

Vállalkozási keretszerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 26671

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
(rövidített név: **FKF Nonprofit Zrt.**)

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Képviseli: Csontos István vezérigazgató
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az:

NRC Marketingkutató és Tanácsadó Kft.

Székhely: 1034 Budapest, Kenyeres u. 28.
Képviseli: Klenovszki János
Cégjegyzékszám: 01-09-682439
Adóigazgatási szám: 11904458-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: 10100716-73827200-00000003
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K 1542 Ügyfél-elégedettségi kutatás, szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos kutatások, hatékonyság vizsgálat elvégzése**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2015.10.01. napján 87/56997/1/2015. iktatószámom megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, Vállalkozó 2015.10.19-én kelt ajánlata, valamint a 2015.11.30-án megtartott ártárgyalás alapján készült.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást Megindító Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Eljárást Megindító Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás műszaki leírásában részletesen meghatározott **Ügyfél-elégedettségi kutatás, szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos kutatások (kvantitatív és kvalitatív kutatások), hatékonyság vizsgálat** elvégzését a műszaki leírásban részletezettek szerint Megrendelő egyedi megrendelése alapján, az 5.1. pontban rögzített keretösszeg erejéig.

Ah 24 LE
24

A közbeszerzési műszaki leírás jelen szerződés 1. számú melléklete.

2. A teljesítés helye

A feladatok végzésének pontos helyét az egyedi megrendelések tartalmazzák. A kutatásokat Budapest, illetve Pusztázámor község területén kell lefolytatni. Az egyedi megrendelések teljesítését lezáró, kutatási, vizsgálati eredményeket tartalmazó anyagot az FKF Nonprofit Zrt. székhelyén, 1081 Budapest, Alföldi utca 7. sz. alatt kell leadni.

3. Teljesítési határidő

3.1. Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti feladatokat Megrendelő **egyedi megrendeléseiben** meghatározott határidőre köteles teljesíteni. A teljesítési határidő a telefaxon vagy e-mail-ben leadott megrendelés dátumától és időpontjától kezdődik. Az utolsó megrendelést Megrendelő a szerződés lejáratára előtt 3 héttel adja ki (arra tekintettel), hogy Vállalkozó a feladatot legkésőbb a szerződéskötéstől számított 1 év határidőig, (azaz-2017.01.05-ig) elvégezhesse.

3.2. Felek a 3.1. pontban megjelölt határidő elteltét követően, vagy amennyiben ez előbb bekövetkezne a szerződéses keretösszeg kimerülését követően elszámolnak egymással, szerződéses jogviszonyukat lezárják. Ez a rendelkezés nem érinti a 9. pont szerinti szavatossági igények érvényesíthetőségét a jelen szerződésben és a Ptk-ban meghatározott határidők szerint.

4. A teljesítés módja

4.1. A szerződés tárgyát képező feladatokat Vállalkozó a vonatkozó jogszabályokban, a közbeszerzési műszaki leírásban és az egyedi megrendelésekben meghatározott feltételek alapján köteles elvégezni.

4.2. Vállalkozó és Megrendelő a teljesítés során folyamatosan együttműködnek egymással. A Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:62. §-ában, illetve a 6:240. §-ában írtak az irányadók. Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő által kezdeményezett szóbeli konzultációkon a Megrendelő által meghatározott időpontokban.

4.3. Vállalkozó az egyes feladatok elvégzését követően a kutatási és vizsgálati eredményeket tartalmazó dokumentációt (ppt összefoglaló, ppt tanulmány, prezentáció) köteles az egyedi megrendelésben meghatározott határidőben a Megrendelő részére átadni 2-2 példányban elektronikus és papír alapú formában. A ppt tanulmánynak az előzetesen leegyeztetett kutatási kérdőívek mentén minden kérdéskörre ki kell terjednie. Vállalkozó köteles elvégezni a mért adatok összehasonlítását a 2014. évi kutatási eredményekkel.

Az egyes feladatok a ppt összefoglaló, ppt tanulmány és a prezentáció átadásával és Megrendelő általi elfogadásával tekinthetők teljesítettnek. A prezentációt Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt helyen és időben 1 alkalommal köteles személyesen bemutatni Megrendelő menedzsmentje részére.

