

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés nyilvántartási szám:28376

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli: dr. Becker Pál Ingatlan gazdálkodási, fejlesztési és projekt igazgató
dr. Szilágyi Demeter Beszerzési igazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az:

TOTAL FM'3000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1214 Budapest, Gál Ispán u. 42.
Cégjegyzékszám: 01 09 893285
Adóigazgatási szám: 14197039-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám: 10700608-47124602-51100005
CIB Bank Zrt. Csepeli fiók

Képviseli: Mészáros Milán

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1791 az FKF Nonprofit Zrt. tulajdonában és használatában álló ingatlanjain lévő gépészeti hálózatok, berendezések (kazánok, klíma rendszerek, csőhálózatok, stb.) épületfelügyeleti rendszer és az ezekhez tartozó elektromos hálózatok üzemeltetése, karbantartása és eseti felújítása, szerelése, a folyamatos működéssel összefüggő eseti építési helyreállítási, felújítási feladatok ellátása**” tárgyában.

Jelen szerződés Megrendelő az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2017/S 035-063333 számon 2017.02.18-án közzétett ajánlati felhívása és Vállalkozó részére rendelkezésre bocsátott Ajánlatkérési dokumentációja, valamint Vállalkozó 2017.03.27-én kelt nyertes ajánlata alapján készült a K1791 sz. közbeszerzési eljárásra vonatkozóan.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő 2017. május 31-én küldte meg Vállalkozónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés részeit képezik, azzal együtt olvashatók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- a Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlatkérési dokumentációja és ennek részeként a Közbeszerzési műszaki leírás,
- a Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok tartalma Felek számára ismert akkor is, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Vállalkozó által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltakkal; Vállalkozó nyertes ajánlata, az ajánlati felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció és végül a közbeszerzési műszaki leírás. Amennyiben a szerződés végleges szövege és Vállalkozó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt feltételek Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik a szerződés teljes időtartamára, az ebben foglalt tevékenységre és tárgyra vonatkozó évi min. 40.000.000 forint **(azaz negyvenmillió forint/év)** keretösszegű, de káreseményenként min. 5.000.000 forint **(azaz öt millió forint)** keretösszegű, szakmai felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítás/felelősségbiztosítási kötvény igazolása jelen szerződés **4. sz. mellékletét** képezi.

1. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés alapján Vállalkozó feladata a **Megrendelő tulajdonában és használatában álló ingatlanokon lévő gépészeti hálózatok, berendezések (kazánok, klíma rendszerek, csőhálózatok, stb.), épületfelügyeleti rendszer és az ezekhez tartozó elektromos hálózatok üzemeltetése, karbantartása és eseti felújítása, szerelése, a folyamatos működéssel összefüggő eseti építési helyreállítási, felújítási feladatok ellátása 120. 000.000 (azaz százhuszmillió) Ft. keretösszeg erejéig a Közbeszerzési műszaki leírásban részletezettek szerint.**

2. Vállalkozónak egyrészt **rendszeresen felmerülő, üzemeltetés és karbantartás körébe tartozó feladatokat** kell ellátnia átalánydíj ellenében, másrészt **egyedi megrendelés alapján** időszakosan felmerülő, vagy havária miatt felmerülő feladatokat kell teljesítenie külön díjazás ellenében. A havária körébe tartozó eseteket a Közbeszerzési műszaki leírás határozza meg.

3. Vállalkozó feladata az ingatlanlista szerinti teljesítési helyek épületállományának és a műszaki berendezések folyamatos üzemképességének a fenntartása, a megelőző jellegű tevékenység előtérbe helyezésével.

A megelőző tevékenység előtérbe helyezése azt jelenti, hogy Vállalkozó az üzemeltetési, karbantartási tevékenységét úgy köteles végezni, hogy annak eredményeként minimálisra csökkenjen a váratlan meghibásodási lehetőségek száma, illetve az általuk okozott károk, illetve az üzemi állásidő mértéke.

4. Vállalkozó feladata továbbá az üzemeltetés során a hűtő, fűtő és szellőző berendezések optimális és energiatakarékos szabályozása és a szabályozott értékek folyamatos figyelemmel kísérése a Megrendelő által előírt karbantartási gyakoriságok keretén belül.

5. Vállalkozónak nem feladata az 1. pontban részletezett feladatokhoz közvetlenül nem kapcsolódó mérnöki, szakértői tevékenységek, felmérések elvégzése, ill. szakvélemények és tervek készítése.

6. Vállalkozónak nem feladata továbbá– a berendezés és épületautomatika rendszerein kívül eső - gyengeáramú hálózat, a szünetmentes tápegység (UPS – de a hálózat igen), tűzjelző rendszer és vagyonvédelmi rendszer karbantartása, a tűzcsapok időszakos ellenőrzése és karbantartása, a műtárgyak, emésztők, zsír és iszapfogók és folyókák karbantartása és a kéményvizsgálatok elvégzése, illetve a pontforrás mérése, a levegőtisztasági mérés, valamint a gáz alapvezeték és gázkészülék felülvizsgálata.

7. A feladatvégzéssel érintett ingatlanok és az ott megtalálható, szerződéskötéskor meglévő gépészeti hálózatok, berendezések, épületfelügyeleti rendszerek és az ezekhez tartozó elektromos hálózatok leírását, valamint a részletes feladat meghatározásokat a Közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

A Közbeszerzési műszaki leírás jelen szerződés 1. sz. melléklete.

2. A teljesítés helye

2.1. Az 1. pontban meghatározott feladatokat a Közbeszerzési műszaki leírásban megtalálható ingatlanlistában felsorolt budapesti és vidéki ingatlanokon kell teljesíteni.

2.2. Megrendelő az ingatlan listában felsorolt teljesítési helyek számát egyoldalúan megváltoztathatja.

3. Teljesítési határidő, teljesítési gyakoriság

3.1. Vállalkozó jelen szerződés alapján a szerződéskötéstől kezdve 9 hónapig (azaz 2018.03.30.-ig) köteles teljesítésre az alábbiakban (3.2-3.4. pontok) rögzített teljesítési határidők és teljesítési gyakoriságok alapján.

Ez a rendelkezés nem érinti a 8. pont szerinti szavatossági és jótállási igények érvényesíthetőségét a jelen szerződésben és a Ptk-ban meghatározott határidők szerint.

3.2. Vállalkozónak a szerződéskötést követő 14 napon belül el kell végeznie a jelen szerződéssel érintett ingatlanok gépészeti berendezéseinek felmérését. A felmérés eredményét az üzemnaplóban kell rögzíteni.

3.3. Vállalkozónak az épületgépészeti-, épületfelügyeleti és energetikai rendszerek üzemeltetéseként a Közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott feladatokat a szerződéskötéstől kezdve folyamatosan, a Közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott munkavégzési gyakoriságok betartásával kell teljesítenie.

3.4. Vállalkozónak az egyedi megrendeléssel megrendelt munkákat az egyedi megrendelésben rögzített határidőre kell elvégeznie. Megrendelő a határidőket a Közbeszerzési műszaki leírásban jelzettekre is tekintettel határozza meg. Hibaelhárítás esetén a hiba elhárítását a jelzett minimum-határidőn belül (2 óra, 24 óra, illetve 5 munkanap) meg kell kezdeni, és a Megrendelővel egyeztetett, a hiba jellegétől függően meghatározott, írásban rögzített határidőn belüli kell befejezni.

4. A teljesítés módja

4.1. Vállalkozó a szerződés és a további közbeszerzési dokumentumok által meghatározott feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályi feltételek és műszaki előírások betartásával köteles elvégezni.

4.2. A Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó **együtműködési kötelezettségére** a Ptk. 6:62. §-ában, illetve a 6:240. §-ában írtak az irányadók.

4.3. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése és a munkák végzése során az adott telephely működésének korlátozása, zavarása, akadályozása vagy ellehetetlenítése nélkül köteles eljárni. A jelen pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő valamennyi, a jelen pont szerinti szerződésszegés következtében felmerült, igazolt kárát.

4.4. Amennyiben Megrendelő erre utasítást ad, akkor azon feladatokat, amelyek Megrendelő megítélése szerint számottevően zavarnák Megrendelő tevékenységét, úgy azt Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időszakon (Megrendelő munkaideje az adott telephelyen) kívül köteles elvégezni.

4.5. Vállalkozó a szerződés alapján végzett rendszeres, időközi-, vagy havária esetére előírt javítási és karbantartási kötelezettségeit, az előírt általános szakmai szabályok, valamint az egyes berendezésekre a gyártó által előírt utasítások betartásával köteles elvégezni és azt dokumentálni.

4.6. A jelen szerződés keretében rendszeresen teljesített (átalánydíjas) munkák elvégzésének igazolására Vállalkozó részéről **munkalap** kerül kiállításra és átadásra Megrendelő részére, amelyben rögzítésre kerülnek az elvégzett munkák főbb műszaki paraméterei.

