

Vállalkozási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 27349

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Közösségi adószám: HU12166602
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: Csontos István vezérigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): INFO-SZOLG Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 2117 Isaszeg, Akácfa u. 12/2
Cégjegyzékszám: 13-09-069629
Adóigazgatási szám: 12015128-2-13
Pénzforgalmi jelzőszám: 11742049-20021654-00000000
Képviseli: H. Nagy Bertalan ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1614 – az FKF Nonprofit Zrt használatában álló XXI. Szállító utca 2. szám alatti telephelyén elvégzendő építési, bontási, felújítási és átalakítási feladatok**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2016. 04. 08. napján 87/20817-01/2016 iktatószámom megküldött ajánlati felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó. 2016. 05. 04-én kelt ajánlata és a 2016. 05.27.-én megtartott tárgyalás alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2016. 06. 28-án küldte meg Vállalkozónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Ajánlattevő nyertes ajánlata, az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Ajánlattevő nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya és mennyisége:

Az FKF Nonprofit Zrt. használatában álló Budapest, XXI. Szállító utca 2. szám alatti telephelyén elvégzendő építési, bontási, felújítási és átalakítási feladatok elvégzése a műszaki leírásban részletezett feltételek szerint.

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített összeg erejéig.

2. A szerződés értéke:

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységet

Nettó vállalási ár	13 000 000,- HUF
5 % tartalékkeret	650 000,- HUF
Nettó vállalási ár összesen:	13 650 000,- HUF+ 27% ÁFA
Bruttó vállalási ár:	17 335 500,- HUF

díj ellenében látja el.

A Vállalkozó által megadott egységárakat (tételes költségvetést) jelen szerződés 2. sz melléklet tartalmazza.

Megrendelő az árat fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

A fenti árak tartalmazzák a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- segédanyag,- és egyéb költséget (az általános forgalmi adó kivételével), valamint a szállítást, felvonulást, és a helyszíni szerelést is.

2.2. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

2.3. A tartalékkeret felhasználásának lehetséges esetei és pénzügyi feltételei:

- A tartalékkeret a Vállalkozó által beárazott tételes költségvetésben nem szereplő pót és többletmunkákra használható fel.
- A tételes költségvetésben szereplő nettó egységárak a tartalékkeret felhasználásakor is fix árak tekintendők.
- Vita esetén felek mérnöki szakterületen tevékenykedő igazságügyi szakértőt vesznek igénybe.

A műszaki leírásban nem szereplő feladat illetve a műszaki leírásban szereplő, de ott megjelölnél nagyobb mértékű feladat esetén Vállalkozó haladéktalanul értesíteni köteles Megrendelőt, és közösen az építési naplóban rögzítik az elvégzendő feladatot és annak mennyiségi jellemzőit. A teljesítést Megrendelő képviselője az építési naplóban rögzített feladatok alapján igazolja. A teljesítés igazolása elengedhetetlen feltétele a tartalékkeret terhére történő kifizetésnek.

3. A szerződés teljesítésének ideje:

Jelen szerződés alapján Vállalkozó az 1. pontban megjelölt feladatokat a szerződés megkötésétől legkésőbb a 80. naptári napig köteles maradéktalanul, hibátlanul, teljes körűen elvégezni.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

Megrendelő a munkaterületet a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül adja át.

4. A teljesítés helye:

Az FKF Nonprofit Zrt. Budapest, XXI. Szállító utca 2. szám alatti telephelye.

5. A teljesítés módja:

5.1. Vállalkozó feladatait a szerződésben és a szerződés **1. sz. mellékletében** részletezettek szerint és műszaki követelményeknek megfelelően, a vonatkozó jogszabályi feltételek, szabványok hatósági előírások maradéktalan betartásával köteles elvégezni.

Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak jelen szerződés alapján építési engedélyt nem igénylő építési/kivitelezési munkákat kell elvégeznie.

5.2. Építési napló

Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet tartalmi előírásainak megfelelően naplót vezet (papír alapon), amelybe a naponta elvégzett szerelési/kivitelezési tevékenységeket, valamint a felhasznált anyagokat fel kell tüntetnie, a Naplóba kell bejegyezni, minden olyan fontos információt, amely a munkavégzésre, ütemezésre, minőségre és az elszámolásra hatással lehet, és amelyet minden alkalommal Megrendelőnek és Vállalkozónak is jóvá kell hagynia.

