

Szerződés adatlap

Adatlap sorszáma: 26202
Szerződés azonosítója: 28959
Szerződés verziószáma: v1
Első aláíró név: Nagy László
Második aláíró név:
Kezdeményező szervezeti egység neve: Projekt Osztály
Kezdeményező szervezeti egység költség helyi kódja: 63102000
Szerződés hatálya
Kezdet: 2018.01.01
Lejárat: 2028.01.01
Szerződés tárgya: Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés
Alapul vett típus szerződés azonosítója:
Közbeszerzési eljárás azonosítója:
Szerződés típusa: egyszeri szerződés
Szerződés fajta: szolgáltatásértékesítés
Szerződés keretösszege:
Eredeti devizában:
Forintban:
Partner(ek):

Név	Adószám
Szentendre Város Polgármesteri Hivatal	15395364213

Véleményező(k):

Név	Státusz	Időpont	Megjegyzés
Vladár Lászlóné	elfogadva	2017.12.14	
Dr. Szilágyi Demeter Gergely	elfogadva	2017.12.14	
Sebestyén Lajosné	elfogadva	2017.12.14	
Vida András	elfogadva	2017.12.14	

A szerződés elektronikusan elfogadott

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szentendre Város Önkormányzat

székhelye: 2000 Szentendre, Városház tér 3.

adószám 15731292-2-13

bankszámlaszám: 11784009-15731292-00000000

statisztikai számjel: 15731292-8411-321-13

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731290

képviseli: Verseghi-Nagy Miklós polgármester, mint a kötelező közzolgáltatást elrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

székhelye: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.

képviseli: Nagy László Albert vezérigazgató

cégjegyzékszám: 01-10-043157

adószáma: 12166602-2-44

statisztikai számjel: 12166602-3811-573-01

KÜJ szám: 100235243

KTJ szám: 100387325

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: Közzolgáltató);

- együttesen: Felek - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés előzményei

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását a közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.
2. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának vonatkozásában az önkormányzat közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni, kivéve, ha a közzolgáltatás ellátásával olyan szervezetet kíván megbízni, amely ez alól kivételt képez.
3. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közzolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.
4. Felek együttesen kijelentik, hogy a Kbt. 5. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérőnek minősülnek a 9.§ (1) bekezdés j) pont alkalmazásában.

5. Felek megállapítják, hogy Közzolgáltató eleget téve a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontjának rendelkezik megfelelési véleménnyel.
6. Közzolgáltató kijelenti, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minőségéről szóló 2013. évi CXXV. törvényben meghatározott minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján a környezetvédelmi hatóság a Közzolgáltatót C/III minősítési osztályba sorolta.

II. A szerződés időbeli, személyi és területi hatálya

1. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződést tíz éves, határozott időtartamra kötik egymással a Ht. 34. §. (7) bekezdésére figyelemmel, a szerződés 2018. január 01. napján lép hatályba.
2. Jelen szerződés hatálya Szentendre Város közigazgatási területére és valamennyi ingatlan használójára terjed ki.

III. A szerződés tárgya, a közzolgáltatás minőségi ismérvei

1. Felek rögzítik, hogy a Ht. 33.§-ában foglaltak értelmében a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó közzolgáltatásként a közigazgatási területén lévő ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék átvételére, gyűjtésére, elszállítására, kezelésére közzolgáltatást szervez és tart fenn, amely közzolgáltatást az ingatlanhasználók a Ht.-ben meghatározottak szerint kötelesek igénybe venni.
2. Jelen szerződés tárgya Szentendre város közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közzolgáltatás ellátása (továbbiakban: közzolgáltatás), a Ht., az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv és a további vonatkozó szakmai jogszabályok alapján, valamint Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének figyelembevételével.
3. Jelen szerződés aláírásával a Közzolgáltató vállalja Szentendre város közigazgatási területén az 1. pontban megjelölt közzolgáltatás elvégzését, a szerződésben foglalt rendelkezések szerint.
4. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos működése érdekében kötelesek együttműködni.
5. Közzolgáltató jelen szerződés szerint közzolgáltatás ellátásához 100% mértékben vesz igénybe alvállalkozót. Közzolgáltató jelen szerződés szerinti közzolgáltatás ellátásához Szentendre Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.-t veszi igénybe.
6. A település közterületein ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladékok elszállítására, valamint a köztéri hulladékgyűjtő edények ürítésére az Önkormányzat jelen szerződésen kívül külön megállapodást köt.

