



**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET  
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT

 **BUDAPEST**

Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
PF.: 1439 Budapest, Pf. 637  
TEL.: +36 1 459 6715  
FAX: +36 1 459 6860  
WEB: www.fkf.hu  
E-MAIL: masodnyersanyagl@fkf.hu

ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

531-50957 / 2020

## Ajánlatkérés

A Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF Nonprofit Zrt., székhely: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.) az alábbi tárgyban ajánlat adásra kéri fel az Önök cégét:

### „Hulladékhasznosító Műben keletkező salakvas hulladék (HAK 19 01 02) értékesítése”

Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy jelen Ajánlatkérés során az alábbi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, az alábbiakban meghatározott **bizományosi minőségben** jár el:

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4.§-ának (1) bekezdése alapján – mely szerint a közszolgáltató valamennyi hasznanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni – a Közszolgáltató (Ajánlatkérő) a **salakvas (HAK 19 01 02) hulladék értékesítése** tárgyában, a későbbiekben megkötésre kerülő szerződéses jogviszonyban a Ht. 32/A.§ (2) bek. szerinti szervezet, jelen Ajánlatkérés megjelenésekor a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) bizományosaként jár el.

Jelen ajánlatkérés során Társaságunk kiemelt célja azon gazdasági szereplőkkel történő együttműködés kiépítése, akik saját maguk képesek kezelni és feldolgozni a jelen eljárás keretében értékesíteni kívánt hulladékot. Így a benyújtott pályázatok bírálata során, áregyezőség esetén előnyben részesítjük azon gazdasági szereplőket akik saját nevükre bejegyzett, tárgyi hulladék feldolgozására vonatkozó telepengedéllyel rendelkeznek.

Kérjük, hogy az alábbiak szerint szíveskedjenek ajánlatukat benyújtani.

#### 1. Műszaki/minőségi követelmények, teljesítéskövetelmények, fizetési feltételek

Az FKF Nonprofit Zrt-nek, mint közszolgáltatónak kötelezettsége a hatályos jogszabályok alapján a közszolgáltatás keretében átvett hulladékok kezeléséről való gondoskodás [a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdés f) pontja alapján]. Előkezelésre történő átadás a teljes hasznosítási vagy ártalmatlanítási művelet elvégzésének felelőssége alól nem mentesít (Ht. 31. § (4) bekezdés). Az átvett hulladékot, amelyet nem a közszolgáltató kezel, a közszolgáltató csak az átvett hulladék kezelésére vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek adhatja át [246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdés].

Felkérjük tisztelt Ajánlattevőt, hogy az Ajánlatkérő Hulladékhasznosító Művéből kikerülő valamennyi salakvas hulladék Ajánlattevő általi elszállítására, újrahasznosításra történő előkezelésére és hasznosíttatására árajánlatot szíveskedjen adni, a jelen Ajánlatkérésben részletezetteknek megfelelően.

##### 1.1. Mennyiség:

Pályázat útján elnyerhető salakvas (HAK 19 01 02) hulladék mennyisége **cca. 80 tonna/hó**. A megadott mennyiség tájékoztató jellegű, amelytől Ajánlatkérő +/- 35%-kal eltérhet.

##### 1.2. Szállítási feltételek:

Ajánlatkérő Hulladékhasznosító Művéből (cím: 1151 Budapest Mélyfúró utca 10-12.) szállítva.





---

## ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

---

Ajánlatkérő a hatóságokkal folytatott konzultációk alapján kijelenti, hogy az Ajánlatkérés tárgyát képező hulladék „sárga listás”-nak minősül, így kéri Ajánlattevőt, hogy ajánlatában ezen információt vegye figyelembe a szállítás, illetve a kapcsolódó engedélyek benyújtásakor.

A jelen Ajánlatkérés tárgyát képező hulladékot Ajánlatkérő a Hulladékhasznosító Műben (1152 Budapest, Mélyfúró u. 10-12.) adja át Ajánlattevő részére. Ajánlattevő vállalja, hogy gondoskodik **5db konténer**ről (32 m<sup>3</sup>, felül nyitott), azok elszállításáról, cseréjéről. Ajánlattevő vállalja, hogy a szállítást, konténer cserét az elektronikus úton történt értesítést követő 24 órán belül (munkanapokon) teljesíti. **Felek a mennyiségi átvétel tekintetében a Hulladékhasznosító Műben hitelesített mérleglen történő mérlegelést fogadják el.**

A hulladék elszállítására munkanapokon 7.00-16.00 között van lehetőség, azzal a kitételrel, hogy a hét utolsó munkanapján kötelező a konténerek ürítése/cseréje. A szállítmányt a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási előírásainak megfelelő fuvarokmányok kísérik. A szállításhoz szükséges dokumentumok (kérjük a technológiai leírásban részletesen felsorolni) kiállítása Ajánlattevő feladata, amelyből egy példányt az átvételtelephelyén kell átadnia Ajánlatkérő képviselőjének.

### 1.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek:

- Tárgynapon átvett teljes hulladékmennyiségről a tárgynapot követő nap 9:00. óráig köteles **napi elszámolást** küldeni elektronikusan, előre meghatározott formátumban és adattartalommal, melyet a szerződés tervezet részletez.
- A tárgyhónap **havi zárását** legkésőbb tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig köteles küldeni elektronikusan, előre meghatározott formátumban és adattartalommal, melyet a szerződés tervezet részletez.
- Ajánlattevőnek szükséges Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a haszonanyag hasznosítását igazoló, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által elfogadott **Hasznosítói nyilatkozatot**. Amennyiben Ajánlattevő nem minősül hulladék hasznosítónak, úgy köteles rendelkezésre bocsátani a tényleges hulladékhasznosító által kiállított nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az átadott hulladékot hasznosítás céljából átvette, illetve feldolgozza. A hasznosítói igazolást tárgynegyedét követő 2. hónap 10-ig köteles küldeni. A negyedéves hasznosítói igazolás mellé szükséges havi bontást csatolni.
- Külföldi hasznosító esetében szükséges csatolni a hasznosítói igazolás mellé a CMR és Annex VII dokumentumokat.

Ezen túlmenően Ajánlattevő havonta az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni elektronikus úton a **hasznosittatas@fkf.hu** e-mail címre, valamint postai úton is megküld FKF Nonprofit Zrt. Újrahasznosítási és Logisztikai Üzem 1106 Budapest, Ezüstfa utca 12. címre.

