



FKF FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT.

BUDAPESTI  VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT. TAGJA

Ajánlatkérési Dokumentáció

„K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése.”

tárgyú,

Kbt. III. rész szerinti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljáráshoz

K1827

Budapest

2017.

Tartalomjegyzék:

I. ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ	3
1. <i>Az eljárás rendje.....</i>	3
2. <i>Kiegészítő tájékoztatás, dokumentáció módosítása és visszavonása:.....</i>	3
3. <i>Az ajánlattétellel kapcsolatos követelmények:.....</i>	3
4. <i>A kizáró okok hatálya alá nem tartozás igazolásának részletes módja</i>	5
5. <i>Alkalmasság igazolása</i>	5
6. <i>Csatolandó igazolások, nyilatkozatok, iratok</i>	6
7. <i>Ellenszolgáltatás (nettó Ft-ban)</i>	7
8. <i>Egyéb, az ajánlattétel során figyelembeveendő rendelkezések</i>	7
9. <i>Az ajánlatok elbírálása</i>	8
10. <i>Bírálati szempont, az ajánlatok értékelése</i>	8
11. <i>Az ajánlatok érvénytelensége.....</i>	9
12. <i>Eredményhirdetés</i>	9
13. <i>Szerződés megkötése</i>	9
II. MŰSZAKI LEÍRÁS	11
III. SZERZŐDÉS TERVEZET	14
1. számú melléklet <i>Felolvasólap.....</i>	33
1.a. sz. melléklet <i>Árazatlan költségvetés</i>	34
2/a. számú melléklet <i>Ajánlattevői nyilatkozat</i>	35
2/b. számú melléklet <i>Ajánlattevői nyilatkozat</i>	38
3/a. számú melléklet <i>Műszaki alkalmasság igazolása</i>	39
4. sz. melléklet <i>Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet nyilatkozata.....</i>	41
5. sz. melléklet <i>Tejleskörűségi nyilatkozat.....</i>	42
6. sz. melléklet <i>Ajánlati biztosíték I. (minta)</i>	44
7. sz. melléklet <i>Ajánlati biztosíték II. (minta)</i>	44

I. ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ

Az eljárás irányadó szabályai

1. Az eljárás rendje

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat, az ajánlat benyújtásának feltételeit az eljárást megindító hirdetemény (a továbbiakban: ajánlati felhívás), valamint jelen Dokumentáció tartalmazza. Az eljárás során a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvénynek (a továbbiakban: Kbt.) az ajánlati felhívás megküldésének időpontjában hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alkalmazott eljárás típusa: a Kbt. **III. része szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos** közbeszerzési eljárás.

2. Kiegészítő tájékoztatás, dokumentáció módosítása és visszavonása:

2.1 Kiegészítő tájékoztatás:

Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet– lehetőleg faxon – az ajánlattételi határidő lejárta előtt lehetőleg legkésőbb **7** nappal.

A kérdések az alábbi elérhetőségek bármelyikére megküldhetők az eljárás tárgyára történő hivatkozással:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Közbeszerzési Osztály
Dara Orsolya Györgyi részére
Fax: +36-1-459-6846
e-mail: daraio@fkf.hu

Kérdésfeltevés esetén Ajánlatkérő kéri megadni az Ajánlattevő elérhetőségét (faxszám/e-mail), egyébként a válasz megfelelő helyre történő megérkezéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő és Ajánlattevő közötti kommunikációra az ajánlattétel szakaszában a jelen pontban szabályozottakon túl egyéb módon nincs lehetőség.

A határidőben beérkezett kérdésekre a választ Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben (tervezetten legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt **4** nappal) – valamennyi Ajánlattevőnek egyidejűleg – adja meg. A kérdések megválaszolása során Ajánlatkérő a **Kbt. 56. §** szerint jár el.

Ajánlatkérő a **Kbt. 52.§ (4)** bekezdése alapján az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a fenti határidőben megadni. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő **Kbt. 52. § (4)** bekezdése alapján történő meghosszabbításáról valamennyi Ajánlattevőt haladéktalanul, írásban, egyidejűleg értesíti.

2.2 Az ajánlati felhívás módosítása és visszavonása:

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott feltételeket, illetve az ajánlattételi felhívást visszavonhatja a **Kbt. 53. §** és **55. §** szerint.

3. Az ajánlattétellel kapcsolatos követelmények:

a) Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott tartalmi és a **Kbt. 66. §** szerint az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

b) **Az eljárás nyelve a magyar nyelv.** Az ajánlatot magyar nyelven, gépelve, nyomtatva vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell összeállítani.

Nem jelenti ezen pont sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű – nemzetközileg elfogadott – meghatározások szerepelnek az ajánlatban. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal, irattal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó.

- c) Az ajánlat „eredeti” példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni és a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni. A matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- d) Az eredeti ajánlatot és mellékleteinek minden szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalát – kivéve az ajánlat cím- és hátlapját (ha van ilyen) – sorszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat sorszámozni, az üres oldalak sorszámozása nem szükséges, de lehetséges. Az ajánlat címlapját és hátlapját (ha van ilyen) nem kell, de lehet sorszámozni.
- e) Az ajánlatot és az ajánlathoz csatolt ajánlattevői, alvállalkozói, továbbá a más szervezet által megtett nyilatkozatokat olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(k) az Ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmasságot igazoló más szervezet nevében érvényes jognyilatkozat tételére jogosult(ak). Amennyiben a képviselőre jogosult személy(ek) meghatalmazása alapján adott gazdálkodó szervezet képviselőjében más személy jár el, úgy az ajánlati felhívás **VI.3.12) 11.** pontja szerinti meghatalmazást csatolni kell az ajánlathoz.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat benyújtása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- g) Az ajánlatot és mellékleteit zárt csomagolásban 1 (egy) db papír alapú „eredeti” példányban kell benyújtani az ajánlati felhívás I.1. pontjában megjelölt címre.
Az ajánlatot és annak mellékleteit az „eredeti” ajánlatról készült elektronikus formában (CD/DVD-n) is az Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.
A beárazott költségvetéseket kérjük szíveskedjenek az elektronikus adathordozón (CD/DVD) benyújtani .xls vagy .xlsx kiterjesztésű fájlként is benyújtani.
- Amennyiben a CD/DVD-n található dokumentumok, illetve a papír alapon átadott dokumentumok tartalma eltér egymástól, Ajánlatkérő a papír alapú dokumentumokban foglaltakat tekinti irányadónak.
- h) Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, amelynek a következő adatokat kell tartalmaznia:
- Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi Ajánlattevő) neve, címe, adó- és cégjegyzékszám, a
 - Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselőjének neve, telefon- és faxszáma, e-mail címe
 - azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek (**felhívás II.2.5.** pont szerinti adatok)
 - Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi Ajánlattevő) cégszerű aláírása, keltezés.
- i) Az ajánlatnak lehetőleg az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, melynek alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- j) Az ajánlatot lehetőleg képviselőjük útján, személyesen nyújtsák be. Ez esetben a zárt csomagoláson fel kell tüntetni:
- a címezést: FKF Nonprofit Zrt. Közbeszerzési Osztály
1081 Budapest, Alföldi u. 7. 211-es szoba az Ajánlatkérő által a közbeszerzéshez rendelt elnevezést:
 - **„K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése”**
 - Ajánlattevő nevét, címét,
 - továbbá, hogy: **„Ajánlat, felbontani csak az ajánlatok bontásának időpontjában lehet”.**

Postai úton történő benyújtás esetén a zárt csomagoláson fel kell tüntetni:

- a címezést: FKF Nonprofit Zrt. Közbeszerzési Osztály
Darái Orsolya Györgyi
1081 Budapest, Alföldi u. 7. 211-es szoba

- az Ajánlatkérő által a közbeszerzéshez rendelt elnevezést
„K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonsvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése”
- Ajánlattevő nevét, címét,
- a következő közleményt: **„Ajánlat, felbontani csak az ajánlatok bontásának időpontjában lehet”,**
- továbbá, hogy: **„Iktatóban nem bontható, azonnal a címzethez továbbítandó.”**

Bármely esetben, így postán, vagy egyéb módon továbbított ajánlatok esetében is, az ajánlatnak a **beadás helyére (Budapest, Alföldi u. 7. 211-es szoba), határidőben történő megérkezése az Ajánlattevő felelőssége. A vitás esetek elkerülése érdekében kérjük Tisztelt Ajánlattevőt, hogy a személyes benyújtásnál a portán kapott vendégkártyát a II. emeleti folyosóra történő belépéskor a kártyaolvasónál érvényesíteni szíveskedjenek.**

Ajánlattevő személyes benyújtás esetén vegye figyelembe, hogy az Ajánlatkérő székhelyén a belépéshez adminisztráció szükséges (portaszolgáltatón történő engedélyezés), mely több percet is igénybe vehet.

- k) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő nem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlat elbírálásától.

4. A kizáró okok hatálya alá nem tartozás igazolásának részletes módja

Előzetes igazolás a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet alapján:

17. § (1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Kérjük a nyilatkozatot a 2/a. számú melléklet kitöltésével és aláírásával megtenni.

Kizáró okok igazolása a bíráló folyamatában (Kbt. 69. § alapján):

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. (2/b. számú melléklet).

A kizáró okok igazolásának részletes módját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1-18. § tartalmazza.

5. Alkalmasság igazolása

5.1. Alkalmasság előzetes igazolása (az ajánlatban)

A Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint:

A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő **csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.**

A fentiek alapján az ajánlatban az ajánlattevő nyilatkozatát kell benyújtani, arról, hogy az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek-e ajánlattevő tekintetében. Az elvárt nyilatkozat a 2. sz. mellékletben szerepel.

5.2. Alkalmasság igazolása a bíráló folyamatában (Kbt. 69. § alapján)

A Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint:

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokról benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § és 89. § alapján az eljárás eredményéről szóló **döntés meghozatalát megelőzően** az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel **legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével** felhívni az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolásokról benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági

követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. Ajánlatkérő élhet a Kbt. 69. § (6) bekezdésében foglalt lehetőséggel.

P1 alkalmassági feltétel esetében

- Ajánlattevőnek be kell nyújtania a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, valamennyi pénzügyi intézményétől származó, a felhívás megküldését (VI.4. pont) megelőző 24 hónapra vonatkozó nyilatkozato(ka)t valamennyi ott vezetett pénzügyi intézményi számla vonatkozásában az alábbi tartalommal:
 - o Mióta vezeték az ajánlattevő pénzforgalmi számláját, volt-e 15 napnál hosszabb ideig tartó sorban állás az ajánlattételi felhívás megküldését (VI.4. pont) megelőző 24 hónapban, ha igen milyen időtartamban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő sorba állítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti. Amennyiben az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszszámított 24 hónapban szűnt meg az ajánlattevőnek vagy az általa a felhívás szerinti alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetnek számlája, úgy ezen pénzügyi intézménytől is szükséges nyilatkozatot csatolni. A már megszűnt számlákra vonatkozó nyilatkozatnál a számla megszűnését követő bármely időpontban keletkezett nyilatkozatot elfogad ajánlatkérő a megszűnt számlára vonatkozóan.

M1 alkalmassági feltétel esetében

- Ajánlattevőnek be kell nyújtania a szerződést kötő másik fél (korábbi megrendelő) által adott referencia igazolásokat az elvégzett építési, és/vagy felújítási, és/vagy átalakítási munká(k)ról.

