

Szolgáltatási keretszerződés

szerződés-nyilvántartási szám: 26318

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**
székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
cégjegyzékszám: 01-10-043157
adószám: 12166602-2-44
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
képviseli: Csontos István vezérigazgató
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): **TOTAL FM'3000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1214 Budapest, Gál ispán u. 42.
cégjegyzékszám: 01-09-893285
adószám: 14197039-2-43
pénzforgalmi jelzőszám: 10700608-47124602-51100005
képviseli: Mészáros Milán ügyvezető igazgató
mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)

– továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1549 FKF Nonprofit Zrt. gépészeti berendezéséhez tartozó távfelügyeleti rendszer folyamatos (0-24 órában történő) felügyelete, a felmerülő hibák elhárítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő által Szolgáltató részére 2015. július 20-án megküldött eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció, valamint Szolgáltató 2015. augusztus 3-án kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást a Megrendelő 2015. szeptember 3-án küldte meg a Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya

1.1. Felek megállapodása alapján jelen szerződés tárgyát a Megrendelő:

- a) székhelyén (1081 Budapest, Alföldi u. 7.) lévő gépészeti berendezéshez tartozó távfelügyeleti rendszer folyamatos (0-24 órában történő) felügyelete és a felmerülő hibák elhárítása;
- b) 9 db (1027 Budapest, Erőd u. 3-5.; 1037 Budapest, Testvérhegyi u. 10/a; 1037 Budapest, Csillaghegyi u. 41.; 1068 Budapest, Rippl Rónai u.34-36.; 1097 Budapest, Ecseri út 8-12.; 1106 Budapest, Fehér köz 2.; 1104 Budapest, Harmat u. 103.; 1121 Budapest, Károlyi Sándor u. 119-121.; 2039 Pusztaföldvár, külterület 053, 073 hrsz.) telephelyén lévő gépészeti berendezésekhez tartozó távfelügyeleti rendszer napi szintű felügyelete és, a felmerülő hibák elhárítása; valamint
- c) további 55 db telephelyén a Megrendelő írásbeli hibabejelentése alapján a felmerülő hibák ellenőrzése és elhárítása

képezi a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

2. A szerződés értéke

2.1. Felek megállapodása alapján Szolgáltatót a jelen szerződés tárgyát képező felügyeleti és hibaelhárítási feladatok szerződésszerű ellátásáért összességében nettó 24.800.000-Ft (-10%) + ÁFA szolgáltatási keretösszeg illeti meg az alábbi egységárak figyelembe vételével:

- távfelügyeleti rendszer felügyeletének nettó átalányára: 11.500.000,-Ft / hónap
- hibaelhárításra vonatkozó nettó rezsioradíj: 2.950,-Ft / óra

2.2. A szolgáltatási díj tartalmazza a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi munka költségét és minden egyéb díját az általános forgalmi adó kivételével. A szolgáltatási keretösszeg tartalmazza a hibaelhárítás során felhasználandó alkatrészek egységárait is.

2.3. Megrendelő a fenti szolgáltatási keretösszeget, illetve a távfelügyelet árát és hibaelhárítás rezsioradíját a szerződés teljesítése során fixnek tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el a Szolgáltatótól.

3. A teljesítés helye

Jelen szerződés teljesítési helyeit jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza az egyes telephelyhez kapcsolódó feladatokkal együtt.

4. Teljesítési határidő

Jelen szerződést Felek a szerződés megkötésétől kezdően 70 napra, azaz 2015. szeptember 14-től kezdődően 2015. november 22-ig tartó időszakra kötik egymással.

5. A teljesítés módja

5.1 Felek megállapodása alapján a jelen szerződés tárgyát képező távfelügyelet ellátása során a Szolgáltatónak a Megrendelő székhelyén (1081 Budapest, Alföldi u. 7.) folyamatos, 0-24 órás felügyeletet kell biztosítania legalább 1 fővel.

5.2 Jelen szerződés 1.1. pont b) alpontjában meghatározott telephelyeken lévő gépészeti berendezésekhez tartozó távfelügyeleti rendszerek esetében napi szintű felügyeletet és a felmerülő hibák elhárítását kell biztosítania a Szolgáltatónak. Szolgáltató a napi felügyelet során naponta legalább egy alkalommal köteles a helyszínen ellenőrizni a távfelügyeleti rendszert és annak állapotát, meghibásodás észlelése esetén pedig köteles írásban értesíteni a Megrendelőt. Szolgáltató a jelen szerződés 1.1. pont c) alpontjában meghatározott telephelyeken a Megrendelő által a Szolgáltatónak írásban megküldött hibabejelentés alapján kell a távfelügyeleti rendszert ellenőriznie és a jelzett hibát elhárítania.

