

Szolgáltatási szerződés

Szerződés nyilvántartási szám:

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF Nonprofit Zrt.)

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Képviseli:
Céjjegyzék szám: 01-10-043157
Adóigazgatási szám: 12166602-2-44
Pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-05086900-05000005

mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről a(z)

Cégnév:
Székhely:
Képviseli:
Céjjegyzék szám:
Adóigazgatási szám:
Pénzforgalmi jelzőszám:

mint Szolgáltató (a továbbiakban Szolgáltató)

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított: „**K1895 Az FKF Zrt-nél üzemeltetett Libra6i rendszer és Oracle technológiai termékek licenc support és üzemeltetési támogatási feladatának megvalósítása**” tárgyában.

Jelen szerződés a Szolgáltató részére az EKR rendszerben közzétett közbeszerzési dokumentumok, a 201..... -n¹, megtartott tárgyalás alapján véglegesített szakmai és jogi feltételek, valamint a megtartott tárgyalást követően az EKR rendszerben feltöltött ajánlata alapján készült a K1895 sz., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban meghatározott feladatokra vonatkozóan.

A közbeszerzési eljárás eredményéről a tájékoztatást Megrendelő-n tette közzé az EKR rendszerben.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra: Megrendelő Eljárást megindító felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja, Szolgáltató nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Felek számára ismert azok tartalma. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés Szolgáltató által az ajánlattételkor elfogadott szövege, értelemszerűen kiegészítve a Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltakkal; a Szolgáltató nyertes ajánlata, az Eljárást megindító felhívás és az ajánlatkérési Dokumentáció. Amennyiben a szerződés végleges szövege és

¹ Az utolsó szakmai tárgyalás időpontja

a Szolgáltató nyertes ajánlata között ellentmondás van, úgy Szolgáltató nyertes ajánlatában foglaltak az irányadók.

Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Szolgáltatóra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő által üzemeltetett Libra6i rendszer és Oracle technológiai termékek licenc support és üzemeltetési támogatási feladatnak megvalósítása a műszaki leírásban részletezett feltételek szerint. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) részletesen felsorolt feladatok elvégzését a 2. pontban rögzített díjazás ellenében.

I. Libra6i támogatás és követés

- LIBRA alkalmazások támogatása, hot-line telefonos szolgáltatás biztosítása, proaktív (hibamegelőző) és reaktív (hibaelhárító) szolgáltatások.
- LIBRA alkalmazások és adatbázis környezet jogszabályi változásainak követése.

II. Oracle RDBMS és iAS support

- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Adatbázis (RDBMS) licence
- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Internet Application Server (iAS) licence

Megrendelő 14 db LIBRA6i örökös modullicenccel rendelkezik.

2. A szerződés értéke:

Szolgáltató az 1. pontban megjelölt feladatokat az alábbi díjazás ellenében látja el:

I. Libra6i támogatás és követés havi díja (4 processzorra): nettó Ft/hó,

II. Oracle RDBMS és iAS support szolgáltatás díja (4 processzorra):nettó Ft/év.

Megrendelő a fentiekben meghatározott díjakat a szerződés teljesítése során fix árnak tekinti, melytől eltérő számlázást nem fogad el.

A fentiekben meghatározott díjtételek tartalmaznak minden olyan költségtényezőt, amelyet Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesíteni jogosult, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre, ide értve a teljesítéshez szükséges valamennyi (munka,- anyag,- és egyéb) költséget és díjat, az általános forgalmi adó kivételével.

3. A szerződés időtartama:

Szolgáltató a jelen megállapodásban foglalt feladatokat, a szerződés aláírása napjától egy évig, azaz 20..-ig köteles teljesíteni.

4. A teljesítés helye:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság központi telephelye, 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

5. A teljesítés módja, ütemezése:

5.1 Szolgáltató a szerződés és a további közbeszerzési dokumentumok által meghatározott feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályi feltételek és műszaki-szakmai előírások betartásával köteles elvégezni.

5.2. A Megrendelő utasítási jogára és a Szolgáltató **együtműködési kötelezettségére** a Ptk. 6:62. §-ában, illetve a 6:240. §-ában írtak az irányadók.