M2 alkalmassági feltétel esetében:

- **ajánlattevői nyilatkozatot** kell benyújtani a bevonni kíván szakemberről (név, ellátott munkakör, végzettség/képzettség, gyakorlati idő, jelenlegi foglalkoztató cég megnevezése)
- Ajánlatkérő kéri benyújtani az alábbi dokumentumokat:
 - o szakember/ek képzettségét/végzettségét igazoló irat másolata
 - o Szakmagyorkorlási jogosultságot igazoló irat másolata, a jogosultság meglétének igazolásához elegendő a szakember jogosultságának száma és az ingyenesen elérhető adatbázis elérési útvonala az ellenőrzéshez.
 - o szakember aláírásával ellátott szakmai önéletrajz

M3 alkalmassági feltétel esetében:

- a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés c) pontja alapján vagyonvédelmi rendszerek kivitelezésére vonatkozó MSZ EN ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer tanúsítványának, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványának másolatát, vagy az ezzel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékát

6. Csatolandó igazolások, nyilatkozatok, iratok

6.1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok, iratok

- Fedlap
- Oldalszám hivatkozással ellátott **tartalomjegyzék**.
- **Felolvasólap** a dokumentáció I.3. h) pontja szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva (ld. 1. sz. melléklet).
- Tétéles **beárazott költségvetést** (papír alapon + .xls vagy .xlsx kiterjesztésű fájlformátumban)
- Nyilatkozzon arról, hogy a karbantartások elvégzését követően telephelyenként elektronikus formátumban (pdf) megküldi Ajánlatkérő részére a rendszerek eseménynaplóját, ami igazolja az elvégzett karbantartások és ellenőrzések tényét.
- **Az Ajánlati felhívás VI.3.12.) 14., 23., 31. pontja szerinti nyilatkozat** cégszerűen aláírva (ajánlattevői nyilatkozat, 2. sz. melléklet),
- **Aláírási címpéldány**, aláírás minta, **meghatalmazott aláírása esetén meghatalmazás**, természetes személy azonosító okmányának másolata az Ajánlati felhívás **VI.3.12) 20.** pontjában foglaltak szerint.
- nyilatkozat az ajánlatkérési dokumentáció részét képező szerződés elfogadásáról
- nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesüléséről
- nyilatkozat változásbejegyzési kérelemről és adott esetben: cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és igazolás (Ajánlati felhívás **VI.3.12) 30.** pont)
- adott esetben: közös ajánlattétel esetében az Ajánlati felhívás **VI.3.12) 21.** pontja szerinti dokumentum
- adott esetben: az egyenértékűség igazolása (cégszerűen aláírt nyilatkozat)
- adott esetben: nem magyar nyelvű iratok fordítása
- adott esetben: nyilatkozat felelős fordításról
- adott esetben: nyilatkozat üzleti titokról és a hozzá kapcsolódó indokolás

- adott esetben: szerződés vagy előszerződés, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt
- adott esetben: erőforrás szervezet nyilatkozata a kezességvállalásról
- elektronikus ajánlat (pdf + szerkeszthető formában beárazott költségvetés)
- Teljeskörűségi nyilatkozat cégszerűen aláírva

A jelen dokumentációhoz csatolt mellékletek (minták) az Ajánlatkérő által előírt, elvárt tartalommal készültek, azok tartalma szerint kell az előírt nyilatkozatokat megtenni és azokat az ajánlat részeként benyújtani, azonban a minták alkalmazása nem kötelező. Amennyiben olyan nyilatkozatot kíván benyújtani, amelyre Ajánlatkérő nem készített iratmintát, a nyilatkozatot az Ajánlattevő készíti el.

6.2 A bírálat során megfelelő határidő mellett benyújtandó iratok (Kbt. 69. § szerint)

- Kizáró okok igazolására benyújtandó nyilatkozatok, dokumentumok: 2/b. számú melléklet.
- **Pénzügyi alkalmasságot** igazoló iratok, az Ajánlati felhívás III.1.2) pontja és az I.5.2. pont szerint
- **Műszaki-szakmai alkalmasságot** igazoló iratok, az Ajánlati felhívás III.1.3) pontja és a dokumentáció I.5.2 pontja szerint

7. Ellenszolgáltatás (nettó Ft-ban)

Az ajánlatok összehasonlíthatóságának érdekében az ellenszolgáltatás értékét az alábbiak szerint kérjük megadni.

A dokumentáció közbeszerzési műszaki leírás részében található árazatlan költségvetést Ajánlattevőnek be kell áraznia (anyag + díj tételek), majd a kerekítési szabályoknak megfelelően a fösszesítőn lévő nettó összesen értékeket össze kell adni és az így kapott értéket kell a **felolvasólap 1/I.** sorában feltüntetni.

Az ajánlati árnak (1. résszempont) és a 2. résszempont esetében megadott egységáraknak magában kell foglalnia a szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi munka költséget, a javítási feladatok esetén az anyagköltséget is, - a rendszerek beépítésére vonatkozó munkák esetén az anyag,- és egyéb költséget is beleértve a gyártás, ki-és beszerelés költségeit szállítást, a szükséges hardver és szoftverelemeket, illetve azok szükség szerinti szoftverfrissítéseit.-, az általános forgalmi adó kivételével, amelyre tekintettel nyertes Ajánlattevő egyéb költségterítésre a megkötendő szerződés vonatkozásában nem jogosult, és tartalmaz minden olyan költségtényezőt, amelyet nyertes Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

Ajánlatkérő a nyilvánvaló számítási hibát a Kbt. előírásai szerint javítja.

8. Egyéb, az ajánlattétel során figyelembeveendő rendelkezések

8.1 Alvállalkozók igénybevétele

- a) Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- i. azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - ii. a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - iii. építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Egyéb foglalkoztatási jogviszonynak minősül: közszolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogviszony, ügyészégi szolgálati jogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya, gazdálkodó szervezet tagjának személyes közreműködése.

8.2. Alkalmasság igazolása más szervezet kapacitására támaszkodva

- a) Ajánlattevő egy vagy több, a felhívásban megjelölt alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet vagy személy kapacitására is támaszkodhat, akkor is, ha

az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

- b) Ajánlattevőnek ajánlatában az ajánlati felhívás VI.3.12) 20. pontjában foglaltak szerint nyilatkoznia kell az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezetekről (a nyilatkozatot 2. sz. melléklet szerint kell megtenni). Igen válasz esetében az ajánlatba csatolni kell:
- a **Kbt. 65. § (8)** bekezdésben foglalt eset kivételével a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

8.3. Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

9. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, szükség esetén hiánypótlásra ad lehetőséget, és/vagy további felvilágosítást kér az Ajánlattevőktől.

Ajánlatkérő a bírálat folyamatát a Kbt. 69. és a 89. § szerint végzi el.

10. Bírálati szempont, az ajánlatok értékelése

10.1. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a **Kbt. 76. § (2) bekezdés c)** pontja alapján, a legjobb ár-érték szempontja szerint bírálja el.

10.2. Az értékelési szempontokat, a súlyszámokat, a ponthatár alsó és felső határát, az értékelési módszert, és a **Kbt. 77.§ (1)** bekezdés szerint azt az ajánlati elemet, amelynél kedvezőtlenebbet megajánlani nem lehet; a felhívás tartalmazza.

Ajánlatkérő az ajánlatok egyes részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeit a meghatározott ponthatárok között értékeli a megadott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő az összesített pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti. Az összességében elérhető maximális pontszám ajánlatonként 1.000 pont

Bírálati szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	50
2. Karbantartás és eseti hibajavítási tevékenység	20
2.1 Félévenkénti preventív karbantartás díja (nettó Ft/félév)	10
2.2 Javítási tevékenység rezsióradíja (nettó Ft/óra)	5
2.3 Javítási tevékenység kiszállási díj (nettó Ft/alkalom)	5
3. A vagyoni védelmi rendszerek kivitelezését irányító szakemberek tekintetében előírt, <u>minimum szakmai gyakorlati időt meghaladó szakmai gyakorlat hónapokban megadva. (maximum 60 hónap)</u>	30

Az 1. és a 2. részszerzőpont és alszerzőpontjai tekintetében az értékelés a relatív értékelés, azon belül a fordított arányosítás módszerével történik.

A pontszámok kiszámítása a következő képlet alkalmazásával történik:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * P_{\text{max}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlat adott részszerzőpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (jelen esetben 10)

A_{legjobb}: az adott részszerzőpont tekintetében legelőnyösebb ajánlat adott részszerzőpont szerinti tartalmi eleme (a legalacsonyabb ellenszolgáltatás)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat adott részszerpont szerinti tartalmi eleme.

A 3. részszerpont értékelése:

A beérkező ajánlatok a relatív értékelés, azon belül is az egyenes arányosítás módszerével kerülnek értékelésre az alábbiak szerint:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * P_{\text{max}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlat adott részszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (jelen esetben 10)

A_{legjobb} : az adott részszerpont tekintetében legelőnyösebb ajánlat adott részszerpont szerinti tartalmi eleme (a legmagasabb vállalás)

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat adott részszerpont szerinti tartalmi eleme.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ár megajánlásnak.

11. Az ajánlatok érvénytelensége

Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha a **Kbt. 73. §. - ában** foglalt okok valamelyike fennáll,

Ajánlatkérő a **Kbt. 77.§ (1)** bekezdés alapján a 2.2 részszerponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos elvárását, amelynél kedvezőtlenebb az adott megajánlás nem lehet.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdésének megfelelően mivel a rezsióradíj mértéke az eljárásban a Kbt. 76. §-a szerint önállóan értékelésre kerül, aránytalanul alacsony árajánlatnak minősül, ha az ajánlattevő által alkalmazott rezsióradíj alacsonyabb az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság ajánlása alapján az építésügyért felelős miniszter rendeletében megállapított minimális építőipari rezsióradíj mértékénél.

Ajánlatkérő az érvénytelenség vonatkozásában a közbeszerzési dokumentumokban nem rögzített kérdésekben, a Kbt. előírásai alapján jár el.

Az ártárgyaláson meghatározott határidőig Ajánlattevő nem küldi meg a végleges 1/a. számú mellékletet Ajánlatkérő kapcsolattartójának ha az ártárgyalást követően az 1/a. számú mellékletben nem kerül minden tétel (anyag és/vagy munkadíj) beárazásra, vagy valamely tétel esetében „0” Ft kerül beírásra, illetve ha az ártárgyalást követően az 1/a. számú melléklet (árazott költségvetés) tartalmilag és mennyiségileg eltér az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetés tartalmától.

12. Eredményhirdetés

Az eredményhirdetés időpontját az ajánlati felhívás **VI.3.12) 1.** pontja tartalmazza. Ajánlatkérő a **Kbt. 75. §-ában** foglalt bármely feltétel fennállása esetén eredménytelenné nyilvánítja az eljárást.

13. Szerződés megkötése

Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlatot tevővel vállalkozási szerződést köt az ajánlatkérési dokumentáció szerinti szerződés, illetve ha a szerződéstervezet a tárgyaláson módosul, akkor a tárgyaláson véglegesített szerződés és a nyertes Ajánlattevő végső ajánlatának tartalma alapján. A szerződés megkötésének tervezett időpontját az ajánlati felhívás **VI.3.12) 2.** pontja tartalmazza. A szerződés létrejöttének időpontja a szerződések aláírásának időpontja.

14. Ajánlati biztosíték nyújtásának előírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 54.§ alapján, ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, melynek **mértéke 750.000,- HUF**, azaz hétszázötvenezer magyar forint.

Az ajánlati biztosítéknak **az ajánlattételi határidő lejártától, az ajánlati kötöttség idejének lejártig** kell Ajánlatkérő rendelkezésére állnia.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy

készízető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készízető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A felhívás és jelen dokumentáció rendelkezései szerint a dokumentációhoz csatolt 6. számú vagy 7. számú mellékletben szereplő minta szerint kell nyújtani a biztosítékot, amennyiben Ajánlattevő bank vagy biztosító által vállalt garanciát vagy kötelezvényt nyújt be.

