

## SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (rövidített név: FKF Nonprofit Zrt.)**  
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
Cégjegyzékszám: 01-10-043157  
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
Képviselik: Csontos István vezérigazgató  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a: **MOLARIS Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: MOLARIS Kft.)**  
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 135-139. A. ép.)  
Cégjegyzékszám: 01-09-915400  
Adóigazgatási szám: 13761561-2-41  
Pénzforgalmi jelzőszám: 13597539-12302010-00041169  
Képviseli: Gajdos Ferenc ügyvezető igazgató  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

### PREAMBULUM

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1552 FKF Nonprofit Zrt. Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs rendszerének (KAIR) supportja: rendszerkövetési feladatok ellátása, hibajavítással, és a rendszer moduljainak és funkcióinak fejlesztésével**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő KÉ-21247/2015. iktatószámmon 2015. október 26. napján közzétett eljárást megindító felhívása, a 2015. október 27. napján megküldött ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2015. november 13-án kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015. december 9-én küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása és Ajánlatkérési Dokumentációja,

- a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal; a Szolgáltató nyertes ajánlata, az Eljárást megindító felhívás és Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

h. Ah  
Szal  
de Bicy  
P

## 1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya a Megrendelő részére, a környezetvédelmi nyilvántartások vezetésére és hatósági adatszolgáltatások elkészítésére kifejlesztésre került Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs Rendszerhez (KAIR) kapcsolódó előre meg nem határozható feladatok ellátása - Megrendelő eseti megrendelése alapján - a rendszerkövetési feladatok ellátásával, hibajavítással, és a KAIR moduljainak és funkcióinak fejlesztésével a folyamatosan változó, mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek és a Megrendelő által megadott szakmai igényeknek megfelelően a 4. pontban meghatározott keretösszeg erejéig.

A keretösszeg Megrendelő igényeinek függvényében változó mértékben lehívható.

Az előzményeket és a meglévő KAIR rendszer általános leírását az Ajánlatkérési Dokumentáció **Műszaki Leírása** tartalmazza, amely a szerződés **1. sz. mellékletét** képezi.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató a Megrendelő írásban történő, eseti megrendelése alapján a Megrendelő **Környezetvédelmi Adatszolgáltató Információs Rendszeréhez (KAIR) kapcsolódóan**

- **ellátja a rendszerkövetési feladatokat: a meghatározott hatósági adatszolgáltatások időszakaiban kiemelt szolgáltatás biztosításával, ellátja az előre nem meghatározható fejlesztési feladatokat: a rendszer felmerülő működési hibáinak javításával és a rendszer moduljainak és funkcióinak fejlesztésével - a folyamatosan változó, mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek és megadott szakmai igényeknek megfelelően - , valamint a Megrendelő érintett rendszerhasználói részére oktatást tart az elvégzett fejlesztési feladatok megismertetésével**

a szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírásában és jelen szerződésben részletezettek szerint.

A rendszerkövetési feladatok közé tartoznak:

- hatósági adatszolgáltatási időszakban a rendszer felmerülő működési hibáinak, zavarainak kijavítása, hibaelhárítás (helpdesk)
- a külső és belső előírások változásaiból adódó fejlesztési feladatok ellátása
- egyéb szakmai, felhasználói indokok alapján történő programfejlesztés.

## **1.2. Szolgáltató feladatainak részletes meghatározása, teljesítési határidők**

A Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs rendszerhez kapcsolódó előre nem meghatározható fejlesztési feladatok ellátása - az elvégzett fejlesztésekről oktatás tartása

Felek rögzítik, hogy Megrendelő Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs Rendszerében a változó jogszabályi környezet valamint a hatósági előírásoknak való teljes körű megfelelés érdekében folyamatos rendszerkövetésre van szükség.

A szerződés időtartama alatt Szolgáltatónak a Megrendelő írásban történő eseti megrendelése alapján - a változó külső és belső előírások, kötelezettségek teljesítése érdekében -, szakmai indokok szerint hibaelhárítási, fejlesztési feladatokat kell végeznie a rendszer felmerülő működési hibáinak javításával és a rendszer moduljainak fejlesztésével – a folyamatosan változó, mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek és a megadott szakmai igényeknek megfelelően.

