

Adásvételi keretszerződés

Szerződés nyilvántartási szám: 29307

amely létrejött egyrészről a:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviseli(k): dr. Szilágyi Demeter beszerzési és logisztikai igazgató
Vásárhelyi Tibor stratégiai vezérigazgató-helyettes

mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről a(z):

Grafit Pencil Nyomda Szolgáltató és Kommunikációs Kft.

Székhely: 1046 Budapest, Klauzál utca 9.
Cégjegyzékszám: 01-09-995354
Adóigazgatási szám: 11939278-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: Budapest Bank Zrt. 10102103-08883400-01003003
Képviseli: Korok Péter

Klauzál Iroda Kft.

Székhely: 1046 Budapest, Klauzál utca 9.
Cégjegyzékszám: 01-09-289328
Adóigazgatási szám: 25791352-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: Budapest Bank Zrt. 10102103-88960300-01004005
Képviseli: Marokné Müller Erika

Klauzál Nyomtatási Kft.

Székhely: 1046 Budapest, Klauzál utca 9.
Cégjegyzékszám: 01-09-289329
Adóigazgatási szám: 25791369-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: Budapest Bank Zrt., 10102103-88948700-01004007
Képviseli: Konecsni Ferenc Sándor

Klauzál Kötészeti Kft.

Székhely: 1046 Budapest, Klauzál utca 9.
Cégjegyzékszám: 01-09-287578
Adóigazgatási szám: 25759103-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám: Budapest Bank Zrt., 10102103-86964000-01004004
Képviseli: Szabó Gábor

közös ajánlattevők

mint eladó (a továbbiakban: Eladó)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Vevő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1860 Nyomdai és dekorációs legyártott termékek szállítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Vevő 2018/S 006-008817 számú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018.01.10.-én közzétett ajánlati felhívása és Eladó részére rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Eladó 2018.02.12.-én kelt ajánlata alapján készült a K 1860 sz. közbeszerzési eljárásra vonatkozóan.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Vevő 2018.03.22.-én küldte meg Eladónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Vevő által kiírt közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívása, ajánlatkérési dokumentációja,
- Eladó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Eladó által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve az Eladó nyertes ajánlatában foglaltakkal; Eladó nyertes ajánlata, az eljárást megindító ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és Eladó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Eladó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt feltételek Eladóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya és értéke

Vevő megrendeli, Eladó pedig elvállalja a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárás szerinti műszaki leírásnak megfelelő, **nettó 100.000.000 HUF keretösszeg, valamint 20.000.000 HUF opciós rész, + ÁFA erejéig nyomdai és dekorációs termékek (a továbbiakban: termékek) egyedi megrendelések szerinti elkészítését és szállítását.**

A megrendelt termékekkel kapcsolatos részletes paramétereket, követelményeket a *Közbeszerzési műszaki leírás*, illetve az egyedi megrendelések tartalmazzák.

A *Közbeszerzési műszaki leírás* jelen szerződés 1. számú melléklete.

2. A teljesítés helye

Eladó az alább felsorolt székhely és telephelyek közül az egyedi megrendelésben feltüntetett székhelyen és telephelyeken köteles átadni Vevőnek a leszállított termékeket:

- 1081 Alföldi utca 7.
- 1098 Ecseri út 8-12.
- 1097 Gyáli út 36.
- 1068 Rippl-Rónai u 34-36.

Vevő a megrendelt termékek átvételét előzetes egyeztetést követően, munkanapokon 7:00 és 14:00 óra között biztosítja.

3. Teljesítési határidő

3.1. A jelen szerződés 1. pontjában, valamint az annak 1. számú mellékletét képező Közbeszerzési műszaki leírásban szerepelő termékeket a szerződéskötést követő 24 hónapig, (azaz 2020. április 20.-ig) kell Vevő részére leszállítani, illetve elkészíteni Vevő egyedi megrendelése szerinti ütemezés és teljesítési határidő szerint. Vevő az utolsó megrendelését arra tekintettel adja ki, hogy az abban megrendelt feladatok 2020. április 20-ig teljesíthetők legyenek. A szerződéskötéstől számított 24 hónap elteltével Vevő már újabb megrendelést nem ad ki. Amennyiben az 1. pontban szereplő keretösszeg 2020. április 20.-nál korábban kimerül, akkor Eladó több megrendelést már nem ad ki, Felek elszámolnak egymással, szerződéses jogviszonyukat lezárják.

Vevőt megillető, a jelen szerződésből fakadó egyes igények jellegüknél fogva (pl.: jótálláson, szavatossági helytálláson, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) ezen időponton túlnyúlhatnak.

3.2. A jelen szerződés 1. pontjában, valamint az annak 1. számú mellékletét képező Közbeszerzési műszaki leírásban részletezett termékek adattartalmának változtatási jogát Vevő fenntartja. A szerződés 24 hónapra elhúzódó teljesítése során ugyanis Vevőnél olyan változások állhatnak elő üzleti folyamataiban, melyek szükségessé teszik az egyes nyomtatványok lenyomatati képének megváltoztatását. Amennyiben ilyen igény merül fel, Vevő az erre vonatkozó igényét a módosított

tartalmú nyomtatvány első megrendelése előtt legalább 1 hónappal előzetesen írásban közli Eladóval. Eladó vállalja, hogy az új adattartalomnak megfelelően 10 munkanapon belül elkészíti az új nyomtatvány tartalmú kefelenyomatot, melyet Vevő kapcsolattartója leellenőriz és annak elfogadását írásban Eladó részére visszaigazolja. Ezt követően az adott nyomtatványra kibocsátott megrendeléseket Eladó az új, elfogadott kéziratnak vagy lenyomati képnek (digitális, stb.) megfelelően köteles teljesíteni. Csak jóváhagyott kefelenyomat alapján lehet a gyártást megkezdeni.

3.3. Eladónak a jelen szerződés 1. pontjában, valamint az annak 1. számú mellékletét képező Közbeszerzési műszaki leírásban részletezett termékek leszállítását az egyedi megrendelések kézhezvételétől számított minimum 5 naptári nap szállítási határidőn belül kell teljesítenie:

A szállítási határidő Vevő által az egyedi megrendelés leihívására leadott telefax vagy e-mail Eladó általi írásos visszaigazolásának (egyedi megrendelés kézhezvételének napja) dátumától és időpontjától kezdődik. Eladó vállalja, hogy az egyedi megrendelés leadásától számított maximum 24 órán belül írásos visszaigazolását megküldi. Amennyiben 24 órán belül írásos visszaigazolás nem érkezik, akkor Vevő a szállítási határidő kezdetét (egyedi megrendelés kézhezvételének napját) az adott megrendelés leadásától számított 24 óra elteltétől számolja.

Vevő úgy köteles kiadni az utolsó megrendelését, hogy az a szerződés lejártáig teljesíthető legyen.

4. A teljesítés módja

4.1. Eladó a jelen szerződés és a Közbeszerzési műszaki leírás által meghatározott valamennyi terméket és azok elkészítéséhez kapcsolódó feladatot a vonatkozó jogszabályi feltételek, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:123 §-ban foglalt előírások, továbbá a *Közbeszerzési műszaki leírás* maradéktalan betartásával köteles elkészíteni és elvégezni.

4.2. A Vevő és az Eladó együttműködési kötelezettségére a Ptk. 6:62. §-ában írtak az irányadók. A jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott, a közbeszerzési eljárás tárgyát képező nyomdai és dekorációs termékek elkészítése vonatkozásában a Vevő utasítási jogára a Ptk. 6:240. §-ában rögzítettek az irányadók.

