

Szolgáltatási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 28043

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Közösségi adószám: HU12166602
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: dr. Szilágyi Demeter beszerzési igazgató és
Dorogi Gabriella kommunikációs, PR és társasági kapcsolatok
főosztályvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z): **Díjbeszedő Holding Zrt.**

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Cégjegyzékszám: 01-10-042094
Adóigazgatási szám: 10805246-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06001843-40010063
Képviseli: Dr. Holyvác Csaba vezérigazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított: „**K1749 Tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás**” tárgyában.

Jelen szerződés Megrendelőnek a Közbeszerzési Hatóság honlapján 2016.12.20. napján megjelent Összefoglaló tájékoztatása, 2016.12.28. napján megküldött Ajánlati Felhívása és Ajánlatkérési Dokumentációja, valamint Szolgáltató 2017.01.09. napján kelt ajánlata alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2017.02.16.-án küldte meg Szolgáltatónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő Összefoglaló tájékoztatása, Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal; az Szolgáltató nyertes ajánlata, az Eljárást megindító felhívás és az ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és az Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő részére **tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatokat támogató kézbesítési szolgáltatás** nyújtása a műszaki leírásban részletezett feltételek szerint.

Az elvégzendő feladatok megnevezése:

- I. Tájékoztató hírclevelek körzetes kézbesítése

- II. Tájékoztató hírlevelek/kiadványok tömeges kézbesítése
- III. Tájékoztató plakátok körzetes kihelyezése
- IV. Tájékoztató plakátok tömeges kihelyezése

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített díjazás ellenében.

2. A szerződés értéke:

Szolgáltató az 1. pontban megjelölt feladatokat nettó 39.000.000 Ft + 20% + ÁFA, azaz nettó harminckilencmillió forint + húsz százalék + ÁFA keretösszeg erejéig látja el.

Az egyes feladatokat Szolgáltató az alábbi díjazás ellenében végzi el:

I.	Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése	16, Ft/db,
II.	Tájékoztató hírlevelek/kiadványok tömeges kézbesítése	6, Ft/db,
III.	Tájékoztató plakátok körzetes kihelyezése	43, Ft/db,
IV.	Tájékoztató plakátok tömeges kihelyezése	43, Ft/db,

Megrendelő a fentiekben meghatározott díjat/díjakat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

3. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés alapján Szolgáltató a szerződés aláírásától számított 18. hónap végéig, azaz 2017.02.28. -tól 2018.08.31.-ig vagy ha az előbb bekövetkezik, a 2. pontban megjelölt keretösszeg kimerüléséig köteles teljesítésre.

4. A teljesítés helye:

Budapest közigazgatási területe, Megrendelő egyedi megrendeléseiben foglaltak szerint.

5. A teljesítés módja, ütemezése:

5.1. Megrendelő PR munkáját és marketing kommunikációját támogató hírlevelek, tájékoztató kiadványok, levelek, plakátok kézbesítése, tájékoztató kiadványok eljuttatása a háztartásokhoz, a műszaki leírásban (1. számú melléklet) részletezett feltételek szerint.

5.2. A teljesítés ütemezése:

Megrendelő az egyes feladatokat egyedi megrendelésekben rendeli meg Szolgáltatótól, melyekben pontosan meghatározza az elvégzendő feladat területi adatait, valamint megjelöli a teljesítési határidőt.

5.3. Amennyiben a kézbesítéshez szükséges mennyiség megállapítása során Szolgáltató nem megfelelő mennyiségeket ad át Megrendelő részére, vagy hibás értesítés miatt ismételt kiértékelésre van szükség, úgy a hiányzó vagy pótlólagos mennyiség azonos minőségű legyártása Szolgáltató feladata és költsége, amelyet Megrendelőtől megkapott nyomdai fájlok alapján köteles legyártatni, vagy amennyiben Szolgáltató a megfelelő minőséget nem tudja garantálni, úgy saját költségén Megrendelő által megjelölt nyomdával köteles után gyártatni.

5.4. Minden téves kézbesítésből eredő ügyfélmegkeresést, reklamációt, bejelentést Megrendelő Szolgáltató ügyfélszolgálatának részére ad át, aki köteles azt megfelelő módon kezelni, kivizsgálni, megválaszolni a panaszos ügyfelek részére és erről Megrendelőt tájékoztatni.

5.5. Együttműködés a szerződés teljesítése során:

A szerződéses feladatok teljesítése során Megrendelő és Szolgáltató köteles együttműködni. Megrendelő köteles megadni Szolgáltató részére minden olyan adatot, információt, melyek a szerződéses feladatok eredményes teljesítéséhez szükségesek. Szolgáltató köteles a feladatok teljesítése során Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni.

5.6. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Az elvégzett feladatok dokumentálása:

6.1. A szerződés feladatok teljesítése során Felek a feladatok igazolt teljesítéséről havonta jegyzőkönyvet vesznek fel.

6.2. Megrendelő részéről az elvégzett feladatok igazolására jogosult:

Név: dr. Körösi-Szabó István műszaki beruházási és anyagbeszerzési osztályvezető

Tel: +361 373 7206

E-mail: drkorosiSzabol@kf.hu

Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u.34-36.