Az Építési naplóba bejegyzésre, igazolásra jogosult személyek:

Megrendelő részéről:	Hoós Istvánné
Vállalkozó részéről:	H. Nagy Bertalan

5.3 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles betartani a Megrendelőre vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok és Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szabályait, melyeket Megrendelő munkavédelmi képviselője a munkaterület átadás-átvétele alkalmával – jegyzőkönyvben dokumentáltan – ismertet Vállalkozóval.

„Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag jelen szerződés **3. számú melléklete**, a „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” c. dokumentum pedig jelen szerződés **4. számú melléklete**.

5.4. Vállalkozó köteles olyan egészség- és munkavédelmi programot megvalósítani és működtetni, amely a hatályos jogszabályok szerint kötelező a munkák végzése közben.

5.5. Vállalkozó munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért Vállalkozó a felelős. Vállalkozó a vonatkozó egészség- és munkavédelmi jogszabály vagy követelmény, megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5.6. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Vállalkozó köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele:

6.1. Teljesítés igazolásának módja:

Vállalkozó a szerződésben és a kapcsolódó dokumentumokban meghatározott építési kivitelezési munkák maradéktalan elvégzését követően a teljesítését készre jelenti. Felek ezt követően egy egyeztetett időpontban (de legkésőbb két héten belül) tartják meg az átadás-átvételi eljárást.

Az átadás átvételi eljárás során Megrendelő meggyőződik róla, hogy a teljesítés megfelel a jelen szerződésben előírtaknak, (a Műszaki leírásban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és egyéb műszaki előírásoknak, a Vállalkozó ajánlatának).

A szerződés szerinti építési/kivitelezési munkák teljesítése a sikeres műszaki átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv, majd ezt követően teljesítési igazolás kiállításával zárul.

6.2. Megrendelő részéről az elvégzett munkák igazolására jogosult: Papp Szilárd Ingatlanfejlesztési osztályvezető, tel: 06-30/541-6715, e-mail: PappS@fkh.hu

6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

6.4. Alvállalkozó igénybevétele esetén a teljesítésigazolás kiállításának feltétele a Kbt. 135. § (3) bek. a)-b) pont szerinti nyilatkozatok benyújtása Megrendelő részére Vállalkozó(k) és Alvállalkozó(k) aláírásával.

7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

7.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót, akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván a teljesítésbe bevonni, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatot is köteles megtenni (a kizáró okokról).

Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni.

A jogosan igénybevett alvállalkozóért (közreműködőért) Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.3.1 A szerződéskötésig a Vállalkozó által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: -
Székhely: -
Cégszűke: -
Adószám: -
Bankszámlaszám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: -

7.3.2. A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében, a Kbt 135. §, valamint a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglalt nyomon követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló személyeket/szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

Név: -
Székhely: -
Cégszűke: -
Adószám: -
Bankszámlaszám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik: -

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó személyek/szervezetek szintén jelen szerződés alvállalkozóiként vesznek részt a teljesítésben.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megrendelőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megrendelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó nem tett eleget a 138.§ (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megrendelő jogosult ez okból a szerződést felmondani.

7.4. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

7.5. Felek a Kbt. 138.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya jelen szerződés teljesítése során nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát.

7.6. Az alvállalkozó a Kbt. 138.§-ának (5) bekezdésére tekintettel jelen szerződés teljesítése során nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

8. Kárveszély és tulajdonjog:

Vállalkozó által Megrendelő telephelyén tárolt anyagok tekintetében a kárveszély az anyagok beépítésével és a munka szerződésszerű átvételével száll át Vállalkozóról a Megrendelőre.

Az anyagok mindaddig Vállalkozó tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét Megrendelő a Vállalkozónak meg nem fizeti.

9. Fizetési feltételek:

9.1 Megrendelő előleget nem biztosít.

9.2. A vállalkozói díj összegének megfizetése a szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismerését/igazolását követően, számla ellenében banki átutalással történik - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5) - (6) bekezdésében, a 322/2015. Kormányrendelet 30-31. §-ai, - továbbá amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében -, foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

9.3. Alvállalkozó igénybevétele esetén az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik.

Ennek során

a) Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik **mekkora összegre jogosult** az ellenértékből, vállalkozói díjból (Kbt. 135. § (3) bek; a) pont).

b) Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/ legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik a szerződés 5.sz. mellékletében rögzített nyilatkozat-mintában foglaltak szerint, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont **alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből**, vállalkozói díjból (Kbt. 135. § (3) bek b) pont).