Szolgáltató vállalja, hogy a rendszerkövetési feladatok ellátása során a szerződés hatálya alatt, a meghatározott hatósági adatszolgáltatások időszakaiban **kiemelt szolgáltatást** biztosít a „help desk” szolgáltatás maradéktalan ellátása érdekében.

A hatósági adatszolgáltatási határidők minden naptári évben a következők:

- a. **március 1.:** hulladékokkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás

h. Szei 2014.03.04. B-4



- b. **március 31** levegőtisztaság védelemmel kapcsolatos éves adatszolgáltatás
- c. **március 31.** termelő és monitoring kutak 1375 számú OSAP adatszolgáltatása
- d. negyedévente a **tárgynegyedévet követő 8. munkanap**: negyedéves veszélyes hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
- e. negyedévente a tárgynegyedévet követő 20. munkanap: hulladéklerakási járulék adatszolgáltatás

Az előzőekben megjelölt, kiemelt adatszolgáltatási időszakok az adatszolgáltatási határidőket (a.,b.,c., pontok) megelőző 10 munkanapban, napi 8 munkaórás időszakot jelentenek (az FKF Nonprofit Zrt. munkaidejéhez igazodva), – a negyedéves adatszolgáltatások esetén (d. és e. pont) 5 munkanapban napi 8 munkaórát.

Szolgáltató a Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs Rendszerhez kapcsolódó), esetleg megrendelt rendszerkövetési feladatokat

normál időszakban a Megrendelés közlésétől számított **24 óra** alatt  
kiemelt szolgáltatási időszakban a Megrendelés közlésétől számított **24 óra** alatt

köteles megkezdeni.

Megrendelő a megrendeléseit írásban: postai vagy elektronikus levél (e-mail) útján közli Szolgáltatóval a Megrendelő képviselője vagy a kijelölt kapcsolattartója útján, arra, hogy a megrendelés mikor tekintendő közöltnek a 14.3. pontban foglaltak vonatkozásak.

Szolgáltatónak az elvégzett fejlesztésekről minden esetben fejlesztési naplót és felhasználói dokumentációt kell összeállítania és átadnia a Megbízó képviselőjének.

Szolgáltató köteles az elvégzett fejlesztési feladatokat **oktatás** keretében valamennyi feladat tekintetében megismertetni Megrendelő érintett rendszerhasználó munkatársaival, a Megrendelő képviselőivel egyeztetett módon.

1.3. Szolgáltató Megrendelő számára biztosítja a fejlesztések, rendszerkövetési feladatok végrehajtását követően a működőképes rendszer szabad felhasználhatóságát, tekintettel arra, hogy a 4. pontban meghatározott szolgáltatási díjak magukban foglalják a szabad felhasználás díját is.

## **2. A teljesítés helye**

Megrendelő székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u.7.

## **3. A szerződés időtartama**

Felek jelen szerződést határozott időre: a **szerződés aláírásának napjától 2017. december 31. napjáig, illetve amennyiben az előbb következik be a keretösszeg kimerülésének napjáig terjedő időre kötik meg.**

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt megillető, a jelen szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) ezen időponton túlnyúlhatnak.

## **4. A szolgáltatás ellenértéke**

4.1. A szerződés keretösszege:

**nettó 12.000.000,-Ft (+10 %)+ ÁFA**, azaz nettó Tizenkétfélmillió forint (plusz tíz százalék) +ÁFA

4.2. Szolgáltató a Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs rendszerhez kapcsolódó eseti megrendelés(ek) alapján elvégzendő feladatokat az alábbi óradíjak ellenében látja el:

h. *[Handwritten signatures and initials]*

a.) hatósági adatszolgáltatási időszakokban kiemelt szolgáltatási időszakra vonatkozó előre nem meghatározható feladatok óradíja:

nettó **14.990 Ft/óra +ÁFA** , azaz **nettó tizennégyezer-kilencszázkilencven forint/óra +ÁFA**

b.) hatósági adatszolgáltatási időszakokon kívüli, előre nem meghatározható, felmerülő rendszerkövetési, hibajavítási, fejlesztési feladatok ellátásának óradíja:

nettó **14.990 Ft/óra +ÁFA** , azaz **nettó tizennégyezer-kilencszázkilencven forint/óra +ÁFA**, (amely tartalmazza a Megrendelő érintett rendszerhasználói részére az oktatás megtartását is, az elvégzett fejlesztési feladatok megismertetésével.)

