



**FKF**

FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT.



**BUDAPEST**

***KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM***

***AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ***

**„K1895 Az FKF Zrt-nél üzemeltetett Libra6i rendszer és Oracle technológiai termékek  
licenc support és üzemeltetési támogatási feladatának megvalósítása”**

tárgyú Kbt. II. rész szerinti uniós, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

K1895

## TARTALOMJEGYZÉK

### BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

#### I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
4. Ajánlattevő feladata
5. A teljesítés helye és határideje
6. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
7. Az ajánlat költségei
8. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
9. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
10. Az ajánlatok bontása
11. Az ajánlatok módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség
12. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
13. Az ajánlatok értékelése
14. A közbeszerzési eljárás nyelve
15. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
16. Ajánlati biztosíték
17. Helyszíni bejárás
18. További információk

#### II. AZ AJÁNLAT, ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, TOVÁBBÁ A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEK

#### III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

#### IV. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

#### V. SZERZŐDÉSTERVEZET

#### VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

## BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadóak.

# I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

## 1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás vonatkozásában ajánlatot nyújt be.

1.3. **Egyéb közbeszerzési dokumentumok:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő szolgáltatási szerződés.

1.5. **EKR:** elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. A rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/>

Ajánlatkérőnek nem tekinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek a gazdasági szereplőktől érkező azon kérdéseket, melyek az EKR rendszer működésével kapcsolatosak, így különösen azokat, amelyek a EKR rendszer alkalmazásához kapcsolódó technikai jellegű segítségnyújtást tartalmazó kérdésként kerülnek megfogalmazásra, vagy az előzőekhez kötődik.

Ezen kérdések megválaszolása az EKR rendszer üzemeltetőjének hatáskörébe tartozik, mely vonatkozásában bővebb információt a <https://nekszt.hu/> elérhetőségen található a gazdasági szereplők.

1.6. A közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételel kell lebonyolítani.

1.7. **424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet:** az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.

1.8. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete, vagy jelen dokumentáció valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum EKR-ben való elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

## 2. Az ajánlatkérő:

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

cím: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

EKR azonosító: EKRSZ\_47638985

telefon: +36 1 459 6955

kapcsolattartó: Kulcsár Krisztina

e-mail: kulcsarkr@fkf.hu

### 3. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

**A közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Az FKF Zrt-nél üzemeltetett Libra6i rendszer és Oracle technológiai termékek licenc support és üzemeltetési támogatási feladatának megvalósítása**

**A közbeszerzési eljárás mennyisége:**

Az ajánlattételi felhívás II.2.4.) pontjában meghatározottak szerint.

A nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatokat részletesen különösen a jelen dokumentáció mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

### 4. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást az ajánlattételi felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a műszaki leírásban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a dokumentációban, mellékleteiben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

### 5. A teljesítés helye és határideje:

**A teljesítés helye:** az ajánlattételi felhívás II.2.3.) pontjában meghatározottak szerint.

**A teljesítés határideje:** az ajánlattételi felhívás II.2.7.) pontjában meghatározottak szerint.

### 6. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét kizárja. A részajánlattételi lehetőség kizárásának indoka, hogy Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, az elvégzendő feladat nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.

### 7. Az ajánlat költségei

7.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

- 7.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.
- 7.3 Az ajánlatkérő az elektronikusan benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

## 8. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 8.1. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosít.
- 8.2. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 8.3. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban az EKR-ben kiegészítő információkért fordulhat az ajánlatkérőhöz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb három nappal megadja. Ajánlatkérő a tájékoztatás tartalmát az EKR-be tölti fel. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérőhöz, figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezésire. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen **szerkeszthető formában** is megadni.*

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Ajánlatkérőnek nem tekinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek a gazdasági szereplőktől érkező azon kérdéseket, melyek az EKR rendszer működésével kapcsolatosak, így különösen azokat, amelyek az EKR rendszer alkalmazásához kapcsolódó technikai jellegű segítségnyújtást tartalmazó kérdésként kerülnek megfogalmazásra, vagy az előzőekhez kötődik.

