



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT.

BUDAPESTI  VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.

**„Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i
rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás
megvalósítása”**

tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos

közbeszerzési eljárás

Közbeszerzési dokumentum

2017. augusztus

K1819

TARTALOMJEGYZÉK

I. Ajánlattételi felhívás	3
II. Eljárási útmutató – Az eljárás irányadó szabályai	13
III. Műszaki dokumentáció	21
IV. Szerződés tervezet és mellékletei	28
V. Mellékletek:	46
1. Felolvasólap	47
2. Ajánlattevői nyilatkozat (minta)	48
3. Ajánlattevői nyilatkozat (minta)	71
4. Műszaki alkalmasság igazolása (minta)	73
5. Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat (minta)	74
6. Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpont szerinti nyilatkozat (minta)	75
7. Kbt. 62.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kizáró okokról (minta)	77

I.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

(a Kbt. 98 § (2) bekezdés c) pontja alapján)

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és (ha van) honlap címe:

FKF Nonprofit Zrt.

1081 Budapest, Alföldi utca 7.

Kapcsolattartó: Közbeszerzési osztály – Kulcsár Krisztina FAKSZ lajstromszám: 00458

telefon: +36 1 459-6955,

telefax: +36 1 459-6846

e-mail: kulcsarkr@kf.hu

2) A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén annak indoklása:

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást alkalmaz (műszaki-technikai sajátosság okán) tekintettel az alábbiakra:

A Társaságunknál üzemelő LIBRA6i Integrált Vállalatirányítási Rendszer kezeli Cégünk alaptervékenységével kapcsolatos üzleti tevékenységeket. A rendszer biztosítja az alaptervékenységet kezelő szolgáltatásokat, a gépjárműpark kezelését, valamint számos olyan egyedi interface üzemelését, amelyek szervesen integrálva, online adatkapcsolatokon keresztül biztosítják az alaptervékenység zökkenőmentes ellátását.

Ilyen interface pl. az FKF Nonprofit Zrt. kezelésében lévő hulladékudvarokban működő hulladékmérlegek teljes körű kezelése, a mérlegekből érkező információk tárolása, ezekből történő automatikus számlakészítés, ide sorolható a Díjbeszedő Holding Zrt. (továbbiakban: DBH), valamint az Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) részére havi szinten átadott nagytömegű számlaadatok kezelése, vagy akár a Tartályellátás – LIBRA interface, amely az FKF egyedi ügyfélszolgálati rendszerével történő valósidejű integrációt valósítja meg.

A LIBRA Szoftver Zrt. által fejlesztett LIBRA6i Integrált Vállalatirányítási Rendszer nem nyílt rendszer, annak jogtulajdonosa a LIBRA Szoftver Zrt. Szintén a LIBRA Szoftver Zrt. tulajdonában vannak mindazon interface-ek, amelyek a LIBRA saját fejlesztéseként üzemelnek, és biztosítják a rendszerhez kapcsolódó egyéb külső heterogén rendszerek integrált működését.

A LIBRA6i rendszer egy rendkívül összetett, az Oracle technológián kívül számos egyéb technológiát magába integráló vállalatirányítási rendszer. A rendszer jelenleg 3000 adattáblát, 3600 tárolt eljárást és trigger, több mint 6200 egyéb adatbázis objektumot, 2500 formot, és 2500 riportot tartalmaz. Ezek a LIBRA6i core rendszeréhez tartozó, és a rendszert felépítő egységeken kívül számos egyéb modern technológia (pl. JAVA webservice interface, DBLink interface, integrált JAVA formok...) integrációjával működik a LIBRA6i rendszer, amely rendszer ilyen módon integrációs platformot biztosít a rendszerek online együttműködésére. A Társaságunknál alkalmazott LIBRA6i Integrált Vállalatirányítási Rendszer a fent felsorolt sok ezer építőelemének – amelynek jelentős része kifejezetten Társaságunk számára készült – köszönhetően egy teljesen egyedi rendszer. Társaságunk – szerződés alapján – rendelkezik a rendszer forráskódjával, de ahhoz, hogy azt harmadik féllel karbantartani, támogatni, továbbfejlesztetni, módosítani tudja, a rendszer komplexitása miatt a harmadik félnek először ~10 millió sornyi forráskódot és 100-as nagyságrendben adattáblákat kellene értelmezni (alkalmazás- és üzleti logika, relációk), mielőtt egyáltalán hozzáláthatna a munkához. Társaságunk számára ez olyan minőségi és határidőkre vonatkozó kockázatot jelentene, amely súlyos anyagi és presztízsveszteség lehetőségét hordozza magában. Egy ilyen munka elvégzésének csak az elméleti lehetősége áll fenn, gyakorlatilag azonban kivitelezhetetlen.

Az üzemeltető Libra Szoftver Zrt. rövid távon nem kiváltható, hiszen más szolgáltató által történő ügyviteli rendszer kiépítése, vagy a jelenlegi más partnerrel történő üzemeltetése nem reális alternatíva, mivel a korábbiakban részletezettek alapján jelentős mértékben megnövelné Társaságunk költségeit a már működő, és egyedi igények kielégítését szolgáló speciális szoftverek kifejlesztésének szükségessége miatt, vagy az elmúlt 10 évben történt fejlesztések forráskódjainak megértéséhez szükséges időigény miatt.

3) Elérhetőség, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek. Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 39. §-ban foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölését, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat ajánlattevőnek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja, elektronikusan megküldi.

A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. Az ajánlat összeállításának költségét az ajánlattevő viseli.

4) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Az Ajánlattevő feladata, hogy Társaságunk Libra6i rendszerével, illetve a rendszerhez integráltan kapcsolódó egyéb interfészekkel (pl. mérlegkezelő rendszer, lerakók kamera rendszerei, stb.) kapcsolatosan felmerülő fejlesztési, módosítási igényeket megvizsgálja megvalósíthatósági szempontból. Az egyes megoldásokról minden esetben megoldási javaslatot készít, erőforrás becsléssel és elkészítési véghatáridővel együtt. Amennyiben az egyedi fejlesztést, módosítást az Ajánlatkérő írásban megrendeli, azt Ajánlattevő megvalósítja, majd tesztelést követően az éles rendszeren üzembe állítja.

Ajánlattevő feladata összesen nettó 25.000.000 Ft fix keretösszeg és amennyiben a fix keretösszeg felhasználásra kerül, akkor nettó 25.000.000 Ft opciós keretösszeg erejéig:

- Bővítések és új LIBRA funkciók megvalósítása az Ajánlatkérő meghatározása és megrendelése alapján, valamint konzultációs tevékenység biztosítása Ajánlatkérő számára.

- A napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás eseti, feladatonkénti erőforrás becslés alapján rendelhető meg, mely kiterjed a konzultációs tevékenység biztosítására is.

Az opcionális keretösszeg kimerítésére ajánlatkérő nem köteles.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV): 72000000-5

5) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási szerződés

6) Keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására sor kerül-e:

Jelen eljárásban nem kerül sor keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, és elektronikus árlejtés alkalmazására sem.

7) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama: Szerződéskötéstől 2017.12.31-ig.

8) A teljesítés helye:

Budapest

9) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A szolgáltatás ellenértékének megfizetése az elkészült egyedi fejlesztésekkel kapcsolatban naptári negyedévre szóló negyedévenkénti utólagos elszámolással, a kiállított teljesítésigazolásokot követően, számla ellenében átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Ptk. 6:130 §. (1) bekezdésében - amennyiben nyertes Ajánlattevő a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót a Kbt. 135. § (1) és (5) - (6) bekezdésében - foglaltak alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az első elszámolási időszak a szerződés aláírásának napjától az adott naptári negyedév utolsó napjáig tart.

Alvállalkozó igénybevétele esetén az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik az ajánlatkérési dokumentáció részét képező szerződéstervezetben részletezetteknek megfelelően.

10) Szerződéses mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes naponként a az adott megrendelés értékének 2 %-a.

A késedelmi kötbér maximális mértéke 10 munkanap késedelem bekövetkezése esetén az adott megrendelés értékének 20 %-a.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, Megrendelő megállapítja a szerződés teljesítésének meghiúsulását, vagy a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül (a szerződés vonatkozó rendelkezései alapján), úgy Vállalkozó – meghiúsulási kötbérként – a százalékos eltéréssel csökkentett szerződéses keretösszegeből még kifizetésre nem került összeg 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, továbbá Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

11. Az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Többváltozatú (alternatív) ajánlat megtételére nincs lehetőség.

12. Részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

(Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatás arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma.)

Ajánlatkérő részajánlattételt nem biztosít.

A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.

13. Az ajánlatok értékelési szempontjai:

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés a) pontja értelmében a **legalacsonyabb ár** szempontja alapján értékeli.

14. Kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a Kbt. 100. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 69. §-tól eltérően az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazása helyett már az ajánlat benyújtásakor kéri benyújtani a kizáró okok hiányára vonatkozó igazolásokat.

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

A magyarországi letelepedésű ajánlattevő(k), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 1.§ - 11.§-ai szerint kell igazolni a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben foglalt kizáró okok fenn nem állását.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 4. és 10. §-a szerinti igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat fogadja el.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában cégszerűen aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

15. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a Kbt. 100. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 69. §-tól eltérően az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazása helyett már az ajánlat

benyújtásakor kéri benyújtani az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó igazolásokat.

15.1.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

P.1./I. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő köteles benyújtani összes pénzforgalmi számlavezetőjének igazolását, annak tekintetében, hogy

- mióta vezeti az ajánlattevő pénzforgalmi számláját,
- volt-e sorban állás a jelen felhívás megküldését (27. pont) megelőző 12 hónapban, ha igen milyen időtartamban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlattevőnek a cégkivonatában feltüntetett, de már megszűnt számláiról is nyilatkoznia kell, valamint ebben az esetben a pénzügyi intézmény igazolását is be kell nyújtania.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Kbt. 65.§ (7) és (8) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

P/1.) Alkalmasnak minősül ajánlattevő, ha a jelen felhívás megküldését (27. pont) megelőző 12 hónapban - 30 napnál hosszabb ideig tartó sorban állás nem fordult elő egyetlen pénzügyi intézménytől származó számláján sem.

