



Adatkezelési tájékoztató

Amennyiben egy Pályázó megküldi az önéletrajzát az FKF Nonprofit Zrt. egyes álláshirdetéseire, az önéletrajz beküldésével önkéntesen hozzájárul önéletrajzának, nevének és elektronikus levelezési címének az FKF Nonprofit Zrt. általi kezeléséhez az állásra jelentkezés elbírálása céljából.

Konkrét álláshirdetésre történő jelentkezés esetén az adatokat az FKF Nonprofit Zrt. a hirdetés lejártát követő 4 hónapig, valamint egyéb önéletrajz esetében a beérkezéstől számított fél évig kezeli, ezt követően az önéletrajzok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázónak az általa betölteni kívánt munkakörre benyújtott pályázati anyagának befogadásához szükséges, hogy megismerje és elfogadja az adatkezelési tájékoztatót, és ezek tudatában bocsássa a FKF Nonprofit Zrt., mint adatkezelő rendelkezésére a szerződéskötés reményében, ahhoz kapcsolódóan és annak előkészítéséhez a pályázat során és azzal összefüggésben megadott személyes adatait.

Az adatkezelő adatkezelésének jogalapja Mindazon személyes adatok megadása, melyet az FKF Nonprofit Zrt., mint leendő munkáltatónak a munkavégzésre irányadó jogszabályi rendelkezéseken felül kezelnie szükséges, önkéntes. Az adatkezelés jogalapja a pályázó FKF Zrt. által kiírt pályázatára való jelentkezése, a remélt munkaviszony előkészítése, a szerződés megkötése.

Amennyiben a pályázó ezen adatokat nem bocsátja az adatkezelő rendelkezésére, úgy ez pályázatának sikertelen elbírálását vonhatja maga után, melynek következtében az adatkezelő és a pályázó közötti munkaviszony létrehozása meghiúsulhat.

Az adatkezelő által kezelt adatok köre:

Az adatkezelő különösen a következő adatokat kezeli a pályázókról a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, illetve a megkötendő munkaszerződés előkészítése érdekében:

- a pályázó személyazonosító adatai és személyazonosító okmányainak adatai (mint például: név, születési adatok, lakcím, fénykép, stb.),
- a pályázó képzettségére, szakmai tapasztalataira vonatkozó adatok (mint például: iskolai bizonyítványok és oklevelek a legmagasabb iskolai végzettségről, nyelvtudás igazolásáról, illetve a munkakör betöltéséhez előírt, szükséges speciális képesítésről,)

A z adatkezelő általi adatkezelés célja és az adatok felhasználása

- Elsősorban a pályázóval létrehozandó munkaviszony és a munkaszerződés előkészítése, létrehozása, e körben különösen: - a kiválasztott pályázók fizikai-, pszichológiai-, szakmai- és képesítésbeli alkalmasságának felmérése, - a pályázati feltételeknek és az adatkezelő által a munkakörrel kapcsolatban elvárt igényeknek való megfelelés ellenőrzése, - a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó és kiválasztott pályázók által esetlegesen jelentett (humán)kockázat felmérése és megítélése, így

annak vizsgálata, hogy a pályázó megfelel-e a megpályázott pozícióval járó követelményeknek és kötelezettségeknek.

- Másodsorban az azonos pozícióra pályázók közötti objektív, pártatlan és diszkrimináció mentes rangsorolás, és végül a pályázat eredményéről való kiértékeléshez szükséges információk megismerése.

Az adatbázisba történő jelentkezés esetén az adatkezelés célja, hogy a nem konkrét álláshirdetésre jelentkezők is részt tudjanak venni egy kiválasztási folyamatban, amennyiben új munkatárs felvétele válik szükségessé. Konkrét álláshirdetésre jelentkezés esetén az adatkezelés célja a konkrét pályázatra való megfelelő jelölt kiválasztása, valamint ha a próbaidő alatt új pályázó kerül kiválasztására lenne szükség a megjelölt idő alatt.

A Pályázó adatait az adatkezelés során adatfeldolgozóként az FKF Nonprofit Zrt. Humánpolitikai Igazgatóságának munkatársai, valamint azon vezetők vesznek részt, akiknek szakmai területéhez a Pályázó által megpályázott álláshely tartozik.