4.3. A jelen szerződés 1. pontjában, valamint az annak 1. számú mellékletét képező Közbeszerzési műszaki leírásban megjelölt termékek gyártására és leszállítására a Vevő által megküldött egyedi megrendelések alapján kerül sor, amelyeket Vevő Eladónak telefaxon vagy e-mailen küld meg a jelen szerződés 3.3. pontja szerint.

4.4. A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott teljesítési helyre való szállítás és lerakódás Eladó feladata.

Vevő az adott megrendelés teljesítésének időtartama alatt több ütemben való teljesítést – a pénzügyi, fizetési feltétel változatlanul hagyása mellett – előzetesen írásban egyeztetett módon elfogad.

Eladó a leszállított termékeket szállítólevél kíséretében adja át Vevőnek.

4.5. Eladó köteles a megrendelt termékeket úgy csomagolni, és szállítani, hogy azokat semmilyen károsodás, sérülés ne érje. A szállítás során keletkezett hibákért Eladó vállalja a felelősséget.

4.6. A leszállított termékek átvétele átadás-átvételi eljárás keretében történik. Amennyiben Eladó az egy megrendelésben megrendelt termékeket több ütemben szállítja le, valamennyi szállítási ütem esetén önálló átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni.

4.7. Az átadás-átvétel során Vevő megbízott munkavállalója ellenőrzi, hogy a leszállított termékek megfelelnek-e az egyedi megrendelésben meghatározott, valamint a szállítólevélen feltüntetett mennyiségnek. Vevő az átadás-átvételt a szállítólevél, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával igazolja (teljesítés).

Mennyiségi hiány esetén Vevő köteles azt haladéktalanul Eladó részére írásban, a szállítólevélen jelezni, Eladó pedig köteles a hiányzó mennyiség pótlásáról haladéktalanul intézkedni. A hiányzó mennyiség, annak leszállításáig késedelmi kötbér alapjául szolgál.

4.8. Vevő a teljesítés helyén történő átvételt megtagadhatja, és a Ptk. vonatkozó szabályai szerint szavatossági jogait érvényesítheti, ha a szállítólevélen szereplő, leszállított termékek nyilvánvalóan nem

azonosak a műszaki leírásban meghatározott, megrendelésben szereplő termékkel, ha a termék nyilvánvalóan olyan hibában szenved, amely az elvárt célra való alkalmazhatóságát kizárja, vagy nagy mértékben nehezíti továbbá, ha az áru kísérő dokumentációja (szállítólevél) nem teljes. Amennyiben Vevő a termékek átvételét megtagadja, az átvétel megtagadásának tényét, annak indokát, a felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontját (mely eljárását legkésőbb 14 napon belül teljesíteni kell) *jegyzőkönyvben rögzíteni kell.*

4.9. Amennyiben Vevőnek a teljesítés helyén, szállítólevélen történő átvételt követően merül fel szavatossági igénye, Vevő írásban közli Eladóval az észrevételeit, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatos igényét, amelynek Eladó 10 (tíz) naptári napon belül köteles eleget tenni.

Az adott megrendelés minőségi hiba felmerülése esetén tehát akkor minősül teljesítettnek és a teljesítésigazolás a számla-kísérő okmányon akkor adható ki, ha a hibátlan teljesítés (visszaszállítás, csere, ismételt átadás-átvétel átvétel) megtörtént.

A szerződés szerű teljesítést a számla kísérő okmányon, a jelen szerződés 14.2 pontjában megjelölt személy igazolja.

4.10. Vevő részéről a szerződés szerű teljesítés igazolására a jelen szerződés 14.2. pontjában megjelölt személy jogosult.

4.11. A teljesítés írásbeli igazolását követően jogosult Eladó a számla benyújtására. Eladó köteles a szállítólevelet, átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a Vevő képviselője által aláírt teljesítésigazolást számlájához csatolni.

4.12. Vevő részéről bármely, nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Vevőt a szerződés szerűs követekzményeként megilletik.

5. Vételár

5.1. A szerződés keretösszege és opciós rész:

nettó 100.000.000 HUF keretösszeg, valamint 20.000.000 HUF opciós rész,+ ÁFA, azaz nettó Százmillió magyar forint, valamint Húszmillió magyar forint opciós rész, + ÁFA

Az opciós részt Vevő a keretösszeg kimerülését követően egyedi megrendelésekkel veheti igénybe (hívhatja le) a szerződés időtartama alatt, összesen nettó 20.000.000 HUF erejéig. Vevő az opciós részt nem köteles igénybe venni (lehívni), illetve nem köteles teljes mértékben kimeríteni.

Vevő a keretösszeg és az opció lehívása esetén a lehívott (igénybe vett) opciós rész terhére adja le megrendeléseit és vásárolja meg az 1. pont, valamint a jelen szerződés 1. számú mellékletét képző Közbeszerzési műszaki leírás szerinti termékeket.

5.2. Az egyes termékek nettó vételárát a jelen szerződés 2. számú mellékleteként csatolt **ártáblázat** (Eladó ajánlatában szereplő, tételesen beárazott terméklista) tartalmazza.

Vevő az ártáblázat és az egyedi megrendelések alapján fizeti ki a vételárát Eladó részére. Az ártáblázatban feltüntetett nettó egységárnak tartalmaznia kell minden olyan költségtényezőt, amelyet az Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre. Ide értve a teljesítéshez szükséges valamennyi munka,- anyag,- és egyéb költséget, az általános forgalmi adó kivételével), különös tekintettel a Vevő székhelyére és telephelyeire történő szállítás költsége, valamint az előzőekkel kapcsolatosan felmerülő összes költséget és díjat, valamint az érintett termékekkel kapcsolatos mindennemű adó, vám, illeték, járulékfizetési kötelezettséget, árfolyamkockázatot; a szükséges import és export engedélyek beszerzése és az azokkal kapcsolatos költségeket, a belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenység ellenértékét; a termékek előállításával, bármely harmadik személytől történő beszerzésével összefüggő költséget és kockázatot, továbbá a csomagolás költségét; a raktározási, fuvarozási, a fuvarjárműről történő lerakodási és onnét Vevő raktárába berakodási költségét és kockázatát.

Eladó nem jogosult a 3.2. pont szerinti kézirat vagy lenyomati kép módosításáért külön díjat felszámítani, amennyiben az nem jár technológiai változtatással (például, ha nem változik a nyomtatandó színek száma, méretváltozás stb.) A lenyomat módosítása ebben az esetben nem jelent szerződésmódosítást.

5.3. Vevő a leszállításra kerülő termékek nettó egységárait a szerződéskötést követő 12 hónapig fix nettó árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el. A nettó egységárak a 12. hónap elteltével módosíthatók az előző évre vonatkozó, KSH honlapján közzétett magyarországi fogyasztói árindexszel azonos mértékben. Az áremelési szándékot Eladónak írásban kell kezdeményeznie, az ármódosítás Vevő írásos elfogadásához kötött.

6. Fizetési feltételek

6.1. Vevő előleget nem fizet.

6.2. A ellenérték megfizetése a Vevő képviselője által aláírt teljesítésigazolások kiállítását követően, számla ellenében megrendelésenként banki átutalással történik a Ptk. 6:130 §-ában foglaltak és a Kbt. 135. § (1), és (6) bekezdésében foglaltak alapján a számla kézhez vételétől számított 30 napon belül. Felek rögzítik, hogy az ellenérték/vételár kifizetése tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevétele mellett járnak el.