15.2.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

M.1./I.) Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a felhívás megküldésének napjától visszszámított, megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásait ismertetnie kell.

A Korm. rendelet 23.§ értelmében be kell nyújtani az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nyilatkozatát vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolást, melynek tartalmaznia kell legalább

- a teljesítés idejét (kezdés-befejezés napja),
- a szerződést kötő másik fél adatait (név cím, kapcsolattartó neve, telefonszáma)
- a szolgáltatás tárgyát (olyan részletességgel, hogy abból az alkalmasság megállapítható legyen),
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Kbt. 65.§ (7) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A szerződés teljesítésére műszaki-szakmai szempontból alkalmatlannak minősül Ajánlattevő, amennyiben:

M/1) Az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatának vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás tartalma alapján megállapítható, hogy a felhívás megküldésének napjától visszafelé számított három évben összesen nem rendelkezik minimum nettó 15 millió Ft ellenszolgáltatási összeget elérő mértékű, a közbeszerzés tárgyával azonos, vagy hasonló (Libra rendszer

fejlesztési feladataira szakértői támogatás tárgyában) szolgáltatásra, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített -, az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatával vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással igazolt – referenciával.

16. Az ajánlattételi határidő: 2017. augusztus 28. 11:00 óra.

17. Az ajánlat benyújtásának címe:

FKF Nonprofit Zrt. Közbeszerzési osztály
1081 Budapest, Alföldi u. 7. II. emelet 211-es szoba

18. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), illetve annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az ajánlat nyelve magyar, az ajánlatot csak magyar nyelven lehet benyújtani.

19. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és helye, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Helye: FKF Nonprofit Zrt. 1081 Budapest, Alföldi u. 7. I. emeleti tárgyaló

Ideje: **2017. augusztus 28. 11:00 óra.**

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése alapján csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

A bontási eljárás a Kbt. 68. § rendelkezései szerint történik.

20. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A végső ajánlat benyújtásától számított 30 naptári nap.

21. Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ:

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

22. A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek: -

23. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: -

24. A tárgyalásos eljárás jogcíme és indoka:

Ajánlatkérő a Kbt. 98.§ (2) bekezdés c) pont szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást bonyolít a szerződés műszaki-technikai sajátosságai alapján.

25. Az első tárgyalás időpontja, a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

Első tárgyalás időpontja: **2017. szeptember 12. 13:00 óra**

Helye: FKF Nonprofit Zrt. 1081 Budapest, Alföldi u. 7. I. emeleti tárgyaló

Ajánlatkérő az első tárgyalási fordulóban a műszaki-szakmai és a szerződéses feltételekről, majd ezt követően a vállalási árról kíván tárgyalni.

A tárgyalási fordulók számát ajánlatkérő nem határozza meg, a tárgyalás a legelőnyösebb ajánlat kialakításáig tart.

1. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve.
2. Az eljárásban az ajánlat értékelését az ajánlatkérő két szakaszban végzi. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban (az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban) meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. Ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatot benyújtott ajánlattevővel tárgyal.
3. A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlat megfelel-e a közbeszerzési dokumentumok tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71.§-t.
4. Az érvényes, végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 13. pontjában meghatározott értékelési szempont (legalacsonyabb ár) alapján értékeli.

26. Egyéb információk:

- 26.1. Az eljárás eredményéről történő tájékoztatást Ajánlatkérő a Kbt. 79.§-ban foglaltak szerint küldi meg Ajánlattevő részére.
- 26.2. A szerződés megkötésének tervezett időpontja: az eljárás eredményéről történő tájékoztatás megküldését (Összegezés megküldését) követő naptól számított 5. napon.
- 26.3. Az ajánlatkérő a Kbt. 131.§ (4) bekezdés szerint köti meg a szerződést.
- 26.4. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56.§-ban foglaltak szerint adja meg.
- 26.5. Az ajánlatot és mellékleteit zárt, sértetlen csomagolásban 1 (egy) db papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlat mellékleteként az ajánlatot a papíralapú példánnyal minden megegyező elektronikus példányban is be kell nyújtani elektronikus adathordozóan, pl.: CD vagy DVD lemezen (*.jpeg vagy *.pdf formátumban) az ajánlattételi felhívás 17. pontban megjelölt címre közvetlenül vagy postai úton, az ajánlattételi határidő lejártáig.
- 26.6. A borítékon az ajánlattevő nevén és címén kívül, kérjük feltüntetni: „K1819 Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása” valamint postai benyújtás esetén, hogy „Iktatóban nem bontható, azonnal a címzetthez továbbítandó!”
- 26.7. Amennyiben a CD/DVD-n található dokumentumok, illetve a papír alapon „eredeti” jelzéssel ellátott dokumentumok tartalma eltér egymástól, Ajánlatkérő a papír alapú dokumentumokban foglaltakat tekinti irányadónak.
- 26.8. Az ajánlattevőnek az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 66.§ (1) bekezdés).

26.9. Az Ajánlatkérő által az ajánlat részeként előírt valamennyi dokumentum a Kbt. 47.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint nyújtandó be.

26.10. Külföldön kiállított okiratok (függetlenül azok köz- vagy magánokirati formájától, valamint attól, hogy eredetiben / egyszerű másolatban csatolandóak-e) felülhitelesítését Ajánlatkérő nem írja elő.

26.11. Eredetiben kell benyújtani:

- a Kbt. 66. § (2) szerinti ajánlattevői nyilatkozatot,
- amennyiben kezes bevonására sor kerül, úgy a kezességvállalásról szóló nyilatkozatot.

26.12. Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ szerint lehetőséget biztosít hiánypótlásra.

26.13. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás nyelve kizárólag a magyar, így a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban felmerült kérdéseket írásban, kizárólag magyar nyelven fogadja és magyar nyelven is válaszolja meg. Amennyiben idegen nyelven kiállított nyilatkozatok, vagy dokumentumok kerülnek az ajánlatban benyújtásra, vagy valamely dokumentum idegen nyelvű kifejezést tartalmaz, azok felelős magyar nyelvű fordítását is csatolni kell.

26.14. Az ajánlatnak - a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint - tartalmaznia kell az Ajánlattevő eredeti, kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Ajánlatkérő a nyilatkozatok megtételéhez nyilatkozat mintát készített, amely az ajánlatkérési dokumentáció 3.b) sz. mellékletében található.

26.15. Amennyiben Ajánlattevő ajánlatában a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentum részét képező **szerződéstervezetre vonatkozóan észrevételt**, módosító javaslatot kíván tenni, azt az írásos ajánlathoz kérjük csatolni oly módon, hogy a módosító javaslatokat kérjük egy táblázatba foglalni. A táblázatot az alábbi felosztásban szíveskedjenek elkészíteni:

- eredeti – az ajánlatkérő által megfogalmazott – szerződéses szöveg,
- szerződés tartalmára vonatkozó módosító javaslat valamint,
- annak indoklása.

26.16. Az ajánlathoz a Kbt. 66. § (5) alapján Felolvasólapot kell csatolni. Ajánlatkérő a „Felolvasólap”-hoz mintát készített, amely az ajánlatkérési dokumentáció 1. sz. mellékletében található.

26.17. Az ajánlati árak magában kell foglalnia a szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi munka,- anyag,- és egyéb költséget, az általános forgalmi adó kivételével, amelyre tekintettel Ajánlattevő egyéb költségtérítésre a szerződés vonatkozásában nem jogosult, és tartalmaznia kell minden olyan költségtényezőt, amelyet az Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

26.18. A Kbt. 44. §-ában megfogalmazottak szerint Ajánlattevő az ajánlatának, hiánypótlásának, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásának elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is, Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó iratokhoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatal miatt és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indokolás az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra, az ajánlatkérő számára nem megfelelő.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak minősített információkat az ajánlatban elkülönített módon, mellékletben kell közölni. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 44. (4) bekezdésben foglaltakra, tehát ha Ajánlattevő olyan adatokat nyilvánít üzleti titokká, amely a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint nem lehetséges, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplő figyelmét a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

26.19. Az ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében megtett és az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláíró(k) közjegyző által elkészített aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által készített aláírási-mintáját (egyszerű másolatban). Amennyiben a képviselőre jogosult személy(ek) meghatalmazása alapján adott gazdálkodó szervezet képviselőjében más személy jár el, úgy a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírásával ellátott, magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti, vagy egyszerű másolati példányát és a meghatalmazó(k) közjegyző által elkészített aláírási címpéldányát illetve ügyvéd által készített aláírási mintáját (egyszerű másolatban) kell az ajánlathoz csatolni. Amennyiben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is), úgy az általuk megtett és az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és ezekhez csatolni kell a természetes személy személyazonosságának igazolására a 1992. évi LXVI. tv. 29.§ (3) bekezdés alapján alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártyaformátumú vezetői engedély) egyszerű másolatát.

26.20. A Kbt. 66. § (4) bekezdés szerint, az ajánlatban az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

26.21. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.

26.22. Ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján nyilatkoznia kell arról, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván-e megfelelni.

Amennyiben igen, meg kell jelölnie az ajánlatban ezt a szervezetet (név, cím), és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azt az alkalmassági követelményt, amelynek igazolása érdekében ezen más szervezet erőforrására támaszkodik.

26.23. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

26.24. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a

közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

26.25. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

26.26. Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat - annak szükségessége esetén - a Magyar Nemzeti Banknak az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes hivatalos deviza középfolyama alapján számítja át magyar forintra.

