



Az adatok kitöltése kötelező!

A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN ADATAI

Irányítószám: Település:
Közterület neve, jellege:
Házaszám: Épület/em./ajtó:
FH cím azonosító: 1 Helyrajzi szám:

A hulladékgazdálkodási szolgáltatási számla második oldalán, a SZÁMLARÉSZLEZETŐ blokkban feltüntetett 1-gyel kezdődő, 9 jegyű azonosító szám.

NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:
Születési név:
Születési hely, idő: Anyja neve:
Képviselőre jogosult neve:
Adószám¹: Céggjegyzékszám¹:
Telefonszám²: E-mail cím²:

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti telefonszámot és e-mail címet a BKM Nonprofit Zrt. szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás érdekében nyilvántartásában rögzítse.

Számlázási, levelezési cím²:

Irányítószám: Település:
Közterület neve, jellege:
Házaszám: Épület/em./ajtó:
Postafiók:

ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:
Születési név:
Születési hely, idő: Anyja neve:
Képviselőre jogosult neve:
Adószám¹: Céggjegyzékszám¹:
Telefonszám²: E-mail cím²:

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti telefonszámot és e-mail címet a BKM Nonprofit Zrt. szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás érdekében nyilvántartásában rögzítse.

Számlázási, levelezési cím²:

Irányítószám: Település:
Közterület neve, jellege:
Házaszám: Épület/em./ajtó:
Postafiók:

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap / mindig a hónap első napja.

A felek jelen változás bejelentő aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a szolgáltatónál bejelentik, és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatást az új ingatlanhasználó/tulajdonos nevére 15 napon belül átíratják és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.

A felek kijelentik, hogy a jogügylet kapcsán további követeléssel, igényel nem lépnek fel egymással szemben.

AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

- Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)
- 30 napnál nem régebbi Céggkivonat¹
- Aláírási címpéldány¹
- Alapító okirat / Alapszabály
- Közgyűlési jegyzőkönyv

¹Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

²Az adatok kitöltése nem kötelező.

³Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlő/hasznáoló/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

ÁTADOTT TARTÁLY(OK) DARABSZÁMA, ŪRMÉRETE (Lakossági ügyfelek)

Kommunális _____ db 60 l* _____ db 80 l* _____ db 110 l _____ db 120 l _____ db 240 l
 Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga) _____ db 120 l _____ db 240 l
 Szelektív papír (kék) _____ db 120 l _____ db 240 l

ÁTADOTT TARTÁLY(OK) DARABSZÁMA, ŪRMÉRETE (Üzleti ügyfelek, Társasház, Lakásszövetkezet)

Kommunális (műanyagból készült) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l
 Kommunális (fémből készült) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l
 Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l
 Szelektív papír (kék) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l

* Tájékoztatjuk, hogy a hulladékgyűjtési szolgáltatás megrendeléséhez az alábbi megfelelően kitöltött dokumentum csatolása szükséges!
60 literes tartály igénybeviteléhez: jogosult az a természetes személy ingatlanhasználó, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él, és ezt a települési önkormányzat által kiadott írásbeli igazolás útján bizonyítja.
80 literes tartály igénybeviteléhez: jogosult az a természetes személy ingatlanhasználó, ahol az adott ingatlanban legfeljebb két személy tartózkodik életvitelszerűen és a szolgáltatást heti egyszeri űrtés mellett veszi igénybe, erről a letölthető „Nyilatkozat 80 literes tartály igényléshez” nyomtatványon nyilatkozik.

INGATLANHASZNÁLÓ VÁTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt dokumentum(ok) típusát!

<input type="checkbox"/> Adásvétel	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv <input type="checkbox"/> VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
<input type="checkbox"/> Bérleti / használati jogviszony	<input type="checkbox"/> 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem ³ ÉS Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) <input type="checkbox"/> Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása VAGY <input type="checkbox"/> jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről
<input type="checkbox"/> Lízing	<input type="checkbox"/> Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti.
<input type="checkbox"/> Ajándékozás	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Ajándékozási szerződés
<input type="checkbox"/> Árverés	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> Öröklés/ Elhalálozás	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Jogerős hagyatékadó végzés <input type="checkbox"/> VAGY Halotti anyakönyvi kivonat
<input type="checkbox"/> Egyéb	<input type="checkbox"/> Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

A hulladékgyűjtési szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt. megbízásából a Díjbeszedő Holding Zrt. végzi.

Aláírással tudomásul veszem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. a hulladékgyűjtési szolgáltatással kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából nyilvántartja és kezeli, illetve szükség esetén a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt. részére továbbítja, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba lépjen.
 Jogszabályi háttér: 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet

A BKM Nonprofit Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a www.budapestikozmuvek.hu/adatvedelem weboldalon.

Kelt: _____, 20... év hó nap

 Ingatlanhasználó

Tanú (1)**Tanú (2)**

Név (nyomtatott betűkkel):
 Lakcím:
 Aláírás:

¹Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

³ Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlő/használat/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.