5.3. Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése és a munkák végzése során az adott telephely működésének korlátozása, zavarása, akadályozása vagy ellehetetlenítése nélkül köteles eljárni. A jelen pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelő valamennyi, a jelen pont szerinti szerződésszegés következtében felmerült, igazolt kárát.

5.4. A jelen szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez Szolgáltatónak rendelkeznie kell kiépített, on-line módon üzemelő, Megrendelő általi hozzáférést is biztosító **helpdesk rendszerrel**, amely alkalmas a Megrendelő által bejelentett hibák, fejlesztések (új igények) állapotának nyomon követésére, listázására, ezzel tudásbázist biztosítva a későbbiekben jelentkező hibák hatékonyabb megoldásában. Megrendelő az 1.1. pontban felsorolt szolgáltatásokat az említett **helpdesk-rendszeren keresztül egyedi, írásbeli megrendelésben** rendeli meg Szolgáltatótól

5.5. Megrendelő a Szolgáltatónak bejelentett hibákat, szolgáltatási igényeket 4 kategória szerint osztályozza a bejelentésében. Az egyes szolgáltatási szintek súlyossági szinteket jelölnek, a probléma üzleti kihatásait jelzik, az erőforrás igényt nem tükrözik.

Az egyes szolgáltatási szintek a következők:

1-es szint: A LIBRA6i rendszer alapvető funkciói oly mértékben sérültek, hogy a munkát nem lehet megfelelően folytatni. A működés kulcsfontosságú és vészhelyzet állt elő. **Azonnali rendelkezésre állás** szükséges, ami a hibaelhárítás megkezdését és a megoldásig magas szintű problémakezelést jelent.

2-es szint: A probléma a funkcionalitások súlyos veszteségéhez vezet. A működés csak korlátozott keretek között folytatódhat. Munkaidőben (7:30-17:00 óra) történő bejelentésnél két órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg munkaidőn túl, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon a következő munkanap 9 óráig kell visszaigazolni a hibaelhárítás megkezdését. A 2-es szintű hibákat a bejelentéstől számított **72 órán belül meg kell oldani**.

3-as szint: A probléma csak kisebb funkcionalitási veszteséget, csekély kényelmetlenséget okoz. Munkaidőben történő bejelentésnél 24 órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg **5 munkanapon belül** a hibát el kell hárítani.

4-es szint: A probléma nem okoz veszteséget a normális működésben. A bejelentéstől számított 48 órán belüli reakció szükséges. **20 munkanapon** belül meg kell oldani a hibát.

5.6. A megrendelt hibaelhárítást Szolgáltatónak a tesztrendszeren elvégzett tesztelések után az éles rendszeren kell elvégeznie. Szolgáltató éles rendszerhez való hozzáférést Megrendelő biztosítja, de telepítési jogot csak Megrendelő részére írásban eljuttatott kérelem alapján kaphat.

5.7. A rejtett hibák és fejlesztési lehetőségek felderítését célzó tematikus felmérésekre **rendszere a Megrendelő által írásban kijelölt, és a helpdesk-rendszerben rögzítésre kerülő konzultációs napok** keretében kerül sor. A kijelölt napokon Szolgáltató modulfelelős munkatársa teljes munkaidejét (8-16 óráig) a Megrendelő által kijelölt telephelyen tölti. Szolgáltatónak biztosítania kell továbbá, hogy további munkatársai úgynevezett háttér-tudásbázisként segítsék a Megrendelőnél megjelenő modulfelelős munkáját.

A felmérés adatai alapján Szolgáltató **írásbeli javaslatot** tesz a továbbfejlesztés kialakításának lehetőségeire és alternatíváira.

5.8. Szolgáltatónak **havonta jelentést** kell adnia a megjelent kritikusnak minősített pachekról külön lebontva az adatbázist, illetve a Megrendelőnél használatban lévő modulokat érintő csomagokat.