Vállalkozónak a teljesítési helyeken **üzemeltetési naplót** kell vezetnie a kazánok üzemeltetéséről. A szerződés időtartama alatt a helyszínen ebben a naplóban kell igazolni a karbantartásokat és a javításokat. Az időszakos karbantartások igazolására Vállalkozó köteles dátumozott karbantartási címkével ellátni a Közbeszerzési műszaki leírásban megjelölt berendezéseket. A berendezéseken csak egy érvényes címke lehet - a régi lejárt címkét Vállalkozó köteles eltávolítani.

4.7. Az adott, eseti megrendeléssel megrendelt feladatokat Vállalkozónak az alábbi teljesítést igazoló dokumentumok kíséretében kell átadnia Megrendelő részére:

- a beépített anyagok esetében műbizonylat;
- kivitelezői nyilatkozat az elvégzett munkákról.

A dokumentálás formai és tartalmi követelményei minden esetben rögzítésre kerülnek az egyedi megrendelésben. Az így rögzített dokumentumok alapján állítja ki Megrendelő a teljesítésigazolást.

4.8. Ajánlattevő feladata **kazánkezelők biztosítása** a Közbeszerzési műszaki leírásban megjelölt telephelyeken.

4.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési helyen a Megrendelőnek jogában áll a munkavégzésben közreműködő személyeket ellenőrizni és amennyiben azokkal szemben kifogása van, úgy indoklással ellátott írásos nyilatkozatával azok haladéktalan cseréjét kérheti.

4.10. Vállalkozó köteles részt venni minden, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó hatósági felülvizsgálaton, ellenőrzésen és ezeken az ellenőrzéseken szakszerűen képviselni Megrendelőt.

4.11. Eseti megrendelések

4.11.1. **A nem rendszeresen felmerülő eseti feladatokat Megrendelő egyedi írásbeli megrendeléssel rendeli meg Vállalkozótól az alábbiakban (4.11.2-4.11.7.) rögzítettek szerint.**

4.11.2. Amennyiben Vállalkozó problémát, hibát észlel valamely rendszernél a jelen szerződésben meghatározott, folyamatosan ellátandó tevékenységei során, ezt írásban jelzi Megrendelőnek.

4.11.3. Megrendelő a Vállalkozó problémajelzése alapján megvizsgálja a problémát, majd ha indokoltnak tartja, a probléma megoldására, hiba elhárítására árajánlatot kér be Vállalkozótól.

4.11.4. Vállalkozónak az eseti árajánlatát az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszerrel kell elkészítenie és a megrendelői igényjelzéstől számított 5 munkanapon belül átadnia Megrendelő részére. A Vállalkozó által megadott ajánlatban szerepeltetett anyagárainak az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszerben szereplő árral megegyezőnek vagy ahhoz képest Megrendelő számára kedvezőbbnek kell lenniük.

4.11.5. Munkavégzés kizárólag az árajánlat Megrendelő általi elfogadását (egyedi megrendelés) követően történhet. Az egyedi megrendelés minden esetben tartalmazza a megrendelt munkát, a teljesítési határidőt, a munkavégzés dokumentálásának rendjét, és az elfogadott ellenszolgáltatás összegét.

Az egyedi megrendelésekkel megrendelt munkákhoz kapcsolódó anyagáraink és munkadíjak elszámolásának, valamint a nagyobb összegű (100.000. Ft-ot meghaladó) egyedi megrendelések elszámolásának részletszabályait jelen szerződés 6.3-6.5. pontja tartalmazza.

4.11.6. Minden egyéb (a 4.11.2. pontba nem tartozó) esetben is egyedi árajánlat-kérést követően történik az egyedi megrendelés kiadása Megrendelő részéről. Megrendelő, amennyiben a 2.2. pont alapján új ingatlant kíván bevonni a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások körébe, azt szintén egyedi megrendelés keretében teszi.

4.11.7. Megrendelő részéről egyedi megrendelések kiadására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: dr Körösi – Szabó István, műszaki beruházási és anyagbeszerzési osztályvezető
Tel: +36 1 373 7210
E-mail: DrKorosiSzabol@fkf.hu

Cím: 1068, Budapest Rippl Rónai u. 34.

Név: Tóth György, anyagbeszerzési csoportvezető

Tel: +36 1 373 7202

E-mail: TothGyo@fkf.hu

Cím: 1068, Budapest Rippl Rónai u. 34.

4.12. Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkező hulladékokat elszállítani, és azokat a környezetvédelmi előírások betartásával kezelni, továbbá köteles a munkavégzés során keletkezett szennyeződések el és feltakarításáról gondoskodni és a munka befejezésekor a területet tiszta állapotban átadni.

4.13. Vállalkozó feladata az elavult, gazdaságtalanul működő, hibás eszközök és rendszerek felújítására, cseréjére vonatkozó javaslattevél a Megrendelő részére a hiba vagy probléma észlelésekor folyamatosan.

4.14. A szerződés tárgya szerinti munkákhoz kapcsolódó bármilyen szállítási lebonyolítása Vállalkozó feladata. Amennyiben a szerződés szerinti munkák végzéséhez valamely alkatrész vagy berendezés helyszínről való elszállítása válik szükségessé, a javításra átvett tétel(ek) el- és visszaszállításáról minden esetben szállítólevél készül, mely tartalmazza a szállítandó mennyiséget.

4.15. Az elvégzett munkák átadása-átvétele: Megrendelő a Vállalkozó által átadott, munkavégzést igazoló (különösen a 4.6-4.7. pont szerinti) dokumentumok alapján állítja ki havonta az adott hónapban elvégzett valamennyi munkáról a teljesítésigazolást.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy(ek) megnevezése:

Név: Oláh Zoltán, ingatlangazdálkodási osztályvezető

Tel: +36 1 373 7292

E-mail: OlahZ@fkf.hu

Cím: 1068, Budapest Rippl Rónai u. 34.

A teljesítés Megrendelő általi igazolását követően válik jogosulttá Vállalkozó a számla benyújtására.

4.16. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

5. Biztonságtechnika, munkavégzés

5.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles betartani a Megrendelőre vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok és Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szabályait, melyeket Megrendelő munkavédelmi képviselője a szerződéskötést követően haladéktalanul – jegyzőkönyvben dokumentáltan – ismertet Vállalkozóval.

„Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag jelen szerződés **1. számú melléklete**, a „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” c. dokumentum pedig jelen szerződés **2. számú melléklete**.

5.2. Vállalkozó köteles olyan egészség- és munkavédelmi programot megvalósítani és működtetni, amely a hatályos jogszabályok szerint kötelező a munkák végzése közben.

5.3. Vállalkozó a vonatkozó egészség- és munkavédelmi jogszabály vagy követelmény, megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5.4. Vállalkozó munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért Vállalkozó a felelős.

6. Vállalkozói díj

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért **120.000.000. (azaz százhuszmillió) Ft keretösszeg** erejéig az alábbiak szerint fizeti meg havonta a vállalkozói díjat Vállalkozó részére:

- a.) A rendszeresen felmerülő, üzemeltetés és karbantartás körébe tartozó feladatokat Vállalkozó havi nettó 4 900 000 Ft (azaz nettó négymillió-kilencszázezer forint) átalánydíj ellenében teljesíti.
- b.) Az egyedi megrendelés alapján megrendelt, időszakosan felmerülő, vagy havária miatt felmerülő feladatokat Vállalkozó az egyedi ajánlatkérést követően, az elfogadott árajánlatban rögzített tételek (anyagárak) alapján a Megrendelő által kiadott egyedi megrendelésben rögzített díjazás ellenében teljesíti. Az egyedi megrendelésekkel megrendelt munkavégzésekre a Vállalkozó ajánlatában megadott nettó 2 950 Ft/óra (azaz nettó kétezerkilencszázötven forint/óra) rezsioradíj vonatkozik.

6.2. Felek a 6.1. a.) és b.) pontokban hivatkozott átalánydíjat, illetve rezsioradíjat fix összegnek tekintik, melytől eltérő számlázást Megrendelő nem fogad el.

6.3. A 6.1. a.) pont szerint kifizetésre kerülő vállalkozói átalánydíj, és a 6.1.b) pont szerinti egyedi megrendelések ellenértéke tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megrendelő Vállalkozóval szemben érvényesíteni jogosult, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, ide értve a teljesítéshez szükséges valamennyi (munka- és egyéb) költséget és díjat, az általános forgalmi adó kivételével.

6.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az átalány áras üzemeltetés során beépített anyagok árát a 6.1.a) pont szerinti vállalkozói átalánydíj (havidíj) nettó 10.000,- Ft/egységárig tartalmazza. Az ezt meghaladó értékű, az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszer alapján beárazott anyagokról a Vállalkozó listát készít és mellékel a teljesítéshez.