**4.3.** A díjak fixek, módosításuk a szerződés időtartama alatt nem lehetséges.

**4.4.** A nettó óradíjak tartalmaznak minden olyan költségtényezőt - beleértve a fejlesztések, rendszerkövetési feladatok végrehajtását követően a működőképes rendszer Megrendelő általi szabad felhasználhatóságának díját is, valamint Megrendelő érintett rendszerhasználói részére tartandó oktatás díját is az elvégzett fejlesztési feladatok megismertetésével, továbbá a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget az általános forgalmi adó kivételével -, amelyet Szolgáltató a Megrendelővel szemben a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban, az eljárást megindító felhívásban és az alapján jelen szerződésben meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

## **5. A Szerződés teljesítése**

### Teljesítés módja, annak elfogadása

**5.1.** Szolgáltatónak a szerződésben rögzített feladatait:

az eseti megrendelés(ek)ben - az elfogadott munkaóra becslés alapján a Megrendelő által meghatározott - teljesítési határidőig

a hatályos vonatkozó szabványokban, jogszabályokban, különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII.11.) Korm. rendeletben, a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V.10.) KvVM rendeletben, továbbá a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően kell elvégeznie.

**5.2.** Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyával összefüggésben az eseti megrendelések alapján elvégzett fejlesztési feladatairól részletes **fejlesztési naplót** nyújt be Megrendelőhöz, a Megrendelő kapcsolattartóján keresztül. A fejlesztési naplóhoz, az elvégzett fejlesztésekről **felhasználói dokumentációt** is kell készíteni (az új/módosított funkciók használatáról, működéséről), amelyet szintén csatolni kell.

Az elvégzett fejlesztés kizárólag a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztály *sikeres tesztelése* után kerülhet az éles rendszerbe. A tesztelés során a Megrendelő képviselői a fejlesztéseket a „Oktatói szerver” környezetében tesztelik és a szakmai igényeknek megfelelő esetleges észrevételeiket, javítási igényüket megadják – a tesztelésre történő átadást követő 14 napon belül. A Szolgáltató a megadott észrevételek alapján a szükséges módosításokat 7 munkanapon belül megteszi. A fejlesztések szakmai szempontú teszteléséről, annak sikerességét követően **Teszt jegyzőkönyv** készül.

A fejlesztések elvégzésével egyidejűleg Szolgáltató átadja Megrendelő részére a szoftverfejlesztéshez kapcsolódó forráskódot és az adatbázis struktúra módosítás leírását is, amelyet az Informatikai osztály képviselője által aláírt **átadás-átvételi jegyzőkönyv** igazol. A fejlesztési feladat kizárólag a Teszt jegyzőkönyv és az Átadás-átvételi jegyzőkönyv megléte esetén tekinthető elvégzettnek.

**5.3.** Szolgáltató az alábbiak szerint jogosult számlázásra:

h. Szul  
Ch 4  
de de Bich  
9



Szolgáltató az eseti megrendelés(ek)ben megjelölt feladat(ok) elvégzése után, - fejlesztési feladatok esetén az 5.2. pontban megjelöltek elkészülte és átadása (értelemszerűen ideértve a szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentumokat, adatokat, forráskódokat, adatbázis struktúra leírását is), azok sikeres tesztelése valamint a szükséges oktatások lebonyolítása után -, megrendelésenként, a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás (ok) kiállítását követően jogosult számlázni.