- 5.3 Szolgáltatónak az ellenőrzések tényét, tartalmát, időpontját az Megrendelő érintett telephelyén lévő műszaki naplóba kell naprakészen vezetnie. A jelen szerződés szerinti távfelügyeleti rendszer felügyeletének folyamatosságát, a hibajavítás megfelelőségét a Megrendelő képviselőjében eljáró műszaki ellenőrök végzik.
- 5.4 A jelen szerződés hatálya alatt a jelen szerződés tárgyát képező távfelügyeleti rendszerben esetlegesen felmerülő hibák kijavítása a következők szerint történik:
- 5.4.1. Azonnali hibaelhárítás szükségessége esetén a Szolgáltató haladéktalanul jelzi írásban a Megrendelő kapcsolattartójának a meghibásodás tényét és a meghibásodás jelzésétől számított 24 órán belül árajánlatot küld a hibaelhárítás miatt szükséges javításokról a Megrendelőnek, aki annak kézhezvételétől számított 48 órán belül írásban nyilatkozik annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Szolgáltató a jelen pontban meghatározott javításokat az árajánlatának Megrendelő általi elfogadását követően kezdheti meg és azt az elfogadásról szóló tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 napon belül köteles elvégezni.
- 5.4.2. Nagyobb meghibásodással járó alkatrészigény esetén az 5.4.1. pontban írt határidők úgy módosulnak, hogy a Szolgáltató árajánlatának Megrendelő általi elfogadásáról szóló tájékoztatás Szolgáltató részéről történő kézhezvétel napjától számított 15 napon belül kell a szükséges javítást elvégeznie a Szolgáltatónak.
- 5.5 Felek egybehangzóan megállapodnak, hogy az egyes javítások sürgősségének jellegét a Megrendelő műszaki ellenőre határozza meg.
- 5.6 A hibajavításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket Szolgáltató köteles biztosítani. A hibajavításokhoz szükséges árajánlat ennek megfelelően a munkadíjra és a felhasználandó anyagra, alkatrészre terjed ki.
- 5.7 Szolgáltató kijelenti, hogy a javításhoz kizárólag új anyagokat és alkatrészeket használ fel.
- 5.8 Szolgáltató a szerződéses tevékenysége során köteles betartani a vonatkozó munka- és környezetvédelmi valamint biztonsági előírásokat.
- 5.9 Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival az FKF Nonprofit Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A környezetvédelmi oktatást „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján végzi, ami jelen szerződés 2 sz. mellékletét képezi.
- 5.10 Szolgáltató a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamat során folyamatosan ellenőrzi.
- 5.11 Szolgáltató nyilatkozatban vállalja, hogy valamennyi munkavállalója és alvállalkozója megismerte a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült (3. sz. melléklet).
- 5.12 Szolgáltató a vonatkozó egészség- és munkavédelmi törvény vagy követelmény, megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.13 Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:123. § szakaszának figyelembe vételével eljárni.

6. Teljesítés igazolása

- 6.1 Megrendelő részéről a tárgyhónapban elvégzett javítások szerződésszerű teljesítését a Megrendelő ingatlanguzdaosztályának a vezetője igazolja és küldi meg a tárgyhónapot

li
W de. Hancz
+
Su
-
ll

követő 5. nap végéig a Szolgáltatónak. Ezen teljesítésigazolás után jogosult a Szolgáltató a számla benyújtására, a számlához csatolnia kell a teljesítés igazolás egy eredeti példányát.

- 6.2 Megrendelő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződés szerűsége következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybevétele

- 7.1 Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 7.2 Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3 Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.4 Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 7.5 Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során **alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek)** a következők:
- név: -
 - székhely: -
 - cégszám: -
 - adószám: -
- A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -
- 7.6 A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)
- név: -
 - székhely: -
 - cégszám: -
 - adószám: -
- A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -
- 7.7 A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Fizetési feltételek

- 8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

- 8.2 Felek a tárgyhóban teljesített szolgáltatásokra vonatkozóan az ÁFA törvény 58. § szerinti naptári hónapra szóló, havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése a Szolgáltató tárgyhavi teljesítésének elismerését követően, számla ellenében

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszában és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében írtakra tekintettel a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Megrendelő által.
Szolgáltató a tárgyhónaphoz kapcsolódó szerződésszerű teljesítéséről a tárgyhónapot követő 5. napig számlát állít ki Megrendelő részére.