A fentiekben meghatározott kérdéseket Ajánlatkérő nem tekinti a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint megfelelő ajánlattétel érdekében feltett a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésnek. Ezen kérdések megválaszolása az EKR rendszer üzemeltetőjének hatáskörébe tartozik, mely vonatkozásában bővebb információt a <https://nekszt.hu/> elérhetőségen található a gazdasági szereplők.

Az Ajánlatkérő és Ajánlattevő közötti kommunikációra az ajánlattétel szakaszában a jelen pontban szabályozottakon túl egyéb módon nincs lehetőség.

## 9. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

- 9.1. Az ajánlat benyújtásának határideje:

### Az ajánlattételi felhívás IV.3.2.) pontja szerint.

#### Ajánlatkérő az ajánlat beérkezésének időpontjaként az elektronikus dokumentum beérkezésének idejét tekinti, mely a beérkezésének tényéről készült automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

- 9.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 9.1 pontban megjelölt határidőre az EKR-be feltöltésre kerül, és az elektronikus beérkezésének tényéről az EKR automatikus elektronikus visszaigazolást küld, figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésére.
- 9.3. Az ajánlat benyújtásának formai kellei:  
Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat és az EKR-ben szereplő űrlapokat nem kell. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az EKR-ben szereplő elektronikus űrlapokat vonatkozásában a tartalomjegyzékben elegendő annak jelölése, hogy *Űrlapként kerültek csatolásra*. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
  - Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az EKR-ben szereplő elektronikus űrlapokat vonatkozásában a tartalomjegyzékben elegendő annak jelölése, hogy *Űrlapként kerültek csatolásra*;
  - Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, mely alól kivételt képeznek a EKR-ben szereplő elektronikus űrlapok, figyelemmel 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10-11. §-ában és 13. §-ában foglaltakra.
  - Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- 9.4. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. A felolvasólap mintáját Ajánlatkérő az EKR-ben elektronikus űrlapként hozza létre, melyet Ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

## **10. Ajánlatok bontása**

- 10.1. Az ajánlat és végleges ajánlat bontására az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 10.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

- 10.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az Ajánlatkérő az EKR által generált jegyzőkönyvet elérhetővé teszi, melyben adott esetben rögzíti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi a fedezet összegét.
- 10.4. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára a bírálati szakaszban kerül sor.
- 10.5. Az ajánlatok bontásának ideje:

**Az ajánlattételi felhívás IV.3.5.) pontja szerint.**

- 10.6. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásával kapcsolatosan felhívja a Gazdasági szereplők figyelmét a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra.

**11. Az ajánlatok módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség**

- 11.1. Az ajánlati kötöttség időtartama **a végleges ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőtől számított 30 nap.**

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a 30 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

- 11.2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. (Kbt. 55. § (7) bekezdése). A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtetele előtt vissza kell vonnia.

**12. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

- 12.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban – az EKR-ben - a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
- 12.2. Ajánlatkérő az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidejével kapcsolatosan felhívja a Gazdasági szereplők figyelmét a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra.

**13. Az ajánlatok értékelése**



Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legalacsonyabb árat megjelenítő értékelési szempont alapján értékeli.

#### 14. A közbeszerzési eljárás nyelve

14.1. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű kapcsolattartás magyar nyelven, és elektronikus úton történik.

14.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. **Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként** is. Ajánlatkérő – az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat) kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírást alkalmazását.

Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés közvetlen érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, igazolást vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írja elő, hogy az elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát, mely vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre.

#### 15. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

15.1. A végleges ajánlat benyújtására irányadó ajánlattételi határidő lejártát követően ajánlattevő végleges ajánlatához teljes körűen kötve van.

15.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

#### 16. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő a jelen eljárásban nem ír elő ajánlati biztosítékot.

#### 17. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban helyszíni bejárást nem tart.

## 18. További információk

- 18.1. A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel alkalmazza Ajánlatkérő, hogy amennyiben az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Amennyiben Ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítette, úgy az ajánlata érvénytelennek tekintendő.
- 18.2. Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.
- 18.3. Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
- 18.4. A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.
- 18.5. Jelen eljárásban a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét az ajánlatkérő az EKR-en keresztül teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 103. § (4) bekezdése szerinti döntését az EKR-ben teszi közzé. Az ajánlatkérő a Kbt. 103. § (6) bekezdésében foglalt adatokat az EKR-ben teszi nyilvánosan közzé. A Közbeszerzési Hatóságnak küldött tájékoztatás tartalmából az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről) szóló tájékoztatást és a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást nem kell előzetesen közzétenni.