- Ajánlatkérő telephelyén mért súlyt visszaigazoló mérlegjegyeket, szállítóleveleket, árubevételi bizonylatokat, anyagkísérő okmányokat. Határidő tárgyhót követő 3. munkanapja.

### 1.4. Érvényességi követelmények

Ajánlattevő feladata az FKF Nonprofit Zrt. Hulladékhasznosító Művéből kikerülő salakvas (**HAK 19 01 02**) hulladék átvétele, elszállítása és annak dokumentált előkezelése, illetve hasznosítása, vagy a hasznosításáról való gondoskodás. Ajánlattevőnek rendelkeznie kell valamennyi, az általa elvégzett tevékenység **jogszabályi előírásoknak megfelelő** ellátáshoz szükséges hulladékgazdálkodási engedéllyel.

41

d



## ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

Ajánlattevőnek ajánlata részeként **folyamat leírást** (kötelező és cégszerűen alá kell írni) kell adnia az átvett hulladékok sorsáról a végső kezelésig. Meg kell adnia a folyamatban részt vevő szereplőket és az általuk végzett tevékenységekre vonatkozó engedélyeik másolatát csatolnia kell. Ajánlatkérő a folyamat leírás figyelembe vételével vizsgálja Ajánlattevő engedélyeit.

### 1.5. Salakanyag tartalom

Ajánlattevő az ajánlati árat 45 % salaktartalommal kalkulálva adja meg, amely százalékos megoszlást meghaladó salaktartalom esetében sem mennyiségi, sem árat érintő levonási igény nem érvényesíthető. A salaktartalom jelentős mértékű változása esetén (+/- 10 %) a szerződéses ár újratárgyalásra kerülhet Felek írásos bejelentését, illetve az NHKV Zrt. engedélyét követően.

A tárgyhónapban beszállított és átvett hulladék mennyiségét a teljesítési igazoláson fel kell tüntetni, valamint a szükséges igazolásokat (jegyzőkönyvek, mérlegjegyek) csatolni kell. A számlázás alapját a mérlegjeggyel átadott hulladék mennyisége képezi.

### 1.6. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő az ÁFA tv. 58 §-a szerint havi utólagos elszámolást ír elő. Az elszállított hulladék (VTSZ 7204) legkésőbb tárgyhat követő hónap 10. napjáig Ajánlatkérő által kiállított mérlegjegyek alapján a teljesítéstől számított 15 napos fizetési határidővel kiszámlázásra kerül. Ajánlattevő minden hónap 5. napjáig köteles a megelőző hónap elszállított hulladékaról Ajánlatkérőnek igazolást kiállítani.

## **2. Az ajánlati árral és a pénzügyi elszámolással kapcsolatos elvárások:**

Ajánlattevő a tájékoztató jelleggel megadott, **bruttó átadott** (hasznosíthatatlan anyag tartalommal együtt értendő) **mennyiségre** szíveskedjen ajánlatát (Ft/kg) benyújtani.

A számlázás alapját az Ajánlattevő által átvett, és Ajánlatkérő által kiállított, mérlegjeggyel igazolt hulladék mennyisége képezi, **korrekciós tételt Ajánlatkérő nem fogad el.**

Az egységár módosítására negyedévente van lehetőség mindkét fél írásos hozzájárulása, illetve az NHKV Zrt. engedélyét követően.

## **3 Ajánlattételi határidő: 2020. szeptember 11.**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlattételi határidő jogkövetkezmény nélkül változtatására.

**4. Az Ajánlattevővel, mint Vevővel megkötésre kerülő szerződéses jogviszony időtartama:** a szerződés aláírásától három évre szól harminc napos felmondási határidővel.

## **5. Ajánlat benyújtása:**

Az ajánlatot kérjük cégszerűen aláírt formában a **1081 Budapest, Alföldi u. 7, Ügyfélszolgálati Osztály** címre személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

A borítékon a zárt csomagoláson az alábbiakat fel kell tüntetni:

- a címezést: **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**  
Ügyfélszolgálati Osztály  
Furák Zoltán részére  
1081 Budapest, Alföldi u. 7
- az Ajánlatkérő által az értékesítéshez rendelt elnevezést: „Hulladékhasznosító Műből kikerülő salakvas hulladék (HAK 19 01 02) értékesítése”



---

## ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

---

- Ajánlattevő nevét, címét,
- a következő közleményt: „**Ajánlat, felbontani csak az ajánlatok bontásának időpontjában lehet**”,
- **továbbá, hogy: „Iktatóban nem bontható, azonnal a címzethez továbbítandó.”**

A postán vagy személyesen továbbított ajánlatok esetében, az ajánlat Ajánlatkérő telephelyére (1081 Budapest, Alföldi u. 7) **határidőre történő megérkezése az Ajánlattevő felelőssége**. Postai úton történő átadás esetén Ajánlatkérő a saját iktatója által adott iktatási dátumot veszi figyelembe (a határidőként megjelölt nap 15:30). Amennyiben a postai csomag nem érkezik meg az Iktatóba a megjelölt határidőig, úgy az ajánlat nem tekinthető beérkezettnek. Személyes átadás esetén, Ajánlattevő az ajánlatot jelen Ajánlattételi Felhívás 3. számú mellékletében található átadás-átvételi jegyzőkönyv két kitöltött példányával adja át Ajánlatkérőnek

Jelen Ajánlatkérés 1.2. pontjában felsorolt, benyújtandó **engedélyeket scannelve, elektronikus formában elegendő** megküldeni. **Az engedélyek minden oldalán fel kell tüntetni, hogy „Az eredetivel megegyező másolat”, valamint cégszerű aláírással kell ellátni.**

Ajánlattevő az alábbi e-mail címekre nyújthatja be elektronikus formában a kért dokumentumokat, valamint az Ajánlattételi Felhívással kapcsolatban felmerült kérdéseit:

- [masodnyersanyag@fkf.hu](mailto:masodnyersanyag@fkf.hu)
- [kovacsel@fkf.hu](mailto:kovacsel@fkf.hu)

Ajánlattevő előzetes bejelentkezést követően (az ajánlattételi idő alatt), személyesen is megtekintheti a salakvas hulladék minőségét. Időpont egyeztetéssel kapcsolatban Kovács Előd kiemelt ügyfélkapcsolati menedzsert az alábbi elérhetőségeken lehet keresni az ajánlattételi határidő lezárultáig:

- Tel.: +36 20 950 7366
- E-mail: kovacsel@fkf.hu

Ajánlatkérő csak a jelen Ajánlatkérés 1. számú mellékletében szereplő dokumentumon benyújtott, cégszerűen aláírt ajánlatot tekinti érvényesnek.