IV. Közzolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

1. Közzolgáltató vállalja, hogy tevékenységét a mindenkori hatályos jogszabályok betartásával végzi és biztosítja a közzolgáltatás folyamatos, teljes körű ellátását az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint. Ennek érdekében vállalja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását, a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
2. Közzolgáltató köteles hetente minimum egy alkalommal az ingatlanhasználó által a közzolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe, és/vagy az 1. sz. melléklet szerinti hulladékgyűjtő zsákba összegyűjtött települési vegyes szilárd hulladékot a hulladék átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező célgéppel gyűjteni, annak elszállításáról és kezeléséről gondoskodni a Fővárosi Hulladékhasznosító Müben, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központban.
3. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közzolgáltató lehetőleg az akadály elhárulását követő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Közzolgáltatónak felróható okból elmaradt ürités az akadály elhárulása után, a következő üritési napon kerül pótlásra.
4. A lomhulladék gyűjtéséről a Közzolgáltató házhoz menő rendszerben gondoskodik. A lomhulladék gyűjtését a Közzolgáltató a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti feltételekkel végzi.
5. Közzolgáltató az OHKT előírásai alapján családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal lehetőséget biztosít az ingatlanhasználóknak a zöldhulladék átadására az 1. sz. mellékletben meghatározott módon.
6. Közzolgáltató a településen biztosítja az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékok házhoz menő gyűjtését az 1. sz. mellékletben meghatározott módon. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal telt zsákokat vagy gyűjtőedényeket a Közzolgáltató legalább havonta egyszer az ingatlanok előtt elszállítja.
7. A Közzolgáltató a településen biztosítja az elkülönített csomagolású üveg, papír, műanyag, fém hulladék gyűjtését az Önkormányzat által biztosított területen, gyűjtőszigeteken.
8. A Közzolgáltató hulladékgyűjtő udvart üzemeltet, az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint.
9. Közzolgáltató Szentendrén az ügyfélmegkeresések kezelése (az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében személyes ügyfélszolgálatot, továbbá telefonon, interneten elérhető tájékoztatási rendszert működtet. Közzolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz tartalma és formája tekintetében a fogyasztóvédelmi jogszabályok előírásai szerint jár el.

10. A Közszolgáltató biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket.
11. A Közszolgáltató a végzett tevékenységéről nyilvántartási rendszert vezet és teljesíti a kötelező adatszolgáltatási előírásokat.
12. A Közszolgáltató biztosítja a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályának ideje alatti folyamatos meglétét, és a környezetvédelmi hatóság által meghatározott mindenkori minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását.
13. A Közszolgáltató köteles a Képviselő-testület számára közszolgáltatói tevékenységéről beszámolót készíteni a közszolgáltatási tevékenység éves értékeléséhez.
14. Közszolgáltató biztosítja munkavégzése során az Önkormányzat meghatalmazottja számára az ellenőrzés lehetőségét.
15. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást abban az esetben tudja teljesíteni, amennyiben a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., mint alvállalkozó a kiadott közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat az alvállalkozói szerződés szerint végzi.
16. A közszolgáltatással ellátott területet és a hulladékgyűjtő szigetek helyét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

V. Önkormányzat kötelezettségei

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szerződés időtartama alatt a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) A Közszolgáltató számára szükséges információkat rendszeresen biztosítja, ennek keretében tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak Szentendre város közigazgatási területére kiadott új használatbavételi engedélyekről, illetve jelzi Közszolgáltatónak, ha tudomása van arról, hogy az egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint nem szabályszerűen veszik igénybe a közszolgáltatást.
 - b) Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a Ht. 37. § (6) bekezdése szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak átadja, továbbá díjmentesen biztosítja a kezelésében lévő a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, a közszolgáltatás ellátásához szükséges adatokat. A Közszolgáltató a közszolgáltatást csak a jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítését követően köteles megkezdeni.
 - c) Elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással, valamint a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.