## II. AZ AJÁNLAT, ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEK

### 1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban (Ajánlati dokumentáció és mellékletei) megfogalmazottak a beszerzés alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

### 2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

#### 2.1. Árképzés- Ajánlati ár

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a beszerzés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés, kifizetés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

A nettó ajánlati árat a felolvasólap vonatkozó részének kitöltésével kell az ajánlatban megadni.

#### 2.2. Fizetési feltételek

Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét saját forrásból biztosítja.

Az ellenérték megfizetésére a Kbt. 135.§ (1), (5)-(6) bekezdései és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak irányadóak.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A szerződéskötés valutaneme forint (HUF).

Ajánlatkérő számla benyújtására a szerződéstervezetben részletezettek szerint jogosult.

### **3. Szerződést biztosító kötelezettségek**

A szerződést biztosító kötelezettségekre vonatkozó részletes szabályokat, különösen a kötbérek mértékét, és vetítési alapját, továbbá a biztosítékok mértékét a dokumentáció mellékleteként kiadásra kerülő szerződéstervezet tartalmazza.

### **4. Kizáró okok, alkalmassági feltételek,**

#### **Kizáró okok:**

**Ajánlatkérő a Kbt. 100. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 69. §-tól eltérően az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazása helyett már az ajánlat benyújtásakor kéri benyújtani a kizáró okok hiányára vonatkozó igazolásokat.**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

#### **Kizáró okok igazolási módja:**

A magyarországi letelepedésű ajánlattevő(k), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 1.§ - 11.§-ai szerint kell igazolni a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben foglalt kizáró okok fenn nem állását.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában cégszerűen aláírt nyilatkozattal szükséges igazolnia a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében Ajánlatkérő nem kérheti a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági

szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles nyilatkozni arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

**A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (2) bekezdésben foglaltak alapján nem írt elő alkalmassági követelményt.

**A pénzügyi és gazdasági alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

**A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (2) bekezdésben foglaltak alapján nem írt elő alkalmassági követelményt.

**A műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

**A szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási mód:**

**A szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

### III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

2. Ajánlattevők az EKR-ben kötelesek ajánlatot tenni.
3. A Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglalt követelmény nem alkalmazandó. A gazdasági szereplőknek az EKR-ben jelezniük kell az adott eljárás iránti érdeklődésüket. Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.
4. A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.
5. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.
6. Ajánlattevőnek a **Kbt. 66. § (6) bekezdése** alapján az ajánlatban meg kell jelölnie
  - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell!)

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő **Kbt. 66. § (2) bekezdésében** foglaltaknak megfelelő nyilatkozatát, mely vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 35. §-ának (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében. Ajánlatkérő **projekttársaság** alapítását az önálló ajánlattevők vonatkozásában is kizárja jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
8. A **Kbt. 67. § (4) bekezdése** alapján ajánlattevőnek az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, mely vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre.
9. Ajánlattevőnek az alábbi **cégokmányokat** kell az ajánlathoz csatolnia.

- az ajánlatot aláíró(k), az ajánlatban nyilatkozatot tevők aláírási címpéldányát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját.

- a cégkivonatban nem szereplő, cégjegyzésre nem jogosult kötelezettségvállaló(k), aláírók esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től származó, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre vonatkozó - a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - **magánokiratba foglalt** írásos meghatalmazást. (A meghatalmazás mellé csatolni kell a cégjegyzésre jogosult meghatalmazó vagy meghatalmazók aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját is.)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az együttes képviseleti jogosultsággal rendelkező kötelezettségvállalásra jogosultak a meghatalmazást önállóan joghatályosan nem írhatják alá.

Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő (ideértve az egyéni vállalkozót is) az általa megtett és az ajánlathoz csatolt nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és ezekhez csatolni kell a természetes személy személyazonosságának igazolására a 1992. évi LXVI. tv. 29.§ (3) bekezdés alapján alkalmas okmány (**személyazonosító igazolvány**, útlevel, kártyaformátumú vezetői engedély) egyszerű másolatát.

10. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a céggel kapcsolatban **változásbejegyzési** eljárás van-e folyamatban (a nyilatkozatot nemleges válasz esetében is be kell nyújtani). Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet (elektronikus kérelemnek kinyomtatott változatát) és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány, igazolás kinyomtatott változatát).

Az ajánlattevőnek a nemleges nyilatkozatot is be kell az ajánlatban nyújtani.

11. Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
12. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
13. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció és a Kbt. előír.
14. Az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, az irányadóak, továbbá megfelelően alkalmazandóak 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályai is.
15. **Szerződéskötés:** Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg – a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével – az írásbeli összegezés megküldését követő tíz napos időtartam lejártáig.
16. Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy ugyanabban a közbeszerzési eljárásban más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
17. Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatában, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, **üzleti titkot** (ideértve a védett ismeretet is) (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra

hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni.

18. **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

19. Az ajánlatok **érvénytelensége:**

Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha  
- a **Kbt. 73.§. (1)-(2)** foglalt okok valamelyike fennáll,

Ajánlatkérő a nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásai alapján jár el.

20. Ajánlatban csatolandó nyilatkozatok:

- Módosító javaslato(ka)t tartalmazó táblázat a szerződés tervezetre vonatkozóan, a felhívás (V.3.7. pont) szerinti tartalommal
- Rövid programismertetést az on-line módon üzemelő helpdesk rendszerről.
- A hibabejelentések kezelésének módját.

21. **További információk:**

- A. Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) jogutódja a területileg illetékes Kormányhivatal**

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság**

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat** Elektronikus levelezési cím:  
[zelei.gabor@mbfsz.gov.hu](mailto:zelei.gabor@mbfsz.gov.hu)

Honlap: <http://www.mbfsz.gov.hu/>

**NAV**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382



Honlap: [www.apenh.hu](http://www.apenh.hu)

### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

### **Földművelésügyi Minisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

### **Közbeszerzési Hatóság**

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

A munkavégzés feltételeire, valamint a munkavállalók védelmére vonatkozó tájékoztatást az ajánlattevő a **Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségétől** be.

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu),

[budapestfv-kh-](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

[mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:mmszsz@ommf.gov.hu)

### **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

Elektronikus levélcím: [orszagos@zoldhatosag.hu](mailto:orszagos@zoldhatosag.hu)

### **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal**

Székhely: 1071 Budapest Damjanich u. 48.

Postacím: 1406 Budapest, Pf. 4., 1406 Budapest, Pf. 8

Központi telefonszám: +36-1-462-6400

Faxszám: +36-1-462-6401

Központi elektronikus levélcím: [nrszh@nrszh.hu](mailto:nrszh@nrszh.hu)

- B. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra

**vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is.**

**Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.**

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az Ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy tekintheti, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy tekinti Ajánlatkérő, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt Ajánlatkérő felhívja az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Ajánlatkérő csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, Ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el.

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

## 22. Tárgyalás:

Ajánlatkérő egy tárgyalási forduló megtartását tervezi, de fenntartja jogát további tárgyalási fordulók megtartására.

Az eljárás során a tárgyalások alkalmával jegyzőkönyv készül, amelyet Ajánlatkérő az Ajánlattevőnek átad és az EKR rendszerbe feltölt.

A tárgyalásokon kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy az ajánlattevő nevében nyilatkozattételre teljes jogú meghatalmazással rendelkező személy tehet nyilatkozatot. Ez utóbbi esetben a meghatalmazás eredeti példányának, vagy az ajánlatban történő csatolása, vagy a tárgyaláson történő átadása szükséges.

Minden, a tárgyaláson Ajánlattevő részéről megjelent személy képviseleti jogát és/vagy meghatalmazását Ajánlatkérő ellenőrzi a tárgyalás(ok) megkezdése előtt.

Amennyiben a képviseleti jogosultságot Ajánlattevő nevében eljáró nem tudja megfelelően igazolni, Ajánlatkérő a tárgyalást nem kezdi meg az Ajánlattevővel.