### 6. Érvényességi feltételek:

Ajánlattevőnek az ajánlata benyújtása esetén az alábbi dokumentumokat kötelezően csatolnia szükséges (érvényesség feltételei):

1. **Ajánlattételi nyilatkozat** (1. sz. melléklet)
  - Ajánlott ár (Ft/kg).
2. **A hulladékgazdálkodási tevékenység végzésének folyamat leírása** (hulladék szállítása, kezelése - akár saját nevében, akár más erőforrására támaszkodva végzi a végső kezelési tevékenységet).
2. **Ajánlattevő nyilatkozatát:**
  - (2. sz. melléklet), melyben vállalja, hogy az Ajánlatkérésben meghatározott hulladékkezelési és/vagy hasznosítási tevékenységet az NHKV Zrt. által elfogadott formában és minőségben, dokumentált módon elvégzi, továbbá melyben vállalja az ajánlatában meghatározott hulladék(ok)ról, hogy azt az NHKV Zrt. által elfogadott hulladék hasznosítónak adja át, amelyről hasznosítói nyilatkozatot ad át Ajánlatkérőnek, és nyilatkozat arról, hogy a folyamatokra vonatkozóan rendelkezik érvényes és hatályos hatósági engedély(ek)-kel, amely(ek) kiterjed(nek) a tevékenységgel érintett megfelelő azonosító kódú hulladéka(m)ra.



---

## ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

---

- jelen ajánlatkérés 4. számú mellékletében található szerződéstervezet elfogadásáról.

### 7. Egyéb feltételek, információk:

- A beérkező Ajánlat semmiféle kötelezettséget nem ró az Ajánlatkérőre, a jelen Ajánlatkérés szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet. Az Ajánlatkérésre az Ajánlattevő semmifajta igényt nem jogosult alapítani.
- Ajánlatkérés 4. sz. mellékletét képezi a szerződés tervezet, melyben érdemi változtatást nem kíván Ajánlatkérő tenni, de a változtatás jogát - indokolt esetben - fenntartja.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy csupán egyetlen érvényes beérkezett ajánlat esetén érvénytelennek nyilvánítsa az Ajánlatkérést és új Ajánlatkérést tegyen közzé.

**Ajánlatkérő jogosult az eljárást bármikor indoklás nélkül felfüggeszteni, megszakítani vagy az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani.**

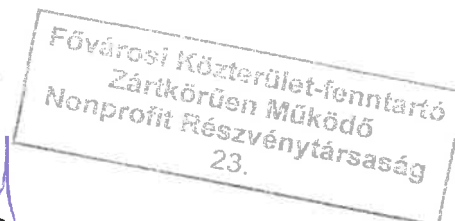
- Ajánlattevő Ptk. szerinti ajánlati és ajánlati ár kötöttsége az ajánlat benyújtási határidejétől harminc napig tart, a megajánlott ár Ajánlattevőre nézve az ajánlati kötöttség lejártáig kötelező érvényű.
- Bírálati szempont: a legmagasabb ár.

Budapest, 2020. augusztus 27.

Tisztelettel:

  
Furák Zoltán

ügyfélkapcsolati osztályvezető



  
Kovács Előd

kiemelt ügyfélkapcsolati menedzser

### PÉLDÁNYSZÁM:

1

### MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet – Ajánlattételi nyilatkozat
2. sz. melléklet – Nyilatkozat hasznosításról
3. sz. melléklet – Átadás-átvételi jegyzőkönyv
4. sz. melléklet – Szerződés tervezet





**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET-  
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT.



**BUDAPEST**

**Cím:** 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
**PF.:** 1439 Budapest, Pf. 637  
**TEL.:** +36 1 459 6715  
**FAX:** +36 1 459 6860  
**WEB:** [www.fkf.hu](http://www.fkf.hu)  
**E-MAIL:** [masodnyersanyagl@fkf.hu](mailto:masodnyersanyagl@fkf.hu)

---

**ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY**

---

## AJÁNLAT

**„Hulladékhasznosító Műből kikerülő salakvas  
hulladék (HAK 19 01 02) értékesítése”**

**tárgyában**



---

**ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY**

---

1. számú melléklet

### Ajánlattételi nyilatkozat

Miután az Önök Ajánlattételi felhívásának feltételeit megvizsgáltam – azok elfogadását ezennel visszaigazolom. Így teszem meg a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (1068 Budapest VI., Rippl-Rónai u. 34-36.)**

**„Hulladékhasznosító Műből kikerülő salakvas hulladék (azonosító kód: 19 01 02) értékesítése”**

tárgyban ajánlatomat, az abban rögzített feltételek mellett.

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő postacíme:	
<b>Ajánlattevő telephelye:</b>	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő bankszámlaszáma:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	
Ajánlattevő által a hulladékkal végzett tevékenység*	előkezelés/hasznosítás
<b>Ajánlati ár (Ft/kg):</b>	

Kelt, 2020. ....

.....  
cégszerű aláírás

\*megfelelő rész aláhúzandó



**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET  
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT

 **BUDAPEST**

CÍM: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
PF.: 1439 Budapest, Pf. 637  
TEL.: +36 1 459 6715  
FAX: +36 1 459 6860  
WEB: www.fkf.hu  
E-MAIL: masodnyersanyag@fkf.hu

---

## ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

---

2. sz. melléklet

### Nyilatkozat

Alulírott ....., mint a .....  
cégekviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy Társaságunk, mint Ajánlattevő az FKF Nonprofit  
Zrt. 2020. ....-én megküldött Hulladékhasznosító Műből kikerülő salakvas hulladék  
(azonosító kód: 19 01 02) értékesítésére vonatkozó ajánlatkérésének tárgyát képező hulladékot

előkezelőként / hasznosítóként\*,

ténylegesen a **Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV Zrt.)** által elvárt formában, dokumentált módon  
kezelni/hasznosítani fogom.

A fent említett hulladékot Társaságunk a kezelését követően, mint Ajánlattevő az NHKV Zrt. által  
elfogadott hasznosítónak

adja át / hasznosítja\*\*,

és kártérítési kötelezettséget vállalok arra, hogy a tárgyhavi átvett hulladék hasznosítható anyag  
tartalmára vonatkozóan a tárgynegyedévet követő második hónap 10. napjáig átadásra kerül a  
hasznosítói nyilatkozat.

2020. ....

.....  
cégszerű aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzendő. Amennyiben az Ajánlattevő előkezelői és hasznosítói engedélyekkel is  
rendelkezik, mindkettő aláhúzható.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.