**5.4.** A teljesítést minden esetben a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztályvezető igazolja, az Informatikai osztályvezető jóváhagyását követően.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy az eseti megrendelés teljesítését (fejlesztési feladatok esetén az 5.2. pontban hivatkozott Teszt jegyzőkönyv és a mindkét fél részéről aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv birtokában, a szükséges oktatások lebonyolítását) követően - ,7 (hét) munkanapon belül

- szerződés szerű teljesítés esetén a teljesítést igazolja, vagy
- amennyiben a teljesítés nem szerződés szerű, jelzi Szolgáltató felé az esetleges észrevételeit, kiegészítéssel kapcsolatos igényét, amelynek Szolgáltató 7 (hét) munkanapon belül köteles eleget tenni.

A Szolgáltató köteles a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás(oka)t számlájához csatolni.

**5.5.** Megrendelő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

**5.6.** Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

## **6. Az ellenérték megfizetése**

**6.1.** Megrendelő előleget nem fizet.

Az ellenérték megfizetése az eseti megrendelés(ek)ben megjelölt feladat(ok) elvégzése után megrendelésenként, a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján benyújtott számla ellenében banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján és a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

**6.2.** A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, az eseti megrendelés tárgyát, a teljesítés időszakát, jelen szerződés azonosító számát, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K1552), valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 5. pontja szerinti eredeti teljesítésigazolást.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

*Handwritten notes:*  
1. *ad B...*  
*ad B...*  
*99*



A számla postázási címe:  
**FKF Nonprofit Zrt.**  
1439 Budapest, Pf.637.

**6.3.** Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató KDB Banknál vezetett 13597539-12302010-00041169 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

**6.4. Késedelmi kamat:** Fizetési késedelem esetén Szolgáltató legfeljebb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

**6.5.** Megrendelő a **Kbt. 125. § (4)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **7. Kötér kikötése és számítása**

**7.1.** A Szolgáltató a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból történő késedelmére, meghiúsulása esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

**7.1.1. Késedelmi kötbér:** Késedelmes teljesítés esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles. Szolgáltató teljesítése késedelmesnek minősül, amennyiben nem tartja be az eseti megrendelés(ek)ben meghatározott teljesítési határidőket (ideértve a rendszerkövetési feladatok megkezdésének késedelmét is). A késedelmi kötbér mértéke: a teljesítési határidőkhöz képesti késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatás (feladat) nettó értékének 2 %, de legfeljebb a késedelemmel érintett szolgáltatás (feladat) nettó értékének 20 %-a.

**7.1.2. Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy, ha Szolgáltató a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, avagy késedelmére elérte a maximális időtartamot (10 naptári napot), - amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül -, a Szolgáltató amennyiben a teljesítés részben hiúsul meg, a meghiúsulással érintett szolgáltatásra (feladatra) vonatkozó nettó díj 20 %-ának megfelelő, amennyiben a teljesítés egészében meghiúsul, a teljes (%-os mennyiségi eltérés nélküli) szerződéses nettó keretösszeg 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Megrendelő érvényesítheti továbbá Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a még fel nem használt (%-os mennyiségi eltérés nélküli) szerződéses nettó keretösszeg 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

## **8. Felelősség – Jogvédelem- Fejlesztések szabad felhasználása - Kellékszavatosság**

**8.1.** Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személlyel szemben kötelezettsége keletkezik, Szolgáltató ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségét.

**8.2.** Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott, illetve a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, birtokába jutott nem nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb



információkat, dokumentációkat, technológiai ismereteket bizalmasan kezeli, azokat a szerződés keretén belül és csak a feladat teljesítésének céljából használja fel, azokat harmadik személy részére nem adja át, harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, amelynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

**8.3.** Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a fejlesztések, fejlesztési dokumentáció részére történő átadás-átvételét követően a fejlesztések, fejlesztési dokumentumok felett teljes, korlátlan rendelkezési jogot szerez, azokat jogosult szabadon felhasználni, Szolgáltató erre tekintettel állapította meg a szolgáltatási díjat.

**8.4.** Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa elvégzett feladatok, fejlesztések megfelelnek a jogszabályoknak, vonatkozó szabványoknak és egyéb előírásoknak, valamint az ajánlatkérési dokumentáció műszaki leírásában megjelölt követelményeknek és jelen szerződésben foglaltaknak.

Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi terméket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

## **9. Alvállalkozók igénybevétele**

**9.1.** Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

**9.2.** Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alatt.

**9.3.** Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszemély adatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

**9.4.** Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

**9.5.** Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozó(k) /más szervezet(ek) a következők:

Név: Consact Minőségfejlesztési és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés CONSACT Kft.

Székhely: 1081 Budapest, Kiss József u. 8. fszt. 6.

Cgyszám: 01 09 165873

Adószám: 10752258-2-42

A szerződés azon része, melynek teljesítésében más szervezet / alvállalkozó részt vesz: szakértői feladatok

**9.6.** A teljesítésben résztvevő, a Szolgáltató ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k)

Név: -

Székhely: -

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
h. [unclear] [unclear] [unclear] P [unclear] S



Cgyszám: -

Adószám: -

A szerződés azon része, melynek teljesítésében alvállalkozó részt vesz: -

**9.7.** A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

## **10. Biztonságtechnika, munkavégzés**

**10.1.** Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő a munka végzésével összefüggő munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait. Megrendelő a környezetvédelmi előírásokról a Szolgáltatót az „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című 2013. márciusi keltű oktatási segédanyag átadásával (a szerződés 2. sz. melléklete) tájékoztatja.

**10.2.** A Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival és (alvállalkozóival) a Megrendelő munkabiztonsági, tűzvédelmi, továbbá környezetvédelmi követelményeit. Az oktatás lebonyolítása után Szolgáltatónak nyilatkoznia kell az oktatás lebonyolításáról és a munkavégzés ideje alatti munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményekkel kapcsolatos felelősségvállalásról a szerződés 3. sz. melléklete szerinti „Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” cégszerű aláírásával, amelyet jelen szerződésben a Megrendelő kapcsolattartójaként megjelölt személynek ad át.

**10.3.** A Szolgáltatónak folyamatosan ellenőrizni és érvényesíteni kell a teljes munkafolyamat során a munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások maradéktalan betartását. Jelen szerződésben rögzített tevékenység során a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, minőségirányítással és környezetvédelemmel összefüggő kötelezettségek betartását a Megrendelő megbízott képviselői ellenőrizhetik.

**10.4.** Szolgáltató felelős a munkavállalóinak az esetleges munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért.

## **11. Vis maior**

**11.1** A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

**11.2.** A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

**11.3.** Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

**11.4.** Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

h  
4  
okt. Biz  
szel  
P  
S



11.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített egyes feladatok teljesítése 20 napot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

11.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § -ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

## **12. Szerződés módosítása**

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

## **13. A szerződés felmondása, elállás**

13.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Szolgáltatóként szerződő félben közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

b) Szolgáltató közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

13.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és mindkét esetben a szerződés 7.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi, így különösen, de nem kizárólag - ha az egyes feladatok teljesítése során az eseti megrendelésekben rögzített teljesítési határidőket több alkalommal elmulasztja, vagy ha a Szolgáltató késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot az adott feladat teljesítése esetén, - jogosulatlanul vesz igénybe alvállalkozót.

13.3. Felmondás esetén Szolgáltató csak az elvégzett munka ellenértékére jogosult.

13.4. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

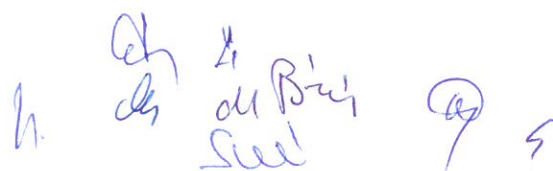
13.5. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem korlátozzák a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

## **14. Felek együttműködése, kapcsolattartása**

14.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

14.2. Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

<b>Megrendelő részéről:</b>	
név:	Nagy Gergely
értesítési cím	1081 Budapest Alföldi utca 7.

h. 



telefon / fax	+3630/577-3447
e-mail	nagyge@fkf.hu
<b>Szolgáltató részéről:</b>	
név:	Erős Péter
értékesítési cím	1138 Budapest, Váci út 135-139 A.
telefon / fax	mobil: 06 30 201 3102 fax.: 06(1) 238 0979
e-mail	eros.peter@molaris.hu , office@molaris.hu

Szolgáltató az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.