4.4. Vállalkozó feladata a kutatásban való részvételi hajlandóság fokozása és a résztvevők számának növelése érdekében ajándéktárgyak kisorsolása a kutatásban résztvevők között.

Az ajándékok beszerzésénél szempont, hogy a kutatásban résztvevők számára méltányos legyen; kellőképpen kompenzálja a kérdőívek kitöltésére szánt időt és energiát.

4.5. A 2014. évi kutatási eredmények dokumentációját Megrendelő a szerződéskötést követő személyes konzultáció után 5 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. 4.6. Megrendelő a dokumentáció átadása-átvétele alkalmával ellenőrzi, hogy a részére átadott dokumentáció megfelel-e a jogszabályi, az általa meghatározott mennyiségi, és a Közbeszerzési műszaki leírásban rögzített tartalmi követelményeknek. A Megrendelő a dokumentáció részére történő átadását követően a lehető legrövidebb időn belül köteles meggyőződni annak minőségi megfelelőségéről.

4.6. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a 9.2. pontban foglaltak alapján érvényesítheti szavatossági jogait.

4.7. Megrendelő részéről a teljesítést a 13.1. pontban megjelölt személy igazolja. Ezen teljesítésigazolást követően Vállalkozó jogosult a számla benyújtására.

4.8. Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

5. Vállalkozási díj

5.1. A szerződés tárgyát képező feladatokat Vállalkozó mindösszesen nettó 8.000.000,- Ft (-40%) HUF+ÁFA keretösszeg erejéig vállalja.

Megrendelő a 8.000.000,- Ft-os keretet nem köteles kimeríteni, attól maximum mínusz 40%-kal eltérhet.

A vállalkozási díjtételeket részletesen a jelen szerződés 2. számú melléklete (Ajánlatkérési dokumentáció 1.a melléklete) tartalmazza.

5.2. A kvalitatív és kvantitatív kutatásokhoz meghatározott 5.1. pont szerinti ár magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- anyag,- és egyéb költséget az általános forgalmi adó kivételével, így különösen: a közreműködők díjazását teljes egészében, az esetleges szerzői jogi jogdíjakat, a Megrendelő általi szabad felhasználás díját.

A kvantitatív kutatások tekintetében az ár különösen magába foglalja az alábbiakat: az adatok rögzítését, feldolgozását és elemzését, a mért adatok összehasonlítását a 2014. évi kutatási eredményekkel, magyar nyelvű ppt összefoglaló elkészítését, a kutatási adatbázisokat, szóbeli konzultációt, prezentációt a kutatás eredményeiről, összefoglaló ppt tanulmányok készítését magyar nyelven, a kutatásban való részvételi hajlandóságot ösztönző ajándékok biztosítását a kutatásban résztvevők között.

A kvalitatív kutatások tekintetében az ár különösen magába foglalja az alábbiakat: a résztvevők szervezését, a discussion guide-ok elkészítését, a csoportok/ interjúk lebonyolítását, Budapesten egy detektívtükrös megfigyelő-helyiséget DVD felvétel készítését, amelyet a kutatást követően megkaphat az FKF Nonprofit Zrt. saját felhasználásra, az interjúk hangfelvételének elkészítését, a csoportok / interjúk feldolgozását és elemzését, a mért adatok összehasonlítását a 2014. évi kutatási eredményekkel, magyar nyelvű ppt összefoglaló elkészítését, szóbeli konzultációt / prezentációt a kutatás eredményeiről, összefoglaló ppt tanulmányok készítését magyar nyelven, a kutatásban való részvételi hajlandóságot ösztönző ajándékok biztosítását a kutatásban résztvevők között.

Megrendelő az 5.1. pontban rögzített kutatási árakat fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

A vállalkozási díj megfizetése a 7. pontban részletezettek szerint történik.

6. Alvállalkozó igénybevétele

6.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

6.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

6.3. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the letters "d h" and "JR LE" with a signature.

Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

6.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

6.5. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

6.6. A teljesítésben résztvevő, Vállalkozó ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: -

6.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

7. Fizetési feltételek

7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

7.2. Az ellenérték megfizetése megrendelésenként, a teljesítésigazolást követően számla ellenében banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130 § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a Kbt. 130 § (1), (5) és (6) bekezdései alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési azonosítószámot (K1542) és a számlához mellékelni kell a szerződés 4.7. pontja szerinti, a Megrendelő által kiállított eredeti teljesítés igazolást.

A Vállalkozó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

7.3. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetési vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-át.

7.4. Megrendelő a számla ellenértékét Vállalkozó Budapest Banknál vezetett 10100716-73827200-00000003 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.5. A számla postázási címe:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
1439 Budapest, Pf. 637.

7.6. Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Felek viszonylatában a Ptk. 6:155. §-a érvényesül.

8. Kötbérfizetési kötelezettség

8.1. A szerződés nem teljesítése, vagy késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározottak szerinti kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni a Megrendelő által részére megküldött kötbérértesítő megküldése alapján, 30 napon belül:

8.2. **Késedelmi kötbér:** A késedelmi kötbér mértéke az egyedi megrendelésekben foglalt teljesítési határidő elmulasztása esetén késedelmes naptári naponként minden megkezdett napra napi 2 %, amelynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett megrendelés nettó értékének 20 %-a

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

8.3. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Vállalkozó az 5.1. pontban meghatározott, mennyiségi eltéréssel csökkentett nettó keretösszeg még le nem hívott része 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

8.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a kötbér összegével a Vállalkozó által kiállított számla összegét csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

9. Szavatosság

9.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa lefolytatott kutatások eredményeképpen elkészített, és Megrendelőnek átadott dokumentumok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ában foglaltaknak, valamint a közbeszerzési eljárás *műszaki leírásában* előírt követelményeknek.

9.2. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a Ptk. 6:159.§; ill. a 6:177.§ szerinti alapján, írásban érvényesítheti szavatossági jogait, amelyeknek Vállalkozó haladéktalanul köteles eleget tenni.

10. Felelősség

10.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

10.2. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller initials (AK, ME, H, F, Q) on the right.

11. A szerződés felmondása, elállás

11.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

11.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 8.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az az eset, ha Vállalkozó késedelme eléri a 10 napot, vagy a jelen szerződés teljesítése a Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból meghiúsul.

11.3. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

11.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

12. Vis maior

12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

12.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített termékek szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.



13. Értesítés, kapcsolattartás:

13.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Dorogi Gabriella
Tel: 061 459 4102
E-mail: dorigig@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

13.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Klenovszki János
Tel: 20/977-4200
Fax: +36-1-631-0151
E-mail: janos.klenovszki@nrc.hu
Cím: 1034 Budapest, Kenyeres u. 28.

13.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

13.4 A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

14. Titoktartás

Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott bármilyen információt, tényt és adatot az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

15. A szerződés módosítása

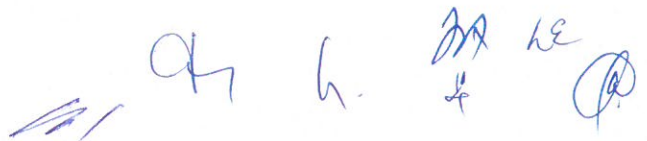
Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

16. Záró rendelkezések:

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a szerződéskötéskor hatályos Ptk. (a 2013. évi V. törvény), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások



útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a jelen szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

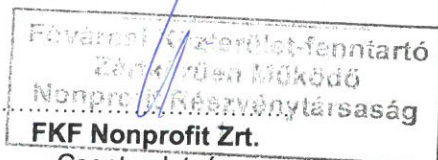
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból és 1 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Melléklet:


- 1.) Közbeszerzési eljárás műszaki leírása
- 2.) (az Ajánlattételi dokumentáció 1/a. melléklete)

Budapest, 2016. január 6.