6.5. Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy nettó 100.000 – Ft értékhatárt meghaladó értékű egyedi megrendelések a Megrendelő által előzetesen ellenőrzött, és kifejezetten, írásban előzetesen (az egyedi megrendelésben) jóváhagyott, az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszer alapján beárazott áron kerülnek elszámolásra. A 100.000,-Ft alatti összegű egyedi hibajavításokhoz a Vállalkozó a fentiekkel azonos módon (azaz az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszer alapján) költségvetést készít és a havi teljesítésigazolásához csatolja.

7. Fizetési feltételek

7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

7.2. A Vállalkozót megillető ellenszolgáltatás megfizetése mind a rendszeresen teljesítendő, átalánydíjas feladatok, mind pedig az adott hónapban teljesített egyedi megrendelés alapján elvégzett feladatok esetében az ÁFA tv. 58. § szerinti utólagos havi elszámolással történik, a teljesítésigazolást követően, számla ellenében átutalással az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130 §. (1) bekezdésében és a Kbt. 135. § (1); (5), ill. (6) bekezdéseiben foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A szerződéskötést követő első hónapra időarányosan történik a havi vállalkozói díj elszámolása.

A kifizetés időpontjának Vevő számlájának megterhelése számít.

A számla igazolására Oláh Zoltán, ingatlangazdálkodási osztályvezető jogosult.

7.3. A számlázás speciális szabályai

a) Amennyiben Vállalkozó belföldi illetőségű adóalany:

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámát - 28376), a közbeszerzési eljárás azonosítószámát (K 1791) és a megrendelés számát. A számlákon a teljesítés dátuma megegyezik a fizetési határidővel. A Megrendelő jogosult a számlákat a fizetési határidő meghosszabbítása mellett kifizetetlenül visszaküldeni, ha a fenti feltételek nem teljesülnek.

A számlához mellékelni kell a szerződés 4.15. pontja szerinti, a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás egy eredeti példányát

A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

A Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés és az annak alapján történő teljesítés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik, mely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerint megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

7.4. Megrendelő a számla ellenértékét Vállalkozó CIB Banknál vezetett 10700608-47124602-51100005 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.5. A számla postázási címe:

FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

7.6. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

7.7. Megrendelő a **Kbt. 136. § (1)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Vállalkozó

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. Szavatosság, jótállás

8.1. Vállalkozó szavatolja, hogy teljesítése megfelel a vonatkozó jogszabályi, és műszaki követelményeknek, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt követelményeknek.

8.2. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező, egyedi megrendeléssel teljesített szolgáltatásokra és beépített berendezésekre, anyagokra vonatkozóan a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás keltétől számítva 1 évig teljes körű jótállásra köteles. Ennek keretében Vállalkozó a Megrendelő írásbeli igényjelzése alapján köteles a Megrendelő által a (Ptk. 6:159. §-a, illetve 6:177. §-alapján) támasztott jótállási igénynek a Megrendelő által meghatározott határidőn belül eleget tenni.

8.3. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős az átalánydíjas munkák esetében a Műszaki leírásban rögzített gyakorlati előírás alapján nem végzi el a szükséges munkát, Megrendelő írásban felszólítja a munka haladéktalan elvégzésére. Amennyiben Vállalkozó 3 nap türelmi időt követően sem végzi el a munkát, Megrendelő a szerződést ez okból felmondhatja a 12.5. pont rendelkezései szerint.

9. Kötbér

A szerződés késedelmes, illetve nem teljesítése esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

9.1. Késedelmi kötbér az egyedi megrendeléssel megrendelt munkák esetében: Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként napi 2%, amelynek alapja az érintett egyedi megrendelésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás összege. A késedelmi kötbér maximális összege az érintett egyedi megrendelésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás összegének 20 %-a.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

9.2. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, Megrendelő megállapítja a szerződés teljesítésének meghiúsulását, vagy a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül (a szerződés vonatkozó rendelkezései alapján), úgy Vállalkozó – meghiúsulási kötbérként – a szerződéses keretösszegeből még fel nem használt érték 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, továbbá Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

9.3. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Vállalkozóval szemben. Amennyiben Vállalkozó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik.

10. Felelősség

10.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

10.2. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

11. Alvállalkozó¹ igénybe vétele

11.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

11.2. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván bevonni a teljesítésbe, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatokat is köteles megtenni (a kizáró okokról). Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról az alábbi adatokat Megrendelőnek köteles átadni: cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve, cégjegyzék száma, adószáma.

11.3. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

11.4. A szerződéskötésig a Vállalkozó által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: Veolia Energia Magyarország Zrt.

Székhely: 2040, Budaörs, Szabadság u. 301.

Telefon szám: 06-23-806-100

Fax szám: 06-23-805-095

Vezető neve: Pletzer János

Cégjegyzékszám: 13 10 041573

Adószám: 10782004-2-44

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: Kazánfűtő biztosítása.

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglaltak nyomon követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló személyeket/szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

Név: Inther Kft.

Székhely: 1182 Budapest, Galamb u. 54.

Telefon és fax szám:+36-1-433-0000

Vezető neve: Nagy Zoltán

Cégjegyzékszám: 01-09-669860

Adószám: 12360105-2-43

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik: Épület automatika karbantartása.

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó szervezetek szintén alvállalkozóként vesznek részt a teljesítésben.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megrendelőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138.§ (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megrendelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó nem tett eleget a 138.§ (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb

¹ Szerződő Felek „Alvállalkozó” alatt a Kbt-ben definiált alvállalkozót értik, akikre jelen szerződés teljesítése során a Ptk-ban a Közreműködőkre irányadó szabályok vonatkoznak.

módon nem orvosolható, akkor Megrendelő jogosult ez okból a szerződést felmondani. (Ez esetben a 12.4. pontban szabályozott felmondási ok áll fenn).

11.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

11.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésük teljesítésére nem vonatkoznak a Kbt. 138.§-ának (4) bekezdésében foglaltak, hiszen a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő által nem került megjelölésre olyan szervezet vagy személy, akinek/amelynek igénybevétele – a jelen szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve – a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült volna.

12. A szerződés felmondása, elállás

12.1. Megrendelő a Kbt. 143.§-ának (2) bekezdése alapján köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.2. **A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján** Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.3. Megrendelő a **Kbt. 79.§-ának (4) bekezdésében** foglalt körülmények fennállása esetén (ha a közbeszerzési eljárás eredményének megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja), jogosult a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12.4. Megrendelő a **Kbt. 143. § (1) bekezdésében** foglalt esetekben a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat.

12.5. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

a.) amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős az egyedi megrendeléssel megrendelt munkák esetében 10 naptári napot meghaladó késedelembe esik;

b.) Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős 24 órát meghaladóan, Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem biztosítja a folyamatos és biztonságos üzemeltetést. Megrendelő a folyamatos és biztonságos üzemeltetést nem tartja biztosítottnak különösen de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- áramellátás zavara,
- a szerver klíma hibás működése,
- a fűtés hibás működése,
- csőtörés,
- szennyvízcsatorna dugulása.

c.) amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős az átalánydíjas munkák esetében a Közbeszerzési műszaki leírásban rögzített gyakorisági előírás alapján nem végzi el a szükséges munkát Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólítását követő 3 napon belül sem. Amennyiben a teljesítés során ez harmadszor is előfordul, az Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

12.6. Felmondás esetén Vállalkozó csak az elvégzett munka ellenértékére jogosult.

12.7. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

12.8. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

12.9. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

13. Vis maior

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

14. Titoktartás

Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott bármilyen információt, tényt és adatot az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

15. Értesítés, kapcsolattartás, teljesítés-igazolás

15.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója, egyúttal a teljesítést igazoló személy:

Név: Oláh Zoltán ingatlanagazdálkodási osztályvezető
Tel: +36 1 373 7292
Fax: +36 1 323 5876
E-mail: OlahZ@fkf.hu
Cím: 1068, Budapest Rippl Rónai u. 34.

15.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Mészáros Milán
Tel: +36-20-439-4972
Fax: 06-1-234-2796
E-mail: m.milan@totalfm.hu
Cím: 1214 Budapest, Gál ispán u. 42.

15.3. Minden, a szerződést érintő értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tertivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tertivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

15.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tertivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

16. A szerződés módosítása

Felek a szerződést kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban módosíthatják.

17. Záró rendelkezések

17.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a személyében bekövetkező esetleges változás a Kbt. 139.§-ában foglalt feltételekkel lehetséges.

17.2. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

17.3. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. törvény (a szerződéskötéskor hatályos Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.5. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a jelen szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

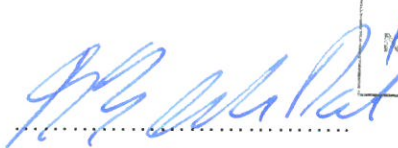
Jelen szerződés 17 pontból, 13 számozott oldalból és 4 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Mellékletek:

1. A Közbeszerzési műszaki leírás
2. „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag
3. melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”
4. A felelősségbiztosítás igazolása

Budapest, 2017. június 30.