- d) Az Önkormányzat a szerződés időbeli hatálya alatt Szentendre város közigazgatási területén a Közszolgáltató részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás vonatkozásában kizárólagos közszolgáltatási jogot biztosít.
- e) Az Önkormányzat rendeletben szabályozza a Ht. 35. § szerint a közszolgáltatás rendjét és meghatározza a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények körét.
- f) Jelen szerződéssel kapcsolatos, a szolgáltatást igénybe vevőket terhelő kötelezettségeket nyilvánosságra hozza.
- g) Az Önkormányzat biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse. Ennek érdekében folyamatosan gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról, továbbá biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.
- h) Az Önkormányzat biztosítja az üveghulladék, valamint a papír, műanyag, fém hulladék elkülönített gyűjtéséhez szükséges gyűjtőszigetek, valamint a lomhulladék gyűjtésre szolgáló konténerek számára a jogszabályoknak megfelelő területet.
- i) Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltatót legalább 180 nappal azt megelőzően értesíteni, hogy a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., mint Közszolgáltatói alvállalkozó működésében bármilyen, jelentős a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását érintő változás várható.
- j) Az Önkormányzat a helyi települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása előtt köteles a Közszolgáltatóval egyeztetni. - Rendelet módosítás esetén, a Felek kötelesek egyeztetni a közszolgáltatói szerződés esetleges módosításáról.

VI. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a ténylegesen alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke megfelel a jogszerűen alkalmazható díj összegének, azt a 2013. évben hatályos Ht. 23. §-ban kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapította meg. A 2013.07.01. napjától érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díj mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
2. Felek rögzítik, hogy a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (továbbiakban: Koordináló szerv) jelölte ki.
3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Ht. felhatalmazása alapján, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól 69/2016. (III.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzítettek szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv szedi

be, amely a díj számlázásáról, beszédéséről és a kintlévőségek kezeléséről maga, vagy közreműködője útján gondoskodik.

4. A Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak szolgáltatási díjat fizet, a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon, feltételekkel és határidőben. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv a jogszabályban előírt gyakorisággal állít ki számlát az ott rögzített fizetési határidővel.
6. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
7. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott hulladékgazdálkodási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező hulladékgazdálkodási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
8. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.
9. A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adat-szolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs hulladék-gazdálkodási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
10. A VI. 9. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül.
11. A VI. 10. pont szerinti korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.

12. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett hulladékgazdálkodási díj behajtása érdekében intézkedik.
13. A Közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles minden olyan adatot megadni a Koordináló szervnek, amely a hulladékgazdálkodási díj számlázásához szükséges.
14. Az Önkormányzat a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.
15. Az Önkormányzat által kiadott havi teljesítésigazolás igazolja a vonatkozó önkormányzati rendelet és a közszolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségek teljes körű ellátását.
16. A Közszolgáltató az Önkormányzat teljesítésigazolásával a Koordináló szervnek igazolja, hogy az Önkormányzatnak a Közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
17. Ha az Önkormányzatnak a Közszolgáltató által ellátott közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban kifogása merült fel, úgy a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor az ellátásért felelős általi teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell az Önkormányzat kifogásait, és az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

VII. A szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
 - a) a benne meghatározott időtartam lejártával;
 - b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - c) felmondással.
2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította;
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette;
 - c) nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel, valamint megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta.
3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést legfeljebb hat hónapos felmondási idővel felmondja, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

4. Az önkormányzat hulladékgazdálkodási társulási tagságából eredő kötelezettségeire hivatkozással bármely fél a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel felmondhatja. Az önkormányzat hulladékgazdálkodási társulási tagságából eredő kötelezettségeinek teljesítésére a Közszolgáltató nem kötelezhető.
5. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti, vagy
 - c) a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. jogutód nélküli megszűnik vagy hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tevékenysége ellehetetlenül és a közte és a Közszolgáltató között létrejött alvállalkozói szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítésére nem lesz képes, valamint ha a Közszolgáltató a Közszolgáltatói alvállalkozó súlyos szerződésszegésére alapított, rendkívüli felmondásával kénytelen élni, vagy
 - d) amennyiben a Közszolgáltató és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására kötött alvállalkozói szerződés bármely okból megszűnik.
6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés VII. 4., vagy 5/c. pont szerinti felmondása esetén a felmondási idő 60 nap, egyéb esetekben 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja, a Közszolgáltatói alvállalkozó további folyamatos igénybevétele mellett.
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.
2. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.
3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében, a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó

személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
 - a) A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
 - b) Faxüzenet formájában a vételi visszaigazolásban jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - c) E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - d) Futárszolgálat, illetve más kézbesítési szolgáltató igénybevételével történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában.
 - e) Postai úton történő továbbítás esetén a dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján. Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. napon. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.
5. Az Önkormányzat megkeresésére Közzszolgáltató köteles mielőbb információkat adni a Szerződés teljesítéséről. Közzszolgáltató a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, akadályokról folyamatosan köteles tájékoztatni az Önkormányzatot.
6. Felek fenntartják a jogot, hogy a közzszolgáltatási szerződés időtartama alatt közös megegyezéssel a közzszolgáltatási szerződést bármikor írásban módosíthatják.
7. Felek kijelentik, hogy jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembevételével megpróbálják rendezni. Csak ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.
8. Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a VIII.7. pont szerint eredményre nem vezetett, Felek a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
9. Jelen közzszolgáltatói szerződés minden elemében nyilvános, azt az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. és a Ht. rendelkezéseit kell alkalmazni.
11. A Felek tudomásul veszik, hogy a Közzszolgáltató számlázási (számlahelyesbítési), adatszolgáltatási kötelezettsége a II./1. pontban meghatározott teljesítési időponttól, 2018. 01. 01-től kezdődik.
12. Figyelemmel arra, hogy jelen szerződés feltételeinek egyeztetésére a feleknek korlátozott idő állt rendelkezésére, a Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos tapasztalataikat folyamatosan egyeztetik, és azok alapján a jelen

szerződés rendelkezéseit legkésőbb 2018. július 31-ig felülvizsgálják. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a felülvizsgálat során a szerződés módosítása indokoltnak és szükségesnek mutatkozik, úgy a szerződést közös megegyezéssel módosítják.



13. Jelen szerződésben foglaltak végrehajtását az Önkormányzat részéről a jegyző és a Közszolgáltató kijelölt munkavállalója közösen ellenőrzi.
14. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Közszolgáltatót illeti meg.

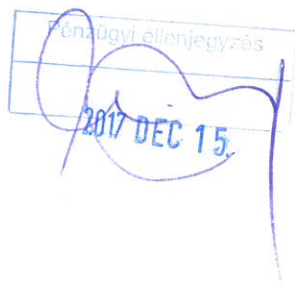
Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete e szerződés aláírására a Polgármestert 275/2017.(XII.7.) Kt. sz. határozatával hatalmazta fel.

A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módja
2. sz. melléklet: Díjak

Budapest, 2017. 2017 DEC 15.	Budapest, 2017. 2017 DEC 15.
 Verseghe-Nagy Miklós polgármester Szentendre Város Önkormányzat képviselésében	 Nagy László Albert vezető igazgató Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Közszolgáltató képviselésében



AF

1. melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módja

I.

Vegyes hulladék (magánszemélyek vegyesen gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek vegyesen gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka)

1. Közszolgáltató, heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

- általánosan heti egyszeri ürítés (gyűjtési napok hétfőtől-péntekig).
- nagyvárosias területen heti kétszeri ürítés gyűjtőedény biztosításával (Püspökmajori lakótelep);
- időlegesen használt ingatlanok (üdülő) esetén április 01-től szeptember 30-ig szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is
- többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodószervezetek)

2. A közszolgáltatást állandó jelleggel igénybe vevő magánszemély ingatlanhasználó a szabványos méretű hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

3. A nagyvárosias területen (lakótelep) a gyűjtőedényeket a Közszolgáltató biztosítja.

4. A gazdálkodó szervezet és nem magánszemély ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

5. Többlethulladék elszállítására kizárólag a Közszolgáltató által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban van lehetőség. A zsák a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán szerezhető be, külön díj fizetése mellett. A többlethulladékos zsákok gyűjtése a gyűjtőjáratokkal történik, az adott szolgáltatási címre vonatkozó gyűjtési napon.

6. Olyan ingatlanok esetén, ahol szabványos hulladékgyűjtő edényzet tárolására nincs lehetőség, Közszolgáltató által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban kerül sor a hulladék kihelyezésre. A zsákra az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díj megfizetésével válik jogosulttá.

7. Az időlegesen használt lakóingatlan esetén – igény szerint – szintén Közszolgáltató által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban történik az elszállítás. A zsákra az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díj megfizetésével válik jogosulttá.

8. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Fővárosi Hulladékhasznosító Műbe, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

9. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználó a saját ingatlanán köteles elhelyezni.