**14.3.** Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat, értesítéseiket, üzeneteiket (továbbiakban: értesítés) írásban: levél (tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy személyes kézbesítéssel), fax, illetve e-mail útján közlik egymással, kivéve, ha jelen szerződés valamely esetre ettől kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tártivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül - az elküldés időpontjában - közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tártivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

**14.4.** A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tártivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

## **15. Jogviták rendezése**

Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő azon vitákat, amelyek a szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkeznek, megkísérik békés úton, peren kívül, közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

## **16. Záró rendelkezések**

**16.1.** A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

**16.2.** Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért fennálló felelősségét.

**16.3.** A Felek rögzítik, hogy a Felekkel kapcsolatban vagy a megállapodással összefüggésben tudomásukra jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül kötelesek titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen megállapodás hatálya alatt, sem a megállapodás megszűnése után nem tehetik hozzáférhetővé. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira is.

*h. 4  
Erős Péter  
Széll  
P. 9*



16.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.5. Szerződő Felek jelen szerződést, és annak mellékleteit átolvasták, közösen értelmezték, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

16.6. Jelen szerződés 16 pontból, 11 számozott oldalból, 3 mellékletből áll, és 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Budapest, 2015. december 23.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: „FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című 2013. márciusi oktatási segédanyag
3. sz. melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”

Fővárosi Közterület-fenntartó  
Zártkörűen Működő  
Nonprofit Kétszervezet  
Csontos István  
vezérigazgató  
FKF Nonprofit Zrt.  
Megrendelő

MOLARIS Kft.  
1053 Budapest, Csömör út 155-159. A ép.  
Add: Gajdos Ferenc  
ügyvezető igazgató  
MOLARIS Kft.  
Szolgáltató

Pénzügyi fedezet rendben: *Sul*

Dátum: 2015 DEC 18.

Aláírás:

*Sul*  
Sebestyén Lakatos Éva  
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2015.12.17.

Aláírás:

*dr. Bárány Éva*  
dr. Bárány Éva  
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2015.12.17.

Aláírás:

*Nagy Gergely*  
NAGY GERGELY

*[Handwritten signature]*

*h. a. + dr. Bárány Éva*



## KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

### Előzmények

A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások alapján az FKF Nonprofit Zrt. a tevékenységgel összefüggő környezetvédelmi információk nyilvántartására és rendszeres hatósági adatszolgáltatásra kötelezett. Az előírt kötelezettségek teljesítésének támogatására a Társaság részére „Környezetvédelmi Adatszolgáltató és Információs Rendszer” (KAIR) néven informatikai rendszer került kialakításra.

### A KAIR ismertetése:

Az informatikai rendszer a következő környezetgazdálkodással összefüggő területek nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeit segíti a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- Hulladékgazdálkodás
- Levegőtisztaság-védelem
- A felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő kutak üzemi figyelési tevékenysége

### I. Feladatleírás

A változó jogszabályi környezet valamint a hatósági előírásoknak való teljes körű megfelelés érdekében folyamatos rendszerkövetésre, a felmerülő hibák javítására illetve az egyes funkciók szakmai igényeknek megfelelő fejlesztésére van szükség.

A kiírás szerinti feladat a Környezetvédelmi Adatszolgáltató Információs Rendszer (KAIR) rendszerkövetési feladatainak ellátása, hibajavítással, és a rendszer moduljainak és funkcióinak fejlesztésével – a folyamatosan változó, mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek és megadott szakmai igényeknek megfelelően.

A szerződés időtartama alatt a Szolgáltató az FKF Nonprofit Zrt. mint Megbízó írásban történő, eseti megrendelése alapján *előre nem meghatározható* rendelkezésre állási, hibajavítási, fejlesztési, rendszerkövetési feladatokat lát el.

