

## Szolgáltatási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 24945

amely létrejött egyrészről a:

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
Cégjegyzékszám: 01-10-043157  
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44  
Közösségi adószám: HU12166602  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005  
Képviselik: dr. Szilágyi Demeter beszerzési Igazgató  
Szekeres Szilvia környezetgazdálkodási és minőségügyi osztály

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):

**TÜV Rheinland InterCert Műszaki Felügyeleti és Tanúsító Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1132 Budapest, Váci út 48/a-b.  
Cégjegyzékszám: 01-09-941253  
Adóigazgatási szám: 10361320-2-41  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000410-25820024  
Képviseli: Novák Miklós ügyvezető  
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

### ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1742 – Integrált irányítási rendszerek felügyelete, tanúsítása (2017 - 2019. időszakra, mint audit ciklusra vonatkoztatva)**” tárgyában.

Jelen szerződés Megrendelőnek a Közbeszerzési Hatóság honlapján 2016.11.23. napján megjelent Összefoglaló tájékoztatása, 2016.12.01. napján megküldött Ajánlati Felhívása és Ajánlatkérési Dokumentációja, valamint Szolgáltató 2016.12.15. napján kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2017.01.26.-án küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Vevő Összefoglaló tájékoztatása, Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- Eladó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Eladó által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Eladó nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Eladó nyertes ajánlata, az Eljárást megindító felhívás és az ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges

szövege és az Eladó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Eladó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek az Eladóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

### **1. A szerződés tárgya:**

Megrendelő által alkalmazott **integrált irányítási rendszerek felügyelete, tanúsítása (2017 - 2019. időszakra, mint audit ciklusra vonatkoztatva)** a műszaki leírásban részletezett feltételek szerint (1. számú melléklet).

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített díjazás ellenében.

### **2. A szerződés értéke:**

Szolgáltató az 1. pontban megjelölt feladatokat mindösszesen nettó 10.445.000 Ft + ÁFA, azaz nettó Tízmillió-négyszáznegyvenötezer forint + ÁFA díjazás ellenében látja el.

Az egyes feladatok ellátásának ellenértékét a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

Megrendelő a fentiekben meghatározott díjat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

### **3. A szerződés időtartama:**

Jelen szerződést felek határozott időre, a szerződés megkötésétől 2019. június 30-ig kötik meg.

### **4. A teljesítés helye:**

Fővárosi Közterület- fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság központi telephelye, 1081 Budapest, Alföldi u. 7. illetve Megrendelő által a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt telephelyek.

### **5. A teljesítés módja, ütemezése:**

**5.1.** Szolgáltató feladata Megrendelőnél alkalmazott az ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 50001:2011 és az ISO 31000:2009 szabványokon alapuló, valamint a HACCP követelményeket is tartalmazó integrált irányítási rendszer felügyelete, tanúsítása.

Cél a Társaságnál kialakított és bevezetett integrált irányítási rendszer működésének optimalizálása, igény szerinti továbbfejlesztése a független tanúsító szerv (Szolgáltató) által adott visszacsatolások alapján.

#### **5.2. A teljesítés ütemezése:**

Tanúsítási eljárás lefolytatása, és ezekhez kapcsolódó további feladatok teljesítése:

2017 évre                      ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 megújítás, valamint ISO 31000, HACCP igazolás kiállítása: 2017.06.30.



2018 évre	ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, valamint ISO 31000, HACCP felügyelet: 2018.06.30. (Megjegyzés: az első felügyeletkor az ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 új szabványokra való áttérés igazolása Tanúsítványcserével)
2019 évre	ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, valamint ISO 31000, HACCP felügyelet: 2019.06.30.

5.3. A feladatteljesítésnek továbbá ki kell terjednie még:

- az audit észrevételekre, eredményekre, tárgyalások eredményeire, igényeire építő tájékoztatók, értelmező egyeztetések tartására éves szinten minimum két alkalommal felső-, középvezetői, valamint belső auditori körben,
- a többféle rendszerkövetelmény szerinti tanúsítási folyamatok oly módon történő ütemezésére, hogy az irányítási rendszerek tanúsítványainak érvényessége egybeessen (a tanúsítási eljárások egy időben lefolytathatóak legyenek két éven belül).