Szolgáltató a szerződés szerű teljesítés igazolását követően havonta utólag jogosult számla benyújtására Megrendelő felé.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a teljesítésigazolás kiállításának feltétele a Kbt. 135. § (3) bek. a)-b) pont szerinti nyilatkozatok benyújtása Megrendelő részére Szolgáltató(k) és Alvállalkozó(k) aláírásával.

6.3. A hibák kiküszöbölése végett Megrendelő a teljesítés során, továbbá utólagosan is szűrőpróba szerűen ellenőrzi Szolgáltató munkáját, továbbá saját ellenőrein keresztül Szolgáltatónak is kötelessége a kézbesítést végző munkatársai munkavégzésének folyamatos és alkalmi, szűrőpróba szerű ellenőrzése.

Megrendelő az alábbi módokon ellenőrzi a szolgáltatás teljesítését:

- Megrendelő saját munkatársai rendszeresen, vagy szűrőpróba szerűen, eseti jelleggel a helyszínen ellenőrzik, hogy megfelelő időben - különösen a III. számú feladat „Tájékoztató plakátok körzetes kihelyezése” esetén - megfelelő helyen és a megfelelő tartalommal - kerültek-e ki a szóróanyagok, szemrevételezés, valamint a környék lakóinak megkérdezésével.
- Megrendelő munkavégzése során tapasztalja - különösen lomtalanítással és zöldhulladék gyűjtéssel kapcsolatos tájékoztató anyagai esetében - hogy bizonyos utcákban, vagy teljes körzetekben nem megfelelő időben kerültek ki a lom és zöldhulladékok. Ebben az esetben a Megrendelő és Szolgáltató munkatársai közösen kiemelt ellenőrzést végeznek, hogy a hiba okát felderítsék, és a felelőst megnevezzék.
- Megrendelő ügyfélszolgálati és egyéb elérhetőségeire beérkező tömeges, az értesítők kézbesítésének elmaradásáról szóló panaszok kivizsgálása során Megrendelő és Szolgáltató munkatársai közösen kiemelt ellenőrzést végeznek, hogy a hiba okát felderítsék, és a felelőst megnevezzék.

Ezen esetekben, amennyiben valóban a kézbesítést végző Szolgáltató részéről történt hiba, ezek az alábbiak lehetnek:

- az átadott anyagok nem, vagy jelentős arányban nem kerültek kézbesítésre,
- az anyagok az előírt időpontig nem kerültek kézbesítésre.
- különösen, ha az I. számú feladat szerinti „Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése” és a III. számú feladat szerinti „Tájékoztató plakátok körzetes kihelyezése” esetében, az adott körzethez tartozó címen nem az adott körzetre vonatkozó tájékoztató anyag/plakát került kézbesítésre/kihelyezésre.

Felek az ellenőrzés eredményeként levont következtéseket, valamint az esetlegesen felmerült kötbér igényt a 6.1. pont szerinti teljesítési jegyzőkönyvben rögzítik.

6.4. Megrendelő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződés szerű következményeként megilletik.

7. Alvállalkozó igénybe vétele:

7.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

7.2. Szolgáltató köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót, akit/ amelyet a szerződéskötést követően kíván a teljesítésbe bevonni, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatot is köteles megtenni (a kizáró okokról).

Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszolgálatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni.

7.3. A jogosan igénybevett alvállalkozóért (közreműködőért) Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. A szerződészkötésig a Szolgáltató által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: -

Székhely: -

Cégjegyzékszám: -

Adószám: --

Bankszámla száma: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:-

7.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

8. Fizetési feltételek:

8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

8.2 A szolgáltatás ellenértékének megfizetése havonta utólag a teljesítés igazolását követően, számla ellenében banki átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130 §. (1) bekezdésében - amennyiben nyertes Ajánlattevő a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót a Kbt. 135. § (1) és (5) - (6) bekezdésében - foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerinti határozott havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlázási periódus a hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart. Szolgáltató az aktuális számlázási periódushoz kapcsolódó szolgáltatásokról legkésőbb az aktuális számlázási periódus legutolsó napját követő 10. napig számlát állít ki a Megrendelő részére.

Alvállalkozó igénybevétele esetén az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik.

Ennek során

a) „**Szolgáltató** /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatók/¹, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy közülük melyik **mekkora összegre jogosult az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek; a) pont),

b) „**Szolgáltató** /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatók/² legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik/nak, hogy az általa/luk a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont **alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből**” (Kbt. 135. § (3) bek b) pont), A nyilatkozatban az alvállalkozó(k) neve mellett fel kell tüntetni alvállalkozó(k) pénzforgalmi jelzőszámát is.