10. A gyűjtőedény az ürítési napot megelőző 20 órától helyezhető ki a gyűjtőjárat által megközelíthető helyre, vagy a járdára, vagy közútra vagy az ingatlan közútcsatlakozása mellé oly módon, hogy a gyalogos és a közúti forgalmat ne akadályozza és a közterületben kárt ne okozzon. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt begyűjtési napon reggel 6 óráig köteles kihelyezni. Az ez után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradás nem a Közszolgáltató felelőssége.

11. A rendelet 2. melléklet 2. pontja szerinti utcákban az ingatlanhasználónak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Közszolgáltatói alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell elhelyeznie a hulladékot.

12. Az ingatlanhasználó téli időszakban a kihelyezett gyűjtőedény és az úttest között legalább 1 m széles átjárót köteles létesíteni, hogy a gyűjtőedény kezelése a hó miatt akadályba ne ütközzék.

13. Az ingatlanhasználó a települési hulladékot úgy köteles a gyűjtőtartályban elhelyezni, hogy mozgatóskor, ürítéskor ne szóródjon ki, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza.

14. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

15. Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Közszolgáltató tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap) Erről az Önkormányzatot értesíti.

II.

A hulladék kihelyezése során használható gyűjtőedények és maximális súly

- 60 literes tartály esetén legfeljebb 11 kg
- 80 literes tartály esetén legfeljebb 15 kg
- 120 literes tartály esetén legfeljebb 22 kg
- 240 literes tartály esetén legfeljebb 44 kg
- 660 l-es gyűjtőedény esetén legfeljebb 120 kg
- 770 l-es gyűjtőedény esetén legfeljebb 140 kg
- 1100 literes tartály esetén legfeljebb 200 kg lehet.
- 5 m³ gyűjtőkonténer esetén legfeljebb 3000 kg
- Jelzett 35; 70 l-es zsák

III.

Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése

1. A Közszolgáltató az Szentendre közigazgatási területén elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” gyűjtőszigetes elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. Külön elkülönített hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák elkülönített hulladékgyűjtési gyakorlatának elősegítésére. Minden más esetben az elkülönített gyűjtés elkülönített hulladék gyűjtőzsák alkalmazása mellett történik. A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett legalább havi egy

alkalommal köteles. A Közszolgáltató házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

2. A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni az I/10-11. pont szerinti közterületre, a Közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az ingatlanhasználó gondoskodik.

3. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a - járatterv szerint.

4. A Közszolgáltató a közzolgáltatás keretében az önkormányzat által biztosított hulladékgyűjtő szigetekről papír, műanyag, fém, üveg és azok társított csomagolásai frakciókat gyűjt, a 2. melléklet 3. pontjában meghatározott helyszíneken.

5. A Közszolgáltató által elszállított hulladék az NHKV Zrt.-vel kötött bizományosi szerződés alapján válogatóműben kerül válogatásra, az anyagában hasznosítható mennyiség hasznosításra, amelyről válogatási jegyzőkönyv, mérlegjegy és hasznosítói igazolás kerül kiállításra.

IV.

Lomtalanítás (magánszemélyek lomhulladékként gyűjtött háztartási hulladéka)

1. Szentendrén a Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Közszolgáltatónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 m³/év/ingatlan naptári évente egyszer).

2. A hulladékudvarba térítésmentesen 3 m³ lomhulladék helyezhető el, melyből a házhoz menő rendszerben elszállított mennyiség levonódik.

3. Lomtalanítás során csak nem veszélyes hulladék helyezhető el, illetve adható át a Közszolgáltatónak. Lomtalanítás keretében nem helyezhető el:

- építési és bontási hulladék;
- gumiabroncs hulladék;
- gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- veszélyes hulladék;
- háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- kerti biohulladék
- az elektromos és elektronikai hulladék

4. A külön díjazás nélküli házhoz menő lomtalanítási szolgáltatást csak magánszemély ingatlanhasználók vehetik igénybe. Gazdálkodó szervezetek a lomtalanítási szolgáltatást – ideértve a hulladékudvar szolgáltatását is – csak külön díj ellenében vehetik igénybe.

5. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Fővárosi Hulladékhasznosító Műbe, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

V.