**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERÜLET  
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT

 **BUDAPEST**

CÍM: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
PF.: 1439 Budapest, Pf. 637  
TEL.: +36 1 459 6715  
FAX: +36 1 459 6860  
WEB: www.fkf.hu  
E-MAIL: masodnyersanyagl@fkf.hu

---

**ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY**

---

3. sz. melléklet

## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

**Készült:** FKF Nonprofit Zrt. 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34. 305-307. iroda

**Átadó:** Cégnév: .....  
Név: .....  
Beosztás: .....

**Átvevő:** FKF Nonprofit Zrt. Értékesítési Osztály  
Név: .....  
Beosztás: .....

**Átadott irat megnevezése:** Átadó „Hulladékhasznosító Műből kikerülő salakvas hulladék (HAK 19 01 02) értékesítése” tárgyú ajánlata

**Készült:** 2 példányban

.....  
átadó aláírása

.....  
átvevő aláírása



**FKF** FŐVÁROSI KÖZTERULET  
FENNTARTÓ NONPROFIT ZRT



**BUDAPEST**

**CÍM:** 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
**PF.:** 1439 Budapest, Pf. 637  
**TEL.:** +36 1 459 6715  
**FAX:** +36 1 459 6860  
**WEB:** [www.fkf.hu](http://www.fkf.hu)  
**E-MAIL:** [masodnyersanyagl@fkf.hu](mailto:masodnyersanyagl@fkf.hu)

---

## ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY

---

4. sz. melléklet

## Hulladék értékesítési szerződés tervezet

szerződésszám: .....

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**, mint Eladó (továbbiakban **Eladó**),

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.  
 Adószám: 12166602-2-44  
 Bankszámlaszám: Budapest Bank Zrt. 10102093-05086903-00000007  
 Képviseli: ...  
 Környezetvédelmi azonosítók:  
 KÜJ szám: 100235243  
 KTJ szám: 100392330

másrészt az ....., mint Vevő (továbbiakban **Vevő**)

Székhely: ...  
 Adószám: ...  
 Cégjegyzékszám: ...  
 Képviseli: ...  
 Környezetvédelmi azonosítók:  
 KÜJ szám: ...  
 KTJ száma: ...

Tevékenységre vonatkozó környezetvédelmi engedély(ek) száma és tárgya:

Fémkereskedelmi engedély: ...  
 Hulladék Gazdálkodási engedély: ...  
 Hulladék szállítási engedély: ...

– továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

### **Előzmények**

1. Felek rögzítik, hogy az az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. §-ának (1) bekezdése alapján – mely szerint a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni – a Közszolgáltató (Eladó) a jelen szerződés tárgyát képező jogviszonyban a Ht. 32/A.§ (2) bek. szerinti szervezet, jelen szerződés aláírásakor a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) bizományosaként jár el.

Felek jelen szerződést a ...-én Vevő, mint Ajánlattevő részére megküldött Ajánlatkérés, és Vevő, mint Ajánlattevő erre megtett, ...-án kelt ajánlata (2. sz. melléklet) alapján kötötték.

### **1. A Szerződés tárgya**

Jelen szerződés az Eladó Hulladékhasznosító Művéből (továbbiakban HHM) kikerülő **salakvas hulladék (HAK 19 01 02) Vevő általi megvásárlására, elszállítására, újrahasznosításra történő előkezelésére és hasznosíttatására** terjed ki. Vevő a 2.3. pontban meghatározott mennyiségben vásárolja meg a szerződés tárgyát képező salakvas-hulladékot.

### **2. Általános rendelkezések**

- 2.1. A tevékenység végzése során Vevő köteles a magyar törvényi és jogszabályi háttér betartásával eljárni, továbbá rendelkeznie kell a jelen szerződés szerinti tevékenységek végzéséhez szükséges érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel.  
Vevő engedélyeinek másolatai jelen szerződéshez az 1. sz. mellékletként kerülnek csatolásra.  
(Eladó köteles és ezért jogosult tájékozódni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 31 §. (4) és (5) bekezdései szerint az átvett hulladék hasznosítónak történő átadásának körülményeiről, illetve az adott hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges engedély(ek)/nyilvántartásba vétel meglétéről.)
- 2.2. Jelen szerződés alkalmazásában salakvas-hulladék alatt a hulladékok jegyzékéről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet 1. mellékletében meghatározott **19 01 02** azonosító kód szerinti hulladékok értendők.
- 2.3. Eladó az alábbi táblázatban megnevezett hulladék frakciót értékesíti Vevő részére, az itt feltüntetett havi mennyiségben. Eladó az itt feltüntetett havi mennyiségtől Vevővel történő előzetes egyeztetést követően eltérhet.

<i>azonosító kód</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Havi mennyiség</i>
<b>19 01 02</b>	<b>salakvas</b>	<b>80 tonna</b>

Eladó köteles a feltüntetett hulladék Vevő részére történő átadására, a Vevő pedig köteles a hulladék átvételére, elszállítására, annak újrahaznosításra való előkezelésére, illetve hasznosíttatásáról való gondoskodásra, valamint az ellenérték megfizetésére.

Eladó fenntartja magának a jogot, hogy a HHM tervezett vagy nem tervezett üzemszünetének idején, vagy rendkívüli üzemzavarokra visszavezethető okokból ezen időszakokban a 2.3. pontban foglalt minimális mennyiségű hulladéknál kevesebb havi mennyiséget adjon át Vevő részére. Amikor Eladó az itt említett körülményekről tudomást szerez, erről haladéktalanul értesíti Vevőt.

- 2.4. Eladó a táblázatban feltüntetett hulladékot adja át Vevő részére. Felek megállapodnak, hogy a fenti táblázatban meghatározott havi mennyiségtől a tárgyhónapban **+/- 35 %-kal** eltérhetnek. Felek rögzítik, hogy Vevőnek a tárgyhónapot megelőzően mennyiségi vállalásra irányuló kötelezettsége van a Hasznosító felé. Felek minden tőlük telhetőt megtesznek az eltérés mértékének kezelhető szinten tartása érdekében.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 2.3. pontjában szereplő táblázat „Havi mennyiség” oszlopának adatait a Vevő saját gazdálkodási folyamataiban az előzetes tervezésre, illetve a kapcsolódó pályázatokhoz irányszámként használhatja fel.