Felhívjuk az Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték teljes összegét lehívja, ha a szerződéskötés Ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg.

Tekintettel arra, hogy a szerződést az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződés(tervezet), valamint az ajánlat tartalmának megfelelően kell megkötni és a szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell az ajánlat értékelésre került elemeit is, abban az esetben, ha az ajánlat tartalma az eredményhirdetést követően a szerződéskötésig megváltozna, ezt a szerződéskötést meghíúsító okként tekinti Ajánlatkérő. Amennyiben az Ajánlattevő érdekkörében felmerülő okból történik, ez esetben az ajánlati biztosíték a Kbt. 54.§ (4) bekezdés értelmében Ajánlatkérőt illeti meg.

- A **garanciát illetve kötelezvényt kiállító banknak vagy biztosítónak** vállalnia kell, hogy a biztosíték alapján, Kedvezményezett (azaz Ajánlatkérő) első írásbeli felhívására – anélkül, hogy Kedvezményezettnek a kérést igazolnia vagy indokolnia kellene –, a felhívás kézhezvételétől számított 8 banki napon belül az alapjogviszony vizsgálata nélkül fizet, ha Kedvezményezett kijelenti, hogy

- az ajánlati kötöttség időtartamán belül az ajánlat visszavonásra került, vagy
- a szerződéskötés az ajánlattevői érdekkörben felmerült okból hiúsult meg.

A fentiekben megadott feltételek megfelelően irányadóak az átutalással/befizetéssel nyújtott ajánlati biztosíték tekintetében is.

A bank vagy biztosító által vállalt garanciának, vagy készízető kezességvállalásnak visszavonhatatlannak kell lennie, és az a fentiekben túl egyéb érdemi feltételt/ korlátozást nem tartalmazhat.

A bank vagy biztosító által vállalt garanciának, illetve készízető kezességvállalást tartalmazó kötelezvénynek tartalmaznia kell Ajánlatkérő – mint Kedvezményezett – nevét, címét, Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi Ajánlattevő) nevét, címét és a közbeszerzési eljárás számának, tárgyának megjelölését, valamint a bank, illetve biztosító nevében kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) aláírását.

A bank vagy biztosító által vállalt garancia kiállításához Ajánlatkérő mintát készített, amely a dokumentáció 6. sz. mellékletét képezi. Ajánlatkérő ugyancsak mintát készített a készízető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény kiállításához is, amely a dokumentáció 7. sz. mellékletét képezi.

Abban az esetben, ha Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot bank vagy biztosító által vállalt garanciával illetve kötelezvényvel nyújtja, **az eredeti garanciát vagy kötelezvényt kell az ajánlathoz csatolnia.**

- Abban az esetben, ha Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az előírt összeg **átutalásával/befizetésével** nyújtja, a biztosíték összegét Ajánlatkérő Budapest Bank Zrt.-nél vezetett HUF: 10102093-05086900-05000005 számú számlájára kell befizetni/átutalni úgy, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig a biztosíték összege Ajánlatkérő számláján jóváírásra kerüljön. Ajánlatkérő az utalás tényét ellenőrzi és csak az ajánlattételi határidő lejártáig megtörtént jóváírás esetén tekinti az ajánlati biztosíték nyújtását határidőben teljesítettnek. Befizetés / átutalás esetén a Közlemény rovatban jelen eljárás számát, megnevezését („**K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonzvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése.**”) és az átutalás jogcímét (ajánlati biztosíték) fel kell tüntetni. A biztosíték befizetésére / átutalására vonatkozóan Ajánlattevőnek ajánlatához **cégszerűen aláírt, eredeti vagy hiteles másolati nyilatkozatát, vagy a bank által kiadott, a bank képviselője / képviselői által aláírt eredeti, hiteles vagy egyszerű másolati igazolást kell csatolnia.** A nyilatkozatnak / igazolásnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat: befizetett / átutalt összeg, a befizető / átutaló neve, átutalás esetén azon számla száma, amelyről az átutalás történt, továbbá az átutalás / befizetés időpontja.

II. MŰSZAKI LEÍRÁS

Feladat meghatározás, műszaki tudnivalók

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Társaságunk által Budapesten üzemeltetett Szolgáltatási Csoportok (KT-k) és az Ecseri úti külső parkoló vagyonvédelmi (riasztó, video) rendszereinek tervezését, beszerzését, beépítését, üzembe helyezését, a kezelés oktatását, valamint a rendszerek egy éves műszaki üzemeltetését (jótállási idő alatt féléves preventív karbantartását és a garanciába nem tartozó eseti hibajavítását) kívánja elvégeztetni.

A vagyon rendszer tervezése, kiépítése, üzembe helyezése az alábbiakat foglalja magába

Célja: az illetéktelen behatolási kísérletek és egyéb rendkívüli események ellenőrzése és dokumentálása.

Riasztó rendszer:

- A központot, a kezelőegységeket és a GSM kommunikátort védett térben kell elhelyezni.
- Nyitásérzékelő felszerelésével védendő az összes bejárati ajtó.
- Csapda jellegű térvédelem az irodákban, tárolókban, egyéb helyiségekben.
- A Pénztárban pénzkezeléssel foglalkozó munkavállalók részére mobil támadásjelző 3db/objektum szükséges. Továbbá a páncél mellé és a kifizetőhely mellé 1-1 db fix támadásjelző felszerelése szükséges.
- Az irodákban, raktárakban és egyéb nem vizesblokk jellegű helyiségekben optikai füstérzékelők, konyhában hősebesség érzékelőkkel való védelem kiépítése szükséges 24 órás üzemmódban.
- A rendszer 2 partícióval legyen programozva (kivéve, ahol 2 szolgáltatási csoport van egy telephelyen – ott 3) amelyek: 1-általános terület és a 2-páncél, (3-másik páncél)
- Minden állandó alkalmazottnak személyre szabott kódot kell biztosítani
- Minimum 24 órás akkumulátoros működés szükséges.
- A riasztó rendszer által szolgáltatott jelzések a Társaságunk által szerződött távfelügyeleti állomásba történő bekötése a meglévő GSM kommunikátor felhasználásával. A GSM eszközök áthelyezése szükséges a maximális térerő elérése érdekében. Amennyiben szükséges, külső antennát kell igénybe venni. A SIM kártyát az Ajánlatkérő biztosítja.
- Kültéri sziréna szabotázsvédett elhelyezése az épület bejárati frontján. Ha az objektum több utcafronttal rendelkezik, akkor 2 db sziréna felszerelése szükséges.
- A rendszer erősáramú és gyengeáramú kábelezése zárt módon (műanyag csatorna, átfeszítésnél zárt védőcső) történjen.
- A rendszer erősáramú bekötése az Ajánlatadó feladata, a hozzátartozó dokumentált érintésvédelmi méréssel és jegyzőkönyvvel.
- Személyre szabott mester és felhasználói kódjogosultságok beállítása.
- Egységes, a Megrendelő által előírt szerviz/mérnöki kódok beállítása
- Kérjük a riasztóközpont programokat elektronikus formátumban, továbbá más gépre telepített Wintex programhoz azt a kódot, amellyel az ügyfél másik gépre átvihető

Videó rendszer:

A kamera rendszert úgy kell kialakítani, hogy az alábbi pontokat minden esetben lássa:

- Főbejárat – belépő személyek
- Főbejárat – kilépő személyek
- Páncélszekrény(ek)
- Kifizetőhely – átadó ablak, átadó pult esetében lássa a kifizetést, és az átvevő személyét
- Amennyiben több használatban lévő bejárat is van, akkor az(oka)t belülről 1 kamerával kell megfigyelni – belépő személyek

A kamerák 2 MP IP kamerák legyenek, melyek minden megvilágítás esetén felismerhető és értékelhető képet kell, hogy adjanak. Rendelkezzenek IR megvilágítással, valós DN és WDR funkcióval.

Az IP rögzítőt és a szünetmentes tápegységet minden esetben az Informatika által biztosított 6U vagy 9U rackszekrényben kell elhelyezni. Amennyiben ilyen nincs, vagy nem fér el benne – úgy az adott helyszínekre rackszekrényt is kell felszerelni.

A rackszekrényben minden esetben és helyszínen szükséges elhelyezni egy db 1 kVA szünetmentes tápegységet – rack-es kivitelben. Minden rackszekrényhez szükséges rack polco(ka)t is felszerelni.

Szükséges a meglévő rackszekrények rögzítését megerősíteni, hogy elbírják a megnövekedett terhelést (szünetmentes – kb. 17 kg). Ahol nincs felszerelve a falra – ott azt is meg kell tenni.

A meglévő rackszekrényekben az FKF Informatika biztosítja a hálózati végpontot és a 230V ellátást. A kiépítésre kerülő új rackszekrényekbe a Vállalkozó biztosítja a informatikai végpontot és a 230 V tápellátást.

Ecseri u külső parkoló vagyonvédelmi rendszer:

A jelenleg elektromos be- és kijáratok sorompó vezérlését szükséges megoldani be ill. ki irányba egy-egy nagytávolságú olvasóval. A beléptetőnek illeszkednie kell a társaságnál jelenleg használatos Seawing Seasec rendszerhez, annak szerves részét kell képezze. A beléptető egy önálló LAN csatolóval – kábeles vagy mikros átvitelrel csatlakozik a társaság beléptető rendszeréhez. Az őrségnél lévő nyitási lehetőség továbbra is megmarad, de szükséges beállítani az automatikus zárás funkciót is – a rácsukás elleni védelemmel kiegészítve.

A nagytávolságú olvasókat konzolokra kell szerelni, melyet szintén az ajánlattevő biztosít.

A sorompón való közlekedés megfigyelését 2 db kamerával kell megoldani, amelyeknek alkalmasnak kell lenniük bármilyen időjárás és fényviszony közepette arra, hogy rendszám felismerhető, olvasható legyen (nem rendszám detektor!)

A kamerákat 1-1 oszlopra kell telepíteni, amelyek beszerzése és telepítése szintén az ajánlattevő feladata. Az egyik oszlopnak olyan magasnak kell lenni (6m), hogy mikros átvitelrel a szemben lévő telephelyre a kamera és a beléptető jelei „átláthatók” legyenek. Az elektronikát (beléptető terminál, tápegység, LAN csatoló, kültéri kivételű switch POE feladó, stb. az egyik oszlopra egy kulccsal zárható szerelő dobozban kerül elhelyezésre max 2 m magasságban.

A kamerákhoz a rögzítőt az Ecseri u szerver helyiségben a meglévő rackszekrényben kell elhelyezni.

A szükséges erőátviteli hálózat kiépítése az Ajánlattevő feladata, amely a telephelyi adottságokhoz igazodva történhet. A kivitelezési munkák befejezését követően a rendszer megvalósulási tervdokumentációját át kell adni az Ajánlatkérő képviselője részére egy nyomtatott példányban és egy elektronikus (pdf.) formában, melynek tartalmaznia kell a rendszert felépítő eszközök adatlapjait, a megvalósult címkiosztást, a kódjogosultsági táblázatot (nevek, jogok), az elektronikus programlistákat, a megvalósult eszköz-elhelyezési tervrajzokat, a kezelési leírásokat, licenceket.

A Műszaki Tartalomban megadott feladatok elvégzése segítése céljából egy telephelyi helyszíni bejárást biztosítunk.

Az Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy az általa megajánlott rendszer maradéktalanul eleget tesz a kiírás műszaki követelményeinek.

Az ajánlati ár tételesen tartalmazza minden közvetlen és közvetett költséget. A munkavégzésnek igazodnia kell a Társaság napi munkamenetéhez úgy, hogy a kivitelezési tevékenység a normál napi munka lehető legcsekélyebb mértékű zavarásával járjon. A telephelyeken a munkavégzés azok nyitvatartási idejében történhet – 06-14 h között.