5.4. Együttműködés a szerződés teljesítése során:

A szerződéses feladatok teljesítése során Megrendelő és Szolgáltató köteles együttműködni. Megrendelő köteles megadni Szolgáltató részére minden olyan adatot, információt, melyek a szerződéses feladatok eredményes teljesítéséhez szükségesek. Szolgáltató köteles a feladatok teljesítése során Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni.

5.5. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

## 6. Az elvégzett feladatok dokumentálása:

6.1. A szerződés feladatok teljesítése során Felek a feladatok igazolt teljesítéséről jegyzőkönyvet vesznek fel.

6.2. Megrendelő részéről az elvégzett feladatok igazolására jogosult:

Név:

Telefonszám: ...

E-mail cím: .....

Szolgáltató a szerződésszerű teljesítés igazolását követően jogosult számla benyújtására Megrendelő felé.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a teljesítésigazolás kiállításának feltétele a Kbt. 135. § (3) bek. a)-b) pont szerinti nyilatkozatok benyújtása Megrendelő részére Szolgáltató(k) és Alvállalkozó(k) aláírásával.

6.3. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

## 7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót, akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván a teljesítésbe bevonnai, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatot is köteles megtenni (a kizáró okokról).

Szolgáltató a bevonnai kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni.

7.3. A jogosan igénybevett alvállalkozóért (közreműködőért) Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. A szerződéskötésig a Szolgáltató által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: -

Bankszámla száma: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:-

7.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

7.6. Felek a Kbt. 138.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya jelen szerződés teljesítése során nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát.

7.7. Az alvállalkozó a Kbt. 138.§-ának (5) bekezdésére tekintettel jelen szerződés teljesítése során nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

## 8. Fizetési feltételek:

8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

8.2 A szolgáltatás ellenértékének megfizetéséhez Felek 12 hónapos elszámolási időszakot határoznak meg, A Szolgáltatónak a számlát az elszámolási időszak tizenkettedik hónapjának utolsó napjáig ki kell állítania. az egyes feladatok teljesítése és a teljesítés igazolását követően (a tanúsító és a felügyeleti auditok szolgáltató általi végrehajtása és teljesítésigazolás alapján). A számla kifizetése banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130 §. (1) bekezdésében - amennyiben nyertes Ajánlattevő a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót a Kbt. 135. § (1) és (5) - (6) bekezdésében - foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

**Alvállalkozó igénybevétele esetén** az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik.

Ennek során

**a) „Szolgáltató**, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy közülük melyik **mekkora összegre jogosult az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek; a) pont),

**b) „Szolgáltató** legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy az általa/luk a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont **alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek b) pont), A nyilatkozatban az alvállalkozó(k) neve mellett fel kell tüntetni alvállalkozó(k) pénzforgalmi jelzőszámát is.

Megrendelő előírja, hogy a Szolgáltató által benyújtott, fenti b) pont szerinti **nyilatkozato(ka)t** a nyilatkozattal érintett **alvállalkozóknak** - az ellenérték őket megillető összege tekintetében - **cégszerűen jóváhagyólag alá kell írniuk**.

A vonatkozó nyilatkozatmintát jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

A jelen szerződés aláírásával Szolgáltató(k) kijelenti(k), hogy az Alvállalkozó(k) elismert teljesítésének ellenértékét az Alvállalkozó(k)ra engedményezi, és egyúttal tudomásul veszi, hogy ezen ellenértéket Megrendelő a Kbt. 135.§ (3) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül fizeti ki Alvállalkozó részére.



c) Az előzőek szerinti nyilatkozat(ok) kézhezvételét követően **Megrendelő felhívja a Szolgáltatót /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatókat/,** valamint a b) pont szerinti **alvállalkozó(ka)t,** hogy a teljesítés elismerését követően **állítsák ki számláikat,** egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást (Kbt. 135. § (3) bek c) pont);

d) Az előzőek szerinti, Kbt. 135. § (3) bekezdés a)-c) pontokban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén Megrendelő **a Szolgáltatói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét** a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül **közvetlenül utalja át** Szolgáltatónak /közös ajánlattétel minden egyes Szolgáltatónak/ és minden egyes alvállalkozónak (Kbt. 135. § (3) bek d) pont);

e) A d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Szolgáltatónak /közös ajánlattétel esetén valamely Szolgáltatónak/ vagy valamely alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolást alapján **köztartozása van,** a Megrendelő a Szolgáltatói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét **a köztartozás erejéig** az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint **visszatartja** (Kbt. 135. § (3) bek e) pont).