26.27. Ajánlatkérő jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi követelmények tekintetében: ajánlattételi felhívás 15. pontja.

26.28. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő nem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlat elbírálásától.

26.29. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a hatályos környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket.

26.30. Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

26.31. Az ajánlathoz csatolni kell:

- rövid programismertetést az on-line módon üzemelő helpdesk rendszerről.
- a hibabejelentések kezelésének módját.

27.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. augusztus 7.

II. Ajánlatkérési dokumentáció - Eljárási útmutató

Az eljárás irányadó szabályai

1. Az eljárás rendje

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat, az ajánlat benyújtásának feltételeit az az **ajánlattételi felhívás**, valamint jelen dokumentáció tartalmazza.

Az eljárás során a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvénynek (a továbbiakban: Kbt.) a felhívás megküldésének időpontjában hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alkalmazott eljárás típusa: a Kbt. **II. része szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos** közbeszerzési eljárás.

2. Kiegészítő tájékoztatás, dokumentáció módosítása és visszavonása:

2.1 Kiegészítő tájékoztatás:

Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet – lehetőleg faxon – az ajánlattételi határidő lejárta előtt lehetőleg legkésőbb **7 nappal**.

A kérdések az alábbi elérhetőségek bármelyikére megküldhetők az eljárás tárgyára történő hivatkozással:

FKF Nonprofit Zrt. Közbeszerzési Osztály
Kulcsár Krisztina
Fax: +36-1-459-6955
e-mail: kulcsarkr@kf.hu

Kérdésfeltevés esetén Ajánlatkérő kéri megadni az Ajánlattevő elérhetőségét (faxszám/e-mail), egyébként a válasz megfelelő helyre történő megérkezéseért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Az Ajánlatkérő és Ajánlattevő közötti kommunikációra az ajánlattétel szakaszában a jelen pontban szabályozottakon túl egyéb módon nincs lehetőség.

A határidőben beérkezett kérdésekre a választ Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben (tervezetten legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt **3 nappal**) – valamennyi Ajánlattevőnek egyidejűleg – adja meg. A kérdések megválaszolása során Ajánlatkérő a **Kbt. 56. §** szerint jár el.

Ajánlatkérő a **Kbt. 52.§ (4)** bekezdése alapján az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a fenti határidőben megadni. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő **Kbt. 52. § (4)** bekezdése alapján történő meghosszabbításáról valamennyi Ajánlattevőt haladéktalanul, írásban, egyidejűleg értesíti.

2.2 Az ajánlattételi felhívás módosítása és visszavonása:

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott feltételeket, illetve az ajánlattételi felhívást visszavonhatja a **Kbt. 53. §** és **55. §** szerint.

3. Az ajánlattétellel kapcsolatos követelmények:

- a) Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott tartalmi és a **Kbt. 66. §** szerint az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

b) **Az eljárás nyelve a magyar nyelv.** Az ajánlatot magyar nyelven, gépelve, nyomtatva vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell összeállítani.

Nem jelenti ezen pont sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű – nemzetközileg elfogadott – meghatározások szerepelnek az ajánlatban. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal, irattal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó.

c) Az ajánlat „eredeti” példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni és a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni. A matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

d) Az eredeti ajánlatot és mellékleteinek minden szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalát – kivéve az ajánlat cím- és hátlapját (ha van ilyen) – sorszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat sorszámozni, az üres oldalak sorszámozása nem szükséges, de lehetséges. Az ajánlat címlapját és hátlapját (ha van ilyen) nem kell, de lehet sorszámozni.

e) Az ajánlatot és az ajánlathoz csatolt ajánlattevői, alvállalkozói, továbbá a más szervezet által megtett nyilatkozatokat olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(k) az Ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmasságot igazoló más szervezet nevében érvényes jognyilatkozat tételére jogosult(ak). Amennyiben a képviselőre jogosult személy(ek) meghatalmazása alapján adott gazdálkodó szervezet képviselőjében más személy jár el, úgy az ajánlattételi felhívás 26.19.) pontja szerinti meghatalmazást csatolni kell az ajánlathoz.

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat benyújtása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

g) Az ajánlatot és mellékleteit zárt csomagolásban 1 (egy) db papír alapú „eredeti” példányban kell benyújtani az ajánlattételi felhívás I.1. pontjában megjelölt címre.

Az ajánlatot és annak mellékleteit az „eredeti” ajánlatról készült elektronikus formában (pdf) (CD/DVD-n) is az Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.

Amennyiben a CD/DVD-n található dokumentumok, illetve a papír alapon átadott dokumentumok tartalma eltér egymástól, Ajánlatkérő a papír alapú dokumentumokban foglaltakat tekinti irányadónak.

h) Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, amelynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Ajánlattevő neve, címe, adó- és cégjegyzékszám, és
- Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének neve, telefon- és faxeszám, és
- azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek
- Ajánlattevő cégszerű aláírása, keltezés.

i) Az ajánlatnak lehetőleg az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melynek alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

j) Az ajánlatot lehetőleg képviselőjük útján, személyesen nyújtsák be. Ez esetben a zárt csomagoláson fel kell tüntetni:

- a címezést: FKF Nonprofit Zrt. Közbeszerzési Osztály
1081 Budapest, Alföldi u. 7. 211-es szoba

- az Ajánlatkérő által a közbeszerzéshez rendelt elnevezést: **„K1819 Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása”**
- Ajánlattevő nevét, címét,
- továbbá, hogy: **„Ajánlat, felbontani csak az ajánlatok bontásának időpontjában lehet”**.

Postai úton történő benyújtás esetén a zárt csomagoláson fel kell tüntetni:

- a címzést: FKF Nonprofit Zrt. Közbeszerzési Osztály
Kulcsár Krisztina
1081 Budapest, Alföldi u. 7. 211-es szoba
- az Ajánlatkérő által a közbeszerzéshez rendelt elnevezést: **„K1819 Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása”** Ajánlattevő nevét, címét,
- a következő közleményt: **„Ajánlat, felbontani csak az ajánlatok bontásának időpontjában lehet”**,
- továbbá, hogy: **„Iktatóban nem bontható, azonnal a címzetthez továbbítandó.”**

Bármely esetben, így postán, vagy egyéb módon továbbított ajánlat esetében is, az ajánlatnak a **beadás helyére (Budapest, Alföldi u. 7. 211-es szoba), határidőben történő megérkezése az Ajánlattevő felelőssége. A vitás esetek elkerülése érdekében kérjük Tisztelt Ajánlattevőt, hogy a személyes benyújtásnál a portán kapott vendégkártyát a II. emeleti folyosóra történő belépéskor a kártyaolvasónál érvényesíteni szíveskedjenek.**

Ajánlattevő személyes benyújtás esetén vegye figyelembe, hogy az Ajánlatkérő székhelyén a belépéshez adminisztráció szükséges (portaszolgáltatáson történő engedélyezés), mely több percet is igénybe vehet.

- k) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő nem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlat elbírálásától.

4. A kizáró okok hatálya alá nem tartozás igazolásának részletes módja

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § alapján:

8. § Magyarországon letelepedett ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező esetében a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő a Kbt. 62. §-a tekintetében a következő igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve a következőképpen köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében - amelyet kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni -, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást;

c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól (a továbbiakban: céginformációs szolgáltató) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; a Kbt. 62. § (1) bekezdés

d) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;

d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;

e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a Hatóság honlapján elérhető nyilvántartásból, valamint a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi;

f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság döntésére vonatkozóan a kizáró ok hiányát a Hatóság honlapján közzétett adatokból az ajánlatkérő ellenőrzi;

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során;

h) a Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pontja tekintetében az adott eljárásban a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során; korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan pedig az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;

i) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan

ia) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)* alpontja tekintetében nem szükséges igazolás vagy nyilatkozat benyújtása, a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő azt ellenőrzi, hogy valóban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplőről van szó;

ib) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § *r)* pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § *r)* pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

ic) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kc)* alpontjára vonatkozóan az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kc)* alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn;

j) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *l)* pontja tekintetében a kizáró okok hiányát az ajánlatkérő ellenőrzi a munkaügyi hatóságnak a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/C. §-a szerint

vezetett nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatokból, valamint a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal honlapján közzétett adatokból;

k) a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során;

l) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontja tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) döntései, illetve az ezt felülvizsgáló bírósági döntések tekintetében a jogsértés megtörténtét az ajánlatkérő a GVH honlapján található, döntéseket tartalmazó adatbázisokból ellenőrzi; az ajánlatkérő ezen felül nem kérhet külön igazolást, a GVH honlapján található adatbázisokban nem szereplő esetleges jogsértés hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;

m) a Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pontja tekintetében az ajánlatkérő köteles elfogadni igazolásként az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;

n) a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot;

o) a Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a jogsértés megtörténtét vagy annak hiányát a Hatóság honlapján közzétett adatokból az ajánlatkérő ellenőrzi.

Kérjük a nyilatkozatot a 2. számú melléklet kitöltésével és aláírásával megtenni.

5. Alkalmasság igazolása

5.1. Alkalmasság igazolása (az ajánlatban)

P1.) alkalmassági feltétel esetében

- Ajánlattevőnek be kell nyújtania összes pénzforgalmi számlavezetőjének igazolását, annak tekintetében, hogy a felhívás megküldését megelőző 12 hónapban 30 napnál hosszabb ideig tartó sorban állás előfordult-e bármely pénzforgalmi számláján,
- amennyiben van cégkivonatban szereplő, de már megszűnt számlája, akkor az erről megtett ajánlattevői nyilatkozatot és a pénzügyi igazolást is be kell nyújtani.

