

# Szolgáltatási szerződés

## (II. részre)

szerződés-nyilvántartási szám: 26445

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**  
székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
cégjegyzékszám: 01-10-043157  
adószám: 12166602-2-44  
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
képviseli: Csontos István vezérigazgató  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő** vagy **FKF Nonprofit Zrt.**),

másrészről a(z): **ZELT 2000' Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhely: 8900 Zalaegerszeg /Ságodi Ipartelep/, 0807/14 hrsz.  
cégjegyzékszám: 20-09-062826  
adószám: 11356666-2-20  
pénzforgalmi jelzőszám: 11992309-03504462-00000000  
képviseli: Fekete Csaba ügyvezető  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató** vagy **ZELT 2000 Kft.**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

### Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1559 – Hintőanyag átmeneti tárolására szolgáló raktársátrak telepítéssel és bontással, karbantartással történő bérlése**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 17165/2015. számú, a Közbeszerzési Értesítőben 2015. szeptember 9-én közzétett eljárást megindító felhívása és a Szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint a Szolgáltató 2015. szeptember 23-án kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2015. október 13-án küldte meg a Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési dokumentációja,  
Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;

az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció,

az Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Felek megállapodása alapján amennyiben jelen szerződés végleges szövege és a Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.

## **1. A szerződés tárgya**

Felek egybehangzó megállapodása alapján jelen szerződés tárgyát a jelen szerződésben meghatározott ingatlanon hintóanyag átmeneti tárolására szolgáló raktársátor telepítési, bontási és karbantartási feladatok elvégzése képi a Szolgáltató által a jelen szerződésben és kiemelten a raktársátor műszaki leírását tartalmazó 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint.

## **2. A szerződés értéke**

- 2.1. Felek megállapodása alapján a jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltatót a raktársátorra vonatkozó egységárat alapul véve:
  - 1 db. 20x20 m alapterületű raktársátor esetén (1 téli időszakra, 1 téli időszak = 5 hónap): 661 500,- Ft + ÁFA / hónap
  - összesen: 3 307 500,- Ft + ÁFA szolgáltatási díj illeti meg.
- 2.2. Felek megállapodása alapján a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti nettó egységár magában foglalja a szerződésszerű és hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi munka, anyag, szállítási, telepítési, karbantartási, bontási, valamint a sátor világításához szükséges berendezések, és minden egyéb költséget, az általános forgalmi adó kivételével.
- 2.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés hatálya alatt a szerződésben meghatározott díjat fix díjnak tekintik, melytől eltérő számlázást nem fogad el a Megrendelő.

## **3. A szerződés hatálya és teljesítési ideje**

- 3.1. Jelen szerződés a Felek együttes aláírását követően 2015. október 16. napján lép hatályba, a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítési határideje pedig 2016. április 05. napja.
- 3.2. Szolgáltató a raktársátort október 25. és október 31. között köteles kiszállítani és telepíteni, április 01. és április 05. között pedig lebontani és elszállítani. Szolgáltató ezen időszakok alatt a teljesítési helyen folyamatosan tevékenykedhet.
- 3.3. Felek egybehangzó megállapodása alapján a téli időszak, vagyis a raktársátor üzemszerű működése november 01-vel kezdődik és a következő év március 31-ig tart.

## **4. A teljesítés helye**

Jelen szerződés teljesítési helye a Megrendelő által igénybe vett alábbi ingatlan:

- 1125 Budapest, Felhő u. 6/a. (1 db. 20x20 m alapterületű raktársátor, 1 téli időszakra, azaz mindösszesen 5 hónapra)