- 2.5. Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező hulladékot az elfogadott minőségi feltétel fennállása (45 %-os salaktartalom) esetén a 2.3. pontban feltüntetett mennyiségben átveszi, kezeli, és gondoskodik annak megfelelő hasznosíttatásáról.
- 2.6. Felek megállapodnak, hogy a hulladék Vevő tulajdonába történő adása azzal valósul meg, amikor jelen szerződésben részletezett szabályok szerint Vevő a hulladékot Eladó 3.2. pontban meghatározott telephelyéről mérlegelten kiszállítja és kiállításra kerül a mérlegjeggy. A hulladék átvételével a kárveszély is Eladóról a Vevőre száll át.

### **3. Felek kötelezettségei**

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát érintő, a Felek e szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését elősegítő lényeges információkat írásos formában, kölcsönösen, haladéktalanul közlik a másik féllel.
- 3.2. Eladó a jelen szerződés tárgyát képező hulladékot **a Hulladékhasznosító Műben (1152 Budapest, Mélyfúró u. 10-12.) adja át Vevő részére.** Vevő vállalja, hogy az általa szolgáltatott időszakban (2.3 pont szerint) a helyszínre kihelyez 5 darab 32 m<sup>3</sup>-es felül nyitott konténert, azokat Vevő értesítése alapján folyamatosan elszállítja, cseréli. Vevő vállalja, hogy Eladóval egyeztetett sűrűségű szállítást biztosít, így munkanapokon az Eladó értesítését követő **24 órán belül** köteles szállításra. A hulladék elszállítására 7.00 és 16.00. között van lehetőség. Vevő a hét utolsó

munkanapján köteles az Eladó által jelzett mennyiségű konténer biztosítására a munkaszüneti és ünnepnapokra, amely elegendő az ezen időszak alatt keletkező mennyiségű hulladék tárolására abban az esetben, ha az adott időszakra Vevőnek meghatározott mennyiségéből még elszállítandó hulladéka maradt. Vevő kijelenti, hogy több szolgáltató egyidejű teljesítése esetén konténeireit kizárólag saját hulladék tárolására helyezi ki. Felek a mennyiségi átvétel tekintetében a Hulladékhasznosító Műben található hitelesített hidmérlegen történő mérlegelést fogadják el.

Amennyiben Vevő nem tartja be a 24 órán belüli szállítási határidőt, késedelmi kötbér fizetésére köteles a 7.1. pont rendelkezései szerint.

Eladó biztosítja Vevőnek az átvételi és teljesítési helyre való bejutást a jelen szerződésben meghatározott időszakokban.

- 3.3. Jelen szerződés alapján a Vevőnek felróható okból az Eladónál keletkezett károkat teljes körűen a Vevő viseli.
- 3.4. Felek megállapodása alapján, ha Vevő közreműködőt vesz igénybe, a jelen szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek a Vevőt illetik meg és terhelik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) szabályozottak szerint.
- 3.5. Felek a fent megjelölt, salakvas-hulladék tekintetében egymásnak rendszeresen adatot szolgáltatnak az alábbiak szerint:

3.5.1. Vevő **legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig** köteles a **Havi Elszámolás** részeként az alább felsorolt dokumentumokat – az NHKV Zrt. által elfogadott módon – elektronikusan (mérlegjegyeket nem szükséges elektronikusan) és papír alapon is megküldeni az Eladó részére:

- a szállított hulladék fajtája,
- azonosító kód,
- bruttó tömeg,
- nettó tömeg,
- mérlegjegy száma
- igazolás és nyilatkozat ártalmatlanításról/lerakásról.

3.5.2. Vevőnek szükséges Eladó rendelkezésére bocsátani a haszonanyag hasznosítását igazoló, az NHKV Zrt. által elfogadott **Hasznosítói nyilatkozatot**. Amennyiben Ajánlattevő nem minősül hulladék hasznosítónak, úgy köteles rendelkezésre bocsátani a tényleges hulladékhasznosító által kiállított nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az átadott hulladékot hasznosítás céljából átvette, illetve feldolgozza. A hasznosítói igazolást tárgynegyedévet követő második hónap 10-ig köteles küldeni. A negyedéves hasznosítói igazolás mellé szükséges havi bontást csatolni.

A Vevőnek az elszámolást az Eladó részére a **hasznosittatas@fkf.hu** e-mail címere kell megküldenie.

A fenti dokumentumok megfelelőségét Eladó részéről a Újrahasznosítási és Logisztikai Üzem kijelölt alkalmazottja igazolja.

Amennyiben Vevő nem tartja be az itt feltüntetett határidőket, késedelmi kötbér fizetésére köteles a 7.2. pont rendelkezései szerint.

Fentiekén kívül Vevő postai úton is köteles megküldeni Eladó részére a fent felsorolt dokumentumokat az alábbi címre:

FKF Nonprofit Zrt. Újrahasznosítási és Logisztikai Üzem (cím: 1106 Budapest, Ezüstfa utca 12.).

- 3.6. Vevő nyilatkozik, hogy minden adatot, információt az Eladó rendelkezésére bocsáj, amely ahhoz szükséges, hogy az Eladó eleget tegyen a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014 (XII. 11.) Kormányrendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének, továbbá nyilatkozik a kormányrendelet szerinti kötelezően nyilvántartandó adatok valóságáról is.

- 3.7. Vevő vállalja, hogy soron kívül, de legkésőbb a havi jelentéssel együtt bejelent minden újonnan igénybe vett közreműködőt, akikre, ill. amelyekre szintén vonatkoznak a jelen szerződésben a közreműködőkre vonatkozó rendelkezések. A közreműködők adatai (név, székhely, adószám, az engedélyezett tevékenység(ek) megnevezése) jelen szerződéshez csatolásra kerülnek (4. sz. melléklet).
- 3.8. A havi jelentés kizárólag a jelen szerződésben megjelölt dokumentumokkal együtt érvényes.

#### **4. Minőségi feltételek**

- 4.1. A Vevő részére átadott hulladék veszélyes anyagot, továbbá mérgező, robbanó folyékony, vagy egyéb olyan anyagot, amely a mindenkor hatályos jogszabályokkal ellentétes, nem tartalmazhat.
- 4.2. A Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező hulladékot a szerződéskötés előtt megtekintette, annak átlagos minőségével tisztában van.
- 4.3. Felek jelen szerződés megkötésekor havi átlagban 45%-os salaktartalommal kalkulálnak. A 45 %-os megoszlást meghaladó salaktartalom esetében sem mennyiségi, sem árat érintő levonási igény nem érvényesíthető.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy a 4.3. pontban meghatározott 45 %-os salaktartalomtól való jelentős mértékű eltérés (+/- 10 %) észlelését egymással közlik. Amennyiben bármely fél a minőségi változásból adódóan vételár módosítási igénnyel lép fel, akkor Felek saját maguk által biztosított akkreditált laboratórium méréseit vehetik igénybe, melyek eredményeit követően egyeztetnek a vételárról.