Megrendelő előírja, hogy a Szolgáltató /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatók/ által benyújtott, fenti b) pont szerinti **nyilatkozato(ka)t** a nyilatkozattal érintett **alvállalkozóknak** - az ellenérték őket megillető összege tekintetében - **cégszerűen jóváhagyólag alá kell írniuk**.

A vonatkozó nyilatkozatmintát jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

A jelen szerződés aláírásával Szolgáltató(k) kijelenti(k), hogy az Alvállalkozó(k) elismert teljesítésének ellenértékét az Alvállalkozó(k)ra engedményezi, és egyúttal tudomásul veszi, hogy ezen ellenértéket Megrendelő a Kbt. 135.§ (3) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül fizeti ki Alvállalkozó részére.

c) Az előzőek szerinti nyilatkozat(ok) kézhezvételét követően **Megrendelő felhívja a Szolgáltatót** /közös ajánlattétel esetén Szolgáltatókat/, valamint a b) pont szerinti **alvállalkozó(ka)t**, hogy a teljesítés elismerését

¹ Szolgáltató illetve közös ajánlattétel esetén mindegyik Szolgáltató magára nézve külön köteles nyilatkozni, hogy mekkora összegre jogosult az ellenértékből.

² Szolgáltató illetve közös ajánlattétel esetén mindegyik Szolgáltató külön köteles az alvállalkozó(i)val kapcsolatban nyilatkozni, hogy az mekkora összegre jogosult az ellenértékből

követően **állítsák ki számláikat**, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást (Kbt. 135. § (3) bek c) pont);

d) Az előzőek szerinti, Kbt. 135. § (3) bekezdés a)-c) pontokban foglaltak maradéktalan teljesülése esetén Megrendelő a **Szolgáltatói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét** a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül **közvetlenül utalja át** Szolgáltatónak /közös ajánlattétel minden egyes Szolgáltatónak/ és minden egyes alvállalkozónak (Kbt. 135.§ (3) bek d) pont);

e) A d) pontban foglaltaktól eltérően, ha Szolgáltatónak /közös ajánlattétel esetén valamely Szolgáltatónak/ vagy valamely alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján **köztartozása van**, a Megrendelő a Szolgáltatói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét **a köztartozás erejéig** az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint **visszatartja** (Kbt. 135. § (3) bek e) pont).

A visszatartás az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

8.3 A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás azonosítószámát (K 1749), valamint azt, hogy a kifizetés a Kbt. 135.§ (3) bek. alapján történik. A számlához mellékelni kell a szerződés 6. pontja szerinti a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás egy eredeti példányát, amelynek alvállalkozó igénybevétele esetén tartalmaznia kell a teljesítésbe bevont alvállalkozók nevét, pénzforgalmi jelzőszámát és a teljesítésének értékét. Alvállalkozó igénybevétele esetén továbbá a számlához csatolni kell a szerződés 8.2. b.) pontja szerinti nyilatkozatot arról, hogy az alvállalkozók mekkora összegre jogosultak az ellenértékből).

Amennyiben Szolgáltató a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, a számlán szövegesen fel kell tüntetni, hogy alvállalkozó igénybevételére nem került sor.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

8.4. A Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerint megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

8.5. Megrendelő a számla ellenértékét - figyelemmel a 8.2 pontban meghatározottakra - Szolgáltató. FHB Bank Zrt.-nél Banknál vezetett 18203332-06001843-40010063 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki

8.6. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

8.8. Megrendelő a **Kbt. 136. § (1)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Szolgáltató
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő (ún. offshore) társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. Kötbérfizetési kötelezettség:

9.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

9.1.1. Késedelmi kötbér: Szolgáltató késedelembe esik, amennyiben valamely jelen szerződés szerinti feladat teljesítését a Megrendelő által meghatározott időpontban nem fejezi be. Késedelmes teljesítés esetén Megrendelő minden megkezdett naptári napra naptári naponként 1 % késedelmi kötbért érvényesíthet, melynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés nettó ellenértéke, legfeljebb azonban a megrendelés értékének 10 %-a.

Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.1.2. Meghiúsulási kötbér: A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása estén, vagy ha a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy a késedelme elérte a maximális időtartamot, (amely ezen esetekben szintén meghiúsulásának minősül), Szolgáltató a jelen szerződés szerinti, az adott megrendelés nettó szolgáltatói díja 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

9.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvetelését az általa még ki nem egyenlített szolgáltatások ellenértékebe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani

A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

10. Egyéb feltételek:

10.1. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére nem teszi hozzáférhetővé, melynek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

10.2. Megrendelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, megfelelő kezelésére, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkezéseinek maximális, teljes körű betartására.