Megrendelő előírja, hogy a Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/ által benyújtott, fenti b) pont szerinti **nyilatkozato(ka)t** a nyilatkozattal érintett **alvállalkozóknak is- cégszerűen jóváhagyólag alá kell írniuk**.

A jelen szerződés aláírásával Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/ kijelenti, hogy az alvállalkozó(k) elismert teljesítésének ellenértékét az alvállalkozó(k)ra engedményezi, és egyúttal tudomásul veszi, hogy ezen ellenértéket Megrendelő a Kbt. 135.§ (3) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül fizeti ki alvállalkozó(k) részére.

c) Az előzőek szerinti nyilatkozat(ok) kézhezvételét követően Megrendelő felhívja a Vállalkozót /közös ajánlattétel esetén Vállalkozókat/, valamint a b) pont szerinti **alvállalkozó(ka)t**, hogy a teljesítés elismerését követően **állítsák ki számláikat**, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást (Kbt. 135. § (3) bek c) pont).

d) Az előzőek szerinti, Kbt. 135. § (3) bekezdés a)-c) pontokban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén Megrendelő a vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül **közvetlenül utalja át Vállalkozónak /közös ajánlattétel minden egyes Vállalkozónak/ és minden egyes alvállalkozónak (Kbt. 135.§ (3) bek d) pont).**

e) A d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Vállalkozónak /közös ajánlattétel esetén valamely

Vállalkozónak/ vagy valamely alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján **köztartozása van**, a Megrendelő a vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a **köztartozás erejéig** az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint **visszatartja** (Kbt. 135. § (3) bek e) pont).

A visszatartás az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

9.4. A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás azonosítószámát (K1614), alvállalkozó igénybevétele esetén azt, hogy a kifizetés a Kbt. 135.§ (3) bekezdése alapján történik. A Vállalkozó számlája esetén a számlához mellékelni kell a szerződés 6.2 pontja szerinti a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás egy eredeti példányát. Alvállalkozó igénybevétele esetén továbbá a számlához csatolni kell a szerződés 9.3. b.) pontja szerinti eredeti nyilatkozatot arról, hogy az alvállalkozók mekkora összegre jogosultak az ellenértékből, az alvállalkozók számlájának másolati példányát, illetve valamennyi harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, a számlán szövegesen fel kell tüntetni, hogy alvállalkozó igénybevétele nem került sor.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

9.5. A Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött, valamennyi szerződés esetében az alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni (a Felek, illetve Vállalkozó és alvállalkozók viszonylatában.)

9.6. Megrendelő a számla ellenértékét - figyelemmel azonban a 9.2. pontban meghatározottakra - Vállalkozó OTP Banknál vezetett 11742049-20021654-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki

9.7. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

9.8. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít.

Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

9.9. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Vállalkozó
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a teljesítésigazolás kiállításának feltétele a Kbt. 135. § (3) bek. a)-b) pont szerinti nyilatkozatok benyújtása Megrendelő részére Vállalkozó(k) és Alvállalkozó(k) aláírásával.

10. Kötbérfizetési kötelezettség:

10.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

10.1.1. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke a teljesítési határidő lejáta utáni 1. naptól, a fennálló vállalkozási díj nettó összegének 1%-a/nap, de legfeljebb annak 20%-a.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.1.2.

Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy ha a késedelme elérte a maximális időtartamot (20 nap), (amely ezen esetben szintén meghiúsulásának minősül), a Vállalkozó a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott vállalkozási díj nettó összege 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

10.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számla ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó számláját csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani
A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Titoktartás:

Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott bármilyen információt, tényt és adatot az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után

12. Jótállás, szavatosság:

Vállalkozó szavatolja, hogy a munkavégzés során minden általa szállított és felhasznált anyag új, korábban nem került használatra, kifogástalan minőségű és gyári hibáktól mentes.
Vállalkozó az általa végzett munkálatokra a teljesítési igazolás keltétől számított 24 hónap garanciát vállal.