A munka végzése során a munkahelyi élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartása tekintetében az Ajánlatkérő telephelyére vonatkozó szabályok és előírások az irányadók.

A rendszerek műszaki átadás-átvételének feltétele a sikeres 30 napos próbaüzem.

A féléves preventív karbantartás helyszínenként az alábbiakat foglalja magába

Riasztó rendszer:

- Teljes rendszer működésteszt: a rendszer élesítését követően az összes érzékelő riasztás tesztjének elvégzése.
- Távfelügyeleti jelzések ellenőrzése: nyitás/záráspróba, betörés és támadásjelzések próbája, technikai hibajelzések (230V, akkumulátor hiba) próbája. A karbantartásokat követően a távfelügyeleti partnerünktől az eseménynapló bekérésre kerül!!
- Központi- és segéd tápegységek ellenőrzése méréssel, terhelten és terheletlenül, akkumulátorok állapotának tesztelése méréssel.
- Kilazult sorkapcsok mechanikai kötésének javítása.
- Kültéri hang- és fényjelzők működéspróbája.
- Kezelőegységek kijelző- és működéspróbája.
- Füstjelző érzékelők tesztelése (a féléves ellenőrzés során az összes érzékelőt le kell tesztelni), szükséges tisztítása.
- Érzékelők mechanikai sértetlenségének ellenőrzése.
- Az érzékelők és minden egység tisztítása, pormentesítése.
- Kódjogosultság - esetleges változtatási igény elvégzése - ellenőrzése. Az időközben be- és kilépett dolgozók jogosultságának felülvizsgálata. A belépőknek új kód kiadása, a kilépők kódjának törlése.
- Féléves karbantartás során a rendszert kezelők felfrissítő kezelői oktatása, oktatási jegyzőkönyv készítése és a Megrendelő részére történő megküldése.
- A rendszer aktuális beállításainak lementése.
- A karbantartási munkálatok végétől helyszínenként az eseménymemória letöltése és a Megrendelő részére történő (pdf formátum) megküldése.

Videó rendszer:

- Teljes rendszer működéstereszt: a kameraképek meglétének, a rögzítés folyamatosságának és beállított funkcióinak ellenőrzése.
- Nappali/éjszakai mód ellenőrzése, infra megvilágítás ellenőrzése.
- Kameraképek látómezejének ellenőrzése a referencia képhez képest, szükséges korrekciója.
- Hálózati kapcsolat ellenőrzése: van-e link és kommunikál-e.
- A legrégibbi felvétel dátum szerinti dokumentálása - célja a tárolási idő ellenőrzése.
- Kamerák takarítása - optikák tisztítása.
- Rack szekrény és rögzítő takarítása.
- A rendszer aktuális beállításainak lementése.
- A szünetmentes ellenőrzése (pl. a karbantartás elején a 230 V lekapcsol és megvárjuk meddig működik - dokumentálás) ellenőrzése méréssel, terhelten és terheletlenül, akkumulátorok állapotának tesztelése méréssel.

**III.
SZERZŐDÉS TERVEZET**

Szerződés nyilvántartási szám:.....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Tervezet

amely létrejött egyrészről a: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (rövidített elnevezés: FKF Nonprofit Zrt.)**
Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005
Képviselik:
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z):
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adóigazgatási szám:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Képviseli(k):
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított „**K1827 az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése**” tárgyában.

Jelen szerződés a Megrendelő napján iktatószámom megküldött eljárást megindító felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint a -án/én megtartott ártárgyalás alapján készült.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő-n küldte meg Vállalkozónak.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megrendelő által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása,
- az Ajánlatkérési Dokumentáció,
- a Vállalkozó nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Vállalkozó által a tárgyalás(ok) lezárultával elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltakkal; Vállalkozó nyertes ajánlata, az Ajánlati Felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és Vállalkozó nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya és mennyisége

Jelen szerződés alapján Vállalkozó az alábbi feladatok teljesítésére

köteles:

I. feladat: Kiépítés, üzembe helyezés, megvalósulási tervek elkészítése

A Megrendelő használatában álló kerületi szolgáltatási csoport objektumokban és az Ecseri úti külső parkolóban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, a megvalósulási tervek elkészítése, a rendszerek üzembe helyezése, valamint a kezelés oktatása.

II. feladat: Üzemeltetés

A szerződés keretében kialakított rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése (félévenkénti preventív karbantartás és a jótállás körébe nem tartozó eseti hibajavítás) a 6.2. pontban rögzített keretösszeg erejéig, egyedi megrendelések alapján.

A feladatok a *Közbeszerzési műszaki leírásban* kerülnek részletezésre. A Közbeszerzési műszaki leírás jelen szerződés 1. sz. melléklete.

2. A teljesítés helye

A jelen szerződés tárgyaként meghatározott építési munkákat és üzemeltetési feladatokat a Megrendelő használatában álló, a 2.sz. mellékletben szereplő telephelyeken kell teljesíteni a szerződés vonatkozó pontjaiban részletezettek szerint.

3. Teljesítési határidő

3.1. Megrendelő a szerződéskötéstől számított 5 munkanapon belül átadja Vállalkozó részére a szerződésben meghatározott valamennyi munkaterületet, továbbá a teljesítési helyszínekre vonatkozó, rendelkezésére álló eszköz-elhelyezési rajzokat. A munkaterület, továbbá az eszköz elhelyezési rajzok átadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.

3.2. Vállalkozó a Megrendelő által, részére átadott eszköz-elhelyezési rajzok alapján valamennyi helyszínen **kiépíti** a Közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott vagyonvédelmi (riasztó) rendszereket és video megfigyelő rendszereket. Amennyiben Vállalkozó az eszköz-elhelyezési rajzoktól el kíván térni, vagy azok módosítását tartja szükségesnek, akkor erről írásban egyeztetést kezdeményez Megrendelővel. Az eszköz elhelyezési rajzoktól eltérni, vagy a rajzokat módosítani csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyét követően lehet.

3.3. A 3.2. pont alapján kiépített rendszereket Vállalkozó **30 napos próbaüzem** keretében teszteli, melynek keretében Felek meggyőződnek a rendszer működőképességéről. A próbaüzem megkezdését Vállalkozó jegyzőkönyvben dokumentálja, s arról Megrendelőt előzetesen értesíti. A próbaüzem időtartama alatt – a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon – Vállalkozó a rendszer kezeléséről dokumentált formában **oktatásban részesíti** Megrendelő erre kijelölt alkalmazottait. A 30 napos próbaüzem lezárását követően, a Felek által egyeztetett időpontban, legkésőbb a szerződéskötést követő **90. napig**, azaz...-ig¹ Vállalkozó átadás-átvételi eljárás keretében valamennyi helyszínen átadja a kiépített, üzemkész rendszereket (**vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek**) és a kapcsolódó, jelen szerződésben megnevezett dokumentumokat Megrendelő részére. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül. Az átadás-átvételi eljárás részletes szabályait a szerződés 4.11-4.16. pontjai tartalmazzák. Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvétel alkalmával köteles **átadni** Megrendelő részére a beépített, szerződés tárgyát képező rendszerek **megvalósulási terveit** 2 példányban nyomtatott formában, és egy példányt PDF-formátumban, elektronikusan.

3.4. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírásának napjától számított **12 hónapos időszak alatt** Vállalkozó két alkalommal (félévente, külön megrendelésre) elvégzi a szükséges, a Közbeszerzési műszaki leírásban részletezettek szerinti **karbantartási feladatokat**. A teljesítési határidő a telefaxon vagy e-mail-ben leadott megrendelés dátumától és időpontjától kezdődik. Vállalkozó ezen időponttól számítva **3 munkanapon belül** köteles elvégezni a karbantartás körébe tartozó feladatokat.

3.5. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek) mindkét fél általi aláírásának napjától számított **12 hónapos üzemelési időszak alatt** Vállalkozó az esetleges, **Megrendelő érdekkörében felmerülő, jótállás körébe nem tartozó**

¹ A szerződéskötéskor kerül véglegesítésre dátum-szerűen.

hibákat is köteles javítani Megrendelő külön írásbeli megrendelése alapján. Az így megrendelt hibajavítást az alábbi határidők betartásával kell elvégezni: A hibajavítást Megrendelő telefaxon vagy e-mail-ben leadott megrendelését követő 3 órán belül kell megkezdeni, s a lehető legrövidebb idő alatt be kell fejezni. Amennyiben a hiba kijavítása 24 órán belül nem lehetséges, akkor Vállalkozónak Megrendelő számára cserealkatrészt/cserekészüléket kell biztosítani, melyet a hibajelzést követő 24 órán belül üzemkész állapotba kell helyezni, s biztosítani kell az érintett rendszer(ek) üzemképességét.

4. A teljesítés módja

Általános követelmények

4.1. Vállalkozó a szerződés és a *Közbeszerzési műszaki leírás* által meghatározott feladatokat a vonatkozó jogszabályi feltételek és műszaki előírások betartásával köteles elvégezni.

4.2. Vállalkozónak jelen szerződés alapján építési engedélyt nem igénylő építési munkákat kell elvégeznie.

4.3. A Megrendelő utasítási jogára és a Vállalkozó **együttműködési** kötelezettségére a Ptk. 6:240. §-ában írtak az irányadók.

4.4. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése és a munkák végzése során az adott telephely működésének korlátozása, zavarása, akadályozása vagy ellehetetlenítése nélkül köteles eljárni. A jelen pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő valamennyi, a jelen pont szerinti szerződésszegés következtében felmerült, igazolt kárát.

4.5. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

4.6. A munkavégzés a teljesítési helyeken munkanapokon 6.00 órától 14.00 óráig lehetséges a teljesítési időszak alatt. Indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően ettől eltérő időben is lehet a dolgozni.

A rendszer megépítése és próbaüzem

4.7. A vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítését és próbaüzemét követően a készre jelentésnek írásban (jellemzően e-mail útján) kell megtörténnie. Amennyiben Vállalkozó késedelembe esik a készre jelentéssel, akkor Felek ezt írásban dokumentálják. A dokumentációban feltétlenül rögzíteni kell a késedelmes teljesítéshez vezető okokat, Felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, illetve a kifizetett póthatáridőt.

4.8. Teljesítési napló

Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során a Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet tartalmi előírásainak megfelelően teljesítési naplót (Napló) vezet (papír alapon), amelybe a naponta elvégzett szerelési/kivitelezési tevékenységeket, valamint a felhasznált anyagokat fel kell tüntetnie, a Naplóba kell bejegyezni minden olyan fontos információt, amely a munkavégzésre, ütemezésre, minőségre és az elszámolásra hatással lehet, és amelyet minden alkalommal Megrendelőnek és Vállalkozónak is jóvá kell hagynia.

A Teljesítési naplóba bejegyzésre, igazolásra jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

4.9. Felek a szakembereik által közösen felügyelt **próbaüzem** időtartama alatt folyamatosan egyeztetnek a működési tapasztalatokról. Vállalkozó a saját maga, vagy Megrendelő által észlelt működési rendellenességeket a lehető leghamarabb elhárítja.

4.10. A próbaüzem időtartama alatt – a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon – Vállalkozó a rendszer kezeléséről dokumentált formában oktatásban részesíti Megrendelő erre kijelölt alkalmazottait. Az oktatás megtörténetéről Vállalkozó *oktatási jegyzőkönyvet* készít.