## **5. A teljesítés módja**

### **Szolgáltató feladatai**

- 5.1. Szolgáltató kijelenti, hogy az általa jelen szerződés teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott raktársátor mindenben megfelel a közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának műszaki leírásában szerepelő feltételeknek.
- 5.2. Szolgáltató köteles a raktársátor folyamatos karbantartását és hibaelhárítását biztosítani. A raktársátorban keletkezett kár vagy hiba esetén a Megrendelő írásbeli értesítésének Szolgáltató általi kézhezvételét követő 6 órán belül meg kell kezdenie az érintett sátor javítását a Szolgáltatónak és a hibajavítás megkezdésétől számított legfeljebb 48 órán belül az eredeti, üzemszerű állapotát biztosítani kell a raktársátornak.
- 5.3. Szolgáltató köteles elkészíteni és a Megrendelő részére átadni legkésőbb a teljesítési helyen lévő munkaterület átadását követő 5. munkanap végéig a raktársátor használatához, ill. működéséhez szükséges bizonylatokat, jegyzőkönyveket (érintés-, tűz- és villámvédelem, szabványossági vizsgálat).
- 5.4. Szolgáltató köteles elvégezni a raktársátor karbantartáshoz szükséges, jogszabály által előírt ellenőrzéseket és esetlegesen szükséges karbantartásokat.

*Dr. Hancz*

*ed*

*Q*



- 5.5. Szolgáltató a tevékenységét a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles végezni. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szolgáltató köteles őt erre írásban figyelmeztetni.
- 5.6. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkavégzése igazodni fog a Megrendelő érintett ingatlanán esetlegesen folyó napi munkamenetéhez úgy, hogy a tevékenysége a Megrendelő tevékenységeinek a lehető legcsekélyebb mértékű zavarásával fog járni.
- 5.7. Szolgáltató a jelen szerződés teljesítés során köteles betartani a mindenkor hatályos jogszabályi, valamint megrendelői munkahelyi élet- és vagyonbiztonsági, valamint munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.
- 5.8. Szolgáltató a jelen szerződés szerinti munkavégzése megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival az FKF Nonprofit Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A környezetvédelmi oktatást „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján végzi, ami jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.
- 5.9. Szolgáltató nyilatkozatban vállalja, hogy valamennyi munkavállalója és közreműködője megismerte az egyes teljesítési helyekre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült. Szolgáltató ezen nyilatkozata jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 5.10. Szolgáltató kijelenti, hogy a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a jelen szerződés szerinti tevékenységei során folyamatosan ellenőrzi.
- 5.11. Szolgáltató a vonatkozó hatályos egészség- és munkavédelmi jogszabályok megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.12. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:123. § szakaszának figyelembe vételével eljárni.
- 5.13. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató a tevékenysége során a Megrendelőnek okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

Megrendelő feladatai:

- 5.14. Megrendelő vállalja, hogy a raktársátor területével megfelelő, méretarányos, közel sík, területet biztosít a Szolgáltató részére, ami egyaránt megközelíthető daruval és kamionnal is. Megrendelő feladata a raktársátor tűzoltási megközelíthetőségének a biztosítása.
- 5.15. A raktársátor „D”, azaz mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartoznak, ezért a sátorban és azok környékén végzett tevékenységekre az ilyen helyekre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások az irányadók. A területileg illetékes hatóságokkal történő egyeztetések és kapcsolattartás a Megrendelő feladata.
- 5.16. Megrendelő a raktársátorban esett, kizárólag a részére felróható károkért vállalja a felelősséget.
- 5.17. A raktársátor szélterhelése EN 13782 szabvány szerint méretezett abban az esetben, ha a sátor összes oldalponyvája szakszerűen be van csukva. Felek megállapodnak, hogy szélvihar esetén a sátor összes oldal és vég ponyváját be kell fűzni. Ezen elmulasztásából eredő károkért a Megrendelő vállalja a felelősséget.
- 5.18. A raktársátor jelen szerződés szerinti építési munkáinak megkezdésétől a bontási befejezéséig a Megrendelőnek folyamatosan biztosítania kell a sátor folyamatos őrzését.
- 5.19. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a raktársátor szerkezetén és a ponyvaborításán semmilyen változtatást nem alkalmazhat. A sátor ponyvafelületeit (pl.: reklám céljára) a Szolgáltatóval való egyeztetést követően, meghatározott technikával használhatja fel.



