

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Pusztazámor Község Önkormányzata

székhely: 2039 Pusztazámor, Munkácsi M. u. 1.

adószám: 15734886-2-13

bankszámlaszám: 11742111-15441908-00000000

statisztikai számjel: 15734886 8411 321 13

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 734884

képviseli: Pátrovics Benedek polgármester, mint a kötelező közzszolgáltatást elrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

székhelye: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

képviseli: Nagy László Albert vezérigazgató

cégjegyzékszám: 01-10-043157

adószáma: 12166602-2-44

statisztikai számjel: 12166602-3811-573-01

KÜJ szám: 100235243

KTJ szám: 100387325

mint Közzszolgáltató (a továbbiakban: Közzszolgáltató);

- együttesen: Felek - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés előzményei

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a közzszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.
2. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátásának vonatkozásában az önkormányzat közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni, kivéve, ha a közzszolgáltatás ellátásával olyan szervezetet kíván megbízni, amely ez alól kivételt képez.
3. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közzfeladatok teljesítésére, illetve közzszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel

érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

Felek együttesen kijelentik, hogy a Kbt. 5. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérőnek minősülnek a 9. § (1) bekezdés j) pont alkalmazásában.

4. Felek megállapítják, hogy Közzolgáltató eleget téve a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontjának rendelkezik megfelelő ségi véleménnyel.
5. Közzolgáltató kijelenti, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben meghatározott minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján a környezetvédelmi hatóság a Közzolgáltatót C/III minősítési osztályba sorolta.

II. A szerződés időbeli, személyi és területi hatálya

1. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződést tíz éves, határozott időtartamra kötik egymással a Ht. 34. § (7) bekezdésére figyelemmel, a szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba.
2. Jelen szerződés hatálya Pusztazámor Község közigazgatási területére és valamennyi ingatlan használójára terjed ki.

III. A szerződés tárgya, a közzolgáltatás minőségi ismérvei

1. Felek rögzítik, hogy a Ht. 33. §-ában foglaltak értelmében a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó közzolgáltatásként a közigazgatási területén lévő ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék átvételére, gyűjtésére, elszállítására, kezelésére közzolgáltatást szervez és tart fenn, amely közzolgáltatást az ingatlanhasználók a Ht.-ben meghatározottak szerint kötelesek igénybe venni.
2. Jelen szerződés tárgya Pusztazámor Község közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása (továbbiakban: közzolgáltatás), a Ht., az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (továbbiakban: OHKT) és a további vonatkozó szakmai jogszabályok alapján, valamint Pusztazámor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének figyelembevételével.
3. Jelen szerződés aláírásával a Közzolgáltató vállalja Pusztazámor Község közigazgatási területén az 1. pontban megjelölt közzolgáltatás elvégzését, a szerződésben foglalt rendelkezések szerint.
4. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos működése érdekében kötelesek együttműködni.
5. A település közterületein ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladékok elszállítására, valamint a köztéri hulladékgyűjtő edények ürítésére az Önkormányzat jelen szerződésen kívül külön megállapodást köt.