Fővárosi Közfürdő-fenntartó
Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
8.

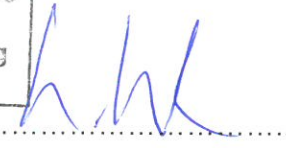


dr. Becker Pál

Ingatlangazdálkodási, fejlesztési és
projekt igazgató

FKF Nonprofit Zrt.

Megrendelő



dr. Szilágyi Demeter

beszerzési igazgató

FKF Nonprofit Zrt.

Megrendelő

TOTAL FM 3000 Kft.
1214 Bp., Gálispán u. 42.
Adószám: 14197039-2-43


Mészáros Milán

ügyvezető

Total FM'3000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Szolgáltató

Pénzügyi fedezet rendben: Dátum: 2017 JÜN 28. Aláírás:  Szabstényénné Lakatos Éva
Költségvetési osztályvezető

Jogilag rendben: Dátum: 2017.06.26 Aláírás:  dr. Csapláros Ágnes
jogtanácsos

Szakmailag rendben: Dátum: 2017-06-26, Aláírás:  OLÁK ZOLTÁN

Közbeszerzésileg rendben: Dátum: 2017.06.26 Aláírás: 

Dinócsik Tünde Mónika
Felelős Akkreditált Közbeszerzési
Szaktanácsadó
Lajstromszáma: 00472

MŰSZAKI LEÍRÁS

Előzmények

Az FKF Nonprofit Zrt-nek tulajdonában és használatában álló ingatlanjain és ingatlanrészein lévő gépészeti berendezések, hálózatok és szerelvények (kazánok, klíma rendszerek, csőhálózatok, stb.), bármelyikében felmerülő, a folyamatos működéssel összefüggő létesítmény-üzemeltetési, karbantartási és eseti javítás és helyreállítási munkákra, kisebb felújítási munkáira választja ki Ajánlatkérő a minden szempontból legmegfelelőbb kivitelező szervezetet.

Az FKF Nonprofit Zrt. Budapest egész területén rendelkezik telephelyekkel (fontosabb telepek a II., III., VI., VIII., IX., XI., XII., XV., XVIII., XXI. kerületben található), de működik hulladéklerakó Dunakeszin és Pustazámoron, illetve Társaságunk több üdülővel is rendelkezik (Balatonfüred, Ráckeve, Zamárdi-felső és Hajdúszoboszló településen).

A telephelyek és az azokon lévő épületek, helyiségek az alábbi főbb csoportokra oszthatók.

- szociális létesítmények (öltözők, zuhanyzók, étkező)
- iroda, ügyviteli létesítmények (irodák, tárgyalók, irattárak, tároló helyiségek)
- műhelyépületek (gépjárművek javításához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységeket ellátó csarnoképületek, műhelyek)
- raktárak és hidegraktárak (különböző alkatrészek, irodaeszközök tárolására szolgáló épületek, helyiségek. Ezek lehetnek hideg- és meleg raktárak)
- üzemeltetéshez szükséges épületek, helyiségek (kazánházak, hő központok, szerver helyiségek, stb.)

Az épületgépészeti és az ehhez tartozó elektromos rendszerek általános technikai szintűek, régi kialakításúak életkorukból adódóan korszerűsítésre, felújításra szorulnak.

- A fűtési rendszerek: egyedi konvektoros, illetve központi fűtéses.
- Központi fűtések szivattyús kialakításúak, acéllemez és öntöttvas tagos radiátorokkal, lapradiátorokkal. A rendszerek gáz fűtőkészülékről, központi gázkazánokról, vagy hőközponton keresztül távhőellátásról üzemelnek.
- Fan coil hűtő-fűtő rendszerek, több beltéri egységű klímák, egyedi Split klímák
- Vízellátás-csatornázás: hagyományos rendszerek, régi és újabb technológiák, anyagok megtalálhatók. (acél, öntöttvas, azbesztcement, PVC, horganyzott acél, réz, többretegű csövek).

A feladatok nem terjednek ki az Ajánlati felhívásban részletezett feladatokhoz közvetlenül nem kapcsolódó mérnöki, szakértői tevékenységekre, felmérésekre, szakvélemények és tervek készítésére.

A feladatok nem terjednek ki – a berendezés és épületautomatika rendszerein kívül eső - gyengeáramú hálózat, a szünetmentes tápegység (UPS – de a hálózat igen), tűzjelző rendszer és vagyónvédelmi rendszer karbantartására, a tűzcsapok időszakos ellenőrzésre és karbantartásra, a műtárgyak, emésztők, zsír és iszapfogók és folyókák karbantartására és a kéményvizsgálatokra, illetve a pontforrás mérésre, a levegőtisztasági mérésre valamint a gáz alapvezeték és gázkészülék felülvizsgálatára

Az Ajánlattevő a szerződés alapján végzett rendszeres, időközi-, vagy havária esetére előírt javítási és karbantartási kötelezettségeit, az előírt általános szakmai szabályok, valamint az egyes berendezésekre a gyártó által előírt utasítások betartásával köteles elvégezni. és azt dokumentálni.

A feladatteljesítések szerződéses időszakra vonatkozó dokumentálásának formai és tartalmi követelményeit Ajánlattevő javaslata figyelembevételével Megrendelő hagyja jóvá.

Az Ajánlattevő köteles részt venni minden hatósági felülvizsgálaton, ellenőrzésen és ezeken az ellenőrzéseken szakszerűen képviselni Megrendelőt.

Az Ajánlattevő a szolgáltatásait teljes anyagi felelősség mellett, saját kockázatára nyújtja és felel alkalmazottai, alvállalkozói és egyéb közreműködői tevékenységéért és magatartásáért.

Az Ajánlattevő garantálja az ajánlat teljességét:

az átalánydíjas feladatkörében semmilyen, az ingatlan listában szereplő létesítmény elvárható hatékony és ésszerű működéséhez és állagmegóvásához szükséges és a megrendelő által átalánydíjas karbantartásként megrendelt tevékenység, karbantartás vagy gépcsoport nem maradt ki az átalányárból.

Ajánlattevő a munkákat hatályos jogszabályok, rendeletek és a gyártmányutasítás és garanciális, szavatossági feltételek szerint végzi.

Ajánlattevő szerződéses feladatait a teljesítési helyeken, a Megrendelő tevékenységének, munkájának legkisebb mértékű zavarása mellett végzi. Ha a feladat elvégzése számottevően zavarná a megrendelő tevékenységét, úgy azt az Ajánlattevő a megrendelő munkaidején kívül köteles elvégezni.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a teljesítési helyen, a Megrendelőnek jogában áll az Ajánlattevőhöz tartozó adott személy(ek) belépését, munkavégzését ideiglenesen vagy véglegesen megtiltani.

Megrendelőnek joga van a munkavégzésben közreműködő személyeket ellenőrizni és amennyiben azokkal szemben kifogása van, úgy indoklással ellátott írásos nyilatkozatával azok haladéktalan cseréjét kérni.

Hibabejelentést az Ajánlattevő csak a szerződésben megjelölt, feljogosított személyektől fogadhatja el.

Megrendelő a kiírás mellékelt ingatlan listában felsorolt teljesítési helyek számát, a szerződésben rögzített szabályok szerint egyoldalúan megváltoztathatja.

A nagyobb összegű (nettó 100.000 – Ft feletti) és a karbantartások körébe nem tartozó munkák (pld. javítás, felújítás, bővítés) elvégzésére a Ajánlatkérő árajánlatot kér az ajánlattevőtől. Az ajánlatot a Vállalkozó által megajánlott rezsióradíjra figyelemmel kell megadni az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszer szakipari normatívái alapján.

Havária és eseti hiba javítása esetén amennyiben a javítási díj meghaladja a nettó 100.000,-Ft-ot, úgy Vállalkozó köteles az aktuális negyedévben frissített TERC VIP Gold Összevont Építőipari Költségvetés - Készítő Programrendszerrel készített költségvetés alapján árajánlatot benyújtani Megrendelő részére 5 munkanapon belül. Az üzemeltetési feladatok ellátása során felhasznált kis értékű anyagok (nettó 10.000 Ft/egységdarab), segédanyagok díját az átalánydíj magában foglalja, a 10.000,- Ft fölötti anyagárat a Megrendelő erre kijelölt képviselője a TERC VIP költségvetés alapján ellenőrzi. Ajánlattevő által megadott ajánlatban szerepeltetett anyagárak a TERC VIP költségvetéssel megegyező, vagy Ajánlatkérő számára kedvezőbb lehet.

A Vállalkozónak fel kell készülnie arra, hogy bizonyos feladatok csak munkaidőn kívül, esti, hétfégi munkavégzés keretében végezhetőek.

Elvégzendő feladatok:

Ajánlattevő feladata a teljesítési helyek (ingatlanlista) épületállományának és a műszaki berendezések folyamatos üzemképességének a fenntartása, a megelőző jellegű tevékenység előtérbe helyezésével.