## **6. Az elvégzett munkák teljesítésének igazolása**

- 6.1. Megrendelő részéről a Szolgáltató szakmai teljesítésének (műszaki átadás-átvétel) igazolására az Ingatlangazdálkodási Osztály vezetője jogosult.  
A szakmai teljesítésigazolást követően jogosult a Szolgáltató a Megrendelő részére számlát benyújtani az aktuális havi teljesítéséről. A számla benyújtását követően Megrendelő részéről a szerződésszerű teljesítést a számlán az Ingatlangazdálkodási Osztály vezetője jogosult igazolni.
- 6.2. Szolgáltató az aktuális hónapot követő 5. napig köteles megküldeni a Megrendelő részére a teljesítésigazolást, amit a Megrendelő Ingatlangazdálkodási Osztály vezetője a kézhezvételtől számított 5 napon belül leigazolja a szerződésszerű teljesítést.
- 6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## **7. Elszámolás, számlázás, fizetési feltételek**

- 7.1. Megrendelő előleget nem fizet.
- 7.2. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szakasza szerinti a téli időszakkal érintett aktuális havi, utólagos elszámolásban állapotoknak meg az aktuális hónapban jelen szerződés alapján elvégzett feladatok után. Az ellenérték megfizetése az aktuális hónapban teljesített szolgáltatások Megrendelő jelen szerződés 6.1 pontjában meghatározott képviselője által aláírt szakmai teljesítésigazolás kiállítása után, számla ellenében, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § és a Ptk. 6:130. § szakaszában írtak figyelembe vételével.
- 7.3. A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 7.4. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződés-nyilvántartási számot), közbeszerzési azonosítószámot (K1559) és a teljesítés tényleges időszakát, valamint a számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által jelen szerződés 6.1. pontja szerint kiállított és aláírt szakmai teljesítésigazolást.
- 7.5. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.
- 7.6. A Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.
- 7.7. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató ERSTE Banknál vezetett 11992309-03504462-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 7.8. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdései szerinti késedelmi kamatot és 40 eurónyi behajtási költségátalányt érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

*Dr. Hancz D. [signature]*

*[signature]*

*[signature]*

*[signature]*

- 7.9. A számla postázási címe:  
FKF Nonprofit Zrt.  
1439 Budapest, Pf.637.

### **8. Alvállalkozó igénybe vétele**

- 8.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 8.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 8.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 8.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 8.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:  
Név: -  
Székhely: -  
Cégjegyzékszám: -  
Adószám: -  
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -
- 8.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)  
Név: -  
Székhely: -  
Cégjegyzékszám: -  
Adószám: -  
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: Közreműködés a raktársátor felépítésében és bontásában.
- 8.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el

### **9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- 9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

- 9.1.1. **Késedelmi kötbér:** a szerződésben meghatározott feladatok késedelmes teljesítése esetén Szolgáltató kötbér fizetésére köteles.  
A Szolgáltató jelen szerződés 3. pontjában meghatározott teljesítési véghatáridők lejártá után 1. naptól, minden késedelemmel érintett naptári nap után 100 000,- Ft/nap a késedelmi kötbér napi összege, ami legfeljebb 1 000 000,- Ft lehet.

*Handwritten signatures and initials:*  
- A blue signature on the left.  
- The letters "m" in blue ink.  
- The letters "a u l" in blue ink.  
- A blue signature that appears to be "Dr. Hana D." followed by "P" and "Sed" with a checkmark.  
- A blue signature on the far right.



Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződés teljesítése alól.