6.3. Speciális rendelkezések:

A Eladó által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

6.4 A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, az egyedi megrendelés(e)k tárgyát, jelen szerződés azonosító számát (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás számát (K1860), a megrendelés(ek) számát, valamint a számlához mellékelni kell a Vevő képviselője által aláírt eredeti teljesítésigazolás(ok), a szállítólevel(ek), egy-egy példányát.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

Vevő részéről a számla szerződésszerű igazolására a 14.2. pontban megjelölt személy jogosult.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Vevő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Vevő által befogadott számlákra vonatkozik.

6.5. Vevő a számla ellenértékét Eladó, Grafít Pencil Nyomda Kft., mint konzorciumvezető, Budapest Banknál vezetett 10102103-08883400-01003003 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

6.6. A számla postázási címe:
FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.

6.7. Fizetési késedelem esetén Felek viszonylatában a Ptk. 6:155. § érvényesül, a számlán szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is.

6.8. Vevő a **Kbt. 136. §-ának (1) bekezdésére** hivatkozva előírja, hogy

a.) Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem

megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére
valamint

b.) Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul.

7. Alvállalkozó¹ igénybevétele

7.1. Eladó a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

7.2. Eladó köteles a Vevőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót, akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván bevonni a teljesítésbe, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatokat is köteles megtenni (a kizáró okokról). Eladó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégszűkeket (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve, cégjegyzék száma, adószáma) Vevőnek köteles átadni.

7.3. A jogosan igénybevett alvállalkozóért, közreműködőért Eladó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.4. A szerződéskötésig az Eladó által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik/amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név: -
Székhely: -
Telefon és fax szám: -
Vezető neve: -
Cégjegyzékszám: -
Adószám: -
Bankszámlaszám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik: -

A Kbt. 65. § (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak nyomán követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Eladó az alábbi, alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló személyeket/szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges kapacitásként:

Név: -
Székhely: -
Telefon és fax szám: -
Vezető neve: -
Cégjegyzékszám: -
Adószám: -

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik: -

Amennyiben Eladó a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szakembert vagy szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Vevőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Vevő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Eladó nem tett eleget a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Vevő jogosult ez okból a szerződést felmondani.

7.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

¹ Szerződő Felek „Alvállalkozó” alatt a Kbt-ben definiált alvállalkozót értik, akikre jelen szerződés teljesítése során a Ptk-ban a Közreműködőkre irányadó szabályok vonatkoznak.

7.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésük teljesítésére nem vonatkoznak a Kbt. 138.§-ának (4) bekezdésében foglaltak, hiszen a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban Eladó, mint nyertes ajánlattevő által nem került megjelölésre olyan szervezet vagy személy, akinek/amelynek igénybevétele – a jelen szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve – a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült volna.

8. Kárveszély és tulajdonjog

A szerződés szerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Eladóról Vevőre száll át. A termékek mindaddig Eladó tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét Eladó a Vevőnek meg nem fizeti.

9. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződés szerű teljesítése esetén Eladó az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Vevőnek megfizetni:

9.1. **Késedelmi kötbér:** Az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidők késedelmes teljesítése esetén Vevő a késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként napi 1% kötbérre jogosult, melynek alapja a késedelemmel érintett megrendelés teljes vételárának nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett megrendelés teljes nettó vételárának 10%-a.

9.2. **Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Eladó érdekkörébe tartozó okból történő részleges meghiúsulása esetén, így akkor is, ha Eladó késedelme elérte a 10 napot (amely szintén meghiúsulásnak minősül), Eladó az adott egyedi megrendelésben szereplő, le nem szállított termék(ek) nettó vételára 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni, továbbá Vevő érvényesítheti Eladóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

9.3. Amennyiben Eladónak felróható okból Vevő a teljes szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül, úgy Eladó a teljes nettó (opció nélküli) szerződéses keretösszegeből még le nem hívott érték 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

9.4. Késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Eladót a szerződés teljesítése alól. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

9.5. Vevő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Eladóval szemben. Amennyiben Eladó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Vevő jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített eladói számlák ellenértékébe beszámítani. Amennyiben Vevőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Eladó felé továbbhárítani. A kötbér Vevőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

10. Szavatosság, jótállás, felelősség

10.1. Eladó szavatolja, hogy az általa szállított termékek kifogástalan minőségűek és megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, valamint a közbeszerzés eljárás és a jelen szerződés 1. számú melléklet képző műszaki leírásában előírt követelményeknek.

10.2. Jótállási időn túli hibás teljesítés esetén Vevő a Ptk-ban (Ptk. 6:159. §) meghatározott szavatossági igényeket támaszthatja. Eladó, a Vevő írásbeli igényjelzésétől számítva a támasztott szavatossági igénynek 10 naptári napon belül köteles eleget tenni.

10.3. Eladó az átadás-átvétel napjától számítva 12 hónap jótállást vállal az általa a Vevőnek eladott és leszállított termékekre.

Amennyiben jogszabály kötelező rendelkezése folytán a jótállási idő ennél hosszabb, úgy a jótállási kötelezettség tekintetében a hosszabb időtartam az irányadó. Eladó teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa jelen szerződés keretében eladott és átadott termékek tekintetében.

Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Vevőt semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Eladóval, sem harmadik személlyel szemben.

A jótállási időszakban a hibás termékek cseréjét Eladó - a Vevő faxon vagy elektronikus úton történő igénybejelentésétől számítva - az eredetileg előírt szállítási határidőn belül, az eredeti Megrendelésben megadott teljesítési helyen köteles elvégezni, külön díjazás nélkül, munkanapokon 7:00 és 14.00 óra között.

A jótállás teljesítéséről /a hibás termék/ek cseréjéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

10.4. Amennyiben a Eladó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Vevőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, Eladó ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Vevő minden ebből eredő kárát és költségeit.

10.5. Eladó vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

10.6. Egyebekben a Ptk. kellékszavatosságra és jótállásra vonatkozó előírásai az irányadóak felek jogviszonyában.

11. A szerződés felmondása, elállás

11.1. Vevő a Kbt. 143. §-ának (2) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.2. **A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján**, Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Eladóként szerződő félben közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Eladó közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

11.3. Vevő a **Kbt. 79. §-ának (4) bekezdésében** foglalt körülmények fennállása esetén (ha a közbeszerzési eljárás eredményének megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja), jogosult a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11.4. Vevő a **Kbt. 143. § (1) bekezdésében** foglalt esetekben a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat.

11.5. Vevőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 9.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Eladó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen (de nem kizárólag) a következő esetekben:

- Ha a szerződés teljes időtartama alatt Vevőnek 5 alkalommal kellett élnie a 9.2. pontban szabályozott, a szerződés részleges meghiúsulása esetére kikötött meghiúsulási kötbér iránti igényével.

11.6. Felmondás esetén Eladó csak a már leszállított mennyiség ellenértékére jogosult.

11.7. Eladó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Vevő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

11.8. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

11.9. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné - különös tekintettel a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi előírások megváltozására -, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

12. Vis maior

12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

12.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

12.5. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a teljesítést akadályozó körülményről.

13. Titoktartás

Eladó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott bármilyen információt, tényt és adatot az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. Ezen kötelezettségek megszűnése kártérítési felelősséget von maga után.

14. Értesítés, kapcsolattartás

14.1. Vevő operatív kapcsolattartója (beszerző):

Név: Váradiné Szalacsi Margit

Tel: 06/1/373-7230

Fax: -

E-mail: varadinesz@fkf.hu

Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai utca 34-36

14.2. Vevőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a szerződésszerű teljesítést igazoló személy:

Név: Uhrí László PR és kommunikációs osztályvezető
Tel: +36 30 426 0101
Fax: -
E-mail: uhril@fkf.hu
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

14.3. Eladónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Korok Péter
Tel: +36 (30) 934 6307
Fax: -
E-mail: korok@grafitpencil.hu
Cím: 1046 Budapest, Klauzál utca 9.