Amennyiben ezen időtartam alatt Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel, Vállalkozó a Megrendelő jelzését (faxon, e-mail-ben vagy sms-ben) követően 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő igénye szerint a szükséges kijavítást/kicserélést megkezdeni és külön díjazás nélkül köteles azt elvégezni. A hibajavítás teljesítéséről Vállalkozó jegyzőkönyvet készít, melyet jóváhagyása esetén Megrendelő aláír.

Egyebekben a Ptk. kellékszavatosságra és jótállásra vonatkozó előírásai az irányadóak.

13. A szerződés felmondása, elállás:

13.1. Megrendelő a **Kbt. 143. § (1) bekezdésében** foglalt esetekben a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat.

13.2. **A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján**, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

13.3. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 10.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Vállalkozó a szerződés alapján a szerződésben rögzített határidőt elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

13.4. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

13.5. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

14. Vis maior, akadályközlés:

14.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádn, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

14.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

14.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

14.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

14.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

14.6. A fentieken túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

15. Értesítés, kapcsolattartás:

15.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Papp Szilárd ingatlanfejlesztési osztályvezető
Tel: +36 1 373 7200 / 8128
Fax: +36 1 323 5876
E-mail: papps@kf.hu
Cím: 1068 Budapest, Rippl Rónai u. 32.

15.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: H. Nagy Beralan ügyvezető
Tel: +36 30 940 8780
Fax: +36 28 493 897
E-mail: info-szolg@invitel.hu
Cím: 2117 Isaszeg, Akácfa u. 12/2

15.3 Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

15.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

16. A szerződés módosítása:

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani
Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a személyében bekövetkező esetleges változás a Kbt. 139.§-ában foglalt feltételekkel lehetséges.

17. Záró rendelkezések:

17.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

17.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4

17.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.4 Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget

17.5. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a jelen szerződés keretében elvégzett tevékenység(ek) végzésére **érvényes és hatályos hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkezik**. Vállalkozó szükség esetén köteles az engedélyeket megújítani, és köteles a módosult engedélyeket haladéktalanul Megrendelő részére benyújtani.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 10 számozott oldalból és 5 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: A feladatok részletes felsorolása, Műszaki leírás.
2. számú melléklet: Vállalási egységárak (tételtes költségvetés)
3. számú melléklet: „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag
4. számú melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”
5. számú melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozói teljesítésről

Budapest, 2016. július 19.

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság

Vásárhelyi Tibor

Nagy László Albert
műszaki vezérigazgató-helyettes

Csontos István
stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen
Működő Nonprofit Részvénytársaság
Megrendelő

INFO-SZOLG. KFT.
2117 Isaszeg, Akácfa u. 12/2.
Adószám: 12015128-2-13

H. Nagy Bertalan

H. Nagy Bertalan
ügyvezető

INFO-SZOLG Korlátolt Felelősségű
Társaság
Vállalkozó

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2016 JÚL 13.

Aláírás:  Lakatos Éva
közzétartó osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2016. 07. 13.

Aláírás:  dr. Nagy Lajos
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2016. 07. 12.

Aláírás:  PAPP SZILÁRD

Közbeszerzésileg rendben:

Dátum: 2016. 07. 13.

Aláírás:  MOLCSÁK KRISZTINA

A feladatok részletes felsorolása, Műszaki leírás

Előzmények

Az FKF Nonprofit Zrt. tulajdonát képező XXI. Szállító u. 2. szám alatti telephelyén építési, felújítási és átalakítási munkák elvégzésére választja ki Ajánlatkérő a minden szempontból legmegfelelőbb kivitelező szervezetet.

Tervezett program

A telephely épületállománya vegyes szerkezetű, mind életkor és építési mód, mind felhasználási mód tekintetében.

A telephelyen elvégzendő építési, bontási, felújítási és átalakítási feladatok 11 különböző munkából tevődik össze, melyek az alábbiak:

1. Iroda és Szociális épületben ablakok cseréje:
Az 1970-es években épült Iroda és Szociális épület fa szerkezetű ablakai teljes mértékben elkorhadtak, nem záródnak, javításuk nem megoldható, teljes cserére szorulnak.
Jelen munkában 18 db ablak cseréjét kell megvalósítani.
Új ablakok: Műanyag, hőszigetelt, fokozott légzárású (ötkamrás) 272 x 170 cm-es fehér színű, eredeti ablakkal megegyező osztású, 1,4 W/m² K üvegezésű, külső-belső műanyag könyökkelővel és takarólecekkel.
2. Irodaépület balesetveszélyes kültéri műköburkolatú lépcsők hibáinak javítása:
irodaépület főbejárati és Öltöző bejárati egyedi kialakítású fehér műkö lépcső hibáinak kijavítása matt csiszolt falcokkal a kerület mentén, közte stukkolt felülettel.
3. Forgalmi épület Tartózkodó helységébe klímakészülék telepítése:
Telepíteni kell 1 db inverteres oldalfali Split, hűtő-fűtő 5,2/5,8 kW teljesítményű klíma készüléket.
A telepítéskor szükséges a teljes hálózat kiépítése és a készülék elhelyezéséhez szükséges szerkezetek felszerelése. Az elektromos betáplálást is ki kell építeni a készülékekhez.
El kell végezni az érintésvédelmi mérést és a mérési jegyzőkönyvet 3 példányban az átadási dokumentáció részeként átadni.
El kell végezni az első üzembe helyezési, tűzvédelmi felülvizsgálatot és a jegyzőkönyvet 3 példányban az átadási dokumentáció részeként átadni.
A teljesítés próbaüzemi megfelelőséggel történik.
4. Üzemanyagtöltő állomás tartózkodó helyiségébe klímakészülék telepítése:
Telepíteni kell 1 db inverteres oldalfali Split, hűtő-fűtő 2,6/3,0 kW teljesítményű klíma készüléket.
A telepítéskor szükséges a teljes hálózat kiépítése és a készülék elhelyezéséhez szükséges szerkezetek felszerelése. Az elektromos betáplálást is ki kell építeni a készülékekhez.
El kell végezni az érintésvédelmi mérést és a mérési jegyzőkönyvet 3 példányban az átadási dokumentáció részeként átadni.
El kell végezni az első üzembe helyezési, tűzvédelmi felülvizsgálatot és a jegyzőkönyvet 3 példányban az átadási dokumentáció részeként átadni.
A teljesítés próbaüzemi megfelelőséggel történik.
5. Gépjármű mosóban lévő kezelőpódium cseréje:
Meglévő, teljes mértékben korrodált acél szerkezetű kezelőpódiumot el kell bontani és meglévővel azonos méretű és elhelyezésű szerkezetet kell legyártani és a helyszínen történő csavarozással telepíteni.
Tartószerkezet acél szerkezetű elemeit, a védőkoriátokat és az ipari rácsos lépcsőfokokat tüzi horganyzott kivitelben kell elkészíteni.
6. 411. raktár bejárati ajtó cseréje, tisztasági festés:

A 411. számú raktár bejáratának használt fémszerkezetű ajtó bontása.

Új külső bejárati ajtó: Műanyag, hőszigetelt, fokozott légzárású (ötkamrás) 205 x 397 cm-es kifelé nyíló küszöb nélküli, osztott szerkezetű, biztonsági üvegezésű, felül 3 fix üvegezésű, külső-belső műanyag takarólecekkel, biztonsági zárral.

Falakat a jelenlegi festék eltávolítása, felület előkészítése után kétrétegű diszperziós festéssel kell ellátni.

A munkavégzés során feladat a raktári berendezések mozgatása is.

7. 2116. sz. Iroda padlóburkolatának cseréje:

A helyiség jelenlegi kopott szőnyegpadlóját (14,2 m²) cserélni kell nagy kopás-állóságú lamináltpadlóra. (Bontás, aljzat kiegyenlítés)

A munkavégzés során feladat a bútorok mozgatása is.

8. T75. raktáron homlokzati nyílászárók cseréje:

Meglévő fémszerkezetű külső bejárati ajtó és fixen szerelt fémszerkezetű ablakok bontása.

Új ablakok: 2 db Műanyag, hőszigetelt, fokozott légzárású (ötkamrás) 212 x 280 cm-es ablak fehér színű, eredeti ablakkal megegyező osztású, többszárnyú, tokosztott, sorolt szerkezetű, 1,4 W/m² K fix üvegezésű, külső-belső műanyag könyöklővel és takarólecekkel.

Új külső bejárati ajtó: Műanyag, hőszigetelt, fokozott légzárású (ötkamrás) 205 x 397 cm-es kifelé nyíló küszöb nélküli, osztott szerkezetű, biztonsági üvegezésű, felül fix üvegezésű, külső-belső műanyag takarólecekkel, biztonsági zárral.

