

Vállalkozási keretszerződés

szerződés-nyilvántartási szám: 27478

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
cégjegyzékszám: 01-10-043157
adószám: 12166602-2-44
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
képviselő: Csontos István Vezérigazgató
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a:

Z9 Konzultációs és Reklám Kft.

székhely: 1036 Budapest, Lajos u. 78.
cégjegyzékszám: 01-09-933411
adószám: 12416536-2-41
pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000086-07280007
képviselő: Mészáros Zoltán
mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

– továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1644 Rendezvényszervezési szolgáltatások megszervezése és lebonyolítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő 2016.05.12. napján 87/27972-1/2016. iktatószámmon megküldött ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2016.05.19-én kelt ajánlata készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2016.06.07-én küldte meg Vállalkozónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési dokumentációja,
- Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:

- jelen szerződés Ajánlattevő által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Ajánlattevő nyertes ajánlatában foglaltakkal;
- az Ajánlattevő nyertes ajánlata,
- az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció.

Amennyiben a szerződés végleges szövege és a Vállalkozó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Vállalkozó kijelenti, hogy, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik a szerződés teljes időtartamára, az ebben foglalt tevékenységre és tárgyra vonatkozó 40 000 000,- Ft/év és 10 000 000,-

millió Ft/ káresemény keretösszegű felelősségbiztosítással (a felelősségbiztosítás jelen szerződés 4. sz. mellékletét képezi).

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletesen meghatározott rendezvények szervezési feladatainak elvégzését a Megrendelő egyedi megrendeléseire és a jelen szerződésben foglaltak alapján.

2. A szerződés értéke

2.1. Felek megállapodása alapján Vállalkozót a jelen szerződés szerinti feladatainak szerződésszerű teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg a szerződés teljes időszaka:

összességében nettó 50.000.000-Ft (-20%) + ÁFA keretösszeg erejéig.

Az egyes – akár külön-külön is megrendelhető – feladatok nettó egységárait jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

- 2.2. A vállalkozási díj magában foglalja a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi (munka,- anyag,- és egyéb) költséget és díjat, az általános forgalmi adó kivételével. Felek megállapodása alapján a Vállalkozó a vállalkozási díjon felül további díjkövetelést nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.
- 2.3. Megrendelő az egyes megrendelhető rendezvények árát fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el a Vállalkozó részéről.
- 2.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott rendezvények közül a Megrendelő kizárólagos joga meghatározni az általa megrendelni kívánt rendezvények számát és típusát. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott összeget a Megrendelő a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott rendezvényekre szabadon felhasználhatja, azok közül akár több ugyanolyan rendezvényt is megrendelhet ameddig a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott összeghatárt nem lépi át.
- 2.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köteles a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott összes rendezvénytípusból legalább egyet megrendelni jelen szerződés teljesítési ideje alatt, tekintettel arra, hogy a megrendelésre kerülő rendezvény típusok kiválasztása kizárólag a Megrendelő jogosultsága.
- 2.6. Megrendelő a 2. számú mellékletben nem szereplő feladatokat a megkötendő szerződés hatálya alatt a teljes nettó keretösszeg mennyiségi eltéréssel csökkentett értékének legfeljebb 20%-nak megfelelő összértékig, a Vállalkozó egyedi árajánlata alapján rendeli meg,

3. A szerződés teljesítésének ideje

- 3.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy időben írják alá jelen szerződést, abban az esetben a később aláíró fél aláírásának időpontja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.
- 3.2. Felek jelen szerződést, annak kölcsönös aláírásától kezdődően 2017. december 31-ig kötik. Az egyes egyedi megrendelések teljesítési határidejét az egyedi megrendelések tartalmazzák.

4. A teljesítés helye

- 4.1. Felek megállapodása alapján jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények teljesítési helye Budapest és Pusztazámor közigazgatási határán belül kerül kijelölésre, figyelembe véve az 1. sz. mellékletben rögzítetteket.
- 4.2. Az egyes egyedi megrendelések pontos teljesítési helyét az egyedi megrendelések tartalmazzák.