IV. Közszolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

1. Közszolgáltató vállalja, hogy tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával végzi és biztosítja a közszolgáltatás folyamatos, teljes körű ellátását az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint. Ennek érdekében vállalja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását, a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
2. Közszolgáltató köteles hetente egy alkalommal az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe, és/vagy az 1. sz. melléklet szerinti hulladékgyűjtő zsákba összegyűjtött települési vegyes szilárd hulladékot a hulladék átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező célgéppel gyűjteni, annak elszállításáról és kezeléséről gondoskodni a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központban, illetve a Fővárosi Hulladékhasznosító Müben.
3. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató lehetőleg az akadály elhárulását követő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürités pótlásáról. A nem a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt ürités az akadály elhárulása után, az adott címre vonatkozó következő üritési napon kerül pótlásra.
4. Pusztazámor Község közszolgáltatással ellátott területén a Közszolgáltató évente egy alkalommal gondoskodik lomhulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, az 1. sz. mellékletben rögzített módon.
5. Közszolgáltató a közszolgáltatással érintett területen lehetőséget biztosít az ingatlanhasználóknak a zöldhulladék átadására az 1. sz. mellékletben meghatározott módon.
6. Közszolgáltató a településen biztosítja az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékok házhoz menő gyűjtését az 1. sz. mellékletben meghatározott módon.
7. A Közszolgáltató a településen biztosítja az elkülönített csomagolási üveg hulladék gyűjtését az Önkormányzat által biztosított területen elhelyezett gyűjtőponton, az 1. sz. mellékletben meghatározott módon.
8. A Közszolgáltató hulladékgyűjtő udvart üzemeltet, az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint.
9. Közszolgáltató Budapesten az ügyfélmegkeresések kezelése (az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében személyes ügyfélszolgálatot, továbbá telefonon, interneten elérhető tájékoztatási rendszert működtet. Közszolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz tartalma és formája tekintetében a fogyasztóvédelmi jogszabályok előírásai szerint jár el.
10. A Közszolgáltató biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket.
11. A Közszolgáltató a végzett tevékenységéről nyilvántartási rendszert vezet és teljesíti a kötelező adatszolgáltatási előírásokat.



12. A Közszolgáltató biztosítja a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályának ideje alatti folyamatos meglétét, és a környezetvédelmi hatóság által meghatározott mindenkor minősítési osztály szerinti követelményeknek való megfelelést.
13. Közszolgáltató biztosítja munkavégzése során az Önkormányzat meghatalmazottja számára az ellenőrzés lehetőségét.

V. Önkormányzat kötelezettségei

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szerződés időtartama alatt a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) A Közszolgáltató számára szükséges adatokat és információkat rendszeresen biztosítja. Rendelkezésre bocsátja az ingatlanhasználók szerződéskötéskor aktuális állományát valamint folyamatosan biztosítja az ingatlanhasználók körében bekövetkezett, adatváltozásokat. Jelzi továbbá a Közszolgáltatónak, ha tudomása van arról, hogy az egyes ingatlantulajdonosok nem, vagy az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint nem szabályszerűen veszik igénybe a közszolgáltatást.
 - b) Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a Ht. 37. § (6) bekezdése szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján átadja, továbbá díjmentesen biztosítja a kezelésében lévő a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, a közszolgáltatás ellátásához szükséges adatokat. A Közszolgáltató a közszolgáltatást csak a jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítését követően köteles megkezdeni. Amennyiben az Önkormányzat nem vagy hiányosan biztosítja az ingatlanhasználók változásaival kapcsolatos adatokat és emiatt Közszolgáltatót kár éri, úgy az abból eredő károkat átháríthatja.
 - c) Elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással, valamint a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.
 - d) Az Önkormányzat a szerződés időbeli hatálya alatt Pusztazámor Község közigazgatási területén a Közszolgáltató részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás vonatkozásában kizárólagos közszolgáltatási jogot biztosít.
 - e) Az Önkormányzat rendeletben szabályozza a Ht. 35. § szerint a közszolgáltatás rendjét és meghatározza a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények körét.
 - f) Jelen szerződéssel kapcsolatos, a szolgáltatást igénybe vevőket terhelő kötelezettségeket, valamint a szolgáltatás rendjét, változásait nyilvánosságra hozza.
 - g) Az Önkormányzat biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse. Ennek érdekében folyamatosan gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról, továbbá biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.
 - h) Az Önkormányzat biztosítja az üveghulladék elkülönített gyűjtéséhez szükséges gyűjtőpontot, valamint a közszolgáltatással érintett hulladékok számára a jogszabályoknak megfelelő területet. A gyűjtőpont környezetének tisztántartásáról az Önkormányzat gondoskodik.
 - i) Az Önkormányzat a helyi települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása előtt köteles a Közszolgáltatóval egyeztetni.

Rendelet módosítás esetén a Felek kötelesek egyeztetni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés esetleges módosításáról.