A megelőző tevékenység előtérbe helyezése azt jelenti, hogy az Ajánlattevő a tevékenységét úgy köteles végezni, hogy annak eredményeként minimálisra csökkenjen a váratlan meghibásodási lehetőségek száma, illetve az általuk okozott károk, illetve az üzemi állásidő mértéke.

Ajánlattevő feladata továbbá a hűtő, fűtő és szellőző berendezések optimális és energiatakarékos besabályozása és a besabályozott értékek folyamatos figyelemmel kísérése a Megrendelő által előírt karbantartási gyakoriságok keretén belül.

Ajánlattevő feladata kazánkezelők biztosítása az alábbi telephelyeken:

- Bp. VIII. ker., Alföldi u. 7. sz. alatt 0-24 órás kazánfelügyelt szükséges.
- A Bp. IX. ker., Ecseri út 8-12, Bp. XV. ker. Károlyi S. u. 119-121., 2039 Pusztazámor külterület 053 hrsz., Bp. XXI. ker. Szállító út. 2. sz. alatti telephelyeken napközben kell a kazánokat

felügyelni. A többi telephely esetében nem szükséges folyamatos felügyelet, erre vonatkozóan nem írunk elő létszámot.

Épületgépészeti és energetikai rendszerek üzemeltetése:

- A szociális, iroda, műhely, raktár, garázs, gépjárműmosó épületekben és építményeken kívüli, fogyasztói közmű hálózatokon (víz, csatorna, elektromos, gáz és fűtési vezetékek) folyamatos működésének fenntartása, karbantartása, hibák javítása.
- Tűzi-vízvezetékek és tűzcsapok javítása
- Hőközpontok, kazánházak, légkezelő gépek, szellőző-berendezések, klímák üzemeltetése (ezen feladat a Hulladékhasznosító Mű technológiai berendezéseire nem terjed ki.).
- Gázkazánok, gázkonvektorok üzemeltetése, karbantartása, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzése, felmerült hibák javítása.

Levegő vezetékek, időszakos kazán biztonsági szemlére való felkészítése, **A kazán általános karbantartása:**

- munkavégzés módja: évente fűtés indításakor (Ajánlatkérő által jelzett időpontban.)
- mechanikus részek karbantartása, a mozgást végző alkatrészek felülvizsgálata, működőképességük ellenőrzése, tisztítása, zsírozása, gázrendszer tömörségének ellenőrzése.
- külső mechanikai átvizsgálás
- porlasztó tárcsa, lángterelőkúp tisztítása, beállítása, méretek ellenőrzése, szükség szerinti után állítása, gázszűrő szükség szerinti tisztítása mágnes szelepek működésének és tömörségének vizsgálata
- nyomás szabályzók ellenőrzése, szükség szerinti után állítása
- levegő perdítő elemek tisztítása, beállítása
- gyújtógő, szerelvények, nyomáskapcsolók próbája
- villamos berendezések karbantartása, az égőt vezérlő automatika működésének ellenőrzése, a biztonsági előírásoknak megfelelő programidők bemérése
- mágnesszelepek nyitási sorrendjének ellenőrzése
- gyújtóelektródák beállítása, gyújtó- szikra ellenőrzése
- végálláskapcsolók, külső reteszek próbája
- hőfok + termosztát kapcsoló összhang ellenőrzése
- a lángérzékelő üzembiztonságának felülvizsgálat
- állító motor próbája
- vezérlőpult karbantartása, teljes próbája
- melegüzemi felülvizsgálat, beszabályozása
- a tüzelőberendezés tüzeléstechnikai szempontból történő felülvizsgálata, szükség szerinti után állítása
- az üzemeltetéshez szükséges gáznyomás beállítása, a beállított értékek rögzítése
- a tüzelőberendezés lángképezés beszabályozása, az általa kiszolgált egységnek megfelelően
- az égéshez szükséges gáz-levegő, arány finombeállítása, távozó füstgáz hőmérséklet bemérése, CO₂, CO mérés, korom, hatásfok mérés, a mért adatok rögzítése

- az égő által kiszolgált egység és az égő üzemének együttes vizsgálata, a további biztonságos üzemeltetéshez szaktanácsadás

Fűtés általános karbantartása:

- munkavégzés módja: fűtés indításakor (Ajánlatkérő által jelzett időpontban.)
- tömörségi próba egyedi fűtések esetében
- tömörségi próba, távfűtés esetében a szolgáltatóval egyeztetve
- a rendszer szelepeinek ellenőrzése, beállítása
- tágulási tartály ellenőrzése
- a rendszerhez tartozó szivattyúk ellenőrzése
- szabályzó automatika ellenőrzése
- forró víz tárolók ellenőrzése, vízkő mentesítése, szükség esetén a fűtőszál cseréje
- csatlakozások után húzása

Szivattyúk általános karbantartása:

- egyenletes járás ellenőrzése
- csapágyzörej ellenőrzése
- rezgésvizsgálat
- tömitések ellenőrzése
- feszültség ellenőrzése
- motorvédő kapcsoló ellenőrzése

Vízmelegítő/bojler általános karbantartása:

- szivárgás ellenőrzése
- fűtőszál működés ellenőrzése
- kontrol lámpa ellenőrzése
- biztonsági szelep ellenőrzése (bekötése)

Víz-csatorna általános karbantartása:

- vízsűrők tisztítása
- csapok, szaniterek ellenőrzése, vízkő mentesítése
- csepegések, szivárgások ellenőrzése megszüntetése
- lefolyóhálózat ellenőrzése, tisztítása
- vízlágyítók ellenőrzése, tisztítása, feltöltése

A klímák és légkezelők karbantartása:

Feladat meghatározása: A hűtőgépek, split klímák szivárgásvizsgálatának elvégzése, valamint a szivárgásvizsgálati jegyzőkönyv hatósági honlapra történő feltöltése.

Klímagépek, szellőző-berendezések, légkezelők és a kapcsolódó berendezések karbantartása

Munkavégzés módja: negyedéves helyszíni ellenőrzés

Általános feladatok:

Klímák:

Split klímák:

- szűrők tisztítása
- rendszer tömörségének ellenőrzése
- üzemi nyomásviszonyok ellenőrzése
- kapcsoló szekrények ellenőrzése
- elektromos csatlakozások ellenőrzése
- feszültség és áramfelvétel mérés, jegyzőkönyvezés
- cseppvíz elvezetés ellenőrzése, javítása, szivattyúk tisztítása, szifonok feltöltése
- kültéri egység kondenzátorainak tisztítása
- szabályzó és védelmi berendezések ellenőrzése
- kondenzátor ventilátorának ellenőrzése
- nyomáskapcsoló ellenőrzése
- hő kioldó beállításainak ellenőrzése
- csövezés rögzítésének ellenőrzése
- hang és zajszint ellenőrzése
- üzemi és hibajelzések próbája
- hőszigetelések ellenőrzése
- befűjt levegő hőmérséklet mérése

Fan-coilok:

- Csapágymelegedések ellenőrzése
- Általános ellenőrzése szemrevételezése
- hőcserélők ellenőrzése, tisztítása
- szűrők tisztítása, szükség esetén cseréje
- vízcsatlakozások tömítettség ellenőrzése
- elektromos csatlakozások után húzása
- termosztát, szabályozó szelep működés ellenőrzése
- hűtési-fűtési hálózat ellenőrzése
- ventilátor ellenőrzése
- hang és zaj mértékének az ellenőrzése
- ékszíjfeszesség ellenőrzése, beállítása
- motor teljesítményfelvétel ellenőrzése
- hőkioldó helyes beállításának ellenőrzése
- áramlásjelző kapcsolók működésének ellenőrzése

- szűrők tisztítása, cseréje
- hőcserélők tisztítása
- kondenzvíz elvezetés ellenőrzése tisztítása
- tömörségi próba, légtelenítések elvégzése

Hűtőkör:

- hűtőkompresszor áramfelvételének ellenőrzése
- hőkioldó helyes beállításának ellenőrzése, beállítása
- presszosztátok helyes beállításának ellenőrzése, beállítása
- túlhevítési hőmérséklet ellenőrzése, beállítása
- hűtőközeg töltet mennyiségének ellenőrzése, utántöltése
- teljesítmény szabályzó mágnes szelep ellenőrzése
- teljesítményszabályozó berendezés működésének ellenőrzése
- hűtőkompresszorok alátámasztásának, rögzítésének ellenőrzése
- hűtőközeg-vezetékek rögzítésének ellenőrzése, javítása szükség szerint

Szabályozás:

- szabályozórendszer működőképességének ellenőrzése
- parancsolt értékek beállításának ellenőrzése
- határolók működőképességének ellenőrzése
- vezérlés
- elektromos berendezések és elemek sorkapcsainak, csatlakozásainak után húzása
- hibajelző áramkörök és kijelzések ellenőrzése
- motorok indításának ellenőrzése, beállítása