5.9. Szolgáltatónak a szerződéskötést követően (valamint a későbbiekben azon esetekben, amikor változás történik valamely alkalmazásban) a Megrendelő kérésére írásban nyilatkoznia kell az éles és a teszt rendszeren futó alkalmazások verziószámairól

5.10. Adatbázist vagy alkalmazást is érintő nagyobb jellegű, összetettebb változások (verzióváltás) átvezetése esetén Megrendelő minden esetben köteles az előzőleg, a helpdesk –rendszeren keresztül

egyeztetett, a 4.5. pont figyelembe vételével meghatározott időben elvégezni az átvezetéshez szükséges feladatokat. Szolgáltató a feladat teljesítéséről Megrendelőt írásban értesíteni köteles. Az értesítésben meg kell adni az új verziószámokat, ezen verzióhoz tartozó programokat. Szolgáltató ezt követően köteles segíteni Megrendelő munkatársait a verziókövetésben, nyilvántartásban.

5.11. Szolgáltató köteles az adatbázis és az alkalmazás működésének hangolásában proaktívan részt venni. Ennek keretében adatbázis monitorozó eszközöket kell alkalmaznia, amelyeknek a segítségével előre tudja jelezni az esetleges problémákat, megoldást igénylő helyzeteket Megrendelő részére.

5.12. Megrendelő lehetőséget kíván biztosítani Szolgáltatónak az éles rendszer hozzáférésehez, de telepítési jogot írásban eljuttatott kérelem alapján kaphat.

5.13. Szolgáltató által az adott hónapban elvégzett munkák átadás-átvételét követően kerül kiállításra a teljesítés igazolás. Szolgáltató köteles a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás(oka)t számlájához csatolni.

Megrendelő részéről a teljesítést a 13.1. pontban ekként feltüntetett személy igazolja.

5.14. Megrendelő részéről bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

5.15. Amennyiben Szolgáltató Megrendelő telephelyén munkát végez, a jelen szerződés teljesítése során köteles betartani a Megrendelőre vonatkozó munka- és környezetvédelmi jogszabályok és Megrendelőnél érvényben lévő belső előírások szabályait, melyeket Megrendelő munkavédelmi képviselője a munkavégzés helyszínén – jegyzőkönyvben dokumentáltan – ismertet Szolgáltatóval. „Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag jelen szerződés 2. számú melléklete, a „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” c. dokumentum pedig jelen szerződés 3. számú melléklete.

5.16. Szolgáltató köteles olyan egészség- és munkavédelmi programot megvalósítani és működtetni, amely a hatályos törvények szerint kötelező a munkák végzése közben.

5.17. Szolgáltató a vonatkozó egészség- és munkavédelmi törvény vagy követelmény, megszegéséből eredő esetleges károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5.18. Szolgáltató munkavállalóinak munka- és védőruhával, valamint védőeszközökkel történő ellátásáért, valamint azok használatáért, a munkával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások betartásáért Szolgáltató a felelős.

5.19. Együttműködés a szerződés teljesítése során:

A szerződéses feladatok teljesítése során Megrendelő és Szolgáltató köteles együttműködni. Megrendelő köteles megadni Szolgáltatónak minden olyan adatot, információt, melyek a szerződéses feladatok eredményes teljesítéséhez szükségesek. Szolgáltató köteles a feladatok teljesítése során Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni.

5.20. Egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123 §-ának figyelembe vételével eljárni.

6. Alvállalkozó² igénybe vétele:

6.1. Szolgáltató a Kbt. figyelembe vételével jogosult, és az ott meghatározottak szerint köteles alvállalkozókat igénybe venni.

² Szerződő Felek „Alvállalkozó” alatt a Kbt.-ben definiált alvállalkozót értik, akikre jelen szerződés teljesítése során a Ptk.-ban a Közreműködőkre irányadó szabályok vonatkoznak.

6.2. Szolgáltató köteles Megrendelőnek előzetesen bejelenteni minden olyan alvállalkozót, akit/amelyet a szerződéskötést követően kíván bevonni a teljesítésbe, és egyidejűleg a Kbt. alapján szükséges nyilatkozatokat is köteles megtenni (a kizáró okokról). Szolgáltató a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve, cégjegyzék száma, adószáma) Megrendelőnek köteles átadni.

6.3. Az igénybevett alvállalkozóért Szolgáltató úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

6.4. A szerződéskötéskor a Szolgáltató által megnevezett/bejelentett alvállalkozók, akik /amelyek részt vesznek a teljesítésben a következők:

Név:

Székhely:

Telefon és fax szám:

Vezető neve:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik:.....