10.3. Szolgáltatónak rendelkeznie kell a munkavégzés során kijelölt adatvédelemért felelős munkatárssal, akinek személyét és elérhetőségét megadják Megrendelő részére. Az adatok átadásához rendelkeznie kell Szolgáltatónak megfelelően védett informatikai rendszerrel (jelszóval védett elkülönített FTP szerverrel). Az adattárolás és adatkezelés során az adatok kezelésével, feldolgozásával foglalkozó munkatársak személyéről Szolgáltató köteles nyilatkozni Megrendelő részére, továbbá személyi változás esetén 5 naptári napon belül köteles frissített nyilatkozatban tájékoztatni Megrendelőt. Szolgáltató a Megrendelőtől kapott adatokat csak és kizárólag a szerződésben előírt feladatai teljesítése során használhatja, harmadik személy részére nem adhatja át, további adatfeldolgozót vagy adatkezelőt csak Megrendelő külön engedélyével vehet igénybe.

Az adatkezelésre vonatkozó további előírásokat jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza.

10.4. Szolgáltató szerződéses tevékenysége során köteles betartani a vonatkozó adatvédelmi, munka- és környezetvédelmi jogszabályok előírásait.

11. Szavatosság:

Szolgáltató szavatolja, hogy a feladatok teljesítése során a hatályos jogszabályoknak, valamint a közbeszerzés eljárás műszaki leírásában előírt követelményeknek, a Ptk. 6:123.§-ában foglaltaknak megfelelően jár el.

12. A szerződés felmondása, elállás:

12.1. **A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján,** Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.2. Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől - az érdekmúlás bizonyítása nélkül - elállni, és - mindkét esetben - a szerződés 9.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezmenyt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szerződés alapján rögzített határidőt elmulasztja és a késedelme eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

12.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

12.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés:

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádn, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelmeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik - melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését - az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelmek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

13.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Értesítés, kapcsolattartás:

14.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Baráth Gergely - PR és marketing csoportvezető
Tel: +36 30 562 75 37
Fax: -
E-mail: barathg@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Név: Moós-Maruzs Enikő - PR főmunkatárs
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
E-mail: maruzse@fkf.hu
Telefon: +36 1 459 67 77

Szakmai kapcsolattartó:

Név: Váradiné Szalacs Margit - beszerző
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u.34-36.
E-mail: varadinesz@fkf.hu
Telefon: +36 1 373 72 30

14.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Nedeczkyné Balla Ildikó
Tel: +36-1-371-4644
Mobil: +36-30-942-5524
Fax: +36-1-371-4612
E-mail: balla-ildiko@dbrt.hu
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Szakmai kapcsolattartó:

Név: Roósz Ágnes
Tel: +36-1-371-4623
Fax: +36-1-371-4612
E-mail: roosz-agnes@dbrt.hu
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

14.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött, után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. A szerződés módosítása:

15.1. Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

15.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a személyében bekövetkező esetleges változás a Kbt. 139.§-ában foglalt feltételekkel lehetséges

16. Záró rendelkezések:

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4 Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget

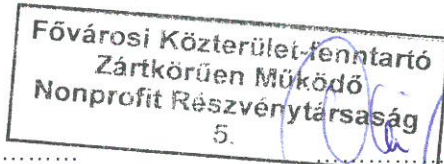
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 9 számozott oldalból és 3 db mellékletből áll. 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 3 példány Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: A feladatok részletes felsorolása. (Műszaki leírás)
2. melléklet: Adatkezelési előírások
3. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozói teljesítésről.

Budapest, 2017. február 28.



FKF Nonprofit Zrt.
dr. Szilágyi Demeter
beszerzési igazgató
Megrendelő

FKF Nonprofit Zrt.
Dorogi Gabriella
kommunikációs, PR és társasági kapcsolatok
főosztályvezető
Megrendelő



Díjbeszedő Holding Zrt.
Dr. Holyváczy Csaba
vezérigazgató

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2017.02.28.

Aláírás: Sebestyén Lakatos Éva
kontrolling osztályvezető

Jogilag rendben:

Dátum: 2017.02.28.

Aláírás: dr. Nagy Lajos
jogtanácsos

Szakmailag rendben:

Dátum: 2017. február 28.

Aláírás: Baráth Gergely
PR és marketing csoportvezető

Közbeszerzésileg rendben:

Dátum: 2017.02.28.

Aláírás: Szemán Zoltánné
Felelős Akkreditált Közbeszerzési
Szaktanácsadó
Lajstromszáma: 00081

1. sz. melléklet

Ajánlatkérő a Fővárosi Önkormányzat által kijelölt közszolgáltató, a közszolgáltatási feladatainak mindenkor ellátását kiemelkedő jelentőségű tevékenységként kezeli, így kiemelt követelményeket támaszt azon szakvállalkozással szemben, amely a Társaság kézbesítési feladatait elvégzi, előállítja. Alapvető elvárása, hogy küldeményei a kijelölt háztartásokhoz minden esetben eljusson a kézbesítési határidő betartása mellett, és hogy a megfelelő küldemény a megfelelő címekre jusson el.

Az FKF Nonprofit Zrt. PR munkáját és marketing kommunikációját támogató hírlevelek, tájékoztató kiadványok, levelek, plakátok kézbesítése. Társaságunk kiemelt fontossággal kezeli a Főváros lakosságával való kapcsolattartás, mégpedig a lehető legközvetlenebb módon. Ennek egyik módja hírlevelek, plakátok, tájékoztató kiadványok eljuttatása a háztartásokba.

