

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a: Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit
Részvénytársaság
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Csontos István vezérigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről: dr. Pál István
Székhely: 1162 Budapest, Csutora u. 10.
Adóigazgatási szám: 428675641-1-42
Pénzforgalmi jelzőszám: 11773157-06468716

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

– a továbbiakban együttesen: Felek – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1576 Fogászati szakorvosi ellátás folyamatos biztosítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 87/62680-1/2015 iktatószámmon megküldött eljárást megindító felhívása és Szolgáltató részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2015. 12. 15-én kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2016. 01. 07-én küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra: Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja, a Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya és mennyisége

Jelen szerződés tárgya az FKF Nonprofit Zrt. munkavállalóinak fogászati szakorvosi ellátása és fogászati szakasszisztensi szolgáltatás nyújtása heti három alkalommal, rendelési időben.

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a jelen szerződésben részletesen felsorolt feladatok elvégzését a jelen szerződésben rögzítettek szerint.

Felek rögzítik, hogy a munkavégzéshez szükséges fogászati szakasszisztenciát Szolgáltató köteles biztosítani.

2. A szerződés értéke

**2.1. A szolgáltatás átalánydíja: 430 000 Ft-/hó
összesen: 5 160 000 Ft/12 hónap**

2.2. A 2.1 pontban megjelölt szolgáltatási díj magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka, és egyéb költséget. -
Felek rögzítik, hogy a havi átalánydíj összege magában foglalja a fogszakorvosi és a fogászati asszisztensi tevékenység díjazását is.

2.3. Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási díjat a szerződés teljesítésének során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződést Felek határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított 12. hónap végéig, azaz 2017. 01. 31. napjáig kötik.

4. A teljesítés helye, rendelési idők

II. rész: FKF Nonprofit Zrt., Budapest XV. ker. Károlyi Sándor utca 119-121. szám alatti telephelye, fogorvosi rendelő

Rendelési idő:

Hétfő: 10:00 – 13:00

Kedd: 12:00 – 15:00

Csütörtök: 10:00 – 13:00

5. A teljesítés módja

5.1. Az FKF Nonprofit Zrt. munkavállalói (beleértve a nyugdíjasokat is) részére a fogorvosi alapellátás keretén belül az alábbi beavatkozásokra terjed ki:

- Fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása,
- Fogorvosi szakvizsgálat, status felvétel, kezelési terv készítése
- Fogászati szűrővizsgálatok végzése évente egyszer: arc és állcsont megtekintése, az ajak, a szájüreg nyálkahártyájának és a nyelvnek megtekintése, szuvas tömött és hiányzó fogak, valamint fogpótlások megállapítása, fogágy vizsgálata, száj higiénés vizsgálat, száj higiénés tanácsadás-egyéni motiváció, Fogazat vizsgálata keretében: szuvas, tömött és hiányzó fogak, valamint fogpótlások jelenlétének megállapítása, a fogágy vizsgálata, ínygyulladás, fogmozgathatóság regisztrálása, a szájhigiénia vizsgálata, lepedék, fogkő jelenlétének megállapítása,
- Fogmegtartó kezelés: amalgám és esztétikus fogtömés, gyökérkezelés, gyökértömés
- Fogkő eltávolítás és polírozás,

- Ínyelváltozások kezelése,
 - Fogsebészeti ellátás,
 - Góckutatás,
 - Terhes női munkavállalók fogászati gondozása,
 - Sürgősségi ellátás: fogak friss baleset sérüléseinek elsődleges ellátása (visszahelyezés, sínezés, foghúzás),
 - Fogmeder-gyulladás, fogból kiinduló gyulladással elváltozás, állkapocs-ficam, szájúregi vérzés csillapítás,
 - Fogászati prevenció munkavégzése a munkavállalók részére,
 - Szájsebészeti beavatkozások (reszekció, retrográd gyökértömés),
 - szükség szerint RTG készítés,
 - Betétek készítése (nagyobb kiterjesztésű tömés lenyomat alapján fogtechnikus készíti, amit a fogorvos beragaszt)
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő telephelyén (Budapest IX. ker. Ecseri út 8-12.) a Szolgáltató által vállalt feladat ellátásához szükséges és arra alkalmas helyiségcsoport használatáról és annak feltételeiről **külön bérleti szerződést** kötnék.
- 5.3. Megrendelő biztosítja a fogászati rendeléshez szükséges helyiséget és gondoskodik annak üzemeltetéséről, továbbá biztosítja a megfelelő fogászati alapellátáshoz szükséges fogászati eszközöket, felszerelést és segédanyagot a Társaság belső előírásaiban rögzítetteknek megfelelően.
- 5.4. Szolgáltató az általa használatra átvett eszközökért anyagi felelősséggel tartozik, köteles azok állagának megóvására. Szolgáltató vállalja, hogy nem hajt végre külsődleges módosításokat, változtatásokat a használatra átadott fogászati berendezéseken és műszereken, azokat rendeltetésszerűen használja, valamint tisztán és azonnali használatra alkalmas állapotban őrzi meg.
- 5.5. Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben foglalt munkavégzéssel kapcsolatos, a Szolgáltató által kezelt vizsgálati adatok, betegkártonok tárolásához szükséges zárható szekrényt biztosítja.
- 5.6. Megrendelőnek általános jogosultsága, hogy a Szolgáltató munkáját ellenőrizze. A Szolgáltató akkor sem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Polgári Törvénykönyvben írtak az irányadók. Szakértelménél fogva a Szolgáltató figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén. A Szolgáltató felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a felelősség alól e tekintetben mentesül.