M1.) alkalmassági feltétel esetében

- az ajánlatban közölt korábbi szolgáltatásokról a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a korábbi megrendelő által kiadott igazolás benyújtása szükséges az ajánlati felhívásban előírt tartalommal,
- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatának benyújtása szükséges az ajánlati felhívásban előírt tartalommal.

6. Csatolandó igazolások, nyilatkozatok, iratok

6.1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok, iratok

- Fedlap
- Oldalszám hivatkozással ellátott **tartalomjegyzék**.
- **Felolvasólap** a dokumentáció II.3.h) pontja szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva (ld. 1. sz. melléklet).

- Kizáró okok igazolása (jelen dokumentáció 6.2. pontja szerint)
- **Az Ajánlattételi felhívás** 26.14., 26.20., 26.21., 26.22., 26.24. 26.29. és 26.31. pontjai **szerinti nyilatkozatok** cégszerűen aláírva
- **Aláírási címpéldány**, aláírás minta, **meghatalmazott aláírása esetén meghatalmazás**, természetes személy azonosító okmányának másolata az Ajánlattételi felhívás 26.19. pontjában foglaltak szerint.
- nyilatkozat cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelemről és adott esetben igazolás (ajánlattételi felhívás 26.25. pont)
- **Módosító javaslato(ka)t** tartalmazó táblázat a szerződés tervezetre vonatkozóan, a felhívás szerinti tartalommal (26.15. pont)
- adott esetben: nem magyar nyelvű iratok fordítása
- adott esetben: ajánlattevő nyilatkozata felelős fordításról
- adott esetben: nyilatkozat üzleti titokról és a hozzá kapcsolódó indokolás (felhívás 26.18. pont)
- adott esetben: szerződés vagy előszerződés, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (felhívás 26.23. pont)
- adott esetben: erőforrás szervezet nyilatkozata a kezességvállalásról
- elektronikus ajánlat (pdf)

A jelen dokumentációhoz csatolt mellékletek (minták) az Ajánlatkérő által előírt, elvárt tartalommal készültek, azok tartalma szerint kell az előírt nyilatkozatokat megtenni és azokat az ajánlat részeként benyújtani, azonban a minták alkalmazása nem kötelező. Amennyiben olyan nyilatkozatot kíván benyújtani, amelyre Ajánlatkérő nem készített iratmintát, a nyilatkozatot az Ajánlattevő készíti el.

6.2 A kizáró okok igazolására benyújtandó iratok

Kizáró okok **igazolására** benyújtandó nyilatkozatok, dokumentumok az Ajánlattételi felhívás 14. pont, és a II. Eljárási útmutató 4. pontjában és a **321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§-18.§-ban** foglaltak szerint.

Magyarországi letelepedésű **cégnek minősülő** Ajánlattevő esetén:

- közjegyző vagy gazdasági illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62.§ (2) bekezdésben említett személyekre vonatkozóan, hogy az ott megjelölt kizáró okok nem állnak fenn,
- együttes adóigazolás (ha nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
- nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontra (tényleges tulajdonosokra, tőzsdei jegyzésre) cégszerűen aláírva,
- nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontra (25% feletti anyavállalatra) cégszerűen aláírva,
- nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdésre cégszerűen aláírva
- igénybe vett más szervezet nyilatkozata a Kbt. 67. § (3) bekezdés szerint (adott esetben)

7. Tárgyalások mente

Ajánlatkérő több tárgyalást tart.

Az eljárás során a tárgyalások alkalmával jegyzőkönyv készül, amelyet Ajánlatkérő az Ajánlattevőnek átad.

A tárgyalásokon kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányának, vagy az ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges.

Minden, a tárgyaláson Ajánlattevő részéről megjelent személy képviseleti jogát és/vagy meghatalmazását Ajánlatkérő ellenőrzi a tárgyalás(ok) megkezdése előtt.

Amennyiben a képviseleti jogosultságot Ajánlattevő nevében eljáró nem tudja megfelelően igazolni, Ajánlatkérő a tárgyalást nem kezdi meg az Ajánlattevővel, és a benyújtott írásos ajánlatban foglaltakat tekinti irányadónak. Amennyiben Ajánlattevő/képviselője vagy meghatalmazottjuk nem jelenik meg a tárgyaláson, Ajánlatkérő a benyújtott írásos ajánlatban foglaltakat tekinti irányadónak.

Ajánlatkérő az első tárgyalási forduló során a műszaki leírásról, majd a szerződéses feltételekről, tárgyal, majd a második forduló során az értékelési szempontokról (ár) tárgyal.

Az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Ajánlatkérő a Műszaki leírás, a szerződéses feltételek és az ellenszolgáltatás összege (ajánlati ár) és vonatkozásában, több tárgyalási fordulóban kíván tárgyalni.

a) az első tárgyalási fordulóban az egyeztetés a műszaki tartalomról, majd ezt követően a szerződéses feltételekről folyik, amely során ajánlatkérő írásban deklarálja a végleges műszaki leírást és a végleges szerződés szövegét. Ajánlatkérő a szerződéses feltételeket a továbbiakban lezártnak tekinti, arról további tárgyalást nem folytat.

Ajánlatkérő előírja, hogy az általa fentiek szerint véglegesített műszaki leírásról és véglegesített szerződés vonatkozásában a tárgyalási forduló lezárásakor ajánlattevőnek elfogadó nyilatkozatot kell tennie.

A szerződést elfogadó nyilatkozat megtételének elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

b) ezt követően ajánlatkérő újabb tárgyalási fordulóban az ajánlattevővel ártárgyalást folytat, ebben a tárgyalási szakaszban az ajánlat többi része már nem változtatható. A tárgyalás ezen szakaszában - amennyiben az első tárgyalási fordulóban a szerződéses feltételek nem változnak - ajánlattevők részéről az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatokhoz képest kizárólag azonos vagy alacsonyabb ellenszolgáltatás ajánlható.

Egy-egy tárgyalási forduló/szakasz szükség szerint (ajánlatkérő döntése alapján) akár több tárgyalási alkalmat is jelenthet!

Ajánlatkérő a tárgyalásokat az ellenszolgáltatás összege (ajánlati ár) vonatkozásában tartandó tárgyalási fordulót (adott esetben ezen szakasz utolsó tárgyalási alkalmát) követően zárja le.

A Kbt. 100. § (4) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve, a tárgyalások befejeztével - a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezési tartalmának megfelelő - 30 napig tartó ajánlati kötöttség jön létre.

Az ajánlatkérő minden tárgyalási fordulóról jegyzőkönyvet készít, amelyet a tárgyalás befejezését követően az adott tárgyalási fordulón részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az aláírt tárgyalási jegyzőkönyvet a tárgyalási fordulón jelen lévő ajánlattevő részére átadja.

A végleges ajánlat benyújtása írásban történik.

Első tárgyalás időpontja: az ajánlattételi felhívás 25.) pontja szerint.

Helye:

FKF Nonprofit Zrt. 1081 Budapest, Alföldi u. 7. I. emeleti tárgyaló

8. Egyéb, az ajánlattétel során figyelembeveendő rendelkezések

8.1 Alvállalkozók igénybevétele

- a) Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- i. azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - ii. a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - iii. építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Egyéb foglalkoztatási jogviszonynak minősül: közszolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya, gazdálkodó szervezet tagjának személyes közreműködése.

8.2. Alkalmasság igazolása más szervezet kapacitására támaszkodva

- a) Ajánlattevő egy vagy több, a felhívásban megjelölt alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet vagy személy kapacitására is támaszkodhat, akkor is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.
- b) Ajánlattevőnek ajánlatában az ajánlattételi felhívás **26.24.** pontjában foglaltak szerint nyilatkoznia kell az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezetekről. Igen válasz esetében az ajánlatba csatolni kell:
- a **Kbt. 65. § (8)** bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

8.3. Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

9. Az ajánlat elbírálása

Az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, szükség esetén hiánypótlásra ad lehetőséget, és/vagy további felvilágosítást kér az Ajánlattevőtől.

10. Bírálati szempont

10.1. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a **Kbt. 76. § (2) bekezdés a)** pontja alapján, a legalacsonyabb ár szempontja szerint bírálja el.

11. Az ajánlat érvénytelensége

Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha

- a **Kbt. 73.§. (1)-(2)** foglalt okok valamelyike fennáll,

Ajánlatkérő a nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásai alapján jár el.

12. Eredményhirdetés

Az eredményhirdetés időpontját az ajánlattételi felhívás **26.1.** pontja tartalmazza. Ajánlatkérő a **Kbt. 75.§**-ában foglalt bármely feltétel fennállása esetén eredménytelenné nyilvánítja az eljárást.

13. Szerződés megkötése

Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlatot tevővel szerződést köt a közbeszerzési dokumentáció IV. fejezetét képező, a tárgyalásokon véglegesített szerződés tervezet és az Ajánlattevő ajánlatának a tárgyalások lezárását követő tartalma alapján. A szerződés megkötésének tervezett időpontját az ajánlattételi felhívás **26.2.** pontja tartalmazza. A szerződés létrejöttének időpontja a szerződés aláírásának időpontja.

III. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

Előzmények

Társaságunk a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. szerteágazó tevékenységgel rendelkező Társaság. Tevékenységének részletes ismertetése megtalálható a www.fkf.hu internetes oldalon.

Társaságunk informatikai fejlesztései átfogó koncepció alapján valósultak meg. Az FKF Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének fejlesztésében kiemelt jelentőségű a vállalatirányítási rendszer bevezetése. 2000-től kezdődően több szakaszban történt a LIBRA6i rendszer egyes moduljainak bevezetése.