A visszatartás az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

8.3 A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás azonosítószámát (K 1742), valamint azt, hogy a kifizetés a Kbt. 135.§ (3) bek. alapján történik. A számlához mellékelni kell a szerződés 6. pontja szerinti a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás egy eredeti példányát, amelynek alvállalkozó igénybevétele esetén tartalmaznia kell a teljesítésbe bevont alvállalkozók nevét, pénzforgalmi jelzőszámát és a teljesítésének értékét. Alvállalkozó igénybevétele esetén továbbá a számlához csatolni kell a szerződés 8.2. b.) pontja szerinti nyilatkozatot arról, hogy az alvállalkozók mekkora összegre jogosultak az ellenértékből).

Amennyiben Szolgáltató a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, a számlán szövegesen fel kell tüntetni, hogy alvállalkozó igénybevétele nem került sor.

#### **Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.**

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

8.4. A Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerint megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

8.5. Megrendelő a számla ellenértékét - figyelemmel a 8.2 pontban meghatározottakra - Szolgáltató UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000410-25820024 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.6. A számla postázási címe:

**FKF Nonprofit Zrt.**  
1439 Budapest, Pf.637.



8.7. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat iránymód az adott naptári félév teljes idejére.

Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

8.8. Megrendelő a **Kbt. 136. § (1)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 9. Kötbérfizetési kötelezettség:

9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. Késedelmi kötbér: Az egyes feladatelemek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke napi 1%, melynek alapja a jelen szerződésben, az adott feladatelem nettó szolgáltatói díja, de maximum 10%-a.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), Szolgáltató a jelen szerződésben szereplő, az adott feladatelem nettó szolgáltatói díja 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

Amennyiben Szolgáltatónak felróható okból Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Szolgáltató a jelen szerződés még nem teljesített nettó értéke 20%-ának megfelelő kötbér fizetésére köteles.

9.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvisszatérítését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

## 10. Egyéb feltételek:

10.1. Megrendelő biztosítja a feladat elvégzéséhez a következőket:

- Előzetes egyeztetés után bejutást biztosít Szolgáltató részére az FKF Nonprofit Zrt.-nek a szerződés teljesítésével érintett telephelyeire.
- Előzetes egyeztetés alapján biztosítja Szolgáltató részére a feladatai elvégzéséhez szükséges információkat és irat anyagot.

10.2. Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, technológiai ismereteket harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

Szolgáltató a teljesítése során kizárólag olyan anyagokat, eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

10.3. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

10.4. Szolgáltató szerződéses tevékenysége során köteles betartani a vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok előírásait. Szolgáltató felelős a munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért.

Szolgáltató a munkavégzés megkezdése előtt dokumentált oktatás keretében ismerteti munkavállalóival az FKF Nonprofit Zrt. munkabiztonsági és környezetvédelmi követelményeit. A környezetvédelmi oktatást „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag (3. sz. melléklet) alapján végzi.

Szolgáltató a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartását a munkafolyamat során folyamatosan ellenőrzi.

## 11. Szavatosság:

Szolgáltató szavatolja, hogy az általa teljesített feladatok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, valamint a közbeszerzés eljárás *műszaki leírásában* előírt követelményeknek, a Ptk. 6:123.§-ában foglaltaknak, s alkalmasak a Megrendelő által meghatározott célra, amelyre a közbeszerzési eljárás irányult.

Egyebekben a Ptk. kellékszavatosságra és jótállásra vonatkozó előírásai az irányadóak.

## 12. A szerződés felmondása, elállás:

12.1. **A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján**, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szerződés alapján rögzített határidőt elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

12.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.



### 13. Vis maior, akadályközlés:

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokad, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

13.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

### 14. Értesítés, kapcsolattartás:

14.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Szekeres Szilvia Noémi

Tel: 06-30-435-0494

Fax: -

E-mail: [SzekeresS@fkf.hu](mailto:SzekeresS@fkf.hu)

Cím: 1098 Budapest, Ecséri út 8-12.

#### Szakmai kapcsolattartó:

Név: Barbarics Péter László

Tel: 06-30-358-9827

E-mail: [BarbaricsP@fkf.hu](mailto:BarbaricsP@fkf.hu)

Cím: 1098 Budapest, Ecséri út 8-12.