14.4. Eladó operatív kapcsolattartója:

Név: Horváth András
Tel: +36 (30) 438 0403
Fax: -
E-mail: handras@grafitpencil.hu
Cím: 1046 Budapest, Klauzál utca 9.

14.5. Minden, a szerződést érintő értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

14.6. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

15. A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

16. Záró rendelkezések

16.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

16.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a szerződés megkötésekor hatályos Ptk., a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.4. Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

16.5. Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből, illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes

károkért való felelősséget, ide nem értve szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért fennálló felelősséget.

16.6. Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a személyében bekövetkező esetleges változás a Kbt. 139. §-ában foglalt feltételekkel lehetséges.

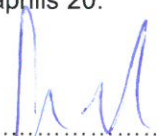
A szerződést a Felek elolvasták, megértették, majd mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.


Jelen szerződés 11 számozott oldalból és 2 db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Vevőt 1 példány Eladót illeti meg.

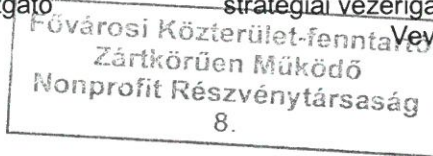
Mellékletek:

1. mellékelt: Közbeszerzési műszaki leírás
2. melléklet: Ártáblázat egységárrakkal

Budapest, 2018. április 20.


FKF Nonprofit Zrt.
dr. Szilágyi Demeter
beszerzési és logisztikai igazgató
Vevő

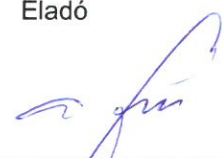

FKF Nonprofit Zrt.
Vásárhelyi Tibor
stratégiai vezérigazgató-helyettes
Vevő




Grafit Pencil Nyomda Szolgáltató és
Kommunikációs Kft.
Korok Péter
ügyvezető
Eladó


Klauzál Iroda Kft.
Marokné Müller Erika
ügyvezető
Eladó


Klauzál Nyomtatási Kft.
Konecsni Ferenc
ügyvezető
Eladó


Klauzál Köteszeti Kft.
Szabó Gábor
ügyvezető
Eladó

Pénzügyi fedezet rendben:

Dátum: 2018. ÁPR. 18.

Jogilag rendben:


Dátum: 2018. 04. 16.


Szakmailag rendben:

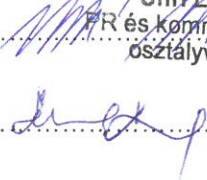
Dátum: 2018. 04. 16.

Közbeszerzésileg rendben:

Dátum: 2018. 04. 16.


Aláírás: dr. Vida András
Jogtanácsos


Aláírás: Uhri László
PR és kommunikációs
osztályvezető


Aláírás: Kulcsár Krisztina
Felelős Akkreditált Közbeszerzési
Szaktanácsadó
Lajstromszáma: 00458

h

1, Névjegykártya I.

Méret: 50 x 90 mm
Terjedelem: 2 oldal
Papír: 300 g matt műnyomó
Szín: 4 + 4
Kivitelezés: vágva

2, Névjegykártya II.

Méret: 50 x 90 mm
Terjedelem: 1 oldal
Papír: 300 g matt műnyomó
Szín: 4 + 0
Kivitelezés: vágva

3, Levélpapír I.

Méret: A/4
Terjedelem: 2 oldal
Papír: 100 g ofszet
Szín: 4 + 0
Kivitelezés: vágva

4, Levélpapír II.

Méret: A/4
Terjedelem: 2 oldal
Papír: 100 g ofszet
Szín: 5 + 5 (CMYK + P802)
Kivitelezés: vágva

5, Boríték standard szilikonos I.

Méret: C/6
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4 + 0 nem kifutó

6, Boríték standard szilikonos II.

Méret: LA4
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4 + 0 nem kifutó

7, Boríték standard szilikonos III.

Méret: C/5
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4 + 0 nem kifutó

8, Boríték standard szilikonos IV.

Méret: TC/4
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4 + 0 nem kifutó

9, Boríték standard szilikonos V.

Méret: TB/4
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4 + 0 nem kifutó

10, Szalagos iratgyűjtő fedél

Vágott méret: 220x310 mm
Terjedelem: 2x2 oldal
Alapanyag: 120g ofszet kasírun, 120g ofszet tükör 2 mm vastag szürkelemezre kasírozva
Szín: 4 + 0
Kivitelezés: 2 mm vastag szürke lemezre kasírozva, nyomatlan 120g ofszet belső tükrözéssel, 4 ponton fúrva, 2 db 100 cm-es danubia szalaggal befűzve

11, Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Méret: 210x297 mm

Terjedelem: 1 garnitúra = 3 lap, 50 garnitúra = 1 tömb

Papír: 80g CB fehér/60g CFB fehér/80g CF fehér és 190g ofszet fedő és hátlap

Szín: önátírók 4 + 0 (a három példányon azonos grafika)/fedőlap 4+0

Kivitelezés: összehordva, sorszámozva, rövidebbik oldalon perforálva, bal oldalon két kapoccsal tömbfűzve nyomott fedő és nyomatlan hátlappal

12, Karbantartási jegyzőkönyv

Méret: 210x297 mm

Terjedelem: 1 garnitúra = 3 lap, 50 garnitúra = 1 tömb

Papír: 80g CB fehér/53g CFB rózsaszín/55g CF zöld és 190g ofszet fedő és hátlap

Szín: önátírók 4 + 0 (a három példányon azonos grafika)/fedőlap 4+0

Kivitelezés: összehordva, sorszámozva, rövidebbik oldalon perforálva, bal oldalon két kapoccsal tömbfűzve, nyomott fedő és nyomatlan hátlappal

13, Műszaki jegyzőkönyv

Méret: 148x210 mm

Terjedelem: 1 garnitúra = 3 lap, 30 garnitúra = 1 tömb

Papír: 54g CB fehér/53g CFB fehér/55g CF fehér és 190g ofszet fedő és hátlap

Szín: önátírók 4 + 0 (a három példányon azonos grafika)/fedőlap 4+0

Kivitelezés: összehordva, sorszámozva, rövidebbik oldalon perforálva, bal oldalon két kapoccsal tömbfűzve, nyomott fedő és nyomatlan hátlappal

14, Dosszié

Kiterített méret: 465 x 680 mm

Papír: 350 g műnyomó

Szín: 4 + 4

Kivitelezés: stancolva, 1 oldalon fényes fólia, lapra szerelve szállítva

15, Jegyzettömb I.

Méret: A/4

Terjedelem: 50 lap/tömb + 4 old borító

Kivitel: borító 4+0 szín lakkozva, lapok 1+0 szín fekete, 50 azonos lap, borítóba ragasztva

Papír: 80 g ofszet belív, borító 300 g matt műnyomó

16, Jegyzettömb II.

Méret: A/5

Terjedelem: 50 lap/tömb + 4 old borító

Kivitel: borító 4+0 szín lakkozva, lapok 1+0 szín fekete, 50 azonos lap, borítóba ragasztva

Papír: 80 g ofszet belív, borító 300 g matt műnyomó

17, Hírlevél I.

Méret: LA4

Terjedelem: 6 oldal

Szín: 4 + 4

Kivitel: méretre hajtva

Papír: 80 g ofszet

18, Hírlevél II.

Méret: A/5

Terjedelem: 4 oldal

Nyomás: 4+4 szín color

Papír: 80 g ofszet

Kötészet: 2 helyen perforálva, hajtva, 1x1,5 cm-es hologrammal ellátva

19, Hírlevél III.

