



Tájékoztatás a közérdekű adatok igénylésének rendjéről

Tájékoztatjuk, hogy a Társaságunk vonatkozásában (további) közérdekű adatoknak, illetőleg közérdekből nyilvános adatoknak minősülő adatokat egyedi adatigénylésre teljesítjük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint

I. Közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések

1. Közérdekű adatok megismerése

A Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerheti, amennyiben azt hatályos jogszabályi előírás nem korlátozza.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Vezérigazgató engedélyezheti.

A Társaság a közérdekű adatok megismerésével összefüggő jog érvényesítésének biztosítása érdekében a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapján elektronikus formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, illetve letölthető formában díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

Az elektronikusán közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság Közzétételi Szabályzata tartalmazza.



2. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton az adatigenyles@fkf.hu címen bárki igényt, kérelmet nyújthat be.

Ha vonatkozó, hatályos jogszabályi előírás másként nem rendelkezik, a kérelmet benyújtó adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az a kérelemben jelzett igény teljesítéséhez, illetve a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően a kérelmező személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos megkereséseket a kérelemben érintett adatokat kezelő, az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell továbbítani a PR és kommunikációs Osztály útján az adatvédelmi tisztviselő egyidejű értesítése és másolati példány megküldése mellett.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezésétől számított 15 napon belül eleget kell tenni a PR és kommunikációs Osztály útján, a választ az adatvédelmi tisztviselővel is egyeztetve.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az előzőekben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.



Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló igény nem teljesíthető, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt.

Az adatigénylés teljesítéséről, elutasításáról, valamint az elutasítás indokáról az adatvédelmi tisztviselőt a PR és kommunikációs Osztályvezetője köteles folyamatosan tájékoztatni, valamint tárgyév végéig összesített jelentést kell készítenie.

Az adatvédelmi tisztviselő az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden év január 31.-ig tájékoztatja a Hatóságot.

Adatvédelmi Tisztviselő: Dr. Fejes Péter - FKF Nonprofit Zrt.