Ajánlatkérő az első tárgyalási forduló során a műszaki-szakmai és a szerződéses feltételekről kíván tárgyalni.

Az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

a) az első tárgyalási fordulóban az egyeztetés a műszaki tartalomról, majd ezt követően a szerződéses feltételekről folyik.

b) A tárgyalások lezárásaként végleges ajánlat benyújtását az EKR rendszerben kell megtenni.

A Kbt. 100. § (4) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve, a tárgyalások befejeztével - a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezés kori tartalmának megfelelő - 30 napig tartó ajánlati kötöttség jön létre.

**Első tárgyalás időpontja: az ajánlattételi felhívás IV.2.2.) pontja szerint.**

Helye:

**FKF Nonprofit Zrt. 1081 Budapest, Alföldi u. 7. I. emeleti tárgyaló**

#### **IV. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK**

#### **A nyilatkozatmintákat a dokumentáció 4. kötete tartalmazza**

Az ajánlatban a formanyomtatványok tekintetében a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

Ajánlattevő köteles a Felhívás, valamint dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő Ajánlatot benyújtani.

A dokumentációban meghatározott, illetve kért nyilatkozatok mindegyikét a felhívásban és a dokumentációban megfogalmazottak szerint kell megtenni.

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás, jelen dokumentáció, a Közbeszerzési Törvény és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>Oldalszám</b>
Felolvasólap (EKR-ben létrehozott elektronikus űrlap)	<i>Űrlapként került csatolásra</i>
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján (EKR-ben létrehozott elektronikus űrlap)	<i>Űrlapként került csatolásra</i>
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	.
<b>Igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok</b>	
Kizáró okok igazolására vonatkozó nyilatkozat (elektronikusan rendelkezésre bocsátva) (3. sz. melléklet)	
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR-ben létrehozott elektronikus űrlap)	<i>Űrlapként került csatolásra</i>
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (adott esetben)	
Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni - ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta); - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.	
<b>Egyéb igazolások, dokumentumok</b>	
A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (2. számú melléklet)	
A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (EKR-ben létrehozott elektronikus űrlap)	<i>Űrlapként került csatolásra</i>
Nyilatkozatok az ajánlati dokumentáció III.20) pontja alapján	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében (EKR-ben létrehozott elektronikus űrlap)	<i>Űrlapként kerültek csatolásra</i>
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kc) alpontja tekintetében (EKR-ben létrehozott elektronikus űrlap)	<i>Űrlapként kerültek csatolásra</i>
Szerződéstervezethez fűzött észrevételek, módosítási javaslatok táblázatos formában (opcionálisan)	
Rövid programismertetést az on-line módon üzemelő helpdesk rendszerről.	
A hibabejelentések kezelésének módját	

## NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján<sup>1</sup>

Alulírott *[név]* mint a(z) *[cégnév, székhely]* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

## nyilatkozom

a „K1895 Az FKF Zrt-nél üzemeltetett Libra6i rendszer és Oracle technológiai termékek licenc support és üzemeltetési támogatási feladatának megvalósítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

1. a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzésnek az alábbi része(i) vonatkozásában kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

Közbeszerzés része(i)

2. a közbeszerzés fenti pontban megjelölt része(i) tekintetében – az ajánlat benyújtásakor már ismert - az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánjuk igénybe venni:

Az igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Amennyiben ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, kérjük, nyilatkozzanak erről a körülményről (pl.: a táblázat áthúzása, vagy a táblázat „Nem kívánok igénybe venni” „Ajánlattétel időpontjában még nem ismert” mondattal való ellátása). (Nemleges tartalommal is meg kell tenni a nyilatkozatot!)

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 62. § (1) bekezdésének a), d), e), f) pontjai és a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében**

**a „K1895 Az FKF Zrt-nél üzemeltetett Libra6i rendszer és Oracle technológiai termékek licenc support és üzemeltetési támogatási feladatának megvalósítása”**

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)<sup>2</sup>, d)<sup>3</sup>, e)<sup>4</sup>, f)<sup>5</sup> pontjaiban és (2)<sup>6</sup> bekezdésében foglalt kizáró okok.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

<sup>2</sup> Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>3</sup> Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>4</sup> Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>5</sup> Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>6</sup> Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.