VI. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a ténylegesen alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke megfelel a jogszerűen alkalmazható díj összegének, azt a 2013. évben hatályos Ht. 23. §-ban kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapította meg. A 2013.07.01. napján érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díj mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
2. Amennyiben az ingatlanhasználó gazdálkodó, úgy a rendeletben meghatározott díjat köteles megfizetni a Koordináló szerv részére a felé kibocsájtott számla fizetési feltételei szerint.
3. A Felek között 2008. november 28-án megkötött megállapodás értelmében a lakossági ingatlanhasználók részére a közszolgáltatás térítés mentes. A lakossági ingatlanhasználók nevében a közszolgáltatási díjat az Önkormányzat fizeti meg a Koordináló szerv részére. Ez a megoldás azonban az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségét nem befolyásolja.
4. A Felek között 2008. november 28-án kötött megállapodás 1. sz. módosítása értelmében az Önkormányzat által, a lakossági ingatlanhasználók nevében megfizetett közszolgáltatási díj bruttó összegét a Közszolgáltató a Koordináló szerv részére történt igazolt kifizetést követően, az Önkormányzat számlája/értesítése alapján részére egy összegben megtéríti.
5. Felek rögzítik, hogy a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (továbbiakban: Koordináló szerv) jelölte ki.
6. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Ht. felhatalmazása alapján, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól 69/2016. (III.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzítettek szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv szedi be, amely a díj számlázásáról, beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről maga, vagy közreműködője útján gondoskodik.
7. A Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak szolgáltatási díjat fizet, a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon, feltételekkel és határidőben. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv a jogszabályban előírt gyakorisággal állít ki számlát az ott rögzített fizetési határidővel.
9. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
10. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló

szerv által legutóbb kiszámlázott hulladékgazdálkodási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező hulladékgazdálkodási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

11. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.
12. A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs hulladékgazdálkodási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
13. A VI. 9. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül.
14. A VI. 10. pont szerinti korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.
15. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó/Önkormányzat által határidőn belül ki nem fizetett hulladékgazdálkodási díj behajtása érdekében intézkedik.
16. A Közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles minden olyan adatot megadni a Koordináló szervnek, amely a hulladékgazdálkodási díj számlázásához szükséges.
17. Az Önkormányzat a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.
18. Az Önkormányzat által kiadott havi teljesítésigazolás igazolja a vonatkozó önkormányzati rendelet és a közszolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségek teljes körű ellátását.
19. A Közszolgáltató az Önkormányzat teljesítésigazolásával a Koordináló szervnek igazolja, hogy az Önkormányzatnak a Közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
20. Ha az Önkormányzatnak a Közszolgáltató által ellátott közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban kifogása merült fel, úgy a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor az ellátásért felelős általi teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell az Önkormányzat kifogásait, és az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

VII. A szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
 - a) a benne meghatározott időtartam lejártával;
 - b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;

- c) felmondással.
2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította;
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette;
 - c) nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel, valamint megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta.
 3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést legfeljebb hat hónapos felmondási idővel felmondja, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
 4. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
 6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.
2. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni. A Közszolgáltató részéről kapcsolattartásra kijelölt személy az Agglomerációs Iroda vezetője.
3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében, a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó

személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.