5. A teljesítés módja

- 5.1. Felek a szerződés aláírásakor a szerződés aláírásával érintett naptári negyedévre, majd minden negyedév első 10 napjában a következő negyedévre vonatkozóan egyeztetik írásban a rendezvények ütemezését. Az előre egyeztetett ütemtervtől eltérő, újonnan felmerült sürgős rendezvényt a Megrendelő írásban köteles a lehető leghamarabb jelezni és egyeztetni a Vállalkozóval.
- 5.2. Vállalkozó köteles az egyes megrendelt rendezvények előkészítése során szükséges egyeztetések, koordinációs és logisztikai feladatok teljes körű ellátására.
- 5.3. Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények szervezésében a Megrendelő érintett szervezeti egységeivel szükséges egyeztetéseken részt venni, a képviselőtől gondoskodni.
- 5.4. A jelen szerződés alapján nem a Megrendelő telephelyein, hanem külső helyszínen való rendezvény esetén a Vállalkozó kötelessége és feladata a rendezvény helyszínének biztosítása.
- 5.5. A jelen szerződés alapján megrendelt rendezvényekhez kapcsolódó esetlegesen megrendelt catering szolgáltatás biztosítása a kitelepüléssel együtt a Vállalkozó feladata.
- 5.6. A jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények teljes körű egészségügyi biztosítása az 5/2006. (II. 7.) EüM rendeletnek megfelelően (pl.: esetkocsi, mentőgépkocsi, orvos, mentőtiszt, mentőápoló, készenlét) a Vállalkozó feladata.
- 5.7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján megrendelt rendezvény lebonyolítása során szükséges helyszíni regisztráció, továbbá ruhatár, akkor az ezekre vonatkozó igényeket a Megrendelő az egyedi megrendelésében jelzi a Vállalkozónak, aki köteles ezeket a tevékenységeket is ellátni, illetve Felek megállapodása alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni az egyes rendezvényekhez esetlegesen szükséges területfoglalási engedélyek beszerzéséről, továbbá az egyes hatóságok felé szükséges bejelentések, kérelmek, engedélyek teljes körű és határidőben történő ügyintézéséről.
- 5.8. Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján megrendelt rendezvények lebonyolításához, előzetes és helyszíni koordinációs feladataihoz szükséges megfelelő számú és képzettségű személyzet biztosítására.
- 5.9. Felek megállapodása alapján az egyes rendezvényekhez esetlegesen szükséges bérelt eszközök helyszínre szállítása, installálása, üzembe helyezése, üzemeltetéséhez szükséges személyzet biztosítása a Vállalkozó feladata és kötelessége.
- 5.10. Felek megállapodnak, hogy az egyes rendezvényekhez kapcsolódó kiegészítő jellegű, opcionálisan rendelhető rendezvényszolgáltatásokat a Megrendelő az eseti megrendeléseiben határozza meg a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt lehetőségek közül, az ott feltüntetett árakon.
- 5.11. Megrendelőnek általános jogosultsága, hogy a Vállalkozó munkáját ellenőrizze. A Vállalkozó akkor sem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 5.12. Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó együttműködési kötelezettségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadók. Szakértelménél fogva a Vállalkozó figyelmeztetni köteles a Megrendelőt célszerűtlen, szakszerűtlen utasítás adása esetén. A Vállalkozó felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek az értesítés elmulasztásából származnak. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a felelősség alól e tekintetben mentesül.
- 5.13. Vállalkozó köteles minden, a munkák elvégzéséhez szükséges munkát és személyzetet biztosítani, valamint köteles biztosítani azt, hogy a munkákat az adott tevékenységhez a jogszabályokban előírtak szerint szükséges szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező személyzet útján nyújtsa.

Vállalkozó munkavállalóinak és közreműködőinek a jogszabályok szerint szükséges munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért a Vállalkozó felelős.

- 5.14. Megrendelő bármikor jogosult megkövetelni, hogy a Vállalkozó vagy bármelyik közreműködőjének a személyzetét vagy annak bizonyos tagjait eltávolítsák a rendezvény helyszínéről és a Megrendelő által elfogadható személyzettel helyettesítsék szükség esetén, külön költség nélkül. Megrendelő ezzel a jogával különösen a rendezvény helytelen irányítása, vagy súlyos hanyagság, jogszabályi vagy biztonságtechnikai előírások megsértése esetén élhet.
- 5.15. Megrendelő a szerződés időtartama alatt Vállalkozónak biztosítja a behajtási lehetőséget a teljesítéssel érintett saját vagy általa használt területeire.
- 5.16. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban Vállalkozó köteles a Ptk. 6:123.§-ának figyelembe vételével eljárni

6. Az elvégzett munkák átadása-átvétele

- 6.1 Felek minden egyes teljesített rendezvényről jegyzőkönyvet vesznek fel a rendezvényt követő 5. napig, melybe az elvégzett feladatokat, tevékenységeket fel kell tüntetni, és amelyet a Megrendelő és a Vállalkozó részéről az arra feljogosított személyeknek alá kell írnia.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell (legalább) a következő adatokat:

- az egyes feladatokkal, tevékenységgel kapcsolatos főbb adatokat.

A jegyzőkönyv aláírására jogosult:

- Megrendelő részéről: Dorogi Gabriella Főosztályvezető
- Vállalkozó részéről: Mészáros Zoltán

Ezek alapján kerül kiállításra Megrendelő részéről a teljesítési igazolás, teljesítési jegyzőkönyv formájában. Megrendelő részéről az elvégzett munkák teljesítésének igazolására: Dorogi Gabriella Főosztályvezető jogosult.

- 6.2 Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.
- 6.3 A jelen szerződésben meghatározott feladatok, rendezvények szerződésszerű teljesítése minden egyes rendezvény teljesítési jegyzőkönyvének Megrendelő részéről történő kiállítással zárul.

7. Alvállalkozó¹ igénybe vétele

- 7.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.
- 7.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván bevonni a teljesítésbe, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatokat is köteles megtenni (a kizáró okokról). Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűke adatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve, cégjegyzék száma, adószáma) Megrendelőnek köteles átadni.
- 7.3. A jogosan igénybevett alvállalkozóért, közreműködőért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

¹ Szerződő Felek „Alvállalkozó” alatt a Kbt-ben definiált alvállalkozót értik, akikre jelen szerződés teljesítése során a Ptk-ban a Közreműködőkre irányadó szabályok vonatkoznak.