#### **5. Vételár**

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát képező **salakvas hulladékot (HAK 19 01 02)** Vevő a ....-án kelt Ajánlatában (2. sz. melléklet) foglaltak szerint nettó ....., - Ft/kg egységáron vásárolja meg Eladótól.

#### **6. Fizetési feltételek**

- 6.1. A Vevő által kiállított mérlegjegyek alapján a számla havonta, utólag kerül kiállításra.
- 6.2. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése szerinti határozott idejű, naptári hónapra szóló, utólagos elszámolásban állapodnak meg. Az Eladó a Vevő részére értékesített mennyiségeket tartalmazó részletező számlát a tárgyhónapot követő 10. munkanapig állítja ki 15 napos fizetési határidővel.

A számlán szövegesen fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, teljesítés időszakát, jelen szerződés azonosító számát.

- 6.3. A számla postázási címe: .....
- 6.4. A Vevő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésének rendelkezése érvényesül Felek jogviszonyában.
- 6.5. Felek kölcsönösen nyilatkoznak, hogy mindketten belföldön nyilvántartásba vett ÁFA adóalanyok, továbbá egyiküknek sincs az ÁFA törvényben szabályozott olyan jogállása, amelynek alapján tőle adó fizetése ne lenne követelhető.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy a salakvas hulladék értékesítése (VTSZ 7204) a 2007. évi általános forgalmi adóról szóló CXXVII. törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik.

#### **7. Kötbér, kártérítés, büntetés**

- 7.1. Késedelmes átvétel miatti kötbér és kártérítés



Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező salakvas hulladékot Eladó írásos értesítését követően nem szállítja el **24 órán belül**, úgy az át nem vett hulladékok alapján késedelmi kötbér fizetésére köteles, továbbá az Eladó érvényesítheti a Vevővel szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek).

A késedelmi kötbér mértéke **150.000,-Ft / megrendelés/munkanap**. A késedelmi kötbér maximális mértéke 5 egymást követő munkanap késedelem esetén összesen **75.000 Ft/megrendelés**.

#### 7.2. Késedelmes dokumentum átadás miatti kötbér

Vevő köteles a **3.5.1. pontban** jelzett dokumentumokat az ott **meghatározott határidők** betartásával Eladóhoz eljuttatni. Amennyiben ezt nem teszi meg határidőn belül, késedelmi kötbér fizetésére köteles, aminek mértéke: **500,- Ft / tonna / nap**.

A kötbér maximális összege **750.000,-Ft**.

#### 7.3. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a jelen szerződésben foglaltak teljesítése alól.

A kötbér összegéről Eladó kötbérértesítő egyidejű megküldésével számlát állít ki Vevő részére, amit Vevőnek a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül kell megfizetnie átutalással az Eladó Budapest Banknál vezetett 10102093-05086903-00000007 számú bankszámlájára.

#### 7.4. Amennyiben Vevő neki felróható okból nem rendelkezik érvényes és hatályos hatósági engedélyekkel, akkor Vevő az Eladónál ez okból felmerülő büntetés és kár összegét köteles Eladónak megtéríteni.

### **8. Teljesítési határidő, a szerződés megszűnése, megszüntetése**

#### 8.1. Felek jelen szerződés alapján, a szerződés kölcsönös aláírását követően legkésőbb 30. naptól három évig kötelesek teljesítésre.

#### 8.2. Jelen szerződés hatályát veszti abban az időpontban, amikortól jogszabályi rendelkezés folytán Eladó rendelkezési joga megszűnik a jelen szerződés tárgyát képező hulladék felett. Erről a tényről Eladó Vevőt írásban tájékoztatni köteles a jogszabályi rendelkezés megjelölésével.

#### 8.3. Jelen szerződés egyoldalú, rendes felmondással, bármelyik Fél által, 30 napos felmondási idővel szüntethető meg.

#### 8.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, valamint súlyos szerződésszegés esetén a szerződés felmondható bármelyik Fél másik Félhez intézett egyoldalú és azonnali hatályú felmondásával. Ilyen esetben a Felek egymással a megszűnés napjával elszámolnak.

Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősülnek különösen az alábbiak:

##### 8.4.1. amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Vevő jelen szerződés előkészítése, megkötése, illetve teljesítése során szándékosan vagy súlyos gondatlanságból annak szakmai és pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló, valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatott;

##### 8.4.2. jogszabály által előírt szerződés, engedély vagy egyéb jogosító dokumentum hatályának jelen szerződés tartama alatti megszűnése, és annak ésszerű időn belül történő meg nem újítása a Vevő részéről;

##### 8.4.3. amennyiben a Vevő átvétel miatti késedelme elérte a maximális 5 munkanapot;

##### 8.4.4. amennyiben Vevő 5 munkanapnál hosszabb fizetési késedelembe esik.

#### 8.5. Bármelyik Fél által a teljesítés lehetetlenné válása okainak kérdésében a Ptk. 6:248. § szakaszában írtak alapján kell eljárni. Ilyen lehetetlenné válási eset különösen a vis maior.

#### 8.6. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban, Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.

- 8.7. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

## **9. Kapcsolattartás és együttműködés**

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

- 9.2. Az **Eladó által a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):**

Név: Furák Zoltán  
Cím: 1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 34.  
E-mail: furakz@fkf.hu  
Telefon: +36-20-259-4906

Név: Sámson László  
Cím: 1152 Budapest, Mélyfűró u. 10-12  
E-mail: samsonl@fkf.hu  
Telefon: +36-30-349-6614

### **A Vevő által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):**

Név: .....  
Cím: .....  
E-mail: .....  
Telefon: .....

- 9.3. Jelen szerződés megszüntetésével vagy jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában történhet.
- 9.4. Felek megállapodnak abban, hogy minden értesítést és üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy e-mail, vagy fax útján továbbítanak a másik fél részére, kivéve, ha a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik.

Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az e-mailt a küldő fél elküldi, vagy fax útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott visszaigazolást a küldő fél megkapja.