**9.1.2. Meghiúsulási kötbér:** jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy, ha a Szolgáltató a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelmi kötbér elérte a maximális értéket (10 napot, ami szintén meghiúsulásnak minősül), a Szolgáltató meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó teljes szerződéses érték 20 százalékának megfelelő összeg. Megrendelő érvényesítheti továbbá Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek). A Megrendelő a Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek) érvényesíteni jogosult. Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a szerződés teljes nettó ellenértéke 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számla ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult a Szolgáltató felé továbbhárítani.

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

9.3. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

#### **10.A szerződés felmondása, elállás**

10.1. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

10.2. Megrendelőnek jogában áll a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani és a szerződés 9.1.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

Jelen szerződés szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szolgáltató:

- egy téli időszakban háromnál több alkalommal a hibabejelentéstől számított 48 órán belül nem vonul ki és nem végzi el a raktársátor javítását.
- egy téli időszakban három alkalomnál többször esik késedelembe.

10.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem tesz eleget.

10.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

## 11. Vis maior, akadályközlés

- 11.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 11.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 11.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelmek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 11.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.
- 11.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

## 12.Értesítés, kapcsolattartás

- 12.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a szakmai, valamint a szerződésszerű teljesítést igazoló és kapcsolattartó személy:  
Név: Baracsi Judit mb. ingatlan gazdálkodási osztályvezető  
Tel: +36-30/977-9792  
Fax: +36-1/323-5876  
E-mail: baracsij@kf.hu  
Cím: 1068 Budapest, Rippl Rónai u. 34.
- 12.2. Szolgáltatónak az általa teljesített szolgáltatásokkal, a szerződés kapcsolatos állásfoglalásra kijelölt képviselője:  
Név: Fekete Csaba  
Tel: +36-30/9574947  
Fax: +36-92/350-650  
E-mail: info@zelt.hu  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Ságodi ipartelep 807/14.

Szolgáltató operatív kapcsolattartója:

- Név: Körmendi László  
Tel: +36-30/2048692  
Fax: +36-92/350-650  
E-mail: info@zelt.hu  
Cím: 8900 Zalaegerszeg, Ságodi ipartelep 807/14.
- 12.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja.



A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

- 12.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.
- 12.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

### **13. A szerződés módosítása**

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, – a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával – Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

### **14. Záró rendelkezések**

- 14.1. Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 14.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 14.4. Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 14.5. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.
- 14.6. Felek tudomásul veszik, hogy a Megrendelő a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 14 pontból, 9 számozott oldalból és 3 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt 1 példány a Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

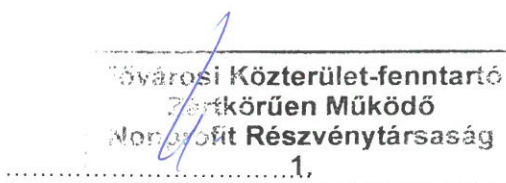
1. sz. melléklet: Raktársátor műszaki leírása

2. sz. melléklet: „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag



3. sz. melléklet: Szolgáltató nyilatkozata a 2. sz. melléklet szerinti oktatás megtartásáról

Budapest, 2015. október 16.



Csontos István  
vezérigazgató

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**  
Megrendelő

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fekete Csaba".

Fekete Csaba  
ügyvezető

**ZELT 2000' Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Szolgáltató

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2015 OKT 16.

Aláírás:

**Sebestyén Éva**  
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2015.10.15.

Aláírás:

**dr. Hancz Dániel**  
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2015.10.15

Aláírás:

**Csizmadia András**

**Sándor Csilla**  
Közbeszerzési osztályvezető

## **Raktársátor műszaki leírás**

.....



## Műszaki leírás

**Tárgya:** 1 db 20 m széles, 20 m hosszú, 4,5-5 m-es oldalmagasságú (20x 20 m alapterületű, azaz 400 m<sup>2</sup>) hintő anyag átmeneti tárolására alkalmas **raktár sátor** telepítéssel, és bontással, karbantartással történő bérlésre.