Lebomló zöldhulladék gyűjtés

1. A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelt elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a 2. pontban foglaltakra figyelemmel - két alkalommal, a Közszolgáltató által meghatározott időpontokban történik. A Közszolgáltató a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítani kell a (2) bekezdésben foglalt gyűjtést.
2. A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Közszolgáltató által közzétett időpontokban történik.
3. A magánszemély ingatlanhasználók részére a Közszolgáltató biztosítja ingatlanonként 3 m³/naptári év zöldhulladék hulladékgyűjtő udvarban történő ingyenes elhelyezését. Ezen mennyiség felett csak díj ellenében adható le.
4. A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak magánszemély ingatlanhasználók vehetik igénybe. Gazdálkodó szervezetek a zöldhulladék gyűjtési szolgáltatást – ideértve a hulladékudvar szolgáltatását is – csak díj ellenében vehetik igénybe.
5. A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.
6. A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyeseinek maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsinaggal szorosan megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.
7. Amennyiben a zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően (pl. kazalba rakott gallyak) helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy a Szolgáltató nem köteles a zöldhulladékot elszállítani.
8. A Közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtési napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.
9. A gyűjtött zöldhulladékot a Közszolgáltató az általa meghatározott arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe szállítja.

VI.

Hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése

A Közszolgáltató hulladékudvart üzemeltet. A hulladékgyűjtő udvar legalább heti 6 nap nyitva tartással kell, hogy rendelkezzen.

A hulladékgyűjtő udvar szolgáltatását legalább az alábbiak szerint kell biztosítani:

- magánszemélyek elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka tekintetében ingyenesen
- magánszemélyek részére a lomhulladék tekintetében 3 m³/évig ingyenesen (melybe a házhoz menő lomtalanítás mennyisége beleszámítandó)
- gazdálkodó szervezetek részére lomhulladék külön díj ellenében

- magánszemélyek részére 3 m³/évig zöldhulladék tekintetében ingyenesen
- gazdálkodó szervezetek részére zöldhulladék külön díj ellenében
- inert hulladék tekintetében díjazás kérhető
- egyéb nem veszélyes és veszélyes hulladék tekintetében magánszemélyek számára ingyenesen, gazdálkodó szervezetektől díjazás kérhető (háztartási mennyiségre)

VII.

A közszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése és tájékoztatás

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és korszerű intézése érdekében Szentendrén ügyfélszolgálatot tart fenn, mely legalább hétfőtől péntekig, legalább heti 40 óra nyitva tartással rendelkezik oly módon, hogy egy napon legalább 20 óráig fogadja az ügyfeleket.
2. A Közszolgáltató a fentiek mellett köteles az ingatlan tulajdonosok tájékoztatására, esetleges panaszok felvételére munkanapokon telefonos elérhetőséget – a panaszok rögzítési lehetőségével - és e-mail cím elérését biztosítani.
3. Az ügyfélszolgálaton intézhető az ingatlanhasználók kötelezetté válásának bejelentése, gazdálkodó szervezetekkel, nem magánszemély ingatlanhasználókkal történő szerződéskötés, adatváltozások bejelentése. A Közszolgáltató az ügyfélszolgálaton biztosítja jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételi lehetőségét is.
4. A Közszolgáltató köteles a fogyasztók bejelentéseinek megfelelő kezeléséről gondoskodni, azt nyilvántartani, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő határidőn belül kivizsgálni, és megválaszolni. A vizsgálat, és a panasz érdemi elbírálásának eredményéről a panaszost igazolható módon a fogyasztóvédelmi szabályok figyelembevételével tájékoztatni köteles.
5. A Közszolgáltató az ügyfélszolgálaton alapvetően a közszolgáltatás végzésével kapcsolatos panaszok ügyintézését végzi. Amennyiben arról jogszabály rendelkezik, a rendelkezések alapján végzi a közszolgáltatási díjjal kapcsolatos panaszügyintézését is.
6. A Közszolgáltató s folyamatos tájékoztatást nyújt az ingatlan tulajdonosoknak az általa nyújtott szolgáltatások rendjéről.
7. A Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni. A Ht-ben meghatározott személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelő módon jogosult kezelni és hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából jogszabályi keretek között harmadik személyeknek átadni.

Szentendre Város közsolgáltatással ellátott területe

1. Határok:

Észak-keleten: a Hidegvizeki szőlők fölött a Pilisi Tájvédelmi körzet határa, a Macskalyuk, az Asztal-kő, a Szekrény-kő vonaláig Leányfaluval határos.