Átadás-átvétel

4.11. A 30 napos próbaüzemet követően Vállalkozó a teljesítését (a kiépítést majd a próbaüzem lezárultát követően) a 4.7. pont rendelkezései szerint készre jelenti. Ezt követően, a Felek által egyeztetett időpontban Felek **átadás-átvételi eljárást** tartanak. Az átadás átvételi eljárás során Megrendelő meggyőződik róla, hogy a teljesítés megfelel-e a jelen szerződésben előírtaknak (a vonatkozó jogszabályoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, szabványoknak és egyéb műszaki előírásoknak, a műszaki leírásnak, Vállalkozó ajánlatának).

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Megrendelő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során a teljesítési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vett-e részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja-e meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

4.12. Vállalkozó az **átadás-átvételi eljárás** alkalmával átadja a rendszer megvalósulási tervdokumentációját és a mesterkódokat Megrendelő részére 2 nyomtatott példányban és egy elektronikus formában, melynek tartalmaznia kell a rendszert felépítő eszközök adatlapjait, a megvalósult kamera-kiosztást, a megvalósult eszköz-elhelyezési tervrajzokat a táp- és jelvezetékek feltüntetésével, a kezelési leírásokat, licenceket. A Vállalkozó a rendszerek 12 hónapos műszaki üzemeltetésének végén átadja a rendszerek programozói kódjait, valamint az elektronikus rendszerprogramjait és azok szerkeszthetőségéhez szükséges hozzáférési kódokat.

4.13. Az átadás-átvételtől Vállalkozó átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, melyet Megrendelő aláírásával fogad el.

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben legalább az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) a műszaki átadás-átvétel helye és ideje,
- b) a műszaki átadás-átvételen részt vevő személyek megnevezése,
- c) a műszaki átadás-átvétel tárgyát képező feladat(ok) pontos megnevezése,
- d) a műszaki átadás-átvétel során átadott-átvett adathordozók, dokumentációk, stb. pontos és részletes felsorolása,
- e) nyilatkozat az átadás-átvételtől vagy annak hiányáról, az esetleges kifogásokról, illetve a Felek ezekkel kapcsolatos észrevételeiről, megállapodásáról, valamint az esetleges jogfenntartásról.

4.14. Amennyiben a lefolytatott átadás-átvételi eljárás során az nyer megállapítást, hogy Vállalkozó teljesítése hibás/hiányos Felek ezt jegyzőkönyvben rögzítik, s Megrendelő póthatáridőt tűz a hiba kijavítására, a szükséges kiegészítések elvégzésére, amit Vállalkozó köteles a megszabott határidőben teljesíteni.

Amennyiben a 3.3. pontban rögzített 90 napos határidőre a teljesítés a nem szerződészerű, akkor Megrendelő a 10.1. pontban rögzített késedelmi kötbérre tarthat igényt az ott foglalt feltételek mellett.

4.15. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján Megrendelő teljesítésigazolási jegyzőkönyvet vesz fel.

A teljesítésigazolási jegyzőkönyvben legalább az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) a Megrendelő és Vállalkozó megnevezése, székhelye
- b) a Szerződés száma,
- c) a Szerződés tárgya,
- d) a Szerződés létrejöttének/módosításának időpontja,
- e) a vállalkozási ár,
- f) a teljesítés igazolás kiállításának ideje,
- g) nyilatkozat a szerződésrűségről vagy annak hiányáról, az esetleges minőségi kifogásokról, a Felek ezekkel kapcsolatos megállapodásáról, valamint az esetleges jogfenntartásról,
- h) nyilatkozat a Szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő, a kiszámított, szerződészerűen igazolt vállalkozási ár és számla kiállításáról.

4.16. A vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kialakításának és üzembe helyezésének szerződészerű teljesítése a sikeres műszaki átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv(ek), alapján kiállított teljesítésigazolási jegyzőkönyv(ek) Megrendelő általi elkészítésével történik meg.

Az Üzemeltetés 12 hónapja alatti karbantartás (félévenként, 2 alkalommal), illetve a jótállási körbe nem tartozó eseti hibajavítás

4.17. Megrendelő az 1/II. pontban (Üzemeltetés) meghatározott preventív karbantartás és a jótállási körbe nem tartozó eseti hibajavítási munkákat e-mailen, vagy faxon leadott megrendelésben rendeli meg Vállalkozótól. (Ezen időszakban a rendszereket már Megrendelő üzemelteti.) A megrendelés minden esetben tartalmazza a munkavégzés befejezési határidejét is a 3.4.-3.5. pont alapján.

4.18. A karbantartási munkák, valamint a jótállási körbe nem tartozó eseti hibajavítási munkák elvégzéséről Vállalkozó jegyzőkönyvet készít, melyet Megrendelő aláírásával fogad el. Az említett jegyzőkönyv megalapozza a teljesítésigazolás kiadását (a 4.15. pontban rögzített tartalommal).

4.19. Megrendelő biztosítja az alábbi szolgáltatásokat Vállalkozó részére:

- teherszállítási és behajtási lehetőséget a 2. sz. mellékletben felsorolt telephelyekre,
- belépési engedélyeket a 2. sz. mellékletben felsorolt telephelyekre,
- a kivitelezéshez szükséges és a zavartalan munkavégzésre alkalmas, a munkavédelmi előírásoknak megfelelő munkaterületet.

4.20. A teljesítést minden esetben Megrendelő részéről a 151. pontban feltüntetett személy igazolja. Vállalkozó a teljesítésigazolás(oka)t követően jogosult számla benyújtására.

4.21. Kárveszély és tulajdonjog

A Vállalkozó által Megrendelő telephelyére szállított és ott tárolt anyagok/beépítésre kerülő anyagok tekintetében a kárveszély az anyagok beépítésével és a munka szerződésszerű átvételével száll át Vállalkozóról a Megrendelőre.

Az anyagok mindaddig Vállalkozó tulajdonát képezik, amíg azok ellenértékét Megrendelő a Vállalkozónak a vállalkozói díj keretében meg nem fizeti.

5. Biztonságtechnika, munkavégzés

5.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles betartani a Megrendelőre vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok és Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szabályait, melyeket Megrendelő munkavédelmi képviselője a munkaterület átadás-átvétele alkalmával – jegyzőkönyvben dokumentáltan – ismertet Vállalkozóval.

„Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag jelen szerződés **8. számú melléklete**, a „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” c. dokumentum pedig jelen szerződés **9. számú melléklete**.

5.2. Vállalkozó köteles olyan egészség- és munkavédelmi programot megvalósítani és működtetni, amely a hatályos jogszabályok szerint kötelező a munkák végzése közben.

5.3. Vállalkozó munkavállalóinak munka- és védőruhákkal, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért Vállalkozó a felelős. Vállalkozó a vonatkozó egészség- és munkavédelmi jogszabály vagy követelmény, megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5.4. Jelen szerződésben rögzített tevékenység során a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel, minőségirányítással és környezetvédelemmel összefüggő kötelezettségek betartását a Megrendelő megbízott képviselői ellenőrizhetik.

5.5. Vállalkozónak a munkák végeztével a területet teljes egészében helyre kell állítani. A keletkező bontási hulladékok előírások szerinti elszállítása szintén Vállalkozó feladata.

6. Vállalkozói díj²

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő **az 1. pontban, az I. feladatokként meghatározott munkákért összesen nettó,- Ft (azaz ... forint) + 27 % Áfa összegű vállalkozói díjat** fizet Vállalkozó részére a 7.2. pontban meghatározott ütemezés szerint. Jelen vállalkozói díj tételes részletezését a 2. sz. melléklet (Árazott költségvetés) tartalmazza.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy **Megrendelő az 1. pontban, a II. feladatokként meghatározott munkákért** (üzemeltetés: karbantartás, és a jótállási kötelezettség körébe nem tartozó, esetileg megrendelt hibajavítási feladatok) az alábbi díjtételek alapján, maximum 5.000.000 Ft (azaz ötmillió forint) **+ 27 % Áfa** keretösszeg erejéig fizet Vállalkozónak vállalkozói díjat a 7.3. pontban rögzített, utólagos, havi elszámolás szerint:

- **Félévenkénti preventív karbantartások díja: nettóFt (azaz nettó ...forint) + 27 % Áfa;**

² A Nyertes Ajánlat adatai szerint kerül véglegesítésre.

- **Javítási tevékenység nettó rezsioradíja (Ft/óra):Ft (azaz.....forint) + 27 % Áfa;**
- **Javítási tevékenység nettó kiszállási díja (Ft/alkalom):Ft (azaz....forint) + 27 % Áfa.**

Felek rögzítik, hogy Megrendelő csak az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírásának napjától számított 12 hónapos időszak alatti, félévenkénti karbantartások megrendelésére vállal kötelezettséget, a javítási tevékenységeket csak szükség esetén, és maximum az 5.000.000 Ft azaz ötmillió forint) **+ 27 % Áfa** (keretösszegeből a félévenkénti karbantartások költségén felüli rész (vagyis maximum -..... Ft (azaz forint)³ erejéig rendel meg.

6.3. A 6.1-6.2. pontok szerinti vállalkozási díjak tartalmazzák minden olyan költségtényezőt, amelyet a Megrendelő Vállalkozóval szemben érvényesíteni jogosult, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, így különösen tartalmazzák minden munka-, anyag- és egyéb költséget, az általános forgalmi adó kivételével.

6.4. Megrendelő Vállalkozó 6.1-6.2. pontban rögzített egységárait fix árak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

7. Fizetési feltételek

7.1. Megrendelő a Kbt.135.§ (7) bekezdése, és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) és (3) bekezdése szerint **előleg** fizetését biztosítja Vállalkozó részére - amennyiben nyertes Vállalkozó ajánlatában előleg kifizetését kéri. Előlegként a- Kbt. 135. (7) bekezdése alapján számított összeg (azaz.....Ft)⁴ kerül kifizetésre legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül.

Vállalkozó az előleg igénybevétele esetén a szerződés aláírását követően díjbekérőt küld (az esetleges alvállalkozói részek összegeinek feltüntetésével), amelyet Megrendelő átutalással egyenlít ki. Vállalkozó a bankszámláján történt előleg jóváírásának napjával az ÁFA törvénynek megfelelő előlegszámlát állít ki és küld meg Megrendelő részére. Az előleg a teljesítésigazolást követően benyújtott első számlában szereplő ellenértékből kerül rendezésre, amelyen feltüntetésre kerül a teljes ellenérték, az előleg negatív előjellel, és a különbözet, mint maradék kötelezettség kerül kifizetésre Megrendelő által.

7.2. A vállalkozói díj összegének megfizetése **az 1/I. pontban felsorolt feladatokért** a Megrendelő általi **teljesítés igazolást követően** számla ellenében banki átutalással történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának figyelembe vételével a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5) - (6) bekezdésében, továbbá amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. Korm. rendelet 32/A. §-ában, foglaltak alapján.

7.3. A vállalkozói díj összegének megfizetése **az 1/II. pontban felsorolt feladatokért** az egyedi megrendelések teljesítését követően kiállított teljesítésigazolások alapján, **havi utólagos elszámolás** szerint számla ellenében, átutalással történik a Ptk. 6:130.§-a (1) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának figyelembe vételével, a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5) - (6) bekezdése, alvállalkozói közreműködés esetén a 322/2015. Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak alapján.

7.4. Alvállalkozó igénybevétele esetén az ellenérték megfizetése - a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésétől eltérően - a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A §-ában foglalt szabályoknak megfelelően az alábbiak szabályok szerint történik.

Ennek során

a) Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/⁵, legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy közülük melyik **mekkora összegre jogosult** az ellenértékből, vállalkozói díjből.

b) Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/⁶ legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik a szerződés **6. sz. mellékletében** rögzített nyilatkozat-mintában foglaltak szerint, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont **alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből** (vállalkozói díjből), egyidejűleg felhívja az

³ Nyertes ajánlat alapján számítottak szerint kerül kitöltésre.

