budapest, Akadémia u. 6.) részére
üzemeltetési,
gépjármű flottakezelési, és iratkezelési feladatot lát el.

3. PQS Work Szolgáltató Kft. (1095 Budapest, Mester utca 29-31.)
Élőerős források biztosítása alvállalkozók, vagy saját alkalmazottakkal a cégcsoport többi részére

4. PQS Security Szolgáltató Kft. (1095 Budapest, Mester utca 29-31.)
Személy és vagyonvédelem (pénzszállítási tevékenység nélkül)

5. PQS Division Kft. (1095 Budapest, Mester utca 29-31.)
Élőerős források biztosítása alvállalkozók, vagy saját alkalmazottakkal a cégcsoport többi részére valamint ügyfélszolgálati tevékenység

6. PRIZMA Flottakezelő Kft. (1095 Budapest, Mester utca 29-31.)
Személygépjármű kölcsönzése

Garázsszolgálat záradék

Jelen záradék alapján megkötött biztosítási szerződés vonatkozásában az

ÁFF és a KFF C részének rendelkezéseit az e feltételben foglalt kiegészítésekkel kell megfelelően alkalmazni.

Jelen külön feltétel alapján kiterjed a biztosítási fedezet garázsszolgálatra

átvett gépjárművek sérüléséből, megsemmisüléséből eredő azokra a károokra, melyekért a biztosított a magyar polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Nem terjed ki a biztosító kockázatviselése az ÁFF-ben és a KFF C részében felsorolt eseteken kívül:

- a gépjárműn végzett szolgáltató tevékenység (pl. javítás stb.) folytán

keletkezett károokra;

- a gépjárműbe beépített audióberendezésben, a járműben elhelyezett poggyászsban, rakományban keletkezett károokra;

- indító kulcs másolásából eredő károokra



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
T 06 40 200 250

generali.hu

- a gépjárműbe beépített audioberendezésben, a járműben elhelyezett poggyászsban, rakományban keletkezett károkra;
- indító kulcs másolásából eredő károkra
- esztétikai és korszerűségi hibából származó kártérítési kötelezettségek
- a gépjármű alkatrészeinek, tartozékainak eltulajdonításából eredő károkra,
- az olyan kárra, melyet a biztosított (vagy olyan személy, akinek magatartásáért felelős) a gépjárművet jogtalanul használva okoz.

Biztosított kockázati körök: Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség, Környezetszennyezési felelősség, Munkáltatói felelősség

Kártérítési limit évente: Tevékenységi felelősség; Szolgáltatási felelősség: 700.000.000 Ft
Környezetszennyezési felelősség; Munkáltatói felelősség: 40.000.000 Ft

Kártérítési limit káronként: Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség: 350.000.000 Ft
Környezetszennyezési felelősség, Munkáltatói felelősség: 40.000.000 Ft

Önrészesedés: 10%, minimum 20 000 Ft

Vonatkozó feltételek: Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF)
Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)

Külön feltételek: FKF304- Teljesítési segédek
FKF325- Gépjármű mosók felelősségbiztosítása
FKF369- Ingatlan bérloinek felelősségbiztosítása
FKF391- Szolgáltatás tárgyában okozottkárok felelősségbiztosítása

Kiegészítő információk: -

A biztosítási díj rendezve: 2016.07.14.

A fedezetigazolás egyben kötvényként is szolgál.

Fekete Judit
értékesítés támogató

Végh Zsófia
értékesítés támogatósi munkatárs



Generali Biztosító Zrt.
Bélyegzősorszám: 11012
Alkusz- és Dealer
Értékesítési Igazgatóság
1132 Budapest, Váci út. 36-38

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március



1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószer, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3. A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM.



rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:
.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
aláírás, pecsét