- 8.3 A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési azonosítószámot (K1549) és a számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6.1 pontja szerinti eredeti teljesítésigazolást.
- 8.4 A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.
- 8.5 Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200 000 Ft-ot meghaladó kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át.
- 8.6 Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató CIB Banknál vezetett 10700608-47124602-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 8.7 A számla postázási címe:
FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.
- 8.8 Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató legfeljebb a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesítheti a Megrendelővel szemben.
Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

9. Kötbérfizetési kötelezettség

- 9.1 Jelen szerződés nem teljesítése, vagy késedelmes teljesítése esetén a Szolgáltató az alább meghatározottak szerint köteles kötbért fizetni a Megrendelőnek:
- 9.1.1 **Késedelmi kötbér:** A késedelmi kötbér mértéke a hibaelhárításra vonatkozó 3 vagy 15 napos teljesítési határidőhöz képesti késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként napi 2 %, melynek alapja a késedelemmel érintett teljesítéshez tartozó elfogadott árajánlat nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximálisan a késedelemmel érintett teljesítéshez tartozó elfogadott árajánlat nettó ellenértékének a 20%-a.
Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződés teljesítése alól.
- 9.1.2 **Meghiúsulási kötbér:** jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a késedelme elérte a maximális határidőt (legfeljebb 10 napot, ami szintén meghiúsulásának minősül), Szolgáltató a jelen szerződésből még nem teljesített szolgáltatás – %-os eltéréssel csökkentett – nettó értéke 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).
Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződésből még nem teljesített szolgáltatás – %-os eltéréssel csökkentett – nettó értéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

- 9.2 Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Szolgáltató felé továbbhárítani.
- 9.3 A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

10. A szerződés felmondása, elállás

- 10.1 A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - Szolgáltató a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 10.2 Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, különösen ha:
- a távfelügyeleti rendszer 72 egymást követő órán keresztül nem működik;
 - a részére jelzett vagy általa felismert meghibásodást a jelzés kézhezvételétől vagy a hiba felismerésétől számított 3 vagy 15 napon belül sem hárítja el két egymás követő alkalommal.
- 10.3 Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 10.4 A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

11. Vis maior, akadályközlés

- 11.1 A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 11.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 11.3 Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

- 11.4 Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 11.5 A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

12. Értesítés, kapcsolattartás

- 12.1 Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:
Név: Baracsi Judit mb. Ingatlan Gazdálkodási Osztályvezető
Tel: 06-30-977-9792
Fax: 323-5876
Cím: 1068. Budapest, Rippl-Rónai u. 34
- 12.2 Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:
Név: Mészáros Milán
Tel: +36-20-439-4972
Fax: 276-5772
Cím: 1214 Budapest, Gál ispán u. 42.
- 12.3 Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tertivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja.
A jelen szerződésben megjelölt székhelyre vagy címre postai úton továbbított tertivevényes küldemény kézbesítésének a második megkísérlésének a napját követő 5. munkanapon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 12.4 A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tertivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

13. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

14. Záró rendelkezések

- 14.1 A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 14.2 A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.3 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, bármelyik Fél a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the name "A. Szel" and a signature.

14.4 Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a jelen szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból, 14 pontból és 3 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt 1 példány a Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Teljesítési helyek listája
2. sz. melléklet: Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei című oktatási segédanyag
3. sz. melléklet: Szolgáltató nyilatkozata, hogy valamennyi munkavállalója és alvállalkozója megismerte a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült

Budapest, 2015. szeptember 14.

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
1.

Csontos István
vezérigazgató

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
Megrendelő

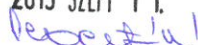
Mészáros Milán
ügyvezető igazgató

TOTAL FM'3000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Szolgáltató

TOTAL FM 3000 Kft.
1214 Bp., Gálispán u. 42.
Adószám: 14197039-2-43

Pénzügyi fedezet rendben:

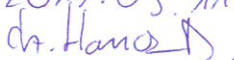
Dátum: 2015. SZEPT 11.

Aláírás: 

Sebestyénne Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

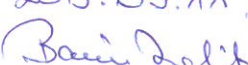
Dátum: 2015. 09. 11.

Aláírás: 

dr. Hancz Dániel
jogi előadó

Szakmailag rendben:

Dátum: 2015. 09. 11.

Aláírás: 