**V. SZERZŐDÉSTERVEZET**  
*(Jelen dokumentáció mellékletét képezi)*

**VI. MŰSZAKI LEÍRÁS**  
*(Jelen dokumentáció mellékletét képezi)*

## A feladat általános meghatározása

### Előzmények

Társaságunk a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. szerteágazó tevékenységgel rendelkező Társaság. Tevékenységének részletes ismertetése megtalálható a [www.fkf.hu](http://www.fkf.hu) internetes oldalon.

Társaságunk informatikai fejlesztései átfogó koncepció alapján valósultak meg. Az FKF Nonprofit Zrt. informatikai rendszerének fejlesztésében kiemelt jelentőségű a vállalatirányítási rendszer bevezetése. 2000-től kezdődően több szakaszban történt a LIBRA6i rendszer egyes moduljainak bevezetése.

- Álló (tárgyi) eszköz
- City (menetokmány kezelés)
- Szerviz (karbantartási tevékenységek)
- Total (közüzemi ügyvitel)
- Számla (számlázás)
- Likvid (folyószámla)
- Cash (pénzgazdálkodás)
- Mérleg (főkönyvi könyvelés)
- Tára (hulladékkezelés)
- Kassza (pénztár)
- Hintő-anyag
- Szállítólevél
- Anyag funkció

A bevezetéssel együtt interfész kapcsolatok kerültek kialakításra az Oracle Alkalmazás egyes moduljaival (zárójelben a modulkapcsolat feltüntetésével):

- Főkönyvi rendszer (Total, Likvid, Számla, Cash, Mérleg, Álló, City és Szerviz modul)
- Készletgazdálkodási rendszer (Szerviz és City modul)
- Humán erőforrás rendszer (City modul).

A Díjbeszedő Zrt. számlázási rendszerével kétirányú kapcsolat működik.

Társaságunk informatikai rendszerének magas szintű és biztonságos üzemeltetését részben belső szakemberekkel, részben pedig külső szakvállalkozásokkal kívánja együttesen biztosítani.

A tárgyi közbeszerzési eljárás célja, hogy a Társaságnál működő LIBRA6i alkalmazások támogatása a következő években hatékonyan és biztonságosan valósuljon meg.

Társaságunknál használt LIBRA6i jelenlegi verziója 4.20.00, amelyre 2016 májusában upgradelt. A használt adatbázis verzió 10.2.0.4.0, IAS verzió 10GR2.

A 2016. június 22.-i állapotnak megfelelő architektúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Feladat rövid meghatározása

Az Ajánlattevő feladata az LIBRA6i rendszerhez, integráltan kapcsolódó mérlegkezelő interfészek gyártói licenceinek biztosítása és support nyújtása.

Az Ajánlattevő kötelessége az éles és a teszt rendszeren futó LIBRA6i alkalmazások szupportja, illetve a LIBRA6i rendszer működtetéséhez szükséges valamennyi adatbázis szupportja.

Az üzemeltetés támogatás keretében hibaelhárítási, segítségnyújtási, karbantartási szolgáltatások biztosítása, amelyek igénybevételel elháríthatóak a rendszer esetleges üzemzavarai, kihasználhatók a rendszer adta költséghatékony üzemeltetés lehetőségei, továbbá biztosítható a rendszer megfelelése a mindenkori jogszabályi elvárásoknak.

### A feladat részletes szakmai megfogalmazása

#### Szolgáltatások és rendszerek meghatározása

Ajánlattevőnek az alább részletezett szolgáltatásokat kell nyújtania a szerződés időtartalma lett:

##### Libra6i támogatás és követés:

- LIBRA alkalmazások támogatása, hot-line telefonos szolgáltatás biztosítása, proaktív (hibamegelőző) és reaktív (hibaelhárító) szolgáltatások biztosítása,
- LIBRA alkalmazások és adatbázis környezet jogszabályi változásainak követése.