Ajánlatkérő minden esetben nem perszonalizált, azaz címzett és címzés nélküli küldemények kézbesítését kéri Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő Ajánlattevővel támasztott kiemelt szempontjai:

1. Az FKF Nonprofit Zrt. szolgáltatásai szempontjából – különös tekintettel a lomtalanítási hírlevelekre és értesítő levelekre – rendkívül fontos, hogy a kézbesítési hatékonyság a lehető legmagasabb szintű legyen, a küldemények ténylegesen időben, a megfelelő postaládákba kerüljenek, a plakátok minden egyes társasházi lépcsőházba jól látható helyen kihelyezve legyenek.
2. A téves, pontatlan, nem időben történő kézbesítés mind Társaságunk, mind a közszolgáltatásban érintett lakosság számára jelentős hátrányt, adott esetben anyagi kárt okozhat, így ennek elkerülése stratégiai érdekünk. Ajánlattevő minden esetben ezt figyelembe véve köteles munkáját végezni.
3. A hibák kiküszöbölése végett Ajánlatkérő a teljesítés során, továbbá utólagosan is szűrőpróba szerűen ellenőrzi Ajánlattevő munkáját, továbbá saját ellenőrein keresztül Ajánlattevőnek is kötelessége a kézbesítést végző munkatársai munkavégzésének folyamatos és alkalmi, szűrőpróba szerű ellenőrzése.
4. Minden téves kézbesítésből eredő ügyfélmegkeresést, reklamációt, bejelentést Ajánlatkérő Ajánlattevő ügyfélszolgálatának részére ad át, aki köteles azt megfelelő módon kezelni, kivizsgálni, megválaszolni a panaszos ügyfelek részére.
5. A pontos kézbesítési mennyiségek meghatározása Ajánlattevő feladata, így Ajánlattevőnek rendelkeznie kell pontos, naprakész cím és háztartásszám nyilvántartással, amelyet köteles folyamatosan frissíteni.
6. Amennyiben a kézbesítéshez szükséges mennyiség megállapítása során Ajánlattevő nem megfelelő mennyiségeket ad meg Ajánlatkérő részére, vagy hibás értesítés miatt ismételt kiértékelésre van szükség, úgy a hiányzó vagy pótlólagos mennyiség azonos minőségű legyártása Ajánlattevő feladata és költsége, amelyet Ajánlatkérőtől megkapott nyomdai fájlok alapján köteles legyártatni, vagy amennyiben Ajánlattevő a megfelelő minőséget nem tudja

garantálni, úgy saját költségén Ajánlatkérő által megjelölt nyomdával köteles saját költségén után gyártatni.

7. Ajánlatkérő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére, megfelelő kezelésére, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkezéseinek maximális, teljes körű betartására. Miután – különösen a lomtalanítással kapcsolatos - kézbesítési feladatok során Ajánlatkérő által Ajánlattevő részére olyan adatokat ad át, amely személyes adatnak minősülnek, ezek megfelelő átadása, kezelése, tárolása, majd az adatok törlése kiemelt figyelmet követel meg Ajánlattevő részéről. Ebből fakadóan rendelkeznie kell a munkavégzés során kijelölt adatvédelemért felelős munkatárssal, akinek személyét és elérhetőségét megadják Ajánlatkérő részére. Az adatok átadásához rendelkeznie kell Ajánlattevőnek megfelelően védett informatikai rendszerrel (jelszóval védett elkülönített FTP szerverrel). Az adattárolás és adatkezelés során az adatok kezelésével, feldolgozásával foglalkozó munkatársak személyéről Ajánlattevő köteles nyilatkozni Ajánlatkérő részére, továbbá személyi változás esetében 5 naptári napon köteles frissített nyilatkozatban tájékoztatni Ajánlatkérőt. Ajánlattevő Ajánlatkérőtől kapott adatokat csak és kizárólag a szerződésben előírt feladatai teljesítése során használhatja, harmadik személy részére nem adhatja át, további adatfeldolgozót vagy adatkezelőt csak Ajánlatkérő külön engedélyével vehet igénybe. A szerződésben rögzített feladatok teljesítése után Ajánlattevő köteles az átadott adatok saját szerveréről, adatbázisából, egyéb tárhelyeiről való visszaállíthatatlan törléséről gondoskodni, ennek megtörténtét írásban nyilatkozni Ajánlatkérő felé.
8. Felhívjuk továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlatkérő jogosult az adatok kezelését, felhasználását a szerződés időtartama alatt - akár folyamatosan, akár eseti jelleggel - ellenőrizni.
9. Az Ajánlattevőnek pontos és aktuális budapesti címlistával és adatbázissal kell rendelkeznie, ismernie kell a budapesti háztartások és társasházi lépcsőházak pontos számát.
10. Ajánlattevőnek rendelkeznie kell megfelelő informatikai rendszerrel, amellyel akár excellben megadott, akár térkép formában átadott címlista alapján képes a pontos kézbesítési mennyiségek megállapítására.
11. Az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell megfelelő méretű raktározási kapacitással, amely az egyes nyomdai anyagok megfelelő tárolására alkalmas.
12. Az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a kézbesítéshez szükséges megfelelő kézbesítői létszámmal, akik megfelelő tapasztalattal, helyismerettel rendelkeznek, valamint bejutásuk van az egyes társasházak lépcsőházaiba, továbbá a kézbesítendő anyagok mennyiségére való tekintettel megfelelő eszközparkkal.