Baracsi Judit
mb. ingatlan gazdálkodási
osztályvezető


Vásárhelyi Tibor
stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes

1. sz. melléklet

A teljesítési helyek listája

Ssz.	Irányítószám	Cím
1.	1013	Budapest I. ker., Pauler u. 21. alagsor
2.	1024	Budapest II. ker., Kisrókus u. 9-11.
3.	1027	Budapest II. ker., Erőd u. 3-5. (Csapláros u.)
4.	1027	Budapest II. ker., Bem rakpart 30. (Fő u. 47.)
5.	1029	Budapest II. ker., Nagykovácsi út
6.	1032	Budapest III. ker., Bécsi út 231.
7.	1035	Budapest III. ker., Hévízi u. 9.
8.	1037	Budapest III. ker., Csillaghegyi út 41.
9.	1037	Budapest III. ker., Testvérhegyi út 10/a
10.	1037	Budapest III. ker., Testvérhegyi út 2-6.
11.	1042	Budapest IV. ker., Király u. 11.
12.	1048	Budapest IV. ker., Hajló u. 36. fsz. 3.
		Budapest IV. ker., Galopp u. 14. fsz. 1.
13.	1044	Budapest IV. ker., Ugró Gyula u. 1-3.
14.	1045	Budapest IV. ker., Zichy M. - Istvántelki út
15.	1056	Budapest V. ker., Belgrád rkp. 25.
16.	1068	Budapest VI. ker., Rippl Rónai u. 34.
17.	1067	Budapest VI. ker., Podmaniczky u. 33.
18.	1081	Budapest VIII. ker., Alföldi u. 7.
19.	1089	Budapest VIII. ker., Sárkány u. 5.
20.	1083	Budapest VIII. ker., Baross u. 111.
21.	1097	Budapest IX. ker., Ecseri út 8-12.
22.	1097	Budapest IX. ker., Gyáli út 36.
23.	1097	Budapest IX. ker., Ecseri út 9.
24.	1097	Budapest IX. ker., Ecseri út 17. fsz.3.
25.	1096	Budapest IX. ker., Haller u. 84-86.
26.	1106	Budapest X. ker., Fehér köz 2.
27.		Budapest X. ker., Újhegyi út 52.
28.	1104	Budapest X. ker., Harmat u. 103.
29.	1107	Budapest X. ker., Szárnyas u. 3. fsz.
30.	1101	Budapest X. ker., Salgótarjáni út 45.
31.	1107	Budapest X. ker., Bihari út 8/c.
32.	1102	Budapest X. ker., Állomás u. 25. fsz.
33.	1108	Budapest X. ker., Újhegyi sétány 16.
34.	1106	Budapest X. ker., Eszerlánc utca - Ezüstfa u.
35.	1117	Budapest XI. ker., Budafoki út 72.
36.	1115	Budapest XI. ker., Bánk bán u. 8-12.

37.	1111	Budapest XI. ker., Bertalan Lajos u. 21.
38.	1125	Budapest XII. ker., Felhő u. 6/a.
39.	1131	Budapest XIII. ker., Szent László u. 111. (Tatai út 96.)
40.	1136	Budapest XIII. ker., Balzac u. 8-10. alagsor 3.
41.	1138	Budapest XIII. ker., Párkány u. 22 V. em 32.
42.	1148	Budapest XIV. ker., Adria sétány 2.
43.	1144	Budapest XIV. ker., Füredi u. 74-76.
44.	1153	Budapest XV. ker., Szerencs u. 13.
45.	1157	Budapest XV. ker., Zsókavár u. 67.
46.	1142	Budapest XIV. ker., Írottkö u. 14. VII./42.
47.	1151	Budapest XV. ker., Károlyi S. u. 119-121.
		Budapest XV. ker., Mélyfúró u. 10-12.
48.	1151	Budapest XV. ker., Károlyi Sándor u.
49.	1151	Budapest XV. ker., Károlyi Sándor u.
50.	1163	Budapest XVI. ker., Magyarvár u. 40.
51.	1161	Budapest XVI. ker., Csömöri út 6-12.
52.	1174	Budapest XVII. ker., Széchenyi u. 3. (Gyökér u. 20.)
53.	1173	Budapest XVII. ker., Gyökér köz 4.
54.	1183	Budapest XVIII. ker., Üllői út 547.
55.	1184	Budapest XVIII. ker., Jegenye fasor 15/b
56.	1186	Budapest XVIII. ker., Méta utca - Besence u.
57.	1181	Budapest XVIII. ker., Ipacsfa u.14.
58.	1195	Budapest XIX. ker., Batthyány u. 3.
59.	1201	Budapest XX. Ker., Tinódi u. 2.
60.	1201	Budapest XX. ker., Attila út 62.
61.	1215	Budapest XXI. ker., Csete Balázs u.7.
62.	1211	Budapest XXI. ker., Mansfeld Péter u. 86.
63.	1211	Budapest XXI. ker., Szállító u. 2.
64.	1221	Budapest XXII. Ker., Tolcsvai u. 7. B. ép. 2. em.
65.	1225	Budapest XXII. ker., Nagytétényi u. 335.
66	2039	Pusztazámor, külterület 053, 073 hrsz.



FKF FOVARDASI KÖZTÉR-ÉPÍTÉSI
FENNTARTÓ ZRT.

BVK HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001
ISO 14001

Szolgáltatási keretszerződés 2. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes

anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószer, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolással rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- * mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- * hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- * keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,

*kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb 1 évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:
.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalómk és alvállalkozómk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
aláírás, pecsét