14.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Zimonyi Ildikó

Tel: +36 1 288 8461



Fax: +36 1 461 1199  
E-mail: ildiko.zimonyi@hu.tuv.com  
Cím: 1132 Budapest, Váci út 48/A-B.

14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött, után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

## 15. A szerződés módosítása:

Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

## 16. Záró rendelkezések:

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4. Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 10 számozott oldalból és 4 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

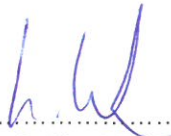
Melléklet:

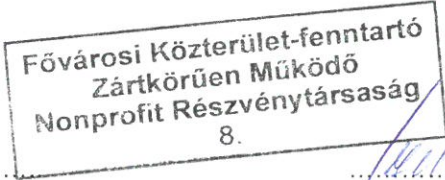
1. számú melléklet: A feladatok részletes felsorolása, valamint a szerződés feladatok teljesítésének helyszínei. (Műszaki leírás)
2. melléklet: Szolgáltató ajánlata (az egyes feladatok ellenértékének meghatározása)

3. melléklet: „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag

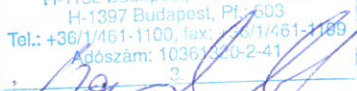
4. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozói teljesítésről.

Budapest, 2017. február 22.

  
.....  
dr. Szilágyi Demeter  
beszerzési igazgató

  
.....  
Szekeres Szilvia  
környezetgazdálkodási és minőségügyi  
osztályvezető

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság  
Megrendelő**

  
.....  
TÜV Rheinland InterCert Kft.  
H-1132 Budapest, Váci út 48/a-b  
H-1397 Budapest, Pf. 603  
Tel.: +36/1/461-1100, fax: +36/1/461-1189  
Adószám: 10361320-2-41

Novák Miklós  
ügyvezető

**TÜV Rheiland InterCert Műszaki Felügyeleti és  
Tanúsító Korlátolt Felelősségű Társaság  
Szolgáltató**

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2017. 02. 20.

Aláírás: 

**Kiss Judit**  
gazdasági kontrolling  
csoportvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2017. 07. 13.

Aláírás: 

**dr. Nagy Lajos**  
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2017. 02. 20.

Aláírás: 

**KEMERSEI ZITA**  
KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI FŐMUNKATÁRS

Közbeszerzésileg rendben:

Dátum: 2017. 02. 13.

Aláírás: 

**Kulcsár Krisztina**  
Felelős Akkreditált Közbeszerzési  
Szaktanácsadó  
Lajstromszáma: 00458



A Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. integrált irányítási rendszerének felügyeletére,  
tanúsítására

**1. Ajánlatkérés tárgya:**

A Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Társaság) az ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 50001:2011 és az ISO 31000:2009 szabványokon alapuló, valamint a HACCP követelményeket is tartalmazó integrált irányítási rendszerét független harmadik fél által kívánja tanúsíttatnia.

Cél a Társaságnál kialakított és bevezetett integrált irányítási rendszer működésének optimalizálása, igény szerinti tovább fejlesztése a független tanúsító szerv által adott visszacsatolások alapján is.

A Társaságnál végzett tevékenységek felsorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.

A nyertes pályázó feladatait a 2. sz. függelék tartalmazza.

**2. A teljesítés helye:**

A teljesítés az FKF Nonprofit Zrt. bármely fő telephelyére kiterjed az alábbiak közül, valamint a Társaság tulajdonában lévő lakossági hulladékgyűjtő udvarokra, hulladékgyűjtő szigetekre és szolgáltatási csoportokra, üdülőkre egyaránt (a változó körülmények okán változathat a teljesítési időszak alatt):

1081 Budapest, Alföldi utca 7.

1027 Budapest, Erőd utca 3-5.

1027 Fő utca 47.

1029 Budapest, Nagykovácsi út (HRSZ: 011197/17)

1031 Budapest, Testvérhegyi út 10/a

1037 Budapest, Csillaghegyi u 41.

1064 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.

1097 Budapest Gyáli út 36.

1098 Budapest, Ecseri út 8-12.

1106 Budapest, Fehér köz 2.

1116 Budapest, Barázda u. 20-30.

1117 Budapest, Budafoki út 72.

1125 Budapest, Felhő u. 6/a.

1131 Budapest, Váci út 23-27.

1151 Budapest, Bánk bán u. 8-12.

1151 Budapest, Károlyi S. u. 119-121.

1151 Budapest, Károlyi S u. 166.

1151 Budapest, Mélyfűró u. 10-12.

1186 Budapest, Méta utca – Besence utca

1211 Budapest, Szállító u. 2.

Dunakeszi Hulladéklerakó, Dunakeszi, 029/1; 029/2; 029/3; 41 hrsz.

Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központ, Pusztazámor, 053; 073 hrsz.

1186 Budapest, Ipacsfa utca 14.

Lakossági hulladékgyűjtő udvarok telephelyei, hulladékgyűjtő szigetek

1037 Budapest, Testvérhegyi út 10/a

1044 Budapest, Ugró Gyula 1-3.

1045 Budapest, Zichy Mihály utca 9-15.

1089 Budapest, Sárkány utca 5.

1098 Budapest, Ecseri út 9.

1106 Budapest, Fehér köz 2.

1115 Budapest, Bánk Bán utca 8-10.

1131 Budapest, Tatai utca 96.

1144 Budapest, Füredi utca 74-76.

1157 Budapest, Zsókavár utca 67.

1151 Budapest, Károlyi Sándor út 166.

1161 Budapest, Csömöri út 6-12.

1174 Budapest, Gyökér köz 4.

1186 Budapest, Méta utca – Besence utca

1188 Budapest, Jegyene fasor 15/b

1211 Budapest, Mansfeld Péter u. 86.

1225 Budapest, Nagytétényi út 335.  
2039 Pusztazámor (hrsz: 073)

#### Szolgáltatási csoportok

II. kerület: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 9-11.  
III. kerület: 1032 Budapest, Bécsi út 231.  
IV/A. kerület: 1042 Budapest, Király u. 11.  
IV/B. kerület: 1048 Budapest, Hajló u. 36. fszt. 3.  
IV/B. kerület: 1048 Budapest, Galopp u. 14. fszt. 1.  
V. kerület: 1056 Budapest, Belgrád rkp. 25.  
VI. kerület: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33.  
VIII. kerület: 1083 Budapest, Baross 111.  
IX. kerület: 1096 Budapest, Haller u. 84-86.  
X/A kerület: 1102 Budapest, Állomás u. 25.  
X/B kerület: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16.  
XI. kerület: 1111 Budapest, Bertalan L. u. 21.  
XII. kerület: 1125 Budapest, Felhő u. 6/a.  
XIII/A kerület: 1136 Budapest, Balzac u. 8-10. alagsor 3.  
XIII/B kerület: 1131 Budapest, Szent László u. 111  
XIV/A. kerület: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34-36.  
XIV/B kerület: 1148 Budapest, Adria sétány 2.  
XV. kerület: 1153 Budapest, Szerencs u. 13.  
XVI. kerület: 1163 Budapest, Magyarvár u. 40.  
XVII. kerület: 1174 Budapest, Széchenyi u. 3.  
XVIII. kerület: 1183 Budapest, Üllői út 547.  
XIX. kerület: 1195 Budapest, Batthyány u. 3.  
XX. és XXIII. kerület: 1201 Budapest, Tinódi u.2.  
XXI. kerület: 1215 Budapest, Csete Balázs u. 7.  
XXII. kerület: 1221 Budapest, Tolcsvai u. 7. B. ép. 2. emelet

#### Üdülők

4200 Hajdúszoboszló, Damjanich u. 56.  
8621 Zamárdi-felső, Vécsey Károly u. 56.  
8230 Balatonfüred, Kosztolányi sétány 6.  
2300 Ráckeve, Gönczöl tér 16.

### **3. A teljesítés ütemezése:**

Tanúsítási eljárás lefolytatása, és ezekhez kapcsolódó további feladatok teljesítése (lásd 2. függelék):

2017 évre	ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, megújítás, valamint ISO 31000, HACCP igazolás kiállítása: 2017.06.30.
2018 évre	ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, valamint ISO 31000, HACCP felügyelet: 2018.06.30. (Megjegyzés: az első felügyeletkor az ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 új szabványokra való áttérés igazolása Tanúsítványcserével)
2019 évre	ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, valamint ISO 31000, HACCP felügyelet: 2019.06.30.



FKF Zrt. főbb tevékenységei

A Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. tevékenységét 21 db telephelyen, 18 db lakossági hulladékgyűjtő udvaron, 25 db szolgáltatási csoporton valamint 2 db hulladéklerakó telephelyen keresztül látja el. Egyes tevékenységeket több telephelyen is folytat.