7.4. A szerződéskötésig az Vállalkozó által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: -

Székhely: -

Telefon és fax szám:-

Vezető neve: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

Bankszámlaszám:-

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:-

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglaltak nyomon követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló személyeket/szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

Név: -

Székhely: -

Telefon és fax szám:-

Vezető neve: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik:-

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megrendelőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megrendelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó nem tett eleget a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megrendelő jogosult ez okból a szerződést felmondani. (Ez esetben a 11.4. pontban szabályozott felmondási ok áll fenn).

7.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

7.6. Felek a Kbt. 138.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya jelen szerződés teljesítése során nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát.

7.7. Az alvállalkozó a Kbt. 138.§-ának (5) bekezdésére tekintettel jelen szerződés teljesítése során nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

7.8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésük teljesítésére nem vonatkoznak a Kbt. 138.§-ának (4) bekezdésében foglaltak, hiszen a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő által nem került megjelölésre olyan szervezet vagy személy, akinek/amelynek igénybevétele – a jelen szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve – a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült volna.

8. Fizetési feltételek

8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

8.2 A Vállalkozót megillető díj összegének megfizetése az egyedi megrendelések alapján, a szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi elismerését/igazolását követően, számla ellenében banki átutalással történik - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 135. § (1) és (5) - (6) bekezdésében, a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Alvállalkozó igénybevétele esetén az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik.

Ennek során

a) „**Vállalkozó**, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy közülük melyik **mekkora összegre jogosult az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek; a) pont),

b) „**Vállalkozó** legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy az általa/luk a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont **alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek b) pont), A nyilatkozatban az alvállalkozó(k) neve mellett fel kell tüntetni alvállalkozó(k) pénzforgalmi jelzőszámát is.

Megrendelő előírja, hogy a Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/ által benyújtott, fenti b) pont szerinti **nyilatkozato(ka)t** a nyilatkozattal érintett **alvállalkozóknak** - az ellenérték őket megillető összege tekintetében - **cégszerűen jóváhagyólag alá kell írniuk**.

A vonatkozó nyilatkozatmintát jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A jelen szerződés aláírásával Vállalkozó(k) kijelenti(k), hogy az Alvállalkozó(k) elismert teljesítésének ellenértékét az Alvállalkozó(k)ra engedményezi, és egyúttal tudomásul veszi, hogy ezen ellenértéket Megrendelő a Kbt. 135.§ (3) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül fizeti ki Alvállalkozó részére.

c) Az előzőek szerinti nyilatkozat(ok) kézhezvételét követően **Megrendelő felhívja a Vállalkozót** /közös ajánlattétel esetén Vállalkozókat/, valamint a b) pont szerinti **alvállalkozó(ka)t**, hogy a teljesítés elismerését követően **állítsák ki számláikat**, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást (Kbt. 135. § (3) bek c) pont);

d) Az előzőek szerinti, Kbt. 135. § (3) bekezdés a)-c) pontokban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén Megrendelő **a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át** Vállalkozónak /közös ajánlattétel minden egyes Vállalkozónak/ és minden egyes alvállalkozónak (Kbt. 135.§ (3) bek d) pont);

e) A d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Vállalkozónak /közös ajánlattétel esetén valamely Vállalkozónak/ vagy valamely alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján **köztartozása van**, a Megrendelő a Vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét **a köztartozás erejéig** az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint **visszatartja** (Kbt. 135. § (3) bek e) pont).

A visszatartás az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

8.3 A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámot), a közbiztosítási eljárás azonosítószámát (K 1644), valamint annak, hogy a

kifizetés a Kbt. 135.§ (3) bek. alapján történik. A Vállalkozó számlája esetén a számlához mellékelni kell a szerződés 6. pontja szerinti a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás egy eredeti példányát, amelynek alvállalkozó igénybevétele esetén tartalmaznia kell a teljesítésbe bevont alvállalkozók nevét, pénzforgalmi jelzőszámát és a teljesítésének értékét. Alvállalkozó igénybevétele esetén továbbá a számlához csatolni kell a szerződés 8.2. b.) pontja szerinti nyilatkozatot arról, hogy az alvállalkozók mekkora összegre jogosultak az ellenértékből).