Pontos feladat meghatározása:

I. Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése a budapesti háztartások részére, postaládába bedobva, meghatározott időpontban, az Ajánlattevő által megadott kerületi és azon belül meghatározott körzeti bontásnak megfelelően

Feladat meghatározása:

Ajánlattevő feladata a (jellemzően az évi egyszeri díjmentes lakossági lomtalanítással kapcsolatos) tájékoztató hírlevelek Ajánlatkérő által megadott időben és helyszínen (kerületenként, azon belül Ajánlatkérő által kijelölt körzetek szerint) történő kézbesítése a budapesti háztartások részére, postaládába bedobva, az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő által elektronikus úton budapesti kerületre vonatkozóan átadott excell lista alapján Ajánlattevő feladata az egyes kerületen belül Ajánlatkérő által kijelölt körzetekben található pontos háztartásszám meghatározása és táblázatban elektronikus úton Ajánlatkérő részére történő megküldése.
- Ez alapján Ajánlatkérő a szükséges tájékoztató hírlevelek nyomdai előállítását elvégzetteti és a szükséges mennyiséget, a kerületen belüli egyes körzeteknek megfelelő bontásban beszállíttatja Ajánlattevő részére, az Ajánlattevő által megjelölt telephelyre (raktárba). A leszállított nyomdai anyagot Ajánlattevő köteles az átvételnél leszámolni és írásban Ajánlatkérő részére leigazolni, hogy a megfelelő mennyiség hozzá beérkezett.
- Ezt követően Ajánlattevő feladata az adott kerület adott körzetéhez tartozó tájékoztató hírlevelek kézbesítési tervnek megfelelően történő kézbesítése a körzetbe tartozó háztartások postaládáiba bedobva.
- A tájékoztató hírleveleket Ajánlattevő az adott körzetben lévő háztartások postaládáiba legkésőbb az Ajánlatkérő által átadott excellben meghatározott, az adott körzethez tartozó lomkihelyezési napot megelőző tíz naptári nappal köteles a postaládákba bedobni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy társasházak esetében minden egyes háztartás postaládájába köteles a tájékoztató hírlevelet bedobni, a körzethez tartozó háztartásszámot is ennek megfelelően szükséges meghatároznia Ajánlattevőnek Ajánlatkérő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő által megadott címlista az egyes ingatlanok típusára (családi, társas, stb.) vonatkozóan nem tartalmaz információt, így az adott címen található ingatlan jellegéről Ajánlattevőnek kell rendelkeznie pontos ismeretekkel, hogy adott ingatlan milyen típusú, adott címen mennyi háztartás található.

II. Tájékoztató hírlevelek/kiadványok tömeges kézbesítése a budapesti háztartások részére, postaládába bedobva, meghatározott időpontban, az Ajánlattevő által megadott kerületen/kerületeken belül

Feladat meghatározása:

Ajánlattevő feladata tájékoztató hírlevelek/kiadványok Ajánlatkérő által megadott időben és helyszínen (kerületen, vagy kerületeken, vagy teljes Budapesten belül), az Ajánlatkérő által kijelölt kerületben, kerületekben található, vagy az össze budapesti háztartás részére történő kézbesítése, postaládába bedobva, az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő által kijelölt budapesti kerületre, vagy kerületekre, vagy teljes Budapestre vonatkozóan Ajánlattevő feladata a pontos háztartásszám meghatározása és ennek Ajánlatkérő részére történő megküldése.
- Ez alapján Ajánlatkérő a szükséges tájékoztató hírlevelek/kiadványok nyomdai előállítását elvégezteti és a szükséges mennyiséget beszállíttatja Ajánlattevő részére, az Ajánlattevő által megjelölt telephelyre/telephelyekre (raktárba/raktárakba). A leszállított nyomdai anyagot Ajánlattevő köteles az átvételnél leszámolni és írásban Ajánlatkérő részére leigazolni, hogy a megfelelő mennyiség hozzá beérkezett.
- Ezt követően Ajánlattevő feladata az adott kerület adott körzetéhez tartozó tájékoztató hírlevelek/kiadványok kézbesítési tervnek megfelelően történő kézbesítése a körzetbe tartozó háztartások postaládáiba bedobva.
- A tájékoztató hírleveleket/kiadványokat Ajánlattevő az adott körzetben lévő háztartások postaládáiba legkésőbb az Ajánlatkérő által meghatározott napig köteles a postaládákba bedobni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy társasházak esetében minden egyes háztartás postaládájába köteles a tájékoztató hírlevelet bedobni, a körzethez tartozó háztartásszámot is ennek megfelelően szükséges meghatározni Ajánlattevőnek Ajánlatkérő részére.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő által megadott címlista az egyes ingatlanok típusára (családi, társas, stb.) vonatkozóan nem tartalmaz információt, így az adott címen található ingatlan jellegéről Ajánlattevőnek kell rendelkeznie pontos ismeretekkel, hogy címen társasház esetében hány lépcsőház tartozik a címhez.