**Telepítési hely:** FKF Nonprofit Zrt, 1125 Budapest (XII.ker), Felhő utca 6/a. alatti telephelye  
Bérleti időtartama: 5 hónap – 1 téli szezon

### A raktársátorral szemben elvárt műszaki paraméterek:

Szélesség:	20m
Hosszúság:	20 m
Oldalmagasság:	min. 4,5m – max. 5 m
Hosszúság bővíthetősége:	min 4 m
Csúcsmagasság:	min 8m – max. 8,5 m
Végfal osztás:	min 5 m
Hóteher:	EN13782 szerint 0, 50 kN/m <sup>2</sup> talajon, EN13782 szerint 0, 40 kN/m <sup>2</sup> tetőn
Szélterhelés:	EN13782 szerint 0, 6 kN/m <sup>2</sup>
Tető, oromháromszög:	ponyva
Oldalfalborítás:	ponyva

### Szerkezet:

Alumínium szelvényekből készül, acél csomóponti elemekkel.

Kereszt merevítőket nem tartalmazhat.

A keretek merevségét biztosítani szükséges.

### Ponyvázat:

A sátorvázra PVC - vel bevont szövet kerül.

A PVC ponyva minimális súlya 650 gr/m<sup>2</sup>

UV stabil anyagból készüljön.

A tetőfelületet alkotó ponyvasávok és az orom háromszög ponyvát racsnis hevederekkel a tetőzetre kell feszíteni.

Oldal- és végponyvákat alul egy viharvassal kell megfeszíteni.

Ponyva anyaga nem éghető, illetve nem égve csepegő - a ponyva tűzvédelmi (éghetőségi) besorolása EN 13501-1 szabvány szerint: B-s2 d0.

**Tolóajtó:** 1 db 5 m széles, 4,5 m magas zárható tolóajtó beépítése szükséges a sátor 20 m-es végfalán egy külön kerettel ellátott

### Csarnokvilágítás kapcsolódobozzal (tartalmazza a 30 mA-es áramvédő kapcsoló):

A sátorba 3 db 250 Wattos fém halogén lámpatestek kerülnek felszerelése, nedvesség és szilárd idegen testek elleni védelme IP65 védettséggel ellátva. A világítótestek a csúcsonál kerülnek rögzítésre, amely a csúcstól maximum 1000 mm-re lóghatnak le.

### A sátor rögzítése a talajhoz:

A sátor vázoszlopait a talajhoz megfelelő módon kell rögzíteni (megfelelő számú cövekkel). A rögzítés előzetesen az EN13782 szabvány szerint végzett erőmérétezés alapján kell meghatározni. (Talpanként minimum 2 db 25 mm átmérőjű 800 mm hosszú cövek.)

Minden esetben a rögzítést a helyi viszonyok alapján kell eldönteni, és elvégezni.

A sátor használatához szükséges biztonságos folyamatos működés biztosítása, esetleges javítása állagmegóvása.

Budapest XII. ker., Felhő utca 6/a.



*Handwritten signature in blue ink.*



**Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző  
vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei**

**- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -**

## **1.AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA**

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Nonprofit Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

## **2.EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG**

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

Az FKF Nonprofit Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

## **3.AZ FKF NONPROFIT ZRT. VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

Az FKF Nonprofit Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

### *3.1.Általános környezetvédelmi szabályok*

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

### *3.2.A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok*

#### **3.2.1.A föld védelmével kapcsolatos szabályok**

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószeres, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

#### **3.2.2.A víz védelmével kapcsolatos szabályok**

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.



A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások**

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

### **3.2.4. Hulladékgazdálkodás**

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,

hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,

keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,

kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

### **3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények**

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó

rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

#### **3.2.6.A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások**

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X. 29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

#### **3.2.7.Az épített környezet védelme**

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

### **4.JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Nonprofit Zrt. felé.



**Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat**

Cég neve: .....

Szerződés tárgya:

.....

.....

Szerződéskötés időpontja: .....

Alulírott, ..... (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és közreműködőnk megismerte a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, .....

.....  
aláírás, pecsét