*Tevékenységek:*

- Települési szilárd hulladék begyűjtése, szállítása, szelektív hulladékgyűjtés.
- Hulladék átrakó állomás üzemeltetése.
- Települési szilárd hulladék lerakásos ártalmatlanítása. Nem hasznosítható hulladékok elhelyezése.
- Hulladékhasznosítás.
- Égetéssel történő hulladékhasznosítás.
- Lakossági hulladékgyűjtő udvarok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- Akkreditált laboratórium működtetése, települési szilárd hulladék, talaj, víz mintavételére, fizikai-kémiai, ökotoxikológiai vizsgálatára.
- Szilárd burkolatú utak, közjárdák, közterületi és közlekedési műtárgyak, építmények burkolatainak és tartozékainak takarítása, mosása, síkosság mentesítése, hóeltakarítás.
- Szemléletformáló és újrahasználati központok üzemeltetése.
- Hintőanyag tárolás.
- Gépjármű karbantartási és eszközfenntartási tevékenység.
- Gépjárművek környezetvédelmi vizsgálatának elvégzése, hatósági műszaki vizsgáztatás, menetíró műszerek felszerelése, illesztése, vizsgálata, javítása és aktiválása.
- Ingatlanguzálkodási és fejlesztési tevékenység.
- Infrastruktúra fenntartás.
- Raktározási feladatok.
- Gondnoksági tevékenység. Tálalókonyha üzemeltetése.
- Energiagazdálkodási tevékenység.
- Fejlesztési és projekt tevékenység.
- Integrált irányítási rendszer irányítása.
- PR tevékenység.
- Jogi tevékenység.
- Informatikai- és infokommunikációs infrastruktúra üzemeltetése.
- Emberi erőforrás-gazdálkodási, személyügyi tevékenység.
- Pénzügyi és gazdasági vonatkozású tevékenység ellátása.
- Belső ellenőrzési, biztonsági feladatok irányítása.
- Beszerzési tevékenység.
- Értékesítési tevékenység.
- Ügyfélszolgálati tevékenység.
- Munka és tűzvédelmi tevékenység.
- Kiegészítő folyamat: foglalkozás egészségügyi szolgálat.
- Tárolás, raktározás.

Nyertes Ajánlattevő főbb feladatai:

A Társaságnál működő integrált (minőség- és környezetközpontú, energia) irányítási rendszer, valamint a kockázatmenedzsment rendszer az FKF Nonprofit Zrt. valamennyi az Ajánlati felhívás 1. sz. függelékében felsorolt tevékenységre kiterjed.

A HACCP követelmények a tálalókonyhák üzemeltetésére terjed ki Hajdúszoboszló és Zamárdi-felső üdülőkben.

A feladatteljesítésnek továbbá ki kell terjednie még:

- audit észrevételekre, eredményekre, tárgyalások eredményeire, igényeire építő tájékoztatók, értelmező egyeztetések tartására éves szinten minimum két alkalommal felső-, középvezetői, valamint belső auditori körben,
- a többféle rendszerkövetelmény szerinti tanúsítási folyamatok oly módon történő ütemezésére, hogy az irányítási rendszerek tanúsítványainak érvényessége egybeessen (a tanúsítási eljárások egy időben lefolytathatóak legyenek két éven belül).

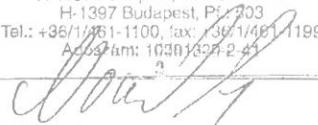


## „Integrált irányítási rendszer, tanúsítása felügyelete (2017-2019 évekre vonatkozóan)”

2017. év	nettó szolgáltatási díj
ISO 9001, ISO 14001 újratanúsítás	nettó 3 000 000 Ft
ISO 50001 újratanúsítás	nettó 1 520 000 Ft
ISO 31000 kockázatmenedzsment rendszer verifikálás (igazolás kiállítása)	nettó 840 000 Ft
HACCP rendszer verifikálás (igazolás kiállítása)	nettó 275 000 Ft
2018. év	
ISO 9001, ISO 14001 felügyelet (új szabványokra való áttérés miatt Tanúsítványcserével)	nettó 1 185 000 Ft
ISO 50001 felügyelet	nettó 675 000 Ft
ISO 31000 kockázatmenedzsment rendszer felügyelet	nettó 350 000 Ft
HACCP rendszer felügyelet	nettó 195 000 Ft
2019. év	
ISO 9001, ISO 14001 felügyelet	nettó 1 185 000 Ft
ISO 50001 felügyelet	nettó 675 000 Ft
ISO 31000 kockázatmenedzsment rendszer felügyelet	nettó 350 000 Ft
HACCP rendszer felügyelet	nettó 195 000 Ft
<b>Mindösszesen nettó szolgáltatási díj:</b>	<b>nettó 10 445 000 Ft<sup>3</sup></b>

Kelt: Budapest, 2016.12.15.