III. Tájékoztató plakátok körzetes kihelyezése társasházak lépcsőházába, meghatározott időpontban, az Ajánlattevő által megadott kerületi és azon belül meghatározott körzeti bontásnak megfelelően

Feladat meghatározása:

Ajánlattevő feladata a (jellemzően az évi egyszeri díjmentes lakossági lomtalanítással kapcsolatos) tájékoztató plakátok Ajánlatkérő által megadott időben és helyszínen (kerületenként, azon belül Ajánlatkérő által kijelölt körzetek szerint) történő kihelyezése budapesti társasházak lépcsőházaiban, jól látható helyen, az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő által elektronikus úton budapesti kerületre vonatkozóan átadott excell lista alapján Ajánlattevő feladata az egyes kerületen belül Ajánlatkérő által kijelölt körzetekben található pontos lépcsőházszám meghatározása és táblázatban elektronikus úton Ajánlatkérő részére történő megküldése.
- Ez alapján Ajánlatkérő a szükséges plakátmennyiség nyomdai előállítását elvégezteti és a szükséges mennyiséget, a kerületen belüli egyes körzeteknek megfelelő bontásban beszállíttatja Ajánlattevő részére, az Ajánlattevő által megjelölt telephelyre (raktárba). A leszállított nyomdai anyagot Ajánlattevő köteles az átvételnél leszámolni és írásban Ajánlatkérő részére leigazolni, hogy a megfelelő mennyiség hozzá beérkezett.

- Ezt követően Ajánlattevő feladata az adott kerület adott körzetéhez tartozó plakátok kézbesítési tervnek megfelelően történő kihelyezése a körzetbe tartozó társasházak lépcsőházaiban, jól látható helyen.
- A plakátokat Ajánlattevő az adott körzetben lévő társasházak lépcsőházaiban legkésőbb az Ajánlatkérő által átadott excellben meghatározott, az adott körzethez tartozó lomkihelyezési napot megelőző tíz naptári nappal köteles kihelyezni.

IV. Tájékoztató plakátok tömeges kihelyezése társasházak lépcsőházába, meghatározott időpontban, az Ajánlattevő által megadott kerületen/kerületeken belül Ajánlattevő feladata tájékoztató plakátok Ajánlatkérő által megadott időben és helyszínen (kerületen, vagy kerületeken, vagy teljes Budapesten belül) történő kihelyezése budapesti társasházak lépcsőházaiban, jól látható helyen, az alábbiak szerint:

- Ajánlatkérő által kijelölt budapesti kerületre, vagy kerületekre, vagy teljes Budapestre vonatkozóan Ajánlattevő feladata a pontos lépcsőházszám meghatározása és Ajánlatkérő részére történő megküldése.
- Ez alapján Ajánlatkérő a szükséges plakátmennyiség nyomdai előállítását elvégezteti és a szükséges mennyiséget beszállíttatja Ajánlattevő részére, az Ajánlattevő által megjelölt telephelyre/telephelyekre (raktárba/raktárakba). A leszállított nyomdai anyagot Ajánlattevő köteles az átvételnél leszámolni és írásban Ajánlatkérő részére leigazolni, hogy a megfelelő mennyiség hozzá beérkezett.
- Ezt követően Ajánlattevő feladata az adott kerület adott kerülethez, vagy kerületekhez tartozó, vagy teljes Budapesten belül plakátok kézbesítési tervnek megfelelően történő kihelyezése a körzetbe tartozó társasházak lépcsőházaiban, jól látható helyen.
- A plakátokat Ajánlattevő az adott kerületen, vagy kerületeken belül lévő társasházakban, vagy teljes Budapesten minden társasházának lépcsőházába legkésőbb az Ajánlatkérő által meghatározott napig köteles kihelyezni.

Várható mennyiségek az egyes feladattípuson belül a szerződéses időszakban – tájékoztató mennyiségek!

I.	Tájékoztató hírlevelek körzetes kézbesítése	1 416 000 db
II.	Tájékoztató hírlevelek/kiadványok tömeges kézbesítése	1 896 000 db
III.	Tájékoztató plakátok körzetes kihelyezése	54 000 db
IV.	Tájékoztató plakátok tömeges kihelyezése	36 000 db

Az adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adatbiztonságra vonatkozó előírások

1. Törvényi felhatalmazás a személyes adatok kezelésére, az adatkezelés terjedelme. (Adatkezelőnek a Közszolgáltató minősül.)