- Álló (tárgyi) eszköz
- City (menetokmány kezelés)
- Szerviz (karbantartási tevékenységek)
- Total (közüzemi ügyvitel)
- Számla (számlázás)
- Likvid (folyószámla)
- Cash (pénzgazdálkodás)
- Mérleg (főkönyvi könyvelés)
- Tára (hulladékkezelés)
- Kassza (pénztár)
- Hintő-anyag
- Szállítólevél
- Anyag funkció

A bevezetéssel együtt interfész kapcsolatok kerültek kialakításra az Oracle Alkalmazás egyes moduljaival (zárójelben a modulkapcsolat feltüntetésével):

- Főkönyvi rendszer (Total, Likvid, Számla, Cash, Mérleg, Álló, City és Szerviz modul)
- Készletgazdálkodási rendszer (Szerviz és City modul)
- Humán erőforrás rendszer (City modul).

A Díjbeszedő Zrt. számlázási rendszerével kétirányú kapcsolat működik, továbbá jelenleg az NHKV számlázási rendszerével is kialakítás alatt van.

Társaságunk informatikai rendszerének magas szintű és biztonságos üzemeltetését részben belső szakemberekkel, részben pedig külső szakvállalkozásokkal együttesen biztosítjuk.

A LIBRA6i rendszer felhasználó száma összességében eléri a 167 főt.

A tárgyi közbeszerzési eljárás célja, hogy a Társaságnál működő LIBRA6i alkalmazásokkal kapcsolatosan felmerülő fejlesztési, módosítási igényeket a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés keretében megvalósíthassuk, a jelenleg használt rendszeren a szükséges változtatásokat végrehajthassuk.

Társaságunknál használt LIBRA6i jelenlegi verziója 4.20.00, amelyre 2016 májusában upgradelt. A használt adatbázis verzió 10.2.0.4.0, IAS verzió 10GR2.

A 2017. február 15.-i állapotnak megfelelő architektúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Feladat rövid meghatározása

Az Ajánlattevő feladata, hogy Társaságunk Libra6i rendszerével, illetve a rendszerhez integráltan kapcsolódó egyéb interfészekkel (pl. mérlegkezelő rendszer, lerakók kamera rendszerei, stb.) kapcsolatosan felmerülő fejlesztési, módosítási igényeket megvizsgálja megvalósíthatósági szempontból. Az egyes megoldásokról minden esetben megoldási javaslatot készít, erőforrás becsléssel és elkészítési véghatáridővel együtt. Amennyiben az egyedi fejlesztést, módosítást az Ajánlatkérő írásban megrendeli, azt Ajánlattevő megvalósítja, majd tesztelést követően az éles rendszeren üzembe állítja.

A feladat részletes szakmai megfogalmazása

Szolgáltatások és rendszerek meghatározása

Ajánlattevőnek az alább részletezett szolgáltatásokat kell nyújtania a szerződés időtartama alatt:

- Bővítések és új LIBRA funkciók megvalósítása az Ajánlatkérő meghatározása és megrendelése alapján, valamint konzultációs tevékenység biztosítása Ajánlatkérő számára.
- A napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás eseti, feladatonkénti erőforrás becslés alapján rendelhető meg, a szerződés keretében 300 napra korlátozva, mely kiterjed a konzultációs tevékenység biztosítására is.

Az Ajánlattevőnek a fejlesztések elvégzése során figyelembe kell vennie, hogy Társaságunk az alábbi LIBRA6i modul licence - ekkal rendelkezik:

- LIBRA- Alkalmazói alaprendszer (Telep)
- LIBRA - Mérleg
- LIBRA – Likvid
- LIBRA – Számla
- LIBRA – Kassza
- LIBRA - CashCenter
- LIBRA-City (Szállítólevél funkcióval kiegészítve)
- LIBRA-Szerviz
- LIBRA-Álló LIBRA-Totál
- LIBRA-Tara (Hintőanyag funkcióval kiegészítve)
- LIBRA – Anyag
- LIBRA – Biznisz
- Infocenter

A terméktámogatás módszerei, részletezése

A nyertes pályázó rendelkezzen kiépített on-line módon üzemelő helpdesk rendszerrel, amely alkalmas a megrendelt fejlesztések (új igények) állapotának nyomon követésére, listázására, ezzel tudásbázist biztosítva a későbbiekben jelentkező hibák hatékonyabb megoldásában. Kérjük, hogy a benyújtandó ajánlatukban adjanak rövid programismertetést az on-line módon üzemelő helpdesk rendszerről, illetve szükség esetén a program bemutatása is szükségessé válhat az ajánlati szakaszban.

Legyen biztosított a rendszerhez különböző szintű jogosultsági hozzáférés, az FKF Nonprofit Zrt. korlátozott számú (kb. 3 fő) informatikai munkatársának.

Ezen rendszerből kinyerhető listák alapján havonta előre meghatározott időpontokban történik a rendszerbe lejelentett, fejlesztések állapot követése.

Új igény bejelentése esetén az Ajánlattevőnek kötelessége szakembert biztosítani az igény felmérésére, akinek feladatai közé tartozik az igény pontos megfogalmazása, dokumentálása, a fejlesztési határidő meghatározása és az igényt tartalmazó dokumentáció elfogadtatása (mindkét fél részéről), illetve az igénynek az on-line rendszerbe való bekerülésének végrehajtása.

Ajánlattevő köteles az adatbázis és az alkalmazás működésének hangolásában a fejlesztések során proaktívan részt venni, az üzemeltetéshez javaslatot tenni.

Az Ajánlattevő által készített fejlesztéseknek, megoldásoknak meg kell megfelelnie az iparági standard megoldásoknak.

Ajánlattevő köteles az FKF Nonprofit Zrt. információ biztonsági szabályait betartani és azok változását követni.

A rendszert alapjaiban befolyásoló módosítások tesztelése előtt minden esetben egy új, az Ajánlatkérő által biztosított tesztkörnyezetben az Ajánlattevő köteles a szükséges megváltozott paraméterezéseket elvégezni.

Fejlesztések átadásakor, új funkciók bevezetésekor a felhasználói tesztet minden esetben meg kell előznie egy dokumentált fejlesztői tesztnek.

Új funkció bevezetésekor, vagy rendszerparaméterezést igénylő fejlesztéskor a fejlesztésről készült üzemeltetési és (aktualizált) felhasználói dokumentáció elkészítése és FKF Nonprofit Zrt. szakembereihez való eljuttatása a nyertes pályázó feladata.

A felhasználói tesztre a teszt környezeten kerülhet sor. Ajánlattevő feladata a programok teszt környezetre való telepítése. FKF Nonprofit Zrt. vállalja, hogy a fejlesztések tesztelését, a lejelentés és a dokumentáció átadása után ütemezetten megkezdi.

Az új, vagy módosított funkciók csak az előzetes specifikáció alapján a teszt környezeten elvégzett tesztelések után kerülhetnek át az éles rendszerre. A sikeres teszteket követően az Ajánlattevő munkatársainak feladata, hogy dokumentálják a telepítés pontos menetét és adják át a programokat a dokumentációval együtt az FKF Nonprofit Zrt. rendszergazdának. FKF Nonprofit Zrt. vállalja a fejlesztések éles rendszerre való telepítését.

FKF Nonprofit Zrt. lehetőséget kíván biztosítani az Ajánlattevők az éles rendszer hozzáféréséhez, de telepítési jogot írásban eljuttatott kérelem alapján kaphat.

A bevezetett új funkciókat dokumentálni kell oly módon, hogy a rendszer folyamatosan és hatékonyan működtethető legyen az egyes személyek egyéni tudásától és helyismeretétől való túlzott függőség nélkül.

A nyertes pályázó a fejlesztési napok terhére elvégzi az adatbázis környezet valamint az alkalmazás szerver komponensek informatikai aktualizálását. Mindkét környezet esetében minimálisan elvárt az Oracle 11gR2 verzió használata, valamint elvárás, hogy az új alkalmazás szerver komponens minimálisan JAVA 7-es verzióval telepített klienseket szolgáljon ki. A komponensek cseréjéhez szükséges minimális hardver és szoftver erőforrásokat, ill. környezetet FKF Nonprofit Zrt. biztosítja.

Információ védelmi szabályzat (kivonat)

1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban Szabályzat vagy IBSZ) célja

Az IBSZ célja: a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) által üzemeltetett, vagy a területén működő informatikai, telekommunikációs eszközök biztonságos üzemeltetésének biztosítása, melynek alapjául az MSZ ISO/IEC 27001:2014 szabvány szolgál.

Célja továbbá:

- a) Elősegíteni a Társaságon belüli egységes információbiztonsági szemlélet kialakítását, a jogszabályi, szabvány szerinti szint elérését, amely kellő megelőző hatással bír és megbízhatóan érvényesíti a Társaság információinak védelmét.
- b) Meghatározni azokat az eljárásokat, ellenőrzési területeket, amelyek segítségével megelőzhetőek az információ biztonságát veszélyeztető események.
- c) Az informatikai eszközök beszerzése és használata megfelelő biztonságtudatossággal, tervszerűen, ellenőrzötten valósuljon meg.
- d) Társaságunk által használt és üzemeltetett informatikai rendszerek, illetve a rendszerekben tárolt információs vagyoni értéke, a Társaság jövőbeni üzleti és szakmai sikerességét jelentős mértékben meghatározó új informatikai fejlesztések jelenlegi és jövőbeni nagyságrendje szükségessé teszik egy új információtechnológiai (továbbiakban IT) irányítási rend bevezetését. Az IT irányítási rend garantálhatja, hogy az informatikai fejlesztések és üzemeltetési ráfordítások minden esetben az üzleti/szakmai célokat szolgálják.
- e) További cél, hogy a rendszeresen értékelt információk alapján a Társaság vezetése időben beavatkozhat az üzleti célokat nem kellő hatékonysággal támogató informatikai fejlesztési és informatikai üzemeltetési tevékenységekbe, folyamatokba.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaságnál keletkezett, illetve a Társasághoz érkezett, információk védelmével, kezelésével kapcsolatos tevékenységekre.

a) A Szabályzat személyi hatálya

Személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre (munkavállalóra). A Szabályzat rendelkezéseiben foglalt védelem biztosítását ki kell kötni a Társaság részére információkezelést végző természetes és jogi személyekkel fennálló szerződéses viszonyban is.

b) A Szabályzat területi hatálya

Területi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi telephelyére, működési területére, valamint a fennálló szerződéses viszonyban lévők telephelyeire. Jelen szabályzat előírásait érvényesíteni kell a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók, beszállítók és az általuk a Társaság munkaterületein, vagy a Társaság részére munkatevékenységet végző munkavállalókra vonatkozóan is.

c) A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

d) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat informatikai rendszerekre vonatkozó előírásai a Társaság működését támogató információ feldolgozó komponensekre vonatkoznak. Ebbe beletartozik a célhoz kötött technológiai rendszerek, amelyek a Társaság hálózatához nem, vagy az Informatika által felügyelt kapcsolódási ponton csatlakoznak (pl. irányítástechnikai rendszerek). A technológiai rendszerek vonatkozásában az illetékes igazgató és az Informatikai osztályvezető között megállapodás születik a felelősségi körök elhatárolásáról, és a szükséges biztonsági intézkedésekről.