TÜV Rheinland InterCert Kft.  
H-1132 Budapest, Váci út 48/a-b  
H-1397 Budapest, Pf. 303  
Tel.: +36/1/361-1100, fax: +36/1/461-1199  
Adószám: 10301329-2-01


cégszerű aláírás<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Ezt az árat kell feltüntetni a Felolvasólapon.

<sup>4</sup> Közös Ajánlattevők esetén minden Ajánlattevőnek alá kell írnia!








**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ ZRT.

**BVK** HOLDING TAGJA



**TÜVRheinland®**  
**CERT**  
ISO 9001  
ISO 14001

szerződés 3. sz. melléklete

**Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók  
környezetvédelmi kötelezettségei**

**- OKTATÁSI SEGÉDANYAG -**

**2013. március**

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



## **1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA**

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

## **2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG**

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

## **3. AZ FKF ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

Az FKF Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

### **3.1. Általános környezetvédelmi szabályok**

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

### **3.2. A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **3.2.1. A föld védelmével kapcsolatos szabályok**

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajkénti felhasználásáról.

#### **3.2.2. A víz védelmével kapcsolatos szabályok**

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások**

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely érvényes igazolólapal rendelkezik a gépjármű környezetvédelmi felülvizsgálatáról („zöld kártya”).

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

### **3.2.4. Hulladékgyűjtés**

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint ártalmatlanításáról (elszállításáról).

Veszélyes hulladék a munkavégzés helyén a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben, legfeljebb I évig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabály és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) által előírt dokumentációt.

### **3.2.5. Veszélyes anyagok és készítmények**

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

### **3.2.6. A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások**

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles ideiglenes határérték túllépési engedélyt kérni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **3.2.7. Az épített környezet védelme**

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

## **4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Zrt. felé.



**Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat**

Cég neve: .....

Szerződés tárgya:

.....

Szerződéskötés időpontja: .....

Alulírott, ..... (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, .....

.....  
aláírás, pecsét



**Nyilatkozat  
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában**

Cég neve:  
Székhely:  
Adószám:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) nyilatkozom/zuk, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő) .....napján, K.....közbeszerzés számon, .....szerződésszámon megkötött .....szerződés teljesítése érdekében

**a)<sup>1</sup> alvállalkozó nem került bevonásra.**

Kelt: ..... , 201.....

.....  
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása  
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása  
cégnév)  
Vállalkozó

**b)<sup>2</sup> az alábbi alvállalkozó(k) került(ek) bevonásra, aki(k) a szolgáltatás ellenértékéből az alábbi összegekre jogosultak:**

1.<sup>3</sup> Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

az ellenértékből számlázásra kerülő alvállalkozói teljesítés nettó összege:

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d.) pontjában foglaltak alapján Megrendelőnek a vállalkozói és alvállalkozói teljesítés ellenértékét közvetlenül kell átutalnia a Vállalkozónak és minden egyes alvállalkozónak, Vállalkozó a fent megjelölt alvállalkozói teljesítések összegét engedményezi alvállalkozó(k)ra, a fenti teljesítés(ek) összegéig.

Kelt: ..... , 201.....

.....  
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása  
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása  
cégnév)  
Vállalkozó

..... (cégnév) Alvállalkozó nyilatkozik<sup>4</sup>

- hogy a fenti összeg erejéig az engedményezést tudomásul veszi, nyilatkozik továbbá
- hogy az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban. vagy<sup>5</sup> számlamásolatához csatolva benyújtja a 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolását.

Kelt: ..... , 201.....

.....  
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása  
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása  
cégnév)  
Alvállalkozó

<sup>1</sup> Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

<sup>2</sup> Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

<sup>3</sup> Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

<sup>4</sup> Értelemszerűen kiegészítendő annyi alvállalkozói nyilatkozási résszel, ahány alvállalkozó van.

<sup>5</sup> Nem kívánt rész törlendő