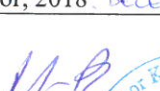

4. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
 - a) A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
 - b) Faxüzenet formájában a vételi visszaigazoláson jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - c) E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - d) Futárszolgálat, illetve más kézbesítési szolgáltató igénybevételével történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában.
 - e) Postai úton történő továbbítás esetén a dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján. Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. napon. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.
5. Az Önkormányzat megkeresésére Közzolgáltató köteles mielőbb információkat adni a Szerződés teljesítéséről. Közzolgáltató a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, akadályokról folyamatosan köteles tájékoztatni az Önkormányzatot.
6. Felek fenntartják a jogot, hogy a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt közös megegyezéssel a közszolgáltatási szerződést bármikor írásban módosíthatják.
7. Felek kijelentik, hogy jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembevételével megpróbálják rendezni. Csak ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.
8. Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a VIII. 7. pont szerint eredményre nem vezetett, Felek a mindenkor hatályos Polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
9. Jelen közszolgáltatási szerződés minden elemében nyilvános, azt az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. és a Ht. rendelkezéseit kell alkalmazni.
11. Jelen szerződésben foglaltak végrehajtását az Önkormányzat részéről a jegyző és a Közzolgáltató kijelölt munkavállalója közösen ellenőrzi.
12. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Közzolgáltatót illeti meg.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Pusztazámor Község Önkormányzat Képviselő-testülete e szerződés aláírására a Polgármestert sz. határozatával hatalmazta fel.

A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módja
2. sz. melléklet: Díjak

<p>Pusztazámor, 2018. DECEMBER 21.</p> <p> Pátrovics Benedek polgármester</p> <p> dr. Újházi Miklós jegyző</p> <p>Pusztazámor Község Önkormányzata képviselében</p>	<p>Budapest, 2018.</p> <p> Nagy László Albert vezérigazgató</p> <p> Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Közszolgáltató képviselében</p>
--	---



1. melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módja

I.

Vegyes hulladék (magánszemélyek vegyesen gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek vegyesen gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka)

1. Közszolgáltató, heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

- általánosan heti egyszeri ürítés (gyűjtési napok hétfőtől-péntekig).

2. A közszolgáltatást állandó jelleggel igénybe vevő magánszemély ingatlanhasználó a Közszolgáltató célgépeihez illeszkedő méretű hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

3. A gazdálkodó szervezet és nem magánszemély ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

4. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

5. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználó a saját ingatlanán köteles elhelyezni.

6. A gyűjtőedény az ürítési napot megelőző 20 órától helyezhető ki a gyűjtőjárat által megközelíthető helyre, vagy a járdára, vagy közútra vagy az ingatlan közútcsatlakozása mellé oly módon, hogy a gyalogos és a közúti forgalmat ne akadályozza és a közterületben kárt ne okozzon. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt begyűjtési napon reggel 6 óráig köteles kihelyezni. Az ez után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradás nem a Közszolgáltató felelőssége.

7. Az ingatlanhasználó téli időszakban a kihelyezett gyűjtőedény és az úttest között legalább 1 m széles átjárót köteles létesíteni, hogy a gyűjtőedény kezelése a hó miatt akadályba ne ütközzék.

8. Az ingatlanhasználó a települési hulladékot úgy köteles a gyűjtőtartályban elhelyezni, hogy mozgatóskor, ürítéskor ne szóródjon ki, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza.

9. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

10. Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Közszolgáltató a honlapján, az Önkormányzat pedig a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot (pl.: helyi újság, szórólap).

II.

A hulladék kihelyezése során használható gyűjtőedények és maximális súly

- 110 literes edény esetén legfeljebb 40 kg
- 120 literes edény esetén legfeljebb 45 kg
- 240 literes edény esetén legfeljebb 90 kg

III.

Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése

1. A Közszolgáltató Pusztazámor közigazgatási területén elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” rendszerben, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett legalább havi egy alkalommal köteles. A Közszolgáltató házhoz menő rendszerben a papír, illetve a műanyag és fém, valamint azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.
2. A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az ingatlanhasználó köteles a fémeket és a műanyagot együtt egy jelzés nélküli átlátszó zsákba, a papírt kötegelve kihelyezni az I/10-11. pont szerinti közterületre, a Közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az ingatlanhasználó gondoskodik.
3. A hulladékgyűjtés a Közszolgáltató által előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a járatterv szerint.
4. A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében az önkormányzat által biztosított hulladékgyűjtő pontról üveg csomagolási frakciót gyűjt. Az üveggyűjtő pont környezetének tisztántartása az Önkormányzat feladata.
5. A Közszolgáltató által elszállított hulladék az NHKV Zrt.-vel kötött bizományosi szerződés alapján válogatóműben kerül válogatásra, az anyagában hasznosítható mennyiség hasznosításra, amelyről válogatási jegyzőkönyv, mérlegjegyzék és hasznosítói igazolás kerül kiállításra.