Amennyiben Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, a számlán szövegesen fel kell tüntetni, hogy alvállalkozó igénybevétele nem került sor.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

8.4. A Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerint megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

8.5. Megrendelő a számla ellenértékét - figyelemmel a 8.3 pontban meghatározottakra – Vállalkozó az UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000086-07280007 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.6. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

8.7. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

8.8. Megrendelő a **Kbt. 136. § (1)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Vállalkozó
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. Szerződés szerű teljesítést megerősítő kötelezettségek

9.1. Felek megállapodása alapján jelen szerződés nem teljesítése vagy nem szerződés szerű teljesítése esetén a Vállalkozó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

- 9.1.1. **Késedelmi kötbér:**
amennyiben a Vállalkozó hibájából a megadott napon és helyszínen a rendezvény több, mint egy órát meghaladó késéssel kezdődik meg, úgy Megrendelőt az adott napra (rendezvényre) vonatkozó vállalkozói díj összegének 25%-ának megfelelő késedelmi kötbér illeti meg.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

- 9.1.2. **Meghiúsulási kötbér:**
amennyiben a Vállalkozó a rendezvény megtartására kijelölt napon a meghatározott helyszínen nem jelenik meg, az adott napra (rendezvényre) vonatkozó vállalkozói díj a Vállalkozót nem illeti meg, mindemellett Vállalkozót köteles az adott napra (rendezvényre) vonatkozó vállalkozói díjnak megfelelő összeget Megrendelő részére kötbéreként megtéríteni. továbbá a Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Vállalkozónak felróható okból a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Vállalkozó a jelen szerződésből még nem teljesített szolgáltatás – %-os eltéréssel csökkentett – nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített rendezvények ellenértékébe beszámítani és a kötbér összegével a Vállalkozó következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani
A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.
- 9.3. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

10. Dokumentáció és jogvédelem

- 10.1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a tudomására jutott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, dokumentumokat és egyéb szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

11. A szerződés felmondása, elállás

11.1. Megrendelő a Kbt. 143.§-ának (2) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.2. **A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján,** Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

- 11.3. Megrendelő a **Kbt. 79.§-ának (4) bekezdésében** foglalt körülmények fennállása esetén (ha a közbeszerzési eljárás eredményének megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja), jogosult a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 11.4. Megrendelő a **Kbt. 143. § (1) bekezdésében** foglalt esetekben a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat.
- 11.5. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést az Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén.
- 11.6. Felmondás esetén Vállalkozó csak az elvégzett munka ellenértékére jogosult.
- 11.7. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 11.8. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.
- 11.9. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

12. Vis maior, akadályközlés

- 12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 12.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.
- 12.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

13. Értesítés, kapcsolattartás



- 13.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:
Név: Dorogi Gabriella Főosztályvezető
Tel: +36 40 353 353/4102
Fax: 36 1 459 6860
E-mail: dorogig@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi utca
- 13.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:
Név: Dankovics Barbara
Tel: +36 70 977 9049
Fax: -
E-mail: d.barbara@z9group.hu
Cím: 1036 Budapest, Lajos utca 78.
- 13.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 13.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.
- 13.5. Vállalkozó az általa elvégzett feladatokról, azok állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés/tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

14. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.
- 15.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.
- 15.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

15.5. Mindegyik fél köteles a másik féllel kapcsolatban vagy a szerződéssel összefüggésben tudomására jutó, illetve a Feleket érintő személyesen tapasztalt, szóban hallott, írásban kapott értesülést, adatot, információt azok jellegétől függetlenül titokként bizalmas módon kezelni, azokat harmadik személy számára sem a jelen szerződés hatálya alatt, sem a szerződés megszűnése után nem teheti hozzáférhetővé, kivéve, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira, munkavállalóira és közreműködőire is.

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 15 pontból és 4 mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Melléklet:

1. sz. melléklet: a K1644 közbeszerzési eljárás műszaki leírása
2. sz. melléklet: Az egyes rendezvények árlistája
3. sz. melléklet: Alvállalkozói kifizetésre vonatkozó nyilatkozatminta
4. sz. melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítása

Budapest, 2016. augusztus 31.

Fővárosi Közterület-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság

Csontos István
vezérigazgató
Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen
Működő Nonprofit Részvénytársaság
Megrendelő

Mészáros Zoltán
ügyvezető
Z9 Konzultációs és Reklám Kft.
Vállalkozó


Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2016. AUG. 30.

Aláírás:  Sebestyenné Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

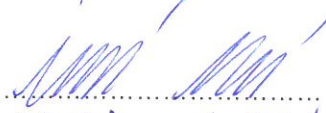
Jogilag rendben:

Dátum: 2016. 08. 20.

Aláírás:  dr. Csapláros Ágnes
jogtanácsos


Szakmailag rendben:

Dátum: 2016. 08. 29.

Aláírás:  UTRi

Közbeszerzésileg rendben:

Dátum: 2016. 08. 26.

Aláírás:  Zuzsanna Krisztina

Dr. Szilágyi Demeter Gergely
beszerzési igazgató

Vásárhelyi Tibor
stratégiai és üzletfejlesztési
vezérigazgató-helyettes

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Rendezvények

1. 1500 fős szabadtéri rendezvény I - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 1500

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak, színpad és sörpad biztosítása
- helyszíni regisztráció
- beléptető karszalag biztosítása
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- regisztrációs feladatok elvégzése

Technikai szükségletek:

- hangosítás, az élőzenéhez gépzene, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m²-es rendezvénysátor biztosítása színpaddal
- 10 db mobil mellékhelyiség
- 15 db 3x3 m-es partysátor
- 90 db sörpad (asztal paddal)
- 15 darab irányító tábla

Catering – étel:

- Készétel 1500 főre
 - 1000 adag sertéspörkölt főtt burgonyával és kenyérral, savanyúsággal;
 - 500 db hotdog;
- 500 db sportszelet (25g)

Catering – ital:

- 1500 db 0,5 l üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)

Fizetős büfészolgáltatás:

palacsinta, lángos, főtt kukorica, üdítő, víz, sör, bor, kávé, édes aprósütemény, sós aprósütemény), fagyalt vagy jégkrém (több ízben)

2. 1500 fős szabadtéri rendezvény II - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 1500

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak és sörpad, színpad biztosítása
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- beléptető karszalag biztosítása

Technikai szükségletek:

- hangosítás

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m²-es rendezvénysátor biztosítása
- a 400 m²-es sátor méretéhez illő mobil színpad biztosítása
- 12 db 3x3 m-es partysátor
- 10 db mobil mellékhelyiség
- 90 db sörpad (asztal paddal)

Fizetős büfészolgáltatás

- palacsinta, lángos, főtt kukorica,
- üdítő, víz, sör, bor, kávé,
- édes aprósütemény, sós aprósütemény
- fagylalt vagy jégkrém (több ízben)

3. 2000 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 2000

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- mobil mellék helyiség szolgáltatás
- rendezvénysátor, színpad és sörpad
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- beléptető karszalag biztosítása

Technikai szükségletek:

- hangosítás,
- az élőzenéhez gépzene,
- két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m²-es rendezvénysátor biztosítása színpaddal
- 15 db 3x3 m-es partysátor
- 15 db mobil mellék helyiség
- 90 db sörpad (asztal paddal)

Fizetős büfészolgáltatás:

- hideg és meleg ételek,
- üdítő, víz, sör, kávé, édes aprósütemény, sós aprósütemény

4. 50 fős Sajtótájékoztató - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics,
- édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes),
- ásványvíz,
- kávé, tea

5. 300 fős Sajtótájékoztatóval egybekötött díjátadó ünnepség (Budapesten)

Létszám: 300

Helyszín: Mikulásgyár /MikulásGyár Alapítvány rendezvénysátra/ - vagy annak elmaradása esetén azzal egyenértékű (300 fő egyidejű leültetésére alkalmas, színpaddal, tömegközlekedéssel és autóval jól megközelíthető helyszínen) rendezvényhelyszínen

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása

- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- szünetekben gépzene biztosítása
- rendezvénysátrak és sörpad, színpad biztosítása
- regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás a díjátadóhoz és a gépzenéhez, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- a Mikulásgyár 300 fő befogadására alkalmas sátra, sörpadokkal, vagy annak elmaradása esetén azzal egyenértékűen (300 fő egyidejű leültetésére alkalmas, színpaddal, tömegközlekedéssel és autóval jól megközelíthető helyszínen) berendezett terem

Catering – étel: (300 főre)

- hot dog, pogácsa, beigli, szaloncukor, mézeskalács, teasütemény

Catering – ital: (300 főre)

- kakaó, tea, kávé,
- forralt bor

6. 200 fős Belső vállalati rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 200

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- dekoráció
- catering
- ruhatár(szükséges berendezést FKF Nzrt. biztosítja)
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofonnal

Catering – étel: (200 főre)

- Kaszinó tojás, sonka tekercs, fehér kenyér

Catering – ital: egy pohár pezsgő (200 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes),
- ásványvíz,
- kávé, tea

7. 50 fős sajtótájékoztató rendezvény külső helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: 50 fő befogadására alkalmas helyszínen

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofonnal

Berendezés, eszközök:

- Elnöki asztal (2 db) ünnepi díszítése, 50 szék

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)

- ásványvíz, kávé, tea
- Dekoráció:
- Elnöki asztal dekoráció asztali elővirág dekoráció (80 cm szélességű)

8. 500 fős belső vállalati rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 500

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- rendezvénysátrak és sörpad
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások
- beléptető karszalag biztosítása

Technikai szükségletek:

- hangosítás, az élőzenéhez gépzene, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 1 db minimum 400 m²-es rendezvénysátor biztosítása, színpaddal, sátorfűtéssel
- 12 db 3x3 m-es partysátor
- 10 db mobil mellékhelyiség
- 90 db sörpad (asztal paddal)
- mászófal

Catering – étel: (500 főre)

- 200 lángos (sajtos, tejfölös)
- 200 virsli (mustár, ketchup), fehér kenyér
- 100 héjában sült burgonya, sajttal és tejjöllel

Catering – ital: (500 főre)

- választható: 5 cl gyümölcs (barack vagy szilva) pálinka vagy 1 üveg sör
- 0,5 dl üdítő vagy ásványvíz (szénsavas vagy szénsavmentes)

Fizetős büfészolgáltatás

- palacsinta, lángos, főtt kukorica,
- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz,
- sör, bor (vegyes választék, száraz fehér, száraz vörös, száraz rozé),
- kávé,
- édes aprósütemény, sós aprósütemény,
- fagylalt vagy jégkrém (több ízben)

9. 50 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: 50 fő befogadására alkalmas helyszínen

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- Elnöki asztal (2 db) ünnepi díszítése, 50 szék

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény
- Catering – ital: (50 főre)
- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
 - ásványvíz (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes), kávé, tea

10. 50 fős rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 50

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen (Budapesten)

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – étel: (50 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