⁴ Nyertes ajánlat alapján számítottak szerint kerül kitöltésre.

⁵ Nyertes Vállalkozó magára nézve köteles nyilatkozni, illetve közös ajánlattétel esetén mindegyik nyertes közös ajánlattevő vállalkozó magára nézve köteles nyilatkozni, hogy mekkora összegre jogosult az ellenértékből.

⁶ Az összes nyertes ajánlattevőként szerződő fél

alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat.

- c) Vállalkozó a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét.
- d) A c) pont szerint a számlában feltüntetett **alvállalkozói teljesítés ellenértékét** Megrendelő **15 (tizenöt)** napon belül átutalja a Vállalkozónak.
- e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozó(k) számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja.
- f) Vállalkozó átadja az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak).
- g) A Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, **fővállalkozói teljesítés ellenértékét** a Megrendelő **15 (tizenöt)** napon belül átutalja a Vállalkozónak, ha ő az alvállalkozó(kk)al szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette.
- h) ha a Vállalkozó az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

- 7.5.** A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, havi elszámolás esetén az elszámolás időszakát, a jelen szerződés azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési eljárás azonosítószámát (K1827), alvállalkozó igénybevétele esetén azt, hogy a kifizetés a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján irányadó 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A-a szerint történik.

A számlához mellékelni kell a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a számlához csatolni kell továbbá a szerződés 7.4. b) pontja szerinti eredeti nyilatkozatot arról, hogy az alvállalkozók mekkora összegre jogosultak az ellenértékből.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe, a számlán szövegesen fel kell tüntetni, hogy alvállalkozó igénybevétele nem került sor.

Az esedékes számlát forintban kell benyújtani, a számlakiegyenlítés forintban történik.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.

- 7.6.** A Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a jelen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött, valamennyi szerződés esetében az alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek hatálya alá esik, amely szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény alapján megkötött szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet, ha a szerződő fél bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban. Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni (a Felek, illetve Vállalkozó és alvállalkozók viszonylatában.)

- 7.7. Megrendelő a számla ellenértékét - figyelemmel azonban a 7.4. pontban meghatározottakra - VállalkozóBanknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 7.8. A számla postázási címe:
FKF Nonprofit Zrt.
1439 Budapest, Pf.637.
- 7.9. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.

- 7.10. Megrendelő a **Kbt. 136. § (1)** bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelősége tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. Alvállalkozó⁷ igénybevétele

- 8.1. Vállalkozó a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.
- 8.2. A Vállalkozó **szerződéskötéskor** megtett nyilatkozata a teljesítésbe bevonásra kerülő alvállalkozókról, jelen szerződéshez annak 3. sz. mellékleteként kerül csatolásra.
- 8.3. A Kbt. 65. § (9) bekezdésében, valamint a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltak nyomán követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a 3.sz. mellékletben megjelölt alvállalkozók közül az alábbiakat, mint alkalmasságot igazoló szakembereket, illetve szakmai tapasztalatot igazoló szervezeteket jelölte meg ajánlatában:⁸

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám: -

Telefon és fax szám:

Képviselő (vezető) neve:

A szerződésnek az az ajánlatban megjelölt része, amelynek teljesítésében az alkalmasságot igazoló szakember, illetve szakmai tapasztalatot igazoló szervezet közreműködik:.....

A közreműködés ajánlatban megjelölt mértéke a Kbt. 65.§ (9) bek. alapján:.....

Az itt megnevezett, kapacitást nyújtó szervezet(ek) tehát alvállalkozóként vesz(nek) részt a teljesítésben.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez nem veszi igénybe az itt megjelölt szervezetet, akkor az erről való döntést követően haladéktalanul értesítenie kell Megrendelőt, s be kell nyújtania a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelmények igazolását a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Amennyiben Megrendelő számára nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó nem tett eleget a 138. § (2) bekezdésében foglaltaknak, s a jogellenes helyzet egyéb módon nem orvosolható, akkor Megrendelő jogosult ez okból a szerződést felmondani. (Ez esetben a 12.1. pontban szabályozott felmondási ok áll fenn).

⁷ „Alvállalkozó” alatt a Kbt.-ben definiált alvállalkozó értendő, akire jelen szerződés teljesítése során a Ptk-ban a Közreműködőkre irányadó szabályok vonatkoznak.

⁸ A Vállalkozó nyertes ajánlatában foglalt adatok alapján kerül kitöltésre.

- 8.4. **A szerződéskötést követően**, a teljesítés időtartama alatt Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen bejelenteni, ha alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó szerződéskötést követően tett előzetes bejelentése (nyilatkozata) a teljesítésbe bevonásra kerülő alvállalkozókról jelen szerződéshez annak 4. sz. mellékleteként kerül csatolásra.
- 8.5. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 8.6. Felek a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya jelen szerződés teljesítése során nem haladhatja meg a szerződés értékének 65 %-át.
- 8.7. Az alvállalkozó a Kbt. 138.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen szerződés teljesítése során nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 8.8. Amennyiben a Vállalkozó által a Megrendelő felé már bejelentett alvállalkozók személyében, megjelölt adataiban – különös tekintettel a megjelölt, tervezett bevonási arányra – változás történik, azt Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelenteni Megrendelő felé. Vállalkozó ezen nyilatkozata jelen szerződéshez annak 5.sz. mellékleteként kerül csatolásra. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a teljesítés igazolásának feltétele az alvállalkozói teljesítési arányok Kbt.-nek megfelelő, dokumentumokkal alátámasztott igazolhatósága.

9. Kellékszavatosság, jótállás

9.1. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa teljesített, szerződésben meghatározott építési, karbantartás, javítás körébe tartozó elvégzett munkák és beépített anyagok, berendezések kifogástalan minőségűek, megfelelnek a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, különösen a Ptk. 6:123.§-ban meghatározott előírásoknak, a közbeszerzés eljárás műszaki leírásában előírt követelményeknek.

9.2. Vállalkozó az általa elvégzett szerződésben meghatározott építési, karbantartási, javítási munkálatokra valamint a beépítésre kerülő berendezésekre, alkatrészekre a teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő általi aláírásának napjától számítva 12 hónap jótállást vállal. Amennyiben ezen időtartam alatt Megrendelőnek a jótállás körébe tartozó igénye merül fel (a Ptk. 6:159. §-a, illetve 6:177. §-alapján), Vállalkozó a Megrendelő jelzését (faxon, e-mail-ben vagy sms-ben) követő 3 órán belül fel kell, hogy vonuljon, és a megrendelői igényjelzést követő legfeljebb 3 napon belül és külön díjazás nélkül köteles elvégezni a szükséges javítást, cserét. A hibajavítás teljesítéséről/cseréről Vállalkozó jegyzőkönyvet készít, melyet jóváhagyása esetén Megrendelő aláír.

9.3. Egyebekben a Ptk. kellékszavatosságra és jótállásra vonatkozó előírásai az irányadóak.

10. Kötbérfizetési kötelezettség

Vállalkozó a szerződés olyan okból történő késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén, amelyért felelős kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére, a Megrendelő által kiállított és megküldött kötbérértesítő alapján az alábbiak szerint. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

10.1. Késedelmi kötbér az 1/I. pontban felsorolt feladatok vonatkozásában: Vállalkozó az 1/I. feladatcsoportba tartozó feladatok késedelmes teljesítése (a 3.3. pontban meghatározott 90 napos határidő alapján) esetén Megrendelő késedelmi kötbér megfizetésére tarthat igényt. A késedelmi kötbér mértéke az I. feladatcsoportba tartozó feladatok késedelme esetében minden megkezdett napra naptári naponként napi 1 %, amelynek alapja a 6.1. pontban szereplő vállalkozási díj nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális összege a 6.1. pontban szereplő vállalkozási díj nettó értékének 10 %-a.

10.2. Késedelmi kötbér az 1/II. pontban felsorolt feladatok vonatkozásában: Amennyiben Vállalkozó az 1/II. feladatcsoportba tartozó feladatok (karbantartás, eseti hibajavítás) teljesítése során a 3.4-3.5. pontban meghatározott határidők kapcsán késedelembe esik, Megrendelő késedelmi kötbérre tarthat igényt. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként napi 20.000,-Ft. A késedelmi kötbér maximális összege 200.000,-. Ft (10 nap késedelem esetére).

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

10.3. Késedelmi kötbér a jótállási igények teljesítése vonatkozásában:

Amennyiben Vállalkozó a jótállási igények teljesítése során a 9.2. pontban a teljesítésre meghatározott határidő kapcsán késedelembe esik, Megrendelő késedelmi kötbérre tarthat igényt. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként napi 5.000,- Ft. A késedelmi kötbér maximális összege 50.000,- Ft (10 nap késedelem esetére).

10.4. Meghiúsulási kötbér, amennyiben a meghiúsulás az 1/I. pontban felsorolt feladatok teljesítését megelőzően következik be: Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül (12. pont), akkor Megrendelő a 6.1. pontban meghatározott vállalkozói díj értéke 20% -ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére tarthat igényt.

10.5. Meghiúsulási kötbér, amennyiben a meghiúsulás az 1/II. pontban felsorolt feladatok teljesítését megelőzően következik be: Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül (12. pont), akkor Megrendelő a 6.2. pontban rögzített, meghiúsult karbantartás(ok)ra eső karbantartási díj 30%-ának megfelelő összeg megfizetését igényelheti meghiúsulási kötbérként.

10.6. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel. Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

10.7. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

10.8. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértesítő megküldésével érvényesíti Vállalkozóval szemben. Amennyiben Vállalkozó a kötbérértesítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

11. Felelősség

11.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

11.2. Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

11.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik a szerződés teljes időtartamára, az ebben foglalt tevékenységre és tárgyra vonatkozó **50 millió Ft/év, azaz ötvenmillió forint/év** keretösszegű és **5 millió Ft/káresemény, azaz ötmillió forint/káresemény** szakmai felelősségbiztosítással (a felelősségbiztosítás/felelősségbiztosítási kötvény igazolása jelen szerződés **7. sz. mellékletét** képezi).

12. A szerződés felmondása, elállás

12.1. Megrendelő a **Kbt. 143. § (1) bekezdésében** foglalt esetekben a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat.

12.2. Megrendelő a **Kbt. 143. § (2) bekezdésében** foglaltak alapján köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállni, ha a szerződés megkötését követően tudomására jut, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.3. A **Kbt. 143. § (3) bekezdése** alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.4. Megrendelő a Kbt. 79.§-ának (4) bekezdésében foglalt körülmények fennállása esetén (ha a közbeszerzési eljárás eredményének megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja), jogosult a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12.5. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 10.4.-10.5. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Megrendelő a maximális mértékű késedelmi kötbér kivetésére válik jogosulttá a szerződés vonatkozó pontjai alapján.

12.6. Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

12.7. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

13. Vis maior, akadályközlés

13.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokád, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

13.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelei teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

13.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelei teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelei teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

13.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

13.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített munkák teljesítése 20 naptári napot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

13.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. §-ában foglaltak betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

14. Titoktartás

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott Megrendelő gazdasági tevékenységével, vagy a szerződés tárgyához kapcsolódó, azt érintő bármilyen tény, tájékoztatást és adatot, védett ismeretet (know-howt) az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira /és alvállalkozóira is. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

15. Értesítés, kapcsolattartás:

15.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója, egyúttal a szerződésszerző teljesítés igazolója:

Név:
Tel:
Fax:
E-mail:
Cím:

15.2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, kapcsolattartója:

Név:
Tel:
Fax:
E-mail:
Cím:

15.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve e-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés valamely pontja ettől kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

15.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Felek kölcsönösen írásban tájékoztatják egymást, amennyiben kapcsolattartójuk, állásfoglalásra kijelölt képviselőjük személyében változás áll be. Felek rögzítik, hogy ezen személyekben bekövetkezett változás és az erről történt írásbeli értesítés nem minősül szerződésmódosításnak. A képviselők, kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról szóló írásbeli értesítést Felek a szerződésükhöz csatolják.