Méret: A/5

Terjedelem: 4 oldal

Nyomás: 4+4
Papír: 80g cyclus ofszet
Kivitel: hajtva

20, Lomtalanítás hírlevél

Méret: LA/4
Terjedelem: 6 oldalas
Nyomás: 4+4 azonos alap kreatív egy vagy többféle mutációja
Papír: 80g ofszet
Kivitel: 2x hajtva, mutációnként elkülönítve egységcsomagolva

21, Zöldhulladék hírlevél

Méret: A/5
Terjedelem: 4 oldalas
Nyomás: 4+4 azonos alap kreatív egy vagy többféle mutációja
Papír: 80g ofszet
Kivitel: 1x hajtva, mutációnként elkülönítve egységcsomagolva

22, Hírlevél szett (hírlevél, értesítő, boríték)

a, Boríték

Méret: LA4
Terjedelem: 2 oldal
Nyomás: 1+0 fekete nyomás
Papír: jobb ablakos enyvezett boríték

b, Hírlevél

Méret: LA4
Terjedelem: 6 oldal
Nyomás: 4+4
Papír: 80g ofszet

c, Értesítő

Méret: LA4
Terjedelem: 6 oldal
Nyomás: 4+1
Papír: 80g ofszet

Kivitelezés: hírlevél és értesítő meghajtva, borítékba töltve, a töltött borítékok lezáratlanul dobozban szállítva

23, Plakát

Méret: 297x420 mm
Terjedelem: 1 oldal
Szín: 4 + 0
Papír: 80g cyclus ofszet
Kivitelezés: méretre vágva

24, Üdvözlő kártya és boríték

Méret: üdvözlő lap 210 x 200 mm, boríték 210 x 100 mm
Szín: üdvözlő lap 4+4, boríték 4+0
Kivitelezés: üdvözlő lap 1x meghajtva, méretre vágva, üdvözlő lap és boríték külön csomagolva

25, Kártya naptár

Terjedelem: 2 oldal
Vágott méret: 74x105 mm
Papír típus: 350 g matt műnyomó+matt fólia
Kivitelezés: 4+4 szín, vágva, csomagolva

26, Asztali naptár

Naptár méret: 320 x 150 mm
Terjedelem: 54 lap
Szín: 4 + 0
Papír: 80 g ofszet
Kivitelezés: spirálozva
Hátlap (4 részes) kiterített méret: 425 x 308 mm
Terjedelem: 4 részből tevődik össze: osztása 66 mm + 160 mm + 50 mm + 140 mm 5 – 5 mm-es nyílással
Tükör anyag: 90 g ofszet
Szín külkasír: Arany (308 x 32 mm)
Szín tükör: nyomatlan
Kivitelezés: 1 mm könyvkötő lemezre kasírozva

27, Fali naptár

Méret: A/3
Terjedelem: 12 lap + hátlap
Papír 12 lap: 150 g matt műnyomó
Papír hátlap: 350 g Arktika
Szín 12 lap: 4 + 0
Szín hátlap: nyomatlan
Kivitelezés: akasztóval közepén ellátva, hosszabbik oldalon spirálozva, fehér iker spirál

28, Zsebnaptár I.

Méret: 90x165 mm
Terjedelem: 144 oldal + 4 oldal egyedi + 8 oldal előzők + keménytablás borító
Papír típus: belív 70 g fehér ofszet
egyedi 4 oldal 115 g fehér matt műnyomó
Kivitelezés: 2+2 szín, egyedi oldalak: 4+4 szín, megrendelő által kiválasztott színű hőre szineződő műbörkötés, borító elején vakdombor FKF logó, keménytablás-cérnafűzött kivitel sarokperforálással, egységcsomagolva

29, Zsebnaptár II.

Méret: 90x165 mm
Terjedelem: 144 oldal + 8 oldal egyedi belív + 8 oldal előzők + keménytablás borító
Papír típus: belív 70 g fehér ofszet
egyedi 8 oldal 115 g fehér matt műnyomó
Kivitelezés: 2+2 szín, egyedi oldalak: 4+4 szín, megrendelő által kiválasztott színű hőre szineződő műbörkötés, borító elején vakdombor 3 db egyedi logó, keménytablás-cérnafűzött kivitel sarokperforálással, egyesével karton tokba helyezve szállítva

30, Agenda I.

Méret: 145x205 mm
Terjedelem: 352 oldal (1 nap = 1 oldal)+ 4 oldal egyedi + 8 oldal előzők + keménytablás borító
Papír típus: belív 70 g fehér ofszet
egyedi 4 oldal 115 g fehér matt műnyomó
Kivitelezés: 2+2 szín, egyedi oldalak: 4+4 szín, megrendelő által kiválasztott színű hőre szineződő műbörkötés, borító elején vakdombor FKF logó, szivacsos, keménytablás-cérnafűzött sarokperforálással, egységcsomagolva

31, Agenda II.

Méret: 145x205 mm
Terjedelem: 352 oldal (1 nap = 1 oldal)+ 8 oldal egyedi + 8 oldal előzők + keménytablás borító
Papír típus: belív 70 g fehér ofszet
egyedi 4 oldal 115 g fehér matt műnyomó
Kivitelezés: 2+2 szín, egyedi oldalak: 4+4 szín, megrendelő által kiválasztott színű hőre szineződő műbörkötés, borító elején vakdombor 3 db egyedi logó, szivacsos keménytablás-cérnafűzött sarokperforálással, egyesével karton tokba helyezve szállítva

32, Ajándék tasak

Méret: 300x400x120 mm



Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4+0+matt fólia
Papír: 170g matt műnyomó
Kivitelezés: stancolva, ragasztva, fehér zsinór fül

33, Boros tasak

Méret: 120x390x90 mm
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4+0+matt fólia
Papír: 170g matt műnyomó
Kivitelezés: stancolva, ragasztva, fehér zsinór fül

34, Szórólap I.

Méret: 210x297 mm
Terjedelem: 4 oldal
Szín: 4+4
Papír: 150g matt műnyomó
Kivitelezés: meghajtva, méretre vágva

35, Szórólap II.

Méret: 148x210 mm
Terjedelem: 2 oldal
Szín: 4+4
Papír: 250g matt műnyomó
Kivitelezés: vágva

36, Füzet I.

Méret: A/4
Terjedelem: 8 + 4
Papír belív: 115 g cyclus ofszet
Papír borító: 140 g cyclus ofszet
Szín: 4 + 4
Kivitelezés: írka

37, Füzet II.

Méret: A/4
Terjedelem: 16 + 4
Papír belív: 115 g cyclus ofszet
Papírborító: 140 g cyclus ofszet
Szín: 4 + 4
Kivitelezés: írka

38, Füzet III.

Méret: B/5 (165 x 238 mm)
Terjedelem: 16 + 4
Papír belív: 115 g cyclus ofszet
Papír borító: 140 g cyclus ofszet
Szín: 4 + 4
Kivitelezés: írka

39, Füzet IV.

Méret: A/4
Terjedelem: 12 + 4 oldal
Papír belív: 115 g cyclus ofszet
Papír borító: 140 g cyclus ofszet
Szín belív: 4 + 4
Szín borító: 4 + 4
Kivitelezés: írka

40, Füzet V.

60
41
41

Méret: A/4

Terjedelem: 12 + 4 oldal

Papír belív: 150 g műnyomó

Papír borító: 200 g műnyomó + 1 – 4 oldalon matt fólia + 1 – 4 oldalon UV formalakk

Szín belív: 4 + 4

Szín borító: 4 + 4

Kivitelezés: írka

41, Füzet VI.