Catering – ital: (50 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz, kávé, tea

11. 100 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)

Létszám: 100

Helyszín: Külső helyszín biztosítása (zárt téri, budapesti)

Feladatok:

- helyszín biztosítása
- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- elnöki asztal, 100 szék

Catering – ital: (100 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz

12. 100 fős rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 100

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- catering
- helyszíni regisztráció
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, két mikrofon

Catering – ital: (100 főre)

- üdítő, (vegyes választék, szénsavas, szénsavmentes)
- ásványvíz

Catering – étel: (100 főre)

- szendvics, édes-sós aprósütemény

13. 1500 fős zárttéri rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)

Létszám: 1500

Helyszín: FKF Nonprofit Zrt. által biztosított helyszínen

Feladatok:

- technikai eszközök biztosítása
- berendezések és installációk biztosítása
- catering
- mobil mellékhelyiség szolgáltatás
- színpad és sörpad biztosítása
- helyszíni regisztráció
- beléptető karszalag biztosítása
- dekoráció biztosítása
- igény esetén egyéb opcionális szolgáltatások

Technikai szükségletek:

- hangosítás, az élőzenéhez gépzene, két mikrofon

Berendezés, eszközök:

- 10 db mobil mellékhelyiség
- 15 db 3x3 m-es partysátor
- 90 db sörpad (asztal paddal)

Catering – étel:

- Készétel 1500 főre
 - 1500 adag sült hurka, vagy kolbász, fehér kenyérrel és szószokkal;
 - 1500 db kürtőskalács

Catering – ital:

- 1500 adag 3 dl-es forralt bor, vagy forró tea

Fizetős büfészolgáltatás:

palacsinta, lángos, üdítő, víz, sör, bor, kávé, édes aprósütemény, sós aprósütemény)

II. Egyéb opcionális rendezvény szolgáltatások

1. standup comedy előadás

30 perces standup comedy előadás, ismert standup comedy előadóval

2. művészeti előadás (ének)

60 perces ének előadás, gépi vagy élőzenei kísérettel (POP műfajban, válogatott dalokkal)

3. művészeti előadás (tánc)

30 perces csoportos tánc előadás 12 fővel (néptánc vagy modern tánc)

4. művészeti előadás (színeszet)

30 perces színművészeti előadás (1 fő színművésszel, vers, próza, vagy bármely színházi műfajban)

5. kreatív foglalkozás 150 fő részére (Ft/óra)

hulladékok újrahasznosítása kreatív foglalkozás keretében, tartós használati tárgyak készítése

6. rendezvény internet szolgáltatása /nap

szabadtéri vagy beltéri rendezvény ellátása internet szolgáltatással

7. élőzene szolgáltatás 60p

60 perces előadás kitelepüléssel, hangosítással (a szolgáltatás tartalmazza az előadót, a szükséges technikai berendezések biztosítását és a személyzet biztosítását is)

8. gépzene szolgáltatás / óra
zenei szolgáltatás rendezvényeken, kitelepüléssel, hangosítással (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges technikai berendezések biztosítását és a személyzet biztosítását is)
9. előjátékos gyermekszíndarab
45-60 perces gyermekszíndarab előadás rendezvényeken, kitelepüléssel (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges technikai berendezések, díszletek biztosítását is)
10. gyermek játszóház / óra/ játék
6-12 éves gyermekek számára alkalmas játék biztosítása
11. arcfestés / nap
arcfestés gyermekek számára rendezvényen bőrbarát arcfestékekkel (a szolgáltatás tartalmazza a szükséges eszközök és alapanyagok biztosítását is, valamint a rendezvényre történő 1 fő szakember kitelepülés költségeit)
12. ugrálóvár csúszdával / nap – legalább 10 gyermek egyidejű játékára alkalmas csúszdás ugrálóvár biztosítása rendezvényen (kiszállítás, üzembe helyezés, biztonságos üzemeltetéséhez szükséges személyzet biztosítása)
13. trambulin / nap
trambulin biztosítása rendezvényen (kiszállítása, felépítése, üzemeltetése, szükséges személyzet biztosítása) trambulin átmérője: min. 400 és max 500 cm között kell, hogy legyen
14. mászófal (2 fő gyermek számára alkalmas)
mászófal kitelepítése, biztonságos üzemeltetése, személyzet biztosítása
15. catering szolgáltatás 50 fő részére (alap)
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, szendvics, édes és sós aprósütemény
16. catering szolgáltatás 50 fő részére (extra)
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, ebédmenü (Bazsalikomos paradicsomleves angol zellerszárral, vadas marha zsemlegombóccal, almás rétes vaníliásodóval)
17. catering szolgáltatás 100 fő részére (alap)
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, szendvics, édes és sós aprósütemény
18. catering szolgáltatás 100 fő részére (extra)
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, ebédmenü (töltött káposzta friss tejföllel, szilvás gombóc)
19. catering szolgáltatás 200 fő részére (alap)
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, szendvics, édes és sós aprósütemény
20. catering szolgáltatás 200 fő részére (extra)
ásványvíz, üdítő, kávé, tea, ebédmenü (Vörösboros marha pörkölt tarhonyával, savanyúsággal; somlói galuska)
21. Kommunális és gyermek napi catering szolgáltatás I
200 adag sertéspörkölt főtt burgonyával és kenyérrel, savanyúsággal
22. Kommunális és gyermek napi catering szolgáltatás II
200 hotdog, 200 db sportszelet (25g)
23. Főzőverseny / csapat

főzőverseny lebonyolításához szükséges alapanyagok és eszközök biztosítása (bogrács, brikett, olaj, hagyma, fehérkenyér, nyers hús (marha)- 2kg/csapat, nyers burgonya 3 kg/csapat), csapatoknak egységes színű póló biztosítása (egy csapat 6 fő)