A rendszerkövetési feladatok közé tartoznak:

- hatósági adatszolgáltatási időszakban a rendszer felmerülő működési hibáinak, zavarainak kijavítása, hibaelhárítás (helpdesk)
- a külső és belső előírások változásaiból adódó fejlesztési feladatok ellátása
- egyéb szakmai, felhasználói indokok alapján történő programfejlesztés

Feladatmegbízás kizárólag a Megbízó képviselője vagy a kijelölt kapcsolattartó által írásban, jóváhagyott módon adható ki (postai vagy elektronikus levél útján).

### **Kiemelt szolgáltatási időszak**

A szerződés hatálya alatt, a lent meghatározott hatósági adatszolgáltatások időszakai *kiemelt szolgáltatási időszakot* jelentenek, amely során a fenti helpdesk szolgáltatások ellátását kiemelten kell teljesíteni, és az erre a szerződésben megállapított külön határidőn belül meg kell kezdeni.

A hatósági adatszolgáltatási határidők a következők (minden naptári évben):

- a) **március 1.:** hulladékokkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás
- b) **március 31.:** levegőtisztaság védelemmel kapcsolatos éves adatszolgáltatás
- c) **március 31.:** termelő és monitoring kutak 1375 számú OSAP adatszolgáltatása

- d) negyedévente a **tárgy negyedévet követő 8. munkanap**: negyedéves veszélyes hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
- e) negyedévente a **tárgynegyedévet követő 20. munkanap**: hulladéklerakási járulék adatszolgáltatás

A fentiekben megjelölt, kiemelt adatszolgáltatási időszakok az adatszolgáltatási határidőket megelőző várhatóan 10 munkanapban, napi 8 munkaórás időszakot jelentenek (az FKF Nonprofit Zrt. munkaidejéhez igazodva) – a negyedéves adatszolgáltatások esetén (d., e. pont) 5 munkanapban, napi 8 munkaórát.

### **Oktatás**

Az ajánlattevő az elvégzett fejlesztési feladatokat valamennyi feladat tekintetében *oktatás keretében* megismerteti az FKF Nonprofit Zrt. érintett rendszerhasználó munkatársaival, a megrendelő képviselőivel egyeztetett módon.

Az elvégzett fejlesztésekről minden esetben *felhasználói dokumentációt* kell összeállítani, és azt át kell adni a Megbízó képviselőjének.

### **Egyéb kötelezettség**

**Az Ajánlattevőnek el kell ismernie a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, birtokába jutott információk bizalmas jellegét. Valamennyi átadott nem-nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb információt szigorúan bizalmasan kell kezelni és csak a feladat teljesítésének céljából lehet felhasználni.**

Megrendelő a dokumentum részére történő átadás-átvételét követően az átadott dokumentumok felett teljes, korlátlan rendelkezési jogot szerez, azokat jogosult szabadon felhasználni, Szolgáltató erre tekintettel állapította meg a szolgáltatási díjat.

*CS*

9





**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ ZRT.

**BVK** HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001

Szolgáltatási keretszerződés 2. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók  
környezetvédelmi kötelezettségei**

**- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -**

**2013. március**

9

## **1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA**

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

## **2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG**

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

## **3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

### **3.1. Általános környezetvédelmi szabályok**

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

### **3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok**

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

#### **3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok**

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.



A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások**

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólappal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

### **3.2.4. Hulladékgazdálkodás**

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

### **3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények**

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

5

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítani kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

### **3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások**

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.7. Az épített környezet védelme**

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

## **4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.



**Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat**

Cég neve: MOLARIS KFT .....

Szerződés tárgya: K 1552 KFT NONPROFIT ZRT. KÖRNYEZETVÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÓ ÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERÉNEK (KAIR) SUPPORTJA: RENDSZERKÖVETÉSI FELADATOK ELVÉGZÉSE, HIBAJAVÍTÁSSAL, ÉS A RENDSZER MODULJAINAK ÉS FUNKCIÓINAK FEJLESZTÉSÉVEL

Szerződéskötés időpontja: .....

Alulírott, GAJDOS TERENC 2 SOFT. ÜGVEKÉ (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalómk és alvállalkozómk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, .....

Molaris Kft.  
1158 Budapest, V. ker. U. 135-139. A. ép.  
Adószám: 11785622-41  
Céginformációk  
.....  
aláírás pecsét