Légkezelők:

Ventilátorok:

- csapágymelegedés ellenőrzése 1 órás folyamatos üzem után.
- elektromos csatlakozás ellenőrzése
- feszültség és áramfelvétel mérése, jegyzőkönyvezése
- állapot szemrevételezése, felfüggesztések, rögzítések ellenőrzése
- tisztítás
- ventilátor lapátkerék ellenőrzése
- rezgésmentes futás ellenőrzése, javítása
- csapágyzsírzás szükség szerint
- csapágy csere szükség szerint
- ventilátorékszij feszességének ellenőrzése, beállítása
- meghajtómotor teljesítmény felvételének ellenőrzése, beállítása
- hőkioldó helyes beállításának ellenőrzése, beállítása

- összlégmennyiség mérése szükség szerint

Légkezelők:

- Légszűrők tisztítása
- üzemi nyomásviszonyok ellenőrzése
- feszültség és áramfelvétel mérése
- cseppvíz elvezető ellenőrzése
- automatika, hőkioldó és védelmi berendezések ellenőrzése
- vízszivárgás ellenőrzése
- hőcserélő évi fertőtlenítése
- szivattyúk és szabályzó szelepek ellenőrzése
- nyomásmérő ellenőrzése
- frekvenciaváltó ellenőrzése
- csapágyak ellenőrzése, kenése, rezgésdiagnosztikai vizsgálat elvégzése, csapágycsere szükség szerint
- ventilátor ellenőrzése és kenése
- motor ellenőrzése
- ékszija ellenőrzése, állítása, tisztítása
- hang és zajszint vizsgálata
- hőszigetelések ellenőrzése
- vezérlők reteszek ellenőrzése
- légcsatornák tömítettségének ellenőrzése
- hőcserélők tisztítása szükség szerint
- fagyvédelem ellenőrzése
- Δp kapcsolók ellenőrzése
- zsaluk, zsalu mozgatók ellenőrzése

Hűtőgép:

- tavaszi indításkor a rendszer feltöltése vízzel (ahol nem glikolos a rendszer)
- őszi leálláskor a víz leeresztése
- olajnyomás, olajvizsgálat, szükség esetén csere
- mágnes szelep, expanziós szelep ellenőrzése
- áramláskapcsoló ellenőrzése
- téli üzem, fagyálló fagypont vizsgálat, fagyvédelem ellenőrzése, ahol nem vízzel van feltöltve
- vizes hűtőregiszter, tisztítása
- biztonsági berendezések beállítása
- elektromos csatlakozók után húzása
- töltésvízszivárgás ellenőrzése

- teljesítmény mérés, kompresszor áramfelvétel mérése max. terhelésnél
- elpárologtató fűtés ellenőrzése
- manométerek ellenőrzése
- folyadék hőmérséklet mérése, jegyzőkönyvezése
- kapcsolószekrények ellenőrzése illetve tisztítása
- kapcsolók és nyomógombok, optikai és akusztikai kijelzők ellenőrzése
- sorkapocs és csavarkötések után húzása
- vezérlés ellenőrzése
- túláramvédők beállítása
- léghűtésű kondenzátor ellenőrzése illetve tisztítása
- ventilátor motor védelme, áramfelvétel ellenőrzése
- motor kenés, ékszíjfeszesség beállítása, szükség szerint cseréje
- ventilátorok fokozatkapcsolása, illetve fordulatszám szabályozás
- hőcserélők, légszűrők tisztítása
- szivárgás vizsgálata

Légfűggöny:

- általános ellenőrzés szemrevételezés
- tömörségi próba, légtelenítések elvégzése

Szabályozás:

- érzékelő hitelességének ellenőrzése, után állítása
- szabályozó működőképességének ellenőrzése
- parancsolt érték skála hitelességének ellenőrzése, után állítása
- határolók működésének ellenőrzése, beállítása
- szabályozószelepek működésének ellenőrzése, beállítása és szükség szerinti beszabályozás
- szabályozózsalk működésének ellenőrzése, beállítása és szükség szerinti beszabályozás
- analóg kimenetek ellenőrzése
- beavatkozó szervek működésének ellenőrzése

Vezérlés:

- reteszfeltételek működésének ellenőrzése, beállítása
- hibajelző áramkörök és kijelzések ellenőrzése
- erősáramú betáp sorkapcsainak után húzása
- motorok sorkapcsainak és mágnes kapcsolóinak után húzása
- valamennyi sorkapocs és relé kötésponjtjainak után húzása
- gépházi kalorikus hálózatok
- a kalorifer gőzborotvás tisztítása
- gépház fűtési hálózat szerelvényeinek (szelepek, csapok stb.) ellenőrzése, karbantartása

Szivattyúk és vízkörök:

- Meghajtómotor áramfelvételének ellenőrzése
- Meghajtómotor és szivattyú csapágyainak ellenőrzése, szükség szerinti cseréje
- Hó kioldó helyes beállításának ellenőrzése
- Vízhalózatban lévő szűrők elpiszkolódásának ellenőrzése, tisztítása
- Rezgésvizsgálat
- Motorvédő kapcsoló ellenőrzése

Vízlágyító berendezések karbantartási munkái:

Feladat meghatározása: vízlágyító berendezések karbantartása

Munkavégzés módja: negyedéves

Általános feladatok:

- A berendezések karbantartása, szükség esetén a szűrők tisztítása és a töltet cseréje.
- A lágyított víz minőségének ellenőrzése
- A karbantartások során egy alkalommal teljes körű műszaki átvizsgálás
- A bejelentett üzemzavarok, meghibásodások elhárításának megkezdése a bejelentést követő 24 órán belül. A javítások elvégzéséről minden esetben jegyzőkönyvet állít ki, amelynek egy példányát a Megrendelő megbízottjánál hagyja.
- A karbantartás műszaki határa: a nyersvíz csatlakozási pontról a lágyított víz csökötéséig.

Gáznyomásszabályzó egységek:

Feladat meghatározása: gáznyomásszabályzó egységek karbantartása

Munkavégzés módja: szerződéskötéstől negyedévente

Általános feladatok:

Negyedéves:

- A beállított nyomásértékek ellenőrzése a szabályozó egységeken
- A biztonsági lefúvató működőképességének ellenőrzése, ha szükséges a szabályzó vagy biztonsági lefúvató zárás illetve nyitás értékeinek korrigálása
- Gyorszár alsó és felső zárási értékeinek ellenőrzése
- A vezérlőszabályozó működésének ellenőrzése és beállítási értékek korrigálása a műszaki lehetőségeknek illetve üzemi viszonyoknak megfelelően
- A szabályzó statikus zárásának ellenőrzése
- A kerülőág zárásának ellenőrzése

Szerződéskötést követően egyszeri alkalommal végzendő feladatok Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban:

- A szabályzók szeleptányújainak ellenőrzése, szükség szerint cseréje
- A szerelvények és csövezetékek gáztömorségének felülvizsgálata
- A regisztrálók és manométerek működőképességének hitelesítésének, értékhelyességének ellenőrzése
- Amennyiben a szabályozóegységek állapota megkívánja, a szabályzók szétszedése, tisztítása, összeszerelése és nyomásértékek újbóli beállítása

- Amennyiben a primer oldali szűrők után túlzott nyomásesés tapasztalható, azok tisztítása, szükség szerinti betétcsere
- A fűtőegységek működőképességének ellenőrzése

Gázveszélyjelző, (gázérzékelők) berendezések:

Feladat meghatározása: gázveszélyjelző, (gázérzékelők) berendezések karbantartása

Munkavégzés módja: kéthavonta

Általános feladatok:

- Készülékek vizsgálata, szükség szerinti javítása, beszabályozása
- Az érzékelő fej (ek) hitelesítése földgázzal
- Külső perifériák működésének ellenőrzése, mechanikus állapotának rögzítése
- a munka elvégzése után a működési funkciók bemutatása a FKF, ill. a meghatalmazottja számára
- rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő (un. havária) munkák esetében a bejelentéstől számított 2 órán belül
- eseti és gyors beavatkozást igénylő, de a folyamatos üzemet nem veszélyeztető hibák esetében a bejelentéstől számított 1 munkanapon belül (24 órás hiba)
- egyéb esetekben maximum a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül a helyszínen tud lenni és ott meg tudja kezdeni a hibaelhárítást.