A Kbt. 65.§ (7) illetve (8) bekezdésében, foglaltak nyomon követhetősége érdekében Felek rögzítik, hogy Szolgáltató az alábbi, alkalmasságot igazoló személyeket/szervezeteket jelölte meg ajánlatában a jelen szerződésben foglalt tevékenység teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolásához:

Név:

Székhely:

Telefon és fax szám:

Vezető neve,

Cégjegyzékszám,

Adószám:

A szerződésnek az a része, amelynek teljesítésében a kapacitást nyújtó személy/szervezet közreműködik:.....

6.5. Az alvállalkozók személyében bekövetkező változást Felek megfelelően dokumentálják, s jelen szerződésükhöz csatolják, kitérve arra, hogy a Kbt. mely szakasza alapján, milyen indokkal kerül sor a változásra.

6.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésük teljesítésére nem vonatkoznak a Kbt. 138.§-ának (4) bekezdésében foglaltak, hiszen a jelen szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban Szolgáltató, mint nyertes ajánlattevő által nem került megjelölésre olyan szervezet vagy személy, akinek/amelynek igénybevétele – a jelen szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve – a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült volna.

7. Fizetési feltételek³:

7.1. Megrendelő előleget nem fizet.

³ Nyertes ajánlat alapján a nem releváns rész törlendő!

7.2. Az ellenérték megfizetése a teljesítésigazolás alapján benyújtott számla ellenében, banki átutalással történik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) bekezdés, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben foglaltak szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül történik az alábbiak szerint:

- Libra6i támogatás és követés szolgáltatás esetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerinti határozott idejű, havi utólagos elszámolás történik. A Szolgáltató az aktuális számlázási periódushoz kapcsolódó teljesítésről legkésőbb az aktuális számlázási periódus legutolsó napját követő 10. napig számlát állít ki a Megrendelő részére.

- . Oracle RDBMS és iAS support szolgáltatás esetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerinti határozott idejű, éves utólagos elszámolás történik

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a jelen szerződés Megrendelőnél alkalmazott azonosítóját (szerződésszámot), a közbeszerzési azonosítószámot (K1895), az elszámolás időszakát, valamint a számlához mellékelni kell továbbá a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

7.3. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg a Szolgáltató, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlára vonatkozik

7.4. Megrendelő a számla ellenértékét Szolgáltató Banknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.5. A kifizetés időpontjának Megrendelő számlájának megterhelése számít. Az esedékes számlát forintban kell benyújtani és a számlakiegyenlítés forintban történik.

7.6. Fizetési késedelem esetén Felek viszonylatában a Ptk. 6:155. § -a érvényesül.

7.7. A számla postázási címe:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

1439 Budapest, Pf.637.

7.8. Megrendelő a **Kbt. 136. §-ának (1) bekezdésére** hivatkozva előírja, hogy

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. Kötbérfizetési kötelezettség:

8.1. A szerződés nem teljesítése, nem szerződészerű teljesítése esetén Szolgáltató az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

8.2. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, Megrendelő késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke

- 1-es szintű hiba esetén: minden megkezdett 1 munkanapra 200 000,-Ft;
- 2-es szintű hibaesetén: minden megkezdett -1 munkanapra 100 000,-Ft,.

- 3-as és 4-es szintű hiba esetén: minden megkezdett 1 munkanapra 25 000,-Ft.

A késedelmi kötbér maximális összege nem haladhatja meg a 2.1. pontban szereplő havi díjak éves összegének 20 %-át.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

8.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős, Megrendelő megállapítja a szerződés teljesítésének meghiúsulását, vagy a szerződés rendkívüli felmondására, vagy szankciós elállás gyakorlására kényszerül (a szerződés vonatkozó rendelkezései alapján), úgy Szolgáltató – meghiúsulási kötbérként – a 2.1. pontban szereplő havi díj éves összege 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, továbbá Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

8.4. Megrendelő a felmerült kötbérkövetelését kötbérértésítő megküldésével érvényesíti Szolgáltatóval szemben. Amennyiben Szolgáltató a kötbérértésítőben foglaltakat 5 naptári napon belül írásban nem kifogásolja, úgy a kötbérkövetelés elismertnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az elismert kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített számlák ellenértékébe beszámítani. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani. A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik.
A kötbér Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

9. Egyéb feltételek:

9.1. Szolgáltató kijelenti, hogy tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott bármilyen információt, tényt és adatot az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. Ezen kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.