##### Oracle RDBMS és iAS szupport:

- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Adatbázis (RDBMS) licence
- LIBRA alkalmazáshoz kapcsolódó Oracle Internet Application Server (iAS) licence

Társaságunk az alábbi LIBRA6i modullicenkekkel rendelkezik:

Megnevezés	Licenz időtartama
LIBRA6i – Alkalmazói alaprendszer (Telep)	Örökös
LIBRA6i – Mérleg modul	Örökös
LIBRA6i – Likvid modul	Örökös
LIBRA6i – Számla modul	Örökös
LIBRA6i – Házi pénztár (Kassza) modul	Örökös
LIBRA6i – Cash Center modul	Örökös
LIBRA6i – Tárgyi eszköz (Álló) modul	Örökös
LIBRA6i – Készletnyilvántartás (Anyag) modul	Örökös
LIBRA6i – Biznisz modul	Örökös
LIBRA6i – Menetlevél funkció (City) modul	Örökös
LIBRA6i – Gépjármű karbantartás (Szerviz) modul	Örökös
LIBRA6i – Közüzemi ügyvitel (Total) modul	Örökös
LIBRA6i – Hulladékkezelés (TÁRA) modul - Hintőanyag funkcióval kiegészítve	Örökös
LIBRA6i – Infocenter modul	Örökös

Megnevezés	Metrika	Felhasználók száma	Licenz időtartama
LIBRA6i licenc support és követés	Processzor	4 processzor	Örökös
Internet Application Server Enterprise Ed.	Processzor	4 processzor	Örökös

#### A terméktámogatás módszerei, részletezése

A nyertes pályázó rendelkezzen kiépített on-line módon üzemelő helpdesk rendszerrel, amely alkalmas a lejelentett hibák, fejlesztések (új igények) állapotának nyomon követésére, listázására, ezzel tudásbázist biztosítva a későbbiekben jelentkező hibák hatékonyabb megoldásában. Kérjük, hogy a benyújtandó ajánlatukban adjanak rövid programismertetést az on-line módon üzemelő

helpdesk rendszerről, illetve szükség esetén a program bemutatása is szükségessé válhat az ajánlati szakaszban.

Legyen biztosított a rendszerhez különböző szintű jogosultsági hozzáférés, az FKF Nonprofit Zrt. korlátozott számú (kb. 3 fő) informatikai munkatársának.

Ezen rendszerből kinyerhető listák alapján havonta előre meghatározott időpontokban történik a rendszerbe lejelentett hibák, fejlesztések állapot követése.

A hibabejelentések kezelésére szervezeti struktúra kialakítása szükséges.

A problémákat súlyossági szint alapján csoportokba kell rendezni 1-től 4-ig. (Az 1-es szint a kritikus problémát jelzi.)

A súlyossági szint a probléma üzleti kihatásait jelzi, valamint meghatározza mindkét fél részéről a probléma megoldásához szükséges erőforrások szintjét.

1-es szint: A LIBRA6i rendszer alapvető funkciói oly mértékben sérültek, hogy a munkát nem lehet megfelelően folytatni. A működés kulcsfontosságú és vészhelyzet állt elő. Azonnali rendelkezésre állás szükséges, ami a hibaelhárítás megkezdését és a megoldásig magas szintű problémakezelést jelent.

Az 1-es szintű hibákat a bejelentéstől számított 48 órán belül meg kell oldani.

2-es szint: A probléma a funkcionalitások súlyos veszteségéhez vezet. A működés csak korlátozott keretek között folytatódhat. Munkaidőben (7:30-17:00 óra) történő bejelentésnél két órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg munkaidőn túl, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon a következő munkanap 9 óráig kell visszaigazolni a hibaelhárítás megkezdését.

A 2-es szintű hibákat a bejelentéstől számított 72 órán belül meg kell oldani.

3-as szint: A probléma csak kisebb funkcionalitási veszteséget, csekély kényelmetlenséget okoz. Munkaidőben történő bejelentésnél 24 órán belül vissza kell igazolni a hibaelhárítás megkezdését, míg 5 munkanapon belül a hibát el kell hárítani.

4-es szint: A probléma nem okoz veszteséget a normális működésben. A bejelentéstől számított 48 órán belüli reakció szükséges. 20 napon belül meg kell oldani a hibát.