Gázveszélyjelző az alábbi telephelyen található meg:

Telephely megnevezése	Berendezés típusa	darabszám
Bp. II. ker., Eröd u. 5.	GFG-2 mh	3
Bp. III. ker., Testvérhegyi u. 10/a	MMA-2mh	2
Bp. VI. ker., Rippl-Rónai u. 34.	GFG-2 mh	1
Bp. VIII. ker., Alföldi u. 7.	MMA-2 mh	1
Bp. IX. ker., Bihari u. 4.	gáz érzékelő	2
Bp. XII. ker., Felhő u. 6/a.	GFG-2 mh	1
Bp. XXI. ker., Szállító u. 2.	GFG-2 mh	2

Havária hibának minősülnek az alábbiak hibák felmerülése

- csőtörés, dugulás, vízellátás
- szerver klíma
- kazán hiba
- hűtés, fűtés rendszer teljes leállása vagy olyan szintű meghibásodása, amely már nem elégíti ki a munkahelyek jogszabály szerinti minimális egészségügyi követelményeit

súlyos sérülés kockázatát jelentő balesetveszély

Az ilyen hibák elhárítását 2 órán belül meg kell kezdeni, és Ajánlatkérővel egyeztetett határidőn belül be kell fejezni:

24 órás hibának minősülnek az alábbiak:

- balesetveszély elhárítása

- légtechnika
- fűtés, hűtési rendszer részleges leállása

Az ilyen hibák elhárítását 24 órán belül meg kell kezdeni, és Ajánlatkérővel egyeztetett határidőn belül be kell fejezni:

5 munkanapos hibának minősülnek az alábbiak:

- minden egyéb, az előző kategóriákba nem sorolt hiba (gépészet, stb.)

Az ilyen hibák elhárítását 5 munkanapon belül meg kell kezdeni, és Ajánlatkérővel egyeztetett határidőn belül be kell fejezni:

FKF Nonprofit Zrt. Épületfelügyeleti rendszer

A gépészeti berendezések üzemeltetésével összefüggésben az FKF Nonprofit Zrt. épületfelügyeleti rendszerét is üzemeltetni és karbantartani szükséges. Az épületfelügyeleti rendszer napi kezelése Ajánlattevő feladata.

Az épületfelügyelet azon érzékelők, beavatkozók, szabályozók, automatika elosztók, szoftverek és számítógépek együttese, amellyel a mögötte lévő gépészetet intelligens módon lehet üzemeltetni. Az FKF Nonprofit Zrt. telephelyein az elmúlt két évtized során a kazánok működtetése és ellenőrzése, szabályozása érdekében kiépült egy ilyen rendszer.

Az épületfelügyeleti rendszer a mai követelményeknek megfelelő gépészeti karbantartáshoz nélkülözhetetlen. Használata folytonos, a keletkezett hibákat csak ezen keresztül lehet időben felfedezni és javítani.

Gépészeti szempontból a legfontosabb tevékenység az azonnali hibaelhárítás a felügyeleti rendszer jelzései alapján. Ha például érkezik egy hibaüzenet, hogy egy fűtési körben lévő víz hőmérséklete az előre beállított minimumnál hidegebb, akkor azonnal meg lehet vizsgálni az okát és elhárítani a hibát (pl. a kazán az indítás ellenére nem gyújtott be). Ez a hiba azonban a felhasználó számára „láthatatlan”, hiszen nem az történik hogy egy irodaépületből bejelentik a karbantartóknak hogy hideg van. Mire ez történne, általában már nincs hiba. A cél az, hogy lehetőleg ne is legyen bejelentés. Ez persze nem mindig lesz lehetséges, de a legfontosabb helyeken vannak olyan érzékelők, amelyek alapján nyomon követhetők a folyamatok.

A rendszernek jelentős szerepe van továbbá az energiatakarékos üzemeltetésben is: időprogramok alkalmazásával csak a feltétlenül szükséges napszakokban kell energiát használni az épületek komfort szintű működtetéséhez, a többiben elegendő a csökkentett üzem. De igaz ez a hétvégékre, illetve az olyan napokra is, amelyeken munkaszüneti nap van. Ezeket az időprogramokat bármikor lehet módosítani az igényeknek megfelelően.

A webserveres szabályozókból kettő (Testvérhegyi út, Szállítók útja) gázfogyasztás korlátozó funkciókat is ellát. Ez segít optimalizálni a lekötendő gázmennyiséget, illetve elkerülni a túlfogyasztást aminek jelentős anyagi következményei lehetnek.

A múltbéli folyamatok elemzéséhez rendelkezésre állnak trendfigyelő funkciók. Nyomon lehet követni például egy előremenő fűtési víz hőmérséklet értékének alakulását vagy valamilyen gép ki és bekapcsolt állapotának időtartamát.

A telephelyeken alkalmanként gépészeti átalakítások történnek. Ezeket le kell követni a felügyeleti rendszeren. A hardveres kiegészítéseken kívül a szabályozókban működő programokat módosítani kell. Ezeket célszerű a már meglévő programozói környezetből kiindulva elkészíteni.

Az épületfelügyeleti rendszer méretei nagyok, számos alkotórészből áll. Rendszeres karbantartása szükséges, mert ezen alapszik a gépészet működtetése.

FKF Nonprofit Zrt. épületfelügyeleti rendszer részei:

- 13 telephelyen 37 elosztóban 52 szabályozó programkártyákkal
- telephelyenként terepi busz/IP kommunikációs eszközök
- az elosztókban I/O modulok, gyenge és erősáramú berendezések az adott gépészetnek megfelelően
- a szabályozók kijelzővel ellátottak vagy külön kijelző van felszerelve az elosztóra
- nagy mennyiségben érzékelők (hőmérséklet, nyomás), beavatkozók (pl. szelepmozgató motorok)
- előző pont teljes kábelezése a szekrényekig hőközponton vagy kazánházon belül
- a szabályozókban lévő - adott gépészetre adaptált - egyedi működtető programok
- 1 felügyeleti számítógép (hardver+szoftver+adatbázis)
- 55 db grafikus ernyőképen ezernél több adatpont megjelenítés
- 2 station szoftver

Az épületfelügyeleti rendszer típusa Honeywell, ami fixen van telepítve, nem vihető el más helyre, így távolról a rendszerbe nem lehet beavatkozni.

A forráskódok nem az FKF Nonprofit Zrt. tulajdonát képezik, azok a rendszergazdánál állnak rendelkezésre.

A felügyeleti számítógép az 1081 Bp, VIII Alföldi utca 7 sz. alatti kazánházában kapott helyet.

Itt (illetve jelenleg a 2db station számítógépen is) lehet állítani a paramétereket, kézi üzembe tenni adatpontokat, hibaüzeneteket értékelni, trendeket készíteni stb.

Minden telephelyen egy terepi busz / IP alapú kommunikációs eszköz található. A terepi buszon vannak összekötve a szabályozók, ahol egynél több van. A kommunikációs eszközök IP felületétől a felügyeleti számítógép IP felületéig terjedő adatátvitel FKF hatáskör. Ugyanígy a terepi busz kábelek azon részei, amelyek pl. épületeket vagy épületrészeket kötnek össze egy adott telephelyen belül.

A szabályozók között van 3 db, amelyek webszerveres felépítésűek. Mivel ezek teljesen új generációhoz tartoznak és a belső hálózatról egy böngésző programmal közvetlenül elérhetők grafikus felületen, nincsenek a felügyeleti rendszer alá felvéve. Önmaguk is egy-egy mini felügyeletet képviselnek. A háromból kettő gázfogyasztás korlátozási funkciókat lát el, a harmadik klíma szabályozást.

Halasztott elhárítású hibának minősül: Egyes halasztható javítások vagy munkák elvégzését Megrendelő karbantartási időpontra, vagy a soron következő eseti javítás időpontjára is előírhatja. Ebben az esetben Megrendelő írásos megrendelésében a teljesítés határidejét szerepelteti.

Ajánlattevő a hibaelhárítás megkezdésétől számítva a hiba elhárításáig időben megszakítatlanul, folyamatosan köteles végezni a hiba elhárításának folyamatát. A hibaelhárítási folyamat indokolatlan megszakítása hibás teljesítésnek minősül.

A hibaelhárító szolgálatot olyan szakképesítéssel és megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező embereknek kell ellátniuk, akik a főbb üzemeltetési szakmában (villanyszerelő, víz-, gázszerelő, kazánszerelő, klíma és légtechnikai szerelő, stb.) megfelelő szakmai képesítéssel és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, képesek kreatív módon, a váratlanul felmerülő problémák önálló megoldására.

Ajánlattevő köteles saját költségén a hibaelhárító szolgálatot felszerelni mindazon eszközzel, amellyel képesek a teljesítési helyen várhatóan előforduló hibák kijavítására.

A hibaelhárító szolgálat munkatársainak a szolgáltatási helyeken egységes, tiszta, az Ajánlattevő céglogójával és fényképes azonosítóval ellátott munkaruhában kell megjelenie.

Amennyiben a hiba kijavítása bármely oknál fogva csak ideiglenes jelleggel lehetséges, úgy a műszaki megoldásról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell, ő jogosult és köteles dönteni a végleges megoldásról és a legrövidebb időn belül gondoskodni a hibaelhárításáról. Az ideiglenes javítás tényét, annak okát a Vállalkozó a munkalapon köteles feltüntetni.