Nyugaton és Dél-nyugaton: Szentendre Pomáz igazgatási területével határos a Cseresznye-hegy vonalában, a Kőhegy nagy része Szentendre igazgatási területe.

Délen: A Határ-dűlő, a Tókönyéke, innen egyenes vonalban a kavicsbánya-tavak közti kelet-nyugat irányú töltés és a 11. sz. főút találkozási pontjáig fut a határ, és végigmegy a fenti töltésen a Duna partjáig.

A Szentendrei Duna is Szentendre közigazgatási területébe tartozik, a Határcsárdáig.

2. Hulladékgyűjtő járáttal nem megközelíthető utcák:

A felsorolt utcák ingatlanjai a gyűjtő járművekkel megközelíthetetlenek, így a vegyes és a rendelet szerint gyűjtőjáráttal gyűjtött egyéb hulladékot a járatnapokon az érintett ingatlanok ingatlanhasználóinak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Közszolgáltatói alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell kikészítenie.

PISMÁNY

Almás utca
Árva u.
Babér utca
Barka u.
Bogánics u.
Bor utca
Cserjés utca
Cserkész u.
Csiga köz u.
Csiperke köz
Csipke köz u.
Domboldal köz
Eper köz
Erdész köz u.
Fagyöngy u.
Folyondár utca
Füge köz
Gébics u.
Gém u.
Gólya köz

Gomba alsó-Csiperke ösvény utcáig
Gomba köz
Gyepes u.
Gyertyán u.
Harangvirág utca
Hód utca
Héja u.
Hód utca
Hörsög u.
Jeges u.
Kacor u.
Kapocs u.
Kikerics felső
Kopár köz
Köris köz
Körte köz
Levél köz
Lombos utca
Makkos u.

Mályva u.
Meggy köz
Meggyfa köz
Moha köz
Morzsa u.
Nádas utca
Napraforgó köz
Napraforgó utca
Naspolya u.
Nyerges utca
Nyílhegy utca
Nyírfu u.
Nyuszt utca
Ökörszem u.
Ózláb u.
Pálma köz
Patkó u.
Patron utca
Pázsit utca
Pillangó köz

Prés köz
Prés u.
Puttony u.
Rekettye utca
Remete u.
Rézsű köz
Ringló utca
Róka köz
Rózse köz
Rügy u.
Sármány utca

Sirály u.
Sörét u.
Sün u.
Szeles u.
Szilfa utca
Szilva köz
Tarka u.
Toboz u.
Tövis u.
Tücsök utca
Üde utca

Ürge utca
Vackor köz
Vadvirág utca
Vészi E. u.
Vessző utca
Vincellér köz
Vízmosás utca
Vörösgyűrű felső
Zabla u.
Zengő u.

PETYINA

Arasz u.
Bérc köz
Dongó u.
Fácán u.
Gerinc utca

Hajnal köz
Hegymester köz
Hegymester u.
Kamilla u.
Kulacs u.

Mókus köz
Sövény utca
Zsálya köz

PANNÓNIATELEP

Ménes utca

BOLDOGTANYA

Bodza u.
Bölény u.
Cincér u.
Cserebogár u.
Mese u.

Rege u.
Szarvas u.
Szénás u.
Sziclás u.
Szirt utca

Tölgy felső-Holló utcától
Tölgy utca
Vércse u.
Zerge u.

TYÚKOSDŰLŐ

Árnyas köz
Bég u.
Berkenye felső-Szilfa útig
Borbolya u.
Cinke utca
Csóka köz
Csósz u.
Csúcs köz

Gyöker u.
Hársfa u.
Kada köz
Kánya utca
Magas u.
Meredek u.
Nárcisz utca
Szalonka utca
Szeder u.

Szilfa felső-6. sz-tól
Szirom felső-Hajnal utca között
Szirom köz
Sztelin u.
Tölgyfa utca
Varjú köz
Viola u.
Zápor u.

SZARVAS-HEGY

Bazsalikom u.
Borsika utca
Csalán u.
Cserfa u.
Fahéj utca
Fakopács u.
Felsőköz

Hermelin u.
Málinkó u.
Menyét u.
Mimóza u.
Mormota u.
Mustár u.
Pereszke u.

