



Az adatok kitöltése kötelező! Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

A HULLADÉK KELETKEZÉSÉNEK HELYE SZERINTI INGATLAN ADATAI

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege (hrs):

Hászám: Épület/em./ajtó:

FH cím azonosító: 1 _____

A hulladékgazdálkodási szolgáltatási számla második oldalán, a SZÁMLARÉSZLEZETŐ blokkban feltüntetett 1-gyel kezdődő, 9 jegyű azonosító szám.

NYILVÁNTARTOTT INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Céggjegyzékszám¹:

Telefonszám²: E-mail cím²:

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti telefonszámot és e-mail címet a BKM Nonprofit Zrt. szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás érdekében nyilvántartásában rögzítse.

Számlázási, levelezési cím²:

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege:

Hászám: Épület/em./ajtó:

Postafiók:

ÚJ INGATLANHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve¹:

Születési név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám¹: Céggjegyzékszám¹:

Telefonszám²: E-mail cím²:

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti telefonszámot és e-mail címet a BKM Nonprofit Zrt. szolgáltatásaival összefüggő kapcsolattartás érdekében nyilvántartásában rögzítse.

Számlázási, levelezési cím²:

Irányítószám: Település:

Közterület neve, jellege:

Hászám: Épület/em./ajtó:

Postafiók:

A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK KEZDETE: a változás bejelentéshez/megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap / mindig a hónap első napja.

A felek jelen változás bejelentő aláírásával kijelentik, hogy a fentiekben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a szolgáltatónál bejelentik, és ezzel egyidejűleg kötelezik magukat arra, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatást az új ingatlanhasználó/tulajdonos nevére 15 napon belül átíratják és az ehhez szükséges ügyintézésben együttműködnek.

A felek kijelentik, hogy a jogügylet kapcsán további követeléssel, igényel nem lépnek fel egymással szemben.

AZ ELJÁRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje a csatolt dokumentum(ok) típusát!

Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)

30 napnál nem régebbi Céggkivonat¹

Alapító okirat / Alapszabály

Aláírási címpéldány¹

Közgyűlési jegyzőkönyv

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

³ Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlő/használat/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.

BEJELENTÉS ADATAI

Kérjük, az alábbiakat töltsse ki!

ÁTADOTT TARTÁLY(OK) DARABSZÁMA, ŪRMÉRETE (Lakossági ügyfelek)

Kommunális _____ db 60 l* _____ db 80 l* _____ db 110 l _____ db 120 l _____ db 240 l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga) _____ db 120 l _____ db 240 l
Szelektív papír (kék) _____ db 120 l _____ db 240 l

ÁTADOTT TARTÁLY(OK) DARABSZÁMA, ŪRMÉRETE (Gazdálkodó szervezetek)

Kommunális (műanyagból készült) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l
Kommunális (fémből készült) _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l
Szelektív műanyag, fém, italoskarton (sárga) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l
Szelektív papír (kék) _____ db 120 l _____ db 240 l _____ db 770 l _____ db 1100 l egyéb: _____ db _____ l

* Tájékoztatjuk, hogy a hulladékgazdálkodási szolgáltatás megrendeléséhez az alábbi megfelelően kitöltött dokumentum csatolása szükséges!

60 literes tartály igénybeviteléhez: jogosult az a természetes személy ingatlanhasználó, aki a fogyasztási címén életvitelszerűen egyedül él, és ezt a települési önkormányzat által kiadott írásbeli igazolás útján bizonyítja.

80 literes tartály igénybeviteléhez: jogosult az a természetes személy ingatlanhasználó, ahol az adott ingatlanban legfeljebb két személy tartózkodik életvitelszerűen és a szolgáltatást heti egyszeri ūrtés mellett veszi igénybe, erről a letölthető „Nyilatkozat 80 literes tartály igényléshez” nyomtatványon nyilatkozik.

INGATLANHASZNÁLÓ VÁTOZÁS BEJELENTÉSHEZ CSATOLT DOKUMENTUMOK

Kérjük, jelölje az ingatlanhasználó változás jogcímét és ahhoz kapcsolódóan csatolt [dokumentum\(ok\)](#) típusát!

<input type="checkbox"/> Adásvétel	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Tulajdonjog fenntartásos, vagy tulajdonjog függőben tartásos adásvételi szerződés esetén – melyben a vételár teljes megfizetéséig az eladó fenntartja a tulajdonjogát – Adásvételi szerződés ÉS birtokbaadási jegyzőkönyv <input type="checkbox"/> VAGY Adásvételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
<input type="checkbox"/> Bérleti / használati jogviszony	<input type="checkbox"/> 15 napnál nem régebbi Együttes kérelem ³ ÉS Bérleti szerződés (mindkét fél által aláírt) <input type="checkbox"/> Bérleti szerződés mindkét fél által aláírt felmondása VAGY <input type="checkbox"/> jegyzői végzés a tevékenység megszűnéséről
<input type="checkbox"/> Lízing	<input type="checkbox"/> Lízingszerződés ÉS a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata, miszerint a szolgáltatást a lízingbe vevő nevére kerülhet / a lízingbe vevő a nevére kérheti.
<input type="checkbox"/> Ajándékozás	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Ajándékozási szerződés
<input type="checkbox"/> Árverés	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Árverési jegyzőkönyv ÉS 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
<input type="checkbox"/> Öröklés/ Elhalálozás	<input type="checkbox"/> 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap <input type="checkbox"/> VAGY Jogerős hagyatékátadó végzés <input type="checkbox"/> ÉS Halotti anyakönyvi kivonat
<input type="checkbox"/> Egyéb	<input type="checkbox"/> Egyéb tulajdonjogot igazoló bírósági, cégbírósági, hatósági határozat

A hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. megbízásából a Díjbeszedő Holding Zrt. végzi.

Aláírással tudomásul veszem, hogy a BKM Nonprofit Zrt. a hulladékgazdálkodási szolgáltatással kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen nyomtatványon megadott kapcsolattartási adataimat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából nyilvántartsa és kezelje, illetve szükség esetén a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére továbbítsa, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba lépjen. Jogszabályi háttér: 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1)-(4) bekezdés, 1997. évi CLV. törvény 17/B §, 2016/679 (EU) rendelet. A BKM Nonprofit Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a www.budapestkozmuvek.hu/adatvedelem weboldalon.

Kelt: _____, 20.... évhó nap

.....
Ingatlanhasználó

Tanú (1)

Tanú (2)

Név (nyomtatott betűkkel):

Lakcím:

Aláírás:

¹ Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

² Az adatok kitöltése nem kötelező.

³ Honlapról letölthető nyomtatvány, melyben tulajdonos/lízingbe adó és bérlő/használat/lízingbe vevő együttesen kéri, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása a fent megjelölt ingatlanhasználó részére történjen a tulajdonos egyszerű (sortartó) kezességvállalás mellett.