24. fedett mini színpad bérlés / nap

min. 25 max. 35 m²-es színpad bérbeadása, kiszállítása, építése és bontása

25. fedett normál színpad bérlés / nap

min. 45 max. 55 m²-es színpad bérbeadása, kiszállítása, építése és bontása

26. hostess szolgáltatás rendezvényre 1 fő / óra

27. hagyományőrző íjászat / óra

rendezvényen hagyományőrző íjászati bemutató és oktatás, a szolgáltatás része a kitelepülés, a szükséges eszközök biztosítása 150 fő részére

28. sörpad bérlés (asztal paddal) / db / nap

rendezvényeken sörpad bérlése (szállítás és bérbeadás)

29. hőgomba bérlés / db / nap

rendezvényeken hőgomba biztosítása, és üzemeltetése (szállítás, bérbeadás és üzemeltetés)

30. alkalmi ünnepi dekoráció készítése FKF helyszínen (a helység alapterülete 300 m²)

	RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE Műszaki leírásnak megfelelően	Ár (nettó Ft)
I. 1.	1500 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen I. (Budapesten)	6 000 000 Ft
2.	1500 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen II. (Budapesten)	2 800 000 Ft
3.	2000 fős szabadtéri rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)	2 200 000 Ft
4.	50 fős Sajtótájékoztató - FKF helyszínen (Budapesten)	100 000 Ft
5.	300 fős Sajtótájékoztatóval egybekötött díjátadó ünnepség (Budapesten)	1 800 000 Ft
6.	200 fős Belső vállalati rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)	850 000 Ft
7	50 fős sajtótájékoztató rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)	120 000 Ft
8.	500 fős belső vállalati rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)	1 700 000 Ft
9.	50 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)	110 000 Ft
10.	50 fős rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)	100 000 Ft
11	100 fős rendezvény - külső helyszínen (Budapesten)	150 000 Ft
12.	100 fős rendezvény - FKF helyszínen (Budapesten)	120 000 Ft
13	1500 fős zárttéri rendezvény - FKF helyszínen I. (Budapesten)	5 300 000 Ft
II.	Egyéb opcionális rendezvény szolgáltatások Műszaki leírásnak megfelelően	
1	standup comedy előadás	150 000 Ft
2	művészeti előadás (énekes)	80 000 Ft
3	művészeti előadás (tánc)	70 000 Ft
4	művészeti előadás (színészet)	20 000 Ft
5	kreatív foglalkozás 150 fő részére	10 000 Ft
6	rendezvény internet szolgáltatása /nap	30 000 Ft
7	élőzene szolgáltatás 60 p	200 000 Ft
8	gépzene szolgáltatás / óra	150 000 Ft
9	élőjátékos gyermekszíndarab	100 000 Ft
10	gyermek játszóház / óra/ játék	1 000 Ft
11	arcfestés / nap	80 000 Ft
12	1 db ugrálóvár csúszdával / nap	65 000 Ft

13	trambulin / nap	15 000 Ft
14	mászófal (2 fő gyerek számára alkalmas)	25 000 Ft
15	catering szolgáltatás 50 fő részére (alap)	50 000 Ft
16	catering szolgáltatás 50 fő részére (extra)	130 000 Ft
17	catering szolgáltatás 100 fő részére (alap)	100 000 Ft
18	catering szolgáltatás 100 fő részére (extra)	260 000 Ft
19	catering szolgáltatás 200 fő részére (alap)	200 000 Ft
20	catering szolgáltatás 200 fő részére (extra)	520 000 Ft
21	Kommunális és gyermek napi catering szolgáltatás I	500 000 Ft
22	Kommunális és gyermek napi catering szolgáltatás II	350 000 Ft
23	Főzőverseny / csapat	10 000 Ft
24	fedett mini színpad bérlés / nap	70 000 Ft
25	fedett normál színpad bérlés / nap	130 000 Ft
26	hostess szolgáltatás rendezvényre 1 fő / óra	1 400 Ft
27	hagyományőrző íjászat / óra	3 500 Ft
28	sörpad bérlés / db / nap	1 500 Ft
29	hógomba bérlés / db / nap	35 000 Ft
30	alkalmi ünnepi dekoráció	100 000 Ft

**Nyilatkozat
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában
(minta)**

Cég neve:
Székhely:
Adószám:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) nyilatkozom/zuk, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, K.....közbeszerzés számon, szerződésszámon megkötöttszerződés teljesítése érdekében

a)¹ alvállalkozó nem került bevonásra.

Kelt: , 201.....