Csontos István
vezérigazgató

Megrendelő



NRC Marketingkutató és Tanácsadó Kft.
Klenovszki János
ügyvezető igazgató

Vállalkozó

NRC Marketingkutató és Tanácsadó Kft.
1034. Budapest, Kenyeres u 28
Adószám: 11904458-2-41

Pénzügyi fedezet rendben:


Dátum: 2015.12.21

Aláírás: 

Kiss Judith
gazdasági controller

Jogilag rendben:

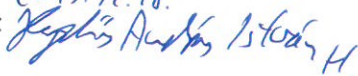
Dátum: 2015.12.18.

Aláírás: 


dr. Lukács Emese
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2015.12.18.

Aláírás: 

Hegedűs András István
PR és marketing csoportvezető


Vásárhelyi Tibor
stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes

1.sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Háttér, előzmények:

A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában közszolgáltatást végző gazdasági társaság, amely nagy múltra tekint vissza. Jelenleg a vállalat fő tevékenységi körébe tartozik a hulladékgazdálkodás és a közúttisztítás. 1996-ban részvénytársasággá, majd 2006-ban zártkörűen működő részvénytársasággá alakult.

A Társaság folyamatosan fejleszti szolgáltatásait, az eltelt évtizedek alatt az FKF Nonprofit Zrt. mind szakmai kultúrájában, mind technológiájában (kiemelkedő jelentőségű) pozitív átalakuláson ment keresztül. Fő céljai között szerepel, hogy a hulladékgazdálkodással, a köztisztasággal járó feladatokat megfelelően ellássa és megbízható, pontos, korrekt szolgáltatásával hosszú távon megőrizze partnerei bizalmát, továbbá új ügyfelekre tegyen szert.

Hulladékgazdálkodás

Az FKF Nonprofit Zrt. a legnagyobb magyarországi hulladékgazdálkodással foglalkozó vállalkozás, amely több mint 800.000 háztartásnál, és közel 20.000 gazdálkodó szervezetnél végez települési szilárdhulladék-kezeléssel kapcsolatos komplex közszolgáltatást Budapesten. A globális világ kihívásai nem hagyják érintetlenül a hulladékgazdálkodás területét sem. A társadalom részéről egyre nagyobb igény mutatkozik arra, hogy a hulladékkal kapcsolatos szolgáltatások maximálisan figyelembe vegyék a környezetvédelem érdekeit.

Társaságunk ennek az elvárásnak szeretne eleget tenni azzal, hogy lakossági ügyfelei számára, a háztartási hulladékbegyűjtés mellett számos szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos szolgáltatást kínál.

Mindemellett kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a hulladékszállítás, az újrahasznosítás és az ártalmatlanítás, a lehető legmodernebb technológiával és környezetbarát módon történjen. A főváros kijelölt zöldövezetes kerületeiben megindult a kerti zöldhulladék gyűjtése, amelyet a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő műben komposztálnak.

Az FKF Nonprofit Zrt. jelentős szerepet tölt be a hulladékhasznosítás terén is. A begyűjtött hulladék lerakásos és termikus ártalmatlanítása hatósági engedélyekkel rendelkező létesítményekben történik, a korszerű és műszaki védelemmel kiépített Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központban, a Dunakeszi II. regionális hulladéklerakón, valamint a rákospalotai Fővárosi Hulladékhasznosító Műben, amelynek közel 20 milliárd forintos füstgáztisztító-beruházása és a kazánok rekonstrukciója 2005 végén fejeződött be.

A Hulladékhasznosító Mű az ország egyetlen olyan létesítménye, amely a települési szilárd hulladékot termikusan hasznosítja, hő- és villamos energiát termel.

Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés Budapest egész területére történő kiterjesztése hozzájárul a fenntartható hulladékgazdálkodás megvalósításához. Az FKF Nonprofit Zrt. által végzett házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kiemelt jelentőséggel bír a környezetvédelem terén. A képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésével, minél nagyobb arányú hasznosításával az FKF aktívan hozzájárul az emberi egészség megőrzéséhez, a természeti és épített környezet hulladék okozta terhelésének mérsékléséhez, valamint a fenntartható fejlődés, a jövő generációk létfeltételeinek biztosításához.