Méret: 224 x 335 mm

Terjedelem: 20+4 oldal

Papír belív: 150 g matt műnyomó

Papír borító: 250 g matt műnyomó

Szín belív: 4 + 4

Szín borító: 4 + 4

Kivitelezés: írka

42, Füzet VII.

Méret: A/5

Terjedelem: 44 + 4 oldal

Papír belív: 115 g cyclus ofszet

Papír borító: 170g cyclus ofszet

Szín: 4 + 4

Kivitelezés: írka

43, Füzet VIII.

Méret: 125 x 190 mm

Terjedelem: 32 + 4 oldal

Papír belív: 115 g cyclus ofszet

Papír borító: 170 g cyclus ofszet

Szín belív: 4 + 4

Szín borító: 4 + 0

Kivitelezés: írka

44, Füzet IX.

Méret: 125 x 190 mm

Terjedelem: 48 + 4 oldal

Papír belív: 115 g cyclus ofszet

Papír borító: 170 g cyclus ofszet

Szín belív: 4 + 4

Szín borító: 4 + 0

Kivitelezés: írka

45, Füzet X.

Méret: 125 x 190 mm

Terjedelem: 96 + 4 oldal

Papír belív: 115 g cyclus ofszet

Papír borító: 170 g cyclus ofszet

Szín belív: 4 + 4

Szín borító: 4 + 0

Kivitelezés: ragasztókötés

46, Óriásplakát

Méret: 5040x2380 mm

Terjedelem: 1 oldal

Papír: kék hátú plakátpapír

Szín: 4 + 0

47, Citylight

Méret: 1185x1750 mm



Terjedelem: 1 oldal
Papír: kék hátú plakátpapír
Szín: 4 + 0

48, Nyomdai előkészítés, szövegtördelés

Nyomdai előkészítés, szöveg és kép betördelés
Méret: 1 A/4-es oldal

49, Könyv I.

Vágott méret: 210x297 mm
Terjedelem: 96 oldal + 4 oldal borító
Papír típus:
belív: 115 g matt műnyomó
Borító: 300g matt műnyomó borító
Kivitelezés: 4+4 szín color, ragasztókötvé

50, Könyv II.

Vágott méret: 148x210 mm
Terjedelem: 112 oldal + 4 oldal borító
Papír típus:
belív: 115 g matt műnyomó
Borító: 300g matt műnyomó borító
Kivitelezés: 4+4 szín color, ragasztókötvé

51, Könyv III.

Vágott méret: 210x297 mm
Terjedelem: 196 oldal + 8 oldal előzék + 4 oldal borító
Papír típus: belív: 135 g matt műnyomó
Táblaborító: 135 g matt műnyomó
előzék: 140 g ofszet
Kivitelezés: 4+4 szín color, táblaborító matt fólia, cérnafűzés, 1/1 kasírozott

52, Könyv IV.

Vágott méret: 240x188 mm
Terjedelem: 200 oldal + 8 oldal előzék + 4 oldal borító
Papír típus: belív: 135 g matt műnyomó
Táblaborító: 135 g matt műnyomó
előzék: 140 g ofszet
Kivitelezés: 4+4 szín color, táblaborító matt fólia, cérnafűzés, 1/1 kasírozott

53, Könyv V.

Vágott méret: 240x188 mm
Terjedelem: 300 oldal + 8 oldal előzék + 4 oldal borító
Papír típus: belív: 135 g matt műnyomó
Táblaborító: 135 g matt műnyomó
előzék: 140 g ofszet
Kivitelezés: 4+4 szín color, táblaborító matt fólia, cérnafűzés, 1/1 kasírozott

54, Roll-up

Méret: 85x210 cm
Nyomás: 4+0 szín
Kivitelezés: méretre vágva, alul 20 cm ráhagyással befűzéshez, roll-up panel szerkezetbe helyezve

55, Molino

Méret: 300x100 cm
Nyomás: 4+0 szín
Anyag: Frontlit 440 g
Kivitelezés: méretre vágva, hegesztve, kb. 50 cm-ként gyűrűzve



56, Banner

Méret: 200x150 cm

Nyomás: 4+0 szín

Anyag: hurkolt PE

Kivitelezés: konfekcionálva, alul és felül bujtató zsebbel egy-egy merevítő rúdnak, alumínium merevítő rudakkal együtt szállítva

57, Dibond tábla

Méret: 700x450 mm

Nyomás: 4+0 szín

Anyag: 3 mm vastag dibond tábla

Kivitelezés: plottervágva

58, Oklevél keretezve

Méret: A/4

Nyomás: 4+0

Anyag: 150g matt műnyomó

Kivitelezés: méretre vágva, fa képkeretbe téve (üveg+hátlap+akasztó+kihajtható rögzítő)

59, Vállalati kiadvány I.

Méret: A/4

Terjedelem: 44 + 4 oldal

Papír belív: 150 g műnyomó

Papír borító: 350 g műnyomó

Szín belív: 4 + 4

Szín borító: 4 + 0 + 1 – 4 oldalon matt ofszet lakk

Kivitelezés: ragasztókötés

60, Vállalati kiadvány II.

Méret: A/4

Terjedelem: 20+4 oldal

Papír belív: 120 g ofszet

Papír borító: 150g matt műnyomó

Szín: 4 + 4

Kivitelezés: írkafűzve

61, Öntapadó papír

Méret: 115x70 cm

Terjedelem: 1 oldal

Papír: fényes öntapadó papír

Szín: 4 + 0

Kivitelezés: háton ritzelt

62, Öntapadó műanyag fólia kültérre

Méret: 720x200 cm

Terjedelem: 2 oldal

Papír: UV álló, erős ragasztójú műanyag öntapadó fólia

Szín: 4 + 0

Kivitelezés: időjárás álló kivitel min. 3 év garanciával

63, Öntapadó célgépmatrica I.

méret: 1250x2500 mm

szín: 4 szín color,

terjedelem: 1 oldal,

anyag: UV álló öntapadó fólia

kivitelezés: digitális nyomtatás, fényes vagy matt lamináló fóliával bevonva, adott táblára kasírozva

időjárás álló kivitel, min. 3 év garanciával

64, Öntapadó célgépmatrica II.

Handwritten signature and date in blue ink, likely indicating approval or completion of the document.

Méret: 29 cm átmérő
Alapanyag: UV álló erős ragasztójú öntapadó fólia
Kivitelezés: 3 év garancia kültéren

65, Öntapadó célgépmatrica III.

Méret: 29x6 cm
Alapanyag: UV álló erős ragasztójú öntapadó fólia
Kivitelezés: 3 év garancia kültéren

66, Öntapadó célgépmatrica IV.


Méret: 1 m²
Terjedelem: 2 oldal
Alapanyag: UV álló erős ragasztójú műanyag öntapadó fólia
Szín: 4 + 0
Kivitelezés: laminálva, kasírozva a megrendelő telephelyén, min. 3 év garancia kültéren

67, Öntapadó célgépmatricánál felület előkészítése

Az öntapadó matrica felhelyezése előtt az adott PVC vagy fém felület tisztítása, előkészítése a kasírozásra Megrendelő telephelyén
A felület mérete: 1250x2500 mm – 1600x4500 mm

68, Tartálmatrixa

Méret: 200 x 150 mm
Terjedelem (oldalszám): 2 oldal
Alapanyag: UV álló erős ragasztójú műanyag öntapadó fólia, háton ritzelt
Szín: 4+0 szín
Felületkezelés: UV telilakk
Kivitelezés: 3 év kültéri élettartam garancia, méretre vágva, csomagolva



Nyomdai tevékenység

	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
1.	Névjegykártya I.	50	150,00 Ft
		100	125,00 Ft
		200	110,00 Ft
		500	55,00 Ft
		1000	32,00 Ft
2.	Névjegykártya II.	50	140,00 Ft
		100	115,00 Ft
		200	100,00 Ft
		500	50,00 Ft
		1 000	30,00 Ft
3.	Levélpapír I.	1 000	14,00 Ft
		3 000	7,00 Ft
		5 000	5,00 Ft
		10 000	3,00 Ft
		30 000	2,00 Ft
4.	Levélpapír II.	1 000	21,00 Ft
		3 000	10,00 Ft
		5 000	8,00 Ft
		10 000	6,00 Ft
		30 000	4,00 Ft
5.	Boríték standard szilikonos I.	500	30,00 Ft
		1 000	17,00 Ft
		5 000	7,00 Ft
		10 000	5,00 Ft
		30 000	4,00 Ft
6.	Boríték standard szilikonos II.	500	32,00 Ft
		1 000	18,00 Ft
		5 000	7,00 Ft
		10 000	5,00 Ft
		30 000	4,00 Ft

Handwritten signature and initials in blue ink.