IV.

Lomtalanítás (magánszemélyek lomhulladékként gyűjtött háztartási hulladéka)

1. Pusztazámoron a Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben gondoskodik. A Közszolgáltató évente egy alkalommal, az Önkormányzattal tárgyév április 30-ig közösen leegyeztetett ütemterv szerint, a Közszolgáltatónak megfelelő időben és módon lomtalanítást szervez, amelynek során a lakosság által összegyűjtött lomhulladékot az ingatlanok elől maximum 2 m^3 /év/ingatlan mértékben elszállítja.
2. Lomtalanítás során csak nem veszélyes hulladék helyezhető el, illetve adható át a Közszolgáltatónak. Lomtalanítás keretében nem helyezhető el:
 - építési és bontási hulladék;
 - gumiabroncs hulladék;
 - gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;

- az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- veszélyes hulladék;
- háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- kerti biohulladék
- az elektromos és elektronikai hulladék

3. A külön díjazás nélküli házhoz menő lomtalanítási szolgáltatást csak magánszemély ingatlanhasználók vehetik igénybe. Gazdálkodó szervezetek a lomtalanítási szolgáltatást csak külön díj ellenében vehetik igénybe.

4. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba, illetve az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe szállítja.

V.

Lebomló zöldhulladék gyűjtés

1. A közzolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés természetes személy ingatlanhasználók részére konténeres gyűjtési rendszerben történik. Az elszállítás március 1-től november 30-ig legalább 12 alkalommal, a Közszolgáltató által biztosított 6 m³-es konténerben, a Közszolgáltató által meghatározott időpontokban, az önkormányzat által kijelölt helyszínen történik.

2. A pusztazámori lakos természetes személyek az önkormányzat által kiállított igazolás bemutatásával a zöldhulladékot (ünnepeket követően fenyőfát) leadhatják a Pusztazámori Hulladékkezelő Központban az év egészében, az átvevőhely rendes nyitvatartási idejében. Az igazolást egy ingatlanhasználó havonta egy alkalommal igényelheti.

3. Gazdálkodó szervezetek a zöldhulladékot a Pusztazámori Hulladékkezelő Központban csak díj ellenében adhatják át.

4. A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyesedékét maximum 1 méter hosszúságúra vágva kell a konténerben elhelyezni az előre meghirdetett zöldhulladék-gyűjtő napokon. A konténerben kerti zöldhulladékon kívül más hulladék (pl.:gyűjtésre használt műanyag zsák) nem helyezhető el.

5. A Közszolgáltató az ingatlanhasználók által a konténerben elhelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

6. A gyűjtött zöldhulladékot a Közszolgáltató az általa meghatározott arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe szállítja.

7. A zöldhulladék gyűjtő pont kijelölése, felügyelete és környezetének tisztántartása az Önkormányzat feladata.

VI.

Hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése

A Közszolgáltató hulladékudvart üzemeltet.

A hulladékgyűjtő udvar szolgáltatását legalább az alábbiak szerint kell biztosítani:

1. A közszolgáltatási területen üzemelő hulladékudvar szolgáltatásait a Közszolgáltatóval jogviszonyban álló természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe. Nem természetes személy ingatlanhasználó az udvar szolgáltatását díj ellenében veheti igénybe.
2. Az udvarban fogadható hulladékfajták díjára, befogadható mennyiségeire az üzemeltetési szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

VII.

A közszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése és tájékoztatás

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és korszerű intézése érdekében Budapesten ügyfélszolgálatot tart fenn, mely legalább hétfőtől péntekig, legalább heti 40 óra nyitva tartással rendelkezik oly módon, hogy egy napon legalább 20 óráig fogadja az ügyfeleket.
2. A Közszolgáltató a fentiek mellett köteles az ingatlantulajdonosok tájékoztatására, esetleges panaszaik felvételére munkanapokon telefonos elérhetőséget – a panaszok rögzítési lehetőségével - és e-mail cím elérését biztosítani.
3. Az ügyfélszolgálaton intézhető az ingatlanhasználók kötelezetté válásának bejelentése, gazdálkodó szervezetekkel, nem magánszemély ingatlanhasználókkal történő szerződés-kötés, adatváltozások bejelentése.
4. A Közszolgáltató köteles a fogyasztók bejelentéseinek megfelelő kezeléséről gondoskodni, azt nyilvántartani, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő határidőn belül kivizsgálni, és megválaszolni. A vizsgálat, és a panasz érdemi elbírálásának eredményéről a panaszost igazolható módon a fogyasztóvédelmi szabályok figyelembevételével tájékoztatni köteles.
5. A Közszolgáltató az ügyfélszolgálaton alapvetően a közszolgáltatás végzésével kapcsolatos panaszok ügyintézését végzi. Amennyiben arról jogszabály rendelkezik, a rendelkezések alapján végzi a közszolgáltatási díjjal kapcsolatos panaszügyintézését is.
6. A Közszolgáltató folyamatos tájékoztatást nyújt az ingatlantulajdonosoknak az általa nyújtott szolgáltatások rendjéről.
7. A Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni. A Ht.-ben meghatározott személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelő módon jogosult kezelni és hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából jogszabályi keretek között harmadik személyeknek átadni.

1. Pusztazámor község közszolgáltatással ellátott területén hulladékgyűjtő edénnyel biztosított közszolgáltatás, hulladékgyűjtő járattal érintett terület.

1.1 Belterület:

	Utca neve	Fekvés
1.	Barcza György utca	Belterület
2.	Bartók Béla utca	Belterület
3.	Corvin utca	Belterület
4.	Dobó István utca	Belterület
5.	Erkel Ferenc utca	Belterület
6.	Gárdonyi Géza utca	Belterület
7.	Határ utca	Külterület
8.	Hunyadi János utca	Belterület
9.	Jókai Mór utca	Belterület
10.	Kereszt utca	Belterület
11.	Kmoskó Mihály utca	Belterület
12.	Korláth utca	Belterület
13.	Kossuth Lajos utca	Belterület
14.	Mentler Mihály utca	Belterület
15.	Móricz Zsigmond utca	Belterület
16.	Munkácsy Mihály utca	Belterület
17.	Naphegy utca	Belterület
18.	Névtelen utca	Belterület
19.	Öveges József utca	Belterület
20.	Park utca	Belterület
21.	Petőfi Sándor utca	Belterület
22.	Rákóczi Ferenc utca	Belterület
23.	Táncsics Mihály utca	Belterület
24.	Tolvaj utca	Belterület
25.	Vörösmarty Mihály utca	Belterület
26.	Zámori Imre utca	Belterület
27.	Zsák utca	Belterület

1.2 Külterület:

	Utca neve	Fekvés
1.	Felsőréti utca	Külterület
2.	Remeteség utca	Külterület

2. sz. melléklet asz. hulladékgazdálkodási szerződéshez

Pusztázámor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2004.(VII.9.) önkormányzati rendelete alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos komplex helyi közszolgáltatás igénybevételének 2007. évi díja (közszolgálati szemétdíj):

Kötelező közszolgáltatás keretébe tartozó szemétszállítási díjak:

- 40 kg (110 liter)/ tartály települési szilárd hulladék heti egyszeri elszállítása 122Ft/hét/háztartás+áfa

- 45 kg (120 liter)/ tartály települési szilárd hulladék heti egyszeri elszállítása 134Ft/hét/háztartás+áfa - 90 kg (240 liter)/ tartály települési szilárd hulladék heti egyszeri elszállítása 267Ft/hét/háztartás+áfa

Szolgáltatótól bérelhető konténer után fizetendő díj:

1 db 3 m³ konténer esetén 6400,-Ft +áfa/alkalom