Az új szolgáltatás mintegy 200 000 háztartást von be a környezettudatos és hatékony hulladékgyűjtési rendszerbe. A projekt volumenét tekintve uniós szinten is kiemelkedő, Magyarországon pedig egyedülálló, tekintettel arra, hogy alig 2 év alatt mintegy 2 millió lakos számára válik elérhetővé ez az új hulladékgyűjtési forma. A hulladékgyűjtő edények kiszállítása a fővárosi lakosság részére 2013. március 25-én kezdődött meg. A szelektív hulladék begyűjtése a társasházak övezetekben heti egyszeri, a családi házas övezetekben négyheti tartályürítési gyakorisággal történik az ingatlanokhoz kihelyezett kék (papírgyűjtő) és sárga fedelű (műanyag- és fémhulladék gyűjtő) tartályokból. A lakosság részéről számos pozitív visszajelzés érkezett a rendszer bevezetésével kapcsolatban. Az FKF Nonprofit Zrt. együttműködik olyan szervezetekkel, amelyek garanciát és megbízható háttérrel biztosítanak a különválogatva gyűjtött újrahasznosítható hulladékok feldolgozására.

Köztisztaság

Társaságunk további kiemelt feladata a szilárd burkolatú fővárosi utak, hidak, alul- és felüljárók, valamint közbúvárok, közlépcsők kézi és gépi erővel történő takarítása egész évben.

A fővárosban található csarnokok, gépjárműtárolók kézi és gépi erővel történő takarítása, mérnöki műtárgyak, függőleges és vízszintes felületek vegyszeres tisztítása. Köztisztasági eszközök forgalmazása, telepítése, üzemeltetése.

A Fővárosi Önkormányzattal kötött Szolgáltatási szerződésben meghatározott felületekről plakátok, falragaszok, közízlést sértő feliratok, falfirkák eltávolítása.

II. Közbeszerzési eljárás tartalma

A kutatás célja:

A Főváros lakosságának elégedettségének mérése; a már meglévő szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése. Az FKF Nonprofit Zrt. hatékonyságának növelése, a még kiaknázatlan területek felderítése.

Az FKF Nonprofit Zrt. folyamatosan keresi annak lehetőségét, hogy milyen módon és mely területeken tudja növelni működésének hatékonyságát ügyfelei megelégedettségére. A beérkező eredmények kiértékelésre és beépítésre kerülnek a működési rendszerbe. A kutatási eredmények alapján következtetések vonhatók le a szolgáltatásaink fejlesztési lehetőségeiről, arról, hogy hogyan javíthatjuk értékesítési tevékenységünket, ezáltal közvetve hozzájárul az árbevétel növeléséhez is. A kutatások által fel tudjuk mérni, hogy mely szolgáltatásainkat és milyen módon, csatornákon keresztül szükséges promotálni.

A közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 4. melléklet 1. pontja alapján

- a közszolgáltatással kapcsolatban a lakosság elégedettségének mérése, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztése érdekében javaslatkérés a lakosoktól (a javaslatok és a mért elégedettségi adatok értékelése és dokumentálása)
- a közszolgáltatókkal szerződött valamennyi települési önkormányzat véleményének megkérdezése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a települési önkormányzatok elégedettségének mérése a közszolgáltatási területen, továbbá javaslatok kérése a közszolgáltatás fejlesztése érdekében (a javaslatok értékelése és az elégedettségi adatok dokumentálása)

A kutatássorozat tartalma:

Kvantitatív kutatások

Online kutatás – 14-18 éves fiatalok, 200 fő /környezettudatosság/

Online kutatás – 18-69 éves lakosság Budapest, 1 250 fő /elégedettség és szolgáltatásfejlesztés

Online kutatás – vállalatok, intézmények, 200 fő /elégedettség és szolgáltatásfejlesztés

Online kutatás – 18-69 éves budapesti lakosok, 450 fő / házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés

Online kutatás – 18-69 éves budapesti lakosok, 500 fő /médiafogyasztási szokások

Online kutatás – reklámkonceptió előteszt, 100 fő

Online kutatás – reklámhatékonyság vizsgálat, 100 fő

A kvantitatív kutatási ár tartalmazza:

- a minta kiválasztását, a kérdőívek elkészítését,
- az online kérdőívek eljuttatását a megkérdezettekhez
- kérdezést,
- az adatok rögzítését, feldolgozását és elemzését,
- a mért adatok összehasonlítását a 2014. évi kutatási eredményekkel
- magyar nyelvű ppt összefoglaló elkészítését,
- a kutatási adatbázisokat,
- szóbeli konzultációt / prezentációt a kutatás eredményeiről.
- összefoglaló ppt tanulmányok készítése magyar nyelven
- ajándékok kisorsolása a kitöltők között

Kvalitatív kutatások

6 db 8-10 fős fókuszcsoport – lakossági elégedettség, szolgáltatásfejlesztés

6 db 8-10 fős fókuszcsoport – házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés
2 db mélyinterjú Fővárosi Önkormányzat elégedettség, szolgáltatásfejlesztés
1 db mélyinterjú Pusztazámor Önkormányzata elégedettség, szolgáltatásfejlesztés
10 db mélyinterjú vállalatok, intézmények
8 fő részvételével szemkamerás kutatás – weboldal fejlesztés
2 x 50 db mystery shopping/calling próbavásárlás – FKF Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálat

Kvalitatív kutatási ár tartalmazza:

- a résztvevők szervezését,
- a discussion guide-ok elkészítését,
- a csoportok / interjúk lebonyolítását,
- Budapesten detektívtükros megfigyelőt, DVD felvétel készítését, amelyet a kutatást követően megkaphat az FKF Nonprofit Zrt. saját felhasználásra
- az interjúk hangfelvételének elkészítését,
- a csoportok / interjúk feldolgozását és elemzését,
- a mért adatok összehasonlítását a 2014. évi kutatási eredményekkel
- magyar nyelvű ppt összefoglaló elkészítését,
- szóbeli konzultációt / prezentációt a kutatás eredményeiről.
- összefoglaló ppt tanulmányok készítése magyar nyelven
- ajándékok a résztvevőknek

Célcsoport:

1. Budapest lakossága
2. Gazdálkodó szervezetek, intézmények, amelyek az FKF Nonprofit Zrt. (hulladékgazdálkodás, eseti takarítási feladatok) megrendelői
3. Budapest Főváros Önkormányzata; Pusztazámor Önkormányzata

A kutatások felhasználása:

A kutatási eredmények nagymértékben fogják támogatni a vállalat külső-belső kommunikációs és értékesítési stratégiáját és a benne foglalt egyes projektek sikerességét.

	Nettó ajánlati egységár (Ft/db)
Kvantitatív kutatások	
Online kutatás – 18-69 éves lakosság Budapest, 1 250 fő /elégedettség és szolgáltatásfejlesztés	1.700.000,-
Online kutatás – 14-18 éves fiatalok, 200 fő /környezettudatosság/	710.000,-
Online kutatás – vállalatok, intézmények, 200 fő /elégedettség és szolgáltatásfejlesztés	800.000,-
Online kutatás – 18-69 éves budapesti lakosok, 450 fő / házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés	700.000,-
Online kutatás – 18-69 éves budapesti lakosok, 500 fő /médiafogyasztási szokások	880.000,-
Online kutatás – reklámkonceptió előteszt, 100 fő	30.000,-
Online kutatás – reklámhatékonyság vizsgálat, 100 fő	30.000,-
Kvalitatív kutatások	
8-10 fős fókuszcsoport – lakossági elégedettség, szolgáltatásfejlesztés	200.000,-
8-10 fős fókuszcsoport – házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés	200.000,-
mélyinterjú Fővárosi Önkormányzat elégedettség, szolgáltatásfejlesztés	30.000,-
mélyinterjú Pusztazámor Önkormányzata elégedettség, szolgáltatásfejlesztés	40.000,-
mélyinterjú vállalatok, intézmények	40.000,-

8 fő részvételével szemkamerás kutatás – weboldal fejlesztés	400.000,-
mystery shopping/calling próbavásárlás – FKF Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálat	3.200,-