Ajánlattevő köteles a nagyobb költségkihatású - a nettó 100.000 Ft-os összköltséget meghaladó - hibák elhárításának módját és ütemezését a Megrendelő erre kijelölt képviselőjével előzetesen egyeztetni, és a TERC alapján költségvetést készíteni.

A fűtési időszakban Ajánlattevő feladata a Telephelyeken a fűtés, illetve a meleg vízellátás folyamatos biztosítása.

A fűtés programozottan történik, figyelembe véve az egyes egységek munkaidejét, valamint a heti pihenőnapokat. Munkaidőn kívüli időszakban amelyről Ajánlatkérő a fűtés indítását megelőzően tájékoztatást küld, hétvégén, ünnepekkor csak temperáló fűtés megengedett, melynek hőmérsékletét egyedileg határozza meg az FKF.

FKF november 15 – március 15 közötti időszakban ún. „Téli Munkarend”-ben dolgozik, melynek során különböző téli munkarendre vonatkozó fokozatok kerülnek elrendelésre. Ez befolyásolja a fűtés, ill. meleg víz készítés rendjét. A fűtés és meleg víz készítés rendje az akkori helyzetnek megfelelően kerül módosításra. A kazánok áramszünet, gázhiány, gázvesztély után nem indulnak automatikusan.

A nyári időszakban, április 15 – október 15. közötti időszakban csak meleg vízkészítés a feladat a Telephelyeken. Kivétel ez alól a fűtési elő és utószezon, amikor az időjárás függvényében előfordulhat a fűtés szükségessége. Ilyenkor a helyi igényeknek megfelelően, egyedi mérlegelés, illetve elrendelés alapján történik meg a fűtés beindítása ott, ahol az indokolt.

A nyári időszakban a hűtés, ahol lehetséges, programozottan történik és folyamatos.

A nyári időszakban a meleg víz előállítás programozottan történik, mindenkor figyelembe véve a telephelyi igényeket mind létszám, mind időpont tekintetében.

Egyedi többletigény merülhet fel hétvégeken, illetve különböző fővárosi rendezvények esetében, amikor a Telephelyek ambuláns szolgálatot teljesítenek. Ekkor a feladatot egyedileg kell megoldani, egyedi megrendelés szerint.

A Telephelyekre általános üzemeltetési rendet meghatározni nem lehet. Mindenkor igazodni kell a telephelyi igényekhez, viszonyokhoz, s a feladatot az energiatakarékosság, valamint a szolgáltatás maximális teljesülése mellett kell elvégezni. Ezért a kialakult programok az igényekhez igazodva folyamatosan módosításra kerülnek.

A szerződéskötést követően 2 héten belül elvégzett felmérés alapján a teljesítési helyeken üzemeltetési naplót vezet, ami tartalmaz minden egyes a szerződés kereteibe tartozó gépet és berendezést. A szerződés időtartama alatt a helyszínen ebbe a naplóban igazolja a karbantartásokat és a javításokat. Az időszakos karbantartások igazolására Ajánlattevő köteles dátumozott karbantartási címkével a következő berendezéseket ellátni:

- - klímaberendezések (kül és beltéri egységei) (gépészeti üzemeltetésnél)
- - folyadékűtők (gépészeti üzemeltetésnél)
- - hőszivattúk (gépészeti üzemeltetésnél)
- - fan-coil-ok (gépészeti üzemeltetésnél)
- - légfűgönyök (gépészeti üzemeltetésnél)
- - légszűrők (gépészeti üzemeltetésnél)
- - ivóvíz szűrők (általános üzemeltetésnél)
- - kazánok (általános üzemeltetésnél)

A berendezéseken csak egy érvényes címke lehet - a régi lejárt címkét Ajánlattevő köteles eltávolítani.

Az Ajánlattevő köteles a munkavégzés során keletkező hulladékokat elszállítani, és azok minősége szerint a környezetvédelmi előírások betartásával azokat kezelni, továbbá köteles a munkavégzés során keletkezett szennyeződések el és feltakarításáról gondoskodni és a munka befejezésekor a területet tiszta állapotban átadni.

Ajánlattevő feladata az elavult, gazdaságtalanul működő, hibás eszközök és rendszerek felújítására, cseréjére vonatkozó javaslattevő a Megrendelő részére.

Az általános díjas vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges rezsi és segédanyag költségeket, a kiszállási díjat, továbbá a karbantartás során keletkező hulladékok kezelési költségeit, továbbá a szolgáltatás nyújtásához szükséges vállalkozói háttérszolgáltatások költségeit is, valamint a karbantartások során beépített anyagok árát nettó 10.000,- Ft/egységárig. A vállalkozási díj magában foglalja ezen túlmenően az alvállalkozók által teljesített szolgáltatások ellenértékét is.

Ajánlattevő további költségei megtérítését a megrendelő eseti megrendelése alapján az elfogadott szakági rezsidíjak, a felhasznált anyagok árait havonta érvényesíti, arról havi teljesítésigazolást állít ki.

Ajánlattevő a meghatározott Szolgáltatásokat köteles I. osztályú (illetve az adott szolgáltatás jellegéből adódóan azzal ekvivalens, a legmagasabb minőségi besorolásnak megfelelő) minőségben elvégezni. Ettől eltérő minőségben történő teljesítést Megrendelő nem fogad el. A szolgáltatásoknak és a felhasznált anyagoknak, termékeknek meg kell felelniük a jogszabályi követelményeknek, valamint a termékekre, a Szolgáltatások teljesítésére vonatkozó szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak.

Előzőekben körülírt, a hibás teljesítés kijavítása keretében az Ajánlattevő további Vállalkozási díjra, vagy egyéb költségtérítésre, semmilyen jogcímen nem jogosult.

Melléklet: Ingatlanlista



Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei

2017. március

1 AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Nonprofit Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2 EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3 AZ FKF NONPROFIT ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Nonprofit Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Nonprofit Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1 Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2 A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1 A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajként történő felhasználásáról.

3.2.2 A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely környezetvédelmi felülvizsgálat megtörténtét igazoló érvényes dokumentummal rendelkezik.

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4 Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint további kezeléséről (ártalmatlanításáról, hasznosításáról).

Munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék a hulladék képződésétől számított legfeljebb 6 hónapig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló mindenkor hatályos jogszabály) által előírt dokumentációt.

3.2.5 Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdeni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6 A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok által biztosított intézkedések megtételére.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7 Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4 JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Nonprofit Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:

.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
alíírás, pecsét



73631718001534

TOTAL FM 3000 KFT.
Budapest
Gál Ispán utca 42.
1214



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf.: 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu

Kötvényszám: 95595002094997100
Ügyfélszám: 46514658

Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatunk:
1191 Budapest, Vak Bottyán /Köki üzletközpont 75..
Fax: 06 (1) 452 3505
Dátum: 2017. június 17.

Tárgy: tájékoztatás biztosítási szerződés(ek) létrejöttéről

Tisztelt TOTAL FM 3000 KFT.!

Csatoltan küldjük Önnek új vagy módosult biztosítási szerződését. Ezen kötvény az Ön és társaságunk között létrejött szerződés lényeges feltételeit rögzíti, ezért kérjük, gondosan őrizze meg.

Ha szerződésével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz, vagy keresse biztosítási tanácsadóját.

Reméljük, hogy elégedett lesz a Generali Biztosító Zrt. szolgáltatásaival, és a felmerülő újabb biztosítási igényeivel is társaságunkhoz fordul megoldási javaslatért.

Tisztelettel:

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

6387/89/001/232/02/02/00/00 002344



Általános felelősségbiztosítás

Dátum: 2017.06.17.

Biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 46514658

Kötvényszám: 95595002094997100

Közvetítő neve: IMMOBILE CAPITALE KFT.

Szerződő:

TOTAL FM 3000 KFT.

Budapest

Gál Ispán utca 42.

1214

Szerződés hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2017.06.16.	2017.06.16.	2018.07.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási határidővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
424 217	Negyedévente	106 054	Átutalás díjertéssel

Vonatkozó feltételek	
Tevékenységi felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) A rész - Kiegészítő Feltétel Tevékenységi Felelősségbiztosításra
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) C rész - Kiegészítő Feltétel Szolgáltatói Felelősségbiztosításra
Kiegészítő feltételek	Az érvényes záradékok szerint

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Tevékenységi felelősségbiztosítás	
Tevékenység: Építési és épületgépészeti szerelőipar, kivéve egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységekre	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	
Tevékenység: Építési és épületgépészeti szerelőipar, kivéve egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységekre	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	

gphugen_34242_170619_164_00090_1534/2/2_1931(2345)

3387/88/001534/02/02/00/00 002345



Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Kiegészítő feltételek	
Tevékenység: Szolgáltatás tárgyában okozottkárok felelősségbiztosítása	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	

Záradékok: FKF391

Függelék

Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF391	Kiegészítő feltételek(55760) - Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása

E kötvény a szerződés legfontosabb adatait tartalmazza, és a vonatkozó feltételekkel együtt érvényes.



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.