15.5. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

16 A szerződés módosítása

Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, a Kbt. előírásainak megfelelően, a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

17. Záró rendelkezések:

17.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

17.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a jelen szerződés keretében elvégzett tevékenység(ek) végzésére **érvényes és hatályos szakmagyakorlási jogosultsággal/jogosultságokkal rendelkezik**. Vállalkozó szükség esetén köteles a szakmagyakorlásra jogosító okiratait megújítani, és köteles a módosult a okiratait haladéktalanul Megrendelő részére benyújtani.

17.3. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják jelen szerződésből, illetve annak megszegéséből eredően a vezető tisztségviselőik közvetett és következményes károkért való felelősségét, ide nem értve vezető tisztségviselőik szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősségét.

17.4. .A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.5. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés számozott oldalból, és a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletből áll, 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Mellékletek

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Műszaki leírás |
| 2. sz. melléklet | Árazott költségvetés (Ajánlatkérési Dokumentáció 1/a sz. melléklete a nyertes Ajánlat szerint) |
| 3. sz. melléklet: | Vállalkozó szerződéskötéskor tett nyilatkozata a bevonni tervezett alvállalkozókról |
| 4. sz. melléklet: | Vállalkozó szerződés teljesítése során tett nyilatkozata a bevonni tervezett alvállalkozókról |
| 5. sz. melléklet | Vállalkozó szerződés teljesítése során tett nyilatkozata a már korábban bejelentett alvállalkozók személyében, adataiban a szerződés teljesítése során bekövetkező változásokról |
| 6. sz. melléklet: | Nyilatkozat az alvállalkozói teljesítés nettó összege vonatkozásában |
| 7. sz. melléklet: | Felelősségbiztosítás/igazolása |
| 8. sz. melléklet: | „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag |
| 9. sz. melléklet: | Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat |

Budapest, 2017.

.....
(aláíró neve,
beosztása)
FKF Nonprofit Zrt.
Megrendelő

.....
(aláíró neve,
beosztása)
cégnév
Vállalkozó

**Vállalkozó nyilatkozata
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában
a szerződéskötéskor**

Vállalkozó neve:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselik:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom , hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, **K1827** közbeszerzés számon, szerződésszámon „.....” tárgyában megkötésre kerülő Vállalkozási szerződés teljesítése érdekében

a)⁹ alvállalkozó a szerződéskötéskor nem kerül bevonásra.

Kelt: , 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

b)¹⁰ a szerződéskötéskor az alábbi alvállalkozó(k) kerül(ek) bevonásra:

1.¹¹

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....
Az alvállalkozói teljesítés tervezett aránya %-ban kifejezve...¹²:

Kelt: , 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

⁹ Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

¹⁰ Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő

¹¹ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

¹² A Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján kérjük megadni annak százalékos mértékét, hogy az alvállalkozó milyen arányban részesül a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

**Vállalkozó nyilatkozata
az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában
a szerződés teljesítése során¹³**

Vállalkozó neve:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselik:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, **K1827** közbeszerzés számon, szerződésszámon „.....” tárgyában megkötött Vállalkozási szerződés teljesítése érdekében a szerződéskötéskor már bejelentett alvállalkozókon kívül

az alábbi alvállalkozó(k) kerül(ek) bevonásra:

1.¹⁴

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....
Az alvállalkozói teljesítés tervezett aránya %-ban kifejezve...¹⁵:

2. ¹⁶

a.) Egyidejűleg a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a megjelölt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

b.) Egyidejűleg a Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján csatolom az érintett alvállalkozó(k) nyilatkozatát arról, hogy a megjelölt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

¹³ A nyilatkozatot az alvállalkozó bevonását **megelőzően** kell megtenni a Kbt. 138.§ (3) bek- alapján.

¹⁴ *Értelemszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén*

¹⁵ A Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján kérjük megadni annak százalékos mértékét, hogy az alvállalkozó milyen arányban részesül a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

¹⁶ A 2.a) ill. 2.b) pont közül a nem releváns törlendő!

**Vállalkozó nyilatkozata
az alvállalkozók személyében, adataiban
a szerződés teljesítése során bekövetkező változásokról**

Vállalkozó neve:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselik:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, **K1827** közbeszerzés számon, szerződésszámon „.....” tárgyában megkötött Vállalkozási szerződés teljesítése érdekében a már korábban bejelentett alvállalkozók személyében, adataiban az alábbi változás következett be:

Az érintett Alvállalkozó korábban bejelentett adatai:

1.¹⁷

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....
Az alvállalkozói teljesítés tervezett aránya %-ban kifejezve...¹⁸:

Az érintett Alvállalkozó módosult adatai:

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Telefon és fax szám:
Képviselő (vezető) neve:
A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....
Az alvállalkozói teljesítés tervezett aránya %-ban kifejezve...¹⁹:

Alulírott nyilatkozom, hogy az itt fel nem tüntetett, korábban már bejelentett alvállalkozók személyében, adataiban változás nem következett be.

Kelt: , 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

¹⁷ Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó érintettsége esetén.

¹⁸ A Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján kérjük megadni annak százalékos mértékét, hogy az alvállalkozó milyen arányban részesül a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

¹⁹ A Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján kérjük megadni annak százalékos mértékét, hogy az alvállalkozó milyen arányban részesül a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

**Nyilatkozat
az alvállalkozói teljesítés nettó összege vonatkozásában**

Vállalkozó neve:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselik:

továbbiakban, mint Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az FKF Nonprofit Zrt-vel (székhelye: 1081. Budapest, Alföldi u. 7.) mint Megrendelővel (továbbiakban: Megrendelő)napján, **K1827** közbeszerzés számon, szerződésszámon „.....” tárgyában megkötött Vállalkozási szerződés teljesítése érdekében

a)²⁰ alvállalkozó nem került bevonásra.

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

b)²¹ az alábbi alvállalkozó(k) került(ek) bevonásra, aki(k) a szolgáltatás ellenértékéből az alábbi összegekre jogosultak:

1.²² Alvállalkozó neve:
Székhelye:
Adószáma:
az ellenértékből számlázásra kerülő alvállalkozói teljesítés nettó összege:.....

Kelt:, 201.....

.....
(cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírása
cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve, beosztása
cégnév)
Vállalkozó

²⁰ Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő
²¹ Értelmszerűen a.) vagy b.) rész kitöltendő és a másik rész törlendő
²² Értelmszerűen kiegészítendő több alvállalkozó igénybevétele esetén

**IV.
MELLÉKLETEK**

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai ²³			
Név és cím: (Cégnév, székhely)			
Adószám:			
Cégjegyzékszám:			
Képviselője neve:		Képviselője e-mail címe:	
Képviselője Telefonszáma:		Képviselője Fax száma:	

Megnevezés	ajánlati elem	
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	Ft
2. Karbantartás és eseti hibajavítási tevékenység		
2.1 Félévenkénti preventív karbantartás díja (nettó Ft/félév)	Ft/félév
2.2 Javítási tevékenység rezsióradíja (nettó Ft/óra)	Ft/óra
2.3 Javítási tevékenység kiszállási díj (nettó Ft/alkalom)	Ft/alkalom
3. A vagyonvédelmi rendszerek kivitelezését irányító szakemberek tekintetében előírt, minimum szakmai gyakorlati időt meghaladó szakmai gyakorlat hónapokban megadva. (maximum 60 hónap)	hónap

A fenti árak minden olyan költséget tartalmaznak, amelyet az Ajánlattevő Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.

Kelt (hely, dátum):

.....
Cégszerű aláírás²⁴

²³ Közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő adatait fel kell tüntetni!

²⁴ Közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevőnek alá kell írnia a Felolvasólapot!

Árazatlan költségvetés

1.a. sz. melléklet

Külön csatolva .xlsx kiterjesztésű fájl
beárazott formában az ajánlat részeként benyújtandó

Ajánlattevői nyilatkozat²⁵
(ajánlatban benyújtandó)

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

- 1.) **Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint:**
- **Nyilatkozik**, hogy a jelen kiírásban ismertetett feltételek szerint részt kíván venni az FKF Nonprofit Zrt. „**K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése**” tárgyú közbeszerzési eljárásában, elfogadja az ajánlattételi felhívás és az ahhoz csatolt dokumentáció feltételeit, továbbá
 - **Nyilatkozik**, hogy nyertessége esetén a dokumentáció részét képező szerződés-tervezet szerint Ajánlatkérővel szerződést köt, és azt az abban foglaltak szerint fogja teljesíteni, a tárgyaláson véglegesített ellenszolgáltatás ellenében.
- 2.) **Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint:**
- **Nyilatkozik**, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá tartozik(a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!):
 Igen Nem
 - **Nyilatkozik**, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény alapján (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő abban az esetben, ha az előző nyilatkozatban az igen választ jelölte meg!):
 Mikro vállalkozásnak minősül
 Kisvállalkozásnak minősül
 Középvállalkozásnak minősül
- 3.) Ajánlattevő önmagára vonatkozóan **nyilatkozik**, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)–k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.
- 4.) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy az általa igénybevett alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.
- 5.) **Ajánlattevő nyilatkozik**, hogy (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő, vagy aláhúzendó):
 önállóan
 megnevezett erőforrás szervezetekkel együtt
 más közös ajánlattevővel együtt
 megfelel a felhívásban előírt alkalmassági feltételeknek.
- 6.) **Ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint** (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő, az első négyzet megjelölése esetén a nyilatkozat is kitöltendő!):
- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés részének teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.
 - Nyilatkozik**, hogy a szerződés teljesítéséhez a fentiekben megjelölt rész(ek) tekintetében az alábbi, az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat vonjuk be

²⁵ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatokat minden Ajánlattevőnek saját magára nézve külön-külön kell megtennie.

(a táblázat szükség szerint bővíthető)

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye	Alvállalkozó adószáma	A közbeszerzésnek az a része, melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik

- 7.) **Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni.
Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdés figyelembe vételével nyilatkozik, hogy pénzügyi-gazdasági, illetőleg műszaki-szakmai alkalmasságát más szervezet bevonásával kívánja megalapozni (a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!):
- Igen
 - Nem

Amennyiben Ajánlattevő más szervezetet kíván bevonni, a következő alkalmassági feltétel(ek)nek kíván az alábbi harmadik szervezet(ek) által megfelelni (a táblázat szükség szerint bővíthető):

A Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti szervezet neve	A Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti szervezet székhelye	Azon alkalmassági feltétel, amelynek a megjelölt szervezet bevonásával kíván megfelelni

- 8.) Nyilatkozom, hogy Ajánlattevővel kapcsolatban cégügyben változásbejegyzési eljárás
- nincs folyamatban,
 - folyamatban van, csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást
- 9.) Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a hatályos környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket.²⁶
- 10.) Nyilatkozom, hogy az alábbi, ingyenesen rendelkezésre álló adatbázisok szerint kívánok adatot vagy tényrt igazolni (adott esetben kitöltendő):

Adatbázis megjelölése	Adatbázis elérhetősége	Alkalmassági követelmény, kizáró feltétel (a felhívás vagy dokumentáció vonatkozó pontjának megjelölésével)

²⁶ A tájékoztatást az alábbi szervezetek nyújtják:

A munkavégzés feltételeire, valamint a munkavállalók védelmére vonatkozó tájékoztatást az ajánlattevő a **Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségétől** szerezheti be.
1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7,

Telefon:

06 (1) 328-5812

06 (1) 485-6957

06 (1) 485-6926

Elektronikus levélcím: pest@pest.gov.hu

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

Székhely: 1071 Budapest Damjanich u. 48.