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő vagy Közszolgáltató) jogosult a személyes adatok kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), valamint a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően. Ennek során a Közszolgáltató, mint adatkezelő kizárólag az igénybe vevő

- természetes személy családi és utónevének, lakcímének, tartózkodási és értesítési címének
- gazdálkodó szervezet (nem természetes személy) ingatlanhasználó közhitelnyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címének

kezelésére van törvényes jogalapja a Ht. és a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény alapján. Az ezeken túl igényelt adatok kezeléséhez az érintettek hozzájárulása szükséges. Ez a hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása kell, hogy legyen, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

2. Felhatalmazás adatfeldolgozás céljából a Közszolgáltató által kezelt személyes adatoknak a Szolgáltató részére történő továbbítására. (mely céljából a Szolgáltató társaság adatfeldolgozónak minősül.)

Szerződő felek rögzítik, hogy a települési szilárdhulladék-gazdálkodással összefüggő önkormányzati feladatokról, különösen a Budapest főváros területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 26/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Ör.) 17. § szakasza alapján a Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni.

3. Az adatfeldolgozással megbízott Szolgáltató feladatai és felelőssége [Az Info tv. 9 § szerinti rendelkezések] .

3.1. A Szolgáltató a vele kötött szerződésben meghatározott keretek között felelős a részére továbbított személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Jogosult a személyes adatoknak a jelen szerződés szerinti átvételére, rögzítésére, rendszerezésére, tárolására, adatváltozás esetén megváltoztatására, illetve az adatok korrigálására, az adatoknak a Közszolgáltató tájékoztatási feladatainak ellátása céljából történő felhasználására. A megbízott adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy nemcsak az adatkezelőt, hanem őt mint adatfeldolgozót is adat- és titokvédelem terheli a fogyasztói (közszolgáltatást igénybevevők, illetőleg e körön kívül eső átadott fogyasztói állomány keretein belül rendelkezésre bocsátott, illetve megismert) személyes adatok tekintetében, egyúttal kijelenti, hogy a fogyasztók személyes adatainak – hozzájárulás nélküli – nyilvánosságra hozatala személyhez fűződő jogot sért, amelynek a megbízotti érdekkörben történő megszegéséből származó hátrányos anyagi következményekért Megrendelő felé a megbízott teljes körűen köteles helytállni (kártérítési kötelezettség).

3.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő Közszolgáltató rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, összességében: az adatok feldolgozása, rendszerezése és felhasználása során a jelen szerződésbe és annak mellékleteibe foglaltak szerint járhat el, illetve eltérés esetén az adatkezelő előzetes hozzájárulását köteles beszerezni.

las

Q

2

3.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés 10.2 és 10.3 pontjában rögzítetteknek megfelelően csak olyan személyes adat dolgozható fel, amely az adatkezelés céljának **(tájékoztatási, ismeretterjesztői és kommunikációs feladatokat)** megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

3.4. Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatfeldolgozó köteles az átadott, illetve megismert adatokat védeni különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket köteles tenni, különös tekintettel arra, hogy a személyes adatok továbbítása és tárolása elektronikus hálózat útján és elektronikus eszközökkel történik. Köteles egyúttal a feldolgozott adatokat elektronikus úton archiválni, ennek rendszerét kialakítani és az adatokat legalább 8 évig megőrizni és kérésre az e-archívumot (illetve annak másolatát) az adatkezelő Megrendelőnek – a megbízási szerződésben foglaltak szerint – rendelkezésre bocsátani.



**Nyilatkozat
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában**

Cég neve:
Székhely:
Adószám:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője (i) nyilatkozom/zuk, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, K.....közbeszerzés számon,szerződésszámon megkötöttszerződés teljesítése érdekében

a)¹ alvállalkozó nem került bevonásra.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

b)² az alábbi alvállalkozó(k) került(ek) bevonásra, aki(k) a szolgáltatás ellenértékéből az alábbi összegre jogosultak:

1.³ Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

az ellenértékből számlázásra kerülő alvállalkozói teljesítés nettó összege:

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d.) pontjában foglaltak alapján Megrendelőnek a vállalkozói és alvállalkozói teljesítés ellenértékét közvetlenül kell átutálnia a Vállalkozónak és minden egyes alvállalkozónak, Vállalkozó a fent megjelölt alvállalkozói teljesítések összegét engedményezi alvállalkozó(k)ra, a fenti teljesítés(ek) összegéig.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

..... (cégnév) Alvállalkozó nyilatkozik⁴

- hogy a fenti összeg erejéig az engedményezést tudomásul veszi, nyilatkozik továbbá
- hogy az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően szerepel a köztartozás mentes adózói adatbázisban. vagy⁵ számlamásolatához csatolva benyújtja a 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolását.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Alvállalkozó

¹ Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

² Értelemszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

³ Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

⁴ Értelemszerűen kiegészítendő annyi alvállalkozói nyilatkozati résszel, ahány alvállalkozó van.

⁵ Nem kívánt rész törlendő