- 5.7. Szolgáltatónak rendelkeznie kell olyan informatikai rendszerrel, amely alkalmas arra, hogy elektronikus úton (e-mail levelező rendszeren keresztül) is tartani tudja a kapcsolatot Megrendelővel az egymáshoz eljuttatott dokumentumok, tájékoztatás rögzítése érdekében.
- 5.8. Szolgáltató az előre látható és tervezett távollétek (pl. szabadság vagy egyéb távollét) idejére illetve az előre nem tervezhető akadályoztatása (pl. megbetegedés) esetén helyettesítésről előzetesen gondoskodni köteles. Erről a Megrendelőt, - a távollétet legalább - egy héttel megelőzően írásban tájékoztatja. Az előre nem látható, váratlan kimaradás (pl. betegség) esetén a rendelési idő átcsoportosításával – a rendelési óraszám megtartása mellett – vagy helyettes megbízásával köteles gondoskodni a fogszakorvosi ellátás zavartalan biztosításáról. A váratlan körülmények felmerüléséről és a távollét várható időtartamáról a Megrendelőt a körülmények felmerülésekor haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni.

- 5.9. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:123. § szakaszának figyelembevételével eljárni.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1 A munkavégzés díjának számlázása a Megrendelő kijelölt képviselője által aláírt teljesítés igazolás alapján, havonta történhet
Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására jogosult: Tóthné Szél Brigitta humánpolitikai igazgató.
- 6.2. Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele

- 7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni, illetve köteles közreműködni a teljesítésben az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban alvállalkozó), mely(ek) a közbeszerzési eljárásban részt vett(ek) a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§ és kizáró okok hatálya alatt.
- 7.3. Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybe vett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.4. Az olyan alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozó csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató, mint ajánlattevőként szerződő fél, a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 7.5. Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett alvállalkozók, más szervezet(ek) a következők:
Név: -
Székhely: -
Cgyszám: -
Adószám: -
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -
- 7.6. A teljesítésben résztvevő, Szolgáltató ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k)
Név: -
Székhely: -
Cgyszám: -
Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó/más szervezet közreműködik: -

- 7.7. A szerződés teljesítésében közreműködő szervezetek tevékenységéért, közreműködéséért Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. Dokumentáció és jogvédelem

Szolgáltató kötelezi magát, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, ismereteket (ideértve a munkavállalók egészségügyi adatait is) harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé. Ennek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott dokumentációt kizárólag a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében használja fel.

Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. Megrendelő előleget nem fizet.
- 9.2. Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése a teljesítés elismerését követően, az ÁFA tv. 58. §-a szerinti naptári hónapra vonatkozó havi utólagos elszámolással, számla ellenében átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130. § (1)-(2)-ben foglaltak alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
A Szolgáltató az aktuális hónaphoz kapcsolódó teljesítésekről a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján a hónapot követő 10. napig állítja ki 1 db számláját Megrendelő részére.
- 9.3. A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 9.4. A számlán fel kell tüntetni, a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát, jelen szerződés azonosító számát (szerződésszámot) és a megrendelés számát, a közbeszerzési eljárás azonosító számát (K1576) valamint a számlához mellékelni kell továbbá a Megrendelő képviselője által aláírt, a szerződés 6. pontja szerinti teljesítési igazolást.
- 9.5. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.
- 9.6. Jelen szerződés havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetéseivel kapcsolatában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szakaszát.
- 9.7. Felek megállapodnak abban, hogy jogosultak a jelen szerződésből és a 5.2. pontban meghatározott helyiségbérleti szerződésből származó követeléseiket egymással szemben beszámítással érvényesíteni. A számlákon a teljes összeget fel kell tüntetni, a számlázott összegek pénzügyileg lesznek kompenzálva, és a különbözet kerül átutalásra.
- 9.8. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató OTP Bank Nyrt vezetett 11773157-06468716 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

BA
h. 2020. 09. 09.