3. Védelmi követelmények bizalmasság szerint

A programnál a személyes adatot tartalmazó minősítés használata kötelező. A programmal keletkezett minden információ alapértelmezetten ebbe a kategóriába tartozik. Ebbe a kategóriába tartozó információ csak titoktartást vállaló partner számára a jóváhagyásával adható ki.

4. Változáskezelés

- a) Az Informatikai osztályvezető tesz javaslatot a változáskezelési eljárásokra, illetve azok módosítására – figyelembe véve a biztonsági szempontokat. Amennyiben a változáskezelési eljárás több szervezeti egységet érinthet, azt a Vezérigazgató, vagy vezérigazgató-helyettes hagyhatja jóvá. A változáskezeléshez kapcsolódó dokumentációk lehetnek elektronikusak.
- b) Az informatikai rendszerek a szervezeti egységektől érkező igényekből, valamint a technológiai szükségszerűségekből eredő változásait az Informatikai osztályvezető hagyja jóvá. Az Informatikai osztályvezető a változások jóváhagyása előtt egyeztet a változás kérelmezőjével, és a változás hatásai által érintett szervezeti egységek vezetőivel.
- c) Az Informatikai osztályvezető meghatározhat olyan, kategorizálható kérelem típusokat (pl. jelszóválttatás, jogosultság adása), amelyet az Informatikai Osztály munkavállalói a meghatározott feltételek teljesülése esetén az Informatikai osztályvezető jóváhagyása nélkül is végrehajthatnak. Ezekben az esetekben sem lehet eltekinteni a végrehajtás dokumentálásától. A dokumentálás elektronikusan történik a helpdesk rendszerben.
- d) Az Informatikai Osztály kijelölt munkavállalói az informatikai rendszerek jogosultságait érintő változásait az érintett munkavállaló munkáltatói jogkörű gyakorló vezetőjének, illetve az adatgazda jóváhagyásával hajthatnak végre – ezeket az IDM rendszerben is meg kell jeleníteni.
- e) Az informatikai rendszerek változásait csak az Informatikai osztályvezető vagy az általa írásban meghatalmazott munkavállaló által írásban jóváhagyott változási kérelmek alapján szabad végrehajtani. A változásokat a végrehajtás után a végrehajtonak dokumentálni kell.
- f) Minden új alkalmazás bevezetése, programcsere, verzióváltás, selejtezés esetén kötelező a dokumentálás.
- g) A munkavállalók az informatikai rendszerekhez kapcsolódó változásokat a helpdesk rendszeren keresztül kérhetik.

- h) Konfigurációs elem változásait minden esetben fel kell vezetni az IT eszköznylvántartó rendszerbe, majd a rendszerben jóváhagyott változásokra el kell készíteni az új Számítógép konfigurációs nyilvántartó lapot az ITSZ 13.3-as fejezet alapján.

5. Fejlesztési, tesztelő és éles rendszerek különválasztása

- i) Az Informatikai osztályvezető biztosítja az elkülönített tesztelői, valamint belső fejlesztések esetén fejlesztői környezet megvalósításához szükséges erőforrásokat. A teszt- és fejlesztői környezetnek az éles környezettel megegyező szintű védelmet kell biztosítani - beleértve a jelszavak használatát is.
- j) Az Informatikai Osztály munkavállalói fejlesztést csak a kijelölt fejlesztői környezetben végezhetnek, a szoftverek új verzióit pedig kizárólag a tesztelői környezetekben tesztelhetik. Nem engedélyezett az éles környezetben történő tesztelés, ha az tesztelői környezetben is elvégezhető. A tesztelés végrehajtását és eredményét dokumentálni kell jegyzőkönyv formájában.
- k) Ahol nem áll rendelkezésre tesztkörnyezet, az Informatikai osztályvezető rendelkezhet úgy, hogy az éles rendszeren kerüljön bevezetésre egy-egy fejlesztés, ha tesztadatokkal ez nem elvégezhető.

6. Rendszerek elfogadása, átvétele, teszt eljárások

- a) Az Informatikai osztályvezető gondoskodik a Társaság informatikai rendszerekre vonatkozó átadás-átvételi, tesztelési eljárásainak kidolgozásáról. Az eljárásrendnek mind belső, mind külső fejlesztésekre ki kell terjednie, jelezve az egyes tesztelési tevékenységek felelősét.
- b) A tesztelési eljárásrendet, kötelező tesztelendő elemekkel, biztonsági teszteléssel együtt az Informatikai osztályvezető – a biztonsági szempontokat figyelembe véve – alakítja ki, amely része az üzemeltetési dokumentációnak.
- c) A teszteléshez használt adatokat ugyanolyan szinten kell védeni, mint amit azok az éles környezetben kapnának.
- d) Új rendszerek vagy rendszerek új verziói csak a Társaság jóváhagyott tesztelési eljárásrendje alapján helyezhetők üzembe. Az üzembe helyezés tényét és körülményeit dokumentálni kell az üzemeltetői naplóban.
- e) A tesztek befejezése után a fejlesztő jogosultságait vissza kell vonni a Társaság rendszereiben, kivéve azokat, amelyeket támogatási, karbantartási szerződésben vállalt tevékenységeihez szükségesek.
- f) Az új informatikai rendszerek felhasználói átvételi tesztjét a megrendelő szervezeti egység erre megbízott munkavállaló a hajtja végre (ehhez az Informatika szükség esetén támogatást nyújt), és annak eredményéről értesíti az Informatika kijelölt kapcsolattartóját.
- g) Minden alkalmazásnak bemenő adatvizsgálatot kell végeznie. A biztonsági tesztelés során külön ki kell térni a bemenő adatok érvényességi intervallumára.

7. Felhasználók regisztrálása

Új felhasználói fiókok automatikusan jönnek létre, amikor a humánpolitikai személyügyi nyilvántartó rendszerében a megfelelő érték megadásra kerül (informatikai eszközt használ). Ez automatikusan felhasználónevet, e-mail címet, intranet hozzáférést jelent, és az érték megadásától számított következő munkanap lesz használható. A munkavállaló hozzáférési jogosultságait a munkáltatói jogkört gyakorló vezető

határozza meg úgy, hogy az a munkakör betöltéséhez szükséges hozzáférést tegyen lehetővé. A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a jogosultságkezelő rendszeren keresztül igényli meg a munkavállaló, vagy a vele szerződésben álló külső fél munkájának elvégzéséhez szükséges informatikai jogosultságokat. A munkavállalók munkaviszonyának megszűnése esetén munkáltatói jogkört gyakorló vezető a felmondási időre meghatározhat korlátozott jogosultságokat, amelyek beállítását a jogosultságkezelő rendszeren keresztül kezdeményezhet.

8. Felhasználói jelszavak kezelése

- a) A Társaságnál alkalmazott jelszó házirend hivatott biztosítani a munkaállomások, mint elsődleges belépési pontok, azokon keresztül pedig a hálózaton tárolt információk védelmét.:
 - A hálózati bejelentkezési jelszó minimális hossza 8 karakter.
 - A hálózati bejelentkezési jelszónak tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, számjegyet, valamint legalább egy speciális karaktert is.
- b) Az Információ védelmi felügyelő az Informatikai osztályvezetővel együttműködve 2 évente felülvizsgálja az egyes bizalmassági szintekhez, valamint a rendszergazdai tevékenységhez tartozó jelszókövetelményeket, és szükség esetén intézkedik azok módosításáról.
- c) A rendszergazdák végzik el az egyes rendszerek jelszavakra vonatkozó beállításait. A rendszer biztonsági minősítésének megfelelő erősségű jelszavak kikényszerítését kell beállítani.
- d) A jóváhagyott új rendszerhez való hozzáférés kérelem esetén, a jogosultságkezelő rendszer az alapértelmezett jelszóval biztosít belépést a felhasználó számára. A hozzáférési jelszavakat azonnal meg kell változtatni, mivel azokat a felhasználón kívül más is ismerheti.
- e) Az új jelszó megadásakor be kell tartani a rendszerre előírt jelszó-követelményeket.
- f) A jelszó elfelejtése esetén a Társaság helpdesk-én keresztül igényelhető, új alapértelmezett jelszó.
- g) A rendszergazdai jelszavakat minden rendszer esetén lezárt borítékban – a Biztonsági igazgató által meghatározott módon - fizikai és elektronikus védelemmel ellátva (páncélszekrény, zárt szekrény) kell tárolni.