Postacím: 1406 Budapest, Pf. 4., 1406 Budapest, Pf. 8

Központi telefonszám: +36-1-462-6400

Faxszám: +36-1-462-6401

Központi elektronikus levélcím: nrszh@nrszh.hu

- 11.) Ajánlattevő nyilatkozik, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjára rendelkezik a szerződés teljes időtartamára és tárgyára vonatkozó minimum 50 millió Ft/év és 5 millió Ft/káresemény összegű felelősség biztosítással vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti tárgyi közbeszerzési eljárásra, amelynek kedvezményezettje Ajánlatkérő.
- 12.) Ajánlattevő nyilatkozik, hogy előleg kifizetését²⁷:
- kéri, előleg mértéke:,- Ft
 - nem kéri.
- 13.) Nyilatkozom, arról, hogy a karbantartások elvégzését követően telephelyenként elektronikus formátumban (pdf) megküldöm Ajánlatkérő részére a rendszerek eseménynaplóját, ami igazolja az elvégzett karbantartások és ellenőrzések tényét.
- 14.) Nyilatkozom, hogy a műszaki leírásban foglalt feltételeket megismertem, és jelen nyilatkozatommal elfogadom.
- 15.) Nyilatkozom, hogy minden, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, tényt, megoldást, dokumentumot, információt bizalmas információnak tekintek és titokban tartok. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye nélkül a tudomásomra jutott bizalmas információkat (azokról készült másolatot) nem hozom nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatom ki, illetve harmadik személy számára nem teszem hozzáférhetővé. Tudomásul veszem, hogy jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követő korlátlan ideig fennmarad.

Kelt (hely, dátum):.....

.....
cégszerű aláírás²⁸

²⁷ A megfelelőt kérjük megjelölni aláhúzással vagy X jellel.

²⁸ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden Ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie!

Ajánlattevői nyilatkozat³⁰
(bírálat folyamán benyújtandó)

tényleges tulajdonosokra vonatkozóan

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Eljárás megnevezése: **„K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése.”**

1.) Ajánlattevő önmagára vonatkozóan nyilatkozik a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy olyan társaságnak minősül-e *(a megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő!)*:

- melyet jegyeznek szabályozott tőzsdén
- melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén

2.) Nyilatkozik, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontokban definiáltak szerint *(kitöltendő abban az esetben, ha az előző nyilatkozatban a „nem jegyeznek szabályozott tőzsdén” választ jelölte meg. A megfelelő válasz előtti négyzet X jellel jelölendő)*:

valamennyi tényleges tulajdonos

Neve:

Állandó lakhelye:

Neve:

Állandó lakhelye:

Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

Kelt (hely, dátum):

.....
Cégszerű aláírás

²⁹ A bírálat folyamata során csatolandó

³⁰ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatokat minden Ajánlattevőnek saját magára nézve külön-külön kell megtennie.

Műszaki alkalmasság igazolása³¹
(Bírálat során csatolandó)

A szerződés szerűen teljesített építési és/vagy felújítási és/vagy átalakítási munkálatok végzése tárgyú építési beruházásról

A szerződést teljesítő vállalkozás neve	
A szerződést teljesítő vállalkozás címe	
- a teljesítés ideje	kezdés napja: befejezés napja:
teljesítés helye:	település név:
- a szerződést kötő másik fél adatai (igazolást kiállító, korábbi Megrendelő)	név: cím: kapcsolattartó neve: telefonszáma: e-mail címe:
- a építési beruházás tárgya (olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen)	<p align="center">részletesen:</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">.....</p>
- az ellenszolgáltatás nettó összege (amennyiben a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, a referenciaigazolásban szerepelnie kell az ajánlattevő saját teljesítéséért kapott nettó ellenszolgáltatás összegének)	
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)	

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

³¹ Legalább a felhívásban előírt összegű és darabszámú referencia bemutatása szükséges. Többszörözze a táblázatot a szükséges számú referencia bemutatása érdekében. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy a korábbi megrendelő által kiadott vagy aláírt igazolást kell csatolni.

Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet nyilatkozata
(ajánlatba csatolandó)

Amennyiben Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmassága igazolása során a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti más szervezet kapacitására kíván támaszkodni

Alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet neve:

Székhelye:

Ajánlatkérő: Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Az eljárás tárgya: „**K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése.**”

- 1.) A fenti tárgyú eljárásban a Ajánlattevő gazdasági és pénzügyi alkalmasságát igazoló gazdasági szervezet nevében nyilatkozom, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint **kezesként felelünk** az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
- 2.) **Nyilatkozom**, hogy minden, az eljárással kapcsolatban tudomásunkra jutott adatot, tényt, megoldást, dokumentumot, információt bizalmas információnak tekintünk és titokban tartunk. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye nélkül a tudomásunkra jutott bizalmas információkat (azokról készült másolatot) nem hozzuk nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatjuk ki, illetve harmadik személy számára nem tesszük hozzáférhetővé.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Teljeskörűségi nyilatkozat
(ajánlatba csatolandó)

Alulírott mint a(cégnév, székhely)
képviselője az FKF Nonprofit Zrt. Ajánlatkérő által kiírt „**K1827 Az FKF Nonprofit Zrt. kerületi szolgáltatási csoport objektumaiban vagyonvédelmi (riasztó) rendszerek és video megfigyelő rendszerek kiépítése, üzembe helyezése, a megvalósulási tervek elkészítése, a kezelés oktatása és a rendszerek 1 éves műszaki üzemeltetése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az átadott dokumentumok alapján és a helyszínt megtekintve a kivitelezési feladatot teljes körűen megismertük és az arra vonatkozó ajánlatunkat ennek megfelelően készítettük el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**Ajánlati biztosíték I.
(minta)
garancia nyilatkozat**

.....(Ajánlattevő neve, címe) (a továbbiakban: Ajánlattevő) értesítette bankunkat/biztosítónkat arról, hogy részt kíván venni a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.) által „.....” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban. Ajánlattevő tájékoztatta továbbá bankunkat/biztosítónkat arról, hogy a közbeszerzési eljárás feltételei szerint az Ajánlattevő köteles az ajánlat benyújtásával egyidejűleg,- Ft, azaz forint összegű ajánlati biztosítékot nyújtani a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság részére.³²

A fentiekre tekintettel ezen okmánnyal igazoljuk, hogy,-Ft, azaz forint összeg erejéig visszavonhatatlan garanciát vállalunk a Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére az alábbiakban részletezett kötelezettségvállalási feltételek mellett, a fenti összeg rendben és ténylegesen megtörténő kifizetésére.

Kötelezettségvállalási feltételek:

A bank/biztosító mint Garanciavállaló a biztosíték alapján a Kedvezményezett első írásbeli felhívására – anélkül, hogy Kedvezményezettnek a kérést igazolnia vagy indokolnia kellene –, a felhívás kézhezvételétől számított 8 banki napon belül fizet, ha Kedvezményezett kijelenti, hogy

- az ajánlati kötöttség időtartamán belül az ajánlat visszavonásra került, vagy
- a szerződéskötés az ajánlattevői érdekkörben felmerült okból hiúsult meg.

Ezen biztosíték 201..-től 20...-ig hatályos. Az ezzel kapcsolatos fizetési felhívásnak a jelzett időre meg kell érkeznie a Bankhoz/Biztosítónkhoz.

201..-ét követően érkezett fizetési felhívás alapján a bankot/biztosítót fizetési kötelezettség a Kedvezményezettel szemben jelen bankgarancia alapján nem terheli.

Kelt (hely, dátum):

.....
aláírás, bélyegző

³² Közös Ajánlattevők esetén az első bekezdés mintaszövege az alábbi:

.....(Ajánlattevő neve, címe) mint a ... (Ajánlattevő neve, címe) és(Ajánlattevő neve, címe) tagokból álló Konzorcium részéről biztosítékot nyújtó Ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő) értesítette bankunkat/biztosítónkat arról, hogy részt kíván venni a FKF Nonprofit Zrt. (székhely: 1081 Budapest, Alföldi u.7.) által „.....” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban. Ajánlattevő tájékoztatta továbbá bankunkat/biztosítónkat arról, hogy a közbeszerzési eljárás feltételei szerint az Ajánlattevő köteles az ajánlat benyújtásával egyidejűleg,- Ft, azaz forint összegű ajánlati biztosítékot nyújtani a FKF Nonprofit Zrt. részére.

Ajánlati biztosíték II. (minta)
AJÁNLATI KÖTELEZVÉNY

Kötelezvénytípus:

Bank/Biztosító (Kezes) neve:

Szerződő (Megbízó): címe:

 neve:

 címe:

Kedvezményezett: neve:

 címe:

Megbízónk értesített bennünket arról, hogy mint Ajánlattevő az Önök által „.....” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban részt kíván venni.³³

Tájékoztatott továbbá Megbízónk arról, hogy a közbeszerzési eljárás feltételei szerint az Ajánlattevő köteles az ajánlat benyújtásával egyidejűleg- Ft összegű **ajánlati biztosítékot** biztosítani az Önök javára.

A fentiekre tekintettel a Kezes a Megbízó megbízásából a Kedvezményezett javára jelen kötelezvényt állítja ki.

1. Kezes kötelezettségvállalásának kezdete:
2. Kezes kötelezettségvállalásának vége:
3. Kötelezvény összege:Ft azaz forint.

A kötelezvény összege a Kezes szolgáltatásának a jelen kötelezvényre vonatkozó felső határa, s a Kezes jelen kötelezvény alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Kötelezvény alapján teljesített kifizetés összegével automatikusan csökken.

4. A Kezes szolgáltatása:

Jelen kötelezvény alapján a Kezes visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ajánlati kötöttség ideje alatt az ajánlat visszavonásra kerül, vagy a szerződés megkötése az ajánlattevői érdekkörben felmerült okból hiúsul meg; akkor szolgáltatását – a Megbízó helyett a Kedvezményezett részére történő kifizetést – készfizető kezesként a Kedvezményezett első írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 8 banki napon belül teljesíti, anélkül, hogy a Kedvezményezettnek a kérést igazolnia, vagy indokolnia kellene.

A kötelezvényre vonatkozó bármely fizetési igénybejelentés (továbbiakban: Lehívás) írásban nyújtandó be a Kezes részére. A Lehívásban a Kedvezményezettnek a fenti kötelezvénytípus megjelölésével hivatkozni kell jelen kötelezvényre.

A kötelezvény alapján a Kezes kötelezettségvállalása a kötelezvényen megjelölt időpontban kezdődik, illetve szűnik meg. Ennek megfelelően a kötelezvény alapján bármiféle Lehívásnak a 2. pontban megjelölt időpontig a Kezes részére meg kell érkeznie.

A Kezes kötelezettségvállalása tehát a 2. pontban megjelölt időpontban megszűnik függetlenül attól, hogy a kötelezvényt a Kezes részére visszaszolgáltatták-e, ezt megelőzően pedig azon a napon szűnik meg, amikor a kötelezvény eredeti példányát a Kezes részére visszaszolgáltatták.

A jelen kötelezvényből származó igények a Kezes előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedélyezhetők és nem ruházhatók át.

Kelt (hely, dátum):.....

.....(Bank/Biztosító)
aláírás, bélyegző

³³ Közös Ajánlattevők esetén a bekezdés mintaszövege az alábbi:

Megbízónk mint a ... (Ajánlattevő neve, címe) és (Ajánlattevő neve, címe) tagokból álló Konzorcium részéről biztosítékot nyújtó Ajánlattevő értesített bennünket arról, hogy az Önök által „.....” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban részt kíván venni.