9.9. A számla benyújtásának címe az alábbi:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
1439 Budapest, Pf. 637.

9.10. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szakasza szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt érvényesíthet Megrendelővel szemben. A Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonyában.

9.11. Megrendelő a **Kbt. 125.§-ának (4) bekezdésére** hivatkozva előírja, hogy:

a.) Szolgáltató nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
valamint

b.) Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 125.§- (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

10. Kötbérfizetési kötelezettség

10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. **Késedelmi kötbér:** Késedelmes teljesítés esetén (az akadályoztatását és helyettesítéséről nem gondoskodott, lásd 5.8 pont)) a késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként napi 1 %, melynek alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás egy havi nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális összege a teljesítési véghatáridőt követő 15. napig számított késedelmi kötbér.-

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, avagy a teljesítést egyéb, érdekkörében felmerülő okból megtagadja, avagy késedelme elérte a maximális időtartamot (15 napot, amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), a Szolgáltató a meghiúsult szolgáltatás egyhavi nettó értékének 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződés teljes nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

10.3. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Egyéb feltételek

11.1. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:62. § szakaszában írtak az irányadók.

- 11.2. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

12. A szerződés felmondása, elállás

- 12.1. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a fogászati szakrendelést a szerződés létrejöttét követő hónap első napján, vagy az azt követő – Szolgáltató ajánlatában megadott – első rendelési naptól számított.10 munkanapon belül nem kezdi meg.
- 12.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés

- 13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelmeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

h. BA OK 9

- 13.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Értesítés, kapcsolattartás

- 14.1. Megrendelőnek a szerződés a teljesítés igazolására kijelölt képviselője:

Név: Tóthné Szél Brigitta humánpolitikai igazgató
Tel: 459-6374
E-mail: TothneSzelB@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca. 7.

- 14.1.2. Megrendelőnek a teljesítéssel összefüggő kérdésekben kijelölt kapcsolattartója:

Név: Bíró Andrea humánpolitikai főmunkatárs
Tel: 459-6919
Fax: 459-6835
E-mail: biroa@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u.7.

- 14.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név dr. Pál István
Tel: +36 30 9999-215
E-mail: pal.doki@gmail.com
Cím: 1162 Budapest, Csutora utca 10.

- 14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

- 14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, a Kbt. előírásainak megfelelően, Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szolgáltató a feladata ellátása során köteles betartani a mindenkori adatvédelmi jogszabályokban, a fogszakorvos szakmai etikai kódexben foglaltakat, valamint a betegjogi

előírásokban, így többek között az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény; az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

- 16.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért fennálló felelősségét
- 16.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 9 számozott oldalból és 1 mellékletből áll, 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag

Budapest, 2016. január 14.



Csontos István
FKF Nonprofit Zrt
vezérigazgató
Megrendelő

dr. Pál István
Fogszakorvos

Szolgáltató



Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2016.01.13.

Aláírás:

dr. Halász József
gazdasági és kontrollig főosztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2016.01.13.

Aláírás:

dr. Csapláros Ágnes
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2016.01.13.

Aláírás:

Tóthné Szél Brigitta
humánpolitikai igazgató

BA



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-
FENNTARTÓ ZRT.

BVK HOLDING TAGJA



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001
ISO 14001

26730 sz. K1576 Szolgáltatási szerződés 1. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes

hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3. A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő búzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

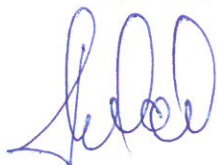
A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények



3A



A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve: *D^r Pál István*

Szerződés tárgya: **K1576 Fogászati szakorvosi ellátás folyamatos biztosítása Budapest XV. ker. Károlyi Sándor utca 119-121.**

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, *D^r Pál István* (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, *2016 01 14*

.....
aláírás, pecsét



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