7.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Boríték standard szilikonos III.	500	34,00 Ft
		1 000	19,00 Ft
		5 000	8,00 Ft
		10 000	6,00 Ft
		30 000	5,00 Ft
8.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Boríték standard szilikonos IV.	500	38,00 Ft
		1 000	20,00 Ft
		5 000	12,00 Ft
		10 000	10,00 Ft
		30 000	9,00 Ft
9.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Boríték standard szilikonos V.	500	42,00 Ft
		1 000	25,00 Ft
		5 000	14,00 Ft
		10 000	12,00 Ft
		30 000	11,00 Ft
10.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Szalagos írománygyűjtő fedél	500	159,00 Ft
		1 000	119,00 Ft
		5 000	89,00 Ft
		10 000	80,00 Ft
		30 000	63,00 Ft
11.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	500	529,00 Ft
		1 000	481,00 Ft
		5 000	462,00 Ft
		10 000	455,00 Ft
		30 000	450,00 Ft
12.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Karbantartási jegyzőkönyv	500	493,00 Ft
		1 000	445,00 Ft
		5 000	412,00 Ft
		10 000	390,00 Ft
		30 000	372,00 Ft
13.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Műszaki jegyzőkönyv	500	270,00 Ft
		1 000	261,00 Ft
		5 000	226,00 Ft
		10 000	200,00 Ft
		30 000	196,00 Ft



M.F.

14.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Dosszié	500	120,00 Ft
		1 000	78,00 Ft
		5 000	47,00 Ft
		10 000	41,00 Ft
		30 000	39,00 Ft
15.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Jegyzetömb I.	1 000	220,00 Ft
		5 000	125,00 Ft
		10 000	78,00 Ft
		30 000	75,00 Ft
		50 000	74,00 Ft
16.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Jegyzetömb II.	1 000	163,00 Ft
		5 000	101,00 Ft
		10 000	51,00 Ft
		30 000	44,00 Ft
		50 000	43,00 Ft
17.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Hírlevél I.	10 000	8,00 Ft
		50 000	4,00 Ft
		100 000	3,00 Ft
		200 000	2,00 Ft
		500 000	2,00 Ft
18.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Hírlevél II.	10 000	20,00 Ft
		50 000	13,00 Ft
		100 000	11,00 Ft
		200 000	10,00 Ft
		500 000	10,00 Ft
19.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Hírlevél III.	10 000	9,00 Ft
		50 000	4,00 Ft
		100 000	4,00 Ft
		200 000	3,00 Ft
		500 000	3,00 Ft
20.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó egységár HUF/db
	Lomtalanítás Hírlevél Méret: LA4 Terjedelem: 6 oldal Szín: 4 + 4 Kivitel: 2x meghajtva, mutációnként egységcsomagolva Papír: 80 g ofszet Azonos alap kreatív egy vagy többféle mutációja	200 db-ig	17,00 Ft
		5 001-től 10 000 db-ig	17,00 Ft
		10 001-től 20 000 db-ig	10,00 Ft
		20 001-től 30 000 db-ig	8,00 Ft
		30 001-től 40 000 db-ig	7,00 Ft
		40 001-től 50 000 db-ig	6,00 Ft
	50 001-től	5,00 Ft	

21.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó egységár HUF/db
	Zöldhulladék Hírlevél Méret: A5 Terjedelem: 4 oldal Szín: 4 + 4 Kivitel: 1x meghajtvá Papír: 80 g ofszet Azonos alap kreatív egy vagy többféle mutációja	200 db-ig	39,00 Ft
		201-től 1 000 db-ig	39,00 Ft
		1 001-től 5 000 db-ig	39,00 Ft
		5 001-től 10 000 db-ig	18,00 Ft
		10 000-től 20 000 db-ig	9,00 Ft
		20 001-től 200 000 db-ig	6,00 Ft
	200 001 db felett	4,00 Ft	
22.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Hírlevél szett (hírlevél, értesítő, boríték)	200 db-ig	21,00 Ft
		5 001-től 10 000 db-ig	21,00 Ft
		10 001-től 20 000 db-ig	16,00 Ft
		20 001-től 30 000 db-ig	15,00 Ft
		30 001-től 40 000 db-ig	14,00 Ft
		40 001-től 50 000 db-ig	12,00 Ft
		50 001-től	10,00 Ft
23.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Plakát	250 db-ig	195,00 Ft
		251-től 500 db-ig	180,00 Ft
		501-től 1 000 db-ig	160,00 Ft
		1 001-től 3 000 db-ig	80,00 Ft
		3 001-től 5 000 db-ig	28,00 Ft
		5 001-től 8 000 db-ig	17,00 Ft
		8001-től	12,00 Ft
24.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Üdvözlő kártya és boríték	1 000	109,00 Ft
		2 000	60,00 Ft
		3 000	42,00 Ft
		4 000	33,00 Ft
		5 000	28,00 Ft
25.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Kártya naptár	500 - 1 000	70,00 Ft
		1 001 - 2 000	62,00 Ft
		2 001 - 3 000	32,00 Ft
		3 001 - 4 000	21,00 Ft
		4 001 - 5 000	16,00 Ft
		5 001-től	14,00 Ft
26.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Asztali naptár	500 - 1 000	1 370,00 Ft
		1 001 - 2 000	1 195,00 Ft
		2 001 - 3 000	1 095,00 Ft
		3 001 - 4 000	745,00 Ft
		4 001 - 5 000	720,00 Ft
		5 001-től	700,00 Ft

Kft.