Az adatkezelő garantálja, hogy a pályázat során és azzal összefüggésben a pályázó által megadott, illetve a pályázati eljárás során vagy azzal összefüggésben az adatkezelő rendelkezésére bocsátott, vagy más módon az adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat a mindenkori adatvédelmi és egyéb tevékenységre irányadó jogszabályokban, valamint a vonatkozó belső szabályaiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően bizalmasan kezeli és megfelelően védi, megtéve azokat az ésszerű technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítva azokat a megfelelő eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A pályázónak többek között jogában áll, hogy adatai kezeléséről bármikor tájékoztatást kérjen, adatait helyesbítse, illetve törlését, elfeledését, adatai hordozását, az adatkezelés korlátozását kérje, további kezelését megtiltsa, tiltakozzon az adatkezeléssel szemben. A pályázó ezen kérelmét karrier@fkf.hu email címen vagy postai úton a 1439 Budapest Pf. 637 címen kérheti. Az FKF Nonprofit Zrt. a kérelem beérkezésétől számított 15 munkanapon belül megvizsgálja a kérelmet. Amennyiben a kérelem az adatok törlésére irányul, abban az esetben törli az adatokat, melyek nem lesznek újra helyreállíthatók, valamint erről tájékoztatja a kérelmezőt.

A pályázót az adatai kezelésével összefüggésben megillető jogok a következők:

Tájékoztatáshoz való jog: jogszabályban megadott tartalommal előzetesen tájékoztatja az adatkezelő a pályázókat és egyéb érintetteket, hogy milyen adatokat kezel róla, amennyiben megadja adatait pl. szerződést kötés során vagy a karrierportálon az adatok megadása/elmentése előtt stb.

Hozzáféréshez való jog: a pályázó bármikor kérheti az arról való tájékoztatást, hogy az adatkezelő milyen adatokat tart róla nyilván. Ezeket tételesen rendelkezésére kell bocsátani és e körben másolatokat is kérhet.

Helyesbítés: a pályázó az adatkezelő által kezelt és rá vonatkozó helytelen adatokat pontosíthatja, módosíthatja.

Törlés és „elfeledtetés”: a pályázó a rá vonatkozó, az adatkezelő által kezelt adatokat töröltetheti, amennyiben azok nem szükségesek az adatkezelő által végzett valamely művelethez.

Adatkezelés korlátozása: a pályázó kérheti, hogy adatait az adatkezelő egy adott időpillanatban lévő állapotban tartsa meg, azon az adatkezelésen ne változtasson, pl. mert igényt akar érvényesíteni vagy valamely kérelmet adott be és annak elbírálásáig kéri a korlátozást is.

Adathordozáshoz való jog: a pályázónak vagy egyéb érintettnek lehetősége van arra, hogy az általa megadott vagy a szerződés teljesítése körében róla vagy vele kapcsolatban keletkezett, elektronikusan rendelkezésre álló adatokat elektronikus formában, széles körben használt pl. excel formátumban az adatkezelőtől megkapja. (Ez nem terjed ki azon adatokra, melyek kizárólag az adatkezelő üzletmentéhez kapcsolódnak pl. olyan technikai azonosítók, melyeket a pályázó vagy egyéb érintett egyébként használni nem tud, ezek használata csak az adatkezelő belső működéséből folyó szükségszerűség)

Tiltakozáshoz való jog: a pályázó bármikor tiltakozhat valamely, az adatkezelő által végzett adatkezeléssel szemben. Az adatkezelő minden esetben a jogszabály nyújtotta keretek között megvizsgálja ezek teljesíthetőségét.

Jogorvoslatok:

Amennyiben adatvédelemhez fűződő jogainak megsértését vélelmezi, úgy lehetősége van az adatkezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat és az FKF Nonprofit Zrt. adatkezelését érintő problémát nála is jelezheti, továbbá tájékoztatását, véleményét is kérheti.

Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	Dr. Fejes Péter
Elérhetősége:	adatvedelem@fkf.hu

Az adatvédelmi tisztviselővel történő konzultáció eredménytelenségét követően - és ettől függetlenül is- a Pályázó jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu) fordulhat, illetve amennyiben adatvédelemhez fűződő jogainak megsértését vélelmezi, jogában áll bírósághoz is fordulni.

Budapest, 2019. 03. 28.

Humánpolitikai Igazgatóság
FKF Nonprofit Zrt.