A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

## **10. Vis maior, akadályközlés**

- 10.1. A vis maior olyan rendkívüli körülmény, amely Felek akaratán és ellenőrzésén kívüli, előre nem látható, általuk elháríthatatlan jellegű és nekik nem felróható (így különösen: természeti katasztrófa, háború, blokádnak, tűz, robbanás, terrorcselekmények).
- 10.2. A vis maior körülmények mentesítik Feleket a szerződés alapján fennálló köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

- 10.3. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.
- 10.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt a késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 10.5. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése 5 munkanapot meghaladó késedelmet szenved, bármely Fél jogosult jelen szerződést felmondani.
- 10.6. A fentiekén túl, nem vis maior esetben, Felek kötelesek a Ptk. 6:126. § szakaszának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

## **11. Egyéb rendelkezések**

- 11.1. Vevő kijelenti, hogy gondoskodik a teljesítési helyen érvényes munkavédelmi, tűzvédelmi, illetve környezetvédelmi előírások oktatásáról és betartásáról. Vevőnek gondoskodnia kell a dohányzás és nyílt láng használatának tilalmára vonatkozó szabályok betartásáról, és betartatásáról is. Vevő az elszállítást megelőzően a jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat” aláírásával igazolja Eladó felé a jelen pontban foglaltak betartását.  
Vevő továbbá a jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő, a munka elvégzésével összefüggő munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait. Megrendelő ezekről a Vállalkozót az „FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző Szolgáltatók környezetvédelmi kötelezettségei” című oktatási segédanyag átadásával (6. sz. melléklet) tájékoztatja.
- 11.2. Vevő kijelenti, hogy a teljesítési hely helyi vezetőjének a belső rendre és forgalomra vonatkozó utasításait, valamint a KRESZ vonatkozó szabályait munkavállalói és közreműködői maradéktalanul betartják. Vevő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy veszélyes, radioaktív, robbanó, mérgező, képlékeny, folyékony, erősen bűzlő anyagot a teljesítési hely területére bevinni szigorúan tilos!
- 11.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk., a Ht., és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 11.4. Amennyiben a Felek között a jelen szerződés bármely rendelkezésének értelmezésével vagy teljesítésével kapcsolatban vita merül fel, ezt elsősorban tárgyalásos úton rendezik a Felek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 11.5. Amennyiben a jelen szerződés egyes rendelkezései részben vagy egészben érvénytelenné válnak, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Az érvénytelen rendelkezés helyett a Felek olyan rendelkezésben állapodnak meg, amely jogszerű és a Felek eredeti szerződéskötő szándékának leginkább megfelel.
- 11.6. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vevő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérből elrendeli.

- 11.7. A Felek tudomásul veszik, hogy az FKF Nonprofit Zrt. a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.
- 11.8. Felek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a megállapodásból, illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért fennálló felelősséget.
- 11.9. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy időben írják alá jelen szerződést, abban az esetben a később aláíró fél aláírásának időpontja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.
- 11.10. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják

Jelen 8 oldalból, 11 pontból és 6 db mellékletből álló szerződést Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 darab eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, mely példányokból 2 példány a Vevőt, 2 példány az Eladót illeti meg.

#### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Vevő engedélyeinek másolatai
2. sz. melléklet: Eladó .....-én kelt Ajánlatkérése
3. sz. melléklet: Vevő .....-án kelt Ajánlata
4. sz. melléklet: A közreműködők adatai
5. sz. melléklet: „Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat”
6. sz. melléklet: Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző Szolgáltatók környezetvédelmi kötelezettségei

Budapest, 201... ..

.....  
 FKF Nonprofit Zrt.  
 Eladó

.....  
 Vevő

..... sz. szerz. 5. sz. melléklet

Munkabiztonsági, tűzvédelmi és környezetvédelmi nyilatkozat

Cég neve: .....

Szerződés tárgya: **Hulladékhasznosító Műből kikerülő salakvas hulladék (HAK 19 01 02) megvásárlása, elszállítása, újrahasznosításra történő előkezelése és hasznosítása**

Szerződéskötés időpontja: .....

Alulírott, ..... igazolom, hogy valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk a megbízási területre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat, valamint „Az FKF Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei” c. oktatási segédanyag alapján környezetvédelmi oktatásban részesült.

Nyilatkozom, hogy a szerződésben rögzített munkavégzés ideje alatt a tevékenység valamennyi munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi következményeiért felelősséggel tartozom.

Budapest, 2020.....

.....

ügyvezető

..... sz. szerződés 6. sz. melléklet: Oktatási segédanyag, nyilatkozat

## **Az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók környezetvédelmi kötelezettségei**

**2019.július**



## AZ ELŐÍRÁS CÉLJA, HATÁLYA

A környezetvédelmi szabályozás célja, hogy az FKF Nonprofit Zrt. megbízásából munkát végző vállalkozók (továbbiakban: Vállalkozó) szerződés szerinti tevékenysége (továbbiakban: tevékenység) a Társaság integrált irányítási rendszerének előírásaival összhangban történjen.

A szabályozás vonatkozik mindazon Vállalkozókra, azok alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottjaira, akik az FKF Nonprofit Zrt. számára munkát végeznek.

A Vállalkozó és valamennyi, a tevékenységbe bevont alkalmazott, alvállalkozó egyénileg is felelősséggel tartozik tevékenysége környezetre gyakorolt hatásaiért.

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó a tevékenység végzése során köteles a környezet védelme érdekében az FKF Nonprofit Zrt. környezetvédelmi szabályait betartani, környezetvédelmi szakembereivel együttműködni.

A Zrt. Környezetvédelmi és Minőségirányítási Osztálya és a telephelyi KIR megbízott a tevékenység végzése folyamán ellenőrizheti a környezetvédelmi szabályok betartását, felhívhatja a Vállalkozó figyelmét az esetleges szabálytalanságokra, felszólíthatja azok megszüntetésére. A Vállalkozó köteles a Zrt. környezetvédelmi szakemberei által írásban megjelölt szabálytalanságokat megszüntetni.

## AZ FKF Nonprofit ZRT. VÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

Az FKF Nonprofit Zrt. vállalkozókra vonatkozó környezetvédelmi előírásai a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak, az MSZ EN ISO 14001: 2015, valamint az FKF Nonprofit Zrt. Integrált Irányítási Rendszer dokumentumainak (Integrált Irányítási Rendszer Kézikönyv, környezetvédelmi tárgyú integrált eljárások) megfelelően készült.

### *Általános környezetvédelmi szabályok*

A Vállalkozónak tevékenységét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvénynek megfelelően kell végeznie. Tilos környezetkárosítással járó tevékenységet folytatnia, köteles gondoskodni a tevékenysége által bekövetkezett környezetkárosítás megszüntetéséről, a károsodott környezet helyreállításáról.