9.2. Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben kötelezettsége keletkezik, Szolgáltató ezen kötelezettségeket átvállalja vagy megtéríti Megrendelő minden ebből eredő kárát és költségeit.

9.3. Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítése során kizárólag olyan eszközöket, szellemi termékeket használ fel, amelyek harmadik személyek jogait nem sértik.

10. Szavatosság:

Szolgáltató szavatolja, hogy teljesítése megfelel a vonatkozó jogszabályi, és műszaki követelményeknek, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt követelményeknek.

Megrendelő Szolgáltató esetleges hibás teljesítése miatt a Ptk-ban (a Ptk. 6:159. §-a, illetve 6:177. §-a alapján) meghatározott szavatossági jogait érvényesítheti.

11. A szerződés felmondása, elállás:

11.1. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Szolgáltatóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel;

b) Szolgáltató közvetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

11.2. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 8.3. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha Szolgáltató a szerződés alapján rögzített határidőt elmulasztja.

11.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

11.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

12. Vis maior, akadályközlés:

12.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádn, tűz, robbanás, terrorcselekmények).

12.2 A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló kötelemeik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

12.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

12.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

12.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített anyagok szállításának teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult az egyedi szerződést felmondani.

12.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

13. Értesítés, kapcsolattartás:

13.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője, egyúttal a teljesítés igazolója.:

Név:
Tel:
Fax:
E-mail:
Cím:

Szakmai kapcsolattartó:

Név:
Tel:
E-mail:
Cím:

13.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név:
Tel:
Fax:
E-mail:
Cím:

13.3. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve E-mail útján kell továbbítani a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő fél megkapja. A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött, után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

13.4. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

14. A szerződés módosítása:

14.1. Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, - a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.

14.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során a személyében bekövetkező esetleges változás a Kbt. 139.§-ában foglalt feltételekkel lehetséges

15. Záró rendelkezések:

15.1. A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. A teljesítéssel összefüggő bármely feladat ellátásának nyelve a magyar nyelv.

15.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a 2013. évi V. tv. (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenképp békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

15.4 Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a Szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés ... számozott oldalból és .. db mellékletből áll. 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt 1 példány Szolgáltatót illeti meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: A feladatok részletes felsorolása. (Műszaki leírás)
2. számú melléklet: Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag.
3. számú melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”

Budapest, 2018.

.....

.....

(név)

titulus

FKF Nonprofit Zrt.

Megrendelő

Szolgáltató

Szolgáltatási Szerződés 2. sz. melléklete

Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei

2017.március

1. AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Nonprofit Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

3. AZ FKF Nonprofit ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Nonprofit Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2005, valamint az FKF Nonprofit Zrt. Környezetközpontú Irányítási Rendszerének dokumentumainak (KIR Kézikönyv, környezeti eljárások) megfelelően készült.

3.1 Általános környezetvédelmi szabályok

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosodás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

3.2 A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok

3.2.1 A föld védelmével kapcsolatos szabályok

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajként történő felhasználásáról.

3.2.2 A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.3 A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely környezetvédelmi felülvizsgálat megtörténtét igazoló érvényes dokumentummal rendelkezik.

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

3.2.4 Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

- mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,
- hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint további kezeléséről (ártalmatlanításáról, hasznosításáról).

Munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék a hulladék képződésétől számított legfeljebb 6 hónapig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetgazdálkodási és minőségügyi osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló mindenkor hatályos jogszabály) által előírt dokumentációt.

3.2.5 Veszélyes anyagok és készítmények

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról) foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került az ÁNTSZ-hez.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

3.2.6 A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszán tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok által biztosított intézkedések megtételére.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri

berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3.2.7 Az épített környezet védelme

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

4. JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Nonprofit Zrt. felé.

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve:

Szerződés tárgya:
.....

Szerződéskötés időpontja:

Alulírott, (felelős vezető neve és beosztása) igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest,

.....
aláírás, pecsét