Pézsma utca
Sárfű u.
Szarvas köz
Szilva fasor
Tárkony u.
Vanília felső – Málinkó utcától

Veréb köz

Villám felső

BELVÁROS

Áchim András utca
Álmos utca
Alsó-Duna köz
Alsóhegy utca
Apród utca
Béke köz
Bem utca
Borpince utca
Bölcsőde köz
Bükkös köz
Dunaár utca
Felsőhegy utca
Fertő köz
Futó utca

Füzes köz
Gyík utca
Halász utca
Huba köz
Ignatovity Jakov utca
Jankó János utca
Kassai utca
Középhegy utca
Kuruc köz
Malom utca
Orbán tér
Palánta utca
Perc köz
Piac köz

Piszke köz
Rakodczay Pál utca
Réti sétány
Római tábor köz
Sánc köz
Szmolnyica sétány
Szőlő köz
Táncsics utca
Ulcisia köz
Vak Bottyán utca
Vár utca
Vastagh György utca
Vezér köz
Zene köz

IZBÉG

Bessenyei utca
Eötvös utca
Flórián utca
Forgách utca
Jósika utca
Köves köz
Lapos utca
Mária utca
Patak köz
Szélső utca

AF

Szil

3. Hulladékgyűjtő szigetek Szentendre területén

Szentendre		Helyszín	Üveg		Papír		Fém és italoskarton		PET palack			
sorszám	konténerek száma		Szimpla (db)	Úrtartalom (liter/db)	Szimpla (db)	Úrtartalom (liter/db)	Szimpla (db)	Úrtartalom (liter/db)	Szimpla (db)	Úrtartalom (liter/db)	Dupla (db)	Úrtartalom (liter/db)
1.	4 db kont.	Rózsa köz ltp. belső rész	1	1200	1	1200	1	1200	1	1200		
2.	8 db kont.	Rózsa utca	2	1200	2	1200	2	1200	1	1200	1	2000
3.	1 db kont.	Pipaacs utca	1	1200								
4.	10 db kont.	Móricz Zs. Gimnázium parkolója	2	1200	3	1200	2	1200	1	1200	2	2000
5.	4 db kont.	Hamvas B. u. - Pomázi u. 4.	1	1500	1	1500	1	1500			1	2500
6.	4 db kont.	Fehérvíz utca	1	1500	1	1500	1	1500	1	1500	1	2500
7.	8 db kont.	Károly utca	2	1200	2	1200	2	1200			2	2000
8.	4 db kont.	Radnóti szervizút	1	1200	1	1200	1	1200	1	1200		
9.	3 db kont.	Füzespark ltp.			1	1200	1	1200	1	1200		
10.	6 db kont.	Vasvári Pál utca (Parola mögött)	2	1200	2	1200	1	1200	1	1200	1	2000
11.	4 db kont.	Vasvári ltp.			2	1200	1	1200			1	2000
12.	4 db kont.	Rózsakert ltp.	1	1200	1	1200	1	1200	1	1200		
13.	12 db kont.	Szabadkai utca (teherportával szemben)	2	1200	3	1200	1	1200	1	1200	1	2000
			1	2700	1	2700	1	2700	1	2700		

2. sz. melléklet

Szentendre területén az alábbi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak kerülnek érvényesítésre:

Hulladékgyűjtő edény mérete	Díj (Ft/hó)
Magánszemély	
60 l-es	1137,-
80 l-es	1515,-
120 l-es	2282,-
240 l-es	4591,-
Konténer (társasház, intézmény, rezsicsökkentett díjszabás)	
660 l-es	13623,-
770 l-es	15711,-
1100 l-es	21989,-

Gazdálkodó szervezet hulladékgyűjtő edényzet (Ft/hó)	
60 l-es	1464,-
80 l-es	1944,-
120 l-es	2931,-
240 l-es	5858,-
Gazdálkodó szervezet konténer (ürítési díj, szállításonként)	
660 l-es	3985,-
770 l-es	4617,-
1100 l-es	6551,-
2500 l-es	19.040,-
4000 l-es	23.474,-
5000 l-es	25.373,-
7000 l-es	31.672,-

Jelzett zsák	35 l-es/db	70 l-es/db
Szentendre magánszemély	186,- Ft	346,- Ft
Szentendre gazdálkodó szervezet	239,- Ft	445,- Ft

Az árak nettóban értendők, az áfa 27 %.

A gazdálkodó szervezetek részére a fenti díj szállításonként értendő.