.....
(*cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása*
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

b)² az alábbi alvállalkozó(k) került(ek) bevonásra, aki(k) a szolgáltatás ellenértékéből az alábbi összegre jogosultak:

1.³ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

az ellenértékből számlázásra kerülő alvállalkozói teljesítés nettó összege:

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d.) pontjában foglaltak alapján Megrendelőnek a vállalkozói és alvállalkozói teljesítés ellenértékét közvetlenül kell átutálnia a Vállalkozónak és minden egyes alvállalkozónak, Vállalkozó a fent megjelölt alvállalkozói teljesítések összegét engedményezi alvállalkozó(k)ra, a fenti teljesítés(ek) összegéig.

Kelt: , 201.....

.....
(*cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása*
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

..... (cégnév) Alvállalkozó nyilatkozik⁴

- hogy a fenti összeg erejéig az engedményezést tudomásul veszi, nyilatkozik továbbá
- hogy az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban. vagy⁵ számlamásolatához csatolva benyújtja a 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolását.

Kelt: , 201.....

.....
(*cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása*
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)

¹ Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

² Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

³ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

⁴ Értelmszerűen kiegészítendő annyi alvállalkozói nyilatkozási résszel, ahány alvállalkozó van.

⁵ Nem kívánt rész törlendő

Z9 Konzultációs és Reklám Kft.
Budapest
Lajos utca 78.
1036

Fedezetigazolás

Az Allianz Hungária Zrt. ezúton igazolja, hogy Z9 Konzultációs és Reklám Kft. (1036 Budapest Lajos utca 78.) Társaságunknál - a rendelkezésre bocsátott és elfogadott szerződési feltételek és biztosítási kötvény szerint - érvényes (Rendezvényszervezői felelősségbiztosítás) szerződéssel rendelkezik az alábbi adatokkal:

Kötvényszám: 323785495
Szerződő neve: Z9 Konzultációs és Reklám Kft.
Szerződő címe: 1036 Budapest Lajos utca 78.

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység	Biztosítottak nevei
rendezvényszervezés	Bizt.tev: Rendezvényszervezői feladatok ellátása

Kockázatviselés kezdete: 2016.05.20
Kockázatviselés ideje: határozatlan
Évforduló, ill. lejárati: 06.01
Díjfizetés módja: átutalás
Díjfizetés ütemezése: negyedéves
Díjrendeztettség: 2017.02.04
Fedezetben állás: 2016.11.30
Területi hatály: Magyarország
Önrészesedés: 10 % minimum 50 000 Ft / káresemény
Biztosítási összeg: kártérítési limit
10 000 000 Ft/kár
40 000 000 Ft/év/tartam

Megjegyzés:

Bizt.tev:Rendezvényszervezői feladatok ellátása ,Rendezvény megnevezése:zárt- és szabadtéri rendezvény, sajtótájékoztató, díjátadó ünnepség, belső vállalati rendezvény, helyszín: Magyarország területén, Résztevők,látogatók száma:50-2000 fő /rendezvény.

Kelt: Veszprém, 2016.06.20

Allianz Hungária Zrt.



Végh István
vezérigazgató-helyettes



Eke Katalin
igazgató



Z9 Konzultációs és Reklám Kft.
1036 Budapest, Lajos utca 78.
Adószám: 12416536-2-41
UniCredit Bank 10918007-00000086-07280007
www.z9group.hu

Ügyintézés, adatváltozás bejelentése:
8210 Veszprém, Pf.:1163
Telefonos ügyfélszolgálat: 06-40-421-421
Email: ugyfelszolgalat@allianz.hu
Internet: www.allianz.hu



Részletezés

Kötvényszám: 323785495

Rendezvényszervezői felelősségbiztosítás

Önrészesedés: 50 eFt

Önrészesedés: 10%

Tevékenység: rendezvényszervezés

Biztosítási összeg típusa: kártérítési limit

Biztosítási összeg / időszak: 40 000 eFt

Biztosítási összeg / esemény: 10 000 eFt

Biztosítási díjalap:

Létszám: 1500 fő

Rendezvényszervezői felelősségbiztosítás összesen:

425 000 Ft

Fizetendő díj:

425 000 Ft

Bizt.tev:Rendezvényszervezői feladatok ellátása ,Rendezvény megnevezése:zárt- és szabadtéri rendezvény, sajtótájékoztató, díjátadó ünnepség, belső vállalati rendezvény, helyszín: Magyarország területén, Résztevők,látogatók száma:50-2000 fő /rendezvény.

Záradékok:

- J04 A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.
- J33 Kiterjesztés rendezvény megrendezése céljából igénybevevett ingatlanra.
- J34 Kiterjesztés vendéglátásból származó károkra.
- J52 A fedezet kiterjesztése az Európai területi hatályra

A kötvény tulajdonosváltás esetén nem ruházható át más személyre.

Budapest, 2016.06.20

Allianz Hungária Zrt.

ZFGROUP
Közvetítői és Reklám Kft.
1034 Budapest, Lágymányos utca 78.
Adószám: 10216336-2-41
Ün.CsapatBnk: 09100011-00000006607280007
www.zfgroup.hu

Gondozó: Magyar Biztosítási Bróker-Biztosítási Alkusz Kft