9. Felhasználói hozzáférési jogosultságok átvizsgálása

- a) Az Informatikai Osztály rendszeresen elvégzi a rendszerekben meglévő jogosultságok összevetését a jogosultság nyilvántartó rendszerben nyilvántartott adatokkal. Eltérés esetén kezdeményezi az eljárások felülvizsgálatát, az eltérés okának kivizsgálását, és a nyilvántartások összhangjának teljes felülvizsgálatát.
- b) Az Informatikai osztályvezető az Információ védelmi felügyelő kérésére elvégzetteti a munkavállalók aktuális jogosultságainak a jogosultság nyilvántartó rendszerben nyilvántartott, és az informatikai rendszerekben levő jogosultságainak azonnali összevetését, és az eredményt továbbítja részükre.
- c) Az Információ biztonsági koordinátor rendszeresen, az Informatikai osztályvezető szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a jogosultságok szükséges változásainak megtörténtét.

10. Jelszóhasználat

- a) Minden felhasználó felelős a számára kiosztott felhasználónévvel és jelszóval elkövetett visszaélésekért.
- b) Az Informatikai Osztály munkavállalói soha nem kérik a jelszó telefonon történő megadását, ezért ilyen kérés esetén azt meg kell tagadni, és értesíteni az informatikai helpdesket.
- c) Más felhasználó jelszavának megismerése esetén azt azonnal jelezni kell az érintett felhasználó felé, akinek kötelessége a jelszót azonnal megváltoztatni.
- d) Ha felmerül a saját jelszó más általi megismerésének gyanúja, azonnali jelszóváltoztatás szükséges.

11. Felhasználó hitelesítése külső csatlakozások esetén

Az Informatikai osztályvezető gondoskodik arról, hogy a külső csatlakozások esetén olyan hitelesítési eljárásokat alkalmazzanak, amely nem növeli az adatok kockázatát. Távoli (Társaság telephelyén kívülről történő) csatlakozás esetén lehetőség szerint korlátozni kell a csatlakozási időt, a kapcsolat forrását, és biztosítani kell az adatok bizalmassági besorolása által megkövetelt titkosított csatornát már a hitelesítés során is. Távoli elérés csak a tűzfalon keresztül engedélyezett.

12. Távdiagnosztikai és konfigurációs portok védelme

- a) Az Informatikai osztályvezető felelőssége, hogy a távdiagnosztikai hozzáférési kérések formátumát, tartalmát (pl. időtartam, forrás, cél IP és port) és folyamatát minden támogatási szerződésben az adott rendszerre és partnerre, testre szabva definiálják.
- b) Az Informatikai Osztály munkavállalói biztosítják, hogy a külső támogatók által használt távdiagnosztikai és konfigurációs portok csak a valóban szükséges időszakra, a támogató partner hálózatából legyenek hozzáférhetőek. Az alapértelmezett távdiagnosztikai portokat a telepítést végzőnek le kell tiltani a rendszerek üzembe helyezése után, és csak egyeztetett esetben szabad engedélyezni.

13. Felhasználó azonosítása és hitelesítése

A Társaságnál minden felhasználónak saját felhasználói azonosítóval kell rendelkeznie. A felhasználói azonosítót más felhasználókkal megosztani, közösen használni csak az Informatikai osztályvezető jóváhagyásával - az Információ védelmi felügyelő tájékoztatása mellett - szabad. Minden felhasználó felelősséggel tartozik a számára kiosztott felhasználói azonosítóval elkövetett tevékenységeikért, visszaélésekért.

Minden felhasználónév egyértelműen azonosítja a felhasználót, tevékenysége naplózásra kerül. Azonosíthatatlan, anonim felhasználókat az informatikai rendszerekben tilos létrehozni, ez alól kivétel a technikai felhasználó, minden technikai felhasználó létrehozásáról értesíteni kell az Információ biztonsági koordinátort és az Információ védelmi felügyelőt.

14. Távoli munkavégzés

- a) Az informatikai eszközökkel végzett távoli munkavégzéshez a munkavállaló szervezeti egységétől igazgatói (nem igazgatói szervezet esetén egyéb vezetői) szintű hozzájárulás szükséges. Az informatikai helpdesk-en kell jelezni az ilyen igényeket, ami alapján az Informatikai Osztály munkavállalói elvégzik a szükséges beállításokat.
- b) Az érintett igazgató a távoli munkavégzésre vonatkozó kérésről az Információ védelmi felügyelőt is tájékoztatja. Kifogás esetén személyes egyeztetés szükséges, amelybe szükség esetén az Informatikai osztályvezető is bevonható.

- c) Az igazgatói jóváhagyással érkező, eszközök távoli munkavégzésre való felkészítésére vonatkozó kérelmek esetén az Informatikai Osztály munkavállalói végzik el az érintett eszközök felkészítését a Mobil számítógép használata és kommunikáció fejezet szerint.
- d) A távoli munkavégzésre feljogosított munkavállalókról az engedélyezés előtt tájékoztatni kell a Biztonsági igazgatót.

15. Szellemi tulajdonjogok

- a) Az Informatikai osztályvezető gondoskodik a szoftvereszközök tulajdonjogára, használatijogára vonatkozó nyilvántartások teljességéről, és a kapcsolódó dokumentációk megőrzéséről.
- b) Információ a Társaságnál használt szoftverekről csak jogszabályi meghatalmazással rendelkező szervezet vagy személy részére adható át.
- c) Az Informatikai Osztály munkavállalói rendszeresen nyomon követik a Társaság gépeiretelepített szoftverek jogtisztaságát. Az illegális szoftvereket eltávolítják, vagy kezdeményezik a legális példány beszerzését.
- d) Az Informatikai Osztály minden hónap utolsó munkanapjáig elvégzi a Társaság számítógépein az illegális szoftverek ellenőrzését. Amennyiben az ellenőrzés illegális szoftverhasználatot tár fel egyes eszközökön, akkor az Informatikai Osztály írásban értesíti az eszköz üzemeltetőjének munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjét. Az ellenőrzés eredményéről készült jegyzőkönyvet minden esetben az Informatikai osztályvezető ellenjegyez.
- e) A Társaságnál alkalmazott szoftvertermékek szellemi tulajdonjoga a szerződésnek megfelelően vagy a Társaság, vagy a szoftver gyártójának tulajdonát képezi. Tilos az ilyen szoftverekről az Informatikai osztályvezető jóváhagyása nélkül másolat készítése, vagy nem a Társaság felügyelete alá tartozó gépekre való telepítése.
- f) Az ilyen tevékenységért a másolat készítője, illetve a telepítést végző teljes felelősséggel tartozik.

16. Adatvédelem és a személyes adatok titkossága

- a) Az Informatikai osztályvezető gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és személyes adatok titkosságának szempontjai (ld. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat) teljesüljenek a teljes informatikai adatkezelés során, az adatbeviteltől az archivált anyagok megsemmisítéséig.
- b) A Társaság illetékes vezetői az adatvagyon felmérése során jelzik, hogy az egyes adatcsoportokkal kapcsolatban milyen jogszabályi elvárások merülnek fel az adatok védelmének tekintetében.

17. Hálózatbiztonság kezelése

- a) A Társaság hálózatának biztonságos kialakításáért, üzemeltetéséért, karbantartásáért, védelméért, valamint az Információ védelmi felügyelő által javasolt, az Informatikai osztályvezető által meghatározott intézkedések megvalósításáért az Informatikai Osztály munkavállalói felelősek, ezért az Informatikai Osztály tudta és beleegyezése nélkül tilos a hálózaton bármiféle összeköttetést - ez a telefonkészülékek csatlakoztatására is vonatkozik - létrehozni, vagy megszüntetni.
- b) Az Informatikai osztályvezető bírálja el – figyelembe véve a biztonsági szempontokat, szükség esetén állásfoglalást kér az Információ biztonsági koordinátortól és az

Információ védelmi felügyelőtől - a vezeték nélküli eszközök üzembe helyezésére vonatkozó kéréseket.

- c) A Társaság hálózatait a nyilvános hálózatoktól el kell különíteni. Minden Internet kijáratot tűzfalal kell védeni, amelynek beállításait csak az Informatikai osztályvezető által írásban kijelölt munkavállalók módosíthatják. A tűzfalakon alapértelmezett beállításként a forgalom tiltását kell megadni, és az alkalmazások használatához szükséges forgalmat explicit engedélyezni.
- d) Az Informatikai osztályvezető a Biztonsági igazgató felkérése alapján, vagy saját kezdeményezésre rendszeresen ellenőrzi az Internet kijáratokat, valamint a nem engedélyezett vezeték nélküli hozzáférési pontok meglétét (megfelelő technikai eszközök rendelkezésre állása esetén), és a Biztonsági igazgató és az Információ védelmi felügyelő tájékoztatása mellett megteszi a szükséges intézkedéseket.
- e) A Társaság telephelyein Internet hozzáféréseket csak az Informatikai Osztály munkavállalói helyezhetnek üzembe, és konfigurálhatnak – mobil internet hozzáférés szabályozása az Információ Technológiai Szabályzatban van -. Az Informatikai Osztályon kívüli felhasználók számára nem engedélyezett új hozzáférések üzembe helyezése, vagy az Informatikai Osztály által üzemeltetett hozzáférések, valamint az azokat védő eszközök (tűzfalak, proxy-k, tartalomszűrő eszközök, alkalmazások) beállításainak módosítása. Mobil internet csatlakoztatása során védeni kell az informatikai eszközöket úgy, hogy a két hálózat ne lehessen átjárható, valamint az érintett számítógépeken biztonsági beállítások elvégzése szükséges.
- f) A hálózatbiztonság megvalósításáért a főbb telephelyeken duplikált hálózati eszközöket kell elhelyezni, valamint a hálózatot VLAN-okra kell bontani az Informatikai Osztály által meghatározottak szerint – figyelembe véve az Információ védelmi felügyelő ajánlásait. A külső felhasználók részére ún. Guest VLAN lett kialakítva, amely a Társaság hálózatáról teljesen leválasztva, kizárólag Internet elérést tesz lehetővé. Ez a VLAN határozott időre, adott hálózati végponthoz van hozzárendelve az Informatikai osztályvezető engedélye alapján, amint az igény megszűnik, a hozzárendelést vissza kell vonni.
- g) Nem engedélyezett a vezeték nélküli (WiFi) hozzáférési pontok vagy eszközök telepítése. Azokon a telephelyeken, ahol erre feltétlenül szükség van, a helpdesk-re küldött kérés alapján az Informatikai Osztály végezheti el az ilyen eszközök telepítését, a környezet és a kezelt adatok biztonsági besorolásának figyelembe vételével. Mobil telefonon történő WiFi megosztás csak akkor lehetséges, ha megfelelő kódolás beállításával és az Informatikai Osztály tudtával történik.