A hibaelhárítást a teszt rendszeren elvégzett tesztelések után az éles rendszeren kell elvégezni.

Rendszeres konzultációs napok keretében kerüljön sor a rejtett hibák és fejlesztési lehetőségek felderítését célzó tematikus felmérésekre. A felmérés adatai alapján tegyen javaslatot a továbbfejlesztés kialakításának lehetőségeire és alternatíváira.

A felmérésekre, kijelölt konzultációs napokon kerül sor, ahol a nyertes ajánlattevő modulfelelős munkatársa teljes munkaidejét az FKF Nonprofit Zrt. telephelyén tölti, betegsége és szabadsága idejére megfelelő szintű helyettesítést biztosít, illetve magas szintű tudással rendelkező belső munkatársai, úgynevezett háttér-tudásbázisként segítik munkáját.

Havonta jelentést kell adni a megjelent kritikusnak minősített pachekról külön lebontva az adatbázist, illetve az FKF Nonprofit Zrt.-nél használatban lévő modulokat érintő csomagokat. Ezen jelentések képezik az alapját a patchelési időszakoknak.

Írásban nyilatkozni kell az éles és a teszt rendszeren futó alkalmazások verziószámairól. Adatbázist vagy alkalmazást is érintő nagyobb jellegű, összetettebb változások (verzióváltás) átvezetése esetén az Ajánlattevő minden esetben köteles az előzőleg egyeztetett időben elvégezni a tevékenység feladatait. Köteles értesíteni az FKF Nonprofit Zrt. munkatársait az elvégzett munka eredményességéről. Adja meg az új verziószámokat, ezen verzióhoz tartozó programokat, ill. segítse az FKF Nonprofit Zrt. munkatársait a verziókövetésben, nyilvántartásban.

Ajánlattevő köteles az adatbázis és az alkalmazás működésének hangolásában proaktívan részt

venni.

Ajánlattevő köteles az FKF Nonprofit Zrt. információ biztonsági szabályait betartani és azok változását követni.

Ajánlattevő köteles a törvényi előírások hatálybalépéséig a változásából adódó rendszerbeállítás, paraméterezés módosítását, az átállás támogatását elvégezni.

FKF Nonprofit Zrt. lehetőséget kíván biztosítani az Ajánlattevők az éles rendszer hozzáférésehez, de telepítési jogot írásban eljuttatott kérelem alapján kaphat.

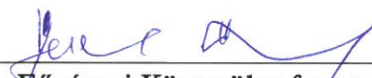
## Mellékletek

### 1. sz. melléklet

#### FKF Nonprofit Zrt. szerver és háttértár erőforrás kiosztása LIBRA alkalmazások tekintetében

IBM 740 EXPRESS 8205-E6C	AIX 6.1.0.0	LIRAAPPS
		Éles + AHK applikáció
		Teszt applikáció Kék
	AIX 6.1.0.0	LBRADB
		Éles + AHK adabázisok
		Teszt adatbázisok : Kék, Zöld
p570 CPU 8xPOWER5 1.65 Memória 64 GB <i>*Ezek az erőforrások a logikai partíciók között (egész értékekkel) dinamikusan átadhatók.</i>	LIBAPPS AIX 5.2.0.9 2 CPU 12GB RAM	Zoldlib applikáció Oracle10g <i>Applikáció</i>
DS4800 Storage	LIBAPPS 150 GB	Prodlib Oracle10g
		Zoldlib Oracle10g <i>Applikáció</i>
V700 Storage	LIBRAAPPS 250 GB	Éles + AHK + Kéklb Applikáció
	LIBRADB 1.5 TB	Éles + Teszt Adatbázisok

**Jelen Ajánlati Dokumentáció aláírásával aláírtnak tekintendő, jelen dokumentáció valamennyi melléklete (kötete) is (szerződéstervezet, műszaki leírás)<sup>7</sup>**



---

**Fővárosi Közterület-fenntartó  
Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

**Kulcsár Krisztina**  
Felelős Akkreditált Közbeszerzési  
Szaktanácsadó  
Lajstromszáma: 00458

---

<sup>7</sup> FAKSZ ellenjegyzés