27.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Fali naptár	500 - 1 000	1 050,00 Ft
		1 001 - 2 000	950,00 Ft
		2 001 - 3 000	505,00 Ft
		3 001 - 4 000	440,00 Ft
		4 001 - 5 000	420,00 Ft
		5 001-től	345,00 Ft
28.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Zsebnaptár I.	500 - 1 000	966,00 Ft
		1 001 - 2 000	582,00 Ft
		2 001 - 3 000	527,00 Ft
		3 001 - 4 000	487,00 Ft
		4 001 - 5 000	455,00 Ft
		5 001-től	443,00 Ft
29.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Zsebnaptár II.	500 - 1 000	1 141,00 Ft
		1 001 - 2 000	952,00 Ft
		2 001 - 3 000	868,00 Ft
		3 001 - 4 000	745,00 Ft
		4 001 - 5 000	702,00 Ft
		5 001-től	567,00 Ft
30.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Agenda I.	500 - 1 000	1 337,00 Ft
		1 001 - 2 000	1 162,00 Ft
		2 001 - 3 000	1 060,00 Ft
		3 001 - 4 000	940,00 Ft
		4 001 - 5 000	881,00 Ft
		5 001-től	732,00 Ft
31.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Agenda II.	500 - 1 000	1 526,00 Ft
		1 001 - 2 000	1 329,00 Ft
		2 001 - 3 000	1 218,00 Ft
		3 001 - 4 000	1 079,00 Ft
		4 001 - 5 000	1 008,00 Ft
		5 001-től	836,00 Ft
32.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Ajándék tasak	1 000	238,00 Ft
		3 000	200,00 Ft
		5 000	192,00 Ft
		10 000	158,00 Ft
		20 000	156,00 Ft
33.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Boros tasak	200	496,00 Ft
		500	304,00 Ft
		1 000	240,00 Ft
		2 000	209,00 Ft
		5 000	191,00 Ft

C. P. v. l.
201

34.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Szórólap I.	5 000	18,00 Ft
		10 000	12,00 Ft
		30 000	7,00 Ft
		80 000	6,00 Ft
		150 000	5,00 Ft
35.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Szórólap II.	5 000	14,00 Ft
		10 000	8,00 Ft
		30 000	4,00 Ft
		80 000	3,00 Ft
		150 000	3,00 Ft
36.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet I.	200	595,00 Ft
		500	255,00 Ft
		1 000	137,00 Ft
		10 000	28,00 Ft
		40 000	22,00 Ft
		100 000	20,00 Ft
		200 000	19,00 Ft
37.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet II.	200	715,00 Ft
		500	305,00 Ft
		1 000	168,00 Ft
		10 000	41,00 Ft
		40 000	34,00 Ft
		100 000	32,00 Ft
		200 000	29,00 Ft
38.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet III.	200	640,00 Ft
		500	265,00 Ft
		1 000	143,00 Ft
		10 000	29,00 Ft
		40 000	23,00 Ft
		100 000	20,00 Ft
		200 000	19,00 Ft
39.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet IV.	200	875,00 Ft
		500	365,00 Ft
		1 000	193,00 Ft
		10 000	39,00 Ft
		40 000	30,00 Ft
		100 000	25,00 Ft
		200 000	25,00 Ft
40.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet V.	200	995,00 Ft
		500	420,00 Ft
		1 000	232,00 Ft
		10 000	55,00 Ft
		40 000	46,00 Ft
		100 000	38,00 Ft
		200 000	38,00 Ft

Handwritten signature and date: 2011.11.12

41.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet VI.	200	1 030,00 Ft
		500	440,00 Ft
		1 000	246,00 Ft
		10 000	63,00 Ft
		40 000	53,00 Ft
		100 000	45,00 Ft
		200 000	44,00 Ft
42.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet VII.	200	1 080,00 Ft
		500	455,00 Ft
		1 000	250,00 Ft
		10 000	69,00 Ft
		40 000	55,00 Ft
		100 000	42,00 Ft
		200 000	34,00 Ft
43.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet VIII.	200	635,00 Ft
		500	265,00 Ft
		1 000	147,00 Ft
		10 000	43,00 Ft
		40 000	35,00 Ft
		100 000	27,00 Ft
		200 000	26,00 Ft
44.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet IX.	200	970,00 Ft
		500	405,00 Ft
		1 000	218,00 Ft
		10 000	59,00 Ft
		40 000	49,00 Ft
		100 000	35,00 Ft
		200 000	35,00 Ft
45.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Füzet X.	200	1 655,00 Ft
		500	695,00 Ft
		1 000	414,00 Ft
		10 000	117,00 Ft
		40 000	81,00 Ft
		100 000	69,00 Ft
		200 000	71,00 Ft
46.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Óriásplakát	20	5 500,00 Ft
		50	4 800,00 Ft
		100	3 700,00 Ft
		150	3 080,00 Ft
		200	3 000,00 Ft
47.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Citylight	20	2 268,00 Ft
		50	1 540,00 Ft
		100	1 155,00 Ft
		150	1 030,00 Ft
		200	847,00 Ft

48.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Nyomdai előkészítés, szövegtördelés	1	1 500,00 Ft
49.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Könyv I.	100	1 905,00 Ft
		500	1 075,00 Ft
		1 000	736,00 Ft
		3 000	310,00 Ft
		5 000	196,00 Ft
		10 000	162,00 Ft
		25 000	142,00 Ft
50.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Könyv II.	100	1 314,00 Ft
		500	735,00 Ft
		1 000	504,00 Ft
		3 000	211,00 Ft
		5 000	131,00 Ft
		10 000	107,00 Ft
		25 000	93,00 Ft
51.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Könyv III.	100	4 318,00 Ft
		500	2 330,00 Ft
		1 000	1 758,00 Ft
		3 000	816,00 Ft
		5 000	552,00 Ft
		10 000	486,00 Ft
		25 000	446,00 Ft
52.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Könyv IV.	100	4 586,00 Ft
		500	3 775,00 Ft
		1 000	1 407,00 Ft
		3 000	688,00 Ft
		5 000	464,00 Ft
		10 000	415,00 Ft
		25 000	385,00 Ft
53.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Könyv V.	100	6 205,00 Ft
		500	2 465,00 Ft
		1 000	1 899,00 Ft
		3 000	916,00 Ft
		5 000	627,00 Ft
		10 000	560,00 Ft
		25 000	520,00 Ft
54.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Roll-up	1	21 700,00 Ft
		2	21 700,00 Ft
		4	21 700,00 Ft


V/C 15

55.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Molino	1	13 440,00 Ft
		2	13 440,00 Ft
		4	13 440,00 Ft
56.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Banner	1	22 750,00 Ft
		2	22 750,00 Ft
		4	22 750,00 Ft
57.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Dibond tábla	1	8 450,00 Ft
		2	8 450,00 Ft
		4	8 450,00 Ft
58.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Oklevél keretezve	50	1 960,00 Ft
		100	1 960,00 Ft
		500	1 820,00 Ft
		1 000	1 820,00 Ft
		2 000	1 540,00 Ft
59.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Vállalati kiadvány I.	100	2 730,00 Ft
		500	605,00 Ft
		1 000	329,00 Ft
		2 000	198,00 Ft
		5 000	137,00 Ft
60.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Vállalati kiadvány II.	100	1 425,00 Ft
		500	316,00 Ft
		1 000	180,00 Ft
		2 000	113,00 Ft
		5 000	78,00 Ft
Dekorációs tevékenység			
61.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó papír	2 000	11,00 Ft
		30 000	3,00 Ft
		100 000	2,00 Ft
		200 000	2,00 Ft
		500 000	1,00 Ft
62.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó műanyag fólia kültérre	2 000	277,00 Ft
		30 000	173,00 Ft
		100 000	167,00 Ft
		200 000	155,00 Ft
		500 000	135,00 Ft



63.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó célgépmatrica I.	20	15 600,00 Ft
		50	13 872,00 Ft
		100	13 872,00 Ft
		150	13 872,00 Ft
		200	13 872,00 Ft
64.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó célgépmatrica II.	20	504,00 Ft
		50	504,00 Ft
		100	504,00 Ft
		150	455,00 Ft
		200	454,00 Ft
65.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó célgépmatrica III.	20	234,00 Ft
		50	204,00 Ft
		100	184,00 Ft
		150	164,00 Ft
		200	144,00 Ft
66.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó célgépmatrica IV.	1	
			4 900,00 Ft
67.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Öntapadó célgépmatricánál felület előkészítése	1	
			14 500,00 Ft
68.	Megnevezés	példányszám (db)	nettó HUF/db
	Tartálmatica	1000	125,00 Ft
		2000	55,00 Ft
		3000	52,00 Ft
		4000	45,00 Ft
		5000	35,00 Ft