### *A környezeti elemek védelmével kapcsolatos szabályok*

#### **A föld védelmével kapcsolatos szabályok**

A föld felszínén vagy a földben olyan tevékenységek folytathatók, csak olyan anyagok helyezhetők el, amelyek a föld mennyiségét, minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik, nem károsítják.

Tilos a Vállalkozónak a talajba bármilyen szilárd, illetve folyékony hulladék juttatása. Gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végzése során felhasznált környezetre veszélyes anyagok (pl. olajszármazékok, kenőanyagok, üzemanyagok, festékek, hígítók, tisztítószerek, stb.) a talajt ne szennyezzék.

A munkafolyamatokat úgy kell végezni, hogy a parkosított területek ne rongálódjanak. A földmunkák megkezdése előtt gondoskodni kell a termőréteg letermeléséről és a későbbiekben termőtalajként történő felhasználásáról.

## A víz védelmével kapcsolatos szabályok

A munkafolyamatokat a takarékos vízhasználat elve alapján kell meghatározni és végezni.

A Vállalkozónak tilos a munkavégzés során bármilyen veszélyes anyagot és készítményt a szennyvízcsatornába engedni. A tevékenység során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését oly módon kell megoldani, hogy szétszóródással, vagy csapadékkal történő kimosódással veszélyes anyagok ne kerülhessenek a felszíni vagy felszín alatti vízbe.

A telephelyre, ill. munkaterületre csak olyan személy- és teherszállító jármű léphet be, amelyből - megfelelő műszaki állapota következtében - olajcsöpögés nem tapasztalható.

A Vállalkozónak tevékenysége során be kell tartania a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Korm. rendelet és a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendeletben foglaltakat.

## A levegő védelmével kapcsolatos előírások

A Vállalkozónak tevékenysége végzése során, valamint a különböző alap- és segédanyagok használatánál törekedni kell arra, hogy a légszennyező anyagok kibocsátása a lehető legkisebb mértékű legyen.

Tilos a környezeti levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezést, vagy határértéken felüli légszennyezettséget okoz, valamint a környezeti levegő bűzzel való terhelése. Tilos bármilyen hulladékot szabad téren égetni.

Telephelyre a Vállalkozó csak olyan személy- és teherszállító járművel léphet be, amely környezetvédelmi felülvizsgálat megtörténtét igazoló érvényes dokumentummal rendelkezik.

Hulladék, ill. áruszállítás esetén a Vállalkozó megfelelő intézkedés megtételével (takarás, csomagolás stb.), köteles gondoskodni arról, hogy a szállított anyag levegőterhelést ne okozzon.

A levegőtisztaság védelme érdekében a Vállalkozónak be kell tartania a levegő védelmének egyes szabályairól szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásait.

## Hulladékgazdálkodás

A Vállalkozónak minden tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és vonatkozó rendeletei előírásainak megfelelően kell végeznie.

Tevékenységeit, úgy kell megterveznie és végeznie, hogy a keletkező hulladék és veszélyes hulladék

mennyisége, (illetve veszélyessége) a lehető legkisebb legyen,

hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,

keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,

kezelése a munka-egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A Vállalkozónak gondoskodnia kell a tevékenysége során képződő hulladékok környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről (közvetlenül a keletkezés helyén, munkahelyi gyűjtőhelyen, a

környezet szennyezését kizáró edényzetben), valamint további kezeléséről (ártalmatlanításáról, hasznosításáról).

Munkahelyi gyűjtőhelyen hulladék a hulladék képződésétől számított legfeljebb 6 hónapig gyűjthető.

A Vállalkozó köteles megakadályozni, hogy tevékenysége végzése során a hulladék a talajba, a felszíni, a felszín alatti vizekbe, a levegőbe jutva szennyezze vagy károsítsa a környezetet.

A tevékenység befejeztével a Környezetvédelmi és minőségirányítási osztálynak át kell adni a keletkezett hulladékokról, valamint az elszállításukról szóló, vonatkozó jogszabályok (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló és a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló mindenkor hatályos jogszabály) által előírt dokumentációt.

### **Veszélyes anyagok és készítmények**

A Vállalkozónak tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, valamint kapcsolódó rendeleteiben (kiemelten a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, ill. tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet, a 25/2000. (IX.30.) EüM - SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról foglalt előírásoknak megfelelően kell végeznie.

A Vállalkozónak a veszélyes anyag, ill. készítmény felhasználásának a megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani, tekintettel az elvégzett kockázatbecslésre és a kapcsolódó költség-haszonelemzésre.

Tevékenységet megkezdni csak Magyarországon, igazolhatóan jogszabályi előírások alapján regisztrált veszélyes anyaggal vagy készítménnyel lehet.

Bármely veszélyes anyaggal, készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes anyag illetve készítmény szabályszerűen elkészített biztonsági adatlapja a Vállalkozó rendelkezésére áll és a felhasználási munkahelyen elérhető, illetve tevékenység végzése bejelentésre került a kormányhivatal népegészségügyi osztály részére.

A veszélyes anyagok, ill. készítmények felhasználására, tárolására, a keletkező hulladékok gyűjtésére vonatkozó előírások betartása a Vállalkozó minden potenciálisan érintett munkavállalójának, alvállalkozójának kötelezettsége.

A tárolás és felhasználás során a Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.

### **A környezetre káros zaj és rezgés elleni védelemmel kapcsolatos előírások**

A Vállalkozó köteles tevékenységét úgy végezni, hogy azzal a telephelyre jogszabályilag, vagy hatósági határozatban előírt zajkibocsátási határértéket ne lépje túl. Amennyiben határérték túllépés várható, pl. hosszan tartó, nagy zajterheléssel járó építési munkák esetén, a Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályok által biztosított intézkedések megtételére.

A tevékenységet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet előírásainak betartásával kell végezni. A Vállalkozó által működtetett kültéri

berendezéseknek teljesíteniük kell, az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról szóló 140/2001. (VIII.8.) Korm. rendeletben foglaltakat.

### **Az épített környezet védelme**

Az épített környezet védelme kiterjed a településekre, az egyedi építményekre és műszaki létesítményekre.

A Vállalkozónak tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény előírásainak megfelelően kell végeznie.

### **JOGI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

Ha a Vállalkozó tevékenységével a környezetet szennyezi, károsítja, illetve tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben és külön (büntetőjogi, polgári jogi, államigazgatási jogi, stb.) jogszabályokban meghatározott kártérítési felelősséggel tartozik az FKF Nonprofit Zrt. felé.