9. Forgalmi épület Főporta helyiségbe klímakészülék telepítése, tisztasági festés:

Telepíteni kell 1 db inverteres oldalfali Split, hűtő-fűtő 2,6/3,0 kW teljesítményű klíma készüléket.

A telepítéskor szükséges a teljes hálózat kiépítése és a készülék elhelyezéséhez szükséges szerkezetek felszerelése. Az elektromos betáplálást is ki kell építeni a készülékekhez.

A teljesítés próbaüzemi megfelelőséggel történik.

Tisztasági festés: falakat a jelenlegi festék eltávolítása, felület előkészítése után kétrétegű diszperziós festéssel kell ellátni.

A munkavégzés során feladat a bútorok mozgatása, szükséges a fóliával történő takarások és a piperetakarítás elvégzése is.

10. 2010 sz. Iroda felújítása:

Az 1970-es években épült Iroda és Szociális épület fa szerkezetű ablakai teljes mértékben elkorhadtak, nem záródnak, javításuk nem megoldható, teljes cserére szorulnak.

Új ablakok: 2 db műanyag, hőszigetelt, fokozott légzárású (ötkamrás) 272 x 170 cm-es fehér színű, eredeti ablakkal megegyező osztású, 1,4 W/m² K üvegezésű, külső-belső műanyag könyöklővel és takarólecekkel.

A helyiség jelenlegi kopott szőnyegpadlóját (28 m²) cserélni kell nagy kopás-állóságú lamináltpadlóra. (Bontás, aljzat kiegyenlítés)

Falakat a jelenlegi festék eltávolítása, felület előkészítése után kétrétegű diszperziós festéssel kell ellátni.

Helyiségben lévő csövek mázolását és a falburkolatok felújítását is el kell végezni.

A munkavégzés során feladat a bútorok mozgatása is.

11. Irodaépület 2003, 2005 és 2116. sz. irodáiba klímakészülék telepítése:

Három irodába szükséges telepíteni 1-1 db inverteres oldalfali Split, hűtő-fűtő 2,6/3,0 kW teljesítményű klíma készüléket.

A telepítéskor szükséges a teljes hálózat kiépítése és a készülék elhelyezéséhez szükséges szerkezetek felszerelése.

A teljesítés próbaüzemi megfelelőséggel történik.

A kivitelezés során keletkező építési törmeléket el kell szállítani és a rendeletek előírása szerinti elhelyezéséről gondoskodni kell.

273u.9. számú szerződés 3. számú melléklete

**Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók
környezetvédelmi kötelezettségei**

- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -

2013. március

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. (továbbiakban FKF Zrt.) megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1. Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószer, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajként felhasználásáról.

3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő büzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4. Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- * mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- * hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- * keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- * kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012.

(XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7. Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:
.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
aláírás, pecsét



**Nyilatkozat
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában**

Cég neve:
Székhely:
Adószám:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) nyilatkozom/zuk, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, K.....közbeszerzés számon,szerződésszámon megkötöttszerződés teljesítése érdekében

a)¹ alvállalkozó nem került bevonásra.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

b)² az alábbi alvállalkozó(k) került(ek) bevonásra, aki(k) a szolgáltatás ellenértékéből az alábbi összegekre jogosultak:

1.³ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

az ellenértékből számlázásra kerülő alvállalkozói teljesítés nettó összege:

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d.) pontjában foglaltak alapján Megrendelőnek a vállalkozói és alvállalkozói teljesítés ellenértékét közvetlenül kell átutalnia a Vállalkozónak és minden egyes alvállalkozónak, Vállalkozó a fent megjelölt alvállalkozói teljesítések összegét engedményezi alvállalkozó(k)ra, a fenti teljesítés(ek) összegéig.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

..... (cégnév) Alvállalkozó nyilatkozik⁴

- hogy a fenti összeg erejéig az engedményezést tudomásul veszi, nyilatkozik továbbá
- hogy az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően szerepel a köztartozás mentes adózási adatbázisban. vagy⁵ számlamásolatához csatolva benyújtja a 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolását.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Alvállalkozó

¹ Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

² Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

³ Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

⁴ Értelemszerűen kiegészítendő annyi alvállalkozói nyilatkozati résszel, ahány alvállalkozó van.

⁵ Nem kívánt rész törlendő