18. Hálózati szolgáltatások biztonsága

Az Informatikai osztályvezető gondoskodik arról, hogy a hálózati szolgáltatások (összeköttetések, email, DNS, proxy, tartalomszűrés, DHCP szolgáltatás, spamszűrés, stb.) az üzleti igényeken alapuló szolgáltatási szint megállapodások szülessenek a szolgáltató (külső cég vagy az Informatikai Osztály) és az ügyfél (Informatikai Osztály vagy a Társaság valamely szervezeti egysége) között, és az abban foglaltak teljesülését rendszeresen mérik, és megtegyék a szükséges javító intézkedéseket.

**IV. SZERZŐDÉS TERVEZET
(KÜLÖN CSATOLVA)**

V. A DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEI

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai			
Név és cím: (Cégnév, székhely)			
Adószám:			
Cégjegyzékszám:			
Képviselője neve:		Képviselője e-mail címe:	
Képviselője Telefonszáma:		Képviselője Fax száma:	

Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladatra szakértői támogatás megvalósítása					
Sorszám	Megnevezés			Egységár	
1.	Napi tanácsadói és fejlesztési szolgáltatás fejlesztési szolgáltatások, amelyek nem jogszabályi változásból adódnak, és nem a meglévő funkciók hibaelhárításához kapcsolódnak)		 HUF/ ember nap	

1 embernep alatt Ajánlatkérő 1 ember napi 8 óra munkaidejét érti.

*Az ellenszolgáltatás mindösszesen tartalmaz minden olyan költséget, melyet Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amely összességében fedezetet nyújt a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

Kelt (hely, dátum):

.....
Cégszerű aláírás¹

Ajánlattevői nyilatkozat²

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

- 1.) **Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint:**
- **Nyilatkozik**, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá tartozik(a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!):
 - Igen
 - Nem
 - **Nyilatkozik**, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény alapján (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő abban az esetben, ha az előző nyilatkozatban az igen választ jelölte meg!):
 - Mikroállalkozásnak minősül
 - Kisvállalkozásnak minősül
 - Középvállalkozásnak minősül
- 2.) Ajánlattevő önmagára vonatkozóan **nyilatkozik**, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- 3.) Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint nyilatkozik, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- 4.) **Ajánlattevő nyilatkozik**, hogy (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő, vagy aláhúzendő):
- önállóan
 - megnevezett erőforrás szervezetekkel együtt
- megfelel a felhívásban előírt alkalmassági feltételeknek.
- 5.) **Ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint** (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő, az első négyzet megjelölése esetén a nyilatkozat is kitöltendő!):
- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés részének teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.
 - Nyilatkozik**, hogy a szerződés teljesítéséhez a fentiekben megjelölt rész(ek) tekintetében az alábbi, az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat vonjuk be (a táblázat szükség szerint bővíthető)

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzésnek az a része, melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik
-------------------	------------------------	--

² Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatokat minden Ajánlattevőnek saját magára nézve külön-külön kell megtennie.

--	--	--

- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni.

6.) **Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdés figyelembe vételével nyilatkozik**, hogy pénzügyi-gazdasági, illetőleg műszaki-szakmai alkalmasságát más szervezet bevonásával kívánja megalapozni (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!):

- Igen
 Nem

Amennyiben Ajánlattevő más szervezetet kíván bevonni, a következő alkalmassági feltétel(ek)nek kíván az alábbi harmadik szervezet(ek) által megfelelni (a táblázat szükség szerint bővíthető):

A Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti szervezet neve	A Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti szervezet székhelye	Azon alkalmassági feltétel, amelynek a megjelölt szervezet bevonásával kíván megfelelni

7.) Nyilatkozom, hogy Ajánlattevővel kapcsolatban cégügyben változásbejegyzési eljárás

- nincs folyamatban,
 folyamatban van, csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

8.) Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a hatályos környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket.³

9.) Nyilatkozom, hogy minden, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, tényt, megoldást, dokumentumot, információt bizalmas információnak tekintek és titokban tartok. Kötelezettséget

³ A tájékoztatást az alábbi szervezetek nyújtják:

A munkavégzés feltételeire, valamint a munkavállalók védelmére vonatkozó tájékoztatást az ajánlattevő a **Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségétől** szerezheti be.

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

Elektronikus levélcím: orszagos@zoldhatosag.hu

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

Székhely: 1071 Budapest Damjanich u. 48.

Postacím: 1406 Budapest, Pf. 4., 1406 Budapest, Pf. 8

Központi telefonszám: +36-1-462-6400

Faxszám: +36-1-462-6401

Központi elektronikus levélcím: nrszh@nrszh.hu

vállalok arra, hogy az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye nélkül a tudomásomra jutott bizalmas információkat (azokról készült másolatot) nem hozom nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatom ki, illetve harmadik személy számára nem teszem hozzáférhetővé. Tudomásul veszem, hogy jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

Kelt (hely, dátum):.....

.....
cégszerű aláírás⁴

⁴ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden Ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

1.) **Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint:**

- **Nyilatkozik**, hogy a jelen kiírásban ismertetett feltételek szerint részt kíván venni az FKF Nonprofit Zrt. „**K1819 – Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásában, elfogadja a közbeszerzési dokumentum feltételeit, továbbá
- **Nyilatkozik**, hogy nyertessége esetén a dokumentáció részét képező szerződés-tervezet tárgyalások befejezés kori tartalmának megfelelően Ajánlatkérővel szerződést köt, és azt az abban foglaltak szerint fogja teljesíteni, a szerződésben szereplő ellenszolgáltatás ellenében.

Kelt (hely, dátum):.....

.....
cégszerű aláírás

MŰSZAKI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA⁵

A szerződést teljesítő vállalkozás (Szolgáltató) neve	
A szerződést teljesítő vállalkozás (Szolgáltató) címe	
- a teljesítés ideje	kezdés napja: befejezés napja:
- a szerződést kötő másik fél adatai (korábbi Megrendelő)	név: cím: kapcsolattartó neve: telefonszáma: e-mail címe:
- a szolgáltatás tárgya (olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen)	Végzett szolgáltatás részletesen:
- az ellenszolgáltatás nettó összege	
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)	

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolást kell csatolni.

⁵ legalább a felhívásban előírt összegű referencia bemutatása szükséges. Többszörözze a táblázatot, ha ehhez több referencia bemutatása szükséges.

Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet nyilatkozata

Amennyiben Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmassága igazolása során a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti más szervezet kapacitására kíván támaszkodni

Alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet neve:

Székhelye:

Ajánlatkérő: Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Az eljárás tárgya: „K1819 – Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása”

- 1.) A fenti tárgyú eljárásban a Ajánlattevő gazdasági és pénzügyi alkalmasságát igazoló gazdasági szervezet nevében nyilatkozom, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felelünk** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
- 2.) **Nyilatkozom**, hogy minden, az eljárással kapcsolatban tudomásunkra jutott adatot, tény, megoldást, dokumentumot, információt bizalmas információnak tekintünk és titokban tartunk. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye nélkül a tudomásunkra jutott bizalmas információkat (azokról készült másolatot) nem hozzuk nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatjuk ki, illetve harmadik személy számára nem tesszük hozzáférhetővé.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

tényleges tulajdonosokra és 25%-nál nagyobb jogi személy tulajdonosokra

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Eljárás megnevezése: **K1819 – „Az FKF Nonprofit Zrt-nél üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása”**

1.) **Ajánlattevő önmagára vonatkozóan nyilatkozik a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**, hogy olyan társaságnak minősül-e *(a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!)*:

- melyet jegyeznek szabályozott tőzsdén
 melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén

Nyilatkozik, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pontban definiáltak szerint *(kitöltendő abban az esetben, ha az előző nyilatkozatban a „nem jegyeznek szabályozott tőzsdén” választ jelölte meg. A megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő)*:

- valamennyi tényleges tulajdonos

Neve:	Állandó	lakhelye:
.....		
Neve:	Állandó	lakhelye:
.....		

- Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.
 (Amennyiben a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor a fenti nyilatkozat kitöltése szükséges.)

2.) **Ajánlattevő a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpont alapján, önmagára vonatkozóan nyilatkozik**, hogy *(a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!)*:

- van
 nincs

olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az Ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Amennyiben a „van” válasz került megjelölésre az alábbi kitöltendő:

Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése:
.....

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy a fent megnevezett jogi személy/személyes joga szerint jogképes szervezet vonatkozásában a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt (hely, dátum):.....

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat kizáró okokról

Alulírott a(z)
képviselőjeként az FKF Nonprofit Zrt. Ajánlatkérő által kiírt „**K1819- Az FKF Nonprofit Zrt-nél
üzemeltetett LIBRA6i rendszer fejlesztési feladataira szakértői támogatás megvalósítása**”
tárgyú **hirdetmény nélküli tárgyalásos** közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a **Kbt. 62.§
(2) bekezdésben szereplő személyekkel** szemben nem állnak fenn az ott